

**Припознаване на дете**

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице по гражданско състояние

2. Документи, които се прилагат към заявление-декларацията:

- документ за самоличност на двамата родители;

- удостоверение за раждане на детето - оригинал (с печат за изплатена

еднократна помощ след раждане);

3. Начини на подаване: на хартия и лично

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Документите се подават в общината в Центъра за услуги и информация.

Подадените документи се предават в дирекция "Гражданско състояние". Старши специалистът по гражданско състояние извършва проверка в локална база данни и в Акта за раждане. В НБД се вписва в регистър заявлението за припознаване. Уведомява се другия родител. След 3 месеца се вписва припознаването в Акта за раждане. Издава се ново удостоверение за раждане - дубликат при заявяване от родителите или лицето, което е пълнолетно.

6. Срок за предоставяне на услугата:

3 месеца, съгласно чл.66 от СК

7. Такси:

няма