

ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ

С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

Стара Загора, 2015 г

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

Стара Загора, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
2. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-1057 от 18/05/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-5788 от дата 18/05/2015 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	

[Версия за печат](#)

00774-2015-0026

I. II. IV.

BG-Стара Загора: 27 - Други услуги

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Услуги

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт

Община Стара Загора, бул. Цар Симеон Велики № 107, За: Мария Боянова, Република България 6000, Стара Загора, Тел.: 042 614813, E-mail: m.boyanova@starazagora.bg, Факс: 042 259132; 042 601540

Място/места за контакт: Общинска администрация Стара Загора, ет. 3, стая 303

Интернет адрес/и:

Основен адрес на възлагащия орган/възложителя: <http://www.starazagora.bg..>

Адрес на профила на купувача: <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-pozop/razrabotvane-na-paket-dokumenti-i-formuliar-za-kandidatstvane-za-finansirane>.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, от които може да се получи документация за участие: На горепосочения адрес за контакти.

Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие: На горепосочения адрес за контакти.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и

Публичноправна организация

Основна дейност на възложителя

Обществени услуги

Възложителят възлага обществена/и поръчка/и от името на друг/и възложител/и
НЕ

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

Услуги

Категория услуги: 27

Място на изпълнение: гр. Стара Загора

Код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка

II.1.5) Кратко описание на поръчката

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“. 1.Изготвяне на предпроектно проучване, оформяне на Варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт. Изготвяне на сценарии (варианти) и представянето им пред Общински съвет Стара Загора за избор на целесъобразен и ефективен (сценарий) вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020. Изготвяне на прединвестиционно проучване на избрания вариант /ПИП/. Изготвяне на анализ разходи-ползи. 2. Изготвяне на тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта. 3. Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с Регламент 1303/2013, Регламент 1301/2013 и изискванията на УО на ОПРР. 4. Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади на български език за извършената дейност съгласно условията на техническото задание. Всички доклади, съгласно техническото задание, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител на български език. Апликационната форма в съответствие с Регламент 1303/2013 и изискванията на УО на ОПРР, както и анализа разходи-ползи се изготвя и предоставя в електронен вид и на хартиен носител на български език. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на български език в електронен вид и на хартиен носител:встъпителен, междинен, окончателен и Специфични доклади и справки- при необходимост. Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Документацията за участие ГЛАВА II ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

II.1.6) Код съгласно Класификатора на ОП (CPV)

71241000

Описание:

Проучване за осъществимост, консултантски услуги, анализ

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация

НЕ

II.1.8) Обособени позиции

НЕ

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти

НЕ

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем**

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“. 1. Изготвяне на предпроектно проучване, оформяне на Варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт. Изготвяне на варианти за избор на целесъобразен и ефективен Вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020 и представянето им пред Общински съвет Стара Загора. Изготвяне на прединвестиционно проучване на избрания вариант /ПИП/. Изготвяне на анализ разходи-ползи. 2. Изготвяне на тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта. 3. Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с Регламент 1303/2013, Регламент 1301/2013 и изискванията на УО на ОПРР. 4. Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади на български език за извършената дейност съгласно условията на техническото задание. Всички доклади, съгласно техническото задание, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител на български език. Апликационната форма в съответствие с Регламент 1303/2013 и изискванията на УО на ОПРР, както и анализа разходи-ползи се изготвя и предоставя в електронен вид и на хартиен носител на български език. За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на български език в електронен вид и на хартиен носител: въстъпителен, междинен, окончателен и Специфични доклади и справки- при необходимост. Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Документацията за участие

Прогнозна стойност без ДДС

160000 BGN

II.2.2) Опции

НЕ

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**Продължителност в месеци**

3

РАЗДЕЛ III ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД. Гаранцията за участие е в размер на 1600 лв. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 5 % от стойността на договора без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по горепосочената банкова сметка или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. Основанията и реда за освобождаването на гаранцията за изпълнение се урежда с договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

III.1.2) Условия и начин финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредбите, които ги уреждат

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по договора както следва: 1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни от подписване на договора и след представяне на фактура и банкова гаранция покриваща размера му със срок на валидност 60 дни след крайния срок на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след извършване на окончателното плащане. Авансовото

плащане се приспада от окончателното плащане; 2. Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни, след представяне на одобрен от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад и след представяне на фактура 3. Окончателно плащане на остатъка до пълния размер на цената по чл. 3, ал. 1 след одобряване на окончателен доклад и двустранно подписан приемно-предавателен протокол “без забележки” за извършените дейности предмет на договора и представяне на фактура Плащанията се извършват в лева по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя

III.1.3) **Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) **Други особени условия**

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още

5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, на

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри

Изискуеми документи и информация: Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи: 1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия; 2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания; 3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта. 5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация. 6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2); 3. Административни сведения в които се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (Приложение № 3); Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация: не се изискват
Минимални изисквания: не са поставени

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация: 1. Списък на услугите (Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на

стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

2. Списък с лицата, които ще отговарят за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката (по приложение №9) Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Минимални изисквания: 1. Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни услуги /две или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти. *** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изготвяне на предпроектни проучвания за интегриран градски транспорт, изготвяне на анализи разходи/ползи за интегриран градски транспорт, изготвяне на финансови/икономически анализи/прогнози за инфраструктурни проекти. 2. Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка. В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти: Ръководител на екип: висше образование, степен на квалификация „магистър“ по една от следните специалности: „финанси“, „международно-икономически отношения“, „икономика на транспорта“, „бизнес администрация“, или друга еквивалентна специалност, минимум 5 /пет/ години опит в управлението (подготовка, договаряне, мониторинг, контрол - вкл. финансов, изпълнение и отчитане) на проекти и програми финансирани със средства от ЕС и/или други източници на финансиране. Експертът следва да докаже специфичен управленски опит от минимум 3 /три/ години, включващ управление на екипи или експерти при подготовката и изпълнението на програми/проекти, както и опит в управлението на проектния цикъл за изпълнение на мерки свързани с „Интегриран градски транспорт“. Експерт Транспортна политика: висше техническо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност; да притежава стаж по специалността не по-малко от 5 (пет) години; да има специфичен опит като експерт в най-малко 2 (два) проекта от подобен характер, и/или прогнози на трафика и/или анализи „разходи-ползи“ в сферата на градския транспорт. Експерт Финансов и икономически анализ: висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните специалности – „финанси“, „икономика на транспорта“, „бизнес администрация“ или еквивалентна специалност; минимум 5 (пет) години общ професионален стаж по специалността; специфичен професионален опит като експерт в най - малко 3 (три) инфраструктурни проекта, свързани с извършване на АРП съгласно указанията на ЕС за изготвяне на анализ по разходи и ползи, опит в подготовката на проекти за финансиране със средства от Структурните и Кохезионния фондове или предприєдинителните инструменти на ЕС. Експерт Оценка на въздействието върху околната среда: висше техническо/ икономическо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“; минимум 3 /три/ години опит, задълбочени познания и опит в прилагането на нормативната уредба на ЕС за опазване на околната среда, опит в проследяването и изпълнението на етапите по процедурите за

провеждане ОВОС. Участникът има право да предложи неограничен брой
неключови експерти.

- III.3) **Специфични условия при обществени поръчки за услуги**
- III.3.1) **За изпълнението на услугата се изисква определена професия**
НЕ
- III.3.2) **Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната
квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**
НЕ

РАЗДЕЛ IV ПРОЦЕДУРА

- IV.1) **Вид процедура**
- IV.1.1) **Вид процедура**
Открита

- IV.2) **Критерии за оценка на офертите**
- IV.2.1) **Критерии за оценка на офертите**
Икономически най-изгодна оферта при:
Посочените по-долу показатели:
Показател: П1- Техническо предложение за изпълнение на поръчката = (Обосновка
на участника - до 30т.) + (Стратегия на участника - до 30 т.) + (Предложена
допълнителна дейност до 10 т.); тежест: 70
Показател: П2 - Предложена цена; тежест: 30

- IV.3) **Административна информация**
- IV.3.3) **Условия за получаване на документацията за участие (спецификации и
допълнителни документи) (с изключение на ДСП) или на описателен документ
(при състезателен диалог)**
Срок за получаване на документация за участие
15.06.2015 г. Час: 15:00
Платими документи
НЕ
- IV.3.4) **Срок за получаване на оферти или заявления за участие**
15.06.2015 г. Час: 15:00
- IV.3.6) **Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за
участие**
Български
- IV.3.7) **Срок на валидност на офертите**
Продължителност в дни
180
- IV.3.8) **Условия при отваряне на офертите**
Дата: 16.06.2015 г. Час: 11:00
Място
зала в сградата на Община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики”

№ 107,

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка

НЕ

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС

НЕ

VI.3) Допълнителна информация

Продължение от раздел III.2.1) 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение № 4); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (Приложение № 7); 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Приложение № 8). 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП по Приложение № 5; 10. Документ за внесена гаранция за участие. Плик № 2 - предложение за изпълнение на поръчката - Техническо предложение по образец - Приложение № 12, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП. Техническото предложение се изготвя по Приложение, включващо Описание на организация и методология (Обосновка, Стратегия и Времеви график) на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по проекта съгласно Техническата спецификация. В случай, че липсва описание на някоя от частите на

Описание на организация и методология. Например: Обосновка и/или Стратегия и/или Времеви график, участникът ще бъде предложен за отстраняване; ПЛИК № 3 - ценово предложение - Ценовото предложение се подготвя по Приложение. Извън плик с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цените. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена / или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Комисия за защита на конкуренцията, бул. Витоша № 18, Република България 1000, София, Тел.: 02 9884070, E-mail: cpcadmin@cpc.bg, Факс: 02 9807315

Интернет адрес/и:

URL: <http://www.cpc.bg>.

VI.4.2) Подаване на жалби

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление

18.05.2015 г.

ПРИЛОЖЕНИЕ Б: ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИТЕ ПОЗИЦИИ

Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача: http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-paket-dokumenti-i-formuliar-za-kandidatstvane-za-finansirane	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>

Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“ (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
IV.2.1.1) Продуктова група	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

<p>V.1) Мотиви за избора на процедура</p> <p>Естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации, не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедурите на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на откритата процедура.</p> <p>(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)</p>
<p>V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)</p> <p>_____</p> <p>_____</p> <p>_____</p>
<p>V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):</p> <p>открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг</p> <p>публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)</p>
<p>Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):</p> <p>на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____</p>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие <input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка <input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията <input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма <input type="checkbox"/> обявлението
--

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 18/05/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора

ЧАСТ II
УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, по смисъла на чл. 7 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение

от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП.

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители за тях се прилагат изискванията на чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора на следния интернет адрес:
<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/razrabotvane-na-paket-dokumenti-i-formuliar-za-kandidatstvane-za-finansirane>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променени от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Методика за определяне на комплексната оценка;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в ст. 306, ет. 3 на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока

определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ До **Община Стара Загора, гр. Стара Загора, п.к. 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 3, стая 306**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите и информацията, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 3, т. 5 - т. 8 и т. 10 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избрания от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”

В плика се поставя ценовото предложение на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят документите и информацията, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;**

1.2. **Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора** - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

1.3. **Административни сведения** в които се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (**Приложение № 3**);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по **чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5** от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на услугите (Приложение № 6)**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни услуги /две или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

**** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изготвяне на предпроектни проучвания за интегриран градски транспорт, изготвяне на анализ разходи/ползи за интегриран градски транспорт, изготвяне на финансови/икономически анализи/прогнози за инфраструктурни проекти.*

2.2. Списък с лицата, които ще отговорят за изпълнението на поръчката с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата, които отговарят за извършването на поръчката (по приложение №9)

Минимални изисквания: Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

Ръководител на екип:

➤ висше образование, степен на квалификация „магистър“ по една от следните специалности: „финанси“, „международно-икономически отношения“, „икономика на транспорта“, „бизнес администрация“, или друга еквивалентна специалност,

➤ минимум 5 /пет/ години опит в управлението (подготовка, договаряне, мониторинг, контрол - вкл. финансов, изпълнение и отчитане) на проекти и програми финансирани със средства от ЕС и/или други източници на финансиране.

➤ Експертът следва да докаже специфичен управленски опит от минимум 3 /три/ години, включващ управление на екипи или експерти при подготовката и изпълнението на програми/проекти, както и опит в управлението на проектния цикъл за изпълнение на мерки свързани с „Интегриран градски транспорт“.

Експерт Транспортна политика:

➤ висше техническо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност „Транспортно строителство“ или „Пътно строителство“ или еквивалентна специалност;

➤ да притежава стаж по специалността не по-малко от 5 (пет) години;

➤ да има специфичен опит като експерт в най-малко 2 (два) проекта от подобен характер, и/или прогнози на трафика и/или анализи „разходи-ползи“ в сферата на градския транспорт.

Експерт Финансов и икономически анализ:

➤ висше образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“ по една от следните специалности – „финанси“, „икономика на транспорта“, „бизнес администрация“ или еквивалентна специалност;

➤ минимум 5 (пет) години общ професионален стаж по специалността;

➤ специфичен професионален опит като експерт в най - малко 3 (три) инфраструктурни проекта, свързани с извършване на АРП, съгласно указанията на ЕС за изготвяне на анализ по разходи и ползи, опит в подготовката на проекти за финансиране със средства от Структурните и Кохезионния фондове или предприсъединителните инструменти на ЕС и/или други източници на финансиране.

Експерт Оценка на въздействието върху околната среда:

➤ висше техническо/ икономическо образование, с образователно-квалификационна степен „магистър“;

➤ минимум 3 /три/ години опит, задълбочени познания и опит в прилагането на нормативната уредба на ЕС за опазване на околната среда, опит в проследяването и изпълнението на етапите по процедурите за провеждане ОВОС.

Участникът има право да предложи неограничен брой неключови експерти.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на горните изисквания, след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал. 8 и ал. 9 от ЗОП.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (Приложение №7)

** В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Приложение № 8).*

Когато участникът предвижда използването на подизпълнители за тях се прилагат изискванията на чл. 47 ал. 1 и ал. 5 от ЗОП

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал).

ПЛИК № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката по образец – Приложение № 12, включващо Описание на организация и методология (Обосновка, Стратегия и Времеви график) на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по проекта съгласно Техническата спецификация.

Описанието на организацията на работата и методологията трябва задължително да включва:

Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора
- Обяснение на индентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника

Стратегия на участника

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация
- Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора - Индивидуалната роля и участие на всеки един от екипа експерти трябва да бъде описана в Техническото предложение на Участника

И предложена допълнителна дейност /в случай че такава се предлага/

График за изпълнение на дейностите/Времеви график, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение следва да са съобразени със задължението всеки от резултатите по осъществяваните дейности да бъде дискутиран/съгласуван/одобряван от основните заинтересовани страни, когато и където е приложимо – Община Стара Загора, както и оператори, УО на ОПРР 2014-2020 и др.

Подготвят се графична част и текстова/описателна част на графика.

Ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП.

В случай, че липсва описание на някоя от частите на **Описание на организация и методология**. Например: **Обосновка и/или Стратегия и/или Времеви график**, участникът ще бъде предложен за отстраняване.

ПЛИК 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

Плик №3 следва да съдържа ценово предложение, попълнено по съответното приложение към настоящата документация.

Извън плик с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цените.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на 1600 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

➤ на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

➤ класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е 5% от стойността на договора без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници и в деня на изпращането му го публикува в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: икономически най-изгодна оферта.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 226, ал. 3](#) и в същия ден изпраща решението на участниците.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 25, ал. 3, т. 2](#) от ЗОП;

2. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на чл.42 ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Настоящото възлагане е основна част от подготовката за изпълнение на проект за интегриран градски транспорт – II фаза, чиято реализация ще бъде финансирана с подкрепата на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020.

Основната цел на настоящата обществена поръчка е подготовката на качествено проектно предложение насочено към надграждане и модернизация на градския транспорт в гр. Стара Загора, което да бъде подадено към Управляващия орган на Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие. В обхвата на поръчката се включва и изготвянето на Формуляр за кандидатуване в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета.

1. Съществуващо положение:

Към настоящия момент Община Стара Загора е изпълнила следните дейности свързани с модернизиране на градския транспорт - I фаза :

По Оперативна програма „Регионално развитие“:

- Закупени 14 броя тролей с нисък под, несъчленени, с три врати, снабдени с рампа за хора с увреждания и майки с колички.
- Закупен специализиран автомобил за ремонт и поддръжка на ВКМ. Автомобилът е снабден с изолирана платформа за работа с хидравлично повдигане и завъртане.
- Ремонт и рехабилитация на въздушно контактна мрежа и изграждане на ВКМ система включваща: инсталиране на нови тролейбусни стрелки с дистанционно управление; нови кръстовки, секторни изолатори и компенсатори; подмяна на изолационните възли на конзолите; подмяна на носещата и фиксираща мрежа с материали, неподлежащи на корозия; защита от корозия на стълбовете и конзолите; подмяна на контактния проводник.
 - Рехабилитация на токоизправителни станции - № 1, № 2, № 4, и № 5;
 - Оборудване на депо – ремонт и оборудване.
 - Изграждане на велоалеи – 7,8 км.
 - Изграждане на рампи за хора с увреждания – 80 броя (59 двойни и 21 единични) ;
 - Изграждане на уширения на 12 спирки на масовия градски транспорт;
 - Поставяне на 23 заслони на спирките на масовия градски транспорт;
 - Въвеждане на информационна система (телематика): Извършено е частично въвеждане на телематика, която е част от целостна интелигентна транспортна система (ИТС). Системата включва инсталиране на електронни информационни табла, подаващи

информация в реално време на 119 броя спирки на градския транспорт. Предлагат се следните функции: обмяна на информация в реално време между контролните центрове на системата и централната база данни и осигуряване на двупосочна телекомуникация между превозните средства и контролните центрове;

Настоящата обществена поръчка включва извършването на следните дейности:

2. Изготвяне на предпроектно проучване, оформяне на Варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт. Изготвяне на сценарии (варианти) и представянето им пред Общински съвет Стара Загора за избор на целесъобразен и ефективен (сценарий) вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020. Изготвяне на прединвестиционно проучване на избрания вариант /ППП/. Изготвяне на анализ разходи-ползи.

Дейността предвижда изработване на предпроектно проучване, оформяне на варианти за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт и преценка за тяхното съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета, изготвяне на предложение за избор на целесъобразен и ефективен Вариант за финансиране от ОПРР 2014-2020 в съответствие с политиките за градско развитие и целите на Споразумението за партньорство и анализ разходи-ползи.

Същите да са съобразени с изискванията на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж” и обвързани с реализацията на Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Стара Загора, както и специфични планове и програми на Община Стара Загора в областта на градския транспорт;

За изпълнение на обществената поръчка избрания Ипълнител следва да:

- изготви предпроектно проучване;
- разработи сценарии (варианти) за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт при съблюдаваност на интегрираността на проекта и обвързаност на отделните компоненти, като изграждане, реконструкция, ремонт и разширение на тролейбусната мрежа и инфраструктурата необходима за осъществяване на обществената транспортна услуга; обновяване на спирките – информационни табла, подмяна на подвижен състав, реконструкция и/или ремонт на автобусни и тролейбусни депа и гаражи, електронно таксуване на пътниците, трафик контрол, видео наблюдение и др, в съответствие с насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFP001-1.001 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.

- извърши сравнение на тези сценарии (варианти) въз основата на опростени анализи разходи-ползи за всеки от вариантите, съпътстващи с анализи на търсенето, които да отразяват въздействието на варианта върху цялата система на градския транспорт;

- защитаване на предложените сценарии (варианти) пред Общински Съвет Стара Загора

След одобрение на един от предложените сценарии (варианти) от Възложителя и Общински съвет Стара Загора, избраният Изпълнител следва да разработи:

- анализ "разходи-ползи" на одобрения вариант, съгласно Ръководството на ЕК за анализ "разходи-ползи" на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020 г.

- прединвестиционно проучване на одобрения сценарий (вариант);

- план за финансиране, който показва общия размер на планираните финансови средства и планираната подкрепа от фондовете и всички други източници на финансиране, както и физическите и финансови показатели за мониторинг на напредъка, като се отчитат установените рискове и графика за изпълнение, в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 и УО на ОПРР.

- Оформяне на правна и институционална рамка за изпълнението на проекта;

В рамките на дейността следва да бъде осъществена оценка на правните аспекти на осъществимостта на проекта. Изпълнителят следва да анализира приложимия режим на държавните помощи за средствата предстоящи да бъдат отпуснати от ОПРР 2014-2020. Необходимо е да се обоснове по какъв начин структурата на градския транспорт е в съответствие с изискванията на Регламент на ЕК 1370/2007 за пътническия градски транспорт.

- Преглед и провеждане на процедура за съответствие с изискванията за опазване на околната среда

Необходимата документация за оценка за въздействието върху околната среда (ОВОС) в съответствие с Директивата на ЕС за ОВОС (85/337/ЕЕС изменена с 97/11/ЕС и 2003/35/ЕС) и Указанията за извършване на ОВОС (<http://ec.europa.eu/environment/eia/eia-support.htm>), следва да бъде разработена и да послужи за издаване на Решение по ОВОС на съответния компетентен орган в случай на приложимост и/или при необходимост за издаване на Решение по Наредбата за условията и реда за извършване на оценка за съвместимостта на планове, програми, проекти и инвестиционни предложения с предмета и целите на опазване на защитените зони. В случай, че се изисква извършване на пълна ОВОС, техническото резюме на ОВОС и протоколите от проведените обществени обсъждания ще следва да бъдат част от пакета за кандидатстване за финансиране по ОПРР 2014-2020.

Изпълнителят се ангажира:

- да определи съответстващите на проекта компоненти, които имат отношение към предварителния екологичен анализ. В случаите на съществуваща инфраструктура това ще включва описание на моментното състояние. При нова инфраструктура, тук се включват описание на планираните местоположения, сегашната собственост върху земята и предназначението ѝ.

- да подготви необходимите материали за компетентния орган за предварителна оценка на проекта за въздействието му върху околната среда в съответствие с разпоредбите на Закона за опазване на околната среда, както и в съответствие с директивите на ЕС за ОВОС и естествените местообитания (хабитати), българските нормативни разпоредби/насоки и указанията на ЕС за обхвата (<http://ec.europa.eu/environment/eia/eia-support.htm>) при определяне на нивото и типа на ОВОС за съответните компоненти на проекта и самия проект като цяло. Това включва и установяване на евентуални въпроси във връзка с Натура 2000, както и определяне на изискванията и стратегията за обществено обсъждане.

- да определи и извърши предварителни оценки на потенциалните/вероятните въздействия върху околната и социалната среда (положителни и отрицателни) на алтернативните технически решения. Целта е да се гарантира, че екологичните въпроси ще бъдат взети предвид при анализа и избора на алтернативни варианти и финансовата конфигурация на проекта.

В този смисъл анализът следва да се концентрира върху въпроси като:

- Очакваните ползи за околната среда от използването на нов подвижен състав;
- Как да се оптимизират ползите за околната среда от насърчаването на прехода от използване на лични автомобили към градски транспорт;
- Очакван физически ефект от реконструираната инфраструктура и изпълнението на предвижданите в проекта компоненти;
- Очакван ефект на алтернативите върху качеството на въздуха в района (положителен и отрицателен);
- Очакван ефект върху шума и вибрациите (положителен и отрицателен);
- Как да се намали въздействието върху качеството на въздуха в района, шума и вибрациите при строителните дейности по проекта и експлоатацията на системата за градски транспорт:
 - потенциални кумулативни въздействия;
 - очаквани необходими разходи за рекултивация на околната среда;
 - други екологични въпроси, свързани с избора на вариант.

3.Изготвяне на тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта

Изпълнителят следва да изготви Тръжна стратегия за подготовка и изпълнение на проекта включваща пакет информация, свързана с плана за подготовката, провеждането и възлагането на обществени поръчки за изпълнението на проекта, включваща:

1. Описание на идентифицираните етапи и договори за услуги, доставки и строителство необходими за реализацията на проекта, съгласно дефинирания обхват.

2. Тип на предстоящите тръжни процедури и подход на възлагане, който ще се прилага при възлагането на всеки компонент на проекта, с кратка мотивировка и обосновка, включително описание за всеки компонент на:

- Метод на възлагане;
- Очаквана стойност на договора;
- Срокове на изготвяне на тръжните документи, обявяване на процедурата, възлагане на договора, изпълнение на договора.

3. Рискове във връзка с провеждането обществените поръчки и предложения за смекчаването им.

4. План-график за подготовка, възлагане и изпълнение на обществени поръчки показващ:

- Подготовка на тръжни документи:
 - Срок за подготовка на пакет/и тръжни документи за всяка обществена поръчка/договор.
- Провеждане на тръжни процедури:
 - Срок за обявяване и провеждане на тръжните процедури и възлагане на обществените поръчки.
- Изпълнение на договорите по обществените поръчки:
 - Срок за изпълнение на договорите по обществените поръчки и реализация на проекта.

4. Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с Регламент 1303/2013, Регламент 1301/2013 и изискванията на УО на ОПРР.

Дейността предвижда оформяне на всички части на Формуляра за кандидатстване по смисъла на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 до степен на готовност за подаване в УО на ОПРР. Формулярът за кандидатстване следва да покрива всички елементи, обосноваващи финансирането – основните и специфични цели, анализа на вариантите и избора на икономически най-ефективния от тях, анализа разходи-ползи, съответствието с нормативната уредба на ЕС и националните правила, определянето на безвъзмездната финансова помощ, индикаторите за резултат и ефект от предвижданата инвестиция, както и интегритета и

допълняемостта на предвижданите мерки и взаимодействието им с проекти реализирани в сферата на градския транспорт от страна на Община Стара Загора на предходни етапи.

В рамките на предвидената дейност, Изпълнителят следва да се запознае в детайли с изискванията на УО на ОПРР 2014-2020 по отношение указанията за кандидатстване на бенефициента и съответната грантова схема за финансиране. При изготвяне на проектното предложение, Изпълнителят следва да съблюдава всички текущо приети национални правила за финансиране по линия на ЕСИФ / Европейски стандартизиран информационен формуляр/, както и допълнително изготвените указания и изисквания на Управляващия орган.

Срокът за изпълнение на настоящата обществена поръчка е **3** месеца.

При подготовката на своите предложения, кандидатите следва да отчетат, че времевият график за изпълнение на дейностите е необходимо да бъде съобразен със задължението всеки от резултатите по осъществяваните дейности да бъде дискутиран/съгласуван/одобряван от основните заинтересовани страни, когато и където е приложимо – Община Стара Загора, както и оператори, УО на ОПРР 2014-2020 и др.

5. МАТЕРИАЛНА И ТЕХНИЧЕСКА ОСИГУРЕНОСТ

Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят следва да предвижда необходимите средства за финансово обезпечаване на договорните си дейности и да осигурява редовното и навременно заплащане на възнагажденията на неговите служители.

6. ДОКЛАДИ - ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗГОТВЯНЕ НА ДОКЛАДИТЕ

Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади на български език за извършената дейност съгласно условията на техническото задание. Всички доклади, съгласно техническото задание, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител на български език. Апликационната форма в съответствие с Регламент 1303/2013 и изискванията на УО на ОПРР, както и анализа разходи-ползи се изготвя и предоставя в електронен вид и на хартиен носител на български език.

За периода на изпълнение на проекта, Изпълнителят следва да изготви и внесе следните доклади на български език в електронен вид и на хартиен носител:

- **Встъпителен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад в срок от 15 дни след подписването на договора. В този доклад следва да бъдат подробно описани планираните дейности; да бъде представен за одобрение от Възложителя

подробен Работен план-график за изпълнението им със съответните отговорни лица и очаквани резултати.

- **Междинен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе междинен доклад за напредъка на четиридесет и петия ден след подписването на договора. Този доклад трябва да резюмира всички действия, предприети от екипа до този момент и да включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.

- **Окончателен доклад.** Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад до 10 дни преди изтичане срока на договора. Окончателният доклад трябва да включва анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада.

- **Специфични доклади и справки** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, при необходимост и при изрично писмено поискване от Възложителя.

ГЛАВА III
МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ
В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

1. Критерий за определяне на изпълнител – икономическа най-изгодна оферта.

2. Показатели за оценяване:

(П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложи в Техническата спецификация – експертна оценка.

(П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.

Комплексната оценка (КО) на офертата на кандидата се изчислява по формулата:

$$(КО) = (П1) + (П2);$$

КО има максимална стойност 100 точки.

На първо място се класира участникът събрал най-много точки КО.

3. Относителни тегла на показателите за оценяване:

(П1) = 70 точки, максимална стойност

(П2) = 30 точки, максимална стойност

4. Указания за определяне на оценката по всеки показател:

4.1. (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката (70 точки)

По този показател ще се извършва оценка на съответствието на предложеното от участника подробно описание на организацията и методологията на работа с указанията на Възложителя, съобразно целите и дейностите на поръчката и изискванията, изложени в Техническата спецификация.

Точките по този показател се разпределят както следва:

$$(П1) = (\text{Обосновка на участника}) + (\text{Стратегия на участника}) + (\text{Предложена допълнителна дейност})$$

$$П1 = П_{1.1} + П_{1.2} + П_{1.3}$$

Организация и методология		
1. Обосновка на участника (П_{1.1})		До 30 т
1.1.	Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора	до 15 т.
1.2.	Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника	до 15 т.
2. Стратегия на участника (П_{1.2})		До 30 т
2.1	Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора	до 15 т.

	и на изискванията на Техническата спецификация	
2.2.	Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора	до 15 т.
3. Предложена допълнителна дейност (П_{1,3})		10 т
3.1	Актуализация на анализ разходи-ползи и определяне размера на финансовия дефицит при приключване на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5.03/2011/003 от 05.07.2012 год. с ОПРР – фаза I	10 т.

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ТЕХНИЧЕСКАТА ОФЕРТА, ПОСОЧЕНИ И В ТЕХНИЧЕСКАТА СПЕЦИФИКАЦИЯ, КАКТО И ТОЧНИ УКАЗАНИЯ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕТО НА ОЦЕНКИТЕ:

Всеки участник следва да представи част от техническата си оферта, озаглавена „Организация и методология“ съгласно образеца (Приложение № 12 - Техническата Оферта/Техническо предложение) от документацията.

В тази част, която подлежи на оценка съгласно Методиката за оценка на офертите от документацията, всеки участник следва да разпише подробно описание на начина, по който възнамерява да извърши дейностите, предмет на поръчката.

Съгласно изискванията на Възложителя тази част от офертата следва да бъде разделена на:

1. Обосновка на участника;
2. Стратегия на участника;
3. График за изпълнение на дейностите, **неподлежащ на оценка.**

Изискванията на Възложителя при разработването на офертата, в частта ѝ - „Организация и методология“, както и точни указания за определянето на оценките са посочени по-долу:

1. Обосновка на участника

1.1. Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора.

Основните ключови моменти според Възложителя са:

- Комуникация между участниците при изпълнение на договора;
- Познаване на изискванията на Регламент 1303/2013 и Регламент 1301/2013 на Европейския парламент и Съвета и изискванията на Регламент на ЕК 1370/2007 за пътническият градски транспорт.
- Познаване на изискванията на Управляващия орган на ОП „Региони в растеж“, Интегрирания план за градско възстановяване и развитие на град Стара Загора;
- Познаване на Закона за опазване на околната среда, директивите на ЕС за ОВОС и естествените местообитания (хабитати), българските нормативни разпоредби/насоки и указанията на ЕС за обхвата (<http://ec.europa.eu/environment/eia/eia-support.htm>) при определяне на нивото и типа на ОВОС за съответните компоненти на проекта и самия проект като цяло;

В тази част на офертата всеки участник трябва да представи своето разбиране относно предмета на поръчката по същество, с което да убеди Възложителя, че разбира същността и изискванията на поръчката. Важно и съществено за възложителя при предложенията относно ключовите моменти е да установи, че участникът познава материята и спецификата на предстоящата работа във връзка с комплексния характер на бъдещите задачи, предмет на договора.

Метод на формиране на оценката:

оценка 15 точки – за предложенията относно изпълнението на ключовите моменти, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка, а също са ясни и конкретни и са съобразени с предмета на поръчката.

оценка 10 точки – за предложенията, които отговарят на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка, но съдържат несъществени непълноти относно ключовите моменти, свързани с предмета на поръчката;

оценка 5 точка – за предложенията, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка, но не са конкретни и/или изпълнението на ключовите моменти не е подробно изложено и/или са предложени ключови моменти по принцип (относими и за други дейности, а не такива, относими към предмета на настоящата поръчка;

Предложенията относно ключовите моменти, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемента „Обосновка на участника” следва да бъдат предложени за отстраняване.

*** Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.**

**** Съществени/Значителни са тези непълноти в техническото предложение, които го правят неотговарящо на изискванията на възложителя, посочени в указанията и техническата спецификация или на действащото законодателство, на съществуващите стандарти, регламенти и технически изисквания, като например несъответствие между изискуеми задачи и дейности и постигане на съответни параметри и предлагани такива и други подобни. При установени съществени непълноти в техническо предложение на участник офертата му следва да бъде предложена за отстраняване.**

1.2. Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника – в тази част от офертата участниците следва да определят начин/и за преодоляване на рисковете или за тяхното минимизиране и да обяснят потенциалните предпоставки (допускания) за успешното изпълнение на договора. Освен това Участниците следва да обяснят определените потенциални рискове, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, да представят вероятните потенциални рискове, съобразени с направените допускания, както и да предложат стратегия за управление на рисковете и това как предлагат да действат при всеки един възможен риск с цел влиянието му да бъде ограничено или въобще да не настъпи.

Рискове и предпоставки, които могат да окажат влияние върху изпълнението на договора, но не се ограничават само до изброените:

Предпоставки за успешното изпълнение на договора за услуга:

- Финансирането е осигурено и Възложителят ще извършва плащанията към Изпълнителя своевременно;
- Изпълнителят има осигурен пълен достъп до наличните данни, които са необходими за успешно изпълнение на задълженията му;
- В приложимата нормативна уредба и изискванията на УО на ОПРР. няма да настъпят съществени промени;
- Всички страни, имащи отношение към изпълнението на услугата, предмет на договора ще си сътрудничат за гладкото и своевременно изпълнение на дейностите;

Рискове за успешното изпълнение на договора за консултантски услуги:

- Забавяне или липса на финансиране;
- Промяна на законодателната рамка и/или изискванията на УО на ОПРР;

- Закъснение за изпълнение на дейностите;
- Недобро сътрудничество между експертите на Изпълнителя;
- Недобра комуникация и сътрудничество с Възложителя;

Метод на формиране на оценката:

оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на описанието на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. В тази част от техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е **в сила всяко едно от следните обстоятелства:**

- Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск.
- Участникът е отчел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;
- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни. Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, **но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.
- Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му;

оценка 5 точка – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, **но е в сила поне едно от следните обстоятелства:**

- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;
- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им;

Предложения, несъдържащи начин/и/мерки за преодоляване или минимизиране на рисковете, оказващи влияние върху изпълнение на договора (ако липсва тази съставна част от елемента „Обосновка на участника”) следва да бъдат предложени за отстраняване.

2. Стратегия на участника

2.1.Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация - всеки участник следва да предложи всички дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация, както и да аргументира своите бъдещи действия във връзка с тези дейности ако бъде избран за Изпълнител на настоящата обществена поръчка. При необходимост, може да предложи изпълнение на дейности, които не са включени в спецификацията, но без които, според участника, няма да се постигнат очакваните резултати.

Метод на формиране на оценката:

оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. За съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представени са от съответния участник описания на отделните дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация;
- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени действия и организация за реализирането на всички дейности от техническата спецификация, които са необходими за изпълнение на поръчката. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени най-добрите професионални практики;

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но за съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представени са от съответния участник описания на отделните дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация;
- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържат посочени действия и организация за реализирането на всички дейности от техническата спецификация които са необходими за изпълнение на поръчката, но същите само са маркирани и рамкирани по-общо и/или има пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.

оценка 5 точка – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация, добрите професионални практики и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но за съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представени са от съответния участник описания на отделните дейности, които са необходими за изпълнение на поръчката в съответствие с Техническата спецификация;
- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържат посочени действия и организация за реализирането на всички дейности от техническата спецификация, които са необходими за изпълнение на поръчката, но същите са общи и не са изложени мотиви относно тяхното изпълнение и/или са установени части от дейности, насочени за изпълнение на други договори, които не са предмет на тази обществена поръчка.

Предложения относно описание на дейности, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемента „Стратегия на участника” следва да бъдат предложени за отстраняване.

„общо“, „формално“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

- 2.2.** Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора – всеки участник трябва да обясни по какъв начин ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.

Метод на формиране на оценката:

оценка 15 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, на изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката. За съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представено е от съответния участник предложение за начина, по който ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката.

- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите по договора;

оценка 10 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но за съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представено е от съответния участник предложение за начина, по който ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката;

- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържа разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите по договора, но същите само са маркирани и рамкирани по-общо и/или има пропуски в изложението, липса на детайлна информация и други подобни.

оценка 5 точки – за предложения, които отговарят на тази съставна част от елемента „Стратегия на участника”, изискванията на възложителя, посочени в техническата спецификация и методиката за оценка и са съобразени с предмета на поръчката, но за съответното техническо предложение е в сила всяко едно от следните обстоятелства:

- Представено е от съответния участник предложение за начина, по който ще извърши разпределение на задачите и отговорностите между предлаганите от него специалисти, така че успешно да изпълни предмета на поръчката;

- В тази част от техническото предложение към офертата се съдържа разпределение на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнението на дейностите по договора, но не е конкретно и/или не е подробно изложено и/или са установени части от разпределение на задачи и отговорности за изпълнение на дейности, които не са предмет на тази обществена поръчка.

Предложения относно разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора, които не отговарят на техническата спецификация или ако липсва тази съставна част от елемента „Стратегия на участника” следва да бъдат предложени за отстраняване.

„общо“, „формално“ – позоваване на общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.

3. Предложени допълнителни дейности

Участник, предложил в техническото си предложение изпълнението на допълнителната дейност «Актуализация на анализ разходи-ползи и определяне размера на финансовия дефицит при приключване на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5.03/2011/003 от 05.07.2012 год. с ОПРР – фаза I“ получава 10 точки.

Участник, който не е предложил в техническото си предложение изпълнението на допълнителната дейност «Актуализация на анализ разходи-ползи и определяне размера на финансовия дефицит при приключване на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5.03/2011/003 от 05.07.2012 год. с ОПРР – фаза I“ получава 0 точки.

4. Времеви график за изпълнение на дейностите, неподлежащ на оценка

При подготовката на своите предложения, кандидатите следва да отчетат, че времевият график за изпълнение на дейностите е необходимо да бъде съобразен със задължението всеки от резултатите по осъществяваните дейности да бъде дискутиран/съгласуван/одобряван от основните заинтересовани страни, когато и където е приложимо – Община Стара Загора, както и оператори, УО на ОПРР 2014-2020 и др.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!

4.2. (П2) = минимална предложена цена/цена, предложена от участника x (30 точки), където „минималната предложена цена” е най-ниската предложена цена от участник, допуснат до участие и класиране; „цената, предложена от участника” е цената, предложена от съответния участник, съгласно ценовата му оферта (в лева).

Ценовото предложение се оценява с оценка Оц, която се формира при спазване на следната формула:

$$Оц = \frac{\text{Минимална предложена цена}}{\text{Предлагана цена}} \times 30$$

Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява по формулата: **(КО) = (П1) + (П2)**

КО има максимална стойност 100 точки.

ГЛАВА IV.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**

ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията и (наименование на участника)

изискванията на Възложителя, разписани за настоящата процедура.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация, са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** подизпълнители (*невярното се зачертава*):

4. В случай, че изпълнението на обществената поръчка бъде възложено на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията, заложили в техническите спецификации.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценовото предложение”, поставено в запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

7. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде под формата на (посочва се формата на гаранцията за изпълнение).

8. Настоящата оферта е валидна за период от..... (но не по-малко от 180 дни - посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Подпис и печат:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА
ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА И ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА
ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,
регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г.
на.....съд, със седалище и адрес на
управление..... – участник в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в
съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и
Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр.
Стара Загора – II фаза“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и **приемам** всички условия в проекта на договора.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

.....
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./

Декларатор:
/подпис и печат/

АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

Интернет адрес:

3. Лице за контакт.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:.....

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата.....

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на на участника.....

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

II. Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;
2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;
5. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя
.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларациите по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представленият от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**, открита с Решение № на Възложителя.

По отношение на представеният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Справка-декларация съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

I. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

Изпълнени услуги пореден No	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност на услугата	Кратко описание на извършените дейности по услугата	Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
2.					
3.					

* *Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

** *Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услуга.*

*** *Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани с изготвяне на предпроектни проучвания за интегриран градски транспорт, изготвяне на анализ разходи/ползи за интегриран градски транспорт, изготвяне на финансови/икономически анализи/прогнози за инфраструктурни проекти.*

Дата:.....2015 г.

Подпис и печат

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №
....., издаден на от, с ЕГН
....., в качеството ми на
.....(посочете длъжността) на

.....(посочете юридическото
лице на участника) - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в
съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и
Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр.
Стара Загора – II фаза“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете юридическото
лице на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва
(ненужното се изтрива)** подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на
юридическите лица/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали
съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от
общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва
се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на
подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде
.....% от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

4. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители
са.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с обявената от процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....

(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота, за който участвате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

СПИСЪК С ЛИЦАТА, КОИТО ЩЕ ОТГОВАРЯТ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

	Длъжност	Имена	Образование и квалификация	Общ професионален опит (години)	Специфичен професионален опит по изискванията на възложителя	Информация за вида на правоотношението на лицето с участника (трудово, гражданско, друго)
1.	Ръководител на екип					
2.	Експерт Транспортна политика					
3.	Експерт Финансов и икономически анализ					
4.	Експерт Оценка на въздействието върху околната среда					
...						
....						

Забележка: Участникът може да посочи и другите експерти, които ще участват при изпълнение на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.
(дата на подписване)

Представител на участника:

(име, длъжност, подпис и печат, ако има печат)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Стара Загора

Адрес:

бул. „Цар Симеон Велики” № 107

гр. Стара Загора – 6000

Република България

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом:)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на

решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,
(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент
[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок до 60

(шестдесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА (ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ)
за изпълнение на обществената поръчка

Наименование на поръчката:	<i>„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“</i>
-----------------------------------	---

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обекта на обществената поръчка по обявената от Вас процедура с горепосочения предмет, съобразено с Техническите спецификации (Техническото задание).

Описание на организация и методология (Обосновка, Стратегия и Времеви график) на работа, които участникът възнамерява да приложи при изпълнение на дейностите по проекта съгласно Техническото задание.

Описанието на организацията на работата и методологията трябва задължително да включва:

Обосновка на участника

- Предложение за изпълнението на основните въпроси (ключовите моменти), свързани с постигането на целите на договора – участникът следва подробно да опише как той ще изпълни (как ще действа относно) най-важните въпроси (ключовите моменти) от изпълнението на поръчката във връзка с постигане целите на договора
- Обяснение на идентифицираните предпоставки (допускания) и рискове, оказващи влияние върху изпълнението на договора и предложение за намаляване на влиянието на рисковете или ограничаването им, както и за прилагане на мерки, според участника

Стратегия на участника

- Списък и предложение за дейности, необходими за постигане целите на договора и на изискванията на Техническата спецификация
- Съответствие на разпределението на задачите и отговорностите между експертите във връзка с изпълнение на дейностите по договора - **Индивидуалната роля и участие на всеки един от екипа експерти трябва да бъде описана в Техническото предложение на Участника**

Предложена допълнителна дейност

Предлагам/Не предлагам /ненужното се зачертава/ да изпълня допълнителната дейност „Актуализация на анализ разходи-ползи и определяне размера на финансовия дефицит при приключване на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5.03/2011/003 от 05.07.2012 год. с ОПРР – фаза I“

***Забележка:** Ако участникът не е направил отбелязване в горния текст, комисията ще приеме, че не предлага да изпълня допълнителната дейност „Актуализация на анализ разходи-ползи и определяне размера на финансовия дефицит при приключване на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“ по Договор за безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5.03/2011/003 от 05.07.2012 год. с ОПРР – фаза I“

График за изпълнение на дейностите/Времеви график, неподлежащ на оценка

- Всеки участник следва да разработи и представи график на дейностите, които ще бъдат изпълнени за периода на договора. Предлаганите срокове за изпълнение следва да са съобразени със задължението всеки от резултатите по осъществяваните дейности да бъде дискутиран/съгласуван/одобряван от основните заинтересовани страни, когато и където е приложимо – Община Стара Загора, както и оператори, УО на ОПРР 2014-2020 и др.

Подготвят се графична част и текстова/описателна част на графика.

Всички посочени по-горе части на офертата трябва да бъдат добре обосновани!

Попълва се от участника (максимум 80 страници)!

Подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____

ЦЕНОВО ПРЕДЛОЖЕНИЕ
ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“

ДО: _____

(наименование и адрес на възложителя)

От: _____

(наименование на участника)

с адрес: гр. _____ ул. _____, № _____,

тел.: _____, факс: _____, e-mail: _____

регистриран по ф.д. № _____ / _____ г. по описа на _____ съд,

ЕИК / Булстат: _____,

Дата и място на регистрация по ДДС: _____

Разплащателна сметка:

банков код: _____;

банкова сметка: _____;

банка: _____;

град/клон/офис: _____;

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с условията на поръчката, заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза“*, открита Решение № на кмета на Община Стара Загора, във връзка с което Ви представяме нашата оферта, както следва:

За изпълнение предмета на договора предлагаме обща цена лв., без ДДС.

До подписването на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата: г.

Подпис и печат:

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

...../.....

Днес, в гр. Стара Загора, между

1.ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул.,„Цар Симеон Велики” № 107, БУЛСТАТ 000818022, представлявана от Живко Тодоров – Кмет и Милка Бонева – Главен счетоводител, наричана по-долу ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна и

....., ЕИК, със седалище гр. и адрес на управление:, представлявано от, в качеството му на наричано по-долу ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящия договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши дейности свързани с разработване на пакет документи и Формуляр за кандидатстване за финансиране в съответствие с изискванията на Регламент 1303/2013 на Европейския парламент и Съвета, насочен към модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в гр. Стара Загора – II фаза, съгласно техническата спецификация, техническото предложение и ценовото чрез лицата, включени в списъка на експертите, заети със изпълнението на поръчката, неразделна част от настоящия договор.

II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА. СРОК НА ДОГОВОРА.

Чл. 2 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът на изпълнение на договора е 3 /три/ месеца започва да тече от датата на влизането му в сила.

III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ общо възнаграждение /крайна цена/ в размер на (.....) лева без ДДС и (.....) лева с ДДС.

(2) В цената по ал. 1 са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на дейностите предмет на настоящия договор и приложенията към него. Всички разходи за техническо оборудване и обезпечаване изпълнението, офис и поддръжка, административни, секретарски, организационни и преводачески услуги, експертен и технически персонал са за сметка на Изпълнителя.

(3) Цената по ал. 1 е фиксирана/крайна за времето на изпълнение на договора и не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 3, ал. 1 както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни от подписване на договора и след представяне на фактура и банкова гаранция, покриваща размера му със срок на валидност 60 дни след крайния срок на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след извършване на окончателното плащане. Авансовото плащане се приспада от окончателното плащане;

2. Междинно плащане в размер на 40% от стойността на договора с ДДС в срок до 30 дни, след представяне на одобрен от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ междинен доклад и след представяне на фактура

3. Окончателно плащане на остатъка до пълния размер на цената по чл. 3, ал. 1 след одобряване на окончателен доклад и двустранно подписан приемно-предавателен протокол “без забележки” за извършените дейности предмет на договора и представяне на фактура

(5) Плащанията се извършват в лева по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя, както следва:

Банка:

IBAN:

BIC:

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 4 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на дейностите по настоящия договор по всяко време, без да пречи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършва коректно и своевременно своите задължения и без да нарушава оперативната му самостоятелност и да дава указания.

2. Да иска изпълнението на услугата по договора в срок и по реда и при условията, договорени между страните.

3. Да откаже приемането на услугата при непълно или неточно изпълнение или съществено забавяне изпълнението на договора.

4. Да поиска замяна на член от екипа с друг при констатирано неизпълнение и/или нарушение на задълженията по договора, недостатъчна квалификация и компетентност.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заплати плати уговорената възнаграждение, в сроковете и при условията на настоящия договор.
2. Да предостави на Изпълнителя данните, необходими за изпълнение на поръчката, както и изискваната от него информация и документация, касаещи своевременното изпълнение на договора.
3. Да оказва на Изпълнителя необходимото съдействие за изпълнението на възложената услуга.
4. Да приеме дейността, предмет на настоящия договор, ако отговаря на изискванията, посочени в договора, Техническото предложение на Изпълнителя и е извършена в предвидените срокове, количество и качество.
5. Да получава информация от Изпълнителя за хода на работата по изпълнение на дейността, съгласно настоящия договор и да оказва текущ контрол по изпълнението на дейностите предмет на договора. Неговите указания са задължителни за Изпълнителя доколкото не пречат на изпълнението, не са в отклонение от дейността, предмет на този договор и ЗОП.
6. Да не разпространява под каквато и да е форма всяка предоставена му от Изпълнителя информация, имаща характер на търговска тайна и изрично упомената от Изпълнителя като такава.

Чл. 6 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. При пълно, точно и навременно изпълнение на задълженията си да получи уговореното възнаграждение в посочените срокове и при определените в договора условия.
2. Да получава съдействие, информация и документация от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за нормално осъществяване на дейността си при и/или по повод изпълнението на настоящия договор.
3. Да иска от Възложителя, приемане на извършената услуга, ако е изпълнена качествено и в срок.

Чл. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да извърши услугата, предмет на договора с дължимата грижа, ефективност и добросъвестност, съгласно най-добрата професионална практика.
2. Да изготви и представи следният пакет от документи, със съдържание, подробно описано в техническата спецификация, а именно:

- Предпроектно проучване
- Подробно прединвестиционно проучване с идейни проекти и технически спецификации, включително Анализ разходи и ползи и документация по ОВОС
 - разработи сценарии (варианти) за надграждане на политиките за интегриран градски транспорт при съблюдаваност на интегрираността на проекта и обвързаност на отделните компоненти, като изграждане, реконструкция, ремонт и разширение на тролейбусната мрежа и инфраструктурата необходима за осъществяване на обществената транспортна услуга; обновяване на спирките – информационни табла, подмяна на подвижен състав, реконструкция и/или ремонт на автобусни и тролейбусни депа и гаражи, електронно таксуване на пътниците, трафик контрол, видео наблюдение и др, в съответствие с насоките за кандидатстване по процедура за директно предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG16RFP001-1.001 „Изпълнение на интегрирани планове за градско възстановяване и развитие“ по Оперативна програма „Региони в растеж“ 2014-2020 г.
 - извърши сравнение на тези сценарии (варианти) въз основата на опростени анализи разходи-ползи за всеки от вариантите, съпътстващи с анализи на търсенето, които да отразяват въздействието на варианта върху цялата система на градския транспорт;
 - защитаване на предложените сценарии (варианти) пред Общински Съвет Стара Загора;
 - анализ "разходи-ползи" на одобрения вариант, съгласно Ръководството на ЕК за анализ "разходи-ползи" на инвестиционни проекти за програмен период 2014-2020 г.
 - прединвестиционно проучване на одобрения сценарий (вариант);
 - Оформяне на институционална рамка за изпълнението на проекта в съответствие с дейност 2;
 - Изготвяне на Апликационен формуляр в съответствие с Регламент 1303/2013;
 - Преглед и провеждане на процедура за съответствие с изискванията за опазване на околната среда;
 - Оформяне на техническа документация по основните компоненти за реализация на проекта;
 - Подготовка и изготвяне на набор документи за кандидатстване за финансиране по Оперативна програма „Региони в Растеж 2014-2020“, приоритетна ос 1: Устойчиво и интегрирано градско развитие, в т.ч. включващ Апликационен формуляр в съответствие с Регламент 1303/2013.

3. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на работата по изпълнение на възложените му дейности, както и за допуснатите

пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

4. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение, както и съгласно параметрите на техническата спецификация;

5. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, точно и качествено, в съответствие с изисквания, посочени в Документацията за участие в проведената обществена поръчка, Офертата му, въз основа на която е избран за изпълнител и действащото законодателство в страната.

6. При изпълнение на предмета на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯ следва да използва квалифицирани експерти, за чиито действия отговаря.

7. Да отстрани за своя сметка допуснатите грешки, неточности и констатираните недостатъци (количествени и качествени) от Възложителя, в срок.

8. Да осигурява на Възложителя възможност за осъществяване на контрол по изпълнението относно качество и др. във всеки момент от изпълнението на договора, без това да пречи на изпълнението.

9. Да докладва за възникнали нередности във връзка с изпълнение на възложената му работа;

10. Да поддържа точно и систематизирано деловодство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация относно извършването на възложената работа, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора.

11. Да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, **Изпълнителят** е длъжен да възстанови на **Възложителя** всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

12. **Изпълнителят** се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно **Възложителя** относно обстоятелството, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

14. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, посочени от възложителя, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в

процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, оценки и изследвания.

15. Да действа лоялно и безпристрастно като доверен съветник на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в съответствие с правилата на професионалната етика на професията, към която принадлежи и с необходимата дискретност. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да се въздържа от публични изявления относно характера на дейността, която извършва, ако не е изрично упълномощен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, както и от дейности, които влизат в противоречие със задълженията му по настоящия договор. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не може да обвързва ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по какъвто и да е начин без предварително изрично съгласие от негова страна и е длъжен, когато това е необходимо, да декларира ясно това свое задължение пред трети страни.

16. След изпълнението на договора да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички материали и документи, които са придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

V. ОТЧИТАНЕ И ПРИЕМАНЕ НА РАБОТАТА

Чл. 8 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отчита извършената за срока на изпълнение на договора работа, чрез изготвяне и внасяне при Възложителя на следните видове доклади на български език:

- встъпителен доклад
- междинни доклади,
- окончателен доклад
- специфични доклади и справки.

(2) Отчитането на работата на изпълнителя ще се извършва чрез изготвяне и представяне на доклади за извършената дейност, съгласно условията на настоящия договор и техническото спецификация. Всички доклади, съгласно техническата спецификация, трябва да бъдат представени в електронен вид и на хартиен носител, както следва:

- **Встъпителен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе встъпителен доклад в срок от 15 дни след подписването на договора. В този доклад следва да бъдат подробно описани планираните дейности; да бъде представен за одобрение от Възложителя подробен Работен план-график за изпълнението им със съответните отговорни лица и очаквани резултати.

- **Междинен доклад.** Изпълнителят трябва да изготви и внесе междинен доклад за напредъка на четиридесет и петия ден след подписването на договора. Този доклад трябва да резюмира всички действия, предприети от екипа до този момент и да включва преглед на: а) извършените дейности през периода и дейностите, предвидени за следващия период, б) постигнатите резултати, в) всички срещнати трудности и техните решения.

- **Окончателен доклад.** Изпълнителят следва да изготви окончателен доклад до 10 дни преди изтичане срока на договора. Окончателният доклад трябва да включва анализ на резултатите и постигнатото в рамките на договора, задълбочен анализ на възникналите проблеми и препоръки за решаването им в бъдеще. Основните постижения, отклонения и/или проблеми за конкретния период на докладване също трябва да бъдат изтъкнати в доклада.

- **Специфични доклади и справки** – изготвят се през периода на изпълнение на договора, при необходимост и при изрично писмено поискване от Възложителя.

(3) Приемането на извършената работа – пакетът от документи посочен в чл. 7, т. 2 от настоящия договор се извършва с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол „без забележки”, от представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ.

(4) В случай, че представител на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, констатира несъответствие в изпълнението на договорените дейности с изискванията на Техническата спецификация и Техническото предложение изготвя Доклад с описание на съответните забележки, подлежащи на отстраняване. Изготвения от представителя доклад се одобрява от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и се изпраща в 3 дневен срок на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, който от своя страна следва да отстрани констатираните по доклада неточности в 3-дневен срок от получаване на същия.

VI. КОРЕСПОНДЕНЦИЯ МЕЖДУ СТРАНИТЕ

Чл. 9 (1) Адресът за кореспонденция и уведомление на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ е:
гр. Стара Загора , п.к.6000, бул . “Цар Симеон Велики” № 107,
тел
факс:.....

(2) Адресът за кореспонденция на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:;
тел. /факс.....:

(3) Всички уведомления, направени между страните по договора следва да са в писмена форма на български език. Уведомленията могат да бъдат направени по факс или на адресът за кореспонденция, посочен от страните по настоящия договор.

(4) Уведомлението влиза в сила при получаването му.

(5) В кореспонденцията и уведомленията задължително се цитира номерът на договора. При промяна на данните, посочени по-горе, както и на банковите сметки, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10 Настоящия договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 15 /петнадесет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с окончателното му изпълнение.

VIII ОТГОВОРНОСТ ПРИ НЕИЗПЪЛНЕНИЕ. НЕУСТОЙКИ

Чл. 11 (1) В случаите на виновно неизпълнение (некачествено, непълно, неточно или забавено изпълнение) на задълженията на която и да е от страните по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка.

(2) В случай на забавено изпълнение от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ понегова вина, същия дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка за всеки ден забава в размер на 0,5 % от цената по чл. 3, ал. 1 от договора, но не повече от 10 % от уговореното възнаграждение. При забава повече от 30 (тридесет) дни, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да развали договора с едностранно писмено уведомление отправено до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(3) При прекратяване на договора по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** заплащане на стойността на извършената до датата на прекратяването работа, въз основа на двустранно подписан констативен протокол за извършените неизплатени дейности.

(4) Дължимите от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по този договор неустойки се удържат от следващото дължимо по договора плащане.

(5) За вреди в по-голям размер от размера на уговорените неустойки, страните имат право да търсят обезщетение по общия ред.

Чл. 12. Изпълнителят отговоря за действията на трети лица – наети от него – работници и/или подизпълнители като за свои действия.

Чл. 13. (1) При некачествено изпълнение предмета на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора

(2) Некачественото изпълнение се установява с констативен протокол, съставен от от представител на Възложителя и се връчва на Изпълнителя.

(3) При забавено изплащане на уговореното възнаграждение, Възложителят дължи на Изпълнителя законноустановената лихва.

Чл. 14. В случай на прекратяване на договора по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият връща всички преведени суми на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, пропорционално на неизвършената работа по договора.

Чл. 15. (1) Изплащането на неустойката и възстановяването на преведените суми, в случай на прекратяване на договора при виновно неизпълнение, не лишава изправната страна от възможността да търси обезщетение за действително претърпените вреди и пропуснати ползи над уговорените размери на общо основание.

(2) „Преведените средства от Община Стара Загора, но неусвоени от (име на доставчика/контрагента), както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор, подлежат на възстановяване по IBAN BG, BIC....., (посочва се име на обслужващата банка на бенефициента, в която е открита цитираната сметка). „

IX. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 16. (1) Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 5% от общата цена на договора без ДДС, а именно (.....) лева и се представя от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преди сключването на договора (под формата на парична сума, внесена по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или под формата на банкова гаранция.)

(2) При точно и пълно изпълнение предмета на договора, гаранцията за изпълнение се освобождава до 30 /тридесет/ календарни дни след срока по чл. 2, ал. 2 от настоящия договор.

(3) При пълно неизпълнение на договора ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа сумата по представената гаранция за изпълнение.

X. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 17 Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в предвидените в чл. 43, ал. 2 от ЗОП случаи.

Чл. 18 Всички допълнително възникнали въпроси след подписването на договора ще се решават от двете страни на добра воля с двустранни писмени споразумения.

Чл. 19 Страните по този договор ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с договора или с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване, по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 20. За неуредените по този договор въпроси се прилагат разпоредбите на гражданското законодателство на Република България.

Настоящият договор се подписва в три еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и три за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ:

/Живко Тодоров/

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

/ /

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Милка Бонева/

Съгласувал:

/...../