

Регистриране и въвеждане в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV или V категория

1. Орган, пред който се подават документите: Главният архитект на Община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат:

- Документи за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон.
- Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор - **за строежи IV категория.**
- Разрешение за строеж (Акт за узаконяване).
- Протоколи за определяне на строителна линия и ниво, с резултатите от проверките на достигнатите контролирани нива - акт образец № 2 и образец 2а.
- Заверена заповедна книга - акт образец № 4
- Акт образец № 14 за приемане на конструкцията
- Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения - акт образец № 15.
- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция - акт образец № 7.
- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта - акт образец № 12.
- Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването.
- Документ от Агенцията по кадастъра за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекүтивна документация.
- Технически паспорт на строежа.
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура.
- Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа.

3. Начини на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник.

4. Срок на подаване на документите: при необходимост.

5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението и приложените към него документи се подават на работни места No 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Документацията се насочва към дирекции "СИ" и "АГ". Старши експерт "Въвеждане в експлоатация" в 3-дневен срок проверява документацията за регистриране и извършва оглед на място на строежа, след което в срок от 2 дни изготвя удостоверение за въвеждане в експлоатация. Удостоверението се подписва от началник отдел "КЗУТ" в еднодневен срок от получаването му, след което се предава документацията за архивиране от старши експерт "Въвеждане в експлоатация" и в срок от един ден се предава в ЦУИ за връчване на заявителя.

6. Срок за предоставяне на услугата: 7 дни.

7. Такси:

- **Жилищни сгради** - 0.50 лв./кв.м разгъната застроена площ, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв.;
- **Обществени сгради и сгради със смесено предназначение** - 1.00 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 200.00 лв. и не повече от 750.00 лв.;
- **Производствени сгради** - 1.50 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 300.00 лв. и не повече от 750.00 лв.;
- За вътрешни преустройства на сградите от първа до пета категория, с които не се засяга конструкцията им и се събира 50 на сто от таксата по горе посочените позиции;
- **За благоустрояване** - 0.20 лв./кв.м, но не по-малко от 100.00 лв. и не повече от 500.00 лв.;
- **Други строежи извън гореизложените:**
 - 0.50 лв./кв.м. разгъната застроена площ, но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 250.00 лв.;
 - 0.50 лв./м.л., но не по-малко от 50.00 лв. и не повече от 500.00 лв.;
 - за вътрешни обектови инсталации - 100.00 лв.