



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-9990 от дата 27/08/2015          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, ет. 3, стая 303	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> . Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/dostavka-na-kantselarski-materiali-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora">http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/dostavka-na-kantselarski-materiali-za-nuzhdite-na-obschina-stara-zagora</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Публичнопознава организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

**РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**II.1) Описание**

**II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:**  
 „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора“

**II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата**  
 (Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input checked="" type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input checked="" type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката гр. Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

**II.1.3) Настоящото обявление е за**  
 Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)  
 Сключване на рамково споразумение

**II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)**  
 Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител  
 Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на рамковото споразумение:**  
 Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Предмет на настоящата поръчка е: "Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора".

Канцеларските материали трябва да отговарят на изискванията, посочени от Възложителят в техническата спецификация.

Подробно описание на предмета на поръчката се съдържа в Документацията за участие - ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	39263000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

1.1.Хартия копирна А4; 500 л. в пак. Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup> -БДС EN ISO 536:2012 - 80 ± 0.5 g/m<sup>2</sup>, СІЕ Белота D65/10(+UV) - БДС ISO 11475:2004 - 171, Непрозрачност % - БДС ISO 2471:2012 - min 92 %, Съдържание на влага % - БДС EN ISO 287:2009 - 3.8 - 4.5 %, Дебелина /микрометри/ - БДС EN ISO 534:2012 - 101, ISO Степен на белота (Яркост) - ISO 2470-1 2009 - min 100%, Грапавост ml/min - БДС 17367:1995 - 200 ± 10", 2 - Хартия копирна А4; 500 л. в пак., Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup> - БДС EN ISO 536:2012 - 80 ± 0.5 g/m<sup>2</sup>, СІЕ Белота 65/10(+UV) - БДС ISO 11475:2004 - min. 162, Непрозрачност % - БДС ISO 2471:2012 - min 93 %, Съдържание на влага % - БДС EN ISO 287:2009 - min 4.5 %, Дебелина /микрометри/ - БДС EN ISO 534:2012 - 105 ± 1, ISO Степен на белота (Яркост) - ISO 2470-1 2009 - min 98%, Грапавост ml/min - БДС 17367:1995 - 200 ± 10", 3 - Хартия копирна А3; 500 л. в пак., Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup> - БДС EN ISO 536:2012 - 80 ± 0.5 g/m<sup>2</sup>, СІЕ Белота D65/10(+UV) - БДС ISO 11475:2004 - min. 162, Непрозрачност % - БДС ISO 2471:2012 - min 93 %, Съдържание на влага % - БДС EN ISO 287:2009 - min 4.5 %, Дебелина /микрометри/ - БДС EN ISO 534:2012 - 105 ± 1, ISO

Степен на белота (Яркост) – ISO 2470-1 2009 – min 98%, Грапавост ml/min – БДС 17367:1995 – 200 ± 10", 4 Рециклирана хартия А4; 500 л. в пак., Маса на единица площ /g/m<sup>2</sup> – БДС EN ISO 536:2012 – 80 ± 0.5 g/m<sup>2</sup>, СІЕ Белота D65/10(+UV) – БДС ISO 11475:2004 – min. 90, Непрозрачност % – БДС ISO 2471:2012 – min 97 %, Съдържание на влага % – БДС EN ISO 287:2009 – min 4.7 %, Дебелина /микрометри/ – БДС EN ISO 534:2012 – 104 ± 1, ISO Степен на белота (Яркост) – ISO 2470-1 2009 – min 73%, Грапавост ml/min – БДС 17367:1995 – 200 ± 30; 5. Хартия копирна цветна А4 80 г/м<sup>2</sup> – 500 л, 6. Копирен картон цветен 160 г/м<sup>2</sup> – 250 л. , 7. Хартия бела оп.250, 8. Хартия цветна асорт А4 – 100 л, 9 . Хартия самозалепваща 20/30 мат. оп.10; 10. Безконечна принтерна хартия 150/11/1 – 3600 л. в каш., 11.Безконечна принтерна хартия 240/11/1, 80 г/м<sup>2</sup> – 1800 л. в каш., 12.Безконечна принтерна хартия 240/12/1 – 1800 л. в каш., 13.Безконечна принтерна хартия 240/12/2 – 800 л. в каш.; 14.Безконечна принтерна хартия 240/12/3 – 600 л. в каш., 15.Плотерна хартия – ширина А0+ 914 мм – 45 м. в опак., 16.Плотерна хартия – ширина А1+ 620 мм – 45 м. в опак.; 17. Плотерна хартия – ширина А2 420 мм – 45 м. в опак.; 18. Паус А3 – 100 л. в опак.; 19. Паус А4 – 100 л. в опак.; 20. Паус А5 – 100 л. в опак.; 21. Паус за плотер – ширина А0+ 914 мм – 20 м. в опак.; 22. Паус за плотер – ширина А1+ 620 мм 20 м. в опак.; 23. Паус за плотер – ширина А2 420 мм 20 м. в опак.; 24. Папка картонена с машинка; 25. Папка PVC с машинка с прозрачна корица; 26 – Папка PVC с машинка ; 27. Папка джоб А4 – мат – 100 бр/опак.; 28. Папка джоб А4 – кристал – 100 бр/опак.; 29. Папка джоб А5 – 100 бр/опак.; 30 . Папка с копче; 31. Висяща папка картон А4; 32. Папка с ластик А4 картон; 33. Архивни кутии; 34. Печат самоомастиляващ 23мм/59мм; 35. Печат самоомастиляващ кръгъл 40мм; 36 – мастило за печати – зелено; 37. мастило за печати – синьо; 38. Класьор 8 см мтл кант; 39. Класьор 5 см мтл кант; 40. Класьор 3 см; 41. Папка „Дело“ ; 42. Кубче бяло 9x9 см – 600 л.; 43. Кубче самозалепващо цветно 7.5 x 7.5 – 400 л.; 44 – Лепило сухо 8 гр.; 45. Лепило сухо 15 гр.; 46 – Лепило сухо 36 гр.; 47. Лепило течно 60 гр.; 48 . Лепило течно 125 гр. 49. Тиксо 12 мм /10 м.; 50. Тиксо 19 мм /33 м.; 51. Тиксо 50 мм/66 м. 52. Тънкописец 0.5 мм – бр.; 53. Тънкописец 0.7 мм – бр.; 54. Автоматичен молив 0.5 мм. – бр.; 55. Автоматичен молив 0.7 мм. – бр.; 56. Бордмаркер с помпа разл.цветове – бр.; 57. Бордмаркер разл.цветове – бр.; 58. Текст маркер разл.цветове – бр.; 59. Перм. маркер разл. цветове – бр.; 60. Перфоратор 25 л. – бр.; 61. Перфоратор 50 л. – бр.; 62. Перфоратор 70 л. – бр.; 63. Перфоратор 100 л. – бр.; 64. Перфоратор 125 л. – бр.; 65. Коректор на водна основа – бр.; 66. . Коректор лента 4.2 мм – бр.; 67. Коректор лента 5 мм – бр.; 68. Коректор лента 8.5 мм – бр.; 69. Коректор писалка – бр.

Продължава в III1.4) Други особени условия

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 150000 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### **III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни \_\_\_\_\_ (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## **РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

### **III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

#### **III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранциите се представят в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя; б) банкова гаранция в полза на Възложителя. Участникът сам избира формата на гаранцията за участие. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка: IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД. Гаранцията за участие е в размер на 1500 лв. В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 7500 без ДДС. Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по горепосочената банкова сметка или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора. Основанията и реда за освобождаването на гаранцията за изпълнение се урежда с договора. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

#### **III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

Плащанетосе извършва по банков път, след предаването и приемането на всяка една от извършените периодични доставки. Цената за извършената доставка се заплаща от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в срок от 30 дни от издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с приложен към нея приемо-предавателен протокол на база на единични цени за всяка от стоките, посочени в ценовото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ Плащанията се извършват в лева по банков път, по банковата сметка на Изпълнителя

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че: Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора; Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя; Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена; Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

ПРОДЪЛЖЕНИЕ ОТ II.2.1) 70.Коректор ацет-в-бр.;71.Химикалка с капачка-деб-на на писане 0.5 мм-бр.;72. Хим-ка с капачка-деб-на писане 0.7 мм-бр.;73.Авт-чна хим-ка-деб-на на писане 0.5 мм-бр.;74.Авт-чна хим-ка-деб-на на писане 0.7 мм-,р.;75.Химикал еко-бр.;76.Химикал с шнур и самозал-ща се поставка-бр.;77.Молив 170мм подострен НВ-бр.;78. Молив 170мм подострен НВ с гума-бр.;79.Кламери 30 мм-100 бр.-опак.; 80.Кламери 50 мм-100 бр.-опак.;81.Кламери 70 мм-100 бр.-опак.;82.Телчета за телбод 24/6 мм-опак.;83.Кламери 28 мм-100 бр-опак.;84.Телбод 10 л.-бр.;85.Телбод 20 л.- бр.;86.Телбод 25 л.-бр.;87.Телбод с дълго

рамо-бр.; 88. Антителбод-бр.; 89. Гума комбинирана-бр.; 90. Острилка -бр.; 91. Ролер 0.5 мм-бр.; 92. Индекси 45x12 цв-бр.; 93. Линия 20 см -бр.; 94. Линия 30 см -бр.; 95. Линия 50 см -бр.; 96. Линия 75 см-бр.; 97. Нож макетен малък -бр.; 98. Нож макетен голям -бр.; 99. Органайзер за бюро - бр.; 100. Ножица 16 см-бр.; 101. Моливник -бр.; 102. Хоризонтална поставка за документи-бр.; 103. Вертикална поставка за документи - бр.; 104. Плик В4 СЗЛ бял оп. 50 - опак.; 105. Плик С4 СЗЛ бял оп. 50 -опак.; 106. Плик DL СЗЛ бял оп. 100 бр. -опак.; 107. Плик С5 СЗЛ бял оп. 100 -бр. опак.; 108. Плик С6 СЗЛ бял оп. 100 бр./опак.- опак.; 109. Плик CD -бр.; 110. Листи самозалепв. 51x38 разл.цветове -бр.; 111. Листи самозал. 75x75 разл. цветове -бр.; 112. Листи самозал. 50x40 разл. цветове - бр.; 113. Калкулатор-бр.; 114. Острилка комбинирана -бр.; 115. Хартиени индекси - 5 цвята -бр.; 116. Прозрачни индекси -5 цвята - бр.; 117. Кубче хартиено 350 л.- бр.; 118. Корици за подвързване 100бр/опак. -опак.; 119. Гърбове за подвързване 100бр/опак.-опак.; 120. Спирали за подвързване 36мм 50бр/опак.- опак.; 121. Трудови книжки-бр.; 122. Формуляри командировъчни 100 л. в кочан -коч.; 123. Формуляри пътни листи - кочан; 124. Формуляри складови разписки - кочан; 125. Формуляри искане/индигиране/-кочан; 126. Формуляри присъствени форми - кочан -коч.; 127. Формуляри товарителници - кочан; 128. Тетрадка с твърди корици 21/29 - 100 л - бр.; 129. Тетрадка с твърди корици 17/25-100 л.-бр.; 130. Тетрадка с твърди корици 14/29-100 л.-бр.; 131. Тетрадка м. формат 80 л.- бр.; 132. Бележник А4 - бр.; 133. Бележник А5-бр.; 134. Класъор с рингове - 2 ринга -бр.; 135. Класъор с рингове - 4 ринга -бр.; 136. Клипс борд с капак -бр.; 137. Клипс борд без капак- бр.; 138. Азбучник - бр.; 139. Визитник 40 визитки- бр.; 140. Чанта за документи - ПВХ - бр.; 141. Чанта за документи - кожа -бр; 142. Дискове CD шпиндел 100бр. - шпиндел; 143. Дискове DVD шпиндел 100бр -шпиндел; 144. Коркова дъска 30/40 см -бр.; 145. Коркова дъска 40/60 см.-бр; 146. Коркова дъска 60/90 см.-бр.; 147. Коркова дъска 90/120 см.-бр.; 148. Чанта за документи А4 -бр.; 149. Бадж с клипс - бр.; 150. Ламинат А5, 80 мп. 100 броя в опак.- опак.; 151. Ламинат А4, 80 мп. 100 бр. в опак.-опак.; 152. Ламинат А3, 80 мп. 100 бр. в опак.-опак.; 153. . Ламинат 65/95 мм. 100 бр. в опак.-опак.; 154. . Рапидограф -бр.; 155. Пера за рапидограф- бр.; 156. Линия за мащабиране -бр.; 157. Карирани листи, А4, 100 л. в опак.-опак.; 158. Амбалажна хартия -опак.; 159. Картон, бял, 70/100 см.-бр; 160. Настолни калкулатори - дисплей 8, 10 или 12 разряда, гумени клавиши, двойно захранване, клавиш „+/-“ бр.; 161. Пластмасови гребени за подвързване 12,5 мм 100 бр. опак -опак; 162. Пластмасови гребени за подвързване 16 мм 100 бр. Опак. -опак.; 163. Пластмасови гребени за подвързване 20 мм 100 бр. Опак. -опак.; 164. Пластмасови гребени за подвързване 10 мм 100 бр. Опак. -опак.; 165. Пластмасови гребени за подвързване 25 мм 100 бр. Опак. - опак.; 166. хартиени касови ролки 57мм., 30м., термохартия - бр.; 167. хартиени касови ролки 57мм., 40м., термохартия - бр.; 168. хартиени касови ролки 57мм., 48м., термохартия - бр.; 169. хартиени касови ролки 57мм., 55м., термохартия -бр.; 170. хартиени касови ролки 79мм., 55м., термохартия - бр.; 171. хартиени касови ролки 79мм., 80м., термохартия - бр.; 172. хартиени касови ролки 110мм., 48м., термохартия - бр.

## **III.2) Условия за участие**

### **III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи: 1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия; 2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания; 3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта. 5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация. 6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободна форма и оферта по Приложение №1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2); 3. Административни сведения в които се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (Приложение № 3); Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**



<p>Изискуеми документи и информация: не се изискват</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо): не са поставени</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. Списък на доставките (Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената доставка. Доказателството за извършената доставка се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за доставката</li> <li>2. Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно продажба на канцеларски материали</li> <li>3. Заверено копие на на сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати; Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението. Съгласно чл. 51а, ал. 1 от ЗОП Участник може да докаже съответствието си с изискванията за финансово и</li> </ol>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1.Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни доставки /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти. *** Сходни с предмета на поръчката са доставка на канцеларски материали.</li> <li>2.Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно продажба на канцеларски материали.</li> <li>3. Участникът да притежава сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ предмета на поръчката.</li> </ol>

<p>икономическо състояние, за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности, кандидатът или участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.</p>	
---	--

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Договаряне      Има вече избрани кандидати:      Да  Не   
*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*
- Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не

#### IV.2) Критерий за оценка на офертите

##### IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	K1 е „оценка предлаган срок за доставка“, с максимален брой 100 точки и тежест 10% в комплексната оценка	10
2	K2 е „оценка процент предлагана отстъпка за стоки, които не са включени в техническата спецификация и в ценовата оферта на участника“, с максимален брой 100 точки и тежест 10% в комплексната оценка	10
3	K3 е „финансова оценка“ с максимален брой точки 100 и тежест 80% в комплексната оценка	80

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг** Да  Не   
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

#### IV.3) Административна информация

**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**

**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка** Да  Не   
Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача  
Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_  
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 25/09/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**Платими документи** Да  Не

Ако да, цена (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

Условия и начин за плащане:

<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 25/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)	
<b>IV.3.8) Условия при отваряне на офертите</b>	
Дата: 28/09/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): зала в сградата на Община Стара Загора, гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107,	
<b>Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**

<b>VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
_____	
<b>VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	
_____	
_____	
_____	
<b>VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)</b>	
Продължение от раздел III.2.1) 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5 от ЗОП, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Пр-ние № 4); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато	

в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – съгласно образец (Пр-ние №7); 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Пр-ние № 8). 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП по Пр-ние № 5; 10. Документ за внесена гаранция за участие; 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици – Приложение № 13; Плик № 2 – предложение за изпълнение на поръчката – Техническо предложение по обр.- Пр-ние № 12, към което, ако е приложимо, се прилага декларация по чл. 33, ал. 4 от ЗОП за Канцеларски материали 1, 2 и 3 посочени в техническата спецификация Участниците следва да представят в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ ISO 9001 издаден на името на производителя, ISO 14001 издаден на името на производителя, FSC издаден на името на производителя, Оторизационно писмо от производителя за правото за разпространение на предлаганата хартия на територията на Република България в оригинал. За канц. материал 4 от Техн. специф. Участниците следва да представят в плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ ISO 9001 издаден на името на производителя, техническа документация на производителя, писмо от производител или протокол от изпитване от признат орган. Участниците следва да представят за КМ.11 от Техн. спецификация Протокол от „Институт по целулоза и хартия“ ЕАД или друга акредитирана лаборатория (представя се заверено от участника копие от протокола); Протокол от изпитване за съответните показатели на предлаганата бяла копирна и рециклирана хартия, издаден от „Институт по целулоза и хартия“ АД, или от друга независима сертифицирана лаборатория. Всички протоколи следва да бъдат издадени след 01.03.2015 г.; ПЛИК № 3 – ценово предложение – Ценовото предложение се подготвя по Пр-ние. Извън плик с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цените. Уч-ци, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата. На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, на горепосочения адрес.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Електронна поща		Факс
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 27/08/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>
Официално наименование
Адрес

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		