

У К А З А Н И Я

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

"Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Депо за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово "

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА
2016 год.

I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1. Възложител

Възложител на настоящата обществена поръчка е Кмета на Община Стара Загора.

2. Обект на поръчката – предоставянето на услуги.

Настоящата обществена поръчка предвижда избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, включващо: Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора (РЦУО) с Клетка № 1 на Депо за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и на три претоварни станции в регион Стара Загора - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово (РСУО). За целите на настоящата документация, с това наименование се обозначава обектът, включващ всички съоръжения, инсталации и механизация, които ще оперира бъдещият изпълнител, съгласно посоченото в КР и Техническите спецификации.

Изборът на оператор по реда на ЗОП е предвиден в Решение на ОС на „Регионално сдружение за управление на отпадъците – Стара Загора“, взето с Протокол от 24.06.2015 г., във връзка с изпълнение на проект „Договор за безвъзмездна финансова помощ № DIR5112122-C007 за финансиране на проект № DIR 5112122-9-77: „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора“, финансиран със средства, предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България, по Приоритетна ос 2 "Подобряване и развитие на инфраструктурата за третиране на отпадъци", Процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ № BG161PO005/10/2.10/07/22 на ОП "Околна среда 2007-2013 г."

В настоящата процедура не са налични обособени позиции.

2.1. Прогнозна стойност

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 17 136 930 лева, без включен ДДС.

3. Дейности, включени в предмета на поръчката:

Изпълнението на поръчката включва предоставяне на услуги за извършване на следните дейности:

1. Приемане на отпадъци по кодове, съгласно Комплексно разрешително № 515-Н0/2015 г. на Изпълнителния директор на ИАОС /за краткост КР/ за Регионално депо за неопасни отпадъци за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево.

2. Предварително третиране чрез сепариране на отпадъци, съгласно КР –

сепариране на неопасни отпадъци, отделяне на рециклируеми отпадъчни материали (стъкло, метали, пластмаси, хартия и картон); Предварително третиране чрез компактиране в три Претоварни станции.

3. Отделяне и изпращане за оползотворяване на модифицирано гориво от отпадъци /RDF/.

4. Оползотворяване чрез компостиране на зелени отпадъци в инсталация (малки компостни тунели) за компостиране на „зелени“ отпадъци;

5. Оползотворяване чрез компостиране на хранителни и биоразградими отпадъци, отделени в процеса на сепариране в инсталация (големи компостни тунели).

6. Депониране на отпадъци в клетка № 1 (нова), при спазване на съответната технология от технически проект за изграждане на „Регионален център за третиране на неопасни отпадъци за общините Стара Загора, Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево и на условията по КР № 515-Н0/2015.

7. Временно съхраняване на опасни отпадъци, съгласно условията на КР № 515-Н0/2015, на компост и рециклируеми отпадъчни материали.

8. Приемане и временно съхраняване на отпадъци в три Претоварни станции; и в Общински събирателен център на РЦУО, съгласно условията на КР № 515-Н0/2015.

9. Извършване на мониторинг, съобразно условията на КР.

10. Водене на отчетност и докладване съгласно Наредба № 1 от 04.06.2014 г. за реда и образците, по които се предоставя информация за дейностите по отпадъците, както и реда за водене на публични регистри; водене на отчетност за количествата на рециклируемите отпадъчни материали, образувани на площадката и предадени за рециклиране, както и за количествата на компоста; документиране и докладване съгласно КР.

11. Стопанисване на сградите, конструкциите, инсталациите, съоръженията, елементите на техническата инфраструктура и мобилното експлоатационно оборудване, по начин, който гарантира техническата им изправност, съобразно предвидения за тях режим на работа, безопасното им функциониране, както и опазване на здравето и безопасността на работещите в РЦУО;

12. Заплащане на консумираната електроенергия на РЦУО, таксата за водоползване, горива и други консумативи и материали, обезпечавщи функционирането на РЦУО.

13. Извършване на строително-монтажни дейности, осигуряващи безпроблемната експлоатация на клетка № 1 (нова).

14. Охрана на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения, елементи на техническата инфраструктура и мобилно експлоатационно оборудване, включени в РЦУО, в т.ч. денонощно физическо наблюдение и постоянна телефонна връзка за известяване за евентуални пожари или други инциденти в района на РЦУО.

15. Изпълняване на други дейности и мерки, обезпечавщи нормалната експлоатация и стопанисване на обекта, подробно описани в Техническата спецификация и КР.

Пълно описание на дейностите е посочено в Техническата спецификация - Приложение № 2 от документацията за участие.

4. Възложителят не допуска представяне на варианти в офертите.

5. Място за изпълнение на поръчката

Общините включени в РСУО - регион Стара Загора са: Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Павел баня, Казанлък, Мъглиж, Николаево, Гурково, Твърдица, Опан, Раднево и Гълъбово. Площта на региона за управление на отпадъците е около 5600 км² и включва 212 населени места.

РЦУО – Стара Загора

Площадка за изграждане на Регионален център за управление на отпадъците (РЦУО) - Стара Загора е разположена в землището на с.Ракитница, Община Стара Загора, североизточно от селото. Намира се на 1 km от покрайнините му, в ляво от пътя Стара Загора-Чирпан (път II-66). До площадката се стига по асфалтов път.

Претоварна станция Казанлък

За транспортиране на общинските отпадъци на общините **Павел баня, Казанлък и Мъглиж** до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Черганово, община Казанлък.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Казанлък (ПС Казанлък) ще приема и компактира отпадъци от общините Казанлък, Мъглиж и Павел баня. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира в землището на с. Черганово, община Казанлък (на около 700 m северно от главния път Казанлък – Мъглиж, при отклонението за Стара Загора и на около 2,4 km североизточно от покрайнините на с. Черганово, в близост до старото депо на община Казанлък). Имотът е собственост на община Казанлък. До мястото се достига по специално изграден асфалтов път, отклонение от републикански път I-5 – Казанлък – Ст. Загора. ПС Казанлък отстои на 48 km от РЦУО – Ст. Загора.

Претоварна станция Гурково

За транспортиране на общинските отпадъци на общините **Твърдица, Гурково и Николаево** до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на гр. Гурково, Община Гурково.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Гурково (ПС Гурково) ще приема и компактира отпадъци от общините Гурково, Твърдица и Николаево. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира на територията на община Гурково, в землището на гр. Гурково. Разположена е на около 1 км югоизточно от него в местността „Русева стена“ и е в непосредствена близост до съществуващото общинско депо за твърди битови отпадъци. До площадката се достига по път, който се разклонява от асфалтовия път за гр. Велико Търново, чрез дясна отбивка, където е поставена бариера. Земята е общинска собственост. ПС Гурково отстои на 67 km от РЦУО – Ст. Загора.

Претоварна станция Гълъбово

За транспортиране на общинските отпадъци на община **Гълъбово** до Регионалният център за управление на отпадъците Стара Загора е изградена Претоварна станция за общински отпадъци в землището на с. Обручище, община Гълъбово.

Претоварната станция за временно съхранение и транспортиране на ТБО на територията община Гълъбово (ПС Гълъбово) ще приема и компактира отпадъци от община Гълъбово. На ПС ще има и площадка за шредирание и временно съхранение на „зелени“ отпадъци, както и площадка за шредирание и временно съхранение на ЕГО.

Площадката се намира на около 800 m източно от главния път Гълъбово - Раднево и на около 4 km западно от с. Обручище. До мястото се достига по асфалтов път, преминаващ през жп линия и отклонение от около 300 метра. Имотът е собственост на община Гълъбово. ПС Гълъбово отстои на 66 km от РЦУО – Ст. Загора.

Компактираните отпадъци от претоварните станции ще се извозват до РЦУО - Стара Загора за последващо депониране на Регионалното депо.

Отпадъците от общините Стара Загора, Чирпан, Братя Даскалови, Опан и Раднево ще се приемат направо в РЦУО - Стара Загора.

6. Срок за изпълнение на поръчката. Цена и начин на плащане.

6.1. Срокът за изпълнение на поръчката е 60 (шестдесет) месеца и започва да тече от датата на предоставяне на достъп до Обекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверено с двустранен протокол.

6.2. Изпълнителят има право на ежемесечни плащания, определени на база извършени дейности и видове работи както следва:

1. Отпадъците, приети за депониране в *Клетка №1 (нова)*, умножено по единичната цена за тон отпадъци;

2. Отпадъците, приети в *Инсталацията за компостиране на отпадъци*, умножено по единичната цена за тон отпадъци.

В единичната цена за всяка една от дейностите, посочена от участниците в настоящата процедура, следва да се включи и цена за извършване на дейностите по мониторинг и изграждането на кладенци за събиране на газовете и др. СМР – при необходимост, съгласно изискванията на Техническите спецификации, както и всички други разходи, необходими за изпълнение на дейностите, съгласно изискванията на настоящата документация, в т.ч. всички приложения към нея – КР, Технически спецификации и проект на договор.

Плащанията ще се извършват за всеки отчетен период от един месец, чрез банков превод по банкова сметка на Изпълнителя. Плащанията се извършват на база подписани двустранни приемо – предавателни протоколи за извършена работа, придружени от съответните доказателствени документи, съгласно посоченото в проекта на договора за възлагане на обществената поръчка, издадена фактура и представени доказателства, че Изпълнителят се е разплатил с подизпълнителите, ако има такива. Условието и сроковете за извършване на месечните плащания са посочени в проекта на договор за възлагане на обществена поръчка.

Предложените от участниците цени включват разходите за изпълнението на всички видове дейности, включени в изпълнението на поръчката, включително разходите за предварително третиране на отпадъците, разходите за транспортирането на отпадъците от трите ПС до РЦУО - Стара Загора, както и разходите за транспортиране на отпадъците от инсталацията за предварително третиране до Клетка 1 на РЦУО - Стара Загора.

Изпълнителят на договора за обществена поръчка придобива собствеността и е притежател на всички отделени за оползотворяване отпадъци, както и на произведения компост, а също така има право да продава за своя сметка произведения компост, сортираните хартии и картон, RDF гориво, пластмаси, метални отпадъци и стъклени отпадъци, предназначени за последващо рециклиране.

7. Разходи за поръчката

Разходите за изготвянето на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Участниците не могат да предявяват, каквито и да било претенции към Възложителя за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или от самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл. 39, ал. 5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

Всички други разходи, възникващи по време на договорния период по отношение работата на Изпълнителя, които ще се считат за необходими за успешното и качествено изпълнение на поръчката, ще се покриват от Изпълнителя.

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

8.1. Общи изисквания към участниците

В процедурата за възлагане на обществената поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на изискванията, предвидени в Закона за обществените поръчки (ЗОП), Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси (ЗПУКИ), Закон за мерките срещу изпирането на пари (ЗМИП), Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) и в другите нормативни актове, приложими към предмета на обществената поръчка, както и на изискванията на Възложителя, посочени в настоящата документация за участие.

Всички участници следва да отговарят на изискванията на Глава четвърта, Раздел първи от Закона за обществените поръчки.

Съгласно чл. 47, ал. 1 от ЗОП, Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
- е) престъпление по чл. 108а от Наказателния кодекс - при възлагане на поръчки по чл. 3, ал. 2.

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

На основание чл. 47, ал. 2 от ЗОП, възложителят ще отстрани от участие в процедурата участник:

1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

3. който е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за престъпление по чл. 136 от Наказателния кодекс, свързано със здравословните и безопасни условия на труд, или по чл. 172 от Наказателния кодекс против трудовите права на работниците.

4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Забележка: Изискванията на чл. 47, ал. 1, т. 1 и ал. 2, т. 4 и 5 от ЗОП, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество-за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество-за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество-за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване-за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския

закон;

5. при командитно дружество с акции-за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

Съгласно чл. 47, ал. 5 от ЗОП не могат да участват в процедурата за възлагане на обществена поръчка участници:

1. при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Забележка: „Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от ДР на ЗОП са:

а) роднини по права линия без ограничение;

б) роднини по съребрена линия до четвърта степен включително;

в) роднини по сватовство - до втора степен включително;

г) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;

д) съдружници;

е) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;

ж) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

При подаване на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл.47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл.47, ал. 2, т. 1- 5 от ЗОП с една декларация, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информацията за тези обстоятелства служебно на възложителя.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП, и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, в 7-дневен срок от настъпването им.

Не може да участва в процедурата участник, за който важат забраните по чл.3,

т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС освен ако за него не са приложими изключенията по чл. 4 от същия закон. При подаване на офертата участникът удостоверява тези обстоятелства с декларация.

8.2. Изисквания към участници – обединения, които не са юридически лица

8.2.1. Обединението на физически и/или юридически лица има качеството на „участник“ в настоящата процедура. В случай на избор на обединението за изпълнител, същото се задължава преди сключване на договора да представи удостоверение за регистрация в Регистър БУЛСТАТ.

8.2.2. В случай че участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, участниците в него трябва да определят в споразумението за създаването си, физическото лице, което е упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя. В случай че в споразумението не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението, следва да се представи в допълнение и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

8.2.3. В случай че участник в процедурата е обединение, критериите за подбор ще се прилагат за обединението като цяло. Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.

8.2.4. В случай че участникът е обединение, участниците в него сключват споразумение помежду си, което задължително трябва да съдържа клаузи, които:

8.2.4.1. гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

8.2.4.2. гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключване на договора за възлагане на обществена поръчка.

8.2.4.3. е направено разпределение на дейностите, които ще осъществява всеки от участниците в обединението.

8.2.5. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка. В случай че едно физическо или юридическо лице е включено в състава на повече от едно обединение – участник в настоящата процедура, всички тези участници се отстраняват от участие в процедурата.

8.2.6. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

8.2.6.1. документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви „а” и „б” от ЗОП се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението;

8.2.6.2. документите чл. 56, ал. 1, т. 1, буква „в” и т. 4 и 5 от ЗОП се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6;

8.2.6.3. декларацията във връзка с чл. 3 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС се представя за всяко лице, включено в обединението - от лицата по чл.47, ал.4 от ЗОП.

При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, както за участие в процедурата, така и за сключване на договор, ако обединението бъде определено за изпълнител на поръчката, **Възложителят не изисква създаването на юридическо лице.**

8.3. Изисквания към участници – чуждестранни физически или юридически лица.

Не може да участва в процедурата чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП или някое от посочените в по-горе и в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП. При представяне на офертата кандидатът или участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по предходното изречение с декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4 и 5 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод. Когато декларацията във връзка с чл. 3 и чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС е на чужд език, същата се представя и в превод.

Ако определеният за изпълнител участник е чуждестранно физическо или юридическо лице, при подписване на договора за възлагане на обществена поръчка се прилагат разпоредбите на чл. 48 от ЗОП. В случай, че участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице се прилага разпоредбата на чл. 56, ал. 3 от ЗОП.

9. Подизпълнители

В съответствие с чл. 51а от ЗОП, участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За тези цели като трети лица могат да бъдат посочени подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

В случай, че участникът бъде избран за изпълнител на обществената поръчка, то се прилагат правилата на чл. 45а и чл. 45б от ЗОП.

Във връзка с изискванията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, подизпълнителят трябва да представи декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е”), т. 2, т. 3 и т. 4, и ал. 5 от ЗОП.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

III. КРИТЕРИИ ЗА ПОДБОР

10. Финансови и икономически изисквания към участниците.

С оглед характера на обществената поръчка и наличието на законовите условия по чл. 50, ал. 1 от ЗОП, участниците в процедурата следва да имат на разположение за срока на изпълнение на поръчката финансов ресурс в размер **не по-малко от 1 000 000 (един милион лева)**.

Изпълнението на поръчката е дългосрочно и е свързано с осигуряване на средства за заплащане на материали, консумативи, средства за работна заплата и свързаните с нея данъци, осигуровки и др. С оглед дългосрочността на договора и възможностите за възникване на необходимост от самофинансиране на отделни етапи от изпълнението, възложителят цели да си гарантира безпроблемното изпълнение на договора, свързано и с висока степен на обществена необходимост.

Обстоятелството се доказва с един или няколко от следните документи:

1. удостоверение от банка за наличие на собствени финансови средства или кредитна линия, като от удостоверението безспорно следва да се доказва наличието на средствата за нуждите на изпълнение на поръчката, както в изискуемия обем така и за срока на изпълнение на поръчката;

2. годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице минималните изисквания за икономическо и финансово състояние трябва да бъдат изпълнени от обединението като цяло. В този случай обединенията може да докажат съответствието си с този критерий чрез един или няколко от участниците в обединението.

Възложителят не изисква представянето на годишния финансов отчет или някоя от съставните му части, ако са публикувани в Търговския регистър на Република България и участникът е посочил това обстоятелство.

11. Технически изисквания към участниците.

11.1. Участниците следва да са изпълнили/изпълняват през последните три години, считано до датата на подаване на офертата си минимум две услуги с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка. Възложителят ще приеме за доказано условието, че участникът е изпълнил/изпълнява услуги сходни с предмета на поръчката, ако участникът докаже **опит в изпълнението на всяка една от посочените дейности както следва:**

- услуги по опериране на депа, които включват пробутване, разстилане и уплътняване на отпадъци;
- приемане и предварително третиране на смесени битови отпадъци;
- компостиране.

11.2. Участниците трябва да имат въведени следните сертифицирани системи за

управление на:

- **качеството, според международно признат стандарт ISO 9001 или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;**
- **околната среда, според международно признат стандарт ISO 14001 или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда;**
- **условията на труд според международно признат стандарт BS OHSAS 18001 или еквивалент.**

Въведените от участниците сертифицирани системи трябва да включват в обхвата си дейности по управление на отпадъци, третиране на неопасни отпадъци, разделно събиране на отпадъци и временно съхранение на отпадъци.

- **Участниците трябва да имат въведена система на управление по околна среда EMAS, съгласно изискванията на Регламент (ЕО) № 1221/2009 г.**

11.3. Документи за доказване на техническите възможности на участника:

11.3.1. Списък на услугите, еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени/изпълнявани през последните три години (Приложение № 6) до крайния срок за подаване на оферти, придружен от доказателства за извършената услуга. Като доказателство за извършената услуга се приема удостоверение, издадено от получателя на услугата или от компетентен орган, или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата, която съдържа и лицето, която я е предоставило.

11.3.2. Копие от валидни сертификати ISO 9001; ISO 14001; OHSAS 18001 или еквивалентни.

11.3.3. Копие от удостоверение за регистрация по EMAS или еквивалентни, ведно с разпечатка от електронната страница на МОСВ/Европейската комисия или съответния национален орган водещ регистъра на регистрирани по EMAS организации.

Съгласно чл. 53, ал. 4 от ЗОП, Възложителят приема еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки.

11.4. В случай че участникът не е представил някой от изискваните документи, комисията изисква допълнително представяне на липсващите документи, в съответствие с чл. 68, ал. 8 от ЗОП. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

11.5. В случай че участникът не представи изискваните документи, в срока, посочен от комисията или от всички представени документи в офертата не може да се изведе информацията относно съответствието с критериите за подбор, участникът се отстранява от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

11.6. Възложителят не може да отстрани участник от процедура за възлагане на обществена поръчка или да откаже да сключи договор с него на основание, че не е представил някой от посочените по-горе документи, когато участникът е представил удостоверение за вписване в професионален регистър, създаден по силата на закон, или еквивалентен документ, издаден от организация, установена в друга държава - членка

на Европейския съюз, и от представеното удостоверение или еквивалентен документ може да се установи наличието на обстоятелствата, които биха се доказали със съответния документ, изискан от възложителя.

11.7. Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние и за технически възможности с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на настоящата документация трети лица може да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на кандидата или участника с тях.

12. Изисквания към техническото предложение

Изисквания към съдържанието на техническото предложение

12.1. Участникът изготвя техническото си предложение в съответствие с изискванията на Техническите спецификации и КР – неразделна част от настоящата документация за участие, по образец - Приложение № 13.

12.2. Техническата оферта следва да съдържа най-малко информацията относно собственото виждане на участника за начина и методите за изпълнение на поръчката и отделните дейности.

12.3. При разработването на техническата си оферта участниците следва да имат предвид изискванията на КР, Техническите спецификации и проекта на договор. Техническата оферта следва да съдържа описание на начина, методите и средствата (в т.ч. ресурсна обезпеченост) за изпълнение на всяка една от дейностите и поддейностите, съгласно посочените документи. Участник, чиято техническа оферта не отговаря на изискванията на възложителя и не съдържа някой от посочените елементи се отстранява от участие в процедурата.

12.4. Участник, чиято техническа оферта съдържа предложения или текстове, които са в противоречие или не съответстват на предвиденото в КР, Техническите спецификации и/или проекта на договор, се отстраняват от участие в процедурата.

12.5. Техническата оферта съдържа най-малко следните части:

- **Организация, подход и методи за изпълнение на услугата**

Описват се подробно организацията на работата, методите, начините и подходите за изпълнение на дейностите, съгласно техническите спецификации, със съответното обосноваване и ресурсна обезпеченост за изпълнението им.

Описват се детайлно технологичните процеси, в съответствие с изискванията на КР, Техническите спецификации и проекта на договор, както и методите, средствата, техниката и ресурса за изпълнението на всеки един от тях.

- **Стратегия за управление на рисковете, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора.**

В тази част от офертата си участникът следва да разгледа, оцени и предложи конкретни мерки за минимизиране най-малко на следните рискове:

- Времеви рискове, имащи за пряка и непосредствена последица невъзможността за изпълнение на поръчката съобразно графика за експлоатация на инфраструктурата, в това число:
 - Трудности с използваната от изпълнителя техника и човешки ресурси;
 - Трудности от атмосферни влияния и неподходящи метеорологични условия;
- Рискове свързани промяна в законодателството.
- Рискове свързани с опазване на околната среда.
 - **В случай на участник – обединение** - ясно посочване на приноса на всеки от членовете на обединението, както и на разпределението на задачите и връзката между тях, и начин на комуникация между отделните членове на обединението.
 - **При наличие на подизпълнители** - ясно посочване на дейностите, които ще бъдат изпълнявани от подизпълнителите.
 - **Допълнителна информация** - участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на проекта.

12.5. Към Техническото си предложение участникът може да приложи и декларацията по чл. 33, ал. 4 от ЗОП (Приложение № 16).

13. Изисквания към ценовото предложение

Изисквания към съдържанието и представянето на ценовото предложение

13.1. Участникът изготвя ценовото си предложение по образец - Приложение № 14 и трябва да посочи в ценовото си предложение единични цени, посочени в лева за тон отпадък, както следва:

13.1.1. Единична цена за депониране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС;

13.1.2. Единична цена за компостиране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС.

13.2. Общи правила

13.2.1. Цените следва да са в лева, с точност до два знака след десетичната запетая, без начислен данък добавена стойност (ДДС).

13.2.3. Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

13.2.4. При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи.

13.2.5. Извън плика с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

13.2.6. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата

си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с ценовото предложение или части от нея, или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

13.2.7. Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, да изисква от тях разяснения, както и допълнителни доказателства за данни, представени в техните ценови оферти, при условие че същите не водят до промяна на ценовото предложение на участниците.

13.2.8. Всяко разяснение, което води до промяна в някоя от предложените цени за изпълнение на дейностите (независимо дали в резултат на грешка или по друга причина) се приема като изменение на ценовото предложение на участника.

13.2.9. В предложените от участника единични цени следва да са включени всички разходи за изпълнение на дейността, в т.ч. и цена за изпълнение на дейностите по мониторинг и изграждането на кладенци за събиране на газовете, съгласно изискванията на Техническите спецификации, както и всички други разходи, необходими за изпълнението на дейностите по настоящата обществена поръчка.

14. Срок на валидност на офертите

14.1. Срокът на валидност на офертите е 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за подаване на офертите.

14.2. Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

IV. ГАРАНЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

15.1. Гаранцията за участие е в размер на 85 685 лв. (осемдесет и пет хиляди шестстотин осемдесет и пет лева).

15.2. Документи за представена гаранция за участие:

15.2.1. Вносна бележка (или Платежно нареждане) за внесена в касата (или по сметка) парична сума – в оригинал или във формата на фотокопие, заверено от участника с неговия печат и гриф: „Вярно с оригинала”.

Банковата сметка на възложителя е:

Община Стара Загора

IBAN: BG65UNCR70003322236387

BIC: UNCRBGSF

„УниКредит Булбанк“ АД

или

15.2.2. Банкова гаранция със срок на валидност не по-малко от 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от датата, определена като краен срок за подаване на оферти, изготвена съгласно закона и условията на възложителя, която се представя в оригинал.

При представяне на гаранция за участие от чуждестранна банка, същата следва да бъде авизирана от българска банка.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път, това следва да стане с платежно нареждане, в което е изрично посочена процедурата, за която се представя гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранцията за участие са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящите указания размер.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно - вносител на сумата по гаранцията.

Разходите по евентуалното усвояване на гаранцията са за сметка на Възложителя.

15.1. Възложителят има право до решаване на спора да задържи гаранцията за участие на участник в процедурата, който обжалва решението за определяне на изпълнител.

15.1.1. Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

15.2. Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

15.2.1. Отстранените участници в срок 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;

15.2.2. Класираните на първо и второ място участници - след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител.

15.2.3. При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

15.2.4. Възложителят освобождава гаранциите за участие, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

V. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

16. Цялата документация по настоящата обществена поръчка се публикува в Профила на купувача и е достъпна безплатно за всички потенциални участници.

16.1. При поискване от заинтересовано лице документацията може да му бъде изпратена на хартиен носител за сметка на лицето, отправило искането.

17. На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, с цел намаляване на сроковете по чл. 64, ал. 1 от ЗОП е предоставен пълен достъп по електронен път на цялата документация за

участие в процедурата и същата е публикувана и може да бъде намерена на интернет адрес както следва: **а именно:** <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izbor-na-operator-za-eksploatatsiya-i-stopanisvane-na-regionalna-sistema-za-upravlenie-na-otpad-tsite-v-region-stara-zagora> от датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка.

VI. РАЗЯСНЕНИЯ

18. Искане на разяснения и срокове за даване на разяснения

18.1. Всеки участник може да поиска писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

18.2. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Възложителят израча разясненията на участника отпразил питането, ако е посочил електронен адрес, в деня на публикуването им в профила на купувача.

VII. ОФЕРТА

19. Подготовка на офертата

19.1. Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, разписани в документацията за участие. При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от възложителя. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

19.2. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

19.3. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

19.4. До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

19.5. Документите следва да са оформени в съответствие с приложените към документацията образци, чиито условия са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни.

19.6. Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

19.7. Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

19.8. В процедурата едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

19.9. Свързани лица или свързани предприятия не може да бъдат самостоятелни участници в една и съща процедура.

19.10. При подаване на офертата си участникът може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер, и да изисква от Възложителя да не я разкрива, в съответствие с чл. 33, ал. 4 от ЗОП.

19.11. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на случаите по чл. 44 от ЗОП.

19.12. Офертата се представя на български език.

19.13. Преводът на документа "Оферта" (Образец № 3), в т.ч. декларацията по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, следва да е официален.

19.14. Документите за доказване на икономически и финансови, и технически възможности, които са на чужд език, се представят и в превод.

19.15. При наличие на документи в офертата, които не отговарят на изискванията на тази точка, комисията изисква от участника да представи документите в съответствие с изискванията.

19.16. В случаите когато Възложителят изисква нотариална заверка на определен документ или представянето му в оригинал, това е изрично посочено на съответното място в настоящата документация.

19.17. Във всички случаи, освен тези по т. 19.16., копията от документите, приложени към оригинала на офертата на участника, се представят, заверени за „Вярно с оригинала”, от лицето с представителна власт или изрично упълномощено за целта лице (като се прилага и съответното пълномощно) и подпечатани с печата на участника.

19.18. Всички декларации и образци, съгласно настоящата документация се представят в оригинал, подписани от съответното задължено лице.

19.19. По документите в офертата не се допускат никакви вписвания между редовете, изтривания или корекции.

19.20. Документите в офертата следва да са описани и подредени по реда на списъка, посочен в т. 21 и следващите.

20. Изчисляване на срокове

20.1. Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

20.1.1. Когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния ден на посочения период;

20.1.2. Когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

21.Общо съдържание на офертата и изисквания към нея

21.1. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка.

Пликът с офертата съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

ПЛИК № 1 с надпис „Документи за подбор”,

ПЛИК № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”

ПЛИК № 3 с надпис „Предлагана цена”

21.2. При подготовката на Плик №1, Плик № 2 и на Плик № 3 трябва да се изпълняват изискванията на чл. 57, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП.

Общият непрозрачен плик /кашон/ се надписва както следва:

ДО

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107

ОФЕРТА

за участие в открита процедура с предмет :

"Избор на оператор за експлоатация и стопанисване на Регионална система за управление на отпадъците в регион Стара Загора за общините Стара Загора , Казанлък, Гълъбово, Гурково, Братя Даскалови, Мъглиж, Николаево, Опан, Твърдица, Чирпан, Павел баня и Раднево, състояща се от : Регионален център за управление на отпадъците Стара Загора с Клетка № 1 на Дено за неопасни отпадъци, инсталация за предварително сепариране на отпадъци, инсталация за компостиране, общински събирателен център и три претоварни станции - ПС Казанлък, ПС Гурково и ПС Гълъбово"

наименование на участника,
адрес за кореспонденция
телефон, факс и електронен адрес

21.3. Върху пликите не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви други фирмени знаци.

22. Съдържание на Плик № 1 „Документи за подбор”

22.1. Плик № 1 „Документи за подбор” трябва да има следното съдържание:

22.1.1. Образец на Оферта – Приложение № 3 от документацията за участие, подпечатана с печата на участника и подписана от неговия законен представител.

*Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението, което се изисква за участие в настоящата процедура.

22.1.2. Оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума.

Копията следва да са заверени от участника с печат, подпис на представляващия и гриф: „Вярно с оригинала”;

* Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

22.1.3. Регистрационни документи на участника:

22.1.3.1. Декларация свободен текст, посочваща единния идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

22.1.3.2. При участници обединения - копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

22.1.3.3. Административни сведения - Приложение № 4 от документацията за участие;

* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.

22.1.4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП – Приложение № 5 от документацията за участие;

22.1.5. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника - съгласно т. 10 от настоящите условия.

Доказателствата, които се представят във формата на копия, трябва да са заверени от участника с неговия печат, подпис на представляващия и гриф: „Вярно с оригинала”.

22.1.6. Доказателства за технически възможности на участника – съгласно т.11 от настоящите условия;

Доказателствата, които се представят във формата на копия, трябва да са заверени от участника с неговия печат, подпис на представляващия и гриф: „Вярно с оригинала”.

22.1.7. Декларация по чл. 6, ал. 2 от ЗМИП - Приложение № 7;

22.1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 6 от ЗОП - Приложение № 8;

22.1.9. Декларация за участието на подизпълнители - Приложение № 9 от документацията за участие;

22.1.10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител в обществената поръчка – Приложение № 10 от документацията за участие, ведно с подписана от подизпълнителя декларация за изпълнение на изискванията по чл.47, ал.8 от ЗОП.

22.1.11. Декларация, че участникът приема условията в проекта на договор – Приложение № 11 от документацията за участие;

22.1.12. Декларация във връзка с чл. 3 и чл. 4 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици (ЗИФОДРЮПДРСЛТДС) - Приложение № 12 от документацията за участие /само за дружества/;

22.1.13. Документите по т.8.2.6. от настоящите условия, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице;

22.1.14. Нотариално заверено пълномощно в случай, че офертата и останалите

документи са подписани от лице, различно от законния представител на участника – в оригинал или във формата на нотариално заверено копие;

22.1.15. Други документи и информация, изискуеми съгласно условията, посочени в обявлението и/или документацията за участие.

22.1.16. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан и подпечатан от участника;

21.2. Възложителят може по всяко време да проверява достоверността на информацията и да изисква в подходящ срок от участниците допълнителна информация.

22.3. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, документите, които обединението представя за доказване на икономическите, финансовите и техническите изисквания се заверяват/подписват от съдружника, за когото се отнася документа.

Когато участник предвижда участие на подизпълнители, се прилагат документите, съгласно изискванията, посочени в т.9 от настоящите условия.

22.4. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, като се прилагат документите, съгласно изискванията, посочени в т.8.3 от настоящите условия.

23. Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

23.1. Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката” съдържа Техническо предложение за изпълнение на поръчката – Приложение № 13, ведно с разработеното от участника такова.

23.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП - Приложение № 16.

* Декларацията се попълва и поставя в Плик № 2 само и единствено, ако участникът желае и посочи коя част от офертата му има конфиденциален характер и изисква от възложителя да не я разкрива.

24. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.

24.1. Плик № 3 „Предлагана цена” съдържа ценовото предложение на участника - Приложение № 14 от документацията за участие.

24.2. Предложените единични цени са в лева без ДДС.

24.3. Извън Плик № 3 „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената, предложена от Участника. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си - извън Плик № 3 „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

25. Подаване на оферти, промени, оттегляне на оферти

25.1. Желаящите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават офертите си лично или чрез упълномощено лице, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка на адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, стая 306.

25.2. Крайният срок за подаване на офертите е посочен в обявлението за обществената поръчка.

25.3. Оферти, представени след посочения в обявлението краен срок за получаване, не се приемат. Не се приемат и оферти в незапечатан или с нарушена цялост плик. Такава оферта незабавно се връща на участника и това се отбелязва в регистъра.

25.4. До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

25.5. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика, бъде отбелязан и текст: „Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)”.

26. Удължаване на срока за подаване на оферти

26.1. Срокът за подаване на оферти се удължава при условията на чл. 27а от ЗОП.

27. Приемане на оферти/връщане на оферти

27.1. При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва пореден входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

27.2. За подаването на офертата на участника се издава документ.

27.3. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок за получаване или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра.

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ И ОЦЕНКА НА ОФЕРТИ

28.1. Постъпилите оферти се отварят на датата и часа, посочени в обявлението за настоящата обществена поръчка.

28.2. Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

28.3. Отварянето на офертите се извършва съгласно изискванията на чл.68, ал.4 и ал.5 от ЗОП.

28.4. Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

28.5. Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56,

ал. 1, т. 14 от ЗОП.

28.6. С извършването на действията по предходните точки приключва публичната част от заседанието на комисията. Следват закрити заседания на комисията, в които документите се разглеждат по същество и се прави проверката на административното съответствие на офертата с изискванията на Възложителя. Установява се дали участниците отговарят на технически и финансови изисквания на Възложителя.

28.6.1. Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

28.6.2. Когато установи липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, и/или друга нередовност, включително фактическа грешка, комисията ги посочва в протокола и изпраща протокола на всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

28.6.3. Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор. След изтичането срока комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

28.7. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник:

28.7.1. който не е представил някой от необходимите документи или информация по чл. 56 от ЗОП и изисквани в настоящите условия;

28.7.2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, както и участник, за когото важат забраните по чл.3, т.8 ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за него не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон;

28.7.3. който е представил оферта, която е непълна и не отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;

28.7.4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

28.7.5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП и т. 27 от настоящите условия е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

28.8. Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише

ценовите оферти. Когато критерият за оценка е икономически най-изгодна оферта, преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

29. Искане на разяснения по документацията от комисията

29.1. Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

30. Оценка на офертите

30.1. Пликът с ценовото предложение на участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

30.2. Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията извършва действията по чл. 70 от ЗОП.

30.3. Комисията пристъпва към разглеждане на допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия и съобразно посочените критерии и показателите описани в методиката за оценка.

31. Показатели, относителната им тежест и методика за определяне на комплексна оценка на офертите.

31.1. Критерият за оценка на Офертите е: **„икономически най-изгодна оферта“**.

31.2. Критерият се прилага за оценка на офертите, които:

31.2.1. отговарят на предварително обявените от възложителя условия и изискванията на ЗОП:

31.2.2. са подадени от участници, за които не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 5 и посочените в Обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, както и за които не важат забраните по чл.3, т.8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, освен ако за тях не са приложими изключенията по чл.4 от същия закон.

31.3. Констатираните аритметични грешки се отстраняват при спазване на следното правило: при различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата:

31.4. Класирането на допуснатите до оценка оферти се извършва на база получената от всяка оферта „Комплексна оценка“ (КО). Максималния брой точки, които участника може да получи е 100 точки. На първо място се класира участникът с най-висока комплексна оценка на офертата. В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват

оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

„Комплексната оценка” се определя на база следните показатели:

Показател – П (наименование)	Максимално възможен бр. точки	Относителна тежест
1. Техническо предложение – Тпр.	100	70%
2. Предлагана цена - Пц	100	30%

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$\text{КО} = \text{Тпр.} \times 70\% + \text{Пц} \times 30 \%$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

31.5. Определяне на комплексната оценка:

31.5.1. Оценка по показателя техническо предложение Тпр. – макс. 100 т.

Оценката по показателя се формира по формулата:

$$\text{Тпр.} = \text{П1}^1 + \text{П1}^2$$

Относителната тежест на показателя (Тпр.) в комплексната оценка е 70%.

31.5.1.1. Показателят представлява експертна оценка на техническото предложение на участника.

31.5.1.2. Съгласно чл. 36, ал. 1 от ЗОП, решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. В тази връзка не се извършва отделно оценяване от отделните членове на комисията, а решението се взема съвместно. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

31.5.1.3. Оценява се предложената стратегия и методология за изпълнение на обществената поръчка, нейната обоснованост и обвързаност с целените резултати и нейната пригодност към изискванията на Възложителя.

31.5.1.4. В протоколите от своята работа, комисията излага мотивите си за поставената оценка по всеки един от елементите на експертната оценка, посочени в таблицата по-долу.

31.5.1.5. Оценката по този показател се определя и се мотивира на база на приложената по-долу таблица:

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
I. Организация, подход и методи за изпълнение на услугата (П1¹) – макс. 70 точки	
<p>Отстраняват се от участие в процедурата участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от задължителните елементи, съгласно настоящата документация, в т.ч.:</p> <ul style="list-style-type: none"> ▪ Описание на технологичните процеси и начините на изпълнение на дейностите, в съответствие с изискванията на КР, Техническите спецификации и проекта на договор. <p>Отстраняват се и офертите на участници, които съдържат противоречие или несъответствие с настоящата документация, в т.ч. КР, Техническите спецификации и/или проекта на договор, и/или с изисквания на действащото европейско или национално законодателство.</p>	
1 точка	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, <u>но не е налице никое от следните обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно и конкретно са описани предвижданите от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РЦУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците.
10 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно и конкретно са описани предвижданите от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности,

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>като тази връзка е представена в офертата и е обоснована;</p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РЦУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците.
30 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от две</u> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно и конкретно са описани предвижданите от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РЦУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците.
50 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани <u>не повече от три</u> от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно и конкретно са описани предвижданите от участника ресурси, като същите са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • детайлно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя;</p> <ul style="list-style-type: none"> • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РЦУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците.
70 точки	<p>Предложените организация, подход и методи за изпълнение на услугата отговарят на минималните изисквания на Възложителя и съдържат всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация.</p> <p>В допълнение, към предложената методология са налице и детайлно са описани кумулятивно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • предвижданите от участника ресурси са обвързани с конкретния подход за изпълнение на предмета на поръчката и съпътстващите дейности, като тази връзка е представена в офертата и е обоснована; • подробно е описано разпределението на задачите и отговорностите между позициите от персонала, във връзка с изпълнение на дейностите, както и отношенията и връзките на контрол, взаимодействие и субординация в рамките на изпълнителя; • детайлно са описани конкретни мерки за надеждна и безопасна експлоатация на всички сгради, конструкции, инсталации, съоръжения и елементи на техническата инфраструктура на територията на РЦУО; • детайлно са описани конкретни мерки за осигуряване на екологосъобразно управление на отпадъците.
II. Стратегия за управление на рисковете (П1²) – макс. 30 точки	
<p>Участници, чиито оферти не съдържат описание по някой от следните елементи се отстраняват от участие в процедурата:</p> <ul style="list-style-type: none"> • Не е разгледан някой от посочените от възложителя рискове; • По отношение на посочените от възложителя рискове или някой/и от тях не е посочено някое от следните обстоятелства: <ul style="list-style-type: none"> ▪ обхват на въздействие на риска върху изпълнението на обществената поръчка; ▪ мерки за недопускане/предотвратяване на рисковете; ▪ мерки за преодоляване на риска. 	
1 точка	Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>разгледани всички посочени от възложителя рискове, <u>но не е налице никое от следните обстоятелства, обосноваващи по-високо качество на техническото предложение:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • За всеки от анализиранияте рискове са посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.
10 точки	<p>Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове.</p> <p>В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице <u>не повече от едно от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • За всеки от анализиранияте рискове детайлно са посочени всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилия риск.
20 точки	<p>Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове.</p> <p>В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице <u>не повече от две от следните обстоятелства:</u></p> <ul style="list-style-type: none"> • За всеки от анализиранияте рискове са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е

Оценка	Критерии за определяне на експертната оценка
	<p>извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора.</p> <ul style="list-style-type: none"> • За всеки от анализиранияте рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.
30 точки	<p>Предложената стратегия за управление на риска съдържа всички изискуеми елементи, съгласно настоящата документация, като са разгледани всички посочени от възложителя рискове.</p> <p>В допълнение, към предложената стратегия за управление на риска са налице кумулятивно следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> • За всеки от анализиранияте рискове са посочени детайлно всички възможни аспекти на проявление и области/сфери на влияние, като е извършена оценка на степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска или съответно – за намаляване на негативното влияние на риска, придружени с ефективни контролни дейности за всеки един риск. Мерките следва да са свързани изцяло с действия, които са в обхвата на контрол на изпълнителя. В случай че са предложени мерки, които не са изцяло в контрола на изпълнителя и/или зависят от действията на трети лица, се приема, че обстоятелството не е налице в офертата. Предложените мерки трябва да бъдат обосновани по начин, доказващ реалните възможности същите да повлияят на възникването, респ. за намаляване на негативното влияние на риска. • За всеки от анализиранияте рискове са предложени и конкретни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск.

За целите на оценката, съгласно посоченото по-горе:

- **„Детайлно/подробно описание”** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - не се ограничава единствено до обикновено изброяване на предвидени дейности/поддейности, а представя информацията по начин, обосноваващ последователността, технологията и методите на изпълнение, от гледна

точка на опита на участника и при съобразяване със спецификата на дейността;

- посочва други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;
- **„Конкретно”** означава описание, което отговаря едновременно на следните условия:
 - не се ограничава до препис на посоченото в Техническите спецификации;
 - съобразено е със спецификата на настоящата обществена поръчка, съгласно посоченото в документацията за участие, в т.ч. всички нейни приложения;
 - се отнася до мерки/средства/техники/подходи и пр., които са изцяло в обхвата на контрол на изпълнителя и зависят от негови действия;
 - обосновава възможности за качествено изпълнение на всички дейности, съгласно настоящата документация;
 - не съдържа текстове или препратки, или други позовавания, които се отнасят до друга обществена поръчка/обект/предмет или други обстоятелства, различни от настоящата поръчка.

Частично изпълнение на някой от критериите, посочени в таблицата по-горе, се приема като липса на съответното обстоятелство.

Липсата на детайлно/подробно/конкретно описание по някой от елементите по-горе, когато такова се изисква, се приема като липса съответното обстоятелство, съгласно посоченото в таблицата.

В протоколите от своята работа комисията мотивира всяка от поставените оценки, като аргументира поставената оценка, на база на таблицата, посочена по-горе и обосновава наличието/липсата на съответното обстоятелство, като взема предвид всички изисквания на настоящата документация, в т.ч. приложенията към нея.

Мотивите на комисията представляват и кратко описание на офертите на участниците, съгласно изискванията на ЗОП, доколкото съдържат конкретни позовавания на съдържанието на офертата.

31.5.2. Оценка по показателя Предлагана цена Пц – макс. 100 точки

Относителната тежест на показателя (Пц) в комплексната оценка е 30%.

Оценката по този показател представлява сборът от отделните негови подпоказатели, както следва:

31.5.2.1. Пц 1 - Единична цена за депониране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

$$\text{Пц}^1 = \frac{\text{минимална предложена цена Пц}^1}{\text{цена, предложена от участника}} \times 60 \text{ точки}$$

31.5.2.2. $P_{ц}^2$ - Единична цена за компостиране на тон отпадък – лв./тон, без ДДС

Оценката по подпоказателя се формира както следва:

$$P_{ц}^2 = \frac{\text{минимална предложена цена } P_{ц}^2}{\text{цена, предложена от участника}} \times 40 \text{ точки}$$

Полученото число по всеки от подпоказателите се закръгля до втория знак след десетичната запетая.

Общата оценка по показателя по показателя Цп се изчислява като сбор от получените оценки по посочените по-горе подпоказатели, както следва:

$$P_{ц} = \underline{P_{ц}^1 + P_{ц}^2}$$

31.6. Комплексна оценка на офертите (КО)

Комплексната оценка на офертите се определя по формулата

$$\underline{КО = T_{пр.} \times 70\% + P_{ц} \times 30\%}$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка).

32. Приключване работата на комисията

32.1. Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от възложителя условия.

32.2. Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът съдържа състав на комисията и списък на консултантите (ако има такива), списък на участниците, предложени за отстраняване от процедурата, и мотивите за отстраняването им; становищата на консултантите (ако има такива), резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател, класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване, дата на съставяне на протокола, в случай, че има такива - особени мнения с мотивите на членовете на комисията .

32.3. Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

32.4. Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от Възложителя.

33.Обявяване на резултатите

33.1. Възложителят не по-късно от 5 (пет) работни дни - след приключване

работата на комисията обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

33.2. Възложителят изпраща на участниците решението за класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител, в тридневен срок от издаването му. Възложителят публикува в профила на купувача решението си за класиране на участниците заедно с протокола на комисията при условията на чл. 22б, ал. 3 от ЗОП и в същия ден изпраща решението на всеки един от участниците.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА

34. Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение при наличие на обстоятелствата съгласно чл. 39 от ЗОП.

X. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

35.1. Възложителят сключва договор за изпълнение на обществената поръчка с класирания на първо място и определен за Изпълнител участник.

35.2. Възложителят може с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП;
3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на посочените в обявлението изисквания на чл. 47, ал. 2 от ЗОП.

35.3. Възложителят сключва договор, който съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

35.4. При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 - 4 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2 т.1, 2, 4 и 5 от ЗОП, освен когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

Удостоверенията за наличието/липсата на задължения към държавата и към община Стара Загора трябва да бъдат издадени не по-късно от 30 дни преди подписване на договора. При подписване на договора за изпълнение на обществена поръчка, участникът, определен за Изпълнител, е длъжен да представи гаранция за изпълнение на договора, съгласно точка 37 от настоящите условия.

36. Основания за изменение на договора

36.1. Страните по договор за изпълнение на обществена поръчка не могат да го изменят.

36.2. Изменение на сключен договор за изпълнение на обществена поръчка се

допуска по изключение, на основанията предвидени в действащото законодателство.

37. Срокове за сключване на договора

37.1. Договорът за изпълнение на обществена поръчка се сключва в сроковете по чл. 41, ал.3, ал.4, ал.5 от ЗОП. Изпълнението на договора е 60 (шестдесет месеца) и започва да тече от датата на предоставяне на достъп до Обекта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, удостоверено с двустранен протокол.

38. Гаранции за изпълнение на договора.

38.1. Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 1 % от стойността на обществената поръчка без ДДС, която се представя в една от следните форми:

- Парична сума внесена в брой на касата на Община Стара Загора или чрез банков превод по банкова сметка на Община Стара Загора:

„УниКредит Булбанк“ АД,

IBAN: BG65UNCR70003322236387

BIC: UNCRBGSF

или

- Безусловна и неотменима банкова гаранция в размер на 1 % от стойността на договора за обществена поръчка със срок на валидност не по-малко от 30 дни след приключване на срока на договора.

38.2. Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди избраният изпълнител да представи гаранция за изпълнение.

38.3. Ред за определяне на прогнозната стойност на договора за възлагане на обществената поръчка

Прогнозната стойност на договора за възлагане на обществена поръчка се определя като предложената от участника единична цена за всяка отделна дейност се умножи по прогнозното количество отпадъци за периода на действие на договора, съгласно посоченото в Техническите спецификации.

38.4. Определеният изпълнител избира сам формата на гаранцията за изпълнение на договора. Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

38.5. При представяне на гаранцията (в платежното нареждане или във вид на банкова гаранция) - изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

38.6. Задържане и освобождаване на гаранциите:

38.6.1. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

38.6.2. Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение на договора без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

39. Обжалване.

39.1. Обжалването на решенията, действията и бездействията на Възложителя по процедурата за възлагане на обществената поръчка се извършва в сроковете и по реда на Част Четвърта „Обжалване и контрол”, Глава единадесета „Обжалване” от ЗОП.