

## ДОГОВОР

№ ...2196...1.08.09...2015 г.

Днес, 08.09.2015 г. в гр. Стара Загора, между

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, БУЛСТАТ: 000818022, представлявана от Живко Тодоров – Кмет и Милка Бонева – Главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

„УИГ БЪЛГАРИЯ“ ЕООД, с ЕИК: 131100811, със седалище гр. София и адрес на управление: гр. София, р-н Средец; бул. „Васил Левски“ № 40; ет. 3; представлявано от Георги Любомиров Георгиев, в качеството му на Управител, наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши дейности свързани с *разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза*, съгласно техническата спецификация, техническото предложение и ценовото чрез лицата, включени в списъка на експертите, заети със изпълнението на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

### II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на договора е 3 /три/ месеца започва да тече от датата на влизането му в сила.



### III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на **134 000 лева**(сто тридесет и четири хиляди лева) без ДДС и **160 800** (сто и шестдесет хиляди и осемстотин лева) лева с ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите предмет на настоящия договор и приложенията към него. Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни и преводачески услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя.

(3) Цената по ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни от подписване на договора и след представяне на фактура и банкова гаранция, покриваща размера му със срок на валидност 60 дни след крайния срок на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след извършване на окончателното плащане. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане;

2. Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни, след представяне на одобрен от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад и след представяне на фактура

3. Окончателно плащане на остатъка до пълния размер на цената по чл. 3, ал. 1 след одобряване на окончателен доклад и двустранно подписан приемно-предавателен протокол “без забележки” за извършените дейности предмет на договора и представяне на фактура

(5) Плащанията се извършват в лева по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка: Първа инвестиционна банка АД

IBAN: BG55FINV91501004108992

BIC: FINVBGSF



#### IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

##### Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност и да дава указания.

2. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

3. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

4. Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

##### Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати плати уговореното възнаграждение, в сроковете и при условията на настоящия договор.

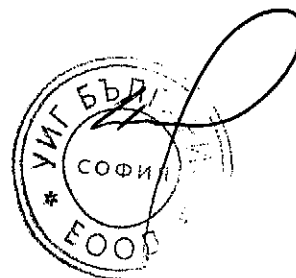
2. Да предостави на Изпълнителя данните, необходими за изпълнение на поръчката, както и изискваната от него информация и документация касаещи своевременното изпълнение на договора.

3. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената услуга.

4. Да приеме дейността, предмет на настоящия договор, ако отговаря на изискванията, посочени в договора, Техническото предложение на Изпълнителя и е извършена в предвидените срокове, количество и качество.

5. Да получава информация от Изпълнителя за хода на работата по изпълнение на дейността, съгласно настоящия договор и да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите предмет на договора. Неговите указания са задължителни за Изпълнителя доколкото не пречат на изпълнението, не са в отклонение от дейността, предмет на този договор и ЗОП.

6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характерна търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава.



**Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:**

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.

2. Да получава съдействие, информация и документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.

3. Да иска от Възложителя, приемане на извършената услуга, ако е изпълнена качествено и в срок.

**Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

1. Да извърши услугата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.

2. Да изготви и представи следният пакет от документи, със съдържание, подробно описано в техническата спецификация, а именно:

- Предпроектно проучване
- Подробно прединвестиционно проучване с идейни проекти и технически спецификации, включително Анализ разходи и ползи и документация по ОВОС
- разработи сценарии (варианти) за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт при съблюдаваност на интегрираността на проекта и обвързаност на отделните компоненти, като изграждане, реконструкция, ремонт и разширение на тролейбусната мрежа и инфраструктурата необходима за осъществяване на обществената транспортна услуга; обновяване на спирките – информационни табла, подмяна на подвижен състав, реконструкция и/или ремонт на автобусни и тролейбусни депа и гаражи, електронно таксуване на пътниците, трафик контрол, видео наблюдение и др, в съответствие с насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFP001-1.001 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
- извърши сравнение на тези сценарии (варианти) въз основата на опростени анализи разходи-ползи за всеки от вариантите, съпътстващи с анализи на търсенето, които да отразяват въздействието на варианта върху цялата система на градския транспорт;



- защитаване на предложените сценарии (варианти) пред Общински Съвет Стара Загора;
- анализ "разходи-ползи" на одобрения вариант, съгласно Ръководството на ЕК за анализ "разходи-ползи" на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020 г.
- прединвестиционно проучване на одобрения сценарий (вариант);
- Оформяне на институционална рамка за изпълнението на проекта в съответствие с дейност 2;
- Изготвяне на Апликационен формуляр в съответствие с Регламент 1303/2013;
- Преглед и провеждане на процедура за съответствие с изискванията за опазване на околната среда;
- Оформяне на техническа документация по основните компоненти за реализация на проекта;
- Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Апликационен формуляр в съответствие с Регламент 1303/2013.

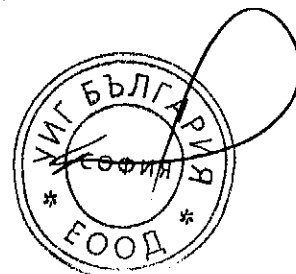
3. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение, както и съгласно параметрите на техническата спецификация;

5. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, точно и качествено, в съответствие с изисквания, посочени в Документацията за участие в проведената обществена поръчка, Офертата му, въз основа на която е избран за изпълнител и действащото законодателство в страната.

6. При изпълнение на предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря.

7. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в срок.



8. Да осигурява на Възложителя възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение на възложената му работа;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. **Изпълнителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, посочени от възложителя, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, нито **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

15. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не може да обвързва



**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

16. След изпълнението на договора да предаде на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

#### **V. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА**

Чл. 8 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на следните видове доклади на български език:

- встъпителен доклад
- междинни доклади,
- окончателен доклад
- специфични доклади и справки.

(2) Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност, съгласно условията на настоящия договор и техническото спецификация. Всички доклади, съгласно техническата спецификация, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител, както следва:

- **Встъпителен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад в срок от 15 дни след подписването на договора. В този доклад следва да бъдат подробно описани планираните дейности; да бъде представен за одобрение от Възложителя подробен Работен план-график за изпълнението им със съответните отговорни лица и очаквани резултати.

- **Междинен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе междинен доклад за напредъка на четиридесет и петия ден след подписването на договора. Този доклад трябва да резюмира всички действия, предприети от екипа до този момент и да включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.



- **Окончателен доклад.** Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад до 10 дни преди изтичане срока на договора. Окончателният доклад трябва да включва анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада.

- **Специфични доклади и справки** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, при необходимост и при изрично писмено поискване от Възложителя.

(3) Приемането на извършената работа – пакетът от документи посочен в чл. 7, т. 2 от настоящия договор се извършва с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол „без забележки”, от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(4) В случай, че представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатира несъответствие в изпълнението на договорените дейности с изискванията на Техническата спецификация и Техническото предложение изготвя Доклад с описание на съответните забележки, подлежащи на отстраняване. Изготвения от представителя доклад се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща в 3 дневен срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който от своя страна следва да отстрани констатираните по доклада неточности в 3-дневен срок от получаване на същия.

## VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 9 (1) Адресът за кореспонденция и уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е:  
гр. Стара Загора , п.к.6000, бул . “Цар Симеон Велики” № 107,  
тел: 0888419642; 042/614823  
факс: 042/259132

(2) Адресът за кореспонденция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:  
гр. София 1142, бул. Васил Левски № 40, ет. 3  
тел. 02/ 939 1940;  
факс 02/939 1955;

(3) Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език. Уведомленията могат да бъдат направени по факс или на адресът за кореспонденция, посочен от страните по настоящия договор.

(4) Уведомлението влиза в сила при получаването му.





(5) В кореспонденцията и уведомленията задължително се цитира номерът на договора. При промяна на данните, посочени по-горе, както и на банковите сметки, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

## VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10 Настоящия договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 15 /петнадесет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с окончателното му изпълнение.

## VIII ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ.НЕУСТОЙКИ

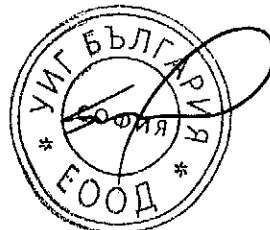
Чл. 11 (1) В случаите на виновно неизпълнение (некачествено, непълно, неточно или забавено изпълнение) на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка.

(2) В случай на забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по негова вина, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора, но не повече от 10 % от уговореното възнаграждение. При забава повече от 30 (тридесет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При прекратяване на договора по вина на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, последният дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(4) Дължимите от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по този договор неустойки се удържат от следващото дължимо по договора плащане.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.



Чл. 12. Изпълнителят отговоря за действията на трети лица – наети от него – работници и/или подизпълнители като за свои действия.

Чл. 13.(1) При некачествено изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължина ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размерна 20% (двадесет процента) от стойността на договора

(2) Некачественото изпълнение се установява с констативен протокол, съставен от представител на Възложителя и се връчва на Изпълнителя.

(3) При забавено изплащане на уговореното възнаграждение, Възложителят дължи на Изпълнителя законно установената лихва.

Чл. 14. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият връща всички преведени суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пропорционално на неизвършената работа по договора.

Чл. 15. (1) Изплащането на неустойката и възстановяването на преведените суми, в случай на прекратяване на договора при виновно неизпълнение, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(2) „Преведените средства от Община Стара Загора, но неусвоени от «УИГ България» ЕООД, подлежат на възстановяване по IBANBG63UNCR70003122236391, BIC: UNCRBGSF, натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по IBANBG62UNCR70008422236384, BIC: UNCRBGSF, код за вид плащане 4465000 (посочва се име на обслужващата банка на бенефициента, в която е открита цитираната сметка).

## IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата цена на договора без ДДС, а именно **6 700 лева** (шест хиляди и седемстотин лева) и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключването на договора (под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.)

(2) При точно и пълно изпълнение предмета на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 /тридесет/ календарни дни след срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

(3) При пълно неизпълнение на договора **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа сумата по



представената гаранция за изпълнение.

## Х. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в предвидените в чл. 43, ал. 2 от ЗОП случаи.

Чл. 18 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 19 Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ: .....

/Живко Тодоров/

Кмет на Община Стара Загора

ИЗПЪЛНИТЕЛ: .....

/Георги Георгиев/

Управител на „УИГ България“ ЕООД

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ: .....

/Милка Бонева/

Съгласувал: .....

/...../



