
ДОКУМЕНТАЦИЯ

***ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА
ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:***

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“

“

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Указания за участие и подготовка на офертата
4	Проект на договор
5	Методика за оценка на офертите
6	Техническа спецификация
7	Образци на декларации, техническо и ценово предложение
8	Технически проект



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

Проект на решение

Решение за публикуване

Номер: 10-00-612 от 25/03/2015 дд/мм/гггг

А) за откриване на процедура

Б) за промяна

В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

чл. 3, ал. 1 от ЗОП

чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Изходящ номер: 10-11-3510 от дата 25/03/2015

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)

по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача:		

<http://www.starazagora.bg/bg/protседuri-po-zop/rekonstruktsiya-modernizatsiya-i-v-vezhdane-na-merki-za-energiyna-efektivnost-za-sgradata-na-pmg-geo-milev-gr-stara-zagora>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправни организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|-------------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

- | | | |
|------------------------|--|--------------------------|
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев“, гр. Стара Загора“. Сградата е общинска собственост. Построена е през 1975год. Проектирана и изградена като училище, съставено от пет блока – два основни училищни блока, двуетажно тяло – топла връзка, физкултурен салон и кухненски блок, в който се помещава кухня със столова и котелно помещение. Отделните тела са разположени на минимални фуги един от друг, свързани функционално и физически в един общ ансамбъл. Целта на проекта е чрез предвидените строително-монтажни работи, да се осигури икономия на енергия и топлосъхранение, безопасна експлоатация, хигиена, опазване здравето и живота на хората, и едновременно с това да подобри общия естетически вид на сградата.
(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Максималната стойност на поръчката попада в праговете, регламентирани в чл.14, ал.1, т.1. от ЗОП. Не са налице условията за провеждане на състезателен диалог и на процедура на договаряне, което дава възможност обществената поръчка да бъде възложена по реда на открита процедура (чл. 16, ал. 8 от ЗОП). (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

РБългария

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг

Възложител:

Грите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-3510 от дата 25/03/2015 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. Цар Симеон Велики № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-modernizatsiya-i-v-vezhdane-na-merki-za-energiyna-efektivnost-za-sgradata-na-pmg-geo-milev-gr-stara-zagora		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев“, гр. Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в	

предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев“, гр. Стара Загора“. Сградата е общинска собственост. Построена е през 1975год. Проектирана и изградена като училище, съставено от пет блока – два основни училищни блока, двуетажно тяло – топла връзка, физкултурен салон и кухненски блок, в който се помещава кухня със столова и котелно помещение. Отделните тела са разположени на минимални фуги един от друг, свързани функционално и физически в един общ ансамбъл. Целта на проекта е чрез предвидените строително-монтажни работи, да се осигури икономия на енергия и топлосъхранение, безопасна експлоатация, хигиена, опазване здравето и живота на хората, и едновременно с това да подобри общия естетически вид на сградата.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предвиждат се работи по следните части:

Част Архитектура

Част Строителни конструкции

Част Електротехническа

Част: ВиК

Част Енергийна ефективност

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 2425140.54 Валута: BGN

или от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 4 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД,

б) Банкова гаранция – неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 20 000 лв.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение – парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора. Ако се представя банкова

гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Банкова гаранция за авансово плащане покриваща размера на авансовото плащане с ДДС, със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайният срок на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора с ДДС. Извършва се в срок до 30 дни след подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция покриваща размера му със срок на валидност 60 дни след крайния срок на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след извършване на окончателното плащане. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва едно междинно плащане на база на действително изпълнени работи, в 20-дневен срок след подписване на протокол по образец за извършени СМР и представени оригинални фактури.

3. Размера на междинното плащане не може да надхвърля 90 % от сумата по договора.

4. Окончателно плащане - извършва се след изтичане на срока и след издаване на Разрешение за ползване, в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- Е направено разпределение на дейностите, които всеки от членовете на обединението ще извършват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-modernizatsiya-i-v-vezhdane-na-merki-za-energiyna-efektivnost-za-sgradata-na-pmg-geo-milev-gr-stara-zagora>

Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Образец 15, подписан без забележки, е 4 месеца, но не по-късно от 30.09.2015г. и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на

обществени поръчки;

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изисквани от оценителната комисия;
2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;
3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.
5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.
6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.
7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1; 2. Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (Приложение № 2); 3. Административни сведения в които се посочва ЕИК по чл. 23 от Закона за търговския регистър, БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана (за лицата които по закон са длъжни да притежават печат) от участника (Приложение № 3); 4. Декларация по чл. 47, ал. 9 от ЗОП за липсата на обстоятелствата по чл. 47. ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5, подписана от лицата, които представляват участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (Приложение № 4); 5. При участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.;

Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Минимални изисквания (когато е

Не се изисква	приложимо): Не се изисква
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък на строителството (Приложение № 6), което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършеното СМР.</p> <p>Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на</p> <ul style="list-style-type: none"> - посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или - удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или - копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности; <p>2.Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство.</p> <p>3.Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът следва да е изпълнил еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /едно или повече/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.</p> <p>*** Сходно с предмета на поръчката е строителство свързано с подмяна на дограма, топлоизолиране - саниране стени, саниране покриви/подпокривни пространства, топлоизолиране - саниране подове/тавани, ЕЛ, ВиК и пожароизвестителна инсталация.</p> <p>Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.</p> <p>2.Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство.</p> <p>3.Участникът следва да притежава сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.</p> <p>Когато участникът е обединение/консорциум, всеки един от членовете в</p>

внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.	обединението/консорциума, който според направеното разпределение ще осъществява дейности свързани със строителство трябва да отговаря на посочените в т.2 и т. 3 изисквания.
III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
<input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания	
<input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	
<hr/>	
III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура:
<hr/>	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите:	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
<hr/>	
IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	

намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

най-ниска цена

или

икономически най-изгодна оферта при

посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)

показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Т-Техническа оценка (Генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството.; Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти)	50
2 Фп – Цена за изпълнение	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг

Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка

Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:

Условия и начин за плащане:

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 22/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.8) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 23/04/2015 дд/мм/гггг	Час: 11:00
Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.	

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете проекта и/или програмата:	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)	
Продължение от раздел III.2.1)	
6. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, III (трета) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния	

му закон.; 7. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с чл. 55, ал. 7, както и за липса на обстоятелство по чл. 8, ал. 8, т. 2 от ЗОП по Приложение № 5; 8. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (оригинал). 9. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по приложение № 13. Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда“.; 10. Декларация за извършен оглед по Приложение № 14, както и документите посочени в раздел III.2.3). В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката – Техническо предложение – Приложение № 9 с приложени към него: Обяснителна записка – Приложение № 1; График за изпълнение на дейностите – Приложение № 2 и Диаграма на работната ръка – Приложение № 3

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“ следва да съдържа ценовото предложение на участника – Приложение № 10, Приложение №10.1 и Приложение 10.2. Приложение № 10.1 и 10.2 се подават и на електронен носител, като файловете са в Excel формат.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 25/03/2015 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		

Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

УКАЗАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА

За реда и условията за провеждане на открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“

Кметът на Община Стара Загора, наричан по-нататък “Възложител”, организира открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“**

Възможност за представяне на варианти в офертите

Не се предвижда възможност за предоставяне на варианти в офертите.

Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стара Загора

Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Образец 15, подписан без забележки, е 4 месеца, но не по-късно от 30.09.2015г. и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата или самото провеждане на процедурата, освен в случаите, посочени в чл.39, ал.5 от ЗОП.

Разходите по дейността на Комисията за избор на изпълнител на обществената поръчка са за сметка на Възложителя.

Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в лева без ДДС, в размер до **2 425 140,54 лв. без ДДС**.

В стойността на поръчката се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката, в описания вид и обхват.

Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно клаузите на същия.

УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Участниците са длъжни да спазват стриктно всички срокове и условия, установени в обявлението и документацията за участие, както и тези, предвидени в настоящите указания в хода по осъществяване на процедурата.

Участниците са длъжни да представят всички изискуеми документи и гаранции, предвидени в процедурата.

Участниците могат да участват в процедурата лично или чрез изрично упълномощено лице. Един пълномощник не може да представлява повече от един участник.

Не може да участва, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

1. е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. е обявен в несъстоятелност;

3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

4. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен.

5. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

6. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка;

7. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

Изискванията на т. 1 и т.7 се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

Не могат да участват в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидати или участници:

1. при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

2. които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

От участие в процедурата по възлагане на обществена поръчка се отстранява участник и в следните случаи:

1. Когато участникът не е представил в офертата си някой от документите, изискуеми по чл. 56 от ЗОП или документите, предвидени в настоящата документация, след като са му били изискани от оценителната комисия;

2. Когато участникът е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия в тази документация, или не е използвал изготвените от Възложителя образци, или не са спазени указанията за изготвянето им или не отговаря на нормативните изисквания;

3. Когато участникът е представил офертата в нарушение на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;

4. Когато участникът участва в обединение или е дал съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник и е подал самостоятелна оферта.

5. Когато представената от участника техническа оферта не отговаря на условията в тази документация.

6. За когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

7. Който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и чл. 47, ал.2, т. 1, 2а и 5 от ЗОП.

При представяне на офертата участникът удостоверява липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 от ЗОП с декларацията по чл. 47, ал. 9 - образец към настоящата документация.

Когато законодателството на държавата, в която участникът е установен, не предвижда включването на някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 в публичен безплатен регистър

или предоставянето им служебно и безплатно на възложителя, при подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи: документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и на посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал. 2, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен.

Когато в държавата, в която участникът е установен, не се издават документи за посочените обстоятелства или когато документите не включват всички обстоятелства, участникът представя декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Офертата се попълва на български език, включително и когато участник в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице. Когато участник в процедурата е лице, регистрирано извън Република България документът по чл. 56, ал. 1, т. 1 от ЗОП се представя в официален превод на български език, а документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, и 11 от ЗОП, които са на чужд език, се представят и в превод съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документите по чл. 56, ал. 1, т. 1, букви "а" и "б" се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, а документите по чл. 56 ал. 1, т. 1, буква "в" и т. 4 и 5 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор по [чл. 25, ал. 2, т. 6](#) от ЗОП. А според чл. 56, ал. 3, т. 3 от ЗОП декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП се представя само за участниците в обединението, които ще изпълняват дейности, свързани с услуги.

Заинтересованите лица могат да се запознаят и изтеглят пълния пакет на документацията за участие от официалния сайт на Община Стара Загора <http://www.starazagora.bg/bg/protseduri-po-zop/rekonstruktsiya-modernizatsiya-i-v-vezhdane-na-merki-za-energiyna-efektivnost-za-sgradata-na-pmg-geo-milev-gr-stara-zagora>

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

Лицата може да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до 7 дни, преди изтичането на срока за получаване на офертите. Разясненията се публикуват в профила на купувача в 4-дневен срок от получаване на искането. Ако лицата са посочили електронен адрес, разясненията се изпращат и на него в деня на публикуването им в профила на купувача. В разясненията не се посочва информация за лицата, които са ги поискали. Когато от публикуването на разясненията от възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления остават по-малко от 3 дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти или заявления.

ПОДГОТОВКА И ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИ

Възложителят провежда открита процедура с цел да определи участниците, които имат необходимите финансови и технически възможности да изпълнят обществената поръчка.

При подготовката на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Всички документи, за които не се иска нотариална заверка, трябва да са:

Заверени (когато са фотокопия) с гриф „Вярно с оригинала”, подпис на лицето/та, представляващ/и участника и свеж печат.

Всички документи, свързани с предложението, трябва да бъдат на български език или в превод на български език.

Ако в предложението са включени документи, референции или сертификати на чужд език, същите трябва да са придружени от **превод** на български език.

Офертите следва да отговарят на изискванията, посочени в настоящите указания и да бъдат оформени по приложените към документацията образци. Условията в образците от документацията за участие са задължителни за участниците и не могат да бъдат променяни от тях.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Техническа спецификация;
- г) Указания за подготовка на офертата;

-
- д) Методика за оценка на офертите;
 - е) Образците за участие в процедурата;
 - ж) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Офертата се представя **в запечатан непрозрачен плик** от участника или от упълномощен от него представител лично или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка. **Върху плика участникът посочва наименованието си, адрес за кореспонденция, телефон и по възможност факс и електронен адрес, предмета на поръчката.**

Офертата се изготвя по приложените в документацията образци.

Пликът с офертата на участника трябва да съдържа **три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика.**

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“, в който се поставят документите, изисквани от възложителя. Пликът трябва да съдържа следните документи:

1.Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника и оферта по Приложение №1.

2 Представяне на участника, което включва:

а) посочване на единен идентификационен код по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата;

б) декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП.

в) доказателства за упражняване на професионална дейност по чл. 49, ал. 2, а именно заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, III (трета) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, той следва да представи еквивалентен документ, доказващ регистрацията му в еквивалентен професионален регистър на държавата, в която е установен, или да представи декларация

или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

г.) при участници обединения – копие на договора за обединение, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващия обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Ако в споразумението представляващия не е определен като упълномощено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

➤ Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

➤ Е направено разпределение на дейностите, които всеки от членовете на обединението ще извършват.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложението такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

3. оригинал на банкова гаранция за участие или документа за внесена гаранция под формата на парична сума;

4. Доказателства за техническите възможности и/или квалификация;

5. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#);

6. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители и Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (ако е приложимо).

7. Декларация за приемане на условията в проекта на договора;

8. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.

9. Декларация за извършен оглед.

С офертата си участниците може без ограничения да предлагат ползването на подизпълнители.

Изисквания към документите за подбор, съдържащи се в **Плик № 1**:

1.1. **Списък на документите и информацията, съдържащи се в офертата, подписан от участника – в свободна форма и оферта по Приложение №1;**

1.2. **Декларация за запознаване с условията на поръчката и приемане условията на договора** - изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана от участника (**Приложение № 2**);

1.3. **Административни сведения** в които се посочва ЕИК по [чл. 23 от Закона за търговския регистър](#), БУЛСТАТ и/или друга идентифицираща информация в съответствие със законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, както и адрес, включително електронен, за кореспонденция при провеждането на процедурата – изготвена в съответствие с образеца от настоящата документация, подписана и подпечатана (за лицата които по закон са длъжни да притежават печат) от участника (**Приложение № 3**);

1.4. Декларация по [чл. 47, ал. 9](#) от ЗОП за липсата на обстоятелствата по **чл. 47, ал. 1, ал.2, т.1, 2а и 5 и ал. 5**, подписана от лицата, които представляват кандидата или участника. В декларацията се включва и информация относно публичните регистри, в които се съдържат посочените обстоятелства, или компетентния орган, който съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен, е длъжен да предоставя информация за тези обстоятелства служебно на възложителя. (**Приложение № 4**)

1.5. При участници обединения – **копие на договора за обединение**, а когато в договора не е посочено лицето, което представлява участниците в обединението – и документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

1.6. Заверено копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя за изпълнение на строежи от I група, III (трета) категория придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

В случай че участникът участва като обединение/консорциум, изискването се отнася за онези членове на обединението/консорциума, които според направеното разпределение на дейностите ще осъществяват дейности, свързани със строителство.

2. Доказателства за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП, посочени от възложителя в обявлението за обществена поръчка. Всеки участник следва да представи данни, удостоверяващи наличието на необходимия капацитет за изпълнение на поръчката, както следва:

2.1 Списък на строителството (Приложение № 6), което е еднакво или сходно с предмета на поръчката, изпълнено през последните пет години, считано от датата на подаване на офертата, заедно с доказателство за извършеното СМР.

Доказателството за извършеното строителство се предоставя под формата на

- посочване на публичните регистри, в които се съдържа информация за актовете за въвеждане на строежите в експлоатация, която информация включва данни за компетентните органи, които са издали тези актове, стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото и вида на строителството или

- удостоверения за добро изпълнение, които съдържат стойността, датата, на която е приключило изпълнението, мястото, вида и обема на строителството, както и дали е изпълнено в съответствие с нормативните изисквания или

- копия на документи, удостоверяващи изпълнението, вида и обема на изпълнените строителни дейности;

Минимални изисквания: Участникът следва да е изпълнил еднакво или сходно с предмета на поръчката строителство /едно или повече/ през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти.

*** Сходно с предмета на поръчката е строителство свързано с подмяна на дограма, топлоизолиране - саниране стени, саниране покриви/подпокривни пространства, топлоизолиране - саниране подове/тавани, ЕЛ, ВиК и пожароизвестителна инсталация.

Съгласно чл. 25, ал. 8 ЗОП при участие на обединения, които не са юридически лица, съответствието с критериите за подбор се доказва от един или повече от участниците в обединението.

2.2. Заверено копие на валиден сертификат за Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство.

Минимални изисквания: Участникът следва да притежава сертификат за внедрена Система за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството с обхват на сертификация аналогичен с предмета на поръчката, а именно строителство. Доказва се със заверено копие на сертификат. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

Когато участникът е обединение/консорциум, всеки един от членовете в обединението/консорциума, който според направеното разпределение ще осъществява дейности свързани със строителство трябва да отговаря на посоченото изискване.

2.3. Заверено копие от валиден сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Минимални изисквания: Участникът следва да притежава сертификат по ISO 14001:2004 за внедрена система за управление на околната среда в строителството или еквивалент/внедрени еквивалентни мерки за опазване на околната среда.

Доказва се със заверено копие на сертификат. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

Когато участникът е обединение/консорциум, всеки един от членовете в обединението/консорциума, който според направеното разпределение ще осъществява дейности свързани със строителство трябва да отговаря на посоченото изискване.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не докаже, че отговаря на някое от горните изисквания.

3. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и видовете работи от предмета на поръчката, които ще се предложат на подизпълнители и съответстващият на тези работи дял в проценти от стойността на обществената поръчка, и предвидените подизпълнители - съгласно образец (**Приложение №7**)

** В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образец (**Приложение № 8**).*

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

4. Декларация за липса на свързаност с друг участник или кандидат в съответствие с [чл. 55, ал. 7](#), както и за липса на обстоятелство по [чл. 8, ал. 8, т. 2](#) от ЗОП по Приложение № 5;

5. Документ за внесена гаранция за участие в процедурата в размер съгласно раздел «ГАРАНЦИИ» (*оригинал*).

6. Декларация, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд по Приложение № 13.

Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА „Главна инспекция по труда”.

7. Декларация за извършен оглед по Приложение № 14.

Офертата се подписва от представляващия дружеството на участника или от надлежно упълномощено/и – с нотариално заверено пълномощно - лице или лица, като в офертата се прилага оригиналът на пълномощното от представляващия дружеството.

ПЛИК № 2

ПРЕДЛОЖЕНИЕ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА (ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА)

В плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката” се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение – Приложение № 9 с приложени към него:

- Обяснителна записка – Приложение № 1;
- График за изпълнение на дейностите - Приложение № 2
- Диаграма на работната ръка - Приложение № 3

Ако участник не представи Техническото предложение или представеното от него Техническо предложение не съответства на изискванията на Възложителя ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ПЛИК № 3

ЦЕНОВА ОФЕРТА

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена” следва да съдържа ценовото предложение на участника– Приложение № 10, Приложение №10.1 и Приложение 10.2. Приложение № 10.1 и 10.2 се подават и на електронен носител, като файловете са в Excel формат.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Пликове № 1,2 и 3 се поставят в общ непрозрачен плик.

27. Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

ГАРАНЦИИ

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума – внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG65UNCR70003322236387 BIC: UNCRBGSF в БАНКА „УниКредит Булбанк“ АД.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец (Приложение № 11) към документацията за участие.

Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 20 000 лв.

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

** Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо.*

Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност, най – малко срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума – внася се по горепосочената набирателната сметка на Община Стара Загора или банкова гаранция – **(Приложение № 12)**. Срокът на валидност на гаранцията за изпълнение трябва да е не по-кратък от 60 дни след крайния срок на договора.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на изпълнителя. Разходите по евентуалното им усвояване са за сметка на възложителя. Изпълнителят трябва

да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранциите така, че размера на гаранцията да не бъде по-малък от определения в настоящата документация.

Възложителят освобождава гаранциите, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка:

1. оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на офертите;
2. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител - до решаване на спора;
3. е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

В случаите по т. 1 и 3, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Възложителят освобождава гаранциите за участие:

1. на отстранените участници в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
2. класираните на първо и второ място участници – след сключване на договора за обществена поръчка, а на останалите класирани участници – в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител.
3. при прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка гаранциите на всички кандидати или участници се освобождават в срок от 5 работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Съгласно чл. 61, ал.1 от ЗОП, възложителят има право да задържи гаранцията за участие, когато участникът в процедурата за възлагане на обществена поръчка:

1. обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител до решаване на спора;

В случаите по чл. 61, ал.2, т.1 и т. 2, когато участникът е представил банкова гаранция, възложителят има право да пристъпи към упражняване на правата по нея.

Когато с влязло в сила решение по чл. 122г, ал. 1, т. 2 Комисията за защита на конкуренцията отмени решението на възложителя и върне преписката за продължаване на процедурата за възлагане на обществена поръчка от последното законосъобразно решение, възложителят кани участниците, на които гаранцията е възстановена в съответствие с чл. 62, ал. 1, т. 2, отново да представят гаранция за участие. Участник, който след покана и в определения в нея срок не представи отново гаранция, се отстранява от участие.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТАТА

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Офертата се представя в писмен вид, на хартиен носител.

Участниците предават офертите си в запечатан **непрозрачен плик** с надпис:

Община Стара Загора
град Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107

За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“

име на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс, електронен адрес,

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такова).

Пликът с офертата на участника следва да съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“

Плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“

Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“

Пликът трябва да бъде запечатан така, че да не може да бъде отворен без да се повреди опаковката му.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно на участниците оферти, които са представени след изтичане на крайния срок или в незапечатан или скъсан плик. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър на Възложителя.

Ако участникът изпрати офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите за тях са за сметка на участника. Рискът от забава или загубване на офертата са за сметка на участника.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

Срок на валидност на офертата - предложенията следва да бъдат валидни 180 календарни дни, считано от крайния срок за получаване на оферти, посочен в обявлението за процедурата. Предложение с по-малък срок на валидност ще бъде отхвърлено от Възложителя като несъответстващо на изискванията.

Възложителят кани участниците да удължат срока на валидност на офертите, когато той е изтекъл. Участник, който след покана и в определения в нея срок не удължи срока на валидност на офертата си, се отстранява от участие.

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Комуникацията и действията на възложителя и на участниците свързани с настоящата процедура са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления чрез препоръчано писмо с обратна разписка, по електронен път или по факс при условията и по реда на

Закона за електронния документ и електронния подпис, като същите следва да бъдат адресирани до кмета на Община Стара Загора.

Решенията на възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

При промяна на датата и часа на отваряне на офертите участниците се уведомяват писмено.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и други лица при спазване на установения режим за достъп до сградата, в която се извършва отварянето.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

Комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите и информацията, които той съдържа, и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14.

С извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите и информацията в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя, и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, комисията изпраща протокола до всички участници в деня на публикуването му в профила на купувача.

Участниците представят на комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола. Когато е установена липса на документи и/или несъответствие с критериите за подбор, участникът може в съответствие с изискванията на възложителя, посочени в обявлението, да замени представени документи или да представи нови, с които смята, че ще удовлетвори поставените от възложителя критерии за подбор.

След изтичането на горепосочения срок комисията пристъпва към разглеждане на допълнително представените документи относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор.

Комисията при необходимост може по всяко време:

1. да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. да изисква от участниците:
 - а) разяснения за заявени от тях данни;
 - б) допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. В този случай възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията. Уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта**.

Комисията отваря плика с предлаганата цена, след като е изпълнила следните действия:

1. разгледала е предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
2. извършила е проверка за наличие на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
3. оценила е офертите по всички други показатели, различни от цената.

Не по-късно от два работни дни преди датата на отваряне на ценовите оферти комисията обявява чрез съобщение в профила на купувача датата, часа и мястото на

отварянето. Когато критерият е икономически най-изгодна оферта, съобщението съдържа и резултатите от оценяването на офертите по другите показатели за оценка. Отварянето на ценовите оферти се извършва публично при условията на чл. 68, ал. 3 от ЗОП. При отваряне на ценовите оферти комисията оповестява предлаганите цени и предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ценовите оферти.

Преди отварянето на ценовите оферти комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на предложенията на останалите участници по същия показател за оценка, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

1. оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
2. предложеното техническо решение;
3. наличието на изключително благоприятни условия за участника;
4. икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
5. получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако поръчката се възлага:

1. по критерий "най-ниска цена" и тази цена се предлага в две или повече оферти,
- или

2. по критерий "икономически най-изгодна оферта", но тази оферта не може да се определи по реда на чл. 71, ал. 4 от ЗОП.

Комисията приключва своята работа с приемане на протокола от възложителя.

Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му в деня на публикуването му в профила на купувача.

Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата с мотивирано решение, когато:

1. не е подадена нито една оферта, заявление за участие или конкурсен проект, няма кандидат или участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 – 53а от ЗОП;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата;

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП, или само една оферта отговарящ на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

а) откаже да сключи договор, или

б) не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

в) не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението;

4. са налице основанията по чл. 79, ал. 9, т. 2, чл. 83г, ал. 8, т. 2 и чл. 88, ал. 8, т. 2 от ЗОП.

В тридневен срок от вземане на решението за прекратяване възложителят изпраща решението до всички участници.

Сключване на договор

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересован участник в процедурата.

Договорът за обществена поръчка не се сключва с участник, определен за изпълнител, който при подписване на договора:

1. не представи документ за регистрация в съответствие с изискването по чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП;

2. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 от ЗОП;

3. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;

4. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от възложителя при откриване на процедурата.

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или при неизпълнение на някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП, възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП.

При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

Договор за подизпълнение

Участникът определен за изпълнител сключва договор за подизпълнение с подизпълнителите, посочени в офертата му. Сключването на договор за подизпълнение не освобождава изпълнителя от отговорността му за изпълнение на договора за обществена поръчка.

Изпълнителят няма право да:

1. сключват договор за подизпълнение с лице, за което е налице обстоятелство по [чл. 47, ал. 1 или 5](#) от ЗОП;
2. възлага изпълнението на една или повече от дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, на лица, които не са подизпълнители;
3. заменя посочен в офертата подизпълнител, освен когато:
 - а) за предложения подизпълнител е налице или възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП;
 - б) предложеният подизпълнител престане да отговаря на нормативно изискване за изпълнение на една или повече от дейностите, включени в предмета на договора за подизпълнение;
 - в) договърът за подизпълнение е прекратен по вина на подизпълнителя, включително в случаите по чл. 45а, ал. 6 от ЗОП.

В срок до три дни от сключването на договор за подизпълнение или на допълнително споразумение към него, или на договор, с който се заменя посочен в офертата подизпълнител, изпълнителят изпраща оригинален екземпляр от договора или допълнителното споразумение на възложителя заедно с доказателства, че не е нарушена забраната по чл. 45а, ал. 2 от ЗОП.

Подизпълнителите нямат право да превъзлагат една или повече от дейностите, които са включени в предмета на договора за подизпълнение.

Не е нарушение на забраната на чл. 45а, ал. 2, т. 2 и по ал. 4, доставката на стоки, материали или оборудване, необходими за изпълнението на обществената поръчка, когато такава доставка не включва монтаж, както и сключването на договори за услуги, които не са част от договора за обществената поръчка, съответно – от договора за подизпълнение.

Изпълнителят е длъжен да прекрати договор за подизпълнение, ако по време на изпълнението му възникне обстоятелство по чл. 47, ал. 1 или 5 от ЗОП, както и при нарушаване на забраната по чл. 45а, ал. 4 в 14-дневен срок от узнаването. В тези случаи изпълнителят сключва нов договор за подизпълнение при спазване на условията и изискванията на ал. 1 – 5 от чл. 45а от ЗОП.

МЕТОДИКА

ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

T - Техническа оценка;

Фп – Цена за изпълнение

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Техническа оценка T – максимален брой: 50 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Показатели за оценка на техническото предложение.

Техническата оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 50$$

T_N – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели А1 и А2, определени по долната таблица.

T_{Nmax} – стойността от сбора на оценките по показатели А1 и А2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

Показател	Условия за получаване
<p><i>Преди да премине към оценка на предложенията на участниците комисията проверява дали същите отговарят на изискванията на възложителя и дали обезпечават качествено изпълнение на поръчката, отчитайки спецификите ѝ. Проверяват се представените от участниците описания на отделните етапи на изпълнение на поръчката; Описание на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение; Организация и подход на изпълнение и Линеен график с приложена диаграма на работната ръка. На този етап от участие се отстраняват офертите на участниците, които не отговарят на изискванията на възложителя и не обезпечават качествено и срочно изпълнение на обекта, видно от представената техническа оферта.</i></p> <p><i>По отношение офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя, се прилага методиката за оценка, като се изследват предимствата и недостатъците на съответната оферта.</i></p>	
<p>A1 - Генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството.</p> <ul style="list-style-type: none"> • „Ясно“- посочване на отделните етапи и видове СМР. Следва да се разбира изброяване, което недвусмислено посочва конкретния етап, конкретния вид СМР и по начин, по който същият да бъде индивидуализиран с предвидените в количествената сметка конкретни видове СМР; • „Подробно, детайло, обстойно“- описанието, което освен, че съдържа отделни етапи, видове СМР и дейности не се ограничава единствено до тяхното просто изброяване, а са добавени допълнителни поясняващи текстове, свързани с обясняване на последователността, технологията или други факти, 	<p>Зт – получава офертата за която в техническото предложение са в сила всяко от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В Техническото предложение се съдържа подробно и детайлно описание на предложението за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на обекта на интервенция и етап от строителството. - Налице е обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството, които напълно съответстват на спецификата на обекта. - Съобразена е спецификата на изпълнение с обекта на поръчката. - Предлаганите методи за мобилизация и контрол са ясно очертани и съответстват изцяло на технологичната последователност на строителния процес. - Налице е пълно съответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и

<p><i>имащи отношение към повишаване качеството на изпълнение на поръчката и надграждане над предвидените технически спецификации и изисквания;</i></p> <ul style="list-style-type: none"> • <i>Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</i> 	<p>представения линеен график.</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предложението отговаря на добрите професионални практики в областта на строителството. <p>2г – получава офертата за която в техническото предложение е в сила някое от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - В Техническото предложение се съдържа предложение за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), което съответства на изискванията на спецификата на обекта, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този показател съдържа несъществени, незначителни непълноти, вкл. по отношение спецификата на обекта на интервенция и/или отделни етапи от строителството. - Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, но данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно. - Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя. - предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към
---	---

	<p>настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</p> <p>- Налице е частично несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p> <p>1т. - получава офертата за която в техническото предложение са в сила поне две от следните обстоятелства:</p> <p>-Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, но данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно.</p> <p>- Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя.</p> <p>- предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</p> <p>- Налице е частично несъответствие между предложените организация и подход на изпълнение на поръчката и представения линеен график</p>
<p>А.2.</p> <p>Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични</p>	<p>3т – получава офертата за която в техническото предложение са в сила всяко от следните обстоятелства:</p>

<p>точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти</p> <p>Заб. Рисковете, свързани с изпълнението на договора са:</p> <p>Риск 1 – <i>Затруднения и/или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;</i></p> <p>Риск 2 – <i>Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия.</i></p> <p>Риск 3 – <i>Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки.</i></p> <p>Риск 4- <i>Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката поради забавяне на плащания от страна на Възложителя</i></p> <p>Риск 5 - <i>Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</i></p>	<p>-В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени адекватни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране.</p> <p>-Предлаганата от участника организация на строителния процес гарантира в максимална степен качествено и навременно изпълнение за целия работен цикъл при пълно съобразяване на възможните рискове.</p> <p>-Предложени са реалистични решения за изпълнение на обществената поръчка, с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок, както и за предотвратяване на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива.</p>
	<p>2г – получава офертата за която в техническото предложение е в сила някое от следните обстоятелства:</p> <p>-В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен.</p> <p>-Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна</p>

	<p>степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение.</p> <p>-Предложените механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти.</p> <p>- Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от детайлна информация и са посочени общо.</p>
	<p>1т – получава офертата за която в техническото предложение са в сила поне две от следните обстоятелства:</p> <p>-В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен.</p> <p>-Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение.</p> <p>- Предложените механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти.</p> <p>- Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от детайлна информация и са посочени общо.</p>

2. Фп – Цена за изпълнение

Изчислява се по следната формула:

$$\Phi_n = (C_{\min} / C_i) \times 50\text{т.}$$

Където C_i е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник

Където C_{\min} е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$КО = Т + \Phi_n, \text{ където}$$

КО – комплексна оценка на n-тата оферта,

Т – техническата оценка на n-тата оферта,

Φn – финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№...../.....

Днес,.....в гр./с....., между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: гр. Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление: ЕИК по **БУЛСТАТ**, представлявано от наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание **чл. 41, ал. 1 от ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“** и Решение №...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на на ПМГ „Гео Милев”, гр. Стара Загора“, съгласно инвестиционния проект, количествата и видовете СМР по обекта и всички дейности, отразени в Техническата спецификация - количествени сметки, обяснителна записка и проектна документация по всички части на обекта (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС и/цифром и словом/ лева с ДДС в това число включени 5 % непредвидени разходи. Стойността е формирана на база на количествата СМР и дейности за изпълнение на договора и единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи,

печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на видовете работи и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

(2) Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % от стойността на договора с ДДС. Извършва се в срок до 30 дни след подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция покриваща размера му със срок на валидност 60 дни след крайния срок на договора. Гаранцията за авансово плащане се освобождава след извършване на окончателното плащане. Авансовото плащане се приспада от междинното плащане.

2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ извършва едно междинно плащане на база на действително изпълнени работи, в 20-дневен срок след подписване на протокол по образец за извършени СМР и представени оригинални фактури.

3. Размера на междинното плащане не може да надхвърля 90 % от сумата по чл. 2, ал. 1.

4. Окончателно плащане - извършва се след изтичане на срока и след издаване на Разрешение за ползване, в срок от 30 /тридесет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

5. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3), са окончателни и не подлежат на корекция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(3) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 1, т. 1, т.1 и 2 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради

липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Образец 15, подписан без забележки, е 4 месеца, но не по-късно от 30.09.2015г. и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

(3) Мястото за изпълнение на дейностите по договора е: Община Стара Загора, гр. Стара Загора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) при изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към настоящия договор актове;
- 2) Вложените материали и изделия при изпълнение на СМР да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти /обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г./. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба;
- 3) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 4) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 5) да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци в срок се прилага чл. 7, ал.4 от настоящия договор;

-
- 6) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;
 - 7) в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г./ и Закона за Камарата на строителите да поддържа валидна застраховка за целия срок на строителство за обекта и да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок, копия от валидни застрахователни полици за необходимата категория строежи или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя;
 - 8) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя;
 - 9) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
 - 10) да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали;
 - 11) да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж, проектна документация по всички части за обекта;

в) да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще упражняват строителен надзор при изпълнение на строителството. Те ще извършват контрол на количеството, качеството и единичните цени на СМР, ще подписват количествено-стойностните сметки за извършените СМР, оформят Сметка 22 и Заповедната книга на обекта;

г) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта.;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените СМР в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

в/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложили материали в процеса на изпълнение на поръчката, без да се променя общата стойност по чл. 2 от този договор, и при условие на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на /цифром и словом/ лева. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко до 60 /шестдесет/ дни след след крайния срок на договора.

(2) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 60 / след след крайния срок на договора.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 7 (1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в срок, както следва

Гаранционните срокове, съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на издаване на разрешение за ползване.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 /десет/ дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. "Гаранционният срок" спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(4) В случай на неотстранени дефекти, Възложителя има право да възложи дейностите по отстраняването им на трето лице, като стойността им е за сметка на Изпълнителя.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 15 /петнадесет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с окончателното му изпълнение.
5. при забавено изпълнение с повече от 10 дни.

IX. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 9 (1) Страните по настоящия договор не дължат обезщетение за претърпени вреди и загуби, в случай че последните са причинени от непреодолима сила.

(2) В случай че страната, която е следвало да изпълни свое задължение по договора, е била в забава, тя не може да се позовава на непреодолима сила.

(3) Страната, засегната от непреодолима сила, е длъжна да предприеме всички действия с грижата на добър стопанин, за да намали до минимум понесените вреди и загуби, както и да уведоми писмено другата страна в срок от 7 дни от настъпването на непреодолимата сила. При неуведомяване се дължи обезщетение за настъпилите от това вреди.

(4) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задълженията на свързаните с тях насрещни

задължения се спира.

X. САНКЦИИ

Чл. 10 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях, или изискванията за тяхното извършване в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 (тридесет) на сто от стойността на договора.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествено изпълнените СМР.

(3) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 10, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(4) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 1 страните не си дължат неустойки.

(5) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(6) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(7) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

(8) При прекратяване на договора по чл.8, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

XI. ПРИЕМАНЕ

Чл. 11 (1) Одобрението на извършените строително-монтажни работи на мястото по чл. 4, ал. 3 се извършва с протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от лицето, осъществяващо строителен надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Лицето, осъществяващо строителен надзор, проверява съответствието на извършените СМР с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.

(3) При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническото задание и Техническата оферта, се подписва Констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето, осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществените СМР.

(5) Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото съгласно чл. 4, ал. 3 с протокол образец 15, подписан без забележки.

(6) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 12 (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация- проектна документация по всички части на обекта, Количествени сметки /Приложение № 1/

2/Техническа оферта, Количествено-стойностни сметки, График за изпълнение на обекта /Приложение № 2/

3/ Ценова оферта /Приложение № 3/

Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

КМЕТ: /Живко Тодоров/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

 /Милка Бонева/

СЪГЛАСУВАЛ:.....

 /...../

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Реконструкция, модернизация и въвеждане на мерки за енергийна ефективност за сградата на ПМГ „Гео Милев“, гр. Стара Загора 6000, ул. "Августа Траяна" № 44 – УПИ I училище, ВУЗ, кв. 41 по плана на гр. Стара Загора

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Сградата е общинска собственост. Построена е през 1975год. Проектирана и изградена като училище, съставено от пет блока - два основни училищни блока, двуетажно тяло – топла връзка, физкултурен салон и кухненски блок, в който се помещава кухня със столова и котелно помещение. Отделните тела са разположени на минимални фуги един от друг, свързани функционално и физически в един общ ансамбъл.

ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ

Площ на имот - 11980 м²

Параметри –заснемане

ЗП: 2556.9м²

РЗП :7114.4м²

Параметри - проект

ЗП: 2562.0м²

РЗП :7139.7м²

*****Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се четете «или еквивалентно».**

1. Част Архитектура:

Целта на проекта е чрез предвидените строително-монтажни работи, да се осигури икономия на енергия и топлосъхранение, безопасна експлоатация, хигиена, опазване здравето и живота на хората, и едновременно с това да подобри общия естетически вид на сградата.

Предвидени са мерки свързани с повишаване на енергийната ефективност на сградата

Топлинно изолиране на външни стени - Преди направата на топлоизолация компрометираната мазилка по стените да се свали и измаже наново, за да има здрава основа за залепване на топлоизолацията. Теплоизолирането на фасадните стени от външната страна да се изпълни е топлоизолационна система от експандиран пенополистирол /EPS/ с дебелина 10см. и коефициент на топлопреминаване 0,034 W/m²K. След топлоизолацията се изпълнява тераколова шпакловка, с интегрирана стъклофибърна мрежа и минерална мазилка. Фасадните отвори се оформят /обръщат с топлоизолационна система от EPS с дебелина 2см. Предвижда се поставяне на подпрозоречен ламаринен перваз на всички прозорци. Съгласно противопожарните изисквания външната изолация (EPS) се разделя на площи под 1000 кв.м, чрез разделителна ивица с широчина 100см изпълнена от каменна вата с клас по реакция на огън А1.

Подмяна на стара дограма с дограма PVC, със стъклопакет – Да се подмени старата дограма - дървена слепена и метална единично остъклена, с PVC петкамерна, със стъклопакет 24 мм, с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m²K. От вътрешната страна страниците да се обличат с гипсокартон с необходимите ръбохранители и се монтират PVC первази.

Топлинно изолиране на покрив

Мярката включва изпълнение на външна топлоизолация от XPS плочи с дебелина 100 мм, с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,03 \text{ W/mK}$. Под топлоизолацията се поставя филтриращ слой пародренажна мушама, а над нея PVC фолио. След това се изпълнява армирана циментова замазка. За скатния покрив на кухненския корпус мярката предвижда поставяне на топлоизолация по тавана от минерална вата с дебелина 120мм с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, плътност 170кг/м². За да се осъществи изпълнението на тази мярка е предвидено да се смени компрометираната дървена конструкция и ЛТ ламарината.

Топлинно изолиране на под - Мярката включва изпълнението на топлоизолация по тавана на сутерена от плочи XPS плочи с дебелина 50 мм и с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,03 \text{ W/mK}$. След това се изпълнява шпакловка и латекс.

Ремонтни дейности

Учебни корпуси и топла връзка – Да се извърши пребоядисване с антибактериален латекс. Долната част на стените до 1,4м отново да се боядиса с блажната боя. Участъците с неравна основа или компрометирана основа да се прешпакловат преди боядисване. Да се извърши демонтаж на балатума във всички класни стаи и да се постави хомогенна винилова настилка, с защитно покритие, клас на горимост Vfl –s1, дебелина 2мм, с висока износоустойчивост на покритието, предназначена за обществени сгради. Преди залепването да се направи циментова замазка на неравните участъци на пода. Мозайката във фойетата да се освежи, а обрушената мозайка при дилатационните фуги да се ремонтира.

На цялостен ремонт подлежат санитарните помещения в учебните корпуси и учителския корпус. След изпълнение на ВиК инсталации да се изпълни нова фаянсва облицовка по стените /височина 220см/и теракот по пода. Съществуващите врати на тоалетните клетки да се демонтират и монтират нови алуминиеви на височина 15см от пода, отварящи се навън.

Дървената ламперия в коридорите, кабинета по рисуване, музикалния кабинет, малкия физкултурен, зала за тенис на маса и кабинета на заместник директора да се демонтира и по стените да се изпълни шпакловка и латекс.

Съществуващите метални врати не отговарят на нормите за евакуацията и следва да се демонтират.

Балатумът на малкия физкултурен салон да се подмени с винилова спортна настилка.

Вътрешните покрития по стени и тавани в сутеренните помещения са в много лошо състояние. В сутерена има следи от течове, голяма част от мазилките са компрометирани. По стените има следи от мухъл. Преди изпълнението на финашните покрития по стени и тавани, компрометираната мазилка да се отстрани. Участъците с мухъл да се третират с подходящи препарати. След тези операции повърхностите да се шпакловат и боядисат с латекс. По таваните на неотопляемите сутеренни помещения да се изпълни топлоизолация XPS -5см и тераколова шпакловка с интегрирана мрежа и латекс, съгласно доклада за Енергийна ефективност.

Вътрешните врати на места липсват, съществуващите не се затварят. Да се монтират предвидени с проекта нови врати за всяко помещение.

Физкултурен салон

Проектът предвижда боядисване с антибактериален латекс. Долната част на стените до 1,4м отново да се боядиса с блажната боя. Участъците с неравна основа или компрометирана основа да се прешпакловат преди боядисване. Настилката на физкултурния салон е дървено дюшеме върху скара. Дюшемето и скарата да се демонтират и да се постави винилова спортна настилка, предназначена за различни спортове. Основата да се изравни с циментова замазка. Балатумът в съблекалните и кабинетите за учители да се смени с теракот. Пред прозорците да се монтира предпазна мрежа.

Кухненски блок

Кухненският блок е на две нива. Настилката от мозаечни плочки на второ ниво е напукана и има обрушванията по ъглите. На целия етаж да се направи нова настилка от нехлъзгав гранитогрес. В кухнята и помещенията към нея да се направи нова фаянсва облицовка /височина 200см/. Всички санитарни помещения подлежат на цялостен ремонт. След изпълнение на ВиК инсталации да се изпълни нова фаянсва облицовка по стените /с височина 220см/ и теракот по пода. Циментовата замазка в сутерена е с изцяло нарушена структура. В

помещенията, които се ползват от кухнята да се направи настилка от нехлъзгав гранитогрес, а в склада - саморазливна настилка.

Дограма:

Във всяка една класна стая и кабинет да се монтира по една вентилационна противомухълна клапа на дограмата. Така ще се осигури постоянно добро качество на въздуха в помещенията и ще се предпази от получаване на конденз. В малкия физкултурен салон да се монтират два броя, а в големия физкултурен салон и столовата - три вентилационни противомухълни клапи на дограмата.

Прозорците с нисък подпрозоречен парапет (80см) - да се обезопасяват като отвън пред тях се монтира метална ръкохватка на височина 90см от кола готов под на помещението.

Вътрешните врати да се подменят с нови, като са съобразени с посоката на евакуация, а в сутеренните помещения са предвидени и пожарозащитни, самозатварящи се врати с размери 90/200см, с огнеустойчивост EI 90.

Външните врати по посока на евакуацията да са с антипаник брави.

Парапетите на входните площадки не са в добро състояние и необходимата височина. Затова следва да се сменят с нови метални парапети с височина 110см, вертикално членение и отвори с максимално отстояние 10см. При вътрешното стълбище има ажурен метален парапет с дървена престилка, но не е в добро състояние и с необходимата височина. Затова следва да се сменя с нов метален парапет с височина 110см, вертикално членение и отвори с максимално отстояние 10см и дървена ръкохватка.

Новопроектираната рампа има двоен парапет, като височината на ръкохватките е 70см - за ползване от деца и от малки хора, и 100см - за общо ползване. Ръкохватките да са непрекъснати и кръгли с диаметър от 4см и започват най-малко 30 см преди рампата и да завършват на 30 см след нея.

Широчината на стълбищното рамо пред входовете на кола +3.55 на училищния блок е по-голяма от 360 см, затова да се предвижда междинен парапет с двойна ръкохватка.

Осигуряване на достъпна среда

Проектът предвижда електрически асансьор с размери на кабината 110/140см. Конструкцията му е стоманобетонна. Отворът на шахтата е с размери 170/190см. Той ще бъде изграден от външната страна до главния северен вход на училището, а достъпът е от централните фойета на училището.

Вертикалната планировка пред главния вход е решена без стъпала от тротоара към входа на сградата.

Също така е предвидена рампа с електрическо подгриване с наклон 5%, която да преодолява денivelацията пред входа на топлата връзка на училището.

Прави се преустройство на съществуващия санитарен възел на партерния етаж. Там следва да се изгради тоалетна за хора в неравностойно положение.

2. Част Строителни конструкции:

Описание на конструкцията.

Конструкцията е скелетно-безгредова, изпълнена от сглобяеми елементи и напрегната на строежа подова конструкция. Изпълнена модулна система, изградените тела са по строителна система Е1-72, като заготовката на елементите са от ЗСК-гр.Стара Загора.

Носещата конструкция за основното, дългото тяло, столовата и топлата връзка е панелна скелетно - безгредова система с напрегнати подови панели изградени по строителна система Е1-72 . Физкултурния салон е изпълнен от готови едроразмерни сглобяеми елементи по каталог по списък на ОКП1-76 за сглобяема строителна система и подсистема.

Сутеренните стени са бетонови с дебелина 40 см.

Външните зидове са неносещи от тухлени едроразмерни блокове 25/25/12 с кухини с дебелина на стената 25 см. Вътрешните преградни стени са тухлени блокове с кухини с дебелини 25 см. и 12 см.

Покривът за основното, дългото тяло, столовата и топлата връзка е тип „топъл”, състоящ се от стоманобетонна плоча. Физкултурния салон е покрит от готови едроразмерни сглобяеми елементи 2Т панели 3x12м.по ПКТ`75. Всички стени, изпълнени по фасадите или вътрешни преградни стени, са неносещи. Фасадните стени по надлъжни и крайни напречни оси са изпълнени от тухлена зидария с дебелина 25 см от кухи тухли четворки. Преградните стени в етажите са изпълнени от тухлена зидария 12 см и монтажни, неносещи, преградни елементи с дебелина 10 см. Външните сутеренни стени по контура на блоковете са стоманобетонни с дебелина 30 и 40 см, а вътрешните преградни стени са тухлени с дебелина 12 см и монтажни преградни стени.

При отделните блокове са изпълнени външни, монолитни, стоманобетонни стълби с площадки, свързващи плочата на кота 0,00 с терена около сградата. Стълбищната конструкция е двураменна, изпълнена с монтажни елементи от цитираната система на ос 3,00 м.

Строително решение

Усилване с вграждане на нови стоманобетонни стени и уширяване на ивичната фундаментна стъпка в съществуващата конструкция се постига завишаване на общата фундаментна плоскост на основите. Детайлирането на връзките на ново вградените стени с останалите конструктивни елементи са отговорни и подробно разработени в проекта поради усилията, които трябва да пренасят. Връзката на усилящата стена се постига чрез хоризонтални стоманени анкери в съществуваща стоманобетонна сутеренна стена от сградата.

Основите на сградата са оразмерени по зададено от инженерно – геоложки доклад, допустимо нормативно почвено натоварване 2,5кг/см².

Сградата е проверена и оразмерена за поемане на собствено тегло постоянни, временни /от сняг/ и експлоатационни товари. Новите стени са армирани, като е предвидено и допълнително натоварване от земен натиск.

За осигуряване на сеизмична независимост на отделните блокове да се освободят (почистят) и оформят деформационните фуги на сградата по проектно решение и статическа необходимост.

Като нови конструктивни елементи към сградата е предвидено за изпълнението на:

- Стълбище с площадка заключена между оси „20-21” и ос „Г”. стълбище между оси „17-18” и ос „Ж”.
- Фундамент за асансьор и асансьорна шахта с размери 240/230/ и височина 2250см.
- рампа по ос „3” с размери 620/130см

Строително монтажни работи

За постигане целите на проекта, са предвидени следните строителни дейности, по реда на тяхното изпълнение :

До кота К ±0,00

1. Изкопни работи
2. Изпълнение на ивични фундаментни стени за усилване и укрепване на съществуващите;

3. Фундамент за асансьорна шахта

4. Изпълнение на армирани стени

5. Обратен насип, валиране и уплътняване

Над кота К ±0,00

1. Възстановяване и оформяне на дилатационни фуги
2. Възстановяване на компрометирани елементи /стълби, подпорни стени еркери/
3. Асансьорна шахта

МАТЕРИАЛИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ:

Материали за стоманобетонни конструкции

подложен бетон клас В10 по БДС 7268-83 (С8 /10),(С12/15) по БДС EN206-1/NA)

бетон за стоманобетон - клас В25 по БДС 7268-83 (С20 /25 по БДС EN206-1/NA);

армировъчна стомана АIII с $R_s=375\text{MPa}$ озн.с"Н"по БДС 4758

армировъчна стомана В500В с $f_{yk}=500\text{MPa}$ озн.с"Н"по БДС EN10080:2005

Материали за съединения

лепене с инжекционна система HIT-HY 200-R към бетон на HILT;

Дадените материали са в общ вид. Подробно са дадени в чертежите и в количествените сметки към проект за основен ремонт, реконструкция на ПМГ „Гео Милев „-гр.Стара Загора

Антикорозионна защита

Антикорозионната защита на елементи от стоманобетон включва:

- осигуряване на предписаното бетонно покритие;
- обмазване на контактната зона с бетонконтакт на стар с нов бетон;
- използване на химически добавки за подобряване качествата на бетона.

Антикорозионната защита на металните елементи включва:

- почистване и обезмасляване на стоманената конструкция съгласно БДС EN ISO 8501
- два пласта алкиден грунд-2x50µm
- два пласта бързосъхнещ емайлак-2x50µm

3. Част Електротехническа:

Обща част

Разработката обхваща електрическите инсталации необходими за нормалното функциониране на училището ..

Общата инсталирана мощност на преустроената част ще бъде **435,35kW**, а максималната едновременна **217,76 kW**.

Специална част

Външно електрозахранване

За електрозахранването на училището ще се използва ново от ГРТ.

То е осъществено на напрежение 380/220V; 50Hz от намиращо се в непосредствена близост табло ТИ с електромер. За електрозахранване на новото табло **ГРТ**, ще се използва съществуващ кабел

Силови инсталации

За разпределение на електрическата енергия в училищеа е предвидено разпределително табло **РТ1,РТ2,РТ3,РТ4** за всеки етаж То е метално за монтаж на стена **Т1.1,Т1.2,Т1.3,Т2.1,Т2.2,Т3.1,Т3.2,Т4.1,Т4.2, Тух.,Тф** те са метални за монтаж на стена .

От табло **ГРТ,РТ1,РТ2,РТ3,РТ4,Т1.1,Т1.2,Т1.3,Т2.1,Т2.2,Т3.1,Т3.2,Т4.1,Т4.2, Тух.,Тф** до отделните консуматори са положени оразмерени кабели NYM,NIYFY, изтеглени в гофрирани шлаухи, положени скрито под мазилката или директно под мазилка с инсталационна арматура за скрит монтаж.

Всички контакти ще бъдат тип "Шуко" и защитна им клема ще бъде свързана към защитния проводник на електрическата инсталация.

За отопление е предвидени токови излази за климатик.

Всички контакти ще са тип "Шуко" за скрит монтаж.

Схемата на електрозахранване използвана в сградата е TN-S, като всички еднофазни консуматори ще бъдат захранени с кабели (проводници) с три жила, а трифазните с пет.

Електрозахранването на табла **Ткух** ще бъде осъществено с кабел NYM 4x95mm² **T1.1,T1.2.T1.3,T2.1,T2.2,T3.1,T3.2,T4.1,T4.2,Tф** ще бъде осъществено с кабел NYM 5x16mm² за всяка една от групите захранени от табло **PT1,PT2,PT3,PT4**.

За защита от токове на утечка във всички местни табла са предвидени дефектно токови защиты, защитаващи при ток на утечка по голям или равен на 30mA.-по приложена схема.

Осветителни инсталации

Ще се монтира осветителни тела, които са избрани в зависимост от желаните светлотехнически параметри и околната среда, в която те ще работят.

Ще се монтират осветителни тела с луминесцентни лампи 2x35W с IP65 за кухнински блок, с луминесцентни лампи 4x14W с IP21 за училището. Осветителни тела на понижено напрежение 12V с халогенни лампи като преди линия има предвиден електронен трансформатор понижаващ за санитарните помещения.. Осветителните тела са с електронни баласти и електронно ПРА.

Управлението на вътрешната осветителната инсталация е осъществено с ел.ключове за скрит монтаж..

Управлението на топла връзка, санитарни възли ще се осъществи чрез датчици с инфрачервен приемник с чувствителност за присъствие

За училището е предвидено дежурно осветление. Като такова ще се използва работното.

Управлението на осветлението на двора е ще става от табло **ГРТ**.

За осветяване на рампа са предвидени плафони монтиране на фасадата на сградата монтирани по приложените чертежи.

За училището е предвидено и аварийно осветление за евакуация , което ще бъде изпълнено с осветителни тела 1x8W,със собствен вграден токоизточник.

Сечението на проводниците за осветлението е 1,5 mm²

Слаботокови инсталации

- **ТЕЛЕФОННА ИНСТАЛАЦИЯ** - Предвидени са по един брой телефонна линия за всяка група.

Инсталацията ще бъде изпълнена скрито с кабели тип FTP 4x2x0,5. до скрит телефонен контакт (RJ12).

Цялата телефонна инсталация ще бъде изпълнена скрито като кабелите ще бъдат изтеглени в гофрирани шлаухи, положени предварително скрито под мазилката.

- КОМПЮТЪРНА ИНСТАЛАЦИЯ - Предвидени са по един брой компютърна линия за всяка група.

Инсталацията ще бъде изпълнена скрито с кабели тип FTP 4x2x0,5 до скрит компютърен контакт (RJ45).

- ОЗВУЧИТЕЛНА (ОПОВЕСТИТЕЛНА) ИНСТАЛАЦИЯ -

Инсталацията ще бъде изпълнена с кабели тип ТЧП-К 2x1 от АТТ до отделните говорители.

-ВИДЕОНАБЛЮДЕНИЕ ИНСТАЛАЦИЯ - Предвидени са видеонаблюдателната инсталация като за целта в охраната ще се монтира DVR контролер канален вграден в компютър от която ще се запазват цифровите камери Инсталацията ще бъде изпълнена скрито с кабели тип FTP 4x2x0,5

Заземителни Инсталации

За заземители ще се използват поцинковани колове от ъглова стомана 63/63/6 mm с дължина 2 m, набити на 0,8 m под терена и свързани помежду си с поцинкована стоманена шина 40/4 mm. За защитно заземяване ще се използват допълнителните (трето или пето) жила на захранващите кабели до електрическите табла и до отделните консуматори.

Заземителните контури трябва да осигуряват и при най-неблагоприятните климатични условия, преходно съпротивление не по-високо от 10 ома.

Мълнизащита

За защита на сградата от попадение на мълния се предвижда мълнизащитна инсталация.

Отчитайки класа на пожароопасност, сградата спада към III-та категория по отношение на мълниезащита. За мълниеприемник ще се използва мълниезащитна мрежа над покривните изолации от AlMgSi проводник и Мълниезащитна мачта с H=4m мълниеприемник с изпреварващо действие с D=45m Dt=D35s , а за отводи - същият проводник положен по колоните и плътните части на сградата но еструдиран. На височина+0,5 m над терена на показаните на чертежа места ще се монтират контролни съединения в метални кутии и посредством поцинкована шина 40/4 mm ще се осъществи връзка със заземителите.

Към мълниезащитната инсталация ще се присъединят всички съоръжения и конструкции, монтирани и излизащи над покривите или стърчащи извън габарита на сградата. Преходното съпротивление на който и да е от заземителите не трябва да надвишава 10 ома.

За защита от пренапрежение, които могат да се „внесат” по захранващите кабели и проводници за всяко табло за предвидени катодни отводители.

4. Част: ВиК:

Захранването на обекта се осъществява от уличен водопровод

Ø 530 стомана, $H_{св.} = 31\text{м}$ и съществуващо СВО ф 2 1/2". За измерване на изразходваното водно количество е предвиден хорозонатален водомер за ст.в. – $30\text{ m}^3/\text{h}$ монтиран в сградата и един контролен водомер за ст.в. $-12\text{ m}^3/\text{h}$., разположен под столовата.

Водопроводната инсталация се изпълнява от полипропиленови тръби и фасонни части с диаметри съгласно приложените планове. С топла вода санитарните арматури се захранват от бойлери както следва: 80л. бойлери за голям физкултурен салон и за столовата, 50л. бойлер се разполагат в тоалетните за ученици, 15л. бойлер за монтаж в лекарски кабинет, стомат. кабинет и битово помещение лекар, 5л. бойлер за бюфета . Водопроводната инсталация по външните стени да се изолира. Хоризонталните водопроводни разводки да се вкопаят в стените. Съгласно "ПСТН" се предвиждат вътрешни пожарни кранове.

Канализация

Отводняването на санитарните прибори от корпуса със сутерена част се отводнява в същ. Ревизонна Шахта №1 намираща се до стълбището на сградата.

Отводняването на корпуса само с партерен етаж ще се отводнява посредством новопроектирана площадкова канализация, заустваща се в същ. РШ №2 намираща се в тупиковата улица до ул.Боруйград.

Отводняването на столовата ще се извършва чрез нова вкопана канализация в коридора намиращ се в сутерена и ще се зауста в същ. РШ №3.

Водите от конвектомата, ще се отведаат от тръби издържащи на температури от 90°C $L=5.00\text{m}$ – тези тръби спадат към безшумни канализационни тръби.

Канализационната инсталация се изпълнява от PVC тръби и фасонни части с диаметри и наклони съгласно приложените планове. Същата е вентилируема чрез вертикални канализационни клонове, които излизат на 0,50м над покрива и се покриват с вентилационни шапки, както и с клапи против миризми, поради невъзможността да се вентилират.

Във всички санитарни възли са предвидени подови сифони.

Водосточните тръби са вътрешни и се заустват в канализацията на сградата. За ревизия са предвидени ревизионни шахти и отвори.

Отводняване на учебен корпус с кота сутерен $\pm 0,00$ ще е от пет напречни връзки, заустващи се в площадковата канализация намираща се в двора

Хоризонталната мрежа е вкопана с ревизионни отвори (шахти). В нея се включват водите от тоалетните, подовите сифони в столовата и водите от сепаратора за мазнини. Избран е диаметър $\phi 160\text{ PVC}$ (д.с.) с $I = 1\%$ и таблично оразмерително $Q=12.64\text{ l/s}$; $V = 1,13\text{ m/s}$ при $h/d = 0,7$.

5. Част Енергийна ефективност

Състоянието на външните стени е сравнително добро, но не отговарят на сега действащите нормативи. Предвижда се топлоизолиране на фасадните стени от външната страна с топлоизолационна система от експандиран пенополистирол /EPS/ с дебелина 10см. и коефициент на топлопреминаване 0,034 W/m²K. Същата топлоизолация ще обърне по еркерното излизане на плочата над неотопляемия сутерен. След топлоизолацията се изпълнява тераколова шпакловка, с интегрирана стъклофибърна мрежа и минерална мазилка. Фасадните отвори се оформят /обръщат с топлоизолационна система от EPS с дебелина 2см. Също така е предвидено поставяне на подпрозоречен ламаринен перваз на всички прозорци.

Преди изпълнение на енергоспестяващите мерки, е наложително сваляне на отлепилата се мазилка от зидовете и замяна с нова, за да се постигне на здрава основа за залепяне на топлоизолацията.

Заради противопожарните изисквания външната изолация (EPS) се разделя на площи под 1000 кв.м, чрез разделителна ивица с широчина 100см изпълнена от каменна вата с клас по реакция на огън А1. При направата на топлоизолацията по фасадите ще се изпълнят шест разделителни ивици от каменна вата по цялата височина на сградата.

Съществуващата дограма по фасадите е от дървени, слепени прозорци и метални, единично остъклени врати и витрини. Всички те са в много лошо състояние и това води до завишаване на инфилтрацията в сградата, и до неконтролирани топлинни загуби през единично остъклените части на металните прозорци и врати.

Предвидена е подмяна на старата дограма-дървена слепена и метална единично остъклена, с PVC петкамерна, със стъклопакет 24 мм, с коефициент на топлопреминаване 1,70 W/m²K, с което ще се намалят топлинните загуби от топлопреминаване и постъпването на студения външен въздух в сградите.

Изготвените планове и фасади на сградата показват местоположението и типа отвор от спецификацията на всеки отвор.

След смяна на дограмата да се изпълнят ламаринени подпрозоречни первази, с топло и хидроизолация под тях и с достатъчен наклон за оттичане на водата навън от стената. От вътрешната страна страниците се обличат с гипскартон с необходимите ръбохранители и се монтират PVC первази.

Предвидено е изпълнение на външна топлоизолация от XPS плочи с дебелина 100 мм, с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,03$ W/mK по покривите на всички корпуси.

Покривът да се почиства и обезпашава. Под топлоизолацията се поставя филтриращ слой пародренажна мушама, а над нея PVC фолио. След това се изпълнява армирана циментова замазка.

За скатния покрив на кухненския корпус мярката предвижда поставяне на топлоизолация по тавана от минерална вата с дебелина 120 мм с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,035 \text{ W/mK}$, плътност 170кг/м². За да се осъществи изпълнението на тази мярка е предвидено да се смени компрометираната дървена конструкция и ЛТ ламарината.

След направа на покрива и топлоизолацията по стените, бордовете да се оформят с ламаринени обшивки и да се изпълняват нови улуци и водосточни тръби.

Подът над неотопляемия сутерен под училищните корпуси и кухненския блок не е топлоизолиран и това води до значителни топлинни загуби през него.

Предвидено е изпълнението на топлоизолация по тавана на сутерена от плочи XPS плочи с дебелина 50 мм и с коефициент на топлопроводност $\lambda = 0,03 \text{ W/mK}$. След това се изпълнява шпакловка и латекс.