

До

Община Стара Загора

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

<p>Наименование на поръчката:</p>	<p><i>Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по четири обособени позиции“</i></p>
<p>Обособена позиция №....</p>	<p><i>Номер 2</i></p>

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с всички документи и образци от документацията за участие в процедурата, получаването на които потвърждаваме с настоящото, ние удостоверяваме, че отговаряме на изискванията и условията посочени в документацията за участие в процедурата.

С настоящото представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура за Обособена позиция 2

Ще изпълним предмета на договора в пълно съответствие с изискванията на Възложителя, посочени в Техническите спецификации и приложенията към тях. Изпълнението на предмета на настоящата обществена поръчка ще бъде съобразено с:

- Изискванията на Закона за устройство на територията (ЗУТ);
- Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в РБългария и минимални гаранционни срокове за изпълнени СМР, съоръжения и строителни обекти;
- Наредба № 3 от 31 юли 2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството;
- Наредба № 2 от 22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи;
- Наредба № 5 от 28.12.2006 г. за техническите паспорти на строежите;
- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти;
- Цялата друга действаща нормативна уредба, приложима към изпълнението на обществената поръчка.



Предлагаме следната организация и методология за работа:

Дейностите които ще бъдат изпълнявани от "ГЕОДЕТ" ЕООД при изпълнение на горечитираната обществена поръчката са:

Извършване на оценка за съответствие на инвестиционен проект:

1. Изпълнителят се задължава да провери и извърши оценка на съответствието на инвестиционния проект с нормативните изисквания по смисъла на чл. 142, ал. 5 и чл. 169б, ал. 1 от ЗУТ и да изготви комплексен доклад за извършената оценка на съответствието на инвестиционния проект за следния обект: *Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по четири обособени позиции – Позиция № 2*

2.Оценката за съответствие и комплексния доклад ще бъдат изготвени и предадени на Възложителя в срок до 10 (десет) дни от датата на подписване на двустранен протокол за предаване на инвестиционния проект на участника.

3.Ако при изготвяне на оценката се открият несъответствия в инвестиционния проект се уведомява Възложителя и проектанта. След отстраняване на констатираните несъответствия се изготвя доклада.

4. Изпълнителят извършва исканите от съответната одобряваща администрация корекции в комплексния доклад.

Оценката обхваща проверка за съответствие със:

1. предвижданията на подробния устройствен план;
2. правилата и нормативите за устройство на територията;
3. изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
4. взаимната съгласуваност между частите на проекта;
5. пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
6. изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако в обекта има такива;

При изготвяне на оценка за съответствие е необходимо Възложителя да представи:

- 1.Документ за собственост;
- 2.Виза за проектиране / оригинал /, при определени случаи, предписани от Закона;
- 3.Скица, издадена от СГКК / оригинал /;
- 4.Три копия от инвестиционния проект в обхват и съдържание, определени с Наредба 5 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти;

6.Положително становище на органите по пожарна безопасност и спасяване за строежите от първа и втора категория;

7.Предварителни договори с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

8.Становище на Министъра на околната среда и водите;

9.Други документи, в зависимост от спецификата на строежа.



Оценката за съответствие е условие за съгласуване и одобряване на инвестиционния проект и за издаване на Разрешение за строеж. Тя се извършва: с приемане от експертен съвет на одобряващата администрация; като комплексен доклад, съставен от лицензирана фирма – за строежите от първа и втора категория задължително, а за обектите от по-ниска категория по желание на Възложителя.

Всички части на инвестиционните проекти, които са основание за издаване на Разрешение за строеж, се оценяват за съответствието им със съществените изисквания към строежите.

Оценка за съответствие на инвестиционния проект обхваща проверка за:

- Предвижданията на подробния устройствен план;
- правилата и нормативите за устройство на застрояването;
- изискванията по чл. 169, ал. 1 и 2;
- взаимната съгласуваност между частите на проекта;
- пълнотата и структурното съответствие на инженерните изчисления;
- изискванията за устройство, безопасна експлоатация и технически надзор на съоръжения с повишена опасност, ако има такива
- специфичните изисквания към определени видове строежи съгласно нормативен акт, ако има такива

След изготвяне на оценката за съответствие, Възложителя представя писмено заявление за издаване на Разрешение за строеж до главния архитект на Общината, на територията на която се намира строежа.

Всички документи - графични и текстови, на инвестиционния проект се подписват и печатат от съответния квалифициран специалист и от управителя на фирмата консултант, извършила оценката за съответствие. Докладът за оценка на съответствието се подписва от управителя на фирмата консултант и от всички квалифицирани специалисти, извършили оценката.

Оценката за съответствието на част "Конструктивна" на инвестиционните проекти във фази технически и работен проект се извършва по договор с възложителя от физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", включени в списък, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в "Държавен вестник", или в еквивалентен списък или регистър, поддържан от компетентен орган в държава - членка на Европейския съюз, или в друга държава - страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство. Лицето, упражняващо технически контрол, подписва всички документи - графични и текстови, по част "Конструктивна" на инвестиционния проект.

Строителен надзор по време на строителството

I. Етап на изпълнение на строежа:

1. *Строителен надзор съгласно Закона за устройство на територията и съответстващите нормативни документи.*

1.1 Предметът на настоящата обществена поръчка включва изпълнение на следните дейности:

- Упражняване на строителен надзор по време на строителството, съгласно чл. 166, ал. 1, т. 1 от ЗУТ (до издаване на Разрешение за ползване), в задължителния обхват, регламентиран в чл.168, ал.1 от ЗУТ, а именно:

- законосъобразно започване на строежа;



• пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството;

• спазване на изискванията за здравословни и безопасни условия на труд в строителството;

• недопускане на увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството;

• контрол при изпълнение на строежите, съобразно одобрените инвестиционни проекти и изискванията за изпълнение на съответния строеж, при спазване разпоредбите на чл. 169, ал. 1 и ал. 2 от ЗУТ.

• годност на строежа за въвеждане в експлоатация.

➤ Осъществяване на контрол на качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормите за безопасност.

➤ Изготвяне и подписване на всички актове и протоколи по време на строителството, необходими за оценка на строежите, съгласно изискванията за безопасност и законосъобразното им изпълнение, съгласно ЗУТ и Наредба №3/31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

➤ Заверка на Заповедните книги на всеки от строежите и писмено уведомяване на Общината, специализираните контролни органи, Регионалната дирекция за национален строителен контрол, РСПБС и Инспекция по труда, в 7-дневен срок от заверката.

➤ Изпълняване функциите на координатор по безопасност и здраве за етапа на строителството съгласно чл.5, ал.3 от Наредба № 2/2004 г. за минимални изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи, вкл. изпълнение на всички задължения на възложителя, предвидени в посочената Наредба.

➤ Предоставяне на Възложителя на ежемесечни отчети и окончателен отчет за извършения строителен надзор по време на изпълнение на строително - монтажните работи.

➤ Изготвяне на Окончателни доклади за всеки един от строежите, съгласно чл.168, ал.6 от ЗУТ, за издаване на Разрешение за ползването им, включително технически паспорти за всички строежи, съгласно Наредба за техническите паспорти на строежите.

➤ Внасяне на окончателния доклад в Общинската администрация.

1.2. Цели на Строителния надзор

Основната цел на Възложителя при откриването на тази тръжна процедура за Строителен надзор е да се гарантира, че строителните работи, които трябва да се извършат ще бъдат изпълнени съгласно:


○ В рамките на установения времеви график.

○ В границите на бюджета.

○ Съгласно качеството на работите, изисквано от "Техническа спецификация и договорните документи.

○ В съответствие със стандартите, описани в техническите изисквания за проектиране и строителство.

○ В съответствие с изискванията на Българското Законодателство в областта на строителството.



Конкретните цели, които ще бъдат извършени от „ГЕОДЕТ“ ЕООД ще са:
Упражняване на строителен надзор в съответствие с чл. 166 и 168 от ЗУТ на строителните дейности и въвеждането в експлоатация на обект: *Упражняване на строителен надзор при изпълнение на СМР във връзка с реализацията на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилните жилищни сгради на територията на община Стара Загора по четири обособени позиции – Позиция № 2*

Законосъобразното започване на строежа, в т.ч. отлагането координатно и по ниво на всички обекти на терена в съответствие с генералния план за строителство.

- Пълнота и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

- Изпълнение на строежа съобразно одобрения работен проект.
- Контрол на количествата на изпълняваните СМР.
- Контрол по спазването на ЗБУТ и на нормативните документи по пожаробезопасност.

- Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта по време на строителството.

- Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.

- Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.

- Оценка на достъпност на строежа от лица с увреждания.
- Оценка на енергийна ефективност.
- Контрол по спазване на ПБЗ (план за безопасност и здраве) и календарните графици за изпълнение на обектите утвърдени от Възложителя.

- Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали.

- Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.

- Консултантът ще упражнява и функциите на Координатор по безопасност и здраве в съответствие с изискванията на Наредба №2 за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд.

1.3. Дейности на строителния надзор отнасящи се до постигането на Договорните цели и очакваните резултати

Мобилизация и започване на работите

„ГЕОДЕТ“ ЕООД в срок ще мобилизира екипа ангажиран с изпълнението на поръчката, така че той да се заеме със задълженията си по изпълнение на Договора.

„ГЕОДЕТ“ ЕООД веднага след подписване на Договор за упражняване на Строителен надзор ще извърши следните дейности:

- Мобилизация на екипа от специалисти ангажирани с изпълнението на обществената поръчка;



○ Обезпечаване ресурсно екипа с личен транспорт с нисък разходът на гориво екипировка и оборудване нужно за качественото изпълнение на обществената поръчка.

Преди започване на работите екипа определен от „ГЕОДЕТ“ ЕООД за дейностите по упражняване на СН е длъжен да направи проверка на всички необходими документи за закононото започване на строителството и съдействие за тяхното набавяне, да се запознае с одобрения проект и издаденото Разрешение за строеж, да се запознае с план графика на строителя заедно със всички дейности, който той ще извърши за качественото и в срок изпълнение на обектите.

Добрата комуникация и съгласуване на графика между строителя и „ГЕОДЕТ“ ЕООД гарантира за качественото изпълнение на строителните работи.

Упражняване на строителен надзор по време на строителните дейности

- *Законосъобразното започване на строежа.*

За начало на строителството съгласно издаденото разрешение за строеж се счита подписването от Управителя на „ГЕОДЕТ“ ЕООД, Строителя, Възложителя и Лицето по част „Геодезия“ към „ГЕОДЕТ“ ЕООД на Протокола за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво.

Откриването на строителната площадка и определянето на строителната линия и ниво е задължение и ще бъде извършено от Строителния надзор на обекта (чл.157, ал.2 от ЗУТ).

За откриване на строителната площадка и определяне на строителна линия и ниво се съставя Протокол с означение на регулационните и нивелетните реperi. В протокола се отразяват мерките за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, безопасността на движението (чл.157, ал.3 от ЗУТ).

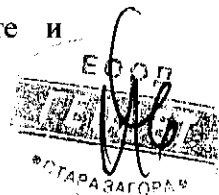
Препис от протокола се съхранява при Възложителя или от лицето упражняващо Строителен надзор.

В тридневен срок от съставяне на Протокола за определяне на строителна линия СН заверява заповедната книга на строежа и уведомява всички инстанции (чл.158, ал.2).

След даване на строителна линия Строителя е отговорен за правилното отлагане на проекта на терена като за целта осигури квалифицирани геодезисти съгласувани и приети от Възложителя.

Възложителят чрез „ГЕОДЕТ“ ЕООД ще осигури опорната реперна мрежа, за да може Строителя да разположи върху нея своите опорни точки по време на строителството. Строителят може да разшири опорната мрежа като това става по проект одобрен от Възложителя.

„ГЕОДЕТ“ ЕООД ще прави контролни измервания в процеса на напредъка на Работите, за да провери котите и наклоните определени от Строителя и за да определи съответствието на извършената работа с Техническите изисквания и Чертежите. Тези проверки от страна на „ГЕОДЕТ“ ЕООД няма да освободят Строителя от неговата отговорност за изпълнение на цялата работа в съответствие с Чертежите и Техническите изисквания, котите и наклоните показани към тях.



• Контрол по спазване на План за безопасност и здраве (ПБЗ) и календарните графици за изпълнение на обектите, утвърдени от Възложителя.

Преди започване на СМР Строителя представя на Възложителя Строителна програма. Строителната програма веднъж одобрена от Възложителя става официален подробен график за изпълнение на Работите, който стриктно се контролира от страна на Строителния надзор.

Подробното представяне на Строителната програма се състои от строителни програми за съответните обекти, таблици за анализ на връзките между отделните работи, ресурсното обезпечение, диаграма за движение на работната ръка, изисквания към персонала и обяснителна записка към строителната програма.

Към доклада за представяне на Строителна програма се описват методите и оборудването на Строителя предложени да бъдат използвани и показват изискваните производителности, които са база за планиране на времетраенето.

Строителният надзор е длъжен да контролира изпълнението на Строителната програма като проверява напредъка на Работите за съответствие с одобрените графици и при изоставане да предложи на Строителя съставяне на компенсационна програма догонваща изоставането, привързана към общата Строителна програма. За целта СН уведомява Възложителя за нарушаване изпълнението на Строителната програма от страна на Строителя и предложената компенсационна програма от Строителя да бъде утвърдена от Възложителя.

• Качество на влаганите строителни материали и изделия и съответствието им с нормативните изисквания, стандарти, отраслови нормали и Качествено изпълнение на строежа, съгласно одобрените от Възложителя работни проекти; като и недопускане тяхното изменение по време на строително-монтажните работи, ако промяната не е съгласувана от Възложителя и Проектанта.

Материалите и съоръженията доставени от Строителя, които ще бъдат включени в постоянните работи са предмет на проверка и изпитване съгласно "Техническа спецификация". За да позволи да бъде предоставено достатъчно време за инспекция Строителя ще предостави на СН преди доставката им копие от всички поръчки вкл. чертежи и друга информация отнасяща се до доставянето от Строителя на Материали и Съоръжения.

От инспекцията на материалите и съоръженията или отказа от такава проверка или изпитване, по никакъв начин не освобождава Строителя от отговорността му доставените материали и съоръжения да отговарят на изискванията. Всички материали, които ще бъдат част от Постоянните работи трябва да отговарят на "Техническа спецификация".

Строителят е необходимо да осигури посочените материали, но където поради приоритет или други причини материалите изисквани от "Техническа спецификация" не са на разположение заместители на материалите могат да бъдат използвани само след предварително одобрение от Възложителя в писмена форма.

Строителят е задължен да подsigури качествени материали, използвани в Работите да отговарят на изискванията на Техническата спецификация. За да задоволи

1000
1000

1000

посочените изисквания отнасящи се до Работите, Строителят трябва да създаде и прилага система за управление на качеството, която да съдържа:

- процедура за контрол на качеството;
- отговорности на персонала;
- процедури за доставка;
- процедури за изпитване;
- оборудване и калибриране;
- честота на изпитването и калибрирането;
- места на производство на инспекция;
- процедури по отхвърляне и поправка;
- документации и комуникации.

Строителят представя за одобрение на Възложителя системата за управление на качество. Веднъж одобрена системата за управление на качеството стриктно се контролира от СН. Тези изменения в системата могат да бъдат направени само след изричното одобрение от страна на Възложителя.

Технологията, реда и качеството на изпълняваните строително-ремонтни работи да отговарят на Техническа спецификация.

- *Контрол на количествата на изпълняваните СМР*

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно ще се съставя доклад от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата;

В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите които се извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

- *Контрол по спазването изискванията на ЗБУТ (безопасни условия на труд и пожаробезопасност)*

При изпълнение на Работите, Строителят е длъжен да осигури работни условия за всяка операция, които да бъдат сигурни и безопасни за здравето на персонала.



Работата ще се извършва съгласно националните закони, норми, изисквания и правила включително безопасност на труда и здравеопазване.

Строителят трябва да се съобразява със съответните раздели от строителните правилници наложени от закона. Строителните работи трябва да бъдат извършени в съответствие с правилниците за безопасност на труда на правителствените агенции. При извършването на всички операции Строителят е длъжен да инсталира, поддържа и ефективно използва оборудване и методи, които ефективно ще намалят риска от наранявания или увреждания на здравето.

Строителят се задължава да назначи техническо лице, което да отговаря за безопасността на изпълняваните СМР и охрана на труда.

Строителният надзор е задължен да следи изпълняваните СМР да отговарят на Техническата спецификация и да изпълняват изискванията на нормативните документи за техническа безопасност и охрана на труда.

През цялото времетраене на строителството Строителят е задължен да предприеме мерки отговарящи на изискванията на Нормите и правилата за безопасно изпълнение на Работите с цел предотвратяване на пожари. За целта Строителят е задължен да представи за одобрение на Възложителя Програма за противопожарно обезопасяване на строителните площадки.

Строителният надзор е задължен да провери предприетите мерки от страна на Строителя дали отговарят на нормативната база за противопожарна охрана. Всички нередности допуснати на обектите се записват в заповедната книга за отстраняване от страна на Строителя като в същото време се уведомява и Възложителя.

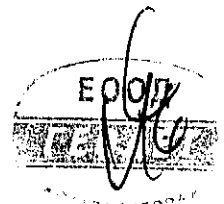
- *Контрол по спазването на мерките по опазването на околната среда, предвидени в проекта, по време на строителството.*


Строителят се задължава да предприеме всички необходими мерки за защита на околната среда, така както се изисква от законите, нормите и правилата действащи в Р. България, така както те са формулирани в техническите изисквания на Проекта.

Строителят се задължава да проявява грижи за защита на околната среда и ще извършва своите строителни дейности, така че да предотвратява каквито и да било не разрушения, следи или нарушаване на естествената среда в района на Работите. С почистването изискващо се за постоянните Работи, одобрените подходни пътища, Временни строителни работи и изкопни работи, всички дървета и естествена растителност ще бъдат опазени и защитени от щети, които могат да бъдат причинени от Оборудването на Строителя и строителните дейности.

При завършване на Работите всички строителни площадки ще бъдат подравнени по начин указан от Възложителя. Там, където са направени нежелателни разрушения, нанесени са щети, или се появят заплахи за нарушаване на околната среда, Строителят ще възстанови или залеси нарушените участъци.

Строителният надзор е задължен да контролира одобрената от Възложителя програма за защита на околната среда и да указва мерки за отстраняване на допуснати нарушения от страна на Строителя като същите са предварително утвърдени от Възложителя.





- *Недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството.*

С цел намаляване на отрицателните последици от строителството и недопускане на увреждане на трети лица и имоти, Строителят е задължен да предприеме следните мерки:

- да създаде подходяща организация за изпълнение на строителството която да бъде съобразена с близостта до населени места като не се разрешава работа в близост до тях в периода от 22 до 06 часа;

- да осигури оросяване на всички строителни площадки и технологични пътища;

- да създаде организация за контрол на складовете за съхраняване на горивните и смазочни материали и на техническото състояние на машинния парк като не се допускат аварийни разливи;

- да обоснове избора на взривните вещества с оглед на по-ниското им газоотделяне и по-ниската им токсичност;

- на всички строителни площадки, където се формират отпадъчни води да се изградят механични утаители, а при необходимост маслоуловители и инсталации за химическо пречистване. Да се предвидят необходимите укрепващи отводнителни мероприятия към строителните площадки, подходни и технологични пътища, за да бъдат ограничени ерозионните процеси;

- да уточни количеството и вида на отпадъците;

Строителният надзор е задължен да контролира всички мерки утвърдени от Възложителя за недопускане увреждане на трети лица и имоти вследствие на строителството. За допуснати нарушения информира Възложителя и дава указания на Строителя за тяхното отстраняване.

- *Пълно и правилно съставяне на актовете и протоколите по време на строителството, съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.*

По време на строителство Строителният надзор съставя и подписва актове и протоколи съгласно Наредба №3/31.07.2003 г. за съставяне на актове и протоколи. С актовете и протоколите се удостоверява спазването на изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.

Актовете и протоколите се изготвят въз основа на данни от строителните книжа, от други документи изискващи се от съответния нормативен акт.

Съставянето и оформянето съгласно изискванията на тази Наредба актове и протоколи имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата свързани със започване, изпълнение и въвеждане в експлоатация на строежите.

За строежите от първа до трета категория съгласно чл.137, ал1 от ЗУТ образците № 2, (2а), 3,4,5, 7,10,11,12,14,15,16,17 са задължителни.

Учасниците в строителството Възложител, Изпълнител, Проектант, Консултант, Строителен надзор съставят актовете и протоколите непосредствено след извършени проверки, огледи и измервания на място когато са постигнати изискванията към строежите по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ.



Актовете и протоколите се съставят от участниците в строителството както следва:

- Протокол за откриване на строителна площадка и за определяне на строителна линия и ниво- приложение №2 и 2а;

Съставя се от лицето упражняващо Строителен надзор. След съставянето на този протокол строителната площадка може да се разчиства и да бъдат премествани надземни и подземни технически, телефонни и други мрежи.

- Констативен акт за установяване на съответствието на строежа с издадените строителни книжа - приложение № 3.

Съставя се от длъжностно лице от общинска администрация по искане на лицето упражняващо СН.

- Заповедна книга на строежа - Приложение №4

Съставя се, попълва се, прошнурова се и с номерирани страници се подписва от СН. В тридневен срок от съставяне на протокола за определяне на строителна линия и ниво заповедната книга на строежа се представя на органа издал разрешението за строеж за заверка и регистрация.

- Акт за установяване и съгласуване на строителния терен с удобрен инвестиционен проект и даване на основен репер на строежа - Приложение №5

Съставя се от Изпълнителя, Геодезиста към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на земната основа и действителните коти на извършените изкопни работи - Приложение №6

Съставя се от Изпълнителя, Инженери по част "Конструктивна", Геология и хидрогеология" към СН и Проектанта.

- Акт за приемане на извършените СМР по нива и елементи на строителната конструкция - Приложение №7

Съставя се от Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" на СН.

- Акт за приемане и предаване на бетонови, стоманобетонови и други фундаменти за монтаж на конструкции, машини и съоръжения - Приложение №8

Съставя се от Изпълнителя, изпълнителя на монтажните работи, Инженер по част "Конструктивна" и "Геодезия" към СН и Проектанта.

- Акт за предаване и приемане на машини и съоръжения - Приложение №9

Съставя се от Възложителя, доставчика на машини и съоръжения, Изпълнителя и Инженера по част "Технологична" към СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа при спиране на строителството - Приложение №10

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- Акт за установяване състоянието на строежа и СМР при продължаване на строителството на спрени строежи - Приложение №11

Съставя се от Възложителя, Изпълнителя, Проектанта и СН.

- Акт за установяване на всички видове СМР подлежащи на закриване - Приложение №12.

Съставя се от Изпълнителя и СН.

ЕСОД
СТАРА ЗАГОРА

• Акт за установяване на щети причинени от непреодолима природна сила и др.
Приложение №13.

Съставя се от Изпълнителя, СН и Възложителя.

• Акт за приемане на конструкцията - Приложение № 14

Съставя се от Проектанта, Изпълнителя, Инженера по част "Конструктивна" към СН.

• Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) - Приложение №15

Съставя се на основание чл. 176, ал.1 от ЗУТ от Възложител, Проектантите, Изпълнителя и СН

• Протокол за установяване годността за ползване на строежа – Приложение № 16

Съставя се от определените лица със заповед на началника на ДНСК за назначаване на Държавна приемателна комисия по реда на Наредба №2/2003г.

• Протокол за проведена 72 часова проба при експлоатационни условия-
Приложение №17.

Съставя се от комисия, назначена със заповед на Възложителя.

• *Своевременен контрол по изготвяне на екзекутивната и техническа документация, необходима за извършване на месечните плащания.*

По време на строителство СН упражнява пълен контрол по отношение на:

- качеството на изпълняваните СМР;
- проверка за съответствие на представените сертификати за качество на строителните материали с техническите изисквания;
- проверка на съставената документация удостоверяваща спазването на изискванията към строежите;
- проверка и подписване на изготвените екзекутивни чертежи на завършени СМР;
- проверка на изпълнените количества СМР.

Потвърждението на тези проверки от страна на СН е условие за подписване на месечните сертификати за плащане.

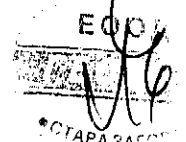
• *Заверка на екзекутивната документация.*

Ръководителят на екипа за СН ще е отговорен за заверка на изготвена от Строителя екзекутивната документация съгласно изискванията на чл. 175 от ЗУТ. Тя ще бъде изработена в по 4 (четири) екземпляра на хартиен и в по 2 (два) екземпляра на електронен носител.


• *Контрол по правилно водене на строителния дневник на изпълняваните строителни работи.*

Дневникът на обекта представлява подвързана тетрадка в която се вписва за деня цялата работа постигната от Строителя през изтеклия ден и по-съществени събития като изброените по-долу:

- работи по които има напредък;
- състояние на механизацията / работната ръка;



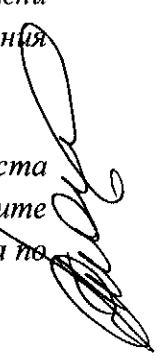
- доставяни материали;
- подземни комуникации;
- посещение на обекта;
- атмосферни условия;
- инциденти.



Строителният надзор е задължен да проверява периодично воденето на дневник на обекта от страна на Строителя. При съществени нарушения от страна на Строителя се докладва на Възложителя.

- *Ежедневен контрол на строителния процес за съответствието на Строежа с действащите норми и правила за изпълнение на строително — монтажни работи и за спазване на изискванията по чл.169, ал.1 и 2 от ЗУТ и одобрения инвестиционен проект.*

- *Съдействие за издаване на всички необходими писмени специализираните контролни органи, договорите с експлоатационните присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура, както Агенцията по кадастър за изпълнение на изискванията по чл.175 ал.5*



- *Годност на строежа за въвеждане в експлоатация и издаване на разрешение за ползване.*

След приключване на строително-монтажните работи Строителният надзор предприема следните дейности:

- Проверка и одобрение на изготвена екзекутивна документация от Строителя отразяваща несъществени отклонения от съгласуваните проекти.

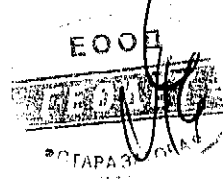
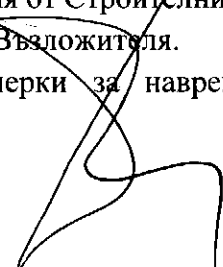
- Екзекутивната документация включва пълен комплект чертежи за действително

извършени СМР. Заверява се от Възложителя, Строителя, лицето упражняващо авторски надзор и Строителния надзор. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация положен върху всички графични и текстови материали. Екзекутивната документация е неразделна част от строителните книжа.

- Когато строежът е изпълнен в съответствие с одобрените инвестиционни проекти не се предава екзекутивна документация.

- Съставяне на констативен акт (акт №15) за установяване на годността за приемане на строежа. Акта се съставя от Възложителя, проектантите по всички части на проекта и Строителния надзор. Съдържанието на акта е съгласно Наредба №3 от 31.07.2003 г., чл. 7, ал.3, т. 15. С този акт се извършва предаването на строежа и строителната документация от Строителя на Възложителя и е основание за изготвяне и предаване на окончателен доклад на Възложителя от Строителния надзор.

- Изготвяне на окончателен доклад до Възложителя.
- Предприемане на необходимите мерки за навременно получаване на разрешение за ползване на Строежа.



1.4. Методи

Строителят е отговорен за упражняване на пълен контрол (в границите на дадените му пълномощия) върху изпълнението на строително-монтажните работи, включително съответствието им с времевите графици, условия и изисквания на Договорните документи.

Количествен контрол

Количествения контрол се изразява в редовно измерване на всяко строително действие в съответствие с Чертежите. Целта е да се определят и пресметнат работите завършени в тази област. Количествата се измерват, пресмятат и записват в месечни сертификати за плащане. В допълнение количествата на изпълнени работи редовно се докладват от екип на обекта в рамките на обхвата на техните рутинни инспекции и задължения за измервания.

По време на строителството:

- Измерване и удостоверяване на количествата;
- Подготовка на заповеди за промяна
- Преработване на количествата - Поправяне на количествата;

В края на строителството:

- Провеждане на крайна инспекция;
- Подготовка на сертификат за Изпълнение;
- Измерване и удостоверяване на количествата;

Основното задължение на Екипа за СН се състои в измерване на количествата, което се отразява в препоръки за плащане на отработените и удостоверени обеми. Важна инженерна практика е да се измерват Работите които се извършват в момента. Дневните инспекции ще разрешат да се оцени физическия напредък, който се изразява в количествата изпълнени на обекта.

„ГЕОДЕТ” ЕООД чрез Екипа си за изпълнение на поръчката за СН ще търси предварителното одобрение на Възложителя във всяка от следните ситуации:

- Нарездане на промени, намаления или увеличения на обхвата на Работите;
- Одобряване на всяко удължение на времето за завършване на работите;
- Допускане на искове за допълнителни разходи относно работите, включително разходи за възможно удължаване на времето за завършване;

Тези действия ще се одобрят от Възложителя или чрез заповед за промяна и/или чрез приложение към договора за работите в случай на промяна на договорните условия.

Преработване на количествата. Поправяне на количествата

Базиращи на действителните измервания, и вземайки под внимание заповедите за промяна, Строителният надзор ще преработва количествата периодично, оценявайки тяхната стойност и правейки ревизионни цени, които ще се отразят в най-близкия месечен доклад (отчет).



Ръководителят на екипа за СН ще съгласува с Възложителя всяко свое решение и/или предписание и/или съгласие за извършване на работи, водещи до промяна в количествено - стойностните сметки за осъществяваните СМР.

Качествен контрол

Включва контрола, който трябва да упражнява Строителния надзор в следене качеството и контрол на изпълняваните работи и вложените материали и текущи изпитвания, които трябва да извършва Строителния надзор.

Качествения контрол трябва да осигури пълно съответствие с договорните изисквания. Това се постига с постоянни прегледи, инспекции и тестове на работите, оборудването и материалите.

За постигането на тези цели се осигуряват следните услуги:

- Контрол по изпълнение Системата за качество утвърдена от Възложителя
- Тестване на материалите.
- Инспекции на операциите.
- Упражняване на текущ контрол върху напредъка на работите.
- Поддържане на отчетност за състоянието на строителните работи.
- Поддържане в добро състояние на оборудването за измервания и изпитвания.
- Елиминиране на работи, които не отговарят на спецификацията.
- Инспекция и приемане на завършени строителни работи.
- Действия за коригиране на допуснати грешки.
- Поддържане на отчетност за качеството.

Тези дейности включват следните задължения:

- Представяне и одобрение на материалите, предложени от Строителя в съответствие със спецификацията.
- Постоянен контрол на получаваните на обекта материали, дали са в съответствие с предложените от Строителя и одобрени от Строителния надзор.
- Проверка на сертификатите на производителите чрез независими тестове и поддържане на подробни записи.
- Инспекции и тестване на материалите преди да се включат в употреба.
- Резултати от инспекции и тестове на материали, несъответстващи на спецификацията, трябва да се отхвърлят. Записки за такива инспекции и тестове ще се пазят и анализират в подкрепа на решение за приемане или отхвърляне на извършените работи.
- Преглед за одобрение на бетонов възел / асфалтова база за производство на бетонови и асфалтови смеси.
- Преглед за одобрение на акредитирана строителна лаборатория за изпитване на материали, бетони, стомани и др.
- Представяне и одобряване на рецепти за предвидените в проекта бетонни и асфалтови смеси, придружени с протоколи за изпитването на бетоновите и асфалтови смеси, цименти, пясъка, едрите добавъчни материали, водата и битума по съответните стандарти.



○ Представяне и одобряване на документ за произход и сертификат за качество на необходимата армировка, издадени от Акредитирана Строителна Лаборатория.

○ Постоянен контрол на приетите методи и процедури - гаранция че качеството на изпълняваните видове работи ще бъде осигурено.

○ Измерване и удостоверяване на всяка завършена работа за качество и съответствие със спецификацията.

○ Инструкции към Строителя за осигуряване на правилно провеждане контрола на работите.

○ Проверка на екзекутивите, изготвени от Строителя за извършване на строителните работи.

Контрол във времето

След преглеждане и утвърждаване на Строителната програма от страна на Възложителя, Строителният надзор осигурява следните услуги:

○ Наблюдаване на програмата.
○ Наблюдаване на строителните работи.
○ Проверка и изискване от Строителя да осъвременява и преразглежда програмата

○ Провеждане на периодични координационни срещи.

Тези услуги ще включват следните цялостни заключения:

○ Близък контрол на Работите, за да се осигури правилното им изпълнение от Строителя, неговите подизпълнители и доставчици.

○ Наблюдение на производителността на труда и потвърждаване, че има необходимите ресурси за завършване на работите в съответствие с програмата.

○ Следене и контрол на доставките на материали.

○ Даване на инструкции на Строителя, ако има недостатъци в работата му и в качеството на доставяните материали.

○ Постоянно наблюдение на строителните дейности с цел да се сравнят с приетата програма.

○ Проверка и контрол на програмата за да се установи съответствието ѝ със същинския напредък. При забелязване на нередности се правят препоръки с решения за коригиране.

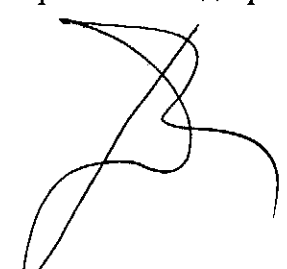
○ Инструкции към Строителя, ако се види че не изпълнява задоволително работата си в съответствие с програмата, да коригира програмата, за да покаже как смята да завърши работата си във времето, в съответствие с определения Срок за Завършване.

○ Писмено уведомяване на Строителя ако напредъка на работите е твърде бавен, за завършването им в Договорния срок, за да предприеме необходимите мерки за ускоряване хода на работите с оглед те да бъдат завършени в срок.


○ Организиране на периодични срещи за пълна координация с необходимото участие на Възложител, Строител, Строителен надзор и други свързани с обекта.



Official stamp of the construction supervision office with handwritten signature over it.



Handwritten signature.



Контрол на строителните продукти, влагани в Строежа, както и на извършените СМР

Извършва контрол на качеството на СМР и на Строителните продукти както следва:

- Осъществява непрекъснат надзор по време на строителството по специалностите конструкции, пътно строителство, геодезия, количества, качество, комуникации и др.

- Контролира извършването на СМР по вид, качество и стандарт съгласно Инвестиционния проект, Техническите спецификации, както и всички приложими Законови разпоредби вкл. чрез техническо оборудване за изпитване и изследване, съгласно посоченото в офертата. При противоречие или несъответствие между текстовете на Техническите спецификации приоритетът на документите при прилагането и тълкуването им е в следната последователност:

- ❖ закони;
- ❖ подзаконови нормативни актове;
- ❖ технически правила, норми и нормативи, издадени от министъра на регионалното развитие и благоустройството;
- ❖ стандарти и технически одобрения;
- ❖ Техническата спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- ❖ Техническите предписания на Инвестиционния проект към изпълнението на СМР и към влаганите в строежа строителни продукти;

Съответствието трябва да е налице след завършването на всеки участък и преди съгласуването от страна на СН на съответния Междинен сертификат за изпълнени строително - монтажни работи по Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

- Контролира извършените работи при съставяне на протоколите и актовете по чл. 7, ал. 3 от Наредба № 3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството (обн. ДВ. бр.72 от 15 Август 2003г. с последващите изменения и допълнения);

- Контролира и приема извършените работи, включително осъществява непрекъснат надзор по време на изпълнение на специфични работи, включително контрол в складовите работните помещения на изпълнителя по Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа и неговите подизпълнители;

- Контролира и приема Строителните продукти, включително извършва контрол в складовите на доставчиците;

- В случай на изменение на Инвестиционния проект или на промяна на Строителните продукти, предложена от и на риск на изпълнителя по Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа - одобрява промяна на Строителните продукти,

както и вписва даденото одобрение в заповедната книга за Строежа, като промяната е допустима само ако Строителните продукти съответстват на изискваните се по стандарт,

технически норми или одобрения, предвидени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации, и за които изпълнителят представи надеждни доказателства за




съответствие

/декларации за съответствие, сертификат за качество и други/ и че са със същото или с по-

добро качество от качеството на заменените Строителни продукти.

- Одобрява предварително влагането на Строителни продукти, които не са определени в Инвестиционния проект и Техническите спецификации като няма право да одобрява Строителни продукти, които не съответстват на стандартите или за които няма технически одобрения.

- Проверява извършената от изпълнителя по Договора за реконструкция / рехабилитация на Строежа работа и го уведомява за всички установени недостатъци на СМР, както и посочва срок за отстраняването им.

- Експерти от екипа на СН ежедневно ще проверяват извършените СМР за наличие на Дефекти в рамките на правомощията, предоставени му с настоящия Договор и Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, и след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ще дават на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ подходящ срок за отстраняването им. Задължението на СН по предходното изречение не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от правото сам да проверява извършените СМР за наличие на дефекти и да даде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ срок за отстраняването им.

- При необходимост СН има право, съгласно Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и след получаване на съгласието на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършването на допълнителни изпитвания, които не са предвидени в Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и неговите приложения (включително Техническата спецификация), за да провери дали качеството на дадена строителна дейност отговаря на изискванията на Договора с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

1.5. Отчитане хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР

Отчита хода на изпълнение на Договора и на извършените СМР като изготвя:

- Месечен доклад до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, който съдържа:

Информация и оценка:

❖ Списък на основните дейности (видове работи) на строежа, за които е упражнен текущ строителен надзор съдържащ съставените документи (актове);

❖ Информация за състоянието на извършените СМР към момента на изготвяне на доклада и съответствието им с Договора за реконструкция/рехабилитация на Строежа, Графика за изпълнение на СМР и цената за изпълнение;

❖ Информация за възникнали проблеми (ако има такива) и съответно приложенияте и/или необходими мерки за решаването им;

❖ Информация за предстоящите работи;

❖ Оценка на работата на участниците в строителството;

❖ Препоръки към ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Приложения:

❖ Ежедневен отчет на извършените СМР на обекта, протоколи и взети решения на работни седмични срещи;

❖ Копия от издадени заповеди;

❖ Актуализиран График на СМР и актуализиран бюджет;

❖ Месечна Схема на видове СМР, които предстоят да бъдат извършени през месеца, следващ месец, за който се отнася доклада;

❖ Присъствените списъци съгласно чл. 16, т. 15 от договора с Възложителя

❖ Снимков материал

Докладът се представя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до 5-то число на месеца, следващ месец,

за който се отнася, като предаването му е условие за извършване на междинните плащания

от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към КОНСУЛТАНТА.

• Извънредни доклади до ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при възникване на обстоятелства,

застрашаващи или възпрепятстващи планираното изпълнение на Строежа;

II. Заключителен етап:

1. Съставяне на окончателен доклад за въвеждане на строежа в експлоатация

Изготвя се след приключването на строително-монтажните работи на обекта и подписване на акт обр. 15. Окончателният доклад се съставя, подписва и подпечатва от Строителния надзор.

Докладът съдържа задължителна оценка за изпълнението на следните условия:

○ законосъобразно започване на строежа съобразно одобрените проекти и условията на издаденото разрешение за строеж;

○ пълнота и правилно съставяне на актове и протоколи по време на строителството;

○ изпълнение на строежа съгласно изискванията на чл. 169, ал. 1 и 2 от ЗУТ;

○ вложените строителни продукти са оценени за съответствие със съществените изисквания към строежите;

○ липса на щети нанесени на Възложителя и на други участници в строителството причинени от неспазване на техническите правила и нормативи;

○ достъпност на строежа вкл. и за лица с увреждания;

○ енергийна ефективност;

○ годност на строежа за въвеждане в експлоатация;

В доклада се вписват:

○ основания за издаването му - дата на съставяне, договор с Възложителя, номер и дата на лиценза на квалифицираните лица съгласно заверения списък;

○ всички съставени по време на строителството документи;

○ договори с експлоатационни предприятия за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;

○ издадени наказателни постановления, квитанции за платени глоби, имуществени санкции, ако има такива.

В срок от два работни дни, считано от датата на съставянето на Констативен акт, обр. 15 за Строежа, окончателният доклад ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf.

2. Изготвяне на технически паспорт на строежа съгласно изискванията на чл. 176а от ЗУТ и Наредба №5 от 28.12.2006 г.

Технически паспорти се съставят за нови строежи преди въвеждането им в експлоатация, за съществуващи строежи след проведено обследване и след реконструкции: основно обновяване или основен ремонт, преустройства на съществуващ строеж.

В техническия паспорт се включват:

- основни обемно-планировъчни и функционални показатели, които включват следните реквизити: - за съоръжения на техническата инфраструктура са: местоположение (наземни, надземни, подземни), габарити, функционални характеристики (капацитет, носимоспособност, пропускателна способност, налягане, напрежение), сервитути и други характерни дризнители в зависимост от вида и предназначението на строежа.

- основни технически характеристики които включват следните реквизити, технически показатели и параметри чрез които са изпълнени съществените изисквания от ЗУТ.

- сертификати, които съдържат данни за сертификати или документи удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа вкл. сертификат за енергийна ефективност, сертификат за пожарна безопасност, сертификат за съответствие на вложените строителни продукти, паспорти на техническото оборудване.

- данни за собственика и лицата съставили или актуализирали техническия паспорт който съдържа: данни лиценз на консултанта в т.ч. за наети от него физически лица.

- мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти

- указания и инструкции за безопасна експлоатация, която съдържа съхраняване целостта на строителната конструкция, недопускане на нерегламентирани промени в предназначението на строежа, спазване на правилата и нормите на пожарна безопасност.

Технически Паспорт се съставя преди издаване на разрешение за ползване или удостоверение за въвеждане в експлоатация. Основа за съставяне на технически паспорт на новия строеж е окончателния доклад на консултанта.

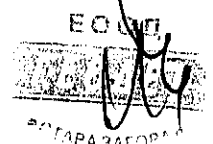
В срок от два /два/ работни дни, считано от датата на съставянето на Констативен акт обр. 15 за Строежа, Технически Паспорт ще се представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 4 (четири) екземпляра, всеки от които е придружен с електронен носител във формат pdf.


III. Упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове:

Екипа за СН ще извършва дейностите по упражняване на строителен надзор по време на отстраняване на проявени скрити дефекти през гаранционните срокове съгласно организацията на работа по Технологичната програма.

През срока за уведомяване за възникнали недостатъци по договора за строителни работи и ще представя отчети, съдържащи информация за:

- ✓ наблюдението на завършените строителни работи,



- 
- ✓ евентуални установени дефекти и недостатъци,
 - ✓ възникнали проблеми,
 - ✓ предприети мерки за отстраняването им и пр.

След въвеждане на обектите в експлоатация „ГЕОДЕТ“ ЕООД в лицето на Управителя ще предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ оригиналите на всички строителни книжа и други документи за строежа с приложен опис.

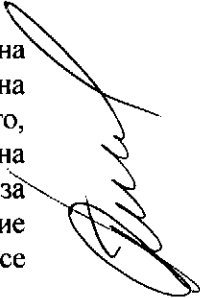
IV. Екип за строителен надзор:

„ГЕОДЕТ“ ЕООД е осигурила екип от доказали се специалисти с достатъчен опит в упражняването на Строителен надзор.

Всички специалисти в основния списък на „ГЕОДЕТ“ ЕООД, са с доказан професионален опит и стаж по специалностите си.

Предлагаме следната стратегия по отношение на изпълнението на договора

За извършване на услугата, предмет на обществената поръчка, ще бъде приложена интегрирана система за изпълнение, съгласно въведената Система за управление на качеството ISO 9001:2008. Системата определя изискванията за управление на качеството, като въвежда рамка от правила и регламенти, необходими за постигане на добро ниво на управление на качеството, а и за непрекъснатото му подобряване. Системата за управление на качеството базирана на стандарта ISO 9001:2008 предлага управление основано на непрекъснатото подобряване, известно като „цикъл на Деминг“. Той се изразява в четири основни етапа на управлението, а именно:



- **Планиране** - при него се дефинират целите и задачите, обосновава се необходимостта, определят се отговорностите и осигуряват ресурси за изпълнение на процесите на системата;
- **Изпълнение** -набелязаните цели и задачи се изпълняват съгласно изискванията, които са поставени;
- **Проверка** - на този етап се проверява изпълнението на дейностите с цел да се получи информация за оценката на постиженията;
- **Действие** - на този етап се извършват корекции в целите и задачите за процесите, основани на данните от проверката.

При изпълнение на поръчката, чрез Системата за управление на качеството ще бъдат обхванати следните основни процеси:

- **Управление на производствените процеси** - включващ регламентирането на технологията на работа и записите, които се генерират в следствие на извършване на основната дейност;
- **Управление на закупуването** - включващ изисквания за избор и оценка на доставчици на продукти и услуги и за извършването на входящ контрол на доставените продукти и услуги, имащи отношение към качеството на нашите продукти и към основната дейност;
- **Управление на съгласуването и разработването на ОСИП** - този процес се базира на няколко основни стъпки - планиране на одобряването на инвестиционните проекти, определяне на изискванията към проектирания продукт, преглед на проектирането и разработването на съответните етапи, проверка на проекта или разработката и потвърждаването му;
- **Управление на процесите свързани с клиента** - базира се на информация за определяне и съгласуване на изискванията на клиентите към продуктите, както

основна рамка на осъществяване на контакти с клиентите и събиране на информацията за тяхната удовлетвореност от нашия продукт;

- **Управление на техническите средства за наблюдение и измерване** - такива са средства за измерване на характеристиките на продукта (размери, тегло, цвят, химичен състав и др.), както и средствата за наблюдение на производствения процес (например специализиран софтуер). Прилагането на тези изисквания предполага проверки на средствата за наблюдение и измерване на планирани интервали от време за да се гарантира съответствието на продукта с изискванията към него.

- **Управление на инфраструктурата** - този процес се основава на изисквания за поддръжка на техническите средства (машини, работно оборудване, транспортни средства, инструментална екипировка) и съоръжения за извършване на дейността;

- **Управление на човешките ресурси** - включва изисквания за постоянно усъвършенстване на персонала, обучение и повишаване на квалификацията;

- **Управление на документи и записи** - този процес регламентира реда за разработване, промяна и разпространение на създадената система за управление;

Всички служители на „Геодет“ ЕООД са запознати и прилагат регламентите и подходите на системата за качество за изпълнение на служебните си задължения.

Ще приложим следната Стратегия за управление на риска, която включва: идентифициране на риска, анализ и оценка на идентифицираните рискове, документиране, реакция на рисковете, мониторинг и докладване.

Етап от процеса на управление на риска е идентифициране на риска, при който се откриват рисковете, които биха могли да повлияят негативно върху изпълнението на целите на екипа за изпълнение на предмета на договора.

Всяка основна дейност, свързана с управление на рисковете ще бъде документирана, за да се осигури проследимост на целия процес.

При възникване на непредвидени рискови ситуации или обстоятелства, засягащи постигането на целите на договора, всеки член на екипа ще представи незабавно доклад с оценка на възникналите рискове.

Рисковете, свързани с изпълнението на договора са два основни:

Риск 1 - Липса на информация или недостатъчна/непълна информация, необходима за изпълнение на задачите и отговорностите на строителния надзор

Рискът от неадекватното управление на дейностите по комуникация с другите участници и заинтересовани страни в процеса на строителството е съществен и може да доведе до сериозни проблеми при съставянето на необходимата документация по време на строителството.

Този риск ще бъде преодолян с повишаване на контрола съвместно с органите на администрацията по цялата верига на изпълнение на Договора. Ще бъдат извършени коригиращи действия в полза на спазване на задълженията на администрацията съгласно подписания договора. Това може да се случи при предоставяне на непроверена или неточна информация в процеса на докладване, вследствие на което да настъпят негативни последствия. В този риск се включва безконтролно предоставяне на данни при сертифициране, несъответствия с основните критерии – технически и финансови, информация по конкретни запитвания. Като краен вариант е възможността да се използват контролните звена на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно договора

Риск 2 - Противоречиви и некоректни данни и документи подавани от изпълнителя на строителството в процеса на изпълнение на обекта.

При възникване ще бъде преодолян: със своевременна подготовка на документацията; набавяне на необходимата информация за подготовката на всички документи и отстраняване на констатирани пропуски съвместно с Възложителя.

При необходимост ще се ползват и странични източници на информация.



Ние ще уведомим възложителя и ще призовем Строителя като заинтересована страна своевременно да отстрани предоставените противоречиви и некоректни данни и документи

Ние като Строителен надзор със достатъчен опит в изпълнението на инженерингови проекти, че няма да допуснем риск от забавяне или проваляне на проекта поради неадекватна комуникация с другите участници в процеса на изпълнението му.

Ние потвърждаваме, че настоящата оферта е съобразена с изискванията посочени в документацията за участие в процедурата.

В случай, че бъдем определени за Изпълнител, ние ще представим всички документи съгласно чл. 47, ал. 10 от ЗОП и Указанията към участниците.

Подпис и печат:

Дата 01/03/2016г.

Име и фамилия: Антоанета Димова

Длъжност: Управител

Наименование на участника: „Геодет” ЕООД

