

Информация за услугата

Издаване на виза за проектиране

1. Орган, пред който се подават документите: Главният архитект на Община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат:
 - 2.1. Документ за собственост: нотариален акт или договор за учредено право на строеж (копие).
 - 2.2. Удостоверение за наследници (копие) - при наследствен имот.
 - 2.3. Извадка от действащ План за застрояване.
 - 2.4. Предложение, нанесено на ксерокопие на скицата на имота.
 - 2.5. Оригинална скица на имота.
 - 2.6. Документ за платена такса.
3. Начини на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник, поща.
4. Срок на подаване на документите: при необходимост.
5. Производство по предоставяне на услугата:

Документите се подават на работни места No 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора.

В рамките на един ден се насочват към дирекция "Строителство и инвестиции". В срок от 13 дни Районен строителен техник извършва проверка и се нанася визата за проектиране върху оригинална скица на недвижимия имот - на паус. В обхвата на визата за проектиране се включват поземления имот и съседните му поземлени имоти, с означени налични сгради и постройки в него и в съседните имоти, и с нанесени линии за застрояване и допустими височини, плътност и интензивност на застрояване, и други изисквания, ако има такива, както и допустимите отклонения по чл. 36 от ЗУТ. След изготвянето и подписването на визата от главния архитект, тя се предава в ЦУИ за връчване на заявителя.

6. Срок за предоставяне на услугата: 14 дни
бърза услуга - до 3 работни дни;
експресна услуга - в рамките на 2 работни дни;

7. Такси: 25 лева

За извършване на бърза услуга до 3 работни дни таксата се удвоява.

За извършване на експресна услуга в рамките на два работни дни таксата се утроява.