

## ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящото възлагане е основна част от подготовката за изпълнение на проект за интегриран градски транспорт – II фаза, чиято реализация ще бъде финансирана с подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

Основната цел на настоящата обществена поръчка е подготовката на качествено проектно предложение насочено към надграждане и модернизация на градския транспорт в гр. Стара Загора, което да бъде подадено към Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие. В обхвата на поръчката се включва и изготвянето на Формуляр за кандидастване в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета.

### **1. Съществуващо положение:**

**Към настоящия момент Община Стара Загора е изпълнила следните дейности свързани с модернизиране на градския транспорт - I фаза :**

#### **По Оперативна програма „Регионално развитие“:**

- Закупени 14 броя тролеи с нисък под, несъчленени, с три врати, снабдени с рампа за хора с увреждания и майки с колички.
- Закупен специализиран автомобил за ремонт и поддръжка на ВКМ. Автомобилът е снабден с изолирана платформа за работа с хидравлично повдигане и завъртане.
- Ремонт и рехабилитация на въздушно контактна мрежа и изграждане на ВКМ система включваща: инсталиране на нови тролейбусни стрелки с дистанционно управление; нови кръстовки, секторни изолатори и компенсатори; подмяна на изолационните възли на конзолите; подмяна на носещата и фиксираща мрежа с материали, неподлежащи на корозия; защита от корозия на стълбовете и конзолите; подмяна на контактния проводник.
- Рехабилитация на токоизправителни станции - № 1, № 2, № 4, и № 5;
- Оборудване на депо – ремонт и оборудване.
- Изграждане на велоалеи – 7,8 км.
- Изграждане на рампи за хора с увреждания – 80 броя (59 двойни и 21 единични) ;
- Изграждане на уширения на 12 спирки на масовия градски транспорт;
- Поставяне на 23 заслона на спирките на масовия градски транспорт;
- Въвеждане на информационна система (телематика): Извършено е частично въвеждане на телематика, която е част от целостна интелигентна транспортна система (ИТС). Системата включва инсталиране на електронни информационни табла, подаващи

информация в реално време на 119 броя спирки на градския транспорт. Предлагат се следните функции: обмяна на информация в реално време между контролните центрове на системата и централната база данни и осигуряване на двупосочна телекомуникация между превозните средства и контролните центрове;

Настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

**2. Изготвяне на предпроектно проучване, оформяне на Варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт. Изготвяне на сценарии (варианти) и представянето им пред Общински съвет Стара Загора за избор на целесъобразен и ефективен (сценарий) вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020. Изготвяне на прединвестиционно проучване на избрания вариант /ППП/. Изготвяне на анализ разходи-ползи.**

Дейността предвижда изработване на предпроектно проучване, оформяне на варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт и преценка за тяхното съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета, изготвяне на предложение за избор на целесъобразен и ефективен Вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020 в съответствие с политиките за градско развитие и целите на Споразумението за партньорство и анализ разходи-ползи.

Същите да са съобразени с изискванията на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж” и обвързани с реализацията на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Стара Загора, както и специфични планове и програми на Община Стара Загора в областта на градския транспорт;

За изпълнение на обществената поръчка избрания Изпълнител следва да:

- изготви предпроектно проучване;
- разработи сценарии (варианти) за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт при съблюдаваност на интегрираността на проекта и обвързаност на отделните компоненти, като изграждане, реконструкция, ремонт и разширение на тролейбусната мрежа и инфраструктурата необходима за осъществяване на обществената транспортна услуга; обновяване на спирките – информационни табла, подмяна на подвижен състав, реконструкция и/или ремонт на автобусни и тролейбусни депа и гаражи, електронно таксуване на пътниците, трафик контрол, видео наблюдение и др, в съответствие с насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFP001-1.001 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

- извърши сравнение на тези сценарии (варианти) въз основа на опростени анализи разходи-ползи за всеки от вариантите, съпътстващи с анализи на търсенето, които да отразяват въздействието на варианта върху цялата система на градския транспорт;

- защитаване на предложените сценарии (варианти) пред Общински Съвет Стара Загора

След одобрение на един от предложените сценарии (варианти) от Възложителя и Общински съвет Стара Загора, избраният Изпълнител следва да разработи:

- анализ "разходи-ползи" на одобрения вариант, съгласно Ръководството на ЕК за анализ "разходи-ползи" на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020 г.

- прединвестиционно проучване на одобрения сценарий (вариант);

- план за финансиране, който показва общия размер на планираните финансови средства и планираната подкрепа от фондовете и всички други източници на финансиране, както и физическите и финансови показатели за мониторинг на напредъка, като се отчитат установените рискове и графика за изпълнение, в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и УО на ОПРР.

- Оформяне на правна и институционална рамка за изпълнението на проекта;

В рамките на дейността следва да бъде осъществена оценка на правните аспекти на осъществимостта на проекта. Изпълнителят следва да анализира приложимия режим на държавните помощи за средствата предстоящи да бъдат отпуснати от ОПРР 2014-2020. Необходимо е да се обоснове по какъв начин структурата на градския транспорт е в съответствие с изискванията на Регламент на ЕК 1370/2007 за пътническият градски транспорт.

- Преглед и провеждане на процедура за съответствие с изискванията за опазване на околната среда

Необходимата документация за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС) в съответствие с Директивата на ЕС за ОВОС (85/337/ЕЕС изменена с 97/11/ЕС и 2003/35/ЕС) и Указанията за извършване на ОВОС (<http://ec.europa.eu/environment/eia/eia-support.htm>), следва да бъде разработена и да послужи за издаване на Решение по ОВОС на съответния компетентен орган в случай на приложимост и/или при необходимост за издаване на Решение по Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на плановете, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. В случай, че се изисква извършване на пълна ОВОС, техническото резюме на ОВОС и протоколите от проведените обществени обсъждания ще следва да бъдат част от пакета за кандидатстване за финансиране по ОПРР 2014-2020.

Изпълнителят се ангажира:

- да определи съответстващите на проекта компоненти, които имат отношение към предварителния екологичен анализ. В случаите на съществуваща инфраструктура това ще включва описание на моментното състояние. При нова инфраструктура, тук се включват описание на планираните местоположения, сегашната собственост върху земята и предназначението ѝ.

- да подготви необходимите материали за компетентния орган за предварителна оценка на проекта за въздействието му върху околната среда в съответствие с разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, както и в съответствие с директивите на ЕС за ОВОС и естествените местообитания (хабитати), българските нормативни разпоредби/насоки и указанията на ЕС за обхвата (<http://ec.europa.eu/environment/eia/eia-support.htm>) при определяне на нивото и типа на ОВОС за съответните компоненти на проекта и самия проект като цяло. Това включва и установяване на евентуални въпроси във връзка с Natura 2000, както и определяне на изискванията и стратегията за обществено обсъждане.

- да определи и извърши предварителни оценки на потенциалните/вероятните въздействия върху околната и социалната среда (положителни и отрицателни) на алтернативните технически решения. Целта е да се гарантира, че екологичните въпроси ще бъдат взети предвид при анализа и избора на алтернативни варианти и финансовата конфигурация на проекта.

В този смисъл анализът следва да се концентрира върху въпроси като:

- Очакваните ползи за околната среда от използването на нов подвижен състав;
- Как да се оптимизират ползите за околната среда от насърчаването на прехода от използване на лични автомобили към градски транспорт;
- Очакван физически ефект от реконструираната инфраструктура и изпълнението на предвижданията в проекта компоненти;
- Очакван ефект на алтернативите върху качеството на въздуха в района (положителен и отрицателен);
- Очакван ефект върху шума и вибрациите (положителен и отрицателен);
- Как да се намали въздействието върху качеството на въздуха в района, шума и вибрациите при строителните дейности по проекта и експлоатацията на системата за градски транспорт:
  - потенциални кумулативни въздействия;
  - очаквани необходими разходи за рекултивация на околната среда;
  - други екологични въпроси, свързани с избора на вариант.

### **3.Изготвяне на тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта**

Изпълнителят следва да изготви Тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта включваща пакет информация, свързана с плана за подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки за изпълнението на проекта, включваща:

1. Описание на идентифицираните етапи и договори за услуги, доставки и строителство необходими за реализацията на проекта, съгласно дефинирания обхват.

2. Тип на предстоящите тръжни процедури и подход на възлагане, който ще се прилага при възлагането на всеки компонент на проекта, с кратка мотивировка и обосновка, включително описание за всеки компонент на:

- Метод на възлагане;
- Очаквана стойност на договора;
- Срокове на изготвяне на тръжните документи, обявяване на процедурата, възлагане на договора, изпълнение на договора.

3. Рискове във връзка с провеждането обществените поръчки и предложения за смекчаването им.

4. План-график за подготовка, възлагане и изпълнение на обществени поръчки показващ:

- Подготовка на тръжни документи:
  - Срок за подготовка на пакет/и тръжни документи за всяка обществена поръчка/договор.
- Провеждане на тръжни процедури:
  - Срок за обявяване и провеждане на тръжните процедури и възлагане на обществените поръчки.
- Изпълнение на договорите по обществените поръчки:
  - Срок за изпълнение на договорите по обществените поръчки и реализация на проекта.

**4. Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с Регламент 1303/2013, Регламент 1301/2013 и изискванията на УО на ОПРР.**

Дейността предвижда оформяне на всички части на Формуляра за кандидатстване по смисъла на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 до степен на готовност за подаване в УО на ОПРР. Формулярът за кандидатстване следва да покрива всички елементи, обосноваващи финансирането – основните и специфични цели, анализа на вариантите и избора на икономически най-ефективния от тях, анализа разходи-ползи, съответствието с нормативната уредба на ЕС и националните правила, определянето на безвъзмездната финансова помощ, индикаторите за резултат и ефект от предвижданата инвестиция, както и интегритета и

допълняемостта на предвижданите мерки и взаимодействието им с проекти реализирани в сферата на градския транспорт от страна на Община Стара Загора на предходни етапи.

В рамките на предвидената дейност, Изпълнителят следва да се запознае в детайли с изискванията на УО на ОПРР 2014-2020 по отношение указанията за кандидатстване на бенефициента и съответната грантова схема за финансиране. При изготвяне на проектното предложение, Изпълнителят следва да съблюдава всички текущо приети национални правила за финансиране по линия на ЕСИФ / Европейски стандартизиран информационен формуляр/, както и допълнително изготвените указания и изисквания на Управляващия орган.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е 3 месеца.

При подготовката на своите предложения, кандидатите следва да отчетат, че времевият график за изпълнение на дейностите е необходимо да бъде съобразен със задължението всеки от резултатите по осъществяваните дейности да бъде дискутиран/съгласуван/одобряван от основните заинтересовани страни, когато и където е приложимо – Община Стара Загора, както и оператори, УО на ОПРР 2014-2020 и др.

## **5. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ**

Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвижда необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на възнагражденията на неговите служители.

## **6. ДОКЛАДИ - ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ**

Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади на български език за извършената дейност съгласно условията на техническото задание. Всички доклади, съгласно техническото задание, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител на български език. Апликационната форма в съответствие с Регламент 1303/2013 и изискванията на УО на ОПРР, както и анализа разходи-ползи се изготвя и предоставя в електронен вид и на хартиен носител на български език.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на български език в електронен вид и на хартиен носител:

- **Встъпителен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад в срок от 15 дни след подписването на договора. В този доклад следва да бъдат подробно описани планираните дейности; да бъде представен за одобрение от Възложителя

подробен Работен план-график за изпълнението им със съответните отговорни лица и очаквани резултати.

- **Междинен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе междинен доклад за напредъка на четиридесет и петия ден след подписването на договора. Този доклад трябва да резюмира всички действия, предприети от екипа до този момент и да включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.

- **Окончателен доклад.** Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад до 10 дни преди изтичане срока на договора. Окончателният доклад трябва да включва анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада.

- **Специфични доклади и справки** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, при необходимост и при изрично писмено поискване от Възложителя.