

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Изпълнителят трябва да предостави на Община Стара Загора (Възложителя) комплексна услуга за печат, размножаване и сканиране чрез хардуерно-софтуерно решение, включващо предоставяне на хардуерно оборудване и пълното му сервизно обслужване и ремонт (включително с консумативи и резервни части за целия срок на договора), наблюдение, контрол на изпълнението на услугата и отчетност.

Всички необходими разходи за качествено изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя и условията на договора са за сметка на Изпълнителя (с изключение на хартията) и трябва да са калкулирани в предложените цени за отпечатване на черно-бяла и цветна страница. Не се допуска обвързване на цените с изискване за минимален обем на печат или друго.

Цената на отпечатаните от Възложителя за един месец страници, трябва да включва всички необходими за Изпълнителя разходи – предоставяне на хардуер за ползване, извършваните технически прегледи и профилактика, стойност на труда при отстраняване на дефекти и извършване на ремонтни дейности, резервни части, консумативи и материали, включително и разходите за тяхната доставка, транспортните разходи, свързани с поддръжката и ремонта на оборудването и други (с изключение на хартията), необходими за качествено изпълнение на поръчката.

Предполагаемият минимален общ обем на отпечатаните от Възложителя страници с формат А4, на годишна база е 1 000 000 страници (черно-бели и цветни).

Срокът за внедряване на хардуерно - софтуерното решение трябва да бъде деклариран в брой работни дни, считано от датата на подписване на договора, като същият не може да бъде по-дълъг от 20 работни дни.

Участниците в процедурата трябва да отговарят на определените от Възложителя Изисквания.

За обезпечаване на услугата за печат, размножаване и сканиране на документи,

Изпълнителят трябва да осигури и предостави за ползване за срока на договора в сградата на Община Стара Загора следното хардуерно оборудване дефинирано по тип и параметри, и в количества съгласно таблицата:

| | |
|--|--|
| Монохромно многофункционално устройство Тип 1 | Брой: 6 |
| Параметър Печат | Минимално изискване |
| Максимален работен формат | A3 |
| Скорост на печат | A4: 21 стр./мин. A3: 15 стр./мин. |
| Скорост на двустранен печат | A4: 21 стр./мин. A3: 15 стр./мин. |
| Скорост на първи отпечатък | До 6 сек. |
| Език за печат | PCL 6, PostScript 3 |
| Капацитет на Хартия - A4 | 1150 листа |
| Резолуция на печат | 600x600 dpi |
| Поддържани типове хартии | Размер: A6-A3; тип: 50 - 210g/m ² |
| Параметър Сканиране | Минимално изискване |
| Тип Скенер | Черно-бял / Двустранен |
| Скорост на сканиране през листоподаващо устройство | 60 стр./мин. |
| Сканиране към | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Резолуция на сканиране | 600x600 dpi |
| Капацитет на листоподаващото устройство | 80 листа |
| Поддържани типове хартии | Размер: A5-A3; тип: 35-128g/m ² |
| Тип на хартията | |
| Параметър Размножаване | Минимално изискване |
| Скорост на копиране A4 | A4: 21 стр./мин. A3: 15 стр./мин. |
| Скорост на двустранни копиране A4 | A4: 21 стр./мин. A3: 15 стр./мин. |
| Дестинации за сканиране | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Многократно копиране | 999 |
| Мащабиране | 25 - 400% |

| | |
|--|---|
| Монохромно многофункционално устройство Тип 2 | Брой: 2 |
| Параметър Печат | Минимално изискване |
| Максимален работен формат | A3 |
| Скорост на печат | A4: 35 стр./мин. A3: 20 стр./мин. |
| Скорост на двустранен печат | A4: 35 стр./мин. A3: 20 стр./мин. |
| Скорост на първи отпечатък | До 5 сек. |

| | |
|--|--|
| Език за печат | PCL 6, PostScript 3 |
| Капацитет на Хартия - А4 | 1150 листа |
| Резолюция на печат | 600x600 dpi |
| Поддържани типове хартии | Размер: А6-А3; тип: 50 - 210g/m ² |
| Възможности за свързване | 10/100BaseTX Ethernet |
| Параметър Сканиране | Минимално изискване |
| Тип Скенер | Черно-бял / Двустранен |
| Скорост на сканиране през листоподаващо устройство | 60 стр./мин. |
| Сканиране към | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Резолюция на сканиране | 600x600 dpi |
| Капацитет на листоподаващото устройство | 80 листа |
| Поддържани типове хартии | Размер: А5-А3; тип: 35-128g/m ² |
| Тип на хартията | |
| Параметър Размножаване | Минимално изискване |
| Скорост на копиране А4 | А4: 35 стр./мин. А3: 20 стр./мин. |
| Скорост на двустранни копиране А4 | А4: 35 стр./мин. А3: 20 стр./мин. |
| Дестинации за сканиране | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Многократно копиране | 999 |
| Мащабиране | 25 - 400% |
| Допълнителни функции | Минимално изискване |
| Изходяща тава за отпечатани документи | Първа тава: 250 листа Втора тава: 100 листа |

| | |
|--|--|
| Монохромно многофункционално устройство Тип 3 | Брой: 2 |
| Параметър Печат | Минимално изискване |
| Максимален работен формат | А3 |
| Скорост на печат | А4: 42 стр./мин. А3: 23 стр./мин. |
| Скорост на двустранен печат | А4: 42 стр./мин. А3: 23 стр./мин. |
| Скорост на първи отпечатък | До 4 сек. |
| Език за печат | PCL 6, PostScript 3 |
| Капацитет на Хартия - А4 | 3650 листа |
| Резолюция на печат | 2,400 x 600 dpi |
| Поддържани типове хартии | Размер: А6-А3; тип: 50 - 210g/m ² |
| Възможности за свързване | 10/100/1000BaseTX Ethernet |
| Параметър Сканиране | Минимално изискване |
| Тип Скенер | Черно-бял / Двустранен |

| | |
|--|--|
| Скорост на сканиране през листоподаващо устройство | 60 стр./мин. |
| Сканиране към | e-mail / FTP / SMB / USB / WebDAV |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Резолуция на сканиране | 600x600 dpi |
| Капацитет на листоподаващото устройство | 80 листа |
| Поддържани типове хартии | Размер: А5-А3; тип: 60-105g/m ² |
| Тип на хартията | |
| Параметър Размножаване | Минимално изискване |
| Скорост на копиране А4 | А4: 42 стр./мин. А3: 23 стр./мин. |
| Скорост на двустранни копиране А4 | А4: 42 стр./мин. А3: 23 стр./мин. |
| Дестинации за сканиране | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Мащабиране | 25 - 400% |
| Многократно копиране | 999 |
| Допълнителни функции | Минимално изискване |
| Изходяща тава за отпечатани документи | Първа тава: 250 листа Втора тава: 3000 листа |

| | |
|--|---|
| Цветно многофункционално устройство Тип 4 | Брой: 4 |
| Параметър Печат | Минимално изискване |
| Максимален работен формат | А3 |
| Скорост на печат (Цвят/Ч.Б.) | А4: 35 стр./мин. А3: 17 стр./мин. |
| Скорост на двустранен печат | А4: 35 стр./мин. А3: 17 стр./мин. |
| Скорост на първи отпечатък | Ч/Б: До 6 сек. Цвят: до 9 сек. |
| Език за печат | PCL 6, PostScript 3 |
| Капацитет на Хартия | 1150 листа |
| Резолуция на печат | 600x600 dpi |
| Поддържани типове хартии | Размер: А6-А3; тип: 64 – 271 g/m ² |
| Възможности за свързване | 10/100BaseTX Ethernet |
| Параметър Сканиране | Минимално изискване |
| Тип Скенер | Цветен / Двустранен |
| Скорост на сканиране през листоподаващо устройство | 60 стр./мин. Цвят |
| Сканиране към | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | JPEG, PDF, TIFF, Compact PDF |
| Резолуция на сканиране | 600x600 dpi |
| Капацитет на листоподаващото устройство | 80 листа |

| | |
|--|---|
| Поддържани типове хартии | Размер: А5-А3: тип: 35-128g/m ² |
| Тип на хартията | |
| Параметър Размножаване | Минимално изискване |
| Скорост на копиране (Цвят/Ч.Б.) | А4: 35 стр./мин. А3: 17 стр./мин. |
| Скорост на двустранни копиране (Цвят/Ч.Б.) | А4: 35 стр./мин. А3: 17 стр./мин. |
| Дестинации за сканиране | e-mail / FTP / SMB |
| Файлови формати за сканиране | PDF, TIFF |
| Мащабиране | 25 - 400% |
| Многократно копиране | 999 |
| Допълнителни функции | Минимално изискване |
| Изходяща тава за отпечатани документи | Първа тава: 250 листа Втора тава: 100 листа |

Доставката и инсталацията се извършва изцяло от Изпълнителя, по предварително одобрен от Възложителя график, в присъствието на компетентен служител на Възложителя, като същите не трябва да са свързани с никакви допълнителни разходи, извън ценовото предложение за участие в процедурата.

Изпълнителят осъществява подробно обучение на техническия персонал на Възложителя за обслужване, използване и преконфигуриране на решението. Обучението включва и изготвянето на основни видове справки и трябва да бъде извършено в срока, определен за внедряване на решението.

Предложените устройства (оборудване) и софтуер, трябва да покриват минималните технически изисквания посочени по-горе, като всички хардуерни устройства трябва да бъдат от една и съща марка, с цел улеснение на използването им от служителите на Възложителя и унификация на техническото решение.

Всички устройства трябва да бъдат предоставени в пълно работно състояние. В случай, че за нормалната работа на устройството е необходима дейност или аксесоар, който не е посочен като задължително изискване в настоящата техническа спецификация, той трябва да бъде включен в техническото и калкулиран в ценовото предложение.

Устройствата, които ще бъдат предоставени от Изпълнителя трябва да отговарят на актуалните критерии и европейските норми за безопасност и електромагнитна

съвместимост, което се доказва с документ издаден от производителя на съответното устройство.

Изпълнителят следва да разполага с капацитет и да осигури необходимите системни решения за:

- Отдалечено наблюдение на статуса на устройствата;
- Портал/уеб-базирано приложение с достъп чрез парола, което позволява на Възложителя да регистрира проблеми и следи изпълнението на нивото на услугата;
- Телефон и имейл за връзка в работно време по въпроси, свързани с изпълнението на услугата;
- Обучение на служителите на Възложителя за работа със системата и обучение на техническия персонал на Възложителя за работа и управление на системата;

Предложеното решение трябва да включва:

Възложителят трябва да може да наблюдава статуса на устройствата в реално време от коя да е точка с достъп до Интернет. Информацията за статусът на устройствата трябва да включва минимум:

- Местоположение на устройството;
- IP адрес;
- Количество на направените отпечатъци;
- Ниво на консумативите – тонери, барабани, изпичащи модули и др.;
- Нотификации за възникнали проблеми/грешки;

както и да извършва минимум следните справки на ниво устройство:

- Подробна и обобщена справка за произведен брой страници на всяко устройство и за всички устройства общо за избран период;
- Устройства с възникващи най-много проблемни ситуации.

Цялостна поддръжка и обслужване

Изпълнителят трябва да осигури цялостна поддръжка и обслужване, доставка на всичко необходимо за безпроблемното функциониране на решението през целия

срок за предоставяне на комплексната услуга.

Цялостната поддръжка и обслужване трябва да включва минимум:

1. Осигуряване и доставка на всичко необходимо за нормалната работа на устройствата.

-Консумативи (оригинални, произведени от производителя на техниката, за която са предназначени) и доставката им – тонери, барабани, изпичащи модули и др. до съответната локация, с изключение на хартия;

-Включени доставка на резервни части (оригинални, произведени от производителя на техниката, за която са предназначени) до мястото на устройството и монтажа им;

2. Периодично посещение и профилактика, вкл. труд и транспортни разходи;

3. Цялостна поддръжка на софтуерната част от решението;

4. Предоставяне на друго устройство в случай, че определен проблем не може да се отстрани в сроковете, дефинирани в нивата на обслужване;

5. Осигуряване на необходимото ниво на обслужване с оглед осигуряване на непрекъсваемост на предоставяната комплексна услуга.

При възникнал проблем, който не може да бъде отстранен чрез замяна на консумативи, използване на приложения и/или процедури, които са в компетенциите на администраторите на Възложителя, служител на Възложителя изпраща сервизна заявка чрез уеб портала на Изпълнителя.

Изпълнителят трябва да осигури телефонен номер и имейл за връзка, както и онлайн платформа (help-desk система) за регистриране и обслужване на всички сервизни заявки на Възложителя.

Минимални изискуеми времена за реакция и времена за отстраняване на проблем

В зависимост от нивата на приоритет минималните изискуеми времена са следните:

1. При високо ниво на приоритет, когато проблемът напълно пречи за използване на устройство за основните процеси на Възложителя, или проблемът спира работата на софтуера, или не могат да се използват договорените основни функции,

т.е. основната дейност на Възложителя е спряна.

-Време за реакция: 2 часа;

-Време за отстраняване на проблема: до 1 работен ден.

2. При средно ниво на приоритет, когато проблемът позволява да се ползват договорените функции, но някои от тях не могат да се използват с пълен капацитет, т.е. основната дейност на Възложителя не е спряна.

-Време за реакция: 2 часа;

-Време за отстраняване на проблема: до 3 работни дни.

3. При ниско ниво на приоритет, когато проблемът предизвиква невъзможността някои функции или характеристики да се използват така, както са описани и специфицирани.

-Време за реакция: 2 часа;

-Време за отстраняване на проблема: до 5 работни дни.

Времето за реакция се измерва от момента, в който проблемът бъде регистриран от служител на Възложителя в web-базираната help-desk система на Изпълнителя, удостоверено чрез номер и час на регистриране на проблема, до момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен имейл от Изпълнителя до Възложителя.

Времето за отстраняване на проблема се измерва от момента на стартиране на работа по проблема, удостоверено чрез уведомителен имейл от изпълнителя до Възложителя, до отстраняването му, удостоверено чрез уведомителен имейл от изпълнителя до Възложителя и с подписване на протокол между страните на мястото на проблема.

При високо и средно ниво на приоритет Възложителят има право да изиска от Изпълнителя да му предостави за ползване друго устройства от същия тип.

Техническото поддържане трябва да включва минимум следните дейности:

-Приемане и регистриране на съобщение за повреда;

-Вземане на решение за приоритет на изпълнение на съответното повикване, в случай че са постъпили едновременно няколко заявки;

- Консултации по телефона;
- Посещение на място;
- Попълване на сервизна карта;
- Транспорт от и до помещението на Възложителя;
- Диагностика на повреденото устройство;
- Регулярна профилактика на устройствата, почистване, тестване и др. минимум на всеки 3 (три) месеца;
- Ремонт/възстановяване работоспособността на устройството;
- Тестване на технически устройства за работоспособност;
- Поддържане на картотека от сервизни карти.

Отчитането на сервизната дейност трябва да се осъществява чрез изготвяне на протоколи за всеки ремонт и/или профилактика (с прилагане на сервизни карти) , които се подписват от упълномощени от Възложителя в отделните подразделения лица и от съответните сервизни инженери и съдържат: имената на специалистите, извършили ремонта (профилактиката); причината за повредата; вложените резервни части и материали.

При възникнала повреда в оборудването Възложителят подава заявка до Изпълнителя по телефон, факс, писмено или в електронен вид. Заявката съдържа информация за: повреденото устройство, местонахождението на техниката, часа и датата на подаване на заявката, вероятния характер на повредата. В сроковете, посочени по-горе, повредата следва да се диагностицира и отстрани, като за целта Изпълнителят изпраща на мястото на повредената техника свой специалист. В случай, че срокът на доставка на резервна част надхвърля 5 /пет/ работни дни, Изпълнителят се задължава да предостави за ползване на Възложителя друго устройство от същия тип.

При невъзможност за ремонт на място, повредената техника се приема в сервиз на Изпълнителя със съгласието на Възложителя чрез подписване на приемо-предавателен протокол, като транспортните разходи са за сметка на Изпълнителя.