



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лере 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ПУБЛИЧНА ПОКАНА**

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

**Деловодна информация**  
 Партида на възложителя: 00774  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 10-11-122 от дата 08/01/2016  
 Коментар на възложителя:  
 Процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2016 г.“

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

**I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:**

Възложител  
 Община Стара Загора

Адрес  
 бул. Цар Симеон Велики №107

Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Страна България
Място/места за контакт Община Стара Загора, стая 303	Телефон 042 614813	
Лице за контакт (може и повече от едно лице) Мария Боянова		
E-mail <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.starazagora.bg">www.starazagora.bg</a> Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/publicni-pokani/otpechatvane-sg-vane-plikovane-i-razprostranenie-do-adres-na-zad-lzhenite-litsa-na-s-obscheniyata-za-zad-lzheniyata-za-dan-k-v-rchu-nedvizhimite-imoti-dan-k-v-rchu-prevoznite-sredstva-i-taksata-za-bitovi-otpad-tsi-za-2016-g">http://www.starazagora.bg/bg/publicni-pokani/otpechatvane-sg-vane-plikovane-i-razprostranenie-do-adres-na-zad-lzhenite-litsa-na-s-obscheniyata-za-zad-lzheniyata-za-dan-k-v-rchu-nedvizhimite-imoti-dan-k-v-rchu-prevoznite-sredstva-i-taksata-za-bitovi-otpad-tsi-za-2016-g</a>		

**РАЗДЕЛ II**

**Обект на поръчката**  
 Строителство       Доставки       Услуги

**Кратко описание**  
 „Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2016 г.“ на приблизително 130 000 бр.

**Общ терминологичен речник (CPV)**

<b>Осн. предмет</b>	<b>Осн. код</b>	<b>Доп. код (когато е приложимо)</b>
	64112000	

**Доп. предмети**

64121100

**РАЗДЕЛ III****Количество или обем (Когато е приложимо)**

„Отпечатване, стъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2016 г.“ на приблизително 130 000 бр. Участникът, избран за изпълнител, ще отпечава съобщенията по предоставени от Община Стара Загора образци в структуриран файл /PDF/ на бял лист хартия А4. Хартията за отпечатване на съобщенията за дължимия данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци се осигурява и е за сметка на изпълнителя. Върху гърба на листа ще има текст. Отпечатаните съобщения ще се пликват в пликове тип „американски“ с прозорче долу в дясно, по начин, който позволява да бъдат видими само името на задълженото лице и адреса на доставяне. Пликите се осигуряват и са за сметка на изпълнителя. Върху пощенските пликове не е предвиден печат. Срокът за извършване на услугата е съгласно техническото предложение на участника, но не по-късно от 01.03.2015 г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликовани два броя тестови съобщения.

Прогнозна стойност

(в цифри): 16000 Валута: BGN

**Място на извършване**

гр. Стара Загора

код NUTS:  
BG344**Изисквания за изпълнение на поръчката**

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно ФЛ и ЮЛ или техните обединения, за което не са налице обстоятелствата, визирани в чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Данни за лицето, което прави предложението – административни сведения-обр.; 2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, или посочен ЕИК, в случай на регистрация или пререгистрация съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за ФЛ – заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият; 3. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/ лицата/, които го представляват. Док-нтът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:  Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;  Е определен представляващият обединението/ консорц., който е упълномощен да задължава, да получава

указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;  Представяващият обедин-ето/консорц. е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;  Срокът на обедин-ето е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;  Всички членове на обедин-то/ консорц. са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.  Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обедин-то. Не се допускат промени в състава на обедин-то след подаването на офертата. 4. Дек-ция за участието/неучастието на подизпълнител; 5. Дек-ция за съгласие на подизпълнител (в приложимите случаи); 6. Списък на услугите (обр.), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказ-вото за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата; 7. Декл-ция за притежаваната техника /собствена или наета/ с посочване на марка, модел и скорост на работа - Обр.; 8. Зав. копие от Удостоверение за регистрация като администратор на лични данни, съгласно Закона за защита на личните данни. 9. Технич. предложение за изпълнение на поръчката - обр.; 10. Ценово предложение-обр. със срок на валидност на офертата, не по-малко 60 (шестдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите; минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

1) Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертите най-малко една услуга еднаква или сходна с предмет на поръчката.

\*\*Под сходни с предмета на поръчката се разбират услуги по отпечатване на променлива информация и пликване, услуги включени в обхвата на универсални пощенски услуги и неуниверсални пощенски услуги.

ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

#### Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

#### Показатели за оценка на офертите

#### Срок за получаване на офертите

Дата: 20/01/2016 дд/мм/гггг

Час: 15:00

#### Европейско финансиране

Да  Не

#### Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА.

Това обстоятелство се доказва със Списък на услугите (образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и

получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

2) Участникът да притежава необходимата техническа обезпеченост. Това обстоятелство се доказва с Декларация за притежаваната техника /собствена или наета/ с посочване на марка, модел и скорост на работа – Образец.  
Забележка: Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Срок на валидност на офертите: не по-малко от 60 календарни дни. Срокът за извършване на услугата е съгласно техническото предложение на участника, но не по-късно от 01.03.2016 г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликосани два броя текстови съобщения.

Офертите се подават в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора.

Посочената прогнозна стойност е без ДДС.

Образци на декларации, ценово и техническо предложение, проект на договор са достъпни на горепосоченият интернет адрес на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се проведе в зала 2 на Община Стара Загора на 21.01.2016 г. от 11:00 часа.

#### **РАЗДЕЛ IV**

**Срок на валидност на публичната покана (включително)**

Дата: 19/01/2016 дд/мм/гггг