

Информация за услугата

Възстановяване на депозит

1. Орган, пред който се подават документите: Кметът на Община Стара Загора
2. Документи, които се прилагат:
 - копие от констативен протокол за приемане на обекта (с изтекъл тримесечен срок);
 - копие от разрешението за разкопаване;
 - документ за внесен депозит - оригинал.
3. Начини на подаване: на хартиен носител лично или чрез пълномощник.
4. Срок на подаване на документите: 3 месеца от датата на съставяне на констативния протокол за приемане на работите и след съставяне на протокол за качество на възстановителните работи.
5. Производство по предоставяне на услугата:

Заявлението и приложените към него документи се подават на работни места № 6, 7 и 8 в Центъра за услуги и информация към Община Стара Загора. Документацията се насочва към дирекция "Строителство и инвестиции", където се изготвя разрешението за разкопаване. След издаване на разрешението дирекция "Строителство и инвестиции" издава предписание със срок за извършване на възстановителните работи.

10% от депозита се задържа за отстраняване на скрити недостатъци в нормативно определените гаранционни срокове за съответния вид работи. Депозитът не се връща при неизпълнено предписание, установено с констативен протокол.
6. Срок за предоставяне на услугата: Депозитът се връща след изтичане на 3-месечен изпитателен срок, който започва да тече от датата на съставяне на констативния протокол за приемане на работите и след съставяне на протокол за качество на възстановителните работи.
7. Такси: няма.