



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ПУБЛИЧНА ПОКАНА

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-8059 от дата 10/07/2015

Коментар на възложителя:

Процедура по реда на глава 8а от ЗОП с предмет: „Изготвяне на Инвестиционна програма за реализация на ИПГВР и кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по новата оперативна програма, BG16RFOP001-1.001 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:

Възложител

Община Стара Загора

Адрес

бул. Цар Симеон Велики №107

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Страна

България

Място/места за контакт

Община Стара Загора, стая 303

Телефон

042 614813

Лице за контакт (може и повече от едно лице)

Мария Боянова

E-mail

m.boyanova@starazagora.bg

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.starazagora.bg

Адрес на профил на купувача (или друг интернет адрес, на който е публикувана поканата):

<http://www.starazagora.bg/bg/publicni-pokani/izgotvyane-na-investitsionna-programa-za-realizatsiya-na-integriran-plan-za-gradsko-v-zstanovyavane-i-razvitie>

РАЗДЕЛ II

Обект на поръчката

Строителство

Доставки

Услуги

Кратко описание

„Изготвяне на Инвестиционна програма за реализация на ИПГВР и кандидатстване по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по новата оперативна програма, BG16RFOP001-1.001 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“

За изпълнение на поръчката Изпълнителят е необходимо да извърши дейностите, посочени в Техническото задание:

1.Изготвяне на проект на Инвестиционната програма за кандидатстване на Община Стара Загора по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по новата оперативна програма, BG16RFOP001-1.001 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“.

Общ терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66171000	

РАЗДЕЛ III

Количество или обем (Когато е приложимо)

За изпълнение на поръчката Изпълнителят е необходимо да извърши дейностите, посочени в Техническото задание:

1.Изготвяне на проект на Инвестиционната програма за кандидатстване на Община Стара Загора по процедурата за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по новата оперативна програма, BG16RFOP001-1.001 „Изпълнение на Интегрирани планове за градско възстановяване и развитие 2014-2020“.

Прогнозна стойност

(в цифри): 59890 Валута: BGN

Място на извършване

гр. Стара Загора

код NUTS:
BG344

Изисквания за изпълнение на поръчката

Участник в настоящата процедура може да бъде всяко българско или чуждестранно ФЛ и ЮЛ или техните обединения, за което не са налице обстоятелствата, визирани в чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП. Всяка оферта трябва да съдържа: 1. Данни за лицето, което прави предложението – административни сведения – Образец;

2. Заверено копие на удостоверение за актуално състояние, или посочен ЕИК, в случай на регистрация или пререгистрация съгласно ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; за ФЛ – заверено копие от документ за самоличност. Когато участникът е обединение се представя документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият;

3. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение /консорциум/, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни/ лицето/ лицата/, които го представляват.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да

- представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете на обединението.
- Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.
4. Декларация за участието/неучастието на подизпълнител;
5. Декларация за съгласие на подизпълнител (в приложимите случаи);
6. Списък на услугите (образец), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.
7. Списък- декларация на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката, придружен с професионални автобиографии на предвидените за изпълнението на поръчката лица, изготвени по Образец, с посочени в тях образование, професионална квалификация и професионален опит и декларация за ангажираност, за принадлежност и наличност от всеки един от експертите, включен в списъка по образец;
8. Декларация за приемане условията на проекта на договор по образец;
9. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – по образец.
10. Ценово предложение по образец със срок на валидност на офертата, не по-малко 90 (деветдесет) дни, считано от крайния срок за получаване на офертите;

ПРОДЪЛЖАВА В ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ.

Критерий за възлагане

най-ниска цена

икономически най-изгодна оферта

Показатели за оценка на офертите

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се получава въз основа на сбора на стойностите на показателите П1 и П2 и се изчислява по формулата:

$$КО = П1 + П2$$

Класирането на офертите се извършва по низходящ ред на получената комплексна оценка, като на първо място се класира офертата с най – висока оценка. Комплексната оценка има максимална стойност 100 точки.

Указания за определяне на оценката по всеки показател

Показател П1 – Срок за изготвяне на Инвестиционната програма за кандидатстване – максимална стойност 70 т.

Забележка: В срока за изготвяне на Инвестиционната програма и проекта за кандидатстване не се включва периодът на съгласуване с Възложителя.

Оценката по показателя ще се изчислява по следната формула:
 $P1 = (C_{min} / C_n) \times 70$ точки

"C min" - най-краткия предложен срок за изготвяне на Инвестиционната програма за кандидатстване измежду всички допуснати до оценка оферти.

"Cn"- предложения от участника спрямо когото се прилага формулата срок за изготвяне на Инвестиционната програма за кандидатстване.

Показател P2 - Предложена от участника цена - максимална стойност 30 т.

Оценката по показателя се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$P3 = (C_{min} / C_n) \times 30$ точки

"C min" - най-ниската предложена цена от участник, допуснат до оценка на ценовата оферта и класиране;

"Cn"- предложената от оценявания участник цена за изпълнение на договора;

Забележка: Всички получени резултати от оценката се закръглят до втория знак след десетичната запетая.

Срок за получаване на офертите

Дата: 22/07/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Европейско финансиране

Да Не

Допълнителна информация

Допълнителна информация и документи, свързани с поръчката, могат да бъдат получени на посочения интернет адрес или друго:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ НА ИЗИСКВАНИЯТА.

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

-Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите изпълнена най-малко три услуги еднакви или сходни с предмета на поръчката. Под сходни услуги следва да се разбира:

Дейности, свързани с подготовка, наблюдение, мониторинг и оценка на стратегически документи, съгласно ЗРР;

Оценки, свързани с реализирани публични политики;

Разработване на документи, програми, проекти свързани с осъществяване на публични дейности от държавната или общинска администрация.;

-Участникът трябва да има на разположение екип от експерти, включващ минимум ръководител на екипа и двама ключови експерти, с квалификация, общ и специфичен професионален опит, свързан с предмета на поръчката.

Изисквания към квалификацията на членовете на екипа:

Ръководител екип - да притежава висше образование степен „магистър“, с общ професионален опит - 5 години. Да е участвал през последните 3 години като ръководител на екип в не по-малко от 2 договора за разработване и/или анализ и/или оценка на стратегически документи на национално, регионално и/или местно ниво и/или на екип за подготовка и/или управление на проекти, финансирани от ЕС и/или други източници на финансиране.

Експерт „Стратегическо планиране“ - да притежава образователно-квалификационна степен "магистър", с общ професионален опит - 5

г., да притежава практически опит в изготвянето на документи в областта на стратегическото планиране на регионалното и местното развитие и/или наблюдение и оценка и/или анализ на изпълнението на документи за стратегическо планиране на регионално и местно развитие, да притежава практически опит при подготовката, изпълнението и управлението на проекти.

Експерт „Проекти и програми“ – да притежава образователно-квалификационна степен "магистър", с общ професионален опит – 5 г., да притежава практически опит при подготовката, изпълнението и управлението на проекти, финансирани от фондовете на ЕС и/или други източници на финансиране..

Забележка: При участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Срокът за изпълнение на поръчката се посочва в Техническото предложение, считано от датата на подписване на договора за изпълнение и трябва да е съобразен с обявения срок в Техническото задание – 31.03.2016г.

Прогнозната сойност е посочена без ДДС.

Офертите се подават в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора.

Образци на декларации, ценово и техническо предложение, проект на договор са достъпни на горепосоченият интернет адрес на Възложителя.

Отварянето на офертите ще се проведе в зала 2 на Община Стара Загора на 23.07.2015 г. от 11:00 часа.

РАЗДЕЛ IV

Срок на валидност на публичната покана (включително)

Дата: 21/07/2015 дд/мм/гггг