

ДОГОВОР

№..... /.....2015 г.

Днес,2015 г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – кмет на Община Стара Загора, и Милка Бонева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК....., представлявано от, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора**“, и Решение №2015 г. на Кмета на Община Стара Загора, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извършва „**Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора**“, съгласно изискванията на Възложителя, посочени в техническата спецификация и Техническото предложение на Изпълнителя, което са неразделена част от настоящия договор.

II. ПОЛУЧАВАНЕ НА ДОСТАВКАТА И ЗАПЛАЩАНЕ НА ЦЕНАТА

Чл.2 (1) Доставките се извършват периодично по заявка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от (.....) часа от получаване на заявката. За Възложителя работния ден започва от 8:30 и приключва в 17:30 часа. Ако срока за доставка предложен от

участника изтича след края на работния ден, то същия спира да тече с приключване на работния ден и продължава с началото на новия работен ден.

(2) Предаването и приемането на доставките, предмет на настоящия договор, се извършва в административната сграда на Община Стара Загора, адрес: бул. „Цар Симеон Велики“ № 107. Предаването се удостоверява с надлежен с приемо-предавателен протокол, подписан от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в два еднообразни екземпляра. В него се отразяват предаденото количество стока, датата и часа на доставката и документите, от които се придружава.

Чл.3 (1). Стойността на договора е до 150 000 лв. без ДДС.

(2) Плащането се извършва след предаването и приемането на всяка една от извършените периодични доставки. Цената за извършената доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 30 дни от издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приложен към нея приемо-предавателен протокол на база на единични цени за всяка от стоките, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, което е неразделна част от настоящия договор.

(3) Плащането по ал. 2 се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

IBAN:

BIC КОД:

(4) При промяна на посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, същият е длъжен да уведоми за това ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок от настъпване на промяната.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.4 Срокът за изпълнение на настоящия договор е 1 (една) година от датата на сключването му или до достигане на сумата от 150 000 лв. без ДДС, което от двете настъпи по-рано.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл.5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ договореното в чл.3, ал.1 възнаграждение, по реда на ал.2 от настоящия договор.

2. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнението на поръчката.

3. Да изисква от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на извършената доставка, когато същата е осъществена при условията и по реда на този договор, и в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да достави стоката във вид, количество, качество и при спазване срока за изпълнение, посочен в чл.2, ал.1 от договора. Стоките трябва да съответстват на техническите спецификации на Възложителя и да отговарят на изискванията за качество.

2. Да доставя заявената стока за собствена сметка до административната сграда на Община Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107.

3. Да осигури подходяща опаковка на стоката срещу повреда по време на транспортирането ѝ до адреса на Възложителя.

4. Да отстрани за своя сметка всички явни и/ или скрити недостатъци на стоката, предмет на доставка.

5. Да прилага предложеният от него процент отстъпка от официалната му ценова листа, която е приложение към настоящия договор в размер на, съгласно ценовото му предложение за канцеларски материали, невключени в техническата спецификация.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл.6. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да заплати стойността на доставените по настоящия договор канцеларски материали.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да извършва рекламация и подмяна на стоката при констатиране на некачествена доставка по реда и при условията, предвидени в договора.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.7. (1) Гаранцията за добро изпълнение е в размер на 7 500 лв. (седем хиляди и петстотин лева).

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на договора под формата на банкова гаранция или парична сума по свой избор.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG65UNCR70003322236387

BIC: UNCRBGSF

в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

(3) Гаранцията за добро изпълнение се освобождава в 20-дневен срок след изтичане срока на настоящия договор, както и в същия срок при всяко прекратяване на настоящия договор, освен в случаите когато са налице условията за нейното задържане, без да се дължат лихви на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** задържа гаранцията за изпълнение на договора в случаите на чл.10, т.3. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да задържи представената гаранция за изпълнение, независимо от отговорността по чл.10, ал.2.

VII. РЕКЛАМАЦИИ

Чл.8 (1) При констатиране на явни и скрити недостатъци от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, той следва да уведоми **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за това писмено в срок до 7 работни дни от подписване на приемо-предавателния протокол за съответната стока.

(2) В рекламацията **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва номера на договора, мястото на доставка, основанието за рекламация и конкретното си искане.

(3) При рекламация за явни и скрити недостатъци, констатирани от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, стоката се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, който е длъжен да ги отстрани за своя сметка, съответно да достави липсващите количества. Когато естеството на недостатъка не позволява отстраняването му без същественото ѝ повреждане, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** следва да замени стоката с нова.

(4) Задълженията по предходната алинея се изпълняват в срок до 7 работни дни, считано от подписването на приемо-предавателния протокол за съответната стока.

VIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.9. (1) В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не изпълни възложената доставка или част от нея, или изискванията за нея съгласно договора, или не изпълни други договорени дейности в установения по договора срок в чл.2, ал.1, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 10 на сто от стойността на възложената доставка.

(2) За неизпълнението на други задължения, посочени в договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер 10 (десет) на сто от цената по договора, посочена в чл. 4.

(3) В случай, че доставките не се извършат в срок от (.....) часа от получаване на заявката, регламентиран в чл. 2, ал. 1 от настоящия договор Изпълнителя, дължи неустойка в размер на стойността на заявената стока.

IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.10. Договорът се прекратява:

1. с изтичането на срока по чл.4 или с достигането на стойността от 150 000 лв., което от двете настъпи по-рано;

2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

3. едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без предизвестие:

А) при забава от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на изпълнението на предмета на договора с повече от 10 дни. В този случай Възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

Б) когато доставката е с качество, което не позволява стоката да се използва по обичайното си предназначение. В този случай Възложителят задържа гаранцията за изпълнение.

X. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.11. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.12. Всички съобщения и уведомления между страните, във връзка с изпълнението на настоящия договор, ще се извършват в писмена форма и ще са валидни, ако са подписани от упълномощени за това лица.

Чл.13. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 14. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства ще се решават чрез преговори. При невъзможност за

доброволно разрешаване на спора, същият ще се отнася към компетентния за това съд съгласно действащото българско процесуално законодателство.

Чл. 15. Нищожността на отделни части не влече нищожност на целия договор, ако същите могат да бъдат заместени по право от повелителни правила на закона, или ако се докаже, че договърът би бил сключен и без недействителните му части.

Неразделна част от настоящия договор са Техническата спецификация, Техническото и Ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и официалната ценова листа на изпълнителя, приложена в ценовата му оферта.

Този договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

Гл. счетоводител:

Милка Бонева – гл. счетоводител

Съгласувал:.....