

Д О Г О В О Р

№ 180/ 09.02. 2015 г.

Днес, 09.02.2015г., в гр. Стара Загора между:

1. ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Тодоров – Кмет на Община Стара Загора и Милка Бонева – гл. счетоводител, наричан за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна и

2. „БЪЛГАРСКИ ПОЩИ“ ЕАД, със седалище и адрес на управление: гр. София, ул. „Акад. Стефан Младенов“ № 1, бл. 31, ЕИК 121396123, представлявано от Деян Стоянов Дънешки - Главен изпълнителен директор чрез Лиляна Стоянова Драгоева - Директор РУ „Югоизточен регион“ - пълномощник по пълномощно Рег.№ 9310 от 20.11.2014 г., наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна, на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки и **Публична покана № 10-11-247 от 09.01.2015 г.** на Кмета на Община Стара Загора за възлагане на обществена поръчка, с предмет: *„Отпечатване, сгъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2015г.“*, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши *„Отпечатване, сгъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2015г.“ на приблизително 130 000 бр.“*

чл. 2 Точния брой на съобщенията ще бъде посочен в приемо-предавателния протокол по чл. 4.

чл. 3 Услугата ще се осъществи със средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по цени, съгласно чл. 6 от настоящия договор.

чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ в срок от 10 /десет/ дни, считано от подписване на настоящия договор, предава на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ структурирани файлове със съобщения на технически носител /CD или DVD/, което се удостоверява с подписване на двустранен приемо-предавателен протокол, съставен от упълномощени представители на страните, както следва:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – Иван Иванов, началник отдел „МДТ“
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ – Румяна Атанасова Генчева

II. СРОК НА ДОГОВОРА

чл.5 Срокът за извършване на услугата по чл. 1 е 20 /двадесет/ календарни дни, но не по-късно от 01.03.2015г. и започва да тече от датата на предаване, чрез подписване на приемо-предавателен протокол, на структурирания файл със съобщения и получаване на одобрение от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на отпечатани и пликвани два броя тестови съобщения.

III. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

чл. 6 Общата стойност на настоящия договор е не повече от 27 000 лв. /двадесет и седем хиляди лева/, без ДДС. За извършване на услугата по чл. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума, определена съобразно обема на поръчката, посочена в приемо-предавателния протокол по чл. 4, заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената за отпечатване, съгване, пликване и разпространение на един брой съобщение се изчислява съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, а именно – **0,110 лв. без ДДС** за един брой отпечатване, съгване, пликване и разпространение на съобщение.

чл. 7 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на представяне

на оригинална фактура, след подписани двустранно приемо-предавателни протокол по чл. 8, т. 8 и т. 9 за доставени и недоставени съобщения. Плащането ще се извърши в български лева, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

IBAN – BG44IORT73761039950100

BIC – IORTBGSF

ТБ „ИНВЕСТБАНК“, клон Стара Загора

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл. 8 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 Да извърши качествено услугата по чл. 1 при условията и в срока, посочен в настоящия договор;

т. 2 Да приеме от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (с приемо-предавателен протокол) на електронен носител файлове, съдържащи съобщения;

т. 3 В двудневен срок от предаването на файловете по предходната точка да отпечата и пликосва два броя тестови съобщения и да ги предаде за одобрение от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т. 4 След одобрението по чл. 8, т. 3, в срок от 20 /двадесет/ календарни дни, да извърши цялостно услугите по разпечатване, пликосване и разпространение на съобщенията, срещу възнаграждението, посочено в чл. 6;

т. 5 Да осигури на свой риск и за своя сметка всички материали и консумативи – хартия, пликоски и др., които обезпечават процеса по изпълнение на услугата;

т.6 Да извърши услугата, спазвайки следните параметри: съобщенията следва да бъдат разпечатани на бял лист, А4, едностранно или двустранно за всяко данъчнозадължено лице по отделно; пратките следва да са поставени в бял непрозрачен плик, по начин, който осигурява в адресния прозорец на плика /долу в дясно/ да бъдат видими само име на задълженото лице и адрес на доставяне; пратките се доставят до пощенските кутии на адресатите;

т. 7 Да вземе подходящи мерки за опазване на личните данни на задължените лица, като следва да спазва следните изисквания:

т.7.1 Служителите, които имат достъп до лични данни на задължените лица, подписват декларации, че ще спазват правилата за опазване на сведенията, съставляващи защитена информация;

т. 7.2 Да осигури ограничаване достъпа до помещенията, в които се съхраняват данните, само за оторизираните служители;

т. 7.3 Да монтира специализирани /еднопосочни/ брави за заключване на помещенията и да осигури подходяща защита на електронните системи;

т. 8 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол броя на доставените съобщения /Приложение №1 / в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 5 от договора.

т. 9 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за броя на недоставените съобщения /Образец №2/ в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 5 на договора, като посочи причините за недоставените пратки.

чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води текуща отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор.

чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

т. 2 Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугите, предмет на настоящия договор;

т. 3 Да получи уговореното в чл. 6 възнаграждение за приетата работа;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 11 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т. 1 Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, като предоставя съобщенията на технически носител /CD или DVD/ в структурирани файлове в PDF формат, за извършване на услугата по чл. 1, за удостоверяване на което се подписва приемо-предавателен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в чл. 4 от договора;

т. 2 Да осигури представител на Община Стара Загора да присъства при предаването на готовите за доставяне съобщения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ №107.

т.3 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията по чл. 6 и чл. 7 от настоящия договор;

чл. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не излизат извън рамките на поръчката, очертана с този договор;

т. 2 Да получи на адрес: Община Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ , № 107, стая 406, н-к отдел „МДТ“, два броя отпечатани съобщения по чл. 8, т. 3 за одобрение;

т. 3 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

т.4 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняването им.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

чл. 13 При забавено изпълнение на задължения, произтичащи от настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора. Неустойката се удържа от дължимото плащане за изпълнение на договора.

чл. 14 При пълно и/или частично неизпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.3% за всеки просрочен ден върху неизпълнението, изчислено на база неотпечатани, несгънати, непубликовани и неразпространени съобщения, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 15 Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

чл. 16 Настоящият договор се прекратява с приемане на извършената работа и заплащане на уговореното възнаграждение.

чл. 17 При всяка форма на виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно, без предизвестие да прекрати настоящия договор.

чл. 18 Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при забава изпълнението предмета на договора с повече от 10 /десет/ работни дни след договорените срокове.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 19 За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

чл. 20 Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти и финанси на страните, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

чл. 21 Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

чл. 22 Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следна:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: гр. Бургас, ул. „Цар Петър“ №2

чл. 23 Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – две за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са образците на приемо-предавателните протоколи – Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

.....(П).....

ИЗПЪЛНИТЕЛ

.....(П).....

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....(П).....

Съгласувал:

.....(П).....