

Информация за административна услуга

Издаване на удостоверение за раждане - дубликат

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора, тъй като същият е длъжностно лице по гражданско състояние на територията на общината

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- документ за самоличност на заявителя;
- пълномощно от титуляра в случаите на упълномощаване;
- документ, удостоверяващ промяната на имената, ако е налице такава;
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по електронен път

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявлението заедно с приложените необходими документи се приема в Центъра за услуги и информация (ЦУИ), работни места № 1, 2, 3 и 4.

Забележка: Ако се установи че лицето не е родено в гр. Стара Загора, служителят отказва да приеме документите.

Приетите документи се насочват към дирекция "Гражданско състояние", където се извършва проверка в локална база данни и в Регистър "Раждане" и въз основа на съставен акт се издава дубликата. Изготвеният дубликат на удостоверението за раждане се насочва към ЦУИ, откъдето се връчва на гражданина.

6. Срок за предоставяне на услугата:

- обикновена услуга - в рамките на 7 дни;
- бърза услуга - в рамките на 3 работни дни;
- експресна услуга - в рамките на 1 работен ден.

7. Такси

- обикновена услуга - 3 лева;
- бърза услуга - 6 лева;
- експресна - 9 лева.

Забележка: При искане за легализация следва да се заплати допълнително и такса от 5 лева за легализацията.