

ДОКУМЕНТАЦИЯ

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

**„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от
Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през
експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

Стара Загора, 2015 г

У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

**„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от
Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през
експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

Стара Загора, 2015 г.

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

ГЛАВА III. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА

ГЛАВА IV. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лего 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 10-00-1548 от 16/07/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-8278 от дата 16/07/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Стара Загора

Адрес

бул. Цар Симеон Велики № 107

Град

Стара Загора

Пощенски код

6000

Държава

РБългария

За контакти

Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3

Телефон

042 614813

Лице за контакт

Мария Боянова

Електронна поща

m.boyanova@starazagora.bg

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:

<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/zimno-podd-rzhane-i-snegopochistvane-na-p-tna-mrezha-iv-ti-klas-i-chast-ot-republikanskata-p-tna-mrezha-iii-ti-klas-v-obschina-stara-zagora-2015-2018-g>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- Чл. 16, ал. 8 от ЗОП Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП

Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 – 2018 год.“

-Денонощно дежурство на технически персонал през есенно – зимния сезон.

-Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон.

-Снегопочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша.

-Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.

-При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях, по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (например: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период).

Изпълнението на поръчката цели още:

фОсигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието;

фСвоевременно опесъчаване на заледените участъци;

фОказване съдействие на аварийно – спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост;

фОсигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефони връзки;

Предвидени са следните основни дейности за изпълнение:

ф24-часово дежурство на координатор (диспечер) и част от водачите на техниката;

фснегопочистване на общинските пътища;

фОбработване на общинските пътища, с цел премахване на заледяване с подходящи химически продукти или инертни материали и последващо отстраняване на снежна каша;

фОпесъчаване на пътни съоръжения (налези, мостове и пр.) и

характерни участъци от пътната мрежа;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура

Обемът на предвидените дейности и съответният бюджет, определен за изпълнение на предмета на поръчката изискват провеждането съгласно действащото законодателство на открита процедура по реда на ЗОП. Други видове процедури не са приложими в настоящия случай.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____ Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ


VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Йордан Петров Николов	
Длъжност: Зам.-кмет на Община Стара Загора, оправомощен със Заповед № 10-00-1515/10.07.2015г. на Кмета на Община Стара Загора	

**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: ojs@publications.europa.eu

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА**Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Национален идентификационен № (ЕИК) (ако е известен) 000818022		
Пощенски адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р. България
Място/места за контакт Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
На вниманието на Мария Боянова		
Адрес за електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/ Електронен достъп до информация (URL): http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/zimno-podd-rzhane-i-snegopochistvane-na-p-tna-mrezha-iv-ti-klas-i-chast-ot-republikanskata-p-tna-mrezha-iii-ti-klas-v-obschina-stara-zagora-2015-2018-g Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.І)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІ)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.ІІІ)		
I.2) Вид на възлагащия орган		

<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input type="checkbox"/> публичноправна организация
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
I.3) Основна дейност	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

II.1) Описание

II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:		
„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“		
II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)		
<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение	<input type="checkbox"/> Покупка	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)
<input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение	<input type="checkbox"/> Лизинг	
<input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Наем	
	<input type="checkbox"/> Покупка на изплащане	
	<input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	
Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите		
Община Стара Загора		
код NUTS: BG344		
II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)		
<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)	
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща		

сключването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или (в приложимите случаи) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Продължителност в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута: _____
или обхват: между _____ и _____ Валута: _____

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):

II.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

-Денонощно дежурство на технически персонал през есенно - зимния сезон.

-Събиране и предаване на информация за състоянието на пътната мрежа, обект на поръчката през есенно-зимния сезон.

-Снегочистване при снежна покривка, снегонавяване, уплътнен снежен пласт и снежна каша.

-Обработка на пътната настилка чрез опесъчаване с пясък, пясъчно-солна смес или химически продукти, съгласно Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддържане и текущ ремонт на пътищата (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.). Тази обработка се извършва при поледици, на стръмни и затрудняващи движението пътни участъци.

-При изпълнение на дейностите за зимно поддържане на пътна мрежа е необходимо да се вземат под внимание конкретните условия за части от пътната мрежа и съоръженията по тях, по отношение на експлоатационните характеристики и обслужващите обекти (например: мостови съоръжения за които зимното поддържане следва да гарантира добро експлоатационно състояние през целия зимен период).

Изпълнението на поръчката цели още:

- Осигуряване на проходимост при зимни условия на пътищата по всяко време на денонощието;
- Своевременно опесъчаване на залежените участъци;
- Оказване съдействие на аварийно - спасителните екипи, МВР и Спешна медицинска помощ при необходимост;
- Осигуряване на денонощен диспечерски пункт с телефони връзки;

Предвидени са следните основни дейности за изпълнение:

- 24-часово дежурство на координатор (диспечер) и част от водачите на техниката;
- снегочистване на общинските пътища;
- Обработване на общинските пътища, с цел премахване на заледяване с подходящи химически продукти или инертни материали и последващо отстраняване на снежна каша;
- Опесчаване на пътни съоръжения (надлези, мостове и др.) и характерни участъци от пътната мрежа;

II.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90620000	
Допълнителен/ни обект/и		90630000

II.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

- само една обособена позиция една или повече обособени позиции всички обособени позиции

II.1.9) Информация относно вариантите

Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)

Пътната мрежа IV-ти (четвърти) клас на община Стара Загора е с дължина 229.3 km. Част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас се поддържа от община Стара Загора и е с дължина 4.3 km.

Пътната мрежа IV-ти клас на община Стара Загора се характеризира, като пътища с местно значение, обслужващи малки райони или отделни населени места, с малко стопанско значение. Въпреки това, част от пътната мрежа обслужва райони с функциониращи туристически комплекси. Друга част от пътна мрежа обслужва транспортирането на работните смени до минно – енергийния комплекс „Марица изток“. Това налага да се предявят по – високи изисквания към зимната поддръжка на общинската пътна мрежа, въпреки по – ниския клас на квалификация, определен в Наредба № РД-02-20-19/12.11.2012 г. за поддръжане и текущ ремонт на пътищата (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството, обн., ДВ, бр. 91/ 20.11.2012 г., в сила от 20.11.2012 г.).

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

1200000 Валута: BGN
или Обхват: между _____ и _____ Валута:

П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)

Опции

Да Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) _____ или обхват: между _____ и _____

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или в дни: _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение

Продължителност в месеци: _____ или в дни _____ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване 30/03/2018 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

-IBAN: BG45BPVI79353375755401 BIC: BPVIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Гаранцията за участие е в размер на 12000 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от срока на валидност на офертата.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 36000 ЛВ.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път по горепосочената банкова сметка или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и

че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

Заплащане на дейностите по зимно поддържане ще се извършва за изтекъл период от един месец, въз основа на единичните цени на «километър поддържан път за 1 месец», посочени в Ценовото предложение на участника в процедурата, избран за изпълнител, актуализирани съгласно месечен корекционен коефициент при спазване на следната процедура:

При ежемесечното отчитане на извършените работи ще се има предвид действителната дължина на поддържаните пътища и месечният корекционен коефициент. Действителната дължина на поддържаните пътища се получава като от пътната мрежа, предмет на договора се приспадат участъците, които не са поддържани в рамките на месеца или са били затворени за движение за някакъв период от време.

Месечният корекционен коефициент се получава като средноаритметична стойност от дневните корекционни коефициенти от 0.2 до 1.2, определяни в зависимост от атмосферните условия и състоянието на настилката през съответния ден.

Корекционните коефициенти за ежемесечно актуване се определят съгласно приложение № 5 към техническата спецификация.

Корекционният коефициент се определя два пъти, ежедневно от Възложителя, като средноаритметичен от коефициентите за съответните пътни участъци. Месечният коефициент се определя като средноаритметична стойност на дневните коефициенти.

За затворените пътни участъци, в които не се работи се определя коефициент «нула». В случаите, когато даден участък се почиства и отваря за движение в следващия ден, когато снеговалежа и снегонавяванията са спрели, се прилага коефициент «1». При непостигане на изискващото се ниво на зимно поддържане, съгласно изискванията на Приложение № 1 и 2 от техническата спецификация, се счита че по този пътен участък не се е извършвала дейност за зимно поддържане. При изпълнението на договора се вземат предвид реалните данни и се сертифицира /актува/ по тях. Материалите, необходими за извършване на дейностите по „зимно поддържане“ /минерални материали и химически вещества/ са предвидени в цената за километър път и са съобразени с техническата спецификация.

Възложителя заплаща на изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите за изтекъл период от един месец, при спазване на следната процедура на плащане:

- В рамките на 10 (десет) работни дни след края на всеки отчетен месец, Изпълнителят представя на Възложителя «Месечен акт», в който подробно са описани извършените услуги за периода (по видове, количество, единична и обща цена). Месечният акт се изготвя въз основа на ежедневни и месечни отчети за извършената работа. След проверка до 10 (десет) работни дни, Месечния акт се подписва от страна на Възложителя и Изпълнителя, уточнява се сумата за изплащане и на базата на двустранно признатата сума се издава данъчна фактура.

При наличие на несъответствия между ежедневните и месечни

отчети, записите в дневника на Оперативния дежурен на Община Стара Загора и системата за проследяване – GPS, последния се връща за отстраняване на несъответствията от страна на Изпълнителя. Сроктът за подписването му от страна на Възложителя се удължава с толкова дни, колкото са необходими за преработката.

След получаване на фактурата в срок от 20 /двадесет/ работни дни, възложителят заплаща на изпълнителя сумата по нея, без сумите, които оспорва.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Сроктът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да Не

(ако да) Описание на особените условия:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на

<http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/zimno-podd-rzhane-i-snegopochistvane-na-p-tna-mrezha-iv-ti-klas-i-chast-ot-republikanskata-p-tna-mrezha-iii-ti-klas-v-obschina-stara-zagora-2015-2018-g>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника - в свободна форма и оферта по Приложение №1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2); 3. Представяне на участника в което се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за

<p>търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (Приложение № 3);</p> <p>Продължава в раздел VI.3.</p>	
<p>III.2.2) Икономически и финансови възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>не се изискват</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>не се изискват</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:</p> <p>1.Списък на услугите (Приложение № 6), които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга.</p> <p>2.Списък на лицата, които ще използва за извършване на услугата – Приложение № 15. В списъка да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.</p> <p>3.декларация по приложение №9 за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, придружена от заверени копия на документи за собственост, заверени копия на договори за наем/лизинг, ако предлаганата техника не е собственост на участника, както и заверени копия на талони за регистрация, заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност“ на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на договора ще ги</p>	<p>Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):</p> <p>1.Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни услуги /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти. *** Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се рабират дейности, свързани със зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа.</p> <p>2.Участника следва да рзполага с минимален брой работници и служители за изпълнение на поръчката, които притежават квалификация и професионален опит, свързани с предмета на обществената поръчка, включващ най-малко: технически ръководители – 5 бр, машинисти и шофьори – 21 бр.</p> <p>3.Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:</p> <p>Комбинирани машини за снегочистване и пясъкоразпръскване (над 150 к.с.) -10бр.</p> <p>Специализирани машини за снегочистване (над 150 KW) – 7бр.</p> <p>Машини за разпръскване на химически смеси-1 бр.</p> <p>Челен товарач (броя е в зависимост от базите за съхранение на техниката)- 2 бр.</p>

<p>предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката.</p> <p>В декларация по приложение №9 участника декларира, че предложената от него техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в базите за дежурства и няма да бъде използвана за други цели извън предмета на настоящата поръчка.</p> <p>4.заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на булдозер и влекач и автогрейдер.</p> <p>5.нотариално заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на подвижна техническа работилница.</p> <p>6.декларация в свободен текст за базите на територията на гр. Стара Загора, предназначени за дежурства на личен състав, престой на машините и съхранение на инертни материали –пясък сол и луга. Към справката – декларация се прилагат заверени копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори.</p>	<p>Специализирана машина за доставка на горива-1 бр.</p> <p>Леки автомобили с повишена проходимост за обход на пътните участъци- 2 бр.</p> <p>4.Участника в обществената поръчка е необходимо да докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегочистване при настъпване на опасни метеорологични явления, със срок на привличане до два часа от момента на предаване на искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на участника в процедурата:</p> <p><input type="checkbox"/>Автогрейдер – 1 бр.;</p> <p><input type="checkbox"/>Булдозер – 1 бр.;</p> <p><input type="checkbox"/>Влекач – 1 бр.;</p> <p>5.Участника в обществената поръчка е необходимо да има собствена или наета специализирана подвижна техническа работилница за сервизно обслужване и ремонт.</p> <p>6.Участникът трябва да разполага с терени и складови бази дислоцирани в източната и западната част на града в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане, които ще се използват за база за местодомуване на техниката и съхранение на инертни материали –пясък сол и луга и дежурства на личен състав.</p> <p>Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p>
---	---

III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрита
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги

III.3.1) Информация относно определена професия

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия

Да Не

(ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне) <i>(ако да, посочете имената и адресите на икономическите оператори, които вече са избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избор на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____
или предвиден минимален брой _____ и (в приложимите случаи) максимален брой _____

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти Да Не

IV.2) Критерии за възлагане

IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)	
<input type="checkbox"/> Най-ниска цена	
или	
<input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта с оглед на	
<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или	

за договаряне или в описателния документ		
Критерии	Тежест	
1	ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА – Т = Р1 + Р2, където Р1 е оценка на "Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено й изпълнение, с макс. брой точки 30т., а Р2 е Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания с макс. брой точки 10т.	40
2	Финансова оценка – Ф	60
IV.2.2) Информация относно електронен търг		
Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		
(ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг:		

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да)	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
(ако да, посочете само с цифри) Цена: _____ Валута:	
Условия и начин на плащане:	

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие	
Дата: 25/08/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	
<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:	

<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: _____

IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата

до: _____ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: _____ или в дни: 180 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 26/08/2015 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ**VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да Не

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да Не

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Продължение от раздел III.2.1)

4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение № 4); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият. 6. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за

използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители – съгласно образец (Приложение №7); 8. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Приложение № 8). 9. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП по Приложение № 5; 10. Документ за внесена гаранция за участие. 11. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици, както и документите, посочени в раздел III.2.3) ..

Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ съдържа: Техническото предложение, изготвено по образец, съдържащо:

1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено и изпълнение, включваща:

- описание на схемата за снегопочистване на платното за движение
- описание на схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.

- описание на технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа

- описание на организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.

- описание на формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.

- Посочване на време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране се отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.

2. Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания.

Плик №3: „Предлагана цена“ – Ценова оферта по образец. Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 16/07/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация

Официално наименование

Национален идентификационен № (ЕИК)

Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ЕИК)		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка		

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ**Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката****Директива 2004/18/ЕО**

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възграждане или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1)Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.

(2)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(3)С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.

(4)С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.

(5)С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.

(6)С изключение на услуги по арбитраж и помирение.

(7)Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.

(8)С изключение на трудови договори.

(9)С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.

ЧАСТ II

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.

Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 и ал. 8, във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 1 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/zimno-podd-rzhane-i-snegopochistvane-na-p-tna-mrezha-iv-ti-klas-i-chast-ot-republikanskata-p-tna-mrezha-iii-ti-klas-v-obschina-stara-zagora-2015-2018-g>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

Всеки участник има право да представи само една оферта.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условието в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указания за подготовка на офертата;
- г) Методика за определяне на комплексната оценка;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в ст.306, ет.3 на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 3, стая 306

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”**.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” В тях се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от Възложителя критерий, посочен в Глава III „Методика за определяне на комплексната оценка” и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образца от настоящата документация.

В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2. Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които ще извършва всеки от членовете в консорциума.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или копие от документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. декларация за приемане на условията в проекта на договор;

8. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;

1.2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

1.3. Представяне на участника в което се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана от участника (**Приложение № 3**);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по **чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5**, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

2. **Доказателства за технически възможности и квалификация** по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 **Списък на услугите (Приложение № 6)**, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата, с посочване на стойностите, датите и получателите, заедно с доказателство за извършената услуга. Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услугата.

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил еднакви или сходни услуги /една или повече/ през последните 3 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

*** *Под „сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбират дейности, свързани със зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа.*

2.2. Участника следва да разполага с минимален брой работници и служители за изпълнение на поръчката, които притежават квалификация и професионален опит, свързани с предмета на обществената поръчка, включващ най-малко: технически ръководители – 5 бр, машинисти и шофьори – 21 бр.

Участникът следва да представи списък на лицата, които ще използва за извършване на услугата – **Приложение № 15**. В списъка да се посочи образованието, професионалната квалификация и професионалния опит на лицата.

2.3. Участниците да разполагат със следното минимално техническо оборудване за изпълнение на обществената поръчка, както следва:

Комбиниранни машини за снегочистване и пясъкоразпръскване (над 150 к.с.)	10бр.
Специализирани машини за снегочистване (над 150 KW)	7 бр.
Машини за разпръскване на химически смеси	1 бр.
Челен товарач (броя е в зависимост от базите за съхранение на техниката)	2 бр.
Специализирана машина за доставка на горива	1 бр.
Леки автомобили с повишена проходимост за обход на пътните участъци	2 бр.

Снегоринните машини трябва да бъдат оборудвани с необходимите съоръжения за изтласкване на снега от пътното платно и да не причиняват вредни механични въздействия на пътната настилка, да бъдат закрепени стабилно и работната повърхност да бъде успоредна на пътната настилка. Работната повърхност на греблото да няма неравности.

Участникът следва да представи декларация по **приложение №9** за техническото оборудване, с което разполага за изпълнение на обществената поръчка, придружена от заверени копия на документи за собственост, заверени копия на договори за наем/лизинг, ако предлаганата техника не е собственост на участника, както и заверени копия на талони за регистрация, заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност” на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на договора ще ги предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката.

В декларация по приложение №9 участника декларира, че предложената от него техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в базите за дежурства и няма да бъде използвана за други цели извън предмета на настоящата поръчка

2.4. Участника в обществената поръчка е необходимо да докаже възможността за привличане на допълнителна техника за снегочистване при настъпване на опасни метеорологични явления, със срок на привличане до два часа от момента на предаване на

искането от Оперативния дежурен на Община Стара Загора до координатора за зимно поддържане на участника в процедурата:

- Автогрейдер – 1 бр.;
- Булдозер – 1 бр.;
- Влекач – 1 бр.;

Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на булдозер и влекач и автогрейдер.

2.5. Участника в обществената поръчка е необходимо да има собствена или наета специализирана подвижна техническа работилница за сервизно обслужване и ремонт. Към момента на участие в настоящата обществена поръчка, всеки участник задължително прилага към офертата си за участие нотариално заверени копия от документ за собственост или договор за наем, предварителен договор за използване на подвижна техническа работилница.

2.6. Участникът трябва да разполага с терени и складови бази дислоцирани в източната и западната част на града в близост до участъците от пътната мрежа, подлежащи на зимно поддържане, които ще се използват за база за местодомуване на техниката и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга и дежурства на личен състав.

За доказване на това изискване участникът представя справка декларация в свободен текст за базите на територията на гр. Стара Загора, предназначени за дежурства на личен състав, престой на машините и съхранение на инертни материали-пясък сол и луга. Към справката – декларация се прилагат заверени копия на документи за собственост, договори за наем, предварителни договори.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на горните изисквания.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

* В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (Приложение № 8).

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал).

6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 3, т. 8 от Закона за икономическите и финансовите отношения с дружествата, регистрирани в юрисдикции с преференциален данъчен режим, свързаните с тях лица и техните действителни собственици.

ПЛИК № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА

Съдържание на плик № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

1. Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (Приложение № 12), съдържащо:

1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено ѝ изпълнение, включваща:

- описание на схемата за снегочистване на платното за движение
- описание на схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.
- описание на технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа
- описание на организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.
- описание на формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.
- Посочване на време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране се отнася за дежурните смени, за длъжностните

лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.

2. Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания

ПЛИК 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”

Плик №3 следва да съдържа ценово предложение, попълнено по съответното приложение №13 към настоящата документация.

Извън пликове с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цените.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън пликове „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

Всички разходи по подготовката и представянето на офертата са за сметка на участниците.

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на 12000 лв.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

➤ Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;

➤ Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:

- ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **36000 лв. (тридесет и шест хиляди лева)**.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-малък от 60 дни след изтичане срока на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на Закона за

електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 10 дни преди изтичането на срока за получаване на офертите.

Разясненията по се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници и в деня на изпращането му го публикува в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: икономически най-изгодна оферта.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява най-малко чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на отварянето. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти, или
2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

В решението възложителят посочва и отстранените от участие в процедурата участници и оферти и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят публикува в профила на купувача решението заедно с протокола на комисията при условията на [чл. 22б, ал. 3](#) и в същия ден изпраща решението на участниците.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - а) откаже да сключи договор, или
 - б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;
4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички кандидати или участници.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за

решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по [чл. 25, ал. 3, т. 2](#) от ЗОП;
2. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) от ЗОП;
3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на чл.42 ал.1 от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 – 4 от ЗОП и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 4 и 5, освен когато законодателството на държавата, в която е установен, предвижда включването на някое от тези обстоятелства в публичен безплатен регистър или предоставянето им безплатно на възложителя.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложени подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договорът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

ГЛАВА III

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта, съгласно чл. 37, ал. 1, т. 2 от ЗОП**

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Оценка на офертите

1. ТЕХНИЧЕСКА ОЦЕНКА - $T = P_1 + P_2$

Тежест на техническата оценка в общата оценка на офертата - 40 т.

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията.

Показателите и относителната им тежест за определяне на техническата оценка:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показатели		
P ₁	Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено й изпълнение.	30
P ₂	Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания	10
Общо:		40

Точни указания за определяне на оценката по всеки показател

ПОКАЗАТЕЛИ	Степен на съответствие	брой точки
P1. Предложена от участника концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено й изпълнение.		Максимален брой точки 30
Фактори, влияещи на оценката: - описана е схемата за снегочистване на платното за движение - описана е схемата за	<i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите и е в сила всяко едно от следните: В концепцията са отразени детайлно организацията на работа за снегочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на</i>	30 точки

<p>разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.</p> <p>- описана е технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа</p> <p>- отразени са организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.</p> <p>- отразени са формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.</p> <p>- Посочено е време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране са отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.</p> <p><i>* детайлно, подробно - пълно, детайлно, подробно - участникът е направил описание, като е описал всички съпътстващи дейности, като не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания.</i></p> <p><i>*формално – позоваване на</i></p>	<p><i>техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за снегопочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове са описани времето за начало на снегопочистване, броя и вида на машините, тяхната мощност и производителност, по кои работни маршрути ще се използват, като се анализират техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно, времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискванията се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Описана е последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискванията се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация. Участникът в процедурата е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планирани са целесъобразни мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение и времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние.</i></p> <p><i>При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно са предвидени мерки за тяхното отстраняване.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени детайлно организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени подробно организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане са описани</i></p>	
---	--	--

<p><i>общоизвестни методи, термини и технологични процеси и други, без същите да са описани изчерпателно като поредица от действия, водещи до целения резултат.</i></p> <p><i>* ефективно - оценява се като съпоставка на очаквания резултат спрямо изискванията. Свързано е с целесъобразността на действията.</i></p>	<p>времето за начало на работа, броя и вида на машините, тяхната производителност, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа, по кои пътни участъци ще се използват, като се анализират техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</p> <p>Описана е последователността на използване на машини с достатъчна производителност, съобразно изискващите се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</p> <p><i>Предложената форма на комуникация и обмен на информация е в съответствие с посочените в техническата спецификация изисквания на възложителя.</i></p> <p><i>Отразена е формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени и до подизпълнителите.</i></p> <p><i>Описани са техническите средства за предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е разработил в концепцията за оперативен план за зимно поддържане, такава организация на трудовия процес, позволяваща му да изпълни изискванията на критериите за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 към Техническата спецификация и изискващото се време за реагиране. Участника в процедурата е предвидил привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</i></p> <p><i>Участника в процедурата е описал детайлно метода за анализиране на метеорологичната информация, посочил е конкретни източници за получаване на данни за метеорологичната обстановка (интернет, собствени и др.).</i></p>	
	<p><i>В техническото предложение е обърнато внимание на всеки един от факторите но е в сила едно от следните:</i></p> <p><i>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за снегопочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на</i></p>	<p>20 точки</p>

	<p><i>техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за снегочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове, но не е посочена тяхната мощност и/или производителност и/или по кои работни маршрути ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно и/или времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>Описана е схематично последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение №1 на техническата спецификация. Участникът в процедурата не е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планираните мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя не са достатъчно ефективни. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение, но не е определено времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние.</i></p> <p><i>При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно не са предвидени мерки за тяхното отстраняване.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.</i></p> <p><i>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане не са описани времето за начало на работа и/или броя и вида на машините и/или тяхната производителност,</i></p>	
--	---	--

	<p>използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа, и/или не е определено по кои пътни участъци ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</p> <p>Схематично е описана последователността на използване на машините, съобразно изискващите се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1.</p> <p><i>Участника в процедурата е описал формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени, но не е посочил конкретни източници на информация.</i></p> <p><i>Не са описани техническите средства за предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е описал начина за привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</i></p> <p><i>Участника в процедурата не е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</i></p>	
	<p><i>В техническото предложение са в сила две или повече от следните обстоятелства:</i></p> <p><i>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за снегопочистване на пътното платно за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</i></p> <p><i>В предложената схема за снегопочистване на пътното платно и схемата за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове, но не е посочена тяхната мощност и/или производителност и/или по кои работни маршрути ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно и/или времето за тяхното привличане, с оглед нарастване на усилията, за осигуряване на изискващите се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1.</i></p> <p><i>Описана е схематично последователността на използване на машините, както и последователното нарастване на усилията и</i></p>	<p>10 точки</p>

	<p>използване на наличната техника в пълен обем, с оглед осигуряване на изискванията се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1. Участникът в процедурата не е оценил и предвидил степента на въздействие на продължителни снеговалежи върху нормалната проходимост на пътната мрежа. Планираните мерки за намаляване на въздействието и за привеждане на пътните участъци към изискванията на Възложителя не са достатъчно ефективни. Специализираните машини са разпределени по пътни участъци. Определени са маршрутите за движение, но не е определено времето за постигане на критериите за привеждане на пътните участъци до необходимото експлоатационно състояние. При свличане на земни или скални маси и паднали дървета върху пътното платно не са предвидени мерки за тяхното отстраняване.</p> <p>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за разчистване на снежни валове върху банкети и разчиствания от снегонавявания и уплътнени снежни пластове. Участника в процедурата не е предвидил привличането на допълнителни специализирани машини при интензивни снеговалежи и при снегонавявания.</p> <p>В концепцията са отразени в съкратен обем организацията на работа за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане за постигане на такова качество, съобразно критериите за нивата на зимно поддържане, описани в приложение № 1 на техническата спецификация.</p> <p>В предложената схема за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане не са описани времето за начало на работа и/или броя и вида на машините и/или тяхната производителност, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа, и/или не е определено по кои пътни участъци ще се използват и/или не са анализирани техническите им характеристики и осигуреността с препарати за третиране на пътното платно.</p> <p>Схематично е описана последователността на използване на машините, съобразно изискванията се норми за разход на материалите за обезопасяване срещу зимната хлъзгавост, с оглед осигуряване на изискванията се нива за зимно поддържане, отразени в приложение № 1 на техническата спецификация.</p> <p>Участника в процедурата е описал формата за получаване на данни за метеорологичната обстановка и свеждане на тези данни до дежурните смени, но не е посочил конкретни източници на информация.</p> <p>Не са описани техническите средства за</p>	
--	---	--

	<p>предаване и обмен на информация с дежурните смени и с Оперативния дежурен на Община Стара Загора.</p> <p>Участника в процедурата не е описал начина за привличане на необходимите водачи на специализирана техника, в зависимост от прогнозираната метеорологична обстановка.</p> <p>Участника в процедурата не е посочил конкретни мерки за извършване на предварителна подготовка за своевременно реагиране при очаквано настъпване на опасни метеорологични явления.</p> <p>Не е обърнато внимание на някой от факторите.</p>	
P2 „Концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания“		Максимален брой точки – 10 точки.
<p>Фактори влияещи на оценката:</p> <p>-разработени подробно организацията на изпълнение на мерките за защита</p> <p>- мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания</p>	<p>В предложената концепция са разработени подробно организацията на изпълнение на мерките за защита, определените длъжностни лица и специализирана техника за тяхното изпълнение, времето за готовност за реагиране на структурите.</p> <p>Концепцията за аварийния план е разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.</p> <p>В концепцията са отразени детайлно организацията на изпълнението на мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания.</p>	10 точки
	<p>В предложената концепция са разработени в съкратен обем организацията на изпълнение на мерките за защита, определените длъжностни лица и специализирана техника за тяхното изпълнение, времето за готовност за реагиране на структурите.</p> <p>Концепцията за аварийния план е разработен в съответствие на изискванията на Закона за защита при бедствия.</p> <p>В концепцията са отразени формално организацията на изпълнението на мерките за защита при възникване на снегонавявания и обледявания.</p>	5 точки

2. Финансова оценка – Ф – максимален брой 60 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Ф – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

$$\mathbf{Ф = Ц_{min} / Ц_n \times 60}, \text{ където:}$$

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – цената предложена в оценяваната оферта

Ф се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

КО = Т + Ф, където

КО – комплексната оценка на оценяваната оферта,

Т – техническата оценка на оценяваната оферта,

Ф – финансовата оценка на оценяваната оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока комплексна оценка.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ГЛАВА IV.

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОФЕРТА

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с предмет: „**Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.**“ ние, удостоверяваме и потвърждаваме, че отговаряме на условията и (наименование на участника)

изискванията на Възложителя, разписани за настоящата процедура.

1. Заявяваме, че желаем да участваме в процедурата за избор на изпълнител на горепосочената обществена поръчка, при условията, обявени в документацията за участие и приети от нас.

2. Доказателствата за техническите ни възможности и квалификация, са оформени съгласно указанията за участие и са посочени в списъка на документите в офертата.

3. При изпълнението на обществената поръчка **няма да ползваме/ще ползваме** подизпълнители (*невярното се зачертава*):

4. В случай, че изпълнението на обществената поръчка бъде възложено на нас, настоящата оферта ще представлява споразумение между нас и Възложителя до подписване на договора, което ще бъде безусловно гарантирано от нашата гаранция за участие в процедурата.

5. В случай, че бъдем определени за изпълнител, ние ще изпълним обществената поръчка в съответствие с изискванията, заложили в техническите спецификации.

6. Цената за изпълнение, условията и начина на плащане са съгласно приложение „Ценовото предложение“, поставено в запечатан плик № 3 с надпис „Предлагана цена“.

7. Гаранцията за изпълнение на договора ще бъде под формата на (посочва се формата на гаранцията за изпълнение).

8. Настоящата оферта е валидна за период от..... (но не по-малко от 180 дни - посочват се броят на дните и/или последната дата на валидност, съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея. Запознати сме и приемаме условието, че тя може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Приложенията към настоящата оферта са съгласно приложения списък на документите в офертата, представляващи неразделна част от нея.

Дата.....

Подпис и печат:.....

Д Е К Л А Р А Ц И Я
ЗА
ЗАПОЗНАВАНЕ С УСЛОВИЯТА НА ПОРЪЧКАТА И ПРИЕМАНЕ УСЛОВИЯТА НА
ДОГОВОРА

Долуподписаният/-ната/

ЕГН....., лична карта, №изд. на.....г.
от....., в качеството ми на
.....(посочва се длъжността и качеството, в което лицето има
право да представлява и управлява - напр. изпълнителен директор, управител и др.)
на.....,
регистриран/о по фирмено дело №..... по описа за.....г.
на.....сът, със седалище и адрес на
управление..... – участник в открита
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и
снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската
пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния
период на 2015 - 2018 год.“**

ДЕКЛАРИРАМ, ЧЕ:

Съм запознат и **приемам** всички условия в проекта на договора.

В случай, че представляваният от мен участник бъде избран за изпълнител, от името на последния приемам да сключа договор за възлагане на обществена поръчка.

.....
дата (дд/мм/гггг)

гр./с./

Декларатор:
/подпис и печат/

ПРЕДСТАВЯНЕ НА УЧАСТНИКА

**„Зимно поддържане и снегочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от
Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през
експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:

e-mail :

Интернет адрес:

3. Лице за контакт.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:.....

5. IBAN, по който ще бъде възстановена гаранцията за участие:

6. Титуляр на сметката:

Дата.....

Подпис и печат:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 9 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

В качеството си на на участника.....

1. Не съм осъден с влязла в сила присъда/реабилитиран съм за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

3. Не съм свързано лице с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

4. Не съм сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

II. Представяваният от мен участник:

1. Не е обявен в несъстоятелност;

2. Не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;

3. Няма задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

4. Не е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

5. Не е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

Информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя

.....

Известна ми е отговорността по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор:

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 55, ал. 7 и чл. 8, ал.8, т.2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност:

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

Представляваният от мен участник не е свързано лице или свързано предприятие с други участници в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**, открита с Решение № на Възложителя.

По отношение на представляваният от мен участник не са налице обстоятелствата по чл. 8, ал.8, т.2 от ЗОП.

Известна ми е наказателната отговорност по чл.313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

Дата:

Подпис:

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Справка-декларация съгласно чл. 51, ал. 1 от ЗОП

I. Списък на услугите, които са еднакви или сходни с предмета на обществената поръчка, изпълнени през последните три години, считано от датата на подаване на офертата:

Изпълнени услуги пореден No	Предмет на услугата	Начална и крайна дата на изпълнение на услугата	Стойност на услугата	Кратко описание на извършените дейности по услугата	Клиент – адрес, телефон, факс, електронна поща
1.					
2.					
3.					

** Поредният номер на последния ред по справката от настоящия образец не ограничава Участника относно броя на доказателствата, които следва да представи.*

**** Доказателството за извършената услуга се предоставя под формата на удостоверение, издадено от получателя или от компетентен орган, или чрез посочване на публичен регистър, в който е публикувана информация за услуга.**

Дата:.....2015 г.

Подпис и печат

.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т.8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издаден на от, с ЕГН, в качеството ми на, (посочете длъжността) на

.....(посочете юридическото лице на участника) - участник в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът(посочете юридическото лице на участника), когото представлявам:

1. при изпълнението на горе цитираната обществена поръчка **няма да използва/ще използва (ненужното се изтрива)** подизпълнители;

2. подизпълнител/и ще бъде/бъдат(изписват се наименованията на юридическите лица/лицата подизпълнители), които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласието си за участие в процедурата;

3. дела на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде общо% от общата стойност на поръчката, в т.ч. участието на подизпълнител 1 (изписва се името на първия подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката, участието на подизпълнител 2 (изписва се името на втория подизпълнител) ще бъде% от общата стойност на поръчката (и така нататък за всички подизпълнители).

4. Видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители са.....

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

[наименование на подизпълнителя]

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Долуподписаният /-ната/, с лична карта №, издадена наот, с ЕГН, в качеството ми на(посочете длъжността) на (посочете лицето, което представлявате) във връзка с обявената от процедура за възлагане на следната поръчка:

Наименование на поръчката: **„Зимно поддържане и снеготочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

ДЕКЛАРИРАМ:

Ние,, сме съгласни да участваме като
(посочете лицето, което представлявате)

подизпълнител на при изпълнение на
(посочете участника, на който сте подизпълнител)

горепосочената поръчка.

Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....
.....
(избройте дейностите, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител за лота, за който участвате)

Запознати сме, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител, нямаме право да участваме като самостоятелен участник в горепосочената процедура.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:
(подпис и печат)

ДЕКЛАРАЦИЯ

за наличното техническо оборудване необходимо за изпълнение на обществената поръчка

Подписаният:
(име, презиме, фамилия)

Данни по документ за самоличност
(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на
(длъжност)

на
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Към момента на подаване на офертата разполагам със следното техническо оборудване за изпълнение на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

№	Вид на техниката и основно предназначение	Мощност К.с./KW	Рег. №	Марка
1.				
2.				
3.				
4.				

2. За срока на изпълнение на договора ще поддържам техника от същия вид и количество.

3. Предложената от мен техника за изпълнение на поръчката ще бъде дислоцирана в **две бази за дежурства и няма да бъде използвана за други цели освен предмета на настоящата поръчка за срока на договора.**

Приложение: Заверени копия от документи за собственост, договори за наем/лизинг и талони за регистрация. заверени копия на застраховка „Гражданска отговорност“ на всички машини, посочени в декларацията, за които е изискуема. В случай, че участникът не разполага с такива застраховки, следва да представи декларация, че преди подписване на договора ще ги предостави на възложителя, ако бъде определен за изпълнител на поръчката.

..... Г.
(дата на подписване)

Декларатор:

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Стара Загора

Адрес:

бул. „Цар Симеон Велики” № 107

гр. Стара Загора – 6000

Република България

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу **УЧАСТНИК**, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** откритата процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“*

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом:)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че **УЧАСТНИКЪТ** е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на

решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ___ часа на _____ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 180 календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОР

Известени сме, че нашият Клиент
[наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу Изпълнител, с Ваше Решение № / г. [посочва се № и дата на Решението за класиране] е класиран на първо място в процедурата за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“**

Също така, сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, при подписването на Договора за възлагането на обществената поръчка, Изпълнителят следва на Вас, в качеството Ви на Възложител на горепосочената поръчка, да представи банкова гаранция за добро изпълнение открита във Ваша полза, за сумата сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно Обявлението по процедурата], за да гарантира предстоящото изпълнение на задължения си, в съответствие с договорените условия.

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [Банка], с настоящето поемаме неотменимо и безусловно задължение да Ви заплатим всяка сума, предявена от Вас, но общият размер на които не надвишава _____ (словом: _____) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаването на първо Ваше писмено поискване, съдържащо Вашата декларация, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от договорните си задължения.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ че Вашето оригинално искане е било изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от момента на нейното издаване.

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече на _____ [посочва се дата и час на валидност на гаранцията съобразени с договорените условия - в срок до 60 (шестдесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането на гаранцията], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде

получен от нас. След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла, което от двете събития настъпи по-рано.

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат, (БАНКА)

ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

В

качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

Представяме нашето Техническо предложение за изпълнение на обявената от вас открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

Предлагаме да изпълним обществената поръчка, съгласно изискванията на Възложителя и Документацията за участие, включително: Обявлението за поръчка и Техническите спецификации и др., както следва:

1. Предлагам концепция за организация на технологичния процес за зимно поддържане на пътната мрежа, разработена в Оперативен план за изпълнение на поръчката, гарантиращ качествено й изпълнение:

.....
.....
.....
.....

(Забележка: Участникът следва да направи:

описание на **схемата за снегочистване на платното за движение**

- описание на схемата за разчистване на **снежни валове** върху банкети и разчиствания от **снегонавявания и уплътнени снежни пластове.**
- описание на технологията за обезопасяване на пътните участъци срещу хлъзгане, използвани материали, машини и съоръжения, разходни норми и организация на работа
- описание на организацията на дежурства и информационно осигуряване, съобразени със системата за информационно осигуряване.
- описание на формите на комуникации и организация на дежурства в базите за дежурства, а така също и формата за управление и обмен на информация.
- Посочване на време за реагиране на длъжностните лица, участващи в процесите за зимно поддържане. Времето за реагиране се отнася за дежурните смени, за длъжностните лица, назначени на дежурство на разположение на работодателя и времето за реагиране на останалите длъжностни лица.)

2. Предлагам концепцията за разработване на Аварийен план за действие при възникване на снегонавявания и обледявания.

.....
.....
.....

(Забележка: Участникът следва да опише организацията на изпълнението на мерките за защита, определените длъжностни лица и специализирана техника за тяхното изпълнение, времето за готовност за реагиране на структурите при възникване на снегонавявания и обледявания)

Приложения по преценка на участника:

- 1.
- 2.

Дата:

.....

гр./с.....

(подпис, печат)

Ц Е Н О В О П Р Е Д Л О Ж Е Н И Е

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.“

До:.....
(наименование и адрес на възложителя)

От:.....
(наименование на участника)

с адрес: гр..... ул..... №.....,

тел.:, факс: e-mail:

регистриран по ф.д. №..... / г. по описа на съд,

ЕИК / Булстат:

Дата и място на регистрация по ДДС:

Разплащателна сметка:

банков код.....

банкова сметка.....

банка:

град/клон/офис:

УВАЖАЕМИ ГОСПОДИН ТОДОРОВ,

Запознахме се обстойно с Вашите условия и изисквания за провеждане на открита процедура и сключване на договор за възлагане на обществена поръчка, в резултат на което Ви представяме ценово предложение за участие:

1. Предлаганата от нас цена за изпълнение на услугата предмет на поръчката е:

1.1. Цена за зимно поддържане на 1 /един/ километър път за 1 /един/ месец:

Зимно поддържане на 1 км. път за 1 месец	цифром	словом
Стойност с ДДС		
Стойност без ДДС		

Осъществяването на денонощно дежурство започва след издаване на заповед на Възложителя.

Дата:

(дата на подписване)

УЧАСТНИК:

(име, длъжност, подпис)

Този документ задължително се поставя от участника в отделен запечатан непрозрачен плик с надпис ПЛИК № 3

ДЕКЛАРАЦИЯ

за списък на техническите лица, ангажирани с изпълнението на обществената поръчка

Подписаният:

(име, презиме, фамилия)

Данни по документ за самоличност

(№ на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на..... на

(длъжност)

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет „*Зимно поддържане и снегопочистване на пътна мрежа IV-ти (четвърти) клас и част от Републиканската пътна мрежа III-ти (трети) клас в община Стара Загора през експлоатационния период на 2015 - 2018 год.*“, открита с Решение № на Възложителя.

ДЕКЛАРИРАМ:

Към датата на представяне на офертата разполагам със следните технически лица за изпълнение на поръчката.

№	Име, презиме и фамилия	Длъжност (технически ръководител/шофьор/ машинист)	Образование/Професия/квалификация	Професионален опит
1				

..... Г.

(дата на подписване)

Декларатор: