



## **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА  
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“*



## СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:  
*„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи  
в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТЕ 44687“*

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Указания за участие и подготовка на офертата
4	Методика за оценка на офертите
5	Проект на договор
6	Техническа спецификация
7	Образци на декларации, техническо и ценово предложение
8	Технически проект



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лега 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-714 от 16/04/2015 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-4394 от дата 16/04/2015          Коментар на възложителя:</p>

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.starazagora.bg">www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача:		

<http://www.starazagora.bg/bg/protседuri-po-zop/rekonstruktsiya-na-gorski-p-t-v-gori-s-visoka-stepen-na-riska-ot-pozhari-popadaschi-v-imot-000342-zemlishe-na-s-liulyak-obschina-stara-zagora-s-ektte-44687>

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП	
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. _____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/>

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги
<b>IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект</b>
<p>„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“</p> <p>Целта на проекта е извършване основен ремонт на горски път в имот №000342, в землището на с. Люляк, общ. Стара Загора с обща дължина 3056 м. Пътят има за цел обслужване с противопожарна техника. Функционалното предназначение е автомобилен горски път III степен с настилка от трошен камък – съгласно Наредба № 39 от 10 април 2006 г. За строителство в гори и земи от горски фонд. Трасето на разглеждания участък преминава през силно изразен планински терен. Съществуващата настилката е изцяло земна, на места със силно изразени коловози и водозадържане, поради геоложката структура на повърхностния пласт. По цялото направление на пътя, успоредно протича р. Кумурджа, която на няколко места пресича трасето. Водния приток е слаб, но при снеготопене и дъжд образува разливи. Хоризонталните и вертикалните криви са слабо изразени. Растителността е представена основно от широколистни видове. Съществуващите съоръжения са 2 чешми. Няма изградени водостоци и отводнителни окопи.</p> <p>(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)</p>

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

<b>IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
<b>IV.2.1.1) Продуктова група</b>	
<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане
<b>IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:</b>	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)

договора)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

#### V: МОТИВИ

##### V.1) Мотиви за избора на процедура

Максималната стойност на поръчката попада в праговете, регламентирани в чл.14, ал.1, т.1. от ЗОП. Не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедура на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на открита процедура (чл. 16, ал. 8 от ЗОП). (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

##### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

---

---

---

##### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

##### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС      Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

#### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
- обявлението и описателния документ
- поканата за обществена поръчка
- поканата за обществена поръчка и документацията
- обявлението и конкурсната програма
- обявлението

#### VII: ОБЖАЛВАНЕ

##### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.src.bg

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Трите имена:**  
/подпис и печат/  
Живко Веселинов Тодоров

**Длъжност:**  
Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-11-4394 от дата 16/04/2015          Коментар на възложителя:</p>

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-na-gorski-p-t-v-gori-s-visoka-stepen-na-riska-ot-pozhari-popadaschi-v-imot-000342-zemlishe-na-s-liulyak-obschina-stara-zagora-s-ektte-44687">http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-na-gorski-p-t-v-gori-s-visoka-stepen-na-riska-ot-pozhari-popadaschi-v-imot-000342-zemlishe-na-s-liulyak-obschina-stara-zagora-s-ektte-44687</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.I		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно I.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		



<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправни организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и** Да  Не

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството с. Люляк, ПИ № 000342 код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата _____ код NUTS: _____

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка  Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители  Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: \_\_\_\_\_ или (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

#### Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_  
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:  
 или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“

Целта на проекта е извършване основен ремонт на горски път в имот №000342, в землището на с. Люляк, общ. Стара Загора с обща дължина 3056 м. Пътят има за цел обслужване с противопожарна техника. Функционалното предназначение е автомобилен горски път III степен с настилка от трошен камък – съгласно Наредба № 39 от 10 април 2006 г. За строителство в гори и земи от горски фонд. Трасето на разглеждания участък преминава през силно изразен планински терен. Съществуващата настилката е изцяло земна, на места със силно изразени коловози и водозадържане, поради геоложката структурира на повърхностния пласт. По цялото направление на пътя, успоредно протича р. Кумурджа, която на няколко места пресича трасето. Водния приток е слаб, но при снеготопене и дъжд образува разливи. Хоризонталните и вертикалните криви са слабо изразени. Растителността е представена основно от широколисни видове. Съществуващите съоръжения са 2 чешми. Няма изградени водостоци и отводнителни окопи.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция       за една или повече обособени позиции       за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката**

**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Целта на поръчката е извършване основен ремонт на горски път в имот №000342, в землището на с. Люляк, общ. Стара Загора с обща дължина 3056 м. Пътят има за цел обслужване с противопожарна техника.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 529214.92 Валута: BGN

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**II.2.2) Опции (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

**II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката**

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**

**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката**

**III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, -IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“АД.

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 5 000 лв.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора. Ако се представя банкова

гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Банкова гаранция за авансово плащане покриваща размера на авансовото плащане с ДДС, със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайният срок на договора.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по договора, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от дата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура и банкова гаранция за стойността на аванса с включен ДДС със срок на валидност до 15.08.2015г.; Авансът се приспада от окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприспаденият аванс се връща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

(2). ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ - извършва се в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен прием - предавателен протокол (респ. Акт образец 15) и издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне аванса.

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Е направено разпределение на дейностите, които всеки от членовете на обединението ще извършват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването

на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

### III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-na-gorski-p-t-v-gori-s-visoka-stepen-na-riska-ot-pozhari-popadaschi-v-imot-000342-zemlishe-na-s-liulyak-obschina-stara-zagora-s-ektte-44687>

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

## III.2) Условия за участие

### III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от

документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2); 3. Административни сведения в които се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, ВУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана (за лицата които по закон са длъжни да притежават печат) от участника (Приложение № 3); 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информацията относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение № 4); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.;

Продължава в раздел VI.3.

### **III.2.2) Икономически и финансови възможности**

Изискуеми документи и информация:

Не се изисква

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Не се изисква

### **III.2.3) Технически възможности**

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

1.Списък на строителството (Приложение), което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършеното СМР.

Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

2.Участниците следва да представят списък на технически лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата (в свободна форма).

3.Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно

приложимо):

1.Участникът следва да е изпълнил еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /едно или повече/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Под „сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности свързани с изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на пътища.. Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

- Технически ръководител - строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност Пътно строителство или еквивалент с опит по специалността минимум 3 (три) години

- Инженер Геодезист с образователно-квалификационна степен „магистър“ с опит по специалността - минимум 3 (три) години

- Сертифициран координатор по безопасност и здраве в СМР с опит като координатор по ЗБУТ-минимум 2 (две) години

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

строителство.

4. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.

За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях

3. Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.

4. Участникът следва да притежава сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималното изискване за технически възможности и/или квалификация се доказва от един или повече от участниците в обединението.



**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)** Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия** Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата** Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да  Не   
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:  
\_\_\_\_\_
- Състезателен диалог

**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_  
или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_  
Критерии за ограничаване броя кандидатите:  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.** Да  Не **IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- 
- най-ниска цена

или		
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при		
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)		
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ		
	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	K2 – ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ)	50
2	K1 – Цена за изпълнение	50
<b>IV.2.2) Ще се използва електронен търг</b>		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)		
_____		
_____		

**IV.3) Административна информация**

<b>IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)</b>	
_____	
<b>IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)</b>	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>Платими документи</b>	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
_____	
_____	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие</b>	
Дата: 14/05/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
<b>IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</b>	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b>	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
<b>IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)</b>	

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 15/05/2015 дд/мм/гггг

Час: 10:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

**Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)** Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)** Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС** Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проекта е финансиран по Програмата за развитие на селските райони 2007–2013г., Мярка 226 "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности"

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

Продължение от раздел III.2.1)

6. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от II група, IV (четвърта) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.; 7 Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по Приложение № 5; 8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал). 9. Декларация, че са спазени изискванията за закрита на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по приложение № 13. Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.; 10. Декларация за извършен оглед по Приложение № 14. 11. Д-я за отсъствие на о-вата по чл. 3, т. 8 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС, както и документите посочени в раздел III.2.3).

В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническо предложение, което следва да съдържа минимум следната информация:

1. Работна програма, включваща най-малко описание на процеса на изпълнението на договора и работите, мерките за осъществяване на работите според спецификата на горския фонд, обосновка на програмата за съответствие с разпоредбите на нормативни актове, относими към предмета на поръчката, определените от Възложителя технически изисквания, както и описание на процедурите за вътрешен контрол;

Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности.

Организация в етапа на строителство

Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

2. Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, относими към предмета на поръчката;

3. Програма за управление на рисковете, която съответства с предложените работна програма и графици за изпълнение;

4. Линеен график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка, Мрежови график с описание на зависимостите между работите, критичен път и ключови дати и График на ресурсите (персонал, материали и механизация), с определени срокове и периоди за доставки;

5. Информация относно съответствието между предложения срок и графици и работната програма, планираните ресурси и други аспекти, които участникът счита за важни за качествено, навременно изпълнение на договора в условията на определения от него бюджет и срок.

6. Обосновка на предлаганите гаранционни срокове

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа ценовото предложение на участника- Приложение № 10, Приложение №10.1 и Приложение 10.2. Приложение № 10.1 и 10.2 се подават и на електронен носител, като файловете са в Excel формат.

Извън плик №3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

#### VI.4) Процедури по обжалване

##### VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

	02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 16/04/2015 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>D) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>					
Официално наименование					
Адрес					
Град			Пощенски код		Държава
За контакти			Телефон		
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					



## УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“**

Кметът на Община Стара Загора, наричан по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“**

### **Възможност за представяне на варианти в офертите**

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

### **Място и срок за изпълнение на поръчката**

Мястото за изпълнение на поръчката е с. Люляк

Срокът за изпълнение на договорените видове работи е 30 календарни дни и започва да тече от датата на получаване на Възлагателно писмо от Възложителя за започване на дейностите.

### **Разходи за поръчката**

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

### **Стойност на поръчката**

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер до **529 214,92 лв. без**



ДС.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

#### **Схема на плащане**

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на същия.

### **УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирание на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;





4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.



Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;
2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.



При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Възложителят отстранява от участие в процедурата за възлагане на обществена поръчка участник, който: е регистрирано дружество в юрисдикция с преференциален данъчен режим, и/или е свързано лице с дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим и/или е част от гражданско дружество/консорциум – участник в настоящата процедура, в което участва дружество, регистрирано в юрисдикция с преференциален данъчен режим по см на Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, освен ако попада в изключенията на чл. 4 от ЗИФОДРЮПДРСЛТДС.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.



Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-na-gorski-p-t-v-gori-s-visoka-stepen-na-riska-ot-pozhari-popadaschi-v-imot-000342-zemliche-na-s-liulyak-obschina-stara-zagora-s-ektte-44687>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

## ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

**Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.**



Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;
- д) Методика за оценка на офертите;
- е) Образците за участие в процедурата;
- ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.**

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:



1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2 Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2, а именно заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от II група, IV (четвърта) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

г.) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в



обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които всеки от членовете на обединението ще извършват.

**Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.**

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

9. Декларация за извършен оглед.

10. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с



преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

**1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;**

**1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора** - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

**1.3. Административни сведения** в които се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана (за лицата които по закон са длъжни да притежават печат) от участника (**Приложение № 3**);

**1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по [чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5](#) и [ал. 5](#), подписана от лицата, които представляват кандидата или участника.** В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

**1.5. При участници обединения – копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

**1.6. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от II група, IV (четвърта) категория категория придружено с валиден талон по [чл. 23, ал. 1](#) от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от**





професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

*В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискването се отнася за онези членове на обединението/консорциума, които според направеното разпределение на дейностите ще осъществяват дейности, свързани със строителство.*

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на строителството (Приложение № 6)**, което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършеното СМР.

Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

**Минимални изисквания:** Участникът следва да е изпълнил еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /едно или повече/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

\*\*\* Под „сходно с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности свързани с изграждане и/или реконструкция и/или ремонт на пътища.



2.2. Участниците следва да представят списък на технически лица, които ще бъдат ангажирани с изпълнението на поръчката, с посочване на образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

**Минимални изисквания:** Всеки участник трябва да разполага с екип от експерти, които да притежават необходимото образование и опит за изпълнение на всички дейности, включени в обхвата на обществената поръчка.

В екипа на участника трябва да бъдат включени най-малко следните експерти:

- Технически ръководител - строителен инженер с образователно-квалификационна степен „магистър“ и специалност Пътно строителство или еквивалент с опит по специалността минимум 3 (три) години
- Инженер Геодезист с образователно-квалификационна степен „магистър“ с опит по специалността - минимум 3 (три) години
- Сертифициран координатор по безопасност и здраве в СМР с опит като координатор по ЗБУТ- минимум 2 (две) години

2.2. Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство.

**Минимални изисквания:** Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство. Доказва се със заверено копие на сертификат. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

2.3. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.



**Минимални изисквания:** Участникът следва да притежава сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Доказва се със заверено копие на сертификат. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

*Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, съответствието с минималните изисквания за технически възможности и/или квалификация, посочени по-горе се доказва от един или повече от участниците в обединението.*

*Участник може да докаже съответствието си с изискванията за технически възможности и/или квалификация с възможностите на едно или повече трети лица. В тези случаи, освен документите, определени от възложителя за доказване на съответните възможности участникът представя доказателства, че при изпълнението на поръчката ще има на разположение ресурсите на третите лица.*

*За трети лица може да бъдат посочените подизпълнители и други лица, независимо от правната връзка на участника с тях.*

**Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някое от горните изисквания.**

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

*\* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**).*

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.



4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*).

6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по Приложение № 13.

Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.

7. Декларация за извършен оглед по Приложение № 14.

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици по образец.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

## ПЛИК № 2

### ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Приложение № 9. Техническото предложение, което следва да съдържа минимум следната информация:

Приложение 1. Работна програма, включваща най-малко описание на процеса на изпълнението на договора и работите, мерките за осъществяване на работите според спецификата на горския фонд, обосновка на програмата за съответствие с разпоредбите на нормативни актове, относими към предмета на поръчката, определените от Възложителя технически изисквания, както и описание на процедурите за вътрешен контрол;



- ❖ Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности.
- ❖ Организация в етапа на строителство
- ❖ Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

Приложение 2. Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, относими към предмета на поръчката;

Приложение 3. Програма за управление на рисковете, която съответства с предложените работна програма и графици за изпълнение;

Приложение 4. Линеен график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка, Мрежови график с описание на зависимостите между работите, критичен път и ключови дати и График на ресурсите (персонал, материали и механизация), с определени срокове и периоди за доставки;

Приложение 5. Информация относно съответствието между предложения срок и графици и работната програма, планираните ресурси и други аспекти, които участникът счита за важни за качествено, навременно изпълнение на договора в условията на определения от него бюджет и срок.

Приложение 6. Обосновка на предлаганите гаранционни срокове. Всеки участник следва да предложи гаранционния срок за извършените СМР като се аргументира за продължителността му.

Всеки един от изброените по-горе елементи задължително следва да бъде разработен и да присъства в техническото предложение на участника, **като констатирането на липсата на който и да е от тях, ще доведе до отстраняването му.**

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

### ПЛИК № 3

## ЦЕНОВА ОФЕРТА



Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа ценовото предложение на участника– Приложение № 10, Приложение №10.1 и Приложение 10.2. Приложение № 10.1 и 10.2 се подават и на електронен носител, като файловете са в Excel формат.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

***Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.***

27. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

## ГАРАНЦИИ

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

- а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“АД.
- б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

***Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 5 000 лв.***

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

*\* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*



Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора.

*Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.*

*Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.*

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.



Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

## ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на





предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

**Община Стара Загора**  
**град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107**

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***„Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687“***  
**име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес,**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова).

Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

**Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“**

**Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“**

**Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“**

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.



Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

### **КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ**

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.



Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;



2. да изисква от участниците:

а) разяснения за заявени от тях данни;

б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

**Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта.**

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;

3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на



предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

#### ***Класиране и определяне на изпълнител***

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му в деня на публикуването му в профила на купувача.



### ***Прекратяване на процедурата***

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
  - а) откаже да сключи договор, или
  - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички участници.

### **Сключване на договор**

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-



дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;
2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

#### **Основания за изменение на договора**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.



Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

#### **Договор за подизпълнение**

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
  - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
  - б) предложени подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
  - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.





Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.



## МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Оценяването и класирането на офертите на участниците се извършва по критерия „Икономически най-изгодна оферта” и в съответствие с предварително обявените от Възложителя условия.

**Показатели:**

**Цена за изпълнение: максимален брой точки – 50т.**

**Оценка на Техническо предложение (концепция за изпълнение): максимален брой точки – 50т.**

Икономически най-изгодно предложение, при следните показатели за оценяване:	Максимален брой точки
К1 – Цена на изпълнение	50
К2 – Оценка на Техническото предложение (Концепция за изпълнение)	50

**Комплексна оценка (КО) = К1+ К2**

На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

Най-високата комплексна оценка, която може да получи един участник е 100.

**Методиката за определяне на комплексната оценка е, както следва:**

**К1 – Цена за изпълнение – цената за изпълнение е с максимален брой точки – 50т.**

Оценката се получава по формулата

**К1 = минимална предложена цена x 50**

**цена, предложена от участника**



Оценката по К1 се определя на базата на предложените цени – обща цена в лева без ДДС за изпълнение на поръчката.

**К2 – „Оценка на Техническото предложение“ (Концепция за изпълнение)– максимален брой точки – 50т.**

Оценяват се основните елементи на Техническото предложение, което следва да съдържа като минимум следната информация:

Приложение 1. Работна програма, включваща най-малко описание на процеса на изпълнението на договора и работите, мерките за осъществяване на работите според спецификата на горския фонд, обосновка на програмата за съответствие с разпоредбите на нормативни актове, относими към предмета на поръчката, определените от Възложителя технически изисквания, както и описание на процедурите за вътрешен контрол;

- ❖ Организация в етапа на подготовка на строителната площадка и доставка на материали, с която се цели постигане на максимално адекватна база за успешно стартиране на строителните дейности.

Участникът трябва да опише своето виждане за организация в етапа на подготовка на строителната площадка като посочи дейностите, които ще извърши преди започване на строително-монтажните работи, разпределението на задачите в екипа, начина на комуникация с Възложителя, организацията по съгласуване с компетентните инстанции на започването на строителните дейности.

- ❖ Организация в етапа на строителство

Участникът трябва да опише начина на организация и управление на строително-монтажния процес, предвиждането си за технически и човешки ресурси, разпределението на механизацията и персонала в етапите на изпълнение, технологичната последователност на основните дейности, координация на дейностите, взаимодействие с различните участници в процеса.

- ❖ Организация в етапа на въвеждане в експлоатация и постигане на проектните показатели

Участникът трябва да опише методи и последователност на работите за провеждане на изпитванията при завършване на всеки подетап от проекта, както и обекта като цяло и издаване на разрешение за ползване.



Приложение 2. Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, относими към предмета на поръчката;

Приложение 3. Програма за управление на рисковете, която съответства с предложените работна програма и графици за изпълнение;

Приложение 4. Линеен график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка, Мрежови график с описание на зависимостите между работите, критичен път и ключови дати и График на ресурсите (персонал, материали и механизация), с определени срокове и периоди за доставки;

Приложение 5. Информация относно съответствието между предложения срок и графици и работната програма, планираните ресурси и други аспекти, които участникът счита за важни за качествено, навременно изпълнение на договора в условията на определения от него бюджет и срок.

Приложение 6. Обосновка на предлаганите гаранционни срокове. Всеки участник следва да опише отделно гаранционния срок за извършените СМР, като опише гаранционните условия и се аргументира за продължителността им.

Всеки един от изброените по-горе елементи задължително следва да бъде разработен и да присъства в техническото предложение на участника, **като констатирането на липсата на който и да е от тях, ще доведе до отстраняването му.**

#### Методология за оценка на Техническото предложение

ПОДПОКАЗАТЕЛ	Степен на съответствие	Брой точки
<b><i>К2. ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ (КОНЦЕПЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ)</i></b>		<b>Макс. брой точки 50</b>
<i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията за изпълнение на възложителя описани подробно в Техническото задание. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и</i>		



*Мрежови график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя видно от представената техническа оферта.*

*По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.*

**Фактори, влияещи на оценката:**

- *Съгласуваност на работния график с изискванията на Възложителя и спецификата на обекта;*
- *Конкретни предложения на базата на одобрения технически проект касаещи методологията на изпълнение*
- *Идентифицирани рискове: времеви рискове (закъснение/изоставане при стартиране, текущо изпълнение или приключване на дейностите по реализация на проекта; липса на координация или съдействие от някоя от страните в строителния процес; констатирано технологично неправилно или некачествено изпълнение на дейност; неточности и/или непълноти в проектната документация; промени в законодателството, водещи до изменение в способа на отчитане и управление на проекта;*
- *Работна програма, включваща най-малко описание на процеса на изпълнението на договора и работите, мерките за осъществяване на работите в съответствие с разпоредбите на нормативни актове, относими към предмета на поръчката, определените от Възложителя технически изисквания, както и описание на процедурите за вътрешен контрол;*
- *Мерки за осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд, в съответствие с изискванията на нормативната уредба, относими към предмета на поръчката и изискванията на възложителя определени в документацията за участие;*
- *Програма за идентификация и управление на рисковете, която съответства с предложените работна програма и графици за изпълнение;*
- *Линеен график за изпълнение на поръчката с диаграма на работната ръка, Мрежови график с описание на зависимостите между работите, критичен път и ключови дати и График на ресурсите (персонал, материали и механизация), с определени срокове и*



периоди за доставки;

-Информацията относно съответствието между зададения срок за изпълнение и графици и работната програма, планираните ресурси и други аспекти, които участникът счита за важни за качествено, навременно изпълнение на договора в условията на определения от него бюджет и срок.

За целите на настоящата методика, използваните в този раздел определения следва да се тълкуват, както следва:

- **„Ясно“**- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР;

- **„Подробно“**- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и изисквания;

- **„Пълно съответствие“**- описание, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид действие по начин, по който същият отговаря на предвидените в техническото предложение за изпълнение на поръчката дейности.

- **„Ефикасни контролни дейности“**- повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане на предвидените технически спецификации и постигане на целесъобразни резултати.

**В сила е всяко едно от следните твърдения:**

1. В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание.
2. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение.
3. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на

50 точки



<p><i>работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</i></p> <p><i>4. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</i></p> <p><i>5. Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</i></p> <p><i>6. Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</i></p> <p><i>7. Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения мрежови график;</i></p> <p><i>8. Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпил риск;</i></p> <p><i>9. Налице е подробно разработена работна програма, която е съобразена с изискванията на Възложителя и спецификата на терена – горски фонд;</i></p>	
<p><b>Не е в сила едно от следните твърдения:</b></p> <p><i>1. В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание.</i></p> <p><i>2. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение.</i></p> <p><i>3. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</i></p> <p><i>4. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на</i></p>	45 точки



<p>съответната дейност;</p> <p>5. Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</p> <p>6. Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</p> <p>7. Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения мрежови график;</p> <p>8. Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск;</p> <p>9. Налице е подробно разработена работна програма, която е съобразена с изискванията на Възложителя и спецификата на терена – горски фонд;</p>	
<p><b>Не са в сила повече от едно от следните твърдения:</b></p> <p>1. В обяснителната записка от техническото предложение към офертата се съдържат ясно и подробно посочени предложения за реализирането на всички дейности в техническото задание.</p> <p>2. Изложени са подробно мотиви относно предложената последователност на тяхното изпълнение.</p> <p>3. От описанието е видно, че при реализацията ще бъдат спазени всички нормативни изисквания и ще бъдат използвани методи и техники на работа, чиято употреба при реализацията на конкретния обект е аргументирана и обоснована;</p> <p>4. Всички дейности, предмет на поръчката, са обезпечени с хора и машини, като разпределението им е съобразено със срока за изпълнение на съответната дейност;</p> <p>5. Доставка на материали е съобразена с посоченото в линейния график начало и край на изпълнение на всички дейности в техническото задание;</p> <p>6. Предлаганите методи за организация, контрол, използвани технологии</p>	40 точка.





<p><i>съответстват на конкретния проект и предложената в офертата методика за неговото изпълнение;</i></p> <p><i>7. Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения мрежови график;</i></p> <p><i>8. Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск;</i></p> <p><i>9. Налице е подробно разработена работна програма, която е съобразена с изискванията на Възложителя и спецификата на терена – горски фонд;</i></p>	
--	--

**ЗАБЕЛЕЖКА:**

Техническите предложение на участниците са разработват на базата на техническия проект и одобрените технически спецификации от Държавен фонд „Земеделие“.

Оценките на техническите предложения на участниците ще се изготвят от техническите експерти в състава на комисията, които имат необходимата квалификация или опит в областта на обекта на поръчката.

**Участникът, получил най-висока комплексна оценка КО, се определя за изпълнител.**

1. В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, комисията ще приеме за икономически най-изгодна офертата, в която се предлага най-ниска цена.

2. При условие, че комисията не може да определи изпълнител по реда на т.1, ще проведе публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



Проект!

## ДОГОВОР

Днес ..... в гр. Стара Загора между:

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, с адрес: гр. Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: .....  
..... ЕИК /БУЛСТАТ ....., представлявано от  
..... наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „*Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687*“ и Решение № -...../.....г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

### І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

**Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава в съответствие с техническата спецификация, инвестиционните проекти, остойностени количествени сметки и в съответствие с изискванията на Възложителя, Закона за устройство на територията /ЗУТ/, Закона за горите /ЗА/, Наредба № 20 от 7 юли 2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка "Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности" от програмата за развитие на селските райони за периода 2007 - 2013 г. и свързаните с тях подзаконовни нормативни актове да изпълни „*Реконструкция на горски път в гори с висока степен на риска от пожари, попадащи в имот № 000342, землище на с. Люляк, община Стара Загора с ЕКТТЕ 44687*“



**Чл.2. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да организира и извърши изцяло със свои материали, механизация и работна сила всички необходими строително - монтажни работи, подробно описани по вид, количество, цени и етапи на изпълнение в приложенията, представляващи неразделна част от договора, а именно: Офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, Техническо предложение и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на поръчката;

## II. ВЛИЗАНЕ В СИЛА И СРОК НА ДОГОВОРА

**Чл.3.** Настоящият договор влиза в сила, считано от датата на неговото подписване.

**Чл.4.** Срокът за изпълнение на договора е 30 календарни дни и започва да тече считано от датата на получаване на вълагателно писмо от Възложителя за стартиране на дейностите по договора.

## III. МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

**Чл.5.** Място на изпълнение по смисъла на договора е Община Стара Загора, землището на с. Люляк.

## IV. ЦЕНА НА ДОГОВОРА

**Чл.6.** (1) Цената на договора, посочена в ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и стойностените от него количествени сметки, представляващи неразделна част от този договор е общо в размер на ..... (.....) лв. без включен ДДС или ..... (.....) лева с включен ДДС.

(2) Цената по ал.1 включва всички необходими разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнението на обекта, вкл. тези за подготовка на строителството, необходимото временно строителство, транспорта на машините, работната ръка, депонирането на строителни отпадъци, извънреден труд, промяна в организацията на строителството и др. извънредни обстоятелства, мерките по Закона за здравословни и безопасни условия на труд и всички други присъщи разходи, неупоменати по-горе.

## V. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл.7.** Плащането на цената по настоящия договор се извършва, както следва:

(1) **АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ** в размер на 30 % (тридесет процента) от цената по договора, съгласно чл.6, дължимо в срок до 15 (петнадесет) дни, считано от дата на подписването на договора и след представяне на оригинална фактура и банкова гаранция за стойността на аванса с включен ДДС със срок на валидност до 15.08.2015г.; Авансът се приспада от



окончателното плащане. Ако този договор бъде прекратен преди окончателното му изпълнение, неприпаднатият аванс се връща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или се прихваща със стойността на извършени до момента на прекратяването, но незаплатени работи.

(2). **ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ** - извършва се в срок до 30 (тридесет) дни след подписване на окончателен приемо – предавателен протокол (респ. Акт образец 15) и издаване на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Размерът на окончателното плащане се изчислява като от цената на договора се приспадне аванса.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да поиска да му бъдат предоставени документи и/или подробна информация, свързана или имаща отношение към плащанията по настоящия договор, необходими му във връзка с отчитането на изпълнението на Договор за отпускане на финансова помощ.

(4) Всички фактури за извършване на плащания се изготвят на български език, в съответствие със Закона за счетоводството и подзаконовите нормативни актове, като задължително съдържат следните реквизити:

Получател: .....

Адрес: .....

ЕИК: .....

Идент. N по ЗДДС: BG .....

Получил фактурата: .....

Номер на документа, дата, място

*„Разходът е по договор за финансова помощ №24/226/00389 от 19.12.2014 г. от ПРСР, подкрепена от ЕЗФРСР“ във връзка с Договор..... - /номера и датата на договора за обществена поръчка./”*

(5) Всички разходооправдателни документи по договора - фактури и/или други документи с еквивалентна доказателствена стойност трябва да са издадени в лева.

(6) Всички плащания по договора ще се извършват в български лева.

(7) Плащанията ще бъдат извършвани по следната банковата сметка с титуляр **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN:.....

BIC: .....

БАНКА: .....



## VI. ДОКУМЕНТАЦИЯ НА ОБЕКТА И ПРАВИЛА ЗА ПОЛЗВАНЕТО Й

**Чл.8** Строителната документация се поверява на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за съхранение и пазене. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поддържа на строителната площадка един екземпляр за ползване от страна на ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта) и сътрудниците му, както и от съответните държавни и общински институции.

**Чл.9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да спазва стриктно императивните норми на закона и разпоредбите на подзаконовите нормативни актове, както и задължителните предписания и инструкции на всички компетентните органи и институции, под чието разпореждане се намират строителните работи.

## VII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.10. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да осигури финансирането на ОБЕКТА и навременните разплащания с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, в размери и срокове, съобразно условията по настоящия ДОГОВОР и неговите приложения.

**Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се задължава да представи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи за изпълнение на възложената работа и да оказва необходимото съдействие.

**Чл.12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** определя свой представител, който упражнява контрол върху цялостната дейност на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по изграждането на ОБЕКТА.

## VIII. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

**Чл.13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава:

- (1) да изпълни договорените дейности, съгласно одобрените и представени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ проекти, на високо качествено и техническо ниво в съответствие с изискванията на нормативните документи и издадените строителни книжа. При установяването на каквито и да било неточности, непълноти или несъответствия в спецификациите и чертежите е длъжен да уведоми в двудневен срок ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.
- (2) да спазва инструкциите, дадени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съгласно настоящия ДОГОВОР, освен ако изпълнението им е обективно невъзможно или противоречи на закона;
- (3) да изпълни и завърши строителните работи, включително и да попълва строителната документация с необходимите документи в договорените срокове за изпълнение, както и да отстрани всички дефекти в рамките на срока на ДОГОВОРА и гаранционния период;



- (4) да подsigури цялостен контрол, работна сила, машини и съоръжения, материали, оборудване, временни строителни работи, както и всички други предмети и дейности от постоянен или временен характер, необходими за изпълнението и завършването на обекта, за отстраняване на дефектите, както за периода на строителството, така и за гаранционния период;
- (5) да уведоми своевременно ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта) за каквито и да е грешки, неизправности или други недостатъци в изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или качествените критерии;
- (6) Строителят е длъжен да изпълни обекта с посочените от него в офертата му експерти; Подмяна на член на екипа, предложен в документацията по процедурата, може да става само с изричното съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ след седемдневно предварително писмено уведомяване от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, като предложеното лице трябва да отговаря на минималните изисквания на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за съответната позиция, посочени в документацията на обществената поръчка.
- (7) Да отчита ежемесечно линейния график и при констатирано забавяне с повече от 5 работни дни да изготвя актуализирани графици и диаграми, доказващи възможността за спазване на договорения срок.
- (8) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва приложимите Законови разпоредби, регулиращи наемането на работници и служители и осигуряване на безопасни и здравословни условия на труд. Отговорността за неспазването на приложимите Законови разпоредби се носи само от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- (9) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уведомява незабавно компетентните органи и съответното експлоатационно дружество за:
1. открити при изпълнение на строителството подземни и надземни мрежи и съоръжения, необозначени в съответните специализирани карти и регистри, както и да вземе необходимите мерки за запазване на същите от повреди и разместване.
  2. евентуални повреди на мрежите и съоръженията, произлезли при извършване на СМР, както и да поеме за своя сметка разходите по възстановяване на причинените вреди.
- (10) При изпълнение на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа Строителната площадка и частите от строежа чисти, като ги почиства от строителни отпадъци и организира тяхното извозване до съответните сметища. След завършване на строителството ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява от Строителната площадка/Строежа всички



строителни съоръжения, оборудване, излишни материали и строителни отпадъци, като ги оставя във вид, удовлетворяващ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(11) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълнява приложимите Законови разпоредби, включително всички предписания, свързани с опазване на околната среда на Строителната площадка и на граничещите ѝ обекти.

(12) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да поддържа валидността на Застраховката по чл.171 от ЗУТ до приключване на договора.

(13) При необходимост, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ за своя сметка осигурява и съгласува със заинтересованите ведомства места за депониране на строителни отпадъци и др. такива.

(14) във всички етапи на строителството да спазва императивните разпоредби на ЗУТ, регламентиращи задълженията на строителя, като носи изцяло риска и отговорността за всички опасности по изпълнение на работите или доставените материали и оборудване, вложени в строителството, от момента на започване на строителните работи до окончателното завършване и предаване на ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в уговорения срок и степен на завършеност.

(15) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва изискванията на ПРСР 2007 – 2013 г., Наредба № 20 от 07.07.2008 г. за условията и реда за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по мярка 226 „Възстановяване на горския потенциал и въвеждане на превантивни дейности” от Програма за развитие на селските райони 2007-2013г.

(16) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да допусне Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и/или техни представители и външни одитори, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения, както и приложимото национално законодателство.

(17) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да предостави на представителите на **ФОНДА**, на МЗХ, Сметната палата в Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите достъп до местата, където се осъществява поръчката във връзка със строителните дейности по проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за точното им местонахождение.



(18) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигурява и предоставя при поискване всички разходооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност, свързани с изпълнението на дейностите по настоящия договор, за период от пет години след приключването на Оперативната програма.

(19) При проверка на място от страна на **ФОНДА**, на МЗХ, Сметната палата в Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ по настоящия договор се задължава да осигури присъствие на негов представител на обекта, достъп до помещения, преглед на документи, удостоверяващи направените разходи в рамките на настоящия договор.

(20) Всички препоръки направени от страна на **ФОНДА**, на МЗХ, Сметната палата в Република България, Европейската комисия и Европейската сметна палата, Европейската служба за борба с измамите в резултат на направена документална проверка или проверка на място, следва да бъдат изпълнени в указания срок.

(21) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на неустановена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно изплатени суми, заедно с дължимите лихви.

(22) Изпълнителят е длъжен да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност при изпълнение на дейностите.

(23) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да съхранява всички документи по изпълнението на настоящия договор, както следва:

- за период от 5 години след датата на приключване.

- за период от 5 години след частичното приключване на съответния проект.

(24) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава не по-късно от 7 (седем) дни от датата на влизане на ДОГОВОРА в сила да информира **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за трите имена и данните на лицето, което ще бъде негов представител и ще получава всички уведомления, инструкции, съгласия, одобрения, протоколи, решения и друга кореспонденция по настоящия ДОГОВОР.

(25) При наложително отсъствие на представителя на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** от строителната площадка, се назначава подходящ заместник, за което своевременно се уведомява ИНВЕСТИТОРСКИЯ КОНТРОЛ (ръководителя на проекта).

(26) да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити от страна на





**ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, на Управляващия орган на Програма за развитие на селските райони 2007-2013 г., на Министерство на земеделието и храните, на национални одитиращи власти, на Европейската комисия, на Европейската служба за борба с измамите и на Европейската сметна палата, като осигури присъствието на свой представител, както и достъп до помещения, преглед на документи и др., свързани с изпълнението на СМР по договора и финансирането на проекта;

(27) да поддържа точно и ясно систематизирано счетоводство, както и пълна и точна счетоводна и друга отчетна документация за извършената дейност, позволяваща да се установи дали разходите са действително направени във връзка с изпълнението на договора;

(28) да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че Европейският земеделски фонд за развитие на селските райони е финансирал или съфинансирал проекта. Такива мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в Договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по ПРСР 2007-2012. В този смисъл, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да посочва финансовия принос на Европейския земеделски фонд за развитие на селските райони, предоставен чрез „Програма за развитие на селските райони 2007-2012 г.“ в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всички контакти с медиите. Той трябва да помества логото на ЕС навсякъде, където е уместно;

## IX. КООРДИНАЦИЯ НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ И КОНТРОЛ НА КАЧЕСТВОТО

**Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за координирането и подходящото изпълнение на строителните работи съобразно техническото предложение в т.ч. Линеен график, както и разполагането на строителните дейности и материали, с оглед осигуряване на безконфликтна работа, включително и за всички ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИ на ОБЕКТА (ако има такива).

**Чл.15. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност пред **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за действията на ПОДИЗПЪЛНИТЕЛИТЕ, свързани с изпълнението на възложените строително-монтажни работи.

**Чл.16.** При извършване на строително-монтажните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** прилага



въведените от него системи за осигуряване на качеството

## **X. ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДАННИ ЗА ОБЕКТА. НЕПРЕДВИДИМИ ПОДПОЧВЕНИ ОСОБЕНОСТИ.**

**Чл.17.** С подписването на ДОГОВОРА ще се счита, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е получил цялата нужна информация относно рисковете, условностите и други обстоятелства, които могат да повлияят или рефлектират върху изпълнението на договорните задължения.

**Чл.18.** При възникване на непредвидими особености, които не са могли да бъдат предварително прогнозирани, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да уведоми своевременно **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XI. ПЪТ ЗА ДОСТЪП, ПРАВО НА ПРЕМИНАВАНЕ, ДОПЪЛНИТЕЛНИ СЪОРЪЖЕНИЯ И ОБОРУДВАНЕ**

**Чл.19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е отговорен за осигуряването на пътищата за достъп, като се задължава за своя сметка да постави необходимите знаци и указателни табели, както и да се снабди с всички разрешителни, изисквани от компетентните власти, за използването на такива пътища, знаци и указателни табели.

**Чл.20. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** предоставя цялостното оборудване, необходимо за завършване на строителните работи. Цялото оборудване, доставено до строителната площадка, ще се счита предназначено за изпълнението на възложената работа.

**Чл.21. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи отговорност за набавянето, транспортирането, получаването, разтоварването и безопасното съхранение на всички машини, съоръжения и материали, оборудване и други подобни, необходими за изпълнението на строителните работи.

## **XII. ОТЧЕТИ ЗА НАПРЕДЪКА НА СТРОИТЕЛНИТЕ РАБОТИ**

**Чл.22.** До завършването на всички работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя ежемесечни отчети в три екземпляра за извършените строителни дейности, които предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.



### ХІІІ. МЕРКИ ЗА БЕЗОПАСНОСТ НА ОБЕКТА И СИГУРНОСТ

**Чл.23. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да се съобразява с всички приложими разпоредби за безопасност.

**Чл.24. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен, считано от началната дата до приемането на обекта от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случай на необходимост да подsigури оградни съоръжения, охрана и наблюдение на ОБЕКТА;

**Чл.25. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да ограничи всичките си работи в рамките на строителната площадка и всички допълнителни терени, които могат да се предоставят като работни.

### ХІV. ЗАЩИТА НА ОКОЛНАТА СРЕДА. РАЗЧИСТВАНЕ НА СТРОИТЕЛНАТА ПЛОЩАДКА

**Чл.26. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да вземе всички необходими мерки за защита на околната среда, както на строителната площадка, така и извън нея, като ограничи вредите и нарушаването на покоя на трети лица, произтичащи от замърсяване, шум или други ефекти на дейността му както и да се съобрази с разпоредбите регулиращи извършване на строително-монтажни работи в горски територии и действащия ПУП/парцеларен план. **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да гарантира, че за времето на срока на ДОГОВОРА въздушните емисии, твърдите отпадъци на повърхността и отпадъчните води от строителната площадка няма да надвишават максимално допустимите стойности, предвидени от закона.

**Чл.27.** По време на извършването на строителните работи **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да поддържа площадката чиста от всякакви излишни струпвания, като отстранява своевременно от ОБЕКТА материали, отпадъци и временни строителни работи, които вече не са необходими.

### ХV. ПРИЕМАНЕ НА ОБЕКТА ОТ СТРАНА НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

**Чл.28.** Всички обстоятелства, свързани със строежа, като предаване и приемане на строителната площадка, приемане на строително-монтажните работи, подлежащи на закриване, съставяне на междинни и заключителни актове за приемане и предаване на



строително-монтажните работи и други, се документират от представителите на страните по договора, съгласно Наредба № 3 от 31.07.2003 год. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

**Чл.29.** Актовете и протоколите се съставят във форма и вид, предписан от нормативните документи, и имат доказателствена сила при установяване на обстоятелствата, свързани със започването, изпълнението и приемането на работите.

**Чл.30. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** трябва да осигури всички необходими за формалното приемане технически средства, материали, работна ръка и други подобни без специално възнаграждение.

## ХVII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ И ОТГОВОРНОСТ

**Чл.31. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира качеството на извършените строителни работи със съответните актове и протоколи, съставени съгласно действащото законодателство, и поема задължението да отстранява появилите се дефекти и недостатъци по време на гаранционния срок.

**Чл.32.** Гаранционния срок за извършените СМР е ....., но не по малко от определения съгласно Наредба № 2 от 31 юли 2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти и започва да тече от датата на въвеждане на обекта в експлоатация.

**Чл.33.** За проявилите се в гаранционните срокове дефекти **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява писмено **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. В срок до 10 /десет/ дни след уведомяването, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ**, след съгласуване с **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. ”Гаранционният срок” спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

**Чл.34.** В случай на неотстранени дефекти, Възложителя има право да възложи дейностите по отстраняването им на трето лице, като стойността им е за сметка на Изпълнителя.

**Чл.35.** При подписване на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него в размер на 3% (три процента) от общата стойност на договора без ДДС, определена въз основа на ценовата му оферта, а именно: ..... лева. В случай на банкова гаранция същата следва да е със срок на валидност не по-малко от 60 дни след крайния срок на договора.



**Чл.36.** В случай на удължаване срока за изпълнение на договора, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава съответно да удължи срока на валидност на гаранцията.

**Чл.37.** Възложителят има право да усвои изцяло или част от Гаранцията за изпълнение на договора при неточно изпълнение на задължения по Договора от страна на Изпълнителя.

**Чл.38.** Възложителят има право да усвои такава част от гаранцията, която покрива отговорността на Изпълнителя за неизпълнението, включително размера на начислените неустойки, ако Изпълнителя е надвишил срока за изпълнение.

**Чл.39.** При едностранно прекратяване на Договора от Възложителя поради неизпълнение на някое от задължения на Изпълнителя по Договора, сумата от Гаранцията за изпълнение на договора се усвоява изцяло.

**Чл.40.** Възстановяването на гаранцията за добро изпълнение или неинкасираната част от нея се извършва от Възложителя в срок от 30 /тридесет/ дни след подписване на констативен акт обр.15 за установяване годността за приемане на строежа.

#### **XVIII. ДОГОВОРНИ НАРУШЕНИЯ, ОТГОВОРНОСТ, САНКЦИИ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.41. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях, или изискванията за тяхното извършване в договорения срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 (тридесет) на сто от стойността на договора.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 41, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 1 страните не си дължат неустойки.

(6) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(7) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.



(8) При прекратяване на договора по чл. 43, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

(9) При прекратяване на договора по чл.43, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

**Чл.42.** Предвидените в ДОГОВОРА неустойки не лишават изправната страна от правото да търси обезщетение за вреди - претърпени загуби и пропуснати ползи, съгласно общите норми на действащото законодателство.

**Чл.43** Настоящият договор може да се прекрати:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при неизпълнение на някое от задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 10 /десет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с окончателното му изпълнение.
5. Едностранно от Възложителят без предизвестие при забавено изпълнение с повече от 10 дни.

## **XIX. РИСК ПО ВРЕМЕ НА СТРОИТЕЛСТВОТО И ОТГОВОРНОСТ**

**Чл.44.** От датата на протокола за предаване на строителната площадка до датата на приемане на обекта с констативен протокол, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи цялата отговорност по грижите за всички работи, материали и съоръжения, необходими за реализирането на предмета на настоящия ДОГОВОР.

**Чл.45.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълна отговорност за вътрешния контрол върху работите на строителната площадка от началната дата до датата на издаването на констативен протокол обр. 15, когато отговорността преминава върху **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

**Чл.46.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема целия риск за щети, произтичащи от изпълнението на възложените СМР от началната дата до предаването на ОБЕКТА на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

## **XX. ЗАСТРАХОВКИ**

**Чл.47.** **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава при подписване на договора да представи заверено



копие от валидна застрахователна полица по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

## XXI. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

**Чл.48.** Форсмажорни обстоятелства (непреодолима сила) означава събития или обстоятелства извън контрола на страните, настъпването на които води до невъзможност или прави незаконно изпълнението на задълженията на страните по този ДОГОВОР. Като такива обстоятелства се приемат:

- 1/ природни бедствия;
- 2/ война или военно положение, бунтове, граждански вълнения, военни действия, преврат;
- 3/ стачки, когато са обявени съобразно действащите в страната закони, с продължителност повече от 10 дни;
- 4/ императивни законови разпоредби и актове на органите на изпълнителната или законодателната власт, приети след влизане на настоящия ДОГОВОР в сила и ограничаващи или правещи невъзможно постигането на целите на същия.

**Чл.49.** Настъпването на обстоятелство по предходната точка не дава основание за предявяване на претенции за допълнителни разходи или други компенсации.

**Чл.50.** Ако **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е възпрепятстван при изпълнение на работата си от форсмажорни обстоятелства, той трябва незабавно да уведоми за това **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено.

## XXII. ОБЩИ УСЛОВИЯ

**Чл.51.** За неуредените в този ДОГОВОР въпроси, касаещи изпълнението на възложените СМР, се прилагат нормите на действащото законодателство, регламентиращи тези отношения.

**Чл.52.** Страните се съгласяват при възникване на спорове във връзка с изпълнението на поетите задължения или неуредени в ДОГОВОРА въпроси, да решават същите чрез преговори, в дух на взаимно разбирателство. При непостигане на споразумение, всяка от страните може да отнесе спора за разрешаване пред компетентния съд, с оглед естеството му и съгласно действащото законодателство, регламентиращо тези отношения.

Страните посочват адреси за кореспонденция, както следва:



За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: .....

факс .....; тел. ....

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ: .....

факс ....., тел. ....

e-mail : .....

**Чл.53.** При настъпване на промяна в посочените адреси за кореспонденция, страните са длъжни да се уведомяват своевременно. В противен случай всички документи и известия, надлежно адресирани до посочения адрес за кореспонденция, ще се считат редовно връчени.

Неразделна част от ДОГОВОРА представляват следните ПРИЛОЖЕНИЯ:

- Техническа оферта за изпълнението на поръчката;
- Ценово предложение;
- Заверено копие на валидна застраховка за професионална отговорност в строителството по чл. 171 ЗУТ или еквивалентно;
- Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителите за изпълнение на строежи от на групата и категорията, съответстваща на строежа, предмет на обществената поръчка;
- Техническа спецификация и технически проект.

Договорът се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра, един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**

КМЕТ:.....

/ .....

/Живко Годоров/

ГЛ. СЧЕТОВОДИТЕЛ:.....

/...../



# ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

Извършване на строително-монтажни работи по Проект: **РЕКОНСТРУКЦИЯ НА ГОРСКИ ПЪТ В ГОРИ С ВИСОКА СТЕПЕН НА РИСК ОТ ПОЖАРИ, ПОПАДАЩ В ИМОТ №000342, ЗЕМЛИЩЕТО НА С. ЛЮЛЯК, ОБЩ. СТАРА ЗАГОРА**

## **I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.**

Целта на поръчката е извършване основен ремонт на горски път в имот №000342, в землището на с. Люляк, общ. Стара Загора с обща дължина 3056 м. Пътят има за цел обслужване с противопожарна техника.

## **II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА**

Република България, Област Стара Загора, Община Стара Загора, землището на с. Люляк

## **III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:**

Трасето на участъка преминава през силно изразен планински терен. Функционалното предназначение е автомобилен горски път III степен с настилка от трошен камък - съгласно Наредба № 39 от 10 април 2006 г. За строителство в гори и земи от горски фонд. Съществуващата настилката е изцяло земна, на места със силно изразени коловози и водозадържане, поради геоложката структура на повърхностния пласт. По цялото направление на пътя, успоредно протича р. Кумурджа, която на няколко места пресича трасето. Водният приток е слаб, но при снеготопене и дъжд образува разливи. Хоризонталните и вертикалните криви са слабо изразени. Растителността е представена основно от широколисни видове. Съществуващите съоръжения са 2 чешми. Няма изградени водостоци и отводнителни окопи.

### **Проектни елементи:**

- Проектна скорост - 20 k/h
- Габарит – Г4 (4.00 м)

- Максимален надлъжен наклон 13%
- Минимален надлъжен наклон 0.5%
- Една пътна лента с ширина 3.00 м с едностранен напречен наклон от 3-4%
- Два банкета с ширина 0.50 м с наклон от 4%
- Минимален радиус хоризонтална крива  $R=20$
- Минимален радиус за вертикална крива  $R=500$
- Категория на движение - „много леко“
- Предвидена е пътна конструкция от несортиран трошен камък с непрекъснатата зърнометрия

В участъците, в които не е възможно да се осигури минимален радиус на хоризонталната крива се предвиждат уширение:

- От км 0+810 до км 0+830 - дължина 20 м, ширина 2,50 м
- От км 0+950 до км 0+970 - дължина 20 м, ширина 2,50 м
- От км 1+940 до км 1+960 - дължина 20 м, ширина 2,50 м

Количеството на земни работи е както следва:

- Изкопи : 6370 м<sup>3</sup>
- Насипи: 2238 м<sup>3</sup>

#### **Отводняване:**

Отводняването е гравитачно и се извършва посредством напречни, надлъжни наклони, отводнителни окопи и водостоци. Отвеждането на повърхностните води от пътното платно се извършва чрез необлицовани трапецовидни окопи с размери 40/20 см (дълбочина/широчина на дъното). Пътните откоси в изкоп и насип са 1:1. Предвижда се изграждането на дванадесет нови тръбни водостока  $\Phi 60$  и  $\Phi 100$ .

При разработване на настоящия проект са спазени изискванията на заданието за проектиране и действащата нормативна, а именно:

- Наредба № 39 от 2006 г. за Строителство в горите и земите от горския фонд
- Наредба № 1 от 2000 г. за Проектиране на пътища