

Информация за административна услуга

Издаване на карта за ползване на предплатен абонамент за паркиране за служебни нужди в границите на „Зелена зона” от предприятия и организации

1. Орган, пред който се подават документите: Кмета на община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат:

- Заявление - по образец, придружено от съответните документи съгласно чл.40, ал.2, т.1 от Наредбата за обществения ред при ползване на превозни средства и общи площи на територията на община Стара Загора:

- Декларация по чл. 23 ал. (4) от Закона за търговския регистър;

- Копие от регистрационния/ите талон/и на МПС - /част I /

Когато автомобилът, с който се извършва дейността, не е собственост на предприятието или организацията, е нужно да се представи и копие на документа, удостоверяващ правното основание за ползването му.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по пощата

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Необходимите документи се подават в Центъра за услуги и информация, работно място № 5. В заявлението се описват желаният брой места. Експертите от отдел "Транспорт, контрол, категоризация и защита на потребителите" извършват проверка на документите и заявените обстоятелства и изготвяне на карта за ползване на предплатен абонамент за паркиране за служебни нужди в границата на „Зелена зона”. Картата се подписва от зам.-кмет. Представя се платежен документ от клиента и се получава на картата.

6. Срок за предоставяне на услугата: 14 работни дни

7. Такси:

Съгласно чл.40, ал.2 от Наредбата за обществения ред при ползване на превозни средства и общи площи на територията на община стара Загора цената на услугата е 500.00 лв.