

ДОКУМЕНТАЦИЯ

*ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:*

*„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И
ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНА
ЖИЛИЩНА СГРАДА, ПОСТРОЕНА ПО ИНДУСТРИАЛЕН СПОСОБ, С АДРЕС С.
БОГОМИЛОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, УЛ. БЕРОЕ №8 ВЪВ ВРЪЗКА С
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ”*

СЪДЪРЖАНИЕ

РАЗДЕЛ I. РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА.

РАЗДЕЛ II. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ III. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

РАЗДЕЛ IV. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ
ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

РАЗДЕЛ V. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК 1 – „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР”
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК 2 – „ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА”
СЪДЪРЖАНИЕ НА ПЛИК 3 – „ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА”

РАЗДЕЛ VI. ГАРАНЦИИ ЗА УЧАСТИЕ И ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**РАЗДЕЛ VII. ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА.
ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ И ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ИЗПЪЛНЕНИЕТО**

РАЗДЕЛ VIII. КРИТЕРИЙ ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

РАЗДЕЛ IX. КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

РАЗДЕЛ X. ДРУГИ УКАЗАНИЯ

РАЗДЕЛ XI. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

**РАЗДЕЛ I РЕШЕНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
(Приложен на отделен файл)**

РАЗДЕЛ II ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА
(приложен на отделен файл)

УКАЗАНИЯ
КЪМ
УЧАСТНИЦИТЕ

„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И
ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНА
ЖИЛИЩНА СГРАДА, ПОСТРОЕНА ПО ИНДУСТРИАЛЕН СПОСОБ, С АДРЕС С.
БОГОМИЛОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, УЛ. БЕРОЕ №8 ВЪВ ВРЪЗКА С
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ
НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ”

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стара Загора

Срокът за изпълнение на услугата е 30 дни, считано от датата на получаване на възлагателно писмо за стартиране на дейностите.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер до 10 000 лв. /десет хиляди лева/ без включен ДДС.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на същия.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;
2. е обявен в несъстоятелност;
3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;
4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.
5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон,

а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Не може да участва в процедурата пряко или косвено физическо или юридическо лице, за което е налице забраната по чл. 3, т.8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако не е налице изключението по чл. 4 от Закона.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на

договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/izgotvyane-na-technichesko-obsledvane-technicheski-pasport-i-obsledvane-za-energiyna-efektivnost-na-mnogofamilna-zhilischna-sgrada-s-bogomilovo-v-v-vr-zka-s-izp-lnenie-na-npeemzhs>

ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПОДБОР

1.Изисквания към финансовото и икономическото състояние на участника

Възложителят не поставя никакви изисквания относно финансовото и икономическо състояние на участника.

2. Изисквания за техническите възможности и квалификация на участника:

Участникът в процедурата трябва да отговаря на минимални изисквания за технически възможности и квалификация, както следва:

2.1. Участникът, самостоятелно или съвместно, трябва да е изпълнил **през последните 3 години**, считано от датата на подаване на оферта, **най-малко едно** обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт **и три** обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с изискванията за енергийна ефективност или сходни с предмета на настоящата поръчка дейности. Изискването се въвежда с цел гарантиране на качествено изпълнение на обществената поръчка чрез избиране на изпълнител с признат опит в предоставянето на услуги от областта на предмета на поръчката.

Забележка: В случай, че обследването за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт ще се извършва от екип от проектанти, то тогава всеки от тях следва да представи доказателства, че е участвал в екип извършил обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл.169, ал.1, т.1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорт.

Под сходен предмет следва да се разбира: извършване на обследване за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с изискванията за енергийна ефективност и извършване на обследвания на сгради за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т.1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ.

2.2. Когато обследването на сградите се извършва от консултант, получил удостоверение по реда на наредбата по [чл. 166, ал. 2](#) от ЗУТ в състава му се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на [чл. 142, ал. 10](#) от ЗУТ.

Когато обследването се извършва от проектанти, в състава им се включват физически лица, упражняващи технически контрол по част "Конструктивна", които отговарят на изискванията на чл. 142, ал. 10 от ЗУТ, както и проектанти от различни специалности с пълна проектантска правоспособност, за оценка на останалите характеристики на строежите по [чл. 169, ал.1, т. 1 - 3](#) от ЗУТ.

Независимо дали обследването ще се извършва от консултант или от проектанти с ППП участника представя списък на проектантите, които ще извършват обследването по образец. В състава им следва да се включат минимум следните експерти:

- **Ръководител на проект** – висше образование магистърска степен по архитектура;
- **Строителен инженер** – висше образование магистърска степен по строително инженерство (ПГС/ССС или еквивалентно);
 - **Строителен инженер – технически контрол по част „Конструктивна“** – висше образование магистърска степен по строително инженерство (ПГС/ССС или еквивалентно); включен в списъка, изготвен и ежегодно актуализиран от Камарата на инженерите в инвестиционното проектиране, който се обнародва в Държавен вестник;
 - **Електроинженер** – висше образование магистърска степен, електроинженер (или еквивалент);
 - **Инженер по отопление, вентилация и климатизация на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради** – висше образование магистърска степен, инженер по отопление, вентилация и климатизация на сгради и системи за поддържане на микроклимата в сгради (или еквивалент);
 - **Инженер ВиК** – висше образование магистърска степен, инженер ВиК (или еквивалент);

Когато обследването ще се извършва от консултант се прилага и удостоверението му по [чл. 166, ал. 2](#) от ЗУТ.

Забележка: Когато обследването ще се извършва от екип от проектанти, същите следва да притежават валидно удостоверение за пълна проектантска правоспособност /ППП/ и валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

Когато участникът е обединение или консорциум, изискванията за технически възможности и/или квалификация се отнасят общо за участниците в обединението/консорциума. Информацията следва да бъде представена съгласно изискванията на чл.56, ал.3, т.2 от ЗОП.

2.3. Участникът трябва да декларира, че разполага със собствени или наети калибрирани уреди инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника - уреди и инструменти за измерване на осветеност, шум, електроизмервания и др. или да декларират възможност

за използване на строителни и други специализирани лаборатории, необходими за проверката на съществените изисквания към строежите по чл. 169, ал. 1, т.1-3 от ЗУТ.

2.4. Участниците трябва да притежават удостоверение за вписане в публичния регистър по чл. 23а, ал. 1 от Закона за енергийна ефективност или еквивалентен регистър и да декларират, че отговарят на изискванията на чл. 23, ал.4 от ЗЕЕ;

2.5. Участникът следва да има внедрена система за управление на качеството и да притежава валиден сертификат: ISO 9001:2008 (или еквивалентен) за внедрена система за управление на качеството с обхват по предмета на поръчката.

Участникът може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификацията с възможностите на едно или повече трети лица (свързани предприятия или други лица, независимо от правната връзка на участника с тях, включително посочените подизпълнители). В тези случаи, освен документите, определени от Възложителя за доказване на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на трети лица.

Забележка: При използване на софтуерни продукти следва да се представят валидни лицензи.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи оферта само за една от обособените позиции.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Методика за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа три **отделни запечатани непрозрачни и надписани плика**, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – Образец №1

В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите.

1.2. Представяне на участника - по образец - Образец № 2

Представянето на участника съдържа данни за лицето, което прави предложението – посочване на единен идентификационен код по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със

законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата и Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП, попълнена по *Образец №5*.

1.3.Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител), както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника за участие в настоящата обществена поръчка.

1.4.Договор за обединение (в случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице), а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението - и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. **Представя се оригинал или заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

-Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

-Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

-Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

-Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

-Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.5. Документ за внесена гаранция за участие - документ за внесена гаранция под формата на парична сума или оригинал на банковата гаранция за участие по *образец № 15*;

1.6. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 от ЗОП, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП, попълнена по *Образец №6*;

1.7. Декларация по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, попълнена по *Образец №7*. В случай, че участникът в процедурата е обединение, декларацията се представя от всеки участник в обединението.

1.8. Декларация по чл. 4, ал. 7 и по чл. 6, ал. 5 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – подписва се приложения към настоящата документация образец - *Образец №8*

1.9. Декларация по чл. 6, ал. 2 от Закона за мерките срещу изпиране на пари – подписва се приложения към настоящата документация образец - *Образец №9*;

1.10. Декларация за липса на обстоятелствата по чл. 106 параграф 1, чл. 107, и чл. 109, параграф 1, буква „а” и „б“ от Регламент (ЕС, Евратом) № 966/2012 на Европейския парламент и на Съвета от 25 октомври 2012 г. относно финансовите правила, приложими за общия бюджет на Съюза и за отмяна на Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета - *Образец №10*

1.11.Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

- **Декларация – списък на услугите**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, съгласно чл.51, ал.1, т.1 от ЗОП по образец – Образец № 11
- **Заверени от участника копия на удостоверения/еквивалентни документи**, издадени от получателя на услугата или от компетентен орган или посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугите.
- **Декларация - списък** на експертите, които участникът ще използва за изпълнение на поръчката по образец - *Образец №12* в който се посочват образованието, професионалната квалификация на лицата, включени в екипа от експерти на участника, а когато обследването ще се извършва от екип от проектанти се посочва наличие на валидно удостоверение за ППП и валидна поименна застраховка „Професионална отговорност в проектирането и строителството“.

Когато обследването ще се извършва от консултант се прилага и удостоверението му по [чл. 166, ал. 2](#) от ЗУТ.

- Декларация, че участникът разполага със собствени или наети калибрирани уреди и инструменти за обследване на строителните конструкции и инсталации, измервателна и изпитателна апаратура и техника, както и с необходимите технически средства за извършване на дейностите по обследване и сертифициране – *Образец №14*;
- Декларация по чл.23, ал. 4 от Закона за енергийната ефективност по *Образец № 13*;
- Заверено копие на удостоверение за вписване в публичния регистър по чл. 23а, ал.1 от ЗЕЕ.
- Заверено от участника копие на сертификат ISO 9001:2008 (или еквивалентен) с обхват, сходен с предмета на поръчката. Възложителят приема на основание чл. 53, ал. 4 ЗОП и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството.

Забележка: Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване

на съответните възможности, участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица. За целите на чл. 51а, ал. 1 от ЗОП трети лица могат да бъдат посочените подизпълнители, свързани предприятия и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.

1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец - *Образец № 16*.

1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по образец – *Образец № 17*.

Документите в **плик № 1** се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

1.14. Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:

- Посочването на ЕИК и документите по **чл.47, ал.9 от ЗОП** се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението по образец;
- Документите по **т.1.11** се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор.

2. Съдържание на Плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 се поставят следните документи:

2.1. Техническо предложение за изпълнение на поръчката – трябва да бъде изготвено съобразно *Образец № 3*, при съблюдаване на пълното описание на предмета на поръчката и Техническата спецификация, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката;

2.2. Декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП, в която се посочва коя част от офертата на участника има конфиденциален характер и се изисква от Възложителя да не я разкрива (*по образец №18*).

3. Съдържание на Плик №3 „Предлагана цена”

В плик №3 се поставя Ценово предложение, попълнено по Образец № 4 към настоящата документация.

Извън плика с надпис „Ценово предложение” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Ценово предложение” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Забележка: Цените следва да бъдат представени в лева без ДДС и с ДДС. Отговорност за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените цени носи единствено участникът в процедурата. При разлика в посочените цени, изписани с цифри и думи, възложителят ще приема за верни написаните с думи.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участника оферта, която е представена след изтичане на крайния срок за подаване на оферти или в незапечатан или прозрачен и/или скъсан плик.

Възложителят може по собствена инициатива или по сигнал за нередност, еднократно да направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка, при условията и по реда на чл. 27а от ЗОП.

ГАРАНЦИИ

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Образец № 15) към документацията за участие.

*** Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 100 лв.**

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

** Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер 3% от стойността на договора.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Образец № 19)**.

Срокът на банковата гаранция следва да е не по-кратък от 15.12.2017г. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора.

Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато кандидат или участник:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.

3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в

съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Община Стара Загора

град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
**„ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И
ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНА
ЖИЛИЩНА СГРАДА, ПОСТРОЕНА ПО ИНДУСТРИАЛЕН СПОСОБ, С АДРЕС С.
БОГОМИЛОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, УЛ. БЕРОЕ №8 ВЪВ ВРЪЗКА С
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА
ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ”**
име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес,

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите или заявленията.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от три дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления. В този случай решението за промяна се публикува в профила на купувача в деня на изпращането му за публикуване в Регистъра на обществените поръчки. От деня на публикуването в профила на купувача до крайния срок за подаване на оферти не може да има по-малко от три дни.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;

2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: икономически най-изгодна оферта.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3. от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](#) от ЗОП и в същия ден изпраща решението на участниците.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговаряща на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят в един и същи ден изпраща решението до всички кандидати или участници, публикува го в

профила на купувача и изпраща копие от решението до изпълнителния директор на агенцията.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност с покритие равно или по-голямо от стойността на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;

2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;

3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:

а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;

б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;

в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Община Стара Загора

Адрес: Гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107

2. ПРОЦЕДУРА

Вид на процедурата - Открита процедура

Правно основание - Чл.16, ал.4 във вр. с чл.16, ал.8 от Закона за обществените поръчки (ЗОП)

3. ПРЕДМЕТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА –

Предметът на настоящата обществена поръчка е „ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКО ОБСЛЕДВАНЕ, ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ И ОБСЛЕДВАНЕ ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНА ЖИЛИЩНА СГРАДА, ПОСТРОЕНА ПО ИНДУСТРИАЛЕН СПОСОБ, С АДРЕС С. БОГОМИЛОВО, ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, УЛ. БЕРОЕ №8 ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА „НАЦИОНАЛНА ПРОГРАМА ЗА ЕНЕРГИЙНА ЕФЕКТИВНОСТ НА МНОГОФАМИЛНИ ЖИЛИЩНИ СГРАДИ”

Поръчката обхваща две основни дейности:

- **Дейност 1:** Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ.
- **Дейност 2:** Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на енергоспестяващи мерки в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност.

4. ЦЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Целта на настоящата обществена поръчка е сключване договор по обществена поръчка за изготвяне на техническо обследване, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, построена по индустриален способ, във връзка с изпълнение на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради“.

5. СВЪРЗАНИ ПРОГРАМИ. ИЗТОЧНИК НА ФИНАНСИРАНЕ –

Поръчката се финансира със средствата по **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**. Програмата е насочена към обновяване на многофамилни жилищни сгради, като с нея се цели чрез изпълнение на мерки за енергийна ефективност да се осигурят по-добри условия за живот за гражданите в многофамилни жилищни сгради, топлинен комфорт и по-високо качество на жизнената среда.

Изпълнението на мерки за енергийна ефективност в многофамилни жилищни сгради ще допринесе за:

- по-високо ниво на енергийната ефективност на многофамилните жилищни сгради и намаляване на разходите за енергия;
- подобряване на експлоатационните характеристики за удължаване на жизнения цикъл на сградите;
- осигуряване на условия на жизнена среда в съответствие с критериите за устойчиво развитие.

Допустимите дейности за финансиране са:

- дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията, на многофамилните жилищни сгради, **които са предписани като задължителни за сградата в техническото обследване;**
- обновяване на общите части на многофамилните жилищни сгради (ремонт на покрив, фасада, освежаване на стълбищна клетка и др.);
- изпълнение на мерки за енергийна ефективност, **които са предписани като задължителни за сградата в обследването за енергийна ефективност:**
 - ✓ ***По външните сградни ограждащи елементи:***
 - подмяна на дограма (прозорци, врати, витрини и др.);
 - топлинно изолиране на външните ограждащи елементи (външни стени, покриви, подове и др.).
 - ✓ ***По системите за поддържане на микроклимата:***
 - основен ремонт, модернизация или подмяна на локални източници на топлина/котелни стопанства или прилежащите им съоръжения, собственост на ССО, вкл. смяна на горивната база при доказан енергоспестяващ и екологичен ефект;

- изграждане на системи за оползотворяване на енергията от възобновяеми източници за енергийните потребности на сградата;
 - ремонт или подмяна на амортизирани общи части на системите за отопление, охлаждане и вентилация на сградата за повишаване на енергийната ефективност;
 - реконструкция на вертикалната система за отопление в хоризонтална, като се осигурява индивидуално отчитане на разхода на топлина за всеки ССО в сградата;
 - ремонт или подмяна на електрическата инсталация в общите части на сградата и изпълнение на енергоспестяващо осветление в общите части;
 - инсталиране на система за автоматично централизирано управление на топлоподаването при локални източници, собственост на ССО;
 - инсталиране на система за автоматизирано централизирано управление на осветлението в общите части на жилищната сграда;
 - газифициране на сгради (монтиране на газов котел и присъединяване към градска газоразпределителна мрежа, когато е налична в близост до сградата);
 - мерки за повишаване на енергийната ефективност на асансьорите.
- ✓ ***Съпътстващи строителни и монтажни работи, свързани с изпълнението на мерките за енергийна ефективност и съответното възстановяване на общите части на сградата в резултат на изпълнените мерки с енергоспестяващ ефект. Съпътстващите строителни и монтажни работи са свързани единствено с възстановяването на първоначалното състояние, нарушено в резултат на обновяването на общите части и на подмяната на дограма в самостоятелния обект.***

По програмата ще се финансира икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата, с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради.

По програмата няма да се финансират:

- Подмяна на отоплителни тела в самостоятелните обекти.
- Подмяна на асансьори с нови или втора употреба.
- Обзавеждане или оборудване в самостоятелните обекти.

Допустими разходи по сградата:

В рамките на програмата се включват следните разходи, формиращи бюджета за обновяване на сградата:

- разходи за изготвяне на обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. чл. 169, ал. 1, т.1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ.
- разходи за изготвяне на обследване за енергийна ефективност;
- разходи за СМР;
- разходи, свързани със заснемания, технически и/или работни проекти;
- разходи за оценка на съответствието на проектите;
- разходи за авторски надзор;
- разходи за строителен надзор и инвеститорски контрол;
- разходи, свързани с осигуряването на необходимите разрешителни документи, изискващи се от националното законодателство, включително и свързаните с тях такси, дължими на съответните компетентни орган;
- разходи, свързани с въвеждането на обекта в експлоатация.

Недопустими разходи по сградата

- Всички разходи извън посочените като допустими.
- Всички разходи за дейности, които не са предписани в резултат на извършеното техническо и енергийно обследване.
- Разходи за ремонт в самостоятелните обекти извън тези по възстановяване на първоначалното състояние на обектите вследствие ремонта на общите части или подмяната на дограма.

А.ОБЩИ СТРОИТЕЛНО-ТЕХНИЧЕСКИ НОРМИ И ПРАВИЛА

Националното законодателство в областта на енергийната ефективност в сградния сектор включва: ЗЕЕ, ЗУТ, ЗЕ, ЗЕВИ, ЗТИП, Закона за националната стандартизация и др. Законите и подзаконовите нормативни актове постоянно се хармонизират с правото на Европейския съюз Директива 2010/31/ЕС, Директива 2009/28/ЕО за насърчаване използването на енергия от възобновяеми източници, Директива 2006/32/ЕО за ефективността при крайното потребление на енергия и осъществяване на енергийни услуги, отменена от нова Директива 2012/27/ЕС за енергийната ефективност, Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО, Директивите от „Нов подход” и стандартите от приложното им поле, както и технически норми, методи и принципи на добрите европейски практики.

Основните подзаконови нормативни актове, които определят техническото равнище на енергопотребление в сградите и създават правната и техническата основа за изпълнение на изискванията за енергийна ефективност при планиране, проектиране, обследване и сертифициране на сградите, се прилагат съгласувано и са както следва:

На основание на ЗУТ:

- Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради;
- Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.
- Наредба № 2 от 2008 г. за проектиране, изпълнение, контрол и приемане на хидроизолации и хидроизолационни системи на сгради и съоръжения.

На основание на ЗЕЕ:

- Наредба № 16-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради;
- Наредба № РД-16-1058 от 2009 г. за показателите за разход на енергия и енергийните характеристики на сградите;
- Наредба № РД-16-932 от 2009 г. за условията и реда за извършване на проверка за енергийна ефективност на водогрейните котли и на климатичните инсталации по чл. 27, ал. 1 и чл. 28, ал. 1 от Закона за енергийната ефективност и за създаване, поддържане и ползване на базата данни за тях.

На основание на ЗЕ:

- Наредба № 15 от 2005 г. за технически правила и нормативи за проектиране, изграждане и експлоатация на обектите и съоръженията за производство, пренос и разпределение на топлинна енергия, както и методиките за нейното прилагане.

На основание на ЗТИП:

- Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с Постановление № 325 на Министерския съвет от 2006 г.

Приложими са и изискванията заложи в издадените от МРРБ методически указания за изпълнение на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**

При проектирането на строежите (сгради и строителни съоръжения) трябва да се предвиждат, а при изпълнението им да се влагат, строителни продукти, които осигуряват изпълнението на основните изисквания към строежите, определени в приложение I на Регламент (ЕС) № 305/2011 на Европейския парламент и на Съвета

от 9 март 2011 г. за определяне на хармонизирани условия за предлагането на пазара на строителни продукти и за отмяна на Директива 89/106/ЕИО и с чл. 169 от ЗУТ, както следва:

- носимоспособност - механично съпротивление, устойчивост и дълготрайност на строителните конструкции и на земната основа при експлоатационни и сеизмични натоварвания;
- безопасност при пожар;
- хигиена, опазване на здравето и живота на хората;
- безопасна експлоатация;
- защита от шум и опазване на околната среда;
- енергийна ефективност - икономия на енергия и топлосъхранение;

Минималните изисквания при планиране, проектиране, изпълнение и поддържане на сградите по отношение на енергийните им характеристики са следните:

- да не представляват заплаха за хигиената и здравето на обитателите, да спомагат за опазване на околната среда
- да осигуряват параметрите на микроклимата, нормите за топлинен комфорт, осветеност, качество на въздуха, влага и шум;
- отоплителните, климатичните и вентилационните инсталации да са проектирани и изпълнени по такъв начин, че необходимото при експлоатацията количество енергия да е минимално;
- да са защитени със съответстваща на тяхното предназначение, местоположение и климатични условия топлинна и шумоизолация, както и от неприемливи въздействия от вибрации;
- да са енергоефективни в целият си жизнен цикъл, като разходват възможно най-малко енергия по време на тяхната експлоатация;
- да са съобразени с възможностите за оползотворяване на слънчевата енергия и на енергията от други възобновяеми източници, когато е технически осъществимо и икономически целесъобразно.

Техническият показател, който се нормира в числова стойност за съответните нива на енергийна ефективност от скалата на класовете на енергопотребление е интегрираният показател „специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m²“. За различните предназначения на сградите този показател има различни нормативни числови стойности за съответните нива на енергопотребление по скалата от А⁺ до G.

При изчисляването на специфичния годишен разход на първична енергия се включват най-малко:

- 1) ориентацията, размерите и формата на сградата;
- 2) характеристиките на сградните ограждащи конструкции, елементите и вътрешните пространства, в т.ч.:
 - а) топлинни, включително на вътрешните конструктивни елементи: топлинен капацитет, изолация, пасивно отопление, охлаждащи компоненти и топлинни мостове;
 - б) въздухопропускливост;
- 3) влагоустойчивостта и водонепропускливостта;
- 4) системите за отопление и гореща вода за битови нужди, включително изолационните характеристики;
- 5) климатичните инсталации;
- 6) системите за вентилация;
- 7) естественото осветление и осветителните инсталации;
- 8) пасивните слънчеви системи и слънчевата защита;
- 9) естествената вентилация;
- 10) системите за оползотворяване на възобновяеми енергийни източници;
- 11) външните климатични условия, в т.ч. разположението и изложението на сградата и вътрешните климатични условия;
- 12) вътрешните енергийни товари.

Посочените елементи участват задължително в енергийния баланс на сградата, определяйки я като интегрирана система, която разходва енергия при съответни климатични условия.

Необходимо е да се има предвид обаче, че нормативната уредба търпи изменения и динамично се хармонизира с европейското право. Предвид това нейното проследяване, познаване и правилно прилагане се превръща в ключов фактор за безпрепятствено реализиране на програми и проекти. На това място е важно да се отбележи, че в съответствие с Директива 2010/31/ЕС в ЗЕЕ беше определен количествен измерител на понятието „основен ремонт“ и на основание т. 21д от § 1 от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ „Основен ремонт“ е ремонт на сграда, който обхваща над 25 % от площта на външните ограждащи елементи на сградата. Въведената легална дефиниция по смисъла на ЗЕЕ значително улеснява общинските власти, проектантите и консултантите при определяне на обхвата за основен ремонт и прилагане разпоредбите на ЗУТ, съгласно

който за извършване на дейности по основен ремонт се изисква да се издаде строително разрешение. Необходимо е да се има предвид още, че по смисъла на ЗЕЕ:

„Програми за повишаване на енергийната ефективност“ са дейности и мерки, насочени към групите крайни потребители на енергия, които водят до проверимо, измеримо или оценимо повишаване на енергийната ефективност. Означава, че параметрите за енергоспестяване, заложи в обследването за енергийна ефективност, по същество са и „индикатори за отчитане на постигнатите резултати“ от програмата, които подлежат на последваща проверка и мониторинг.

Б.ОПИСАНИЕ НА ДЕЙНОСТИТЕ

Дейност 1: Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-3 от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ.

Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с удовлетворяване на изискванията по чл. 169, ал.1, т. 1-3 от ЗУТ ще се изпълнява в съответствие с изискванията, определени в глава трета на Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите.

Обследването ще послужи за:

- а) установяване на действителните технически характеристики на строежа;
- б) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени с нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация;
- в) разработване на мерки;
- г) съставяне на доклад за резултатите от обследването, който включва оценка на техническите характеристики на строежа за съответствие с изискванията на нормативните актове, действащи към момента на въвеждането на строежите в експлоатация, както и възможностите за изпълнение на съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т.1-3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа в съответствие с действащите към момента на обследването нормативни актове.
- д) предписват се необходимите мерки за поддържане на безопасната експлоатация на строежа и график за изпълнение на неотложните мерки;
- е) изготвяне на технически паспорт на съответната сграда;

В случай че липсва първична техническа документация, дейността включва и изработване на екзекутивно заснемане по части в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорт на сградата. Възстановената документация ще послужи за последващо изработване на техническата документация за нуждите на прилагане на мерките за конструктивно укрепване, както и при обследването за енергийна ефективност на обектите.

Със средства от Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради ще се финансират единствено тези дейности по конструктивно възстановяване/усилване/основен ремонт, в зависимост от повредите, настъпили по време на експлоатацията на сградата, които са предписани като задължителни в техническото обследване!

1.ОБХВАТ НА ТЕХНИЧЕСКОТО ОБЕСЛЕДВАНЕ:

Препоръки за обхват на техническото обследване, приложим за целите на програмата.

Обследването за установяване на техническите характеристики на сградата следва да се извършва по части на инвестиционния проект, както следва:

1. Част „Архитектурна” – извършва се архитектурно заснемане, отразяващо всички промени по фасадите. Отражават се размерите и видът на дограмата.
2. Част „Конструктивна” – изготвя се с цел за доказване на носещата и сеизмичната устойчивост на конструкцията за достатъчно дълъг експлоатационен период – поне 40 години.
3. Част „ВиК” – обследват се главните водопроводни и канализационни щрангове, отводняването на покрива, състоянието на противопожарните кранове и др. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.
4. Част „Ел. инсталации” – обследват се вътрешните силнотокowi и слаботокowi инсталации в общите части на сградата, асансьорни табла, осветление. Обследва се състоянието на мълниезащитната инсталация. Извършва се сравнение с действащите норми по време на построяването на сградата и с действащите в момента норми.
5. Част „Пожарна безопасност” – обследват се сградата за пожарна опасност, състоянието на пожарогасителната инсталация, ако има такава, пожарната опасност на

асансьорната уредба, пътищата за евакуация. Дават се предписания за привеждане в съответствие с действащите норми.

2.ОБХВАТ НА КОНСТРУКТИВНОТО ОБСЛЕДВАНЕ:

1. Запознаване и анализиране на наличната проектна документация за носещата конструкция на сградата – идентифициране на конструктивната система, идентифициране на типа на фундиране, анализиране на наличната информация относно хидрогеоложките условия на фундиране на обследвания обект, и др.
2. Извършване на конструктивно заснемане /при необходимост/, технически оглед, визуално
3. Събиране на информация относно общите геометрични размери на носещата конструкция – междуетажни височини, конструктивни междуосия, наличие на дилатационни фуги и др.
4. Установяване на основните размери на напречните сечения на главните конструктивни елементи от сградата и сравняване с тези от проекта по част „Конструкции“, ако има налична проектна документация.
5. Установяване на якостните и деформационните свойства на вложените в конструкциите материали в главните елементи на конструкцията (бетон, армировка, стомана и др.).
6. Установяване на дефекти и повреди в конструкцията. При наличие на такива се извършва инструментално обследване и документиране на наличните дефекти, пукнатини и повреди в елементите на конструкцията на сградата, участъци с открита армировка, промени в структурата на бетона или стоманата, недопустими деформации и провисвания на отделни елементи и др., свързани с досегашния експлоатационен период. Установяване на състоянието на характерни дюбелни съединения - уплътняващ състав, наличие на корозия по носещите пръти, състояние на ел. заварките – параметри и обработка, брой и вид на носещите пръти в дадено дюбелно съединение.
7. Конструктивна оценка на сградата
 - 7.1. Систематизиране на информацията относно нормите и критериите на проектиране, използвани при първоначално проектиране на носещата конструкция на сградата и/или при извършване на промени или интервенции в конструкцията по време на досегашния период.
 - 7.2а. Установяване на типа и значимостта на минали конструктивни повреди, включително и проведени ремонтни дейности.

7.2б. Установяване на извършвани преустройства в партерните етажи и засегнати ли са носещи конструктивни елементи.

7.3. Проверка на носещата способност и сеизмична осигуреност на ЕПЖС секцията и на характерни елементи на конструкцията при отчитане актуалните характеристики на вложените материали.

8. Обобщени резултати за конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на съвременните нормативни актове.

9. Заключение за съотношението между действителната носеща способност и антисеизмична устойчивост, очакваните въздействия при бъдещата ѝ експлоатация.

Минималната информация, която е необходима за оценката на сеизмичната осигуреност на строежа, е дадена в приложение № 1 от Наредба № РД-02-20-2 от 27 януари 2012 г. за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони.

Обследванията на сградите за установяване на техническите им характеристики следва да се извършват съгласно разработената от КИИП "Методика за единните критерии за обследване за съществуващи сгради, съоръжения и инсталации", като се използва задължително безразрушителен метод.

ВАЖНО: В случай, че за дадена сграда обследването е установило изменения и повреди, настъпили по време на експлоатацията на сградата, и са предписани мерки, които са задължителни за възстановяване на нейната носеща и сеизмична устойчивост, към доклада за резултатите от обследването Изпълнителят следва да остойности размера на тези задължителни мерки.

ВАЖНО: В случай, че за дадена сграда са необходими мерки за възстановяване на нейната носеща и сеизмична устойчивост, в доклада за резултатите от обследването ясно следва да бъдат разграничени повреди, настъпили по време на експлоатацията на сградата и повреди, в следствие от нерегламентирана намеса от страна на ССО, които са оказали влияние върху конструктивната устойчивост на сградата.

3.ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ ПАСПОРТ

Техническият паспорт на съществуваща жилищна сграда се извършва след проведено обследване за установяване на техническите ѝ характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-3 от ЗУТ и включва:

- 1) съставяне на информационна база данни за нормативните (проектните) стойности на техническите характеристики на обследвания строеж, в т.ч. и тези, свързани със съществените изисквания по чл. 169, ал. 1, т. 1-3 от ЗУТ, в т.ч. оценка за сеизмичната осигуреност на строежа;
- 2) установяване на действителните технически характеристики на строежа по разделите на част А от техническия паспорт;
- 3) анализ на действителните технически характеристики на строежа и оценка на съответствието им с нормативните стойности, определени в т. 1;
- 4) разработване на мерки;
- 5) съставяне на доклад за резултатите от обследването.

Докладът за проведеното обследване се изготвя съгласно изискванията на чл. 24 от Наредба № 5 от 2006 г. за техническите паспорти на строежите и съдържа най-малко следното:

- Систематизирано изложени констатациите от извършените проучвания, заснемания, измервания, изчисления и анализи на представителна информация и доказателства за актуалното състояние на сградата.
- Оценки за степента на съответствието на характеристиките на сградата със съществените изисквания по чл.169, ал. 1, т-1-3 от ЗУТ, респ. с изискванията на нормативните актове, техническите спецификации в резултат на конкретни количествени и качествени измерения.
- Препоръките за необходимите коригиращи и/или превантивни действия и мерки, които са необходими за удовлетворяване на нормативните актове за съществените изисквания към обследваната сграда, за недопускане влошаване на техническото ѝ състояние или настъпването на аварийни събития.

Дейност 2: Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на енергоспестяващи мерки в съответствие с нормативните изисквания за енергийна ефективност.

В рамките на тази дейност следва да се извърши обследване за енергийна ефективност на сградите и да се предпишат необходимите мерки за постигане на нормативните стандарти за енергийна ефективност.

Обследването за енергийна ефективност в обхвата на настоящата обществена поръчка следва да се извърши по реда, правилата и процедурите, регламентирани от

законодателството в Република България: ЗЕЕ и подзаконовите нормативни актове за неговото прилагане.

С обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация се установява нивото на потребление на енергия, определят се специфичните възможности за намаляването му и се препоръчват мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Сертификатът за енергийни характеристики на сгради в експлоатация удостоверява енергийните характеристики на сградите в експлоатация, актуалното потребление на енергия и съответствието му със скалата на класовете на енергопотребление. Оценката на енергийните спестявания има за цел доказване на енергийни спестявания вследствие изпълнение на отделна мярка или на група мерки за повишаване на енергийната ефективност.

Обследването за енергийна ефективност на сгради в експлоатация, в зависимост от конкретното състояние на ограждащите елементи и системите за осигуряване на микроклимат, **има за предмет:**

1. **Идентификация на сградните ограждащи конструкции и елементи** – пълен опис на ограждащите елементи на сградите, схеми на всички видове стени, тавани и подове, състояние и вид на дограми, стени, подове и тавани, описание и сравнение с нормативните коефициенти към момента на въвеждане в действие на сградата, подобряване или влошаване през изминалите години, в които сградата е експлоатирана;

2. Описание и идентифициране на системите за осигуряване на микроклимата - отоплителни системи, котелно и нафтово стопанство; състояние на климатични системи (ако има такива); състояние на електрическите инсталации - силнотокowi, слаботокowi, осветителни, озвучителни, звънчеви, телефонни и т.н.; състояние на водопроводната инсталация и инсталацията за битово горещо водоснабдяване;

3. Измерване и изчисляване на енергийните характеристики, анализ и определяне на потенциала за намаляване на разхода на енергия;

4. Разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност за ограждащите елементи на сградата - дограма, стени, подове и тавани;

5. Техничко-икономическа оценка на мерките за повишаване на енергийната ефективност и на съотношението "разходи – ползи";

6. Подмяна на осветителните тела с такива с ниска консумация на енергия, и снабдяването им с индикатор за движение; препоръки за подмяна на съоръженията, консумиращи най-много енергия с енергоефективни; подобряване на регулирането на

помпи и вентилатори и предвиждане на честотно регулиране;

7. Оценка на спестените емисии CO₂ в резултат на прилагането на мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. Анализ на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници за доказване на техническа възможност и икономическа целесъобразност; анализът на възможностите за използване на енергия от възобновяеми източници е част от оценката на показателите за годишен разход на енергия в сградата.

Обследването за енергийна ефективност включва следните основни етапи и дейности:

1. Подготвителен етап, който включва следните дейности:

а) Оглед на сградата;

б) Събиране и обработка на първична информация за функционирането на сградата и разходите за енергия за представителен предходен период от време, както и проверка за изпълнение на възможностите, предвидени в чл. 15, ал. 2 ЗЕЕ;

2. Етап на установяване на енергийните характеристики на сградата, който включва следните дейности:

а) Анализ на съществуващото състояние и енергопотреблението;

б) изготвяне на енергийни баланси, определяне на базовата линия на енергопотребление;

в) огледи и измервания за събиране на подробна информация за енергопреобразуващите процеси и системи;

г) обработване и детайлизиран анализ на данните;

д) анализ на съществуващата система за управление на енергопотреблението;

е) определяне на енергийните характеристики на сградата и потенциала за тяхното подобряване;

3. Етап на разработване на мерки за повишаване на енергийната ефективност, който включва следните дейности:

а) Изготвяне на списък от мерки за повишаване на енергийната ефективност;

б) остойносттаване на мерките, определяне на годишния размер на енергоспестяването, поддръждане на мерките по показател "срок на откупуване";

в) формиране на пакети от мерки, определяне на годишния размер на енергоспестяването с отчитане на взаимното влияние на отделните мерки и технико-икономическа оценка на пакетите от мерки;

г) анализ и оценка на количеството спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

4. Заключителен етап, който включва следните дейности:

а) изготвяне на доклад и резюме за отразяване на резултатите от обследването;

б) представяне на доклада и резюмето на общината/СС на сградата.

Резултатите от обследването за енергийна ефективност се отразяват в доклад и резюме.

Докладът съдържа:

1. подробно описание на сградата, вкл. режими на обитаване, конструкция и енергоснабдяване;

2. анализ и оценка на състоянието на сградните ограждащи конструкции и елементи;

3. анализ и оценка на съществуващото състояние на системите за производство, пренос, разпределение и потребление на енергия;

4. енергиен баланс на сградата и базова линия на енергопотребление за основните енергоносители;

5. сравнение на показателите за специфичен разход на енергия с референтните;

6. оценка на специфичните възможности за намаляване на разхода за енергия;

7. подробно описание с технико-икономически анализ на мерките за повишаване на енергийната ефективност;

8. анализ и оценка на годишното количество спестени емисии CO₂ в резултат на разработените мерки за повишаване на енергийната ефективност;

9. информация за собственика, собствеността.

Резюмето съдържа кратка информация относно:

1. адреса на сградата;

2. идентификацията на изпълнителя;

3. кратко описание на сградата;

4. обща информация за енергопотреблението;

5. базовата линия на енергопотреблението и специфичния разход на енергия на сградата;

6. класа на енергопотребление на сградата;

7. предлаганите мерки за повишаване на енергийната ефективност;

8. информация за собственика, собствеността.

Резюмето се изготвя по образец – приложение № 2 от Наредба № I6-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.

ВАЖНО: Изпълнителят следва да съблюдава изискванията на всички действащите нормативни актове.

Обследването за енергийна ефективност предписва необходимите енергоспестяващи мерки за постигане на съответствие с изискванията за енергийна ефективност съгласно разпоредбите на раздел II „Обследване за енергийна ефективност и сертифициране на сгради” от ЗЕЕ и при условията и по реда, определен от **Наредба № I6-1594 от 2013 г. за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради**. В съответствие с изискванията на тази наредба докладът за енергийното обследване трябва да представи формирани алтернативни пакети от мерки със съответстваща технико-икономическа и екологична оценка.

Съответствието с изискванията за енергийна ефективност за целите на **Националната програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради**, за които първото им въвеждане в експлоатация е до 01.02.2010 г., включително се приема за изпълнено, когато *интегрираният показател – специфичен годишен разход на първична енергия в kWh/m² годишно*, съответства **най-малко на клас на енергопотребление „С”**.

Скалата с числови стойности на енергопотребление за жилищни сгради е както следва:

Клас	EPmin, kWh/m ²	EPmax, kWh/m ²	ЖИЛИЩНИ СГРАДИ
A+	<	48	
A	48	95	
B	96	190	
C	191	240	
D	241	290	
E	291	363	
F	364	435	
G	>	435	

Техническите норми за минимални изисквания към енергийните характеристики на сградите и сградните компоненти са разработени въз основа на *ефективността на разходите* съгласно изискванията на делегирания Регламент (ЕС) № 244/2012 на Комисията от 16 януари 2012 г. Постигането на нивата на енергопотребление по скалата е свързано с прецизна оценка на инвестициите за подобряване на енергийната ефективност, които не трябва да надхвърлят приходите от осъщественото енергоспестяване и едновременно с това да гарантират целесъобразен срок на възвръщаемост на вложените средства.

Такава оценка – за целесъобразността на инвестициите за енергоспестяване, включва оценка на пакети от енергоспестяващи мерки в различни комбинации и определяне на икономически най-изгодния пакет за достигане на минималното изискване – клас „С“ на енергопотребление в съществуваща жилищна сграда. Концепцията за ефективност на разходите е заложена по категоричен начин и в легалната дефиниция на понятието „Енергийна ефективност в сгради“ – това е осигуряването и поддържането на нормативните параметри на микроклимата в сградите, тяхното топлосъхранение и икономията на енергийни ресурси за нуждите на сградите, с минимални финансови разходи (§ 1, т. 1а от допълнителните разпоредби на ЗЕЕ).

Анализът на възможностите за използване на енергията от възобновяеми източници за потребностите на сградата от енергия е част от тази оценка, т.е. част от обследването за енергийна ефективност. Енергийното обследване трябва да докаже ефект на енергоспестяване при включване на възобновяем източник на енергия в енергийния баланс на сградата. В случай че ефектът е количествено доказан с инженерните изчисления, а инвестицията за ВЕИ - икономически обоснована, мярката за генериране на енергия от възобновяем източник се комбинира с други мерки, като се оценява кой е икономически най-изгодният пакет, с който може да се достигне нормативното изискване за годишен разход на енергия.

При реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващи сгради, в т.ч. жилищни, въз основа на анализа, се въвеждат в

експлоатация инсталации за производство на енергия от възобновяеми източници, **когато това е технически възможно и икономически целесъобразно.**

Техническите възможности включват:

- 1) централизирано отопление, използващо биомаса или геотермална енергия;
- 2) индивидуални съоръжения за изгаряне на биомаса с ефективност на преобразуването най-малко 85 на сто при жилищни и търговски сгради и 70 на сто при промишлени сгради;
- 3) слънчеви топлинни инсталации;
- 4) термопомпи и повърхностни геотермални системи и др. приложими технологии.

Г. ОЧАКВАНИ РЕЗУЛТАТИ

Очакваните резултати от изпълнението на дейностите по настоящата поръчка са:

- Изработване на екзекутивни заснемания по части в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорти на сградите
- Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т. 1-3 от ЗУТ
- Конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове
- Изготвяне на технически паспорти съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ
- Изготвяне на обследвания за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ
- Избор на икономически най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградите, с който се постига клас на енергопотребление „С“, в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради

Всички документи, изготвени в резултат на изпълнението на настоящата обществена поръчка, (екзекутивни заснемания, доклади, оценки, технически паспорти, предписания, мерки и др.) се изготвят съгласно изискванията, заложи в нормативните документи и тези на Възложителя, посочени в настоящата документация.

В случаите, когато сградата се състои от две или повече блок-секции, същите се изработват поотделно за всяка от блок-секциите и обобщено за цялата сграда.

Резултатите от проведените обследвания и предписаните мерки и препоръки са базата за възлагане на изработването на инвестиционни проекти за обновяване на сградите във

връзка с изпълнение на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради”.

Д. ДРУГИ ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕТО НА ТО И ОЕЕ

При възлагане на дейности по ТО и ОЕЕ за дадена сграда и в случай, че сградата се състои от отделни блок-секции, докладите за ТО и ОЕЕ трябва да съдържат информация, както следва:

1. Размер на инвестицията за мерки за конструктивно укрепване (ако е приложимо) както **за всяка блок-секция поотделно, така и обобщено;**
2. Размер на инвестицията за **икономически най-ефективният пакет от енергоспестяващи мерки за сградата,** с който се постига клас на енергопотребление „С“ в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради **както за всяка блок-секция поотделно, така и обобщено.**

Е.ИЗИСКВАНИЯ ЗА ПРЕДСТАВЯВЕ НА КРАЙНИЯ ПРОДУКТ

Резултатите от извършените дейности се предават на възложителя на български език:

- на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра и 2 копия, заверени „Вярно с оригинала”
- електронна версия на CD - 1 екземпляр.

Софтуерна съвместимост:

- Microsoft Office 2007
- Auto Desk AutoCAD 10 или еквивалентно

Изпълнителят представя на Възложителя завършен краен продукт, като съставя приемо-предавателен протокол и акт за изплащане на извършените дейности, ако са изпълнени изискванията по техническата спецификация.

В случаите, когато Възложителят установи, че представеният краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за корекции и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 /пет/ работни дни.

МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценката на офертите се извършва по критерий „икономически най - изгодна оферта“ при следната методика за оценка:

Комплексната оценка се изчислява по формулата:

$$КО = П 1 \times 50\% + П 2 \times 50\%$$

- Показател П1 - "Предложена цена" с максимална стойност 100 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50%
- Показател П2-„Концепция за изпълнение на дейностите” с максимална стойност 100 точки с относителна тежест в комплексната оценка 50%

Показател П1 - "Предложена цена" се изчисляват по формулата:

$$П1 = (Ц_{\min}/Ц_i) \times 100, \text{ брой точки, където:}$$

Ц min – най – ниската предложена обща цена за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 3) от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти и **за изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност за 1 кв.м. РЗП измежду всички допуснати до оценка оферти.**

Цi – предложена от участника спрямо когото се прилага формулата обща цена за изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 3) от ЗУТ и изготвяне на технически паспорти и **за изготвяне на обследвания за енергийна ефективност и предписване на необходимите ЕСМ в съответствие с нормативните и минимални изисквания за енергийна ефективност за 1 кв.м. РЗП.**

- Показател П2-„Концепция за изпълнение на дейностите” с максимален брой 100 точки и относителна тежест в комплексната оценка 50%.

Точките се определят по следната таблица:

Мотиви/Степен на съответствие	Оценка
-------------------------------	--------

<p>Участникът е представил пълна и подробна Концепция, която задължително включва следните елементи:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е детайлна организация за изпълнение на дейностите по поръчката, която демонстрира обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите и напълно съответства на изискванията на Техническите спецификации. - Предложил е ефикасни мерки/механизми за предотвратяване/преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите. - Разписал е подробно разпределението на ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на дейностите по поръчката. <p>Забележка: Идентифицираните от Възложителя рискове са:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Лоша организация на СС във връзка с осигуряването на достъп до конкретните обекти от ЕС; - Липса на достатъчно човешки ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретни сгради с Възлагателното писмо от Възложителя; - Липса на достатъчно технически ресурс в случаите на възлагане на повече от една конкретни сгради с Възлагателното писмо от Възложителя; - Възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнението на договора; <p>Забележка: Несъществени несъответствия и/или пропуски са тези пропуски в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p>	<p>100 точки</p>
<p>Участникът е представил Концепция, която задължително включва следните елементи, но при едно от тях са налице несъществени несъответствия и/или пропуски:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е детайлна организация за изпълнение на дейностите по поръчката, която демонстрира обвързаност с нормативно 	<p>50 точки</p>

<p>определената последователност на дейностите и процедурите и напълно съответства на изискванията на Техническите спецификации.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложил е ефикасни мерки/механизми за предотвратяване/преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите. - Разписал е подробно разпределението на ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на дейностите по поръчката 	
<p>Участникът е представил Концепция, която задължително включва следните елементи, <i>но при две или три от тях са налице несъществуващи несъответствия и/или пропуски:</i></p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложена е детайлна организация за изпълнение на дейностите по поръчката, която демонстрира обвързаност с нормативно определената последователност на дейностите и процедурите и напълно съответства на изискванията на Техническите спецификации. - Предложил е ефикасни мерки/механизми за предотвратяване/преодоляване на идентифицираните от Възложителя рискове, така че да осигури качествено и в срок изпълнение на дейностите. - Разписал е подробно разпределението на ресурсите, които възнамерява да използва при изпълнението на дейностите по поръчката 	<p>20 точки</p>

ДОГОВОР ЗА УСЛУГА

Днес,, в гр. Стара Загора, между:

1. **ОБЩИНА Стара Загора** със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, представлявана от Живко Веселинов Годоров – кмет на Община Стара Загора, и Милка Момчилова Бонева – гл. счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

и

2. „....., ЕИК, със седалище и адрес на управление, представлявано от, наричано по-долу за краткост – **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

на основание чл. 41 от Закона за обществените поръчки (ЗОП), като се взеха предвид предмета на обществената поръчка и в изпълнение на Решение № на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** и всички предложения от приложената оферта на участника, въз основа на които е определен за изпълнител, се подписа настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. Възложителят възлага, а Изпълнителят приема да извърши следната услуга: „Изготвяне на техническо обследване, технически паспорт и обследване за енергийна ефективност на многофамилна жилищна сграда, построена по индустриален способ, с адрес с. Богомилово, община Стара Загора, ул. Берое №8 във връзка с изпълнение на „Национална програма за енергийна ефективност на многофамилни жилищни сгради” съгласно разпоредбите на настоящия договор, техническата спецификация, техническото и ценовото предложение от офертата на изпълнителя, които са неразделна част от настоящия договор.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. (1) Настоящият договор влиза в сила от момента на подписването му от двете страни.

(2)Срока за изпълнение на конкретните дейности по предмета на договора **Дейност 1** - Изготвяне на обследвания за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1 (т. 1 - 3) от ЗУТ, и на технически паспорти на сградите и **Дейност 2** Извършване на обследване за енергийна ефективност и сертифициране по

реда на ЗЕЕ с оглед изпълнение на мерки за енергийна ефективност в одобрената многофамилна жилищна сграда /дейностите се изпълняват едновременно/ е 30 календарни дни, считано от датата на получаване на Възлагателно писмо.

III. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ:

Чл.3. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ възнаграждение на база на реално извършените и приети без забележка дейности, съгласно ценовата оферта в размер налв. без ДДС, формирана както следва:

..... лв. без ДДС за дейност 1

..... лв. без ДДС за дейност 2

(2) Посочената в ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цена не подлежи на промяна, освен ако промяната не се изразява в намаляване на договорените цени в интерес на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(3)В цената по ал.1. са включени всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на задачата, посочена в раздел I от настоящия договор и техническата спецификация.

Чл.4.Вознаграждението по чл.3,ал.1 се заплаща от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за предоставената услуга, както следва:

(1) авансово плащане в размер на 35% /тридесет и пет процента/ от сумата по чл.3, ал. 1. Изплащането се извършва в срок до 30 дни след получаване на възлагателно писмо, представяне на фактура и гаранция за цялата стойност на авансовото плащане в полза на Българска банка за развитие АД със срок на валидност до 15.12.2017г. Гаранцията се освобождава след окончателното плащане за конкретната сграда.

(2)Окончателно плащане в размер на 65% / шестдесет и пет процента/ от сумата по чл.3, ал. 1, в срок до 30 дни след подписването на окончателен приемо-предавателен протокол между Възложител и Изпълнител за извършената услуга в обхват и съдържание подробно описани в раздел V от настоящия договор и надлежно представена фактура.

(3)Плащанията по настоящия договор ще се извършват изцяло по правилата на ББР и уговореното в Договор за целево финансиране Приложение № 11 от Методическите указания на МРРБ, утвърдени по Националната програма за енергийна ефективност е приета с ПМС № 18 от 2.02.2015 г.

(4)Плащанията по настоящия договор ще се извършват в български лева, по посочената от Изпълнителя банкова сметка, както следва:

IBAN

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ:

Чл.5. Възложителят има право:

1. Възложителят си запазва правото да поставя допълнителни изисквания към Изпълнителя, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС. За настъпилите промени Възложителят ще уведомява писмено изпълнителя.

3. по всяко време да осъществява контрол по изпълнение на настоящия договор, без с това да възпрепятства работата на Изпълнителя и оперативната му самостоятелност;

4. да изисква и получава разяснения от Изпълнителя относно процеса на изпълнение, и съвместно със същия да решава всички възникнали проблеми по време на изпълнението на обекта като решенията се оформят в писмен вид.

5. при установяване на грешки и непълноти в обследването, да изиска същите да бъдат отстранени от Изпълнителя без допълнително заплащане, в срок от 5 работни дни, считано от получаването на писмени предписания за поправки и допълнения.

6. Да спре временно изпълнението на настоящия договор, при настъпване на обстоятелства, които не е могъл да предвиди при подписването му и които са от значение за изпълнението на договора.

7. Да организира съвместни срещи между Изпълнителя и СС по въпроси свързани с предмета на настоящия договор.

Чл.6. Възложителят е длъжен:

1. да оказва съдействие на Изпълнителя при изпълнението на задачата;

2. да приеме изработеното от Изпълнителя, ако отговаря на изискванията посочени в техническата спецификация;

Чл.7. Изпълнителят има право:

1. да изисква от Възложителя необходимото съдействие за изпълнение на работата;

2. да получи уговореното възнаграждение в сроковете и при условията, регламентирани в настоящия договор;

3. при частично изпълнение на възложената задача и ако по-нататъшното изпълнение на задачата се окаже невъзможно по причини, независещи от Изпълнителя и Възложителя, да получи възнаграждение в размер, съответстващ само на изпълнената част от работата, ако тя може да бъде от полза за Възложителя.

Чл.8 Изпълнителят е длъжен:

1. да изпълни възложената му работа качествено, с необходимия професионализъм, в обем и съдържание, съобразно изискванията на одобрената от Възложителя техническа спецификация, Националната програма за енергийна ефективност, приета ПМС № 18 от 2.02.2015 г.и действащото законодателство в Република България
2. да осигури за своя сметка извършването на всички дейности, включени в предмета на обществената поръчка.
3. да извърши обследване за енергийна ефективност на одобрената сграда в съответствие с разпоредбите на Закона за енергийна ефективност, и изискванията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради.
4. да извърши обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169 ал. 1, т. (1 - 3) от ЗУТ и Наредба № 5 за технически паспорти на строежите за съществуващи сгради и да състави технически паспорт на одобрената сграда въз основа на резултатите от извършеното обследване.
5. да състави и представи документите по чл. 9, ал.1 и ал.2 от настоящия договор в срока определен в чл.2, ал.2 от настоящия договор в описания обхват и съдържание.
6. да извърши дейностите чрез квалифицираните лица, посочени в офертата на изпълнителя;
7. да извършва промени на членовете на екипа за изпълнение на поръчката единствено след изричното одобрение на Възложителя;
8. Да осигури експерт/и с еквивалентна квалификация, умения и професионален опит, съгласно техническата спецификация на одобрените експерти при болест или други обстоятелства, които Изпълнителят не е могъл и не е бил длъжен да предвиди/ вкл. при необходимост да се извърши паралелно обследване на две сгради/
9. да предостави на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички изследвания, доклади, графики, софтуер или други продукти и материали, изготвени в изпълнение на настоящия договор. Същите принадлежат и остават собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
10. при установяване на грешки и непълноти в обследванията, констатирани от Възложителя, да отстрани същите без допълнително заплащане, в срока, определен в от Възложителя, а именно 5 работни дни. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не отстрани установените грешки/пропуски/неточности в този срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изиска възстановяване на неправомерно изразходвани суми.
11. да предаде на Възложителя технически паспорт и сертификат за енергийна ефективност, разработени, подпечатани и подписани от лица, притежаващи

необходимата проектантска правоспособност по съответната част, присъдена от Камара на архитектите в Р България и Камара на инженерите в инвестиционното проектиране и окомплектовани в съответните екземпляри на хартиен и електронен носител, съгласно изискванията на Техническата спецификация, неразделна част от договора. С предаването им ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, включително авторските и сродните им права. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

12. Да съгласува действията си с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за хода на ОБСЛЕДВАНИЯТА и изпълнението на възложените му дейности, както и за допуснатите пропуски, взетите мерки и необходимостта от съответни разпореждания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. Да изпълнява задълженията си по предмета на настоящия договор, съгласно предвидените в него срокове и условия за изпълнение.

14. Изпълнителят се задължава, при покана от страна на Възложителя за съвместна среща със СС, да осигури присъствие на компетентни лица за разглеждане и обсъждане на резултатите от работата;

15. Изпълнителят се задължава да осигури на Възложителя регламентиран достъп до всички материали и документи във връзка с договора, през всички етапи на работа по предмета на договора.

16. Да не разкрива каквато и да е информация, отнасяща се до предоставяните услуги, без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, в т.ч. и след прекратяването на настоящия договор. Да запази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин, нито да оповестяват каквато и да е информация, свързана с препоръките, формулирани в процеса на извършване на услугите или в резултат от него. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в резултат на извършени от тях в процеса и за целите на изпълнението на договора проучвания, изпитвания и изследвания.

17. Изпълнителят се задължава да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица освен посочените в офертата подизпълнители.
18. Изпълнителят носи отговорност за верността и законосъобразността на извършените от него услуги.
19. Изпълнителят се задължава текущо да предприема всички необходими стъпки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.
20. Изпълнителят носи отговорност за щети, нанесени на Възложителя/ СС причинени от неспазване на техническите правила и нормативи.
21. Изпълнителят се задължава да спазва изискванията на Националната програма за енергийна ефективност е приета с ПМС № 18 от 2.02.2015 г.
22. Изпълнителят е длъжен да изпълнява **поставените допълнителни изисквания, съобразно настъпили промени в условията на финансиране на ББР, методическите указания на МРРБ и МС, за които е уведомен писмено от Възложителят.**

V. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНАТА РАБОТА:

Чл.9. (1) При завършване на работата по договора Изпълнителят е длъжен да предаде всички материали официално входирани в деловодството на Община Стара Загора придружени с пълен опис за сградата, както следва: на хартиен носител – в папки, комплектовани в 3 оригинални екземпляра и 2 копия, заверени „Вярно с оригинала”, електронна версия на CD - 1 бр.

Софтуерна съвместимост:

- Microsoft Office 2007
- Auto Desk AutoCAD 10 или еквивалентно

(2) Всеки комплект следва да съдържа:

- Екзекутивни заснемания по части в обем и точност, достатъчни за изготвяне на технически паспорт на сградата
- Обследване за установяване на техническите характеристики, свързани с изискванията по чл. 169, ал. 1, т.1-3 от ЗУТ
- Конструктивната оценка на сградата и основни препоръки за привеждането ѝ в съответствие с изискванията на действащите нормативни актове
- Технически паспорт съгласно чл. 176б, ал.2 от ЗУТ
- Доклад от обследване за енергийна ефективност по реда на ЗЕЕ и резюме.

- Избор на икономически най-ефективния пакет от енергоспестяващи мерки за сградите, с който се постига клас на енергопотребление „С“, в съответствие с Наредба № 7 от 2004 г. за енергийна ефективност, топлосъхранение и икономия на енергия в сгради
- Всяка друга документация, изисквана за сградата при условията на Наредба № 16-1594 от 13 Ноември 2013 г за обследване за енергийна ефективност, сертифициране и оценка на енергийните спестявания на сгради (по чл. 25 от ЗЕЕ)
- Сертификат за енергийни характеристики

(3) Изпълнителят следва да представи на Възложителя крайния продукт на български език.

(4) Най-късно 5 дни преди изтичане на срока за предаване на извършената услуга по чл.2, ал.2 на договора, Изпълнителят представя на Възложителя и СС документацията по чл.9. описана по горе за разглеждане от Общото събрание на Сдружението.

(5) В случаите, когато Възложителят установи, че представеният от Изпълнителя краен продукт не отговаря на изискванията на техническата спецификация и/или има неточности/пропуски/грешки, дава писмени предписания за поправки и допълнения, които Изпълнителят следва да извърши в срок от 5 работни дни.

(6) Услугата по договора се счита за изпълнена с подписването на окончателен приемопредавателен протокол между Възложител и Изпълнител. Той следва да бъде подписан в срока на договора.

(7) Когато Изпълнителят се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци Възложителя има право да откаже нейното приемане и заплащането на част или на цялото възнаграждение.

VI. КОНТРОЛ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО:

Чл.10. Контролът по изпълнението на услугата, предмет на настоящия договор се осъществява от Директор дирекция „Строителство и инвестиции“ чрез експертите в ресорната дирекция.

VII. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ, КЛАУЗИ ЗА ЕТИЧНО ПОВЕДЕНИЕ

Чл.11. (1) Изпълнителят трябва да предприеме всички необходими мерки, за да предотврати или прекрати всяка ситуация, която може да компрометира независимото и обективно изпълнение на договора. Такъв конфликт на интереси би могъл да

възникне в частност във връзка с икономически интерес, политическо или национално пристрастие, семейна или емоционална обвързаност, или всяка друга приложима връзка или споделен интерес с други лица които могат да влияят върху изхода на провежданите процедури за избор на изпълнители. Възложителят трябва да бъде уведомен незабавно за всеки конфликт на интереси, който се появи по време на изпълнението на договора.

(2) Възложителят си запазва правото да се увери, че тези мерки са адекватни и може да изиска предприемането на допълнителни мерки, ако това е необходимо. Изпълнителят трябва да направи така, че неговите служители, включително и ръководните кадри, не са поставени в ситуация, която може да доведе до конфликт на интереси. Изпълнителят се задължава да смени, незабавно и без компенсация от Възложителя, всеки свой служител, който е изложен на такава ситуация.

(3) Изпълнителят трябва да се въздържа от всякакви контакти, които биха компрометирали неговата независимост, или независимостта на персонала му. Ако Изпълнителят не поддържа такава независимост, Възложителят може да прекрати договора.

Чл.12. Клаузи за етично поведение

(1) Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент лоялно и безпристрастно, в съответствие с правилата и/или кодекса за етично поведение, както и да спазва подобаваща дискретност. Той трябва, в частност, да се въздържа от всякакви излишни публични изявления във връзка с договора, както и от ангажиране с дейност, което влиза в разрез със задълженията му към Възложителя по договора. Изпълнителят не трябва да ангажира Възложителя по какъвто и да е начин без предварителното му писмено съгласие и когато това се налага, трябва да изясни това свое задължение пред трети лица.

(2) Ако Изпълнителят или някой от неговите изпълнители, персонал или служител предложи да даде, или се съгласи да предложи или даде, или даде на което и да било лице подкуп, подарък, пари за благодарност или комисионна като стимул или награда за това, че е направил или се е въздържал да направи действие във връзка с договора, или за това, че е бил благосклонен или неблагосклонен към дадено лице, Възложителя може да прекрати договора.

(3) Плащанията към Изпълнителя по договора трябва да представляват единствено доход или полза, които той може да получи във връзка с договора и нито той, нито персоналет му могат да получават комисионни, намаления, отстъпки, непреки

плащания или други възнаграждения във връзка с, по повод на, или при изпълнение на задълженията им.

(4) Изпълнителят няма да извлича пряка или непряка изгода от каквито и да било възнаграждения за права, парични възнаграждения, или комисионни във връзка с патентован или защитен продукт, или процес, използван при или за целите на договора или проекта, без предварителното писмено съгласие на Възложителя.

(5) Изпълнителят и неговите служители трябва да запазят професионална тайна по време на изпълнение на договора, както и след приключването му. В тази връзка, освен с предварителното писмено съгласие на Възложителя, нито Изпълнителят, нито назначеният или ангажиран от него персонал трябва да предават на което и да било физическо или юридическо лице конфиденциална информация, която им е била разкрита или която са открили, както да правят обществено достояние информация относно препоръките, направени по време на или като резултат от услугите. Освен това, те не трябва да ползват в ущърб на Възложителя информацията, която им е била предоставена и която е резултат от проучванията, проведени по време на и за целите на изпълнение на договора.

(6) Изпълнението на договора не трябва да води до необичайни комерсиални разходи. Ако се появят такива комерсиални разходи, договарът ще бъде прекратен. Необичайни комерсиални разходи са комисионни, които не са упоменати в договора или не произлизат от правомерно сключен договор във връзка с договора, комисионни, които не са платени в замяна на действително извършена услуга, комисионни, изплатени на получател с неясна самоличност, или комисионни, изплатени на Изпълнителя.

(7) При поискване, Изпълнителят трябва да предостави на Възложителя удостоверяващи доказателства във връзка с условията, при които се изпълнява договора, при спазване на разпоредбите на действащото българско законодателство. Възложителя може да проведе всички документални проверки, които счита за необходими, за да намери доказателства в случай, че има подозрение за необичайни комерсиални разходи.

(8) Изискванията за Конфликт на интереси и кодекс за етично поведение се прилагат по начин, който не нарушава императивните разпоредби на действащото българско законодателство.

VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.13. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по настоящия договор, в размер на 3% от стойността на договора, а именнолв.

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по сметка на Община Стара Загора или под формата на банкова гаранция, валидна до 15.12.2017г.

(3) При пълно неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора по чл.3, ал.1.

(4) При частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя, в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на договора по чл.3, ал.1.

(5) При некачествено изпълнение на поети с настоящия договор задължения, Изпълнителят заплаща неустойка на Възложителя в размер на 30 % (тридесет процента) от стойността на некачествено извършените работи.

(6) При забавено или неточно изпълнение на поетите с настоящия договор задължения, Изпълнителят дължи неустойка на Възложителя, в размер от 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора по чл.3, ал.1, за всеки просрочен ден, до датата на действителното изпълнение, но не повече от общо 30 % (тридесет процента).

(7) Прилагането на горните санкции не отменя правото на Възложителя да предяви иск срещу Изпълнителя за претърпени щети и пропуснати ползи и загуби, съгласно действащото законодателство в Република България.

(8) Възложителят има право да се удовлетвори от внесената гаранция за изпълнение на договора по отношение на вземания, възникнали на основание на настоящия договор.

(9) Възложителят извън санкциите по ал.3, ал.4, ал.5 и ал. 6, от настоящия договор, има право да задържи гаранцията за изпълнение на поръчката:

1. при прекратяване на настоящия договор по вина на Изпълнителя;

2. при прекратяване на Изпълнителя (в случай, че същия е юридическо лице).

3. При прекратяване на лиценза в регистъра на АУЕР

4. При прекратяване на удостоверение по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ/ или липсата на валиден лиценз от Министъра на регионалното развитие и благоустройството/

(10) Гаранцията за изпълнение на поръчката се освобождава, в срок от 30 (тридесет) работни дни,

1. при прекратяване на договора с извършването и предаването на възложената работа;

2. с изтичане на срока му;

3. прекратяване на договора по вина на Възложителя;

(11) При всякаква форма на неизпълнение на клаузите по настоящия договор от страна на Изпълнителя, Възложителя може да прекрати договора без предизвестие.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА:

Чл.14. (1) Настоящият договор се прекратява:

1. с извършването и предаването на възложената работа

2. с изтичане на срока му;

3. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

4. при констатирани нередности и/или конфликт на интереси с изпращане на едностранно писмено предизвестие от Възложителя до Изпълнителя.

5. едностранно, без предизвестие, при виновно неизпълнение на задълженията на Изпълнителя по раздел IV от настоящия договор.

6. в случай че по отношение на Изпълнителя бъде открито производство по несъстоятелност.

7. При прекратяване на лиценза в регистъра на АУЕР.

8. При прекратяване на удостоверението по реда на наредбата по чл. 166, ал. 2 ЗУТ/ или липсата на валиден лиценз от Министъра на регионалното развитие и благоустройството/

(2) Ако Изпълнителят просрочи предаването на работата с повече от 20 (двадесет) календарни дни или не извърши работите по уговорения начин и с нужното качество, Възложителят може да развали договора. За претърпените вреди Възложителят може да претендира обезщетение.

(3) Възложителят може да прекрати договора, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

X. ФОРСМАЖОРНИ СЪБИТИЯ

Чл.15. (1) СТРАНИТЕ по настоящия договор не носят отговорност за неизпълнение на задълженията си при настъпването на форсмажорно събитие (непреодолима сила). Срокът за изпълнение на задължението се продължава съобразно периода, през който

изпълнението е било спряно от форсмажорното събитие. Клаузата не засяга права или задължения на СТРАНИТЕ, които са възникнали и са били дължими преди настъпването на форсмажорното събитие, включително и възникнали задължения за плащане, чийто падеж настъпва след възникването на форсмажорното обстоятелство.

(2) СТРАНАТА, която е засегната от форсмажорно събитие, следва в срок до 10 /десет/ дни след установяване на събитието, да уведоми другата страна за неговото настъпване. Страната, която се позовава на форсмажор следва да представи на другата страна официален документ за появата, естеството и размера на форсмажорното събитие и оценка на неговите вероятни последици и продължителност. Засегнатата СТРАНА периодично предоставя последващи известия за начина, по който форсмажорното събитие спира изпълнението на задълженията ѝ, както и за степента на спиране. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(3) СТРАНИТЕ не носят отговорност една спрямо друга по отношение на вреди, претърпени като последица от форсмажорно събитие.

(4) През времето, когато изпълнението на задълженията на някоя от СТРАНИТЕ е възпрепятствано от форсмажорно събитие, за което е дадено известие в съответствие с клаузите на настоящия договор и до отпадане действието на форсмажорното събитие, СТРАНИТЕ предприемат всички необходими действия, за да избегнат или смекчат въздействието на форсмажорното събитие и доколкото е възможно, да продължат да изпълняват задълженията си по договора, които не са възпрепятствани от форсмажорното събитие.

(5) СТРАНИТЕ възобновяват изпълнението на задълженията си по настоящия договор веднага щом е възможно след отпадане на форсмажорното събитие. Ако непреодолимата сила трае толкова, че ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ вече няма интерес от изпълнението, той има право да прекрати договора. Това право има и ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ.

(6) Под форсмажорно събитие се разбира обстоятелство от обективен характер, което е възникнало след сключване на договора, не е могло да бъде предвидено и не зависи от волята на страните, което прави изпълнението му невъзможно, като: пожар, производствени аварии, военни действия, природни бедствия- бури, проливни дъждове, земетресения, градушки, наводнения, заледявания и др. природни стихии, а така също и правителствени забрани , ембарго, стачки, бунтове , безредици и др.

(7) Не е налице форсмажорно събитие, ако съответното събитие се е случило вследствие на неположена дължима грижа от СТРАНА по настоящия договор или при полагане на дължимата грижа това събитие може да бъде преодоляно.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ:

Чл.16. (1) За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

(2) Възникналите спорове по този договор, съгласно сключеното между страните споразумение, се решават пред компетентния съд в гр. Стара Загора.

(3) Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следва:

За Възложителя: Община Стара Загора: град Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107;

За Изпълнителя:

Настоящият договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - три за Възложителя и един за Изпълнителя.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1. Приложение № 1 - Техническа спецификация;
2. Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
3. Приложение № 3 – Ценово предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

Живко Веселинов Годоров

Кмет на Община Стара Загора

Гл.счетоводител:.....

Съгласувал:

.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

.....