

Образец № 3

ДО  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА  
ГР. СТАРА ЗАГОРА 6000  
БУЛ. "ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ" № 107

### ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

с предмет: Изготвяне на технически обследвания, технически паспорти и обследвания за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради, построени по индустриален способ, във връзка с изпълнение на „Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради.” по обособена позиция № 2.

ОТ УЧАСТНИК: „ГЕОДЕТ” ЕООД

(посочете наименованието на участника)

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за участие в обявената от Вас обществена поръчка.

Декларираме, че сме запознати с Техническата спецификация и документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

Поемаме ангажимент да изпълним дейностите по предмета на обществената поръчка в съответствие с изискванията Ви, посочени в Техническата спецификация на настоящата поръчка, изискванията на Възложителя в документацията за участие и всички приложими нормативни актове.

#### • По отношение на Дейност 1:

1. Готови сме да изготвим обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 3) от ЗУТ, както и да изготвим технически паспорти на многофамилни жилищни сгради, построени по индустриален способ, съобразно с всички законови и технически изисквания, добросъвестно и на най-високо професионално ниво.

Предлагаме следната - „Концепция за изпълнение на дейностите”

I. Извършване на екзекутивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на сграда. Екзекутивното архитектурно заснемане ще се

извършва само за част от сградата, за която липсва първична техническа документация. Със заснемането трябва да се възстановят техническите чертежи на сградата. В рамките на заснемането, се извършват следните дейности:

1. Измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), нива и други елементи в помещенията на даден обект, на неговата височина, материали, конструкция.
2. Събраните данни се изчертават на компютър в специализирано приложение.
3. Подготовка на точна подложка.
4. Повторно заснемане с нанасяне и потвърждаване на ключовите елементи и допълване на подробна информация

Готовото архитектурно заснемане трябва да съдържа разпределения (планове) на всички етажи с дадени квадратури и материали в помещенията, разрези, фасади, обяснителна записка, характерни детайли и снимков материал.

## II. Обследване и изготвяне на технически паспорти на сградите, съгласно Наредба № 5 от 28.12.2006г. за техническите паспорти на строежите. Етапите от дейността са:

1. Съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ;
2. Обследване (архитектурно, конструктивно, електро и ВиК) на съществуващите сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ ;
3. Проучване и анализ на съществуващата техническа документация;
4. Оглед и измервания на строежа за събиране на техническите данни (описват се видът и размерите на дефектите, повредите и/или разрушенията в строежите) ;
5. Извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания и др.) ;
6. Установяване на действителните технически характеристики на строежите по разделите на част А от техническия паспорт;
7. Анализ на действителните технически характеристики на строежите и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
8. Разработване на мерки за подобряване на състоянието на сградата;
9. Съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежите за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове. Извършва се оценка на конструктивните елементи. Събират се становищата на различните експерти. Докладът за резултатите от обследването включва и техническите мерки за удовлетворяване на съществените изисквания към обследвания обект, както и предписания за недопускане на аварийни събития, които застрашават обитателите на строежа.

10. Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

- **Част „Архитектурна”** – Отражават се всички промени по фасадите и в разпределенията, извършени по време на експлоатацията. Отражават се размерите и вида на дограмата.

ЕРОД  
ГЕОДЕТ  
СТЕФА ЗАГОРА

- **Част „Конструктивна“** – включва оценка на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми. Описват се мерките и предписанията за надеждност и експлоатационна годност.

- **Част „Вик“** – обследват се всички водопроводни и канализационни шрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- **Част „Ел. инсталации“** – обследват се вътрешните силнотоккови и слаботоккови инсталации, връзки, електромерни табла, асансьорни табла, звънчева и домофонна инсталация и др. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- **Част „ОВК“** – обследват се отоплителната инсталация, ако има изградена такава, състоянието на мрежите, типът и състоянието на абонатната станция. Обследват се други топлоизточници и уреди за битово гореща вода. Отразяват се извършените ремонтни работи по фасадите за частично полагане на топлоизолационна система – вид, размери и др. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

- **Част „Пожарна безопасност“** – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

Към всяка една от частите - архитектурна, конструктивна и инсталационните (В и К, Електро- и ОВК) се извършава обследване на ограждащите конструкции и елементи на сградата и на използваните строителни продукти по отношение на защитата от шум на сградата. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми и за обосновка на избраните строителни продукти.

**Обследването завършва с приемане на доклада от възложителя.**

**III. Съставяне на техническия паспорт** - попълват се част А – „Основни характеристики на строежа“, част Б – „Мерки за поддържане на строежа и срокове за извършване на ремонти“ и част В - "Указания и инструкции за безопасна експлоатация" от паспорта.

**В част А задължително се вписват:**

1. раздел I "Идентификационни данни и параметри", който включва следните реквизити: населено място, община, област, кадастрален район, номер на поземления имот, вид (сграда или съоръжение), адрес, вид на собствеността, предназначение на строежа, категория на строежа; идентификатор на строежа от кадастралната карта (кадастралния план); адрес (местонахождение), година на построяване, извършени промени (строителни и монтажни дейности) по време на експлоатацията - реконструкция (в т.ч. пристрояване, надстрояване), основно обновяване, основен ремонт, промяна на предназначението, година на извършване на промените, опис на наличните документи, вкл. и за извършените промени: разрешения за строеж и за въвеждане в експлоатация, проектна документация, протоколи по време на строителството, констативен акт по чл. 176, ал. 1 ЗУТ, окончателен доклад по чл. 168, ал. 6 ЗУТ на лицето, упражняващо строителен надзор, удостоверение за търпимост на строежа и други данни в зависимост от вида и предназначението на строежа ;

2. раздел II- площи и обеми (застроена площ, разгъната застроена площ, застроен обем, полезен обем); височина (в метри и брой етажи - надземни, полуподземни и подземни); инсталационна и технологична осигуреност - сградни отклонения, сградни инсталации, съоръжения, системи за безопасност и др;

3. раздел III "Основни технически характеристики", който включва следните реквизити: технически показатели и параметри, чрез които са изпълнени съществените изисквания по чл. 169, ал. 1 - 3 ЗУТ към конкретната сграда или строително съоръжение, изразени чрез еталонни нормативни стойности (от действащите нормативни актове към датата на въвеждане в експлоатация), и/или описание относно: вида на строителната система, типа на конструкцията, носимоспособността, сеизмичната устойчивост, границите (степената) на пожароустойчивост (огнеустойчивост) и дълготрайността на строежа, санитарно-хигиенните изисквания и околната среда (осветеност, качество на въздуха, водоснабдяване, канализация, оползотворяване на твърди отпадъци, санитарно-защитни зони, сервитутни зони и др.), граничните стойности на нивото на шум в околната среда, в помещения на сгради, еквивалентните нива на шума от автомобилния, железопътния и въздушния транспорт и др., стойността на интегрираната енергийна характеристика на сградата и референтната ѝ стойност, изразени като специфичен годишен разход на първична/потребена енергия в kWh/m<sup>2</sup>, стойността на енергийната характеристика на промишлените системи, показателите за разход на енергия, характеризиращи процесите на енергопреобразуване и/или енергопотреблението в промишлените системи като съвкупност от производствени сгради, съоръжения, технологии и спомагателни стопанства, включени в определено производство, елементи на осигурената достъпна среда, изисквания за опазване на защитени зони, на защитени територии и на недвижими културни ценности, изисквания за защита при бедствия и аварии и за физическа защита на строежите и др.;

4. раздел IV "Сертификати", който съдържа: данни за сертификати или документи, удостоверяващи сигурността и безопасната експлоатация на строежа, изискващи се от нормативни актове (номер, срок на валидност и др.), вкл. сертификат за проектни енергийни характеристики за нови сгради и/или сертификат за енергийните характеристики, издаден за съществуващи сгради по реда на наредбата по чл. 25 от Закона за енергийната ефективност (ЗЕЕ), сертификат за пожарна безопасност, декларации за съответствие на вложените строителни продукти, сертификати на основните строителни продукти, в т.ч. на бетон, стомана и др., паспорти на техническото оборудване и др.;

5. раздел V "Данни за собственика и за лицата, съставили или актуализирали техническия паспорт", който съдържа: данни за собственика; данни и удостоверение на консултанта, в т.ч. за наетите от него физически лица, номер и срок на валидност на удостоверението; данни и удостоверения за придобита пълна проектантска правоспособност, данни за техническия ръководител за строежите от пета категория; данни и удостоверения за лицата, извършили обследване и съставили техническия паспорт на строежа.

**В част Б задължително се вписват:**

1. резултати от извършени обследвания и необходимост от извършване на основно обновяване, реконструкция, основен ремонт и други промени;
2. необходими мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
3. данни и характеристики на изпълнените дейности по поддържане, преустройство и реконструкция на строежа;
4. срокове за извършване на основни и текущи ремонти на отделни конструкции и елементи на строежа.



**В част В задължително се вписват:**

1. съхраняване на целостта на строителната конструкция - недопускане на повреди или умишлени нарушения (разбиване на отвори, намаляване на сечението, премахване на елементи и др.) на носещите елементи: стени, колони, шайби, греди, плочи и др.;
2. недопускане на нерегламентирана промяна в предназначението на строежа, която води до превишаване на проектните експлоатационни натоварвания и въздействия, вкл. чрез надстрояване, пристрояване или ограждане на части от сградата и съоръжението;
3. спазване на правилата и нормите за пожарна безопасност, здраве, защита от шум и опазване на околната среда, вкл. предпазване от: подхлъзване, спъване, удар от падащи предмети от покрива или фасадата и др.;
4. нормална експлоатация и поддържане на сградните инсталации, мрежите и системите;
5. поддържане в експлоатационна годност на пътническите и товарните асансьори, подвижните платформи, подемниците и др.;
6. правилна експлоатация и поддържане на съоръженията с повишена опасност.

Готовите продукти по т. I, II и III се представят на диск във формат AutoDesk AutoCad или еквивалент и Microsoft Office 2007 или еквивалент и на хартиен носител в 4 (четири) оригинални екземпляра.

**По отношение на Дейност 2:**

1. Готови сме да изготвим обследвания за енергийна ефективност и да предприемем необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност, добросъвестно и на най-високо професионално ниво.

**Концепция за изпълнение по отношение на Дейност 2: обследвания на енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните изисквания.**

Изпълнението на Дейност 2 ще се извърши при спазване изискванията на следните нормативни и други документи:

- 1.ЗЕЕ
- 2.Наредба №16-1594/2013г.за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради
- 3.Наредба №РД -16-1058/2009г.за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите
- 4.Наредба №7/2004, 2009, 2013, 2015г.за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- 5.Методически указания на МРРБ за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради. – 2015г.
- 6.Технически спецификации към настоящата процедура за обществена поръчка на Община Стара Загора.

Обследването за енергийна ефективност на одобрените за финансиране жилищни сгради ще включва следните основни етапи и дейности:

**I.Подготвителен етап:**

1.Оглед на сградата. Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите на енергия за представителен период от време(2012, 2013 и 2014г. ), както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл.15, ал.2 ЗЕЕ. Събиране на подробна информация за системите за отопление и БГВ.Измерване на място на геометрични размери на ограждащите конструкции и елементи с електронна рулетка. Проучване на налична документация. Фотографиране на сградата и сградните инсталации.

**Забележка:**

Необходима е следната първична информация за сградата:

1.1.Разход на ел.енергия – за м.октомври, ноември, декември, януари , февруари, март и април за изминал тригодишен период – 2012, 2013 и 2014г.

1.2.Разход на гориво за отопление (природен газ) - за м.октомври, ноември, декември, януари , февруари, март и април за изминал тригодишен период – 2012, 2013 и 2014г.

Разход на твърдо гориво за отопление (дърва и/или въглища) за изминал тригодишен период – 2012, 2013, 2014г.

1.3.Разход на вода за изминал тригодишен период от време - 2012, 2013 и 2014г.

1.4.Списък на електроуредите, които се използват в сградата ( отоплителни печки, климатици, хладилници, фризери,бойлери, перални, готварски печки и др.).Списък с броя на лампите за осветление.

1.5.Актуален брой на постоянните обитатели в сградата към момента на обследването.

Документите по т.1.1; 1.2; 1.3; 1.4 и 1.5 следва да се подготвят и предоставят от СС. При огледа на сградата ще бъдат отчетени извършените промени в ограждащите конструкции и елементи на сградата спрямо първоначално изпълнените/подмяна на дограма, допълнителна топлоизолация на външни стени/.**За тази цел е необходимо да се осигури достъп до съответните места от СС.**

2.Преглед на предоставената информация (скица, справки за енергопотреблението и разход на вода, справки за електроуреди и осветление).

**II. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата:**

2.1.Изчисление на геометрични и топлотехнически характеристики на сградата.Анализ на съществуващото състояние на енергопотреблението.

2.2.Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление.

2.3.Обработване и детайлизиран анализ на данните.

2.4.Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението.

2.5.Определяне енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване.

2.6.Моделно обследване на сградата с програмен продукт ЕАВ 1.0.

**III.Етап на разработване на списък от мерки за повишаване енергийната ефективност на сградата:**

3.1.Изготвяне на списък от мерки за повишаване енергийната ефективност на сградата.

3.2.Остойностяване на мерките, определяне годишния размер на енергоспестяване, поддръждане на мерките по показател „срок на откупуване”.

3.3.Формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяване с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки.Технико-икономическа оценка с програмен продукт „ЕНСИ – финансови изчисления”

3.4.Анализ и оценка на количеството спестени емисии CO2.

Забележка: Извършването на дейностите от етап III ще бъде съобразено със специфичните изисквания на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и Възложителя:



- Списъкът от мерки за повишаване енергийната ефективност на сградата ще бъде изготвен в съответствие с изискванията от Техническите спецификации на Възложителя

- Строителните продукти за реализиране на мерките за енергийна ефективност на ограждащите конструкции и елементи ще бъдат избрани в съответствие с препоръките от т. IV 3.3; IV. 3.4; IV. 3.5 от Методическите указания на МРРБ за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

- Референтните стойности на коефициентите на топлопреминаване през сградните ограждащи конструкции и елементи, които се използват при изчисляване на годишния разход на енергия в сградите, ще бъдат заложили със стойностите, включени в т. IV 3.2 от Методическите указания на МРРБ за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради

- Интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия” в kWh/m2 годишно след изпълнението на енергоспестяващите мерки ще съответства най-малко на клас на енергопотребление „С” от скалата с числови стойности на енергопотребление за жилищни сгради съгласно т. IV.1 от Методическите указания на МРРБ за изпълнение на Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради и Техническите спецификации на Възложителя

- Част от обследването за енергийна ефективност на сградите ще бъде анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за потребностите на сградата от енергия, съгласно изискванията, включени в Техническите спецификации на Възложителя

#### **IV. Заключителен етап:**

4.1. Графично оформление, разпечатване и подвързване на доклад с резюме и запис на магнитен носител.

4.2. Провеждане на технически съвет във фирмата – изпълнител за обсъждане и приемане на доклада и резюмето от енергийното обследване. Предаване на доклада и резюмето на Възложителя

Съгласно изискването на Възложителя, срокът за изпълнение на услугата е 30 дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите за всяка конкретна сграда. На тази база е разработен приложения Календарен график за изпълнението на Дейност 2 от настоящата обществена поръчка / Приложение №2А към Образец №3/.

Възложителят на настоящата обществена поръчка идентифицира следните рискове при изпълнението на дейностите:


**Риск 1** - Лоша организация на СС/сдружение на собствениците/ във връзка с осигуряването на достъп до конкретните обекти от ЕС/етажната собственост/

**Риск 2** - Липса на достатъчно човешки ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя

**Риск 3** - Липса на достатъчно технически ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя

**Риск 4** - Възникване на допълнителни и/ или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на договора

Анализ на риска при изпълнението на Дейност 2 и мерките за предотвратяване/ преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове е представен в таблица. Приложение №2Б към Образец 3



*/участника следва да опише организацията за изпълнение на дейностите по поръчката, да предложи механизми за преодоляване идентифицираните от Възложителя проблеми, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите и да разпише разпределението на ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на дейностите по поръчката/*

**Допълнителна информация**

*Участникът може да представя всяка допълнителна информация, по своя преценка, която може да бъде необходима за изясняване на неговите предимства и недостатъци при реализацията на обществената поръчка.*

Подаването на настоящата оферта и техническо предложение удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.



**ПОДПИС и ПЕЧАТ:**

инж. Антоанета Тодорова Дамаскинова (име и фамилия)

Управител (длъжност на представляващия Участника)

15.05.2015 (дата)

A handwritten signature in black ink, appearing to read "Antoaneta Todorova Damaskinova".

A large, stylized handwritten signature in black ink, possibly reading "Antoaneta Todorova Damaskinova".



Календарен график за изпълнение Дейност 1 за една жил. сграда

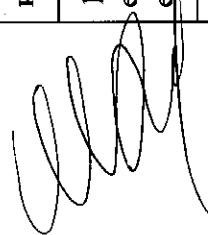
Етап	ден						
	0	10	20	30	40	50	60
<b>1. Подготвителен етап.</b>							
1.1. Оглед на сградата. Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите на енергия за представителен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл.15, ал.2 ЗБЕ. Събиране на подробна информация за системите за отопление и БГВ. Измерване на място на геометрични размери. Прочуване на налична документация. Снимки на сградата и сградните инсталации.							
1.2. Преглед на предоставената информация (скица, справки за енергопотреблението, справки разход на вода, справки електроуреди, осветление и брой постоянни обитатели)							
<b>2. Извършване на ексклузивно архитектурно заснемане и възстановяване на техническите чертежи на съответната сграда.</b>							
2.1. Измерване на всички стени, отвори (прозорци и врати), други елементи в помещенията на даден обект Събраните данни се изчертават на компютър в специализирано приложение.							
<b>3. Обследване и изготвяне на технически паспорти на сградите</b>							
3.1. Обследване на съществуващите сгради за установяване на техническите им характеристики, свързани с изискванията на чл. 169, ал.1-3 от ЗУТ							
3.2. Извършване на необходимите изчислителни проверки (свързани с измервания, пробни натоварвания							

ЕРА  
ГЕОДЕТ  
"СТАР ЗАГОРА"

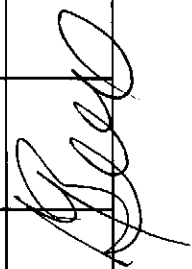


**Календарен график за изпълнение Дейност 2**

Етап	ден						
	0	5	10	15	20	25	30
<b>1. Подготвителен етап.</b>							
1.1. Оглед на сградата. Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите на енергия за представителен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл.15, ал.2 ЗЕЕ. Събиране на подробна информация за системите за отопление и БГВ. Измерване на място на геометрични размери. Проучване на налична документация. Снимки на сградата и сградните инсталации.							
1.2. Преглед на предоставената информация (скица, справки за енергопотреблението, справки разход на вода, справки електроуреди, осветление и брой постоянни обитатели)							
<b>2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата.</b>							
2.1. Изчисление на геометрични и толотехнически характеристики на сградата. Анализ на съществуващото състояние на енергопотреблението.							
2.2. Изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление.							
2.3. Обработване и детайлизиран анализ на данните.							
2.4. Анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението.							
2.5. Определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване.							
2.6. Моделно обследване на сградата с програмен продукт EAB 1.0							




  
 • СТАРА ЗАГОРА •






**МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ / ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 2**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б**

Идентифицирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнение на договора	Вероятност от възникване /висока, средна, ниска/	Степен на влияние /висока, средна, ниска/	Степен на риска /висока, средна, ниска/ в областите на договора	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване последните при настъпване на риска
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<p><i>Риск 1 - Лоша организация на ЕС/сдружение на ебствениците/ във връзка с осигуряването на достъп до конкретните обекти от ЕС/етажната собственост/ За Дейност 2 съществува допълнителен елемент към Риск 1, свързан с Подготовката и предоставяне от СС на необходимата първична</i></p>	<p>Висока</p>	<p>Висока по отношение Етап I на Дейност 2</p>	<p>Висока по отношение на Дейност 2 – по отношение срок на изпълнение на договора</p>	<p>Избягване на причините за проблема от СС. Съгласуване с Възложителя на график с мерки за решаване на проблемите</p>	<p>Избягване от Изпълнителя на Дейност 2 на конкретните обекти в сградата, за които е необходимо да се осигури достъп. Изготвяне на график за оглед в конкретни обекти от Изпълнителя на Дейност 2, съгласуван от СС - предпоставяне на Възлагателно писмо за сградата. Изготвяне чрез СС на справки за енергопотреблението и водата за цялата сграда от доставчиците. Предоставяне на първична информация за Дейност 2 при подписване на договор за изпълнение на услугата</p>	<p>Актуализиране на графика за изпълнение на Дейност 2 от Изпълнителя. Съгласуване на графика с Възложителя</p>

*Geo*



информация за сградата : справление, вода, ел.уреди и обитатели	Средна	Средна по отношение срока за изпълнение на следващите след предходна договорирана сграда	Изясняване на причините за проблема от Изпълнителя.Изготвяне на предложение с мерки за решаването му от Изпълнителя и съгласуване с Възложителя	Стриктно спазване от Изпълнителя на 30-дневния срок за изпълнение на Дейност2 за всяка сграда.	Актуализиране на работните графици за изпълнение на текущата и следващата сграда от Изпълнителя и съгласуването им с Възложителя.
<b>Риск 2</b> - Липса на достатъчно човешки ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя	Средна	Средна	Средна по отношение срока за изпълнение на следващите след предходна договорирана сграда	Изясняване на причините за проблема от Изпълнителя.Изготвяне на предложение с мерки за решаването му от Изпълнителя и съгласуване с Възложителя	Актуализиране на работните графици за изпълнение на текущата и следващата сграда от Изпълнителя и съгласуването им с Възложителя.
<b>Риск 3</b> - Липса на достатъчно технически ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя	Ниска	Ниска	Ниска	Изясняване на възможните допълнителни и/или непредвидени разходи от страна на Изпълнителя, свързани с изпълнението на	Предоставяне на Възложителя на аргументирана обосновка за необходимостта от допълнителни и/или допълнителни разходи, свързани с изпъл-
<b>Риск 4</b> - Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи, свързани с изпълнението на	Ниска	Ниска	Ниска	Изясняване на възможните допълнителни и/или непредвидени разходи от страна на Изпълнителя, свързани с изпълнението на	Предоставяне на Възложителя на аргументирана обосновка за необходимостта от допълнителни и/или допълнителни разходи, свързани с изпъл-

договора					от Изпълнителя	договора	нението на Договора
----------	--	--	--	--	----------------	----------	---------------------

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

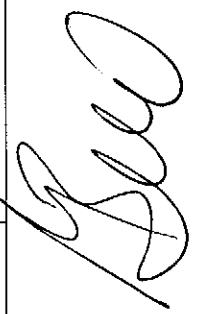
*[Handwritten signature]*

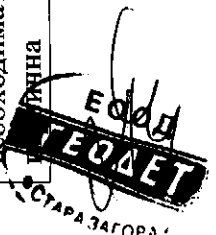


**МЕРКИ ЗА ПРЕДОТВРАТЯВАНЕ / ПРЕОДОЛЯВАНЕ НА ИДЕНТИФИЦИРАНИТЕ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ РИСКОВЕ ПРИ ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДЕЙНОСТ 1**

**ПРИЛОЖЕНИЕ 2Б**

Идентифицирани от Възложителя рискове, които могат да възникнат при изпълнение на договора	Вероятност от възникване /висока, средна, ниска/	Степен на влияние /висока, средна, ниска/	Степен на риска /висока, средна, ниска/ в областите на договора	Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникване на риска	Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска	Мерки за преодоляване последиците при настъпване на риска
1.	2.	3.	4.	5.	6.	7.
<p><b>Риск 1</b> - Лоша организация на СС/сдружение на собствениците/ във връзка с осигуряването на достъп до конкретните обекти от ЕС/етажната собственост/ За Дейност 1 съществува допълнителен елемент към Риск 1, свързан с Подготовката и предотвратяване от СС на необходимата</p>	<p>Висока</p>	<p>Висока по отношение на Дейност 1</p>	<p>Висока по отношение на Дейност 1 – по отношение срок на изпълнение на договора</p>	<p>Избягване на причините за проблема от СС. Съгласуване с Възложителя на график с мерки за решаване на проблемите</p>	<p>Избягване от Изпълнителя на Дейност 1 на конкретните обекти в сградата, за които е необходимо да се осигури достъп. Предоставяне на пълната необходима първична информация за Дейност 1 при подписване на договор за изпълнение на услугата</p>	<p>Актуализиране на графика за изпълнение на Дейност 1 от Изпълнителя. Съгласуване на графика с Възложителя</p>



  
 ЕООД  
**TEQNET**  
 СТАРА ЗАГОРА



информация за сградата : справление, вода, ел.уреди и обитатели	Средна	Средна по отношение срока за изпълнение на следващите след предходна договорена сграда	Изготвяне на предложение с мерки за решаването му от Изпълнителя и съгласуване с Възложителя	Стриктно спазване от Изпълнителя срока за изпълнение на Дейност 1 за всяка сграда.	Актуализиране на работните графици за изпълнение на текущата и следващата сграда от Изпълнителя и съгласуването им с Възложителя.
<b>Риск 2</b> - Липса на достатъчно човешки ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя	Средна	Средна	Средна	Средна	Средна
<b>Риск 3</b> - Липса на достатъчно технически ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретна сграда с Възлагателно писмо от Възложителя	Не	Не	Не	Не	Не
<b>Риск 4</b> – Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на	Ниска	Ниска	Ниска	Изготвяне на аргументирана обосновка за необходимостта от допълнителни и/или допълнителни разходи	Предоставяне на Възложителя на аргументирана обосновка за необходимостта от допълнителни и/или допълнителни разходи, свързани с изпълнението на

ЕОПД  
ИЗСЪБЕТ  
СТАРАЗАГОРА

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

договора					от Изпълнителя	договора	нението на Договора
----------	--	--	--	--	----------------	----------	---------------------

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*