

Информация за административна услуга

Издаване на удостоверение за снабдяване с документи на чужд гражданин за сключване на граждански брак в Република България

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- документ за самоличност;

- изрично пълномощно - в случаите, когато искането се подава от пълномощник;

- копие от документа за самоличност на чуждия гражданин, преведен на

български език и писмено съгласие на българския гражданин чрез декларация по образец;

- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по електронен път

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявителят подава попълненото заявление в Центъра за услуги и информация (ЦУИ) на община Стара Загора, работни места № 1, 2, 3 и 4, където документите се приемат от специалист по гражданско състояние. При необходимост заявителят предоставя допълнителна информация, след което заплаща в общинска каса дължимата сума в зависимост от вида на исканата услуга. След извършване на необходимите проверки се издава исканото удостоверение и се подписва. Заявителят може да получи искания документ в ЦУИ. След като удостоверението се предаде на заявителя, преписката се архивира.

6. Срок за предоставяне на услугата:

- обикновена услуга - в срок от 7 дни;

- бърза услуга - в срок от 3 работни дни;

- експресна услуга - в срок от 1 работен ден.

7. Такси

- обикновена услуга - 5 лева;

- бърза услуга - 10 лева;

- експресна услуга - 15 лева.