

Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес

1. Орган, пред който се подават документите: кметът на община Стара Загора или упълномощени от него длъжностни лица

Забележка: В община Стара Загора задължението по издаване на удостоверенията, предмет на настоящата услуга, е вменено на административните бюра към Общинска администрация - гр. Стара Загора.

2. Документи, които се прилагат към заявлението:

- копие на нотариален акт;
- пълномощно при подаване чрез пълномощник;
- документ за платена такса.

3. Начини на подаване: лично, чрез пълномощник, по електронен път

4. Срок за подаване: при необходимост

5. Производство по предоставяне на услугата

Заявлението с приложените документи се подават в административните бюра лично или от упълномощено лице. В административните бюра се регистрира всяко заявление, подадено по надлежния ред. Оправомощен служител от общинска администрация гр. Стара Загора извършва справка по кадастралния план при районния техник. Следва изготвяне на удостоверение за клиента и копия за дирекция Гражданско състояние, НЕК, ТД на НАП, Вик, БТК, на които копията се изпращат по пощата. Готовото удостоверение се връчва на правоимащите лица. В него задължително се посочват името на областта, общината и населеното място или селищното образувание и включва наименование на улица, съответно площад или булевард, жилищен комплекс, квартал, номер, вход, етаж, самостоятелен обект в сграда.

Забележка: При обективна невъзможност да се удостовери административния адрес на недвижимия имот, подателят се уведомява за това писмено, като се посочват и мотивите за това.

При констатиране на несъответствие в адреса на недвижим имот в кадастралната карта, Служба по геодезия, картография и кадастър гр. Стара Загора уведомява началник отдел "Административни бюра" към общината, като се извършва съвместна проверка. След уточняване адреса на недвижимия имот, служебно се издава удостоверение, което служи само за нуждите на Службата по геодезия, картография и кадастър гр. Стара Загора. Отказът за извършване на услугата по

Издаване на удостоверения за идентичност на административен адрес

издаване на удостоверение за идентичност на административен адрес на имот може да бъде оспорен пред непосредствено по-горестоящия административен орган. Отказ на кмета или на упълномощеното със заповед от него длъжностно лице да извърши исканата услуга се обжалва пред областния управител. Жалба срещу отказ може да подаде лицето, на което е отказано извършването на услугата. Жалбата се подава в 14-дневен срок от датата на съобщаване за отказа. Мълчаливият отказ може да се обжалва в едномесечен срок от изтичането на срока за извършване на услугата. Жалбата се подава в писмена форма на български език. Тя трябва да съдържа задължителните реквизити по чл. 85 АПК. В 7-дневен срок от получаването на жалбата, кметът или упълномощеното от него длъжностно лице може да преразгледа въпроса и да извърши исканата услуга. В тези случаи, той е длъжен да уведоми заинтересуваното лице. Когато кметът не намери основание за пререшаване на въпроса, той изпраща незабавно жалбата заедно с цялата преписка на областния управител. Последният се произнася по жалбата най-късно две седмици от постъпването ѝ с мотивирано решение, с което отменя отказа да се извърши административната услуга или отхвърля жалбата. Когато незаконосъобразно е отказано извършване на административна услуга, областният управител задължава извършващия административната услуга орган да стори това, като му определя и срок. Когато следва да се издаде друг документ, областният управител връща преписката на кмета на общината със съответните задължителни указания.

Засегнатите лица, на които е отказано извършване на административни услуги, могат да подават жалба пред съда, независимо, че не е изчерпана възможността за оспорване по административен път. Споровете относно законосъобразността на отказите за извършване на административни услуги, са подсъдни на административните съдилища. Жалбата се подава до съда в писмена форма чрез кмета на общината. Жалбата трябва да съдържа: трите имена на жалбоподателя, адрес, телефон, факс и електронен адрес, ако има такъв; актът (удостоверението), който се обжалва, указание в какво се състои незаконосъобразността на акта (удостоверението); в какво се състои искането; подпис на жалбоподателя. Оспорващият е длъжен да посочи доказателствата, които иска да бъдат събрани, и да представи писмените доказателства, с които разполага.

6. Срок за предоставяне на услугата: 4 дни

7. Такси: 5 лева