



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-2141 от дата 23/02/2016 Коментар на възложителя:</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://starazagora.bg/index.php/2016-02-19-14-30-03/protzeduri-pozop/item/8161-predstavayane-pravoto-na-polzvane-vnedryavane-obuchenie-puskane-v-realna-eksploatatziya-garantzionna-i-izvangarantzionna-poddrzhka-na-edinna-integrirana-informatzionna-sistema-za-tzyalostno-avtomatizirane-na-rabotnite-protzesi-v-obshtina-stara-zagora		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на:		

<input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИИ	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправни организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ, ОБУЧЕНИЕ, ПУСКАНЕ В РЕАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ГАРАНЦИОННА И ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ЕДИННА, ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЦЯЛОСТНО АВТОМАТИЗИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 7 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

П.1.3) Настоящото обявление е за		
<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)	
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение		
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)		
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител	
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение		
Срок на рамковото споразумение:		
Срок в години: _____ или в месеци: _____		
Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:		

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):		
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____		
или от: _____ до _____ Валута: _____		
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):		

П.1.5) Кратко описание на поръчката:		
„ПРЕДОСТАВЯНЕ ПРАВОТО НА ПОЛЗВАНЕ, ВНЕДРЯВАНЕ, ОБУЧЕНИЕ, ПУСКАНЕ В РЕАЛНА ЕКСПЛОАТАЦИЯ, ГАРАНЦИОННА И ИЗВЪНГАРАНЦИОННА ПОДДРЪЖКА НА ЕДИННА, ИНТЕГРИРАНА ИНФОРМАЦИОННА СИСТЕМА ЗА ЦЯЛОСТНО АВТОМАТИЗИРАНЕ НА РАБОТНИТЕ ПРОЦЕСИ В ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА“		
Общата цел на обществената поръчка е предоставяне правото на ползване върху софтуерна платформа, която да интегрира в единна, обща система основните дейности по приходната и разходната част на бюджета на общината, управлението на финансовите потоци, управление на документооборота, общинската собственост и предоставяне на публични услуги на населението и фирмите.		
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)		
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)	
Осн. предмет	48422000	
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):		
<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

П.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Чрез пускането в реална експлоатация на такава система ще се постигнат следните стратегически цели:

- консолидиране всички финансови потоци на общината в обща система
- автоматизиране дейността на служителите на общината
- качествено обслужване на клиентите на общината
- обслужване клиентите на едно гише в ЦУИ
- електронни услуги
- електронно разплащане
- автоматично осчетоводяване на всички операции
- отчитане на дейностите
- генериране на справки и статистика
- проследяване статуса на общинските имоти и сделките при тях

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 385000 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 58 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, – IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец към документацията за участие.

* Участниците следва да представят гаранция за участие в размер 3800 лв.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция. Банковата гаранция за изпълнение трябва да е със срок на валидност не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Възнаграждението за внедряване, придобиване право на ползване, обучение и гаранционна поддръжка се заплаща както следва:

- 1.20 /двадесет/ % от сумата при доставка и инсталация на единната, интегрирана информационна система в посочения срок, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 2.10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи управление на актове за установяване на административни нарушения и наказателни постановления, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 3.10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи управление на проекти и договори, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 4.10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи деловодните и административни услуги, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 5.10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите по управление на договори за наем и други дейности приравнени към тях, както и актове за общинска собственост, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 6.10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, обхващащи дейностите по устройство на територията, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 7. 10 /десет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите по труд и работна заплата, удостоверено с двустранно подписан протокол;
- 8.20 /двадесет/ % от сумата при проведено обучение и пускане в реална експлоатация на функционалностите, касаещи бюджетното счетоводство, удостоверено с двустранно подписан протокол.

Възнаграждението за извънгаранционна поддръжка за заплаща в срок до 30 календарни дни от издаване на фактура за всяка година следваща годината на изпълнение на услугата.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на

юридическо лице. В случай, че Участникът е обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице преди датата на подаване на офертата за настоящата обществена поръчка, членовете на обединението подписват договор за създаване на обединение. Договорът трябва да съдържа клаузи, които да гарантират, че:

А) всички членове на обединението са отговорни солидарно при изпълнението на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура;

Б) всички членове на обединението са длъжни да останат в състава на обединението за целия период на изпълнение на Договора за възлагане на обществена поръчка, сключен в резултат на проведената процедура. В договора за обединение Участниците в обединението трябва да определят (упълномощават) едно лице, което да представлява обединението пред трети лица, по време на изпълнение на поръчката. В него те трябва да определят и наименованието на участника. Когато в договора не е посочено лице, което представлява участниците в обединението, се прилага и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. Не се допускат никакви промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В договора за създаване на обединение трябва да бъде определено и посочено разпределението на дейностите между членовете при изпълнението на обществената поръчка, с което Участникът следва да съобрази представянето на документите по чл.56, ал.3 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от

оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност като цяло или за някоя от дейностите.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Оферта, включително списък на документите съдържащи се в офертата (Образец № 1) – оригинал; 2. Документ за внесена гаранция за участие – копие на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 3. Представяне на Участника (Образец № 2) – оригинал; 4. Регистрационни документи на Участника: Участниците в процедурата трябва да представят: Единен идентификационен код по чл.23 от Закона за търговския регистър, БУЛСАТ и /или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, вкл.електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата. 5. Декларация по чл.47, ал.9 (Образец №3) – оригинал; 6. Декларация за участието на подизпълнители (Образец № 4) – оригинал; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник по чл.55, ал.7 от ЗОП (Образец №8) – оригинал; 8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по чл. 56, ал. 1, т. 11 (Образец № 13) – оригинал; 9. Декларация за приемане условията в проекта на договор (Образец №7) – оригинал; 10. Доказателства за изпълнение на техническите изисквания към Участника; 11. Изрично нотариално заверено пълномощно от управляващия и представляващия Участника, от което е видно, че упълномощеното лице е в състояние да представлява Участника в процедурата (изисква се когато избраното лице не е законен представител на Участника, прокурист или друг търговски пълномощник, който да може да задължава дружеството, съгласно документите за търговска регистрация).

Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

Не се изисква	приложимо): Не се изисква
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.списък на услугите с предмет еднакъв или сходен с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на: година на внедряване на разработката; период на изпълнение, получателите и адрес за контакт, място на изпълнение, стойност на разработката, %-но участие на участника, заедно с доказателство (съгласно чл. 51, ал.4) за внедрени и успешно функциониращи единни интегрирани информационни системи, описани в списъка, издадени от съответните получатели.</p> <p>2.Списък с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за изпълнението на услугата. Всяко лице, включено в списъка на лицата подписва декларация за съгласие за участие в изпълнението на настоящата поръчка.</p> <p>3.представяне на копие на удостоверение за регистрация на участника като администратор на лични данни или разпечатка от електронния регистър на администраторите на лични данни.</p> <p>4.Участникът следва да представи доказателства /посочване на ел. адрес и/ или удостоверение и/или извадка от интернет/, че системата която се предлага за Предоставяне правото на ползване отговаря на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност и е вписана от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.Участникът да има опит в областта на предмета на поръчката. През последните 3 (три) години, считано от датата на подаване на офертите да е реализирал минимум 3 /три/ сходни с предмета на поръчката проекти за внедряване, обучение и пускане в реална експлоатация на интегрирана информационна система. 2.Участникът трябва да разполага с екип от минимум 8 (осем) лица, които работят в областта на проектирането, разработката, внедряването и поддръжка на информационни системи, от които ключови експерти:</p> <ul style="list-style-type: none"> -Минимум 1 (един) ръководител на ИТ проект с над 3 години опит в управлението на софтуерни проекти сходни с предмета на поръчката, с висше образование; -Минимум 2 (двама) бизнес анализатори с доказан опит по проекти, сходни с предмета на поръчката, с висше образование; -Минимум 4 (четирима) програмисти с над 3 години опит в областта на внедряване, инсталиране, обучение и пускане в реална експлоатация на единни информационни системи, сходни с предмета на поръчката, с висше образование; -Минимум 1 (един) специалист с над 3 години опит по обучение на системни администратори и други потребители за работа с информационни системи сходни с предмета на поръчката, с висше образование. <p>3.Участникът трябва да бъде регистриран като администратор на лични данни.</p> <p>4.Участникът следва да представи</p>

<p>съответствие с изискванията за оперативна съвместимост по чл.125 и с изискванията за информационна сигурност по чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.</p> <p>5.представяне на копие на притежавани:</p> <p>1. Сертификат за внедрена система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.</p> <p>2. Сертификат за система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентна обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.</p> <p>Сертификатите трябва да са издадени от независими лица, които са акредитирани по съответната серия европейски стандарти от Изпълнителна агенция „Българска служба за акредитация“ или от друг национален орган за акредитация, който е страна по Многостранното споразумение за взаимно признаване на Европейската организация за акредитация, за съответната област или да отговарят на изискванията за признаване, съгласно чл. 5а, ал. 2 от Закона за националната акредитация на органи за оценяване на съответствието.</p>	<p>доказателства /посочване на ел. адрес и/ или удостоверение и/или извадка от интернет/, че системата която се предлага за Предоставяне правото на ползване отговаря на изискванията за оперативна съвместимост и информационна сигурност и е вписана от Министъра на транспорта, информационните технологии и съобщенията за съответствие с изискванията за оперативна съвместимост по чл.125 и с изискванията за информационна сигурност по чл. 39 от Наредбата за общите изисквания за оперативна съвместимост и информационна сигурност.</p> <p>5.Участникът да е внедрил:</p> <p>-Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения;</p> <p>-Система за информационна сигурност ISO 27001:2005 или еквивалентна, обхвата на която включва: проектиране, разработване, внедряване и поддръжка на софтуер, информационни системи и решения.</p> <p>В случай, че Участникът участва като обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата

Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация

Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
 (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
 или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена
 или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	Показатели	Тежест
1	ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – Т	60
2	Финансова оценка – Ф	40
IV.2.2) Ще се използва електронен търг		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 22/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 22/03/2016 дд/мм/гггг	Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)
Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV
Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)
До дата: _____ дд/мм/гггг
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 23/03/2016 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III.2.1)

Пълномощното за нуждите на процедурата трябва да включва в представителната власт, възможността на пълномощника валидно да задължи Участника с представеното предложение, да попълни и подпише документите, включително проекта за договор и ценовото предложение – представя се оригинал. 12. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, към офертата се представя и оригинал или нотариално заверено копие на документа, с който е създадено обединението. Когато се предвижда участие на подизпълнители, следните документи задължително се представят от всеки от тях: 1. Декларация по чл. 47, ал. 9 (Образец №3) – оригинал; 2. Декларация от подизпълнителите (Образец № 4А) – оригинал

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”: В Плик №2 се поставя: „Техническото предложение” – Образец №5.

Плик №3 с надпис „Предлагана цена”: В Плик №3 „Предлагана цена” – Образец № 6. При несъответствие между цифрова и изписана с думи цена ще се взема предвид изписаната с думи. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена”, елементи свързани с предлаганата цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията

на горепосочения интернет адрес.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

Дата: 23/02/2016 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	