

Издаване на удостоверение за факти и обстоятелства по териториалното и селищно устройство

1. Орган, пред който се подават документите: Кметът на Община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат:

- документи за собственост;
- удостоверение за наследници (при необходимост);
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник.

4. Срок на подаване на документите: при необходимост.

5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението и приложените към него документи се подават на работни места No 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Документацията се насочва към дирекция "Строителство и инвестиции", където се изготвя удостоверението, подписва се от началник отдел "Кадастър и регулация" и се предава в ЦУИ за връчване на заявителя.

6. Срок за предоставяне на услугата: 14 дни

бърза услуга - до 3 работни дни;

експресна услуга - в рамките на 2 работни дни;

7. Такси:

съгласно Наредбата за местни такси и цени на услуги - чл. 34, т.5
15 лева

За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява.

За извършване на експресна услуга в рамките на два работни дни таксата се утроява.