

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора“ по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: *„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“*

Обособена позиция №2: *„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“*

Обособена позиция №3: *„Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“*

Обособена позиция №4: *„Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“*

Обособена позиция №5: *„Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“*

СЪДЪРЖАНИЕ

Част I.....	Решение
Част II.....	Обявление
Част III.....	Указания към участниците
Глава I	
Раздел I.....	Пълно описание на предмета на поръчката
Раздел II.....	Изисквания към участниците
Раздел III.....	Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата
Раздел IV.....	Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение
Раздел V.....	Документация за участие
Раздел VI.....	Комуникация между Възложителя и участниците
Раздел VII.....	Провеждане на процедурата
Раздел VIII.....	Сключване на договор
Раздел IX.....	Общи изисквания и етични клаузи
Глава II.....	Техническа спецификация
Част III.....	Образци



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-289 от 14/02/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774
Поделение: _____
Исходящ номер: 10-11-1896 от дата 14/02/2014
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

Град
гр. Стара Загора

Пощенски код
6000

Държава
България

За контакти
Мария Боянова

Телефон
042 614813

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща
m.boyanova@starazagora.bg

Факс
042 601540

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

Адрес на профила на купувача:
<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**II: ОТКРИВАНЕ****ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input checked="" type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

Предмет на настоящата поръчка е: „Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“

Обособена позиция №2: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“

Обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“

Обособена позиция №4: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“

Обособена позиция №5: „Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“.

Поръчката следва да бъде изпълнена съгласно Техническата спецификация.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Прогнозната стойност на настоящата обществена поръчка е в размер на 161815 лв. (сто четиридесет и пет хиляди лева) без ДДС. Предвид изложеното и когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесет и шест хиляди) лева, без вкл. ДДС, съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 3, т. 2 от ЗОП, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура, регламентирана с разпоредбите на глава пета от ЗОП.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най – добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, е защитата на обществения интерес, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила пречатства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

		без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град

гр. София

Пощенски код

1000

Държава

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

www.src.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)****IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 14/02/2014 дд/мм/гггг

Взложител:**Трите имена:**

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-1897 от дата 14/02/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. „Цар Симеон Велики“ № 107		
Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава България
За контакти отдел "Обществени поръчки"	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Воянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора“ по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“
 Обособена позиция №2: „Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“
 Обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“
 Обособена позиция №4: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“
 Обособена позиция №5: „Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 6 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	
П.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)	
<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
П.1.5) Кратко описание на поръчката: Предметът на настоящата поръчка е предоставяне на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ Обособена позиция №2: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта” на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ Обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“ Обособена позиция №4: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“ Обособена позиция №5: „Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66510000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно): <input type="checkbox"/> само за една обособена позиция <input checked="" type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции <input type="checkbox"/> за всички обособени позиции	
П.1.9) Ще бъдат приемани варианти	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.2) Количество или обем на поръчката	
П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции,	

когато е приложимо)

В предмета на настоящата поръчка по Обособена позиция №1: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора” се включва сключване на застрахователен договор и издаване на застрахователни полици на 72 броя МПС и ремаркета, съгласно Техническата спецификация, посочени в Таблица №1.

В предмета на Обособена позиция №2: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат “Зелена карта” на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора” се включва сключване на застрахователен договор и издаване на застрахователни полици и Сертификати “Зелена карта” за 7 броя МПС и ремаркета, съгласно Техническата спецификация, посочени в Таблица 2.

В предмета на Обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора” се включва застраховане на имущество – публична общинска собственост, посочено в Таблица №3, съгласно Техническата спецификация.

В предмета на Обособена позиция №4: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора” се включва застраховане на електронната техника, посочена в Таблица 4, съгласно Техническата спецификация.

В предмета на Обособена позиция №5: „Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)” се включва застраховане на превозните средства, посочени в Таблица 5, съгласно Техническата спецификация.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 161815 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Юробанк България“ АД,

BIC: BPBIBGSF,

IBAN: BG45BPBI79353375755401

Гаранцията за участие е в размер на:

- 480 лв. (четиристотин и осемдесет лева) за Обособена позиция №1;
- 30 лв. (тридесет лева) за Обособена позиция №2;
- 3 000 лв. (три хиляди лева) за Обособена позиция №3;
- 444 лв. (четиристотин четиридесет и четири лева) за Обособена позиция №4;
- 900 лв. (деветстотин лева) за Обособена позиция №5.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. В случай, че участникът участва по няколко обособени позиции, той представя отделни гаранции за всяка обособена позиция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% от стойността на договора. Гаранцията за изпълнение може да бъде парична или под формата на банкова гаранция. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да

бъде внесена по следната сметка на възложителя:
 Банка: „Юробанк България“ АД, BIC: BPBIBGSF, IBAN: BG45BPBI79353375755401. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Условието и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на платимата застрахователна премия се извършва по банков път с платежно нареждане по сметка, посочена от Изпълнителя, еднократно, преди влизане в сила на застрахователната полица.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че изборният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

1.1. Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба.

Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

1.2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

- престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За обстоятелствата по букви „б“, „в“, „г“, „д“, „з“, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на Декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл.47, ал. 4 от ЗОП

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Продължава в Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Участниците следва да представят декларация (Образец № 5.1/5.2/5.3/5.4/5.5), съдържаща информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участниците трябва да представят заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2011, 2012 и 2013г.) в размер на не по-малко от:

За обособена позиция №1:
„Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ – 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) без ДДС.

за последните три приключени финансови години /2011г., 2012 г. и 2013г./, в зависимост от датата, на която лицето е учредено или е започнало дейността си*.

*Забележка: Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК.

За обособена позиция №2:

„Сключване на застраховка „Гражданска отговорност“ и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ – 3 000 лв. (три хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №3:

„Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“ – 300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №4

„Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“ 44 000 лв. (четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №5

„Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“ 90 000 лв. (деветдесет хиляди лева) без ДДС

!!! Сходни с предмета на настоящата поръчка са както следва: за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 – договори за сключване на застраховка „Гражданска отговорност“, за обособена позиция №3 – договори за застраховане на недвижимо имущество, за обособена позиция №4 – договори за застраховане на движимо имущество, за обособена позиция №5 – договори за застраховка „Каско“ на МПС. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на

	<p>лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Декларация по Образец, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, с предмет, сходен с предмета на съответната обособена позиция. Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за най-важните договори, посочени в нея. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.</p> <p>2. Лиценц за извършване на застрахователна дейност.</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите най-малко един договор с предмет, сходен с предмета на съответната обособена позиция. Сходни с предмета на поръчката са: Сходни с предмета на настоящата поръчка са както следва: за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 – договори за сключване на застраховка „Гражданска отговорност“, за обособена позиция №3 – договори за застраховане на недвижимо имущество, за обособена позиция №4 – договори за застраховане на движимо имущество, за обособена позиция №5 – договори за застраховка „Каско“ на МПС. Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към</p>

	<p>обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документи, доказващи съответствие с поставените минимални изисквания, се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава лиценз за извършване на застрахователна и/или презастрахователна дейност по предмета на съответната обособена позиция, издаден от Комисията за финансов надзор.</p>
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	
<p>III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги</p>	
<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби: Лица, отговарящи на изискванията на чл. 8 от Кодекса за застраховането.</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога
(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели**Тежест**

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)**IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора – на адрес: гр. Стара Загора – 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише № 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до деня и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 16:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие
 ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/03/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се

подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията. Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик. Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция пликове № 1, № 2 и № 3 се представят за всяка една от позициите поотделно. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“ за обособена позиция № Офертата следва да съдържа толкова пликове №1, за колкото обособени позиции се кандидатства.

1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 1.2. Оферта, попълнена по Образец ;

1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена съгласно Образец.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който се посочва представляващия (оригинал или нотариално заверено копие). Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП по Образец 3. 1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП по Образец №4. Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат

самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП. В случай, че участникът е обединение, декларациите по Образец №3 и 4 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП. 1.8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. 1.9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител. 1.10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банкова гаранция за участие. 1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора. 1.12. Документ за закупена документация за участие – заверено копие., както и документите посочени в раздел III 2.2) и III 2.3.).

2. Съдържание на плик № 2: "Техническо предложение" за обособена позиция № (Образец №9) *Офертата следва да съдържа толкова пликове №2, за колкото обособени позиции се кандидатства.;

3. Съдържание на плик № 3: "Ценова оферта" за обособена позиция № (Образец №12) *Офертата следва да съдържа толкова пликове №3, за колкото обособени позиции се кандидатства..

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 14/02/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	

Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие	
Официално наименование	
Адрес	
Град	Пощенски код Държава
За контакти	Телефон
Лице за контакти	
Електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: Сключване на застраховка "Гражданска отговорност" на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора"

1) Кратко описание

Сключване на застраховка "Гражданска отговорност" на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора", съгласно Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66516000	

3) Количество или обем

Сключване на застраховка "Гражданска отговорност" на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора, посочени в Таблица 1.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 16000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Застрахователно покритие - отговорността на застрахования за

причинени вреди на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на моторни превозни средства.

Териториална валидност - застрахователните събития, настъпили на територията на Република България, на територията на другите държави членки и на територията на третите държави, чиито национални бюра на застрахователите са страна по Многостранното споразумение по см. на параграф 1, т. 53 от допълнителните разпоредби на Кодекса на застраховането за МПС собственост на Община Стара Загора.

Срок на застраховката - Всички подлежащи на застраховане автомобили имат сключени и действащи в момента застрахователни полици. Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година считано от 00:00 часа на датата, следваща датата на изтичане на текущата застраховка на съответния автомобил.

Застрахователна сума - съгласно разпоредбите на кодекса на застраховането:

За неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт:

- 2 000 000 лв. за всяко събитие при едно пострадало лице;
- 10 000 000 лв. за всяко събитие при две или повече пострадали лица;

За вреди на имущество (вещи) - 2 000 000 лв. за всяко събитие.

Застрахователна премия - съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач, или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и т.2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди причинени на моторни превозни средства.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“

1) Кратко описание

Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора, съгласно Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66516000	

3) Количество или обем

Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора, съгласно Таблица 2

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 1000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Застрахователно покритие – отговорността на застрахования за причинени вреди на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на моторни превозни средства.

Териториална валидност – застрахователните събития, настъпили на територията на Република България, на територията на другите държави членки и на територията на третите държави, чиито национални бюра на застрахователите са страна по Многостранното споразумение по см. на параграф 1, т. 53 от допълнителните разпоредби на Кодекса на застраховането и за трети държави, участващи в системата "Зелена карта" и чиито национални бюра на застрахователите не са страна по Многостранното споразумение.

Срок на застраховката – Всички подлежащи на застраховане автомобили имат сключени и действащи в момента застрахователни полици. Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година считано от 00:00 часа на датата, следваща датата на изтичане на текущата застраховка на съответния автомобил.

Застрахователна сума – съгласно разпоредбите на кодекса на

застраховането:
 За неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт:
 - 2 000 000 лв. за всяко събитие при едно пострадало лице;
 - 10 000 000 лв. за всяко събитие при две или повече пострадали лица;
 За вреди на имущество (вещи) - 2 000 000 лв. за всяко събитие.

Застрахователна премия - съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач, или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и т.2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди причинени на моторни превозни средства

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 3 Наименование: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“

1) Кратко описание

Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора, съгласно Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66510000	

3) Количество или обем

Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора, посочено в Таблица 3.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 100000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Покрити рискове – пожар (вкл. последиците от гасенето на пожара), удар от мълния, експлозия или имплозия, удар от летателен апарат, части от него или товара му, природни бедствия (вкл. буря, градушка, проливен дъжд, наводнение, тежест при естествено натрупване на сняг и лед, замръзване, падащи дървета, клони и други външни обекти вследствие буря или градушка), земетресение, чупене на стъкла, тръбопроводна вода, както и разходите, направени от Застрахования за ограничаване на вредите вследствие застрахователно събитие, за отстраняване на развалини и останки, и за преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество.

Срок на застраховката – застраховката се сключва за срок от 12 месеца.

Застрахователна сума и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото:
68 678 453.12 лв. на недвижимото имущество по Таблица № 3;

Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове на Възложителя се изплаща застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вредата на/върху застрахованите имущества, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахования имот. Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 3, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имущества към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имущества.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

- а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;
- б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 4 Наименование: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“

1) Кратко описание

Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора, съгласно Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66510000	

3) Количество или обем

Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора, посочено в Таблица 4.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 14815 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Покрити рискове – застраховката да покрива всяка материална загуба, повреда или разноси, възникнали от:

– земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на Възложителя, поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), допълнителни разходи за отстраняване последици от настъпили застрахователни събития, гражданска отговорност към трети лица за щети, причинени от пожар, експлозия, неизправности в електрическата инсталация, наводнение, буря, спукване или изтичане тръби.

– кражба, грабеж и злоумишлени действия на трети лица;

Срок на застраховката – застраховката се сключва за срок от 12 месеца.

Застрахователна сума и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото: 296 304.82 лв.

Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове на Възложителя се изплаща застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вредата на/върху застрахованите имуществата, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество.

Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 4, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имуществата към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имуществата.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

- а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;
- б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б

ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ

Обособена позиция: 5 Наименование: „Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“

1) Кратко описание

Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско), съгласно Техническата спецификация.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	66510000	

3) Количество или обем

Застраховка на 79 броя моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско), посочени в Таблица 5.

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)
(в цифри): 30000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не
от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 12 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

Обект на застраховката: 79 броя автомобили, съгласно Таблица №5, собственост на Община Стара Загора

Покрити рискове – клауза „Всички рискове“, покриваща пълна или частична щета на застрахованите автомобили, причинени от следните събития:

- природни бедствия;
- авария от водопроводни, канализационни, паропроводни, газопроводни, електропроводни и други съоръжения, както и експлозия на такива съоръжения;
- пожар, възникнал по време на движение или възникнал при включване и работа на двигателя при престой;
- пожар, възникнал по време на престой на МПС и неработещ двигател, вследствие на техническа неизправност и/или случайно събитие;
- щети от падащи дървета или клони, удар върху МПС от летателен апарат, от предмет, паднал от него, или от други тела;
- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;
- увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство или предмет;
- внезапно отваряне на капак или врата на МПС по време на движение, ако това не е възникнало поради небрежност на застрахования;
- злоумишлени действия на трети лица – причинени повреди на МПС от трети лица чрез: механично въздействие (удар с твърд предмет, надраскване, пробиване, умишлено преобръщане на МПС и др.); счупване на заключващи устройства, антена, стъкла, огледала, оригинално монтирани от завода производител емблеми и лайсни;
- стачки, граждански вълнения, бунтове; палеж, взривяване; аварии;
- кражба чрез взлом на трайно монтирано в МПС всякакво аудио и радио оборудване;
- кражба и грабеж на цяло МПС (противозаконно отнемане на МПС);
- покриване на разходи за престой на увреденото МПС на паркинг до 15 дни,

в това число и други непосочени събития.

Териториална валидност – застрахователната защита на територията на Република България.

Застрахователна сума и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото

Застрахователната премия – съгласно ценовото предложение на участника.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ЧАСТ III

ГЛАВА I

РАЗДЕЛ I

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ПРЕДМЕТА НА ПОРЪЧКАТА

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА обявява процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора“** по обособени позиции, както следва: Обособена позиция №1: **„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №2: **„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №3: **„Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №4: **„Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №5: **„Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“**

по реда на глава пета от Закона за обществените поръчки.

1. Предмет на поръчката

Предметът на настоящата поръчка е извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: **„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №2: **„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №3: **„Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №4: **„Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“**

Обособена позиция №5: **„Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“**

Застрахователната услуга по **Обособена позиция №1 и Обособена позиция №2** се възлага при условията на задължителност, съгласно чл. 249 т. 1 от КЗ.

Към датата на публикуване на обявлението за обществената поръчка, моторните превозни средства, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежащи на застраховане по обособена позиция 1 за застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ са 72 броя автомобили, определени по вид, местодомуване и технически характеристики в Таблица 1.

Моторните превозни средства, собственост на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, подлежащи на застраховане по обособена позиция 2 са застраховка „Гражданска отговорност на автомобилистите“ и издаване на Сертификат „Зелена карта“ са 7 броя автомобили, определени по вид, местодомуване и технически характеристики в Таблица 2.

Обект на застрахователната закрила по **Обособена позиция №3** е недвижимото имущество, собственост на Община Стара Загора, посочено в Таблица №3, съгласно условията, посочени в Техническата спецификация.

Обект на застрахователната закрила по **Обособена позиция №4** е електронната техника, собственост на Община Стара Загора, посочена в Таблица №4, съгласно условията, посочени в Техническата спецификация.

Обект на застрахователната закрила по **Обособена позиция №5** са моторните превозни средства, посочени в Таблица №5.

2. Възможност за представяне на варианти в офертите.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите по отделните обособени позиции.

4. Срок на изпълнение на поръчката: Всички подлежащи на застраховане автомобили имат сключени и действащи в момента застрахователни полици. Договорът с избрания изпълнител по обособена позиция №1 и №2 ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година считано от 00,00 часа на датата, следваща датата на изтичане на текущата застраховка на съответния автомобил.

Договорът с избрания изпълнител по обособена позиция №3, №4 и №5 ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година.

5. Количество и обем на поръчката.

В предмета на настоящата поръчка по Обособена позиция №1: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ се включва сключване на

застрахователен договор и издаване на застрахователни полици на 72 броя МПС и ремаркета,
както следва:

ТАБЛИЦА № 1							
	Рама/шаси	Вид МПС	Марка	Модел	Рег.№	Обем на двигател	Година на производство
1.	W0L0JBF19W125 2996	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА СД	СТ 1062 АК	2 000 куб. см.	2002 год.
2.	WFOAXXGCAA WY79696	Лек автомобил	ФОРД	ЕСКОРТ	СТ6161 СХ	1 600 куб.см.	1995 год.
3.	WFOFXXGCAFR B48266	Лек автомобил	ФОРД	ЕСКОРТ	СТ 6363 СХ	1 600 куб.см.	1993 год.
4.	W0L000052R2647 214	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА КОМБИ	СТ 0609 АХ	1 600 куб.см.	1994 год.
5.	KLATF19TIRB497 559	Лек автомобил	ДЕУ	РЕЙСЪР	СТ 2600 СС	1 500 куб.см.	1993 год.
6.	WFONXXGCANN R444428	Лек автомобил	ФОРД	ЕСКОРТ КОМБИ	СТ 4296 СС	1 600 куб.см.	1990 год.
7.	ХТА212140718618 80	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2145 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.
8.	ХТА212140718617 66	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2143 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.
9.	ХТА212140718605 18	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2142 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.
10.	ХТА212140718605 22	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2140 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.
11.	ZFAI27A00036692 81	Товарен автомобил	ФИАТ	ФИОРИНО	СТ 9031 СР	1т.1100 куб.см.	1990 год.
12.	WFOKXXGBVK WS10317	Товарен автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 8677 СХ	1т. 2500 куб.см.	1996 год.
13.	WFOKXXGBYK W58174	Товарен автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 6654 СХ	1 т. 2500 куб.см.	1989 год.
14.	-----	Трактор		ТК-80	СТ04681		1987год.
15.		Ремарке		РСД4	СТ04682		1987год.
16.	VSA631344130755 24	Лек автомобил	МЕРЦЕДЕС БЕНЦ	100 МВ	СТ 0843 СК	2 400 куб. см.	1991 год.
17.	WF03XXBAJ3YK O6849	Товарен автомобил	ФОРД	ФИЕСТА КУРИЕР	СТ 1745 СМ	0.5т. 1 900 куб.см.	2000 год.
18.	WFOHGLVHRB84 058	Лек автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 2633 СА	2 000 куб.см.	1994 год.
19.	ХТА212100P1002 354	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА 2121	СТ 0215 СА	1 800 куб.см.	1993 год.
20.	WFOKXXGBVKK A17103	Лек автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ5322 АХ	2 500 куб.см.	1994 год.
21.	ХТА21210130H48 93693	Лек автомобил	ВАЗ	2101	СТ 6652 СХ	1200 куб.см.	1990 год.
22.	ХТА210500K1045 391	Лек автомобил	ВАЗ	2105	СТ6651 СХ	1300 куб.см.	1990 год.
23.	WF0PXXBDFP3L 87293	Лек автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ1242ВВ	2000 куб.см.	2003год.
24.	110044	Товарен автомобил	УАЗ	452	СТ 0072 ТА	1 т. 1 800 куб.см.	1980 год.
25.	64121	Товарен автомобил	ГАЗ	53	СТ 0369 СР	4т.	1980 год.

26.	20116150	Лек автомобил	УАЗ	31602	СТ 5566 СР	2 000 куб.см.	1998 год.
27.	WF0CXXGBVCT R62555	Товарен автомобил	ФОРД	ЕФ ТЕ 150	СТ 0050 АВ	0.5т. 2 500 куб.см.	1996 год.
28.	VF32CRMNC1765 5853	Автобус	ПЕЖО	БОКСЕР-22 Д	С 7096 ХХ	2 200 куб.см.	2005 год.
29.	KMJHDI7LPGC02 8375	Автобус	ХЮНДАЙ	КАУНТИ	СА 2164 АВ	2 300 куб.см.	2005 год.
30.	3812	Автобус	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 6664 СХ	2 000 куб.см.	1990 год.
31.	NNAMDHILL020 10171	Автобус	ИСУЗУ	КЛАСИК	С 4763 НА	4 300 куб.см.	2000 год.
32.	2204B0193RI	Трактор	ТАРСУС	880	СТ 04760	150 к.с.	2005 год.
33.	074-000025	Мотоцикл ет	MZ	125	СТ 0003 К	125 к.с.	2003 год.
34.	074000026	Мотоцикл ет	MZ	125	СТ 0004 К	125 к.с.	2003 год.
35.	WOL00005S26632 78	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 2552 СН	1 800 куб.см	1995 год.
36.	WFOKXXGBVK WS09811	Лек автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 3046 АК	2 500 куб.см.	1994 год.
37.	NNAM0ZALE0200 1152	Автобус	ИСУЗУ	32+1	СА2753 МН	4 300 куб.см.	2008 год.
38.	VF6BA07B100002 980	Автовишк а	РЕНО	ТЕЛЕБАСК ЕТ 22 м.	СТ 2013 АМ	3 800 куб.см.	1995 год.
39.	WOLOGBF35X70 03008	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА	СТ 4448 АМ	1 800 куб.см.	1997 год.
40.	САХТА210610W4 064614	Лек автомобил	ВАЗ	21061	СТ1633ВК	1 600 куб.см.	1991 год.
41.	VF-8 23382	Трактор	ВЕНИЕРИ	VF 1.33 В	МОДЕЛ 0401	2 500 куб.см.	2008 год.
42.	NMP1111ALH0120 0125	Автобус	ОТООЙЛ	Е 27.14	СА 1574 НН	4 000 куб.см.	2009 год.
43.	D6M 4664	Трактор	ФЕРАРИ	Б4-1100	СТ04669	600 куб.см.	1998 год.
44.		Ремарке		РЕМЕЛ	СТ04670		1998год.
45.	480863	Трактор	ВЛАДИМИ РОВЕЦ	-	СТ 1633	600 куб.см.	1988 год.
46.	WOLOOOO87NV 154124	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА	СТ 1631ВК	1 800 куб.см.	1998 год.
47.	ХТА21210059605 140	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ1632	1 600 куб.см.	1988 год.
48.	ХТА210530V1648 773	Лек автомобил	ВАЗ	21053	СТ2017ВК	1 300 куб.см.	1992год.
49.	ZFA 24400007469093	Лек автомобил	ФИАТ	ДУКАТО	СТ6972ВА	2 300 куб.см.	2004год.
50.	VF7GSRHYK9305 2198	Лек автомобил	СИТРОЕН	БЕРЛИНГО	СТ6368ВВ	2 000 куб.см.	2003год.
51.	WF0CU93277KB7 6221	Лек автомобил	ФОРД	МАВЕРИК	СТ4947ВВ	2 300 куб.см.	2007год.
52.	WFOLXXGBLWT 36509	Товарен автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ0531АК	1 500 куб.см	1998 год.
53.	WOLOSBF25X305 1888	Товарен автомобил	ОПЕЛ	КОМБО	СТ1746СМ	1 700 куб.см	1999 год.
54.	WFO3XXBAT3X V70971	Товарен автомобил	ФОРД	КУРЕР	СТ7662АВ	1 800 куб.см	2000 год.
55.	VFIKCOEAFI7324 569	Лек автомобил	РЕНО	КАНГО	СТ1744СМ	1 900 куб.см.	1997 год.
56.	KLY7THYDWCO	Лек	ДЕУ	ДАМАС-	СТ0939СВ	800 куб.см.	1999 год.

	39557	автомобил		ДЕЛУКС			
57.	WFOVXXBBAV WP53788	Лек автомобил	ФОРД	ЕСКОРТ	СТ0533АК	1 753 куб.см.	1998 год.
58.	WfOVXXGBVXV 39312	Товарен автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ1542АК	2 496 куб.см.	1999 год.
59.	60107718249409	Автобус	МЕРЦЕДЕС		СТ2570СВ	2 300 куб.см.	1982 год.
60.	ХТК271500М4579 80	Товарен автомобил	МОСКВИЧ	ИЖ	СТ3199СВ	1 500 куб.см.	1992 год.
61.	30381	Товарен автомобил	УАЗ		СТ3202СВ	2 450 куб.см.	1987 год.
62.	SFAKXXBDYKJ9 5425	Автобус	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ3680СВ	2 000 куб.см.	1990 год.
63.	WFOKXXGBYK MC82349	Лек автомобил	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ6741СВ	2 496 куб.см.	1991 год.
64.	ХТА213100600678 23	Лек автомобил	ВАЗ		СТ9565АХ	1 690 куб.см.	2005 год
65.	WOLOOOO87N12 17287	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА	С7904ВР	1 600 к уб.см.	1992 год.
66.	VSA638174130603 28	Лек автомобил	МЕРЦЕДЕС	ВИТО	СТ3636АВ	2 299 куб.см.	1997 год.
67.	VFIT5WE0514907 730	Специал	РЕНО	ТРАФИК	СТ3847СВ	2 164 куб.см.	1996 год.
68.	888А31В4042970	Специал	ПЕЖО	Ј9	СТ3856СВ	1 971 куб.см.	1982 год.
69.	КМНWH81JP9U1 15296	Лек автомобил	ХЮНДАЙ	ТК	СТ9741НМ	2 497 куб.см.	2008 год.
70.	VF6JN1E24000117 91	Автобус	РЕНО	JN1E24	СТ1995ВА	5 480 куб.см.	1990 год.
71.	VN1J9AED522576 242	Лек автомобил	ОПЕЛ	МОВАНО Ж9	СТ7412АХ	2 499 куб.см.	2000 год.
72.	ZCFC50A2105651 032	Автобус	ИВЕКО	ДЕЙЛИ Е4	СТ4809АН	2 998 куб.см.	2008 год.

В предмета на Обособена позиция №2: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ се включва сключване на застрахователен договор и издаване на застрахователни полици и Сертификати „Зелена карта“ за 7 броя МПС и ремаркета, както следва:

ТАБЛИЦА №2							
№	Рама-шаси	Вид МПС	Марка	Модел	Рег.№	Обем на двигател	Година на производство
1.	W0L0ZCFF696114 7569	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА 2.2 ЕЛЕГАНС	СТ 6698АР	2200 куб.см.	2006 год.
2.	VSKACVND40002 01673	Товарен автомобил	НИСАН	НАВАРА	СТ2128 АВ	2 500 куб.см.	2007 год.
3.	W0L0TGF697G01 9788	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8888 СК	1 600 куб.см.	2006 год.
4.	W0L0TGF697G01 4769	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8885 СК	1 600 куб.см.	2006 год.
5.	W0L0TGF697G01 7946	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8887 СК	1 600 куб.см.	2006 год.

6	VF3ZCPMNC1772 7197	Автобус	ПЕЖО	БОКСЕР FV-350	СТ 9531 СХ	2 800куб.см.	2005 год.
7.	WMAR07ZZ07101 0492	Автобус	МАН	ЛИОНС	СТ 0244 АК	50+1 места	2007 год.

В предмета на Обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора“ се включва следното имущество:

Таблица №3	
Имот	Цена
Административна сграда, УПИ VIII, кв. 62	80000
Сграда-ПСОВ, Имот 164006, Хрищени	322524.88
Кметство, ПИ 377, кв. 18	30000
Кметство 171 кв.м, ПИ 114, кв. 21	51300
Кметство, УПИ I, кв. 58	59700
Училище, УПИ I, кв. 14	20000
Кметство, УПИ IV, кв. 31	20000
Кметство и Здравна служба, ПИ 60, кв.17	20000
Кметство-568.94м2, УПИ V, кв.22	19755
Кметство, ПИ 265, кв. 33	20000
Кметство 795 кв.м., УПИ I, кв. 29	238500
Кметство, УПИ II, кв. 39	20000
Училище, УПИ II, кв. 39	20000
Читалище, УПИ II, кв. 39	20000
Работилница и тоалетна, УПИ II, кв. 39	20000
Кметство и здравна служба, ПИ 151, кв.13	20000
Кметство, УПИ XI, кв. 13	32400
ЦДГ, УПИ I, кв. 40	64900
Кметство, УПИ VII, кв. 31	38500
Кметство и здравна служба, УПИ XX, кв. 40	20000
Кметство, УПИ, кв. 37	100000
Кметство, ПИ 82, кв. 46	49700
Кметство, УПИ II, кв. 77	30000
Кметство, УПИ II, кв. 37	11000
Кметство и здравен дом, УПИ XI, кв. 18	22800
Автоспирка 10.80кв.м, УПИ XI, кв.18	2700
Кметство и здравна служба, ПИ 83, кв. 7	28757.23
Кметство 'Мазе 65.10 кв.м, ПИ 83, кв. 7	16300
Кметство, ПИ 95, кв. 14	11000
Кметство и здравна служба, УПИ XXV, кв. 22	2400
Адм. сграда II -ри етаж 346.87м2; УПИ IV, кв.31	13175
Културен дом, УПИ IV, кв. 31	0
Здравна служба, ПИ 583, кв. 65	5000
Кметство и здравна служба, УПИ I, кв. 19	14500
Кметство, УПИ I, кв. 7	5000
Читалище, УПИ XIII, кв. 12	5000
Здравна служба, УПИ II, кв. 24	
Кметство 83.85кв.м., УПИ XV, кв. 13	21000
Здравна служба-2етаж 39,43кв.м, УПИ XV), кв. 13	9900
Кметство сутерен 134 кв.м., УПИ II, кв.27	32200
Кметство '2-ри етаж 145 кв.м кв., УПИ II, кв. 27	34800

Кметство таван 96 кв.м., УПИ II, кв. 27	23100
Кметство, УПИ I, кв. 36	18000
Здравна служба, ПИ 176, кв. 20	12730
Кметство-174 м2, УПИ I, кв.21	43500
Кметство и здравна служба, УПИ I, кв. 18	30507.02
Кметство, УПИ V, кв. 45	10000
Кметство, УПИ 164, кв. 17	10000
Кметството, ПИ 111, кв. 3	10000
Кметство, УПИ VII, кв. 12	10000
Читалище, УПИ III, кв.25	10000
Кметство, ПИ 41, кв. 4	15190.13
Читалище 326.12кв.м, ПИ 212, кв. 26	10000
Кметство, ПИ 213, кв. 26	10000
Кметство, УПИ XII, кв. 37	10000
Кметство, УПИ VI, кв. 5а	135200
Кметство ПИ 99, кв. 17	2500
Сграда-кметство-2ри ет.;145м2, ПИ 106, кв. 1	50750
Сграда-кметство-сутерен;134м2	12060
Сграда-кметство-таван;96м2	8640
Клуб на пенсионера, ПИ 107, кв. 1	10000
Кметство-146.86 м2, УПИ I, кв. 12	36700
Мазе-кметство-141.29 м2	35300
Кметство-78.88 м2, УПИ I, кв. 36	19700
Кметство, УПИ I, кв. 1	10000
Адм. офис, УПИ X, кв. 89, ул. Ангел Кънчев 70	290517.15
Община, бул. Цар Симеон Велики 107	3551267.79
Община /бивша/, бул. Руски 36, кв.1, ПИ 1763	139756.94
БГЦ, УПИ I, кв. 525 Три чучура	191048
Читалище, УПИ IV, кв. 24, ул.Христо Ботев 101	71991.43
Детска консултация, ул.Св. Княз Борис 43	30600
Дом майка и дете, УПИ XXXII, кв. 252	97500
бул.Руски №44 сутерен 2	649200
бул.Руски №44 сутерен 1	393700
бул.Руски №44 партер-1662 кв.м	747900
бул.Руски №44 първи етаж	1012200
бул.Руски №44 втори етаж	542300
бул.Руски №44 четвърти етаж	1150500
Адм. сграда, ПИ 1157, кв. 62, ул.Г.С.Раковски 43	176857.5
Сграда МДТ 171.59м2, бул. М.М.Кусев 5	58002.14
Сграда 197м2, УПИ I, кв. 36 Лозенец	97404
Сграда , УПИ I, кв. 21ул.Х.Д.Асенов 22;	570664.31
Клуб, ПИ 4337, кв. 326, ул.Христо Ботев 4	9100
Клуб, УПИ VIII, кв. 273, ул. Августа Траяна 3	30000
Сграда навес и работилница, УПИ I, кв. 16 Зора	3999.63
Сграда тоалетни, УПИ I, кв. 16 Зора	500.2
Учебна сграда, УПИ I, кв. 16 Зора	500.24
Барака 1, УПИ I, кв. 16 Зора	2000.09
Барака 12, УПИ I, кв. 16 Зора	
ГСМ, УПИ I1 кв. 16 Зора	
Административна сграда, УПИ I, кв. 16 Зора	
Сграда тоалетни, УПИ I, кв. 16 Зора	
Клуб, ПИ 18, кв. 248, ул.Хан Аспарух 21	40000
Клетка животни 15кв.м., Зоопарк	0

Клетка животни 30 кв.м., Зоопарк	70000
Клетка животни 36 кв.м., Зоопарк	5000
Клетка животни 9кв.м., Зоопарк	12000
Клетка животни 34кв.м., Зоопарк	4900
Клетка животни 23кв.м., Зоопарк	120000
Склад 15кв.м., Зоопарк	2500
Склад 92кв.м., Зоопарк	0
Клетка животни 12кв.м., Зоопарк	50000
Клетка жвотни 12кв.м., Зоопарк	
Клетка животни 12кв.м., Зоопарк	
Клетка животни 12кв.м., Зоопарк	
Клетка животни 12кв.м., Зоопарк	
Клетка животни 73кв.(м., Зоопарк	
Клетка животни 72кв.м., Зоопарк	
Клетка животни 15кв.м., Зоопарк	
Кафе, Зоопарк	
Каса портал, Зоопарк	
Сграда хладилна камера, Зоопарк	
Опера, УПИ II, кв. 1, бул.М.М.Кусев 30	14184725
Покрит плувен басейн, УПИ I, кв. 170, ул. Ген. Столетов 62	831000
Сграда, 2 етажа, 345кв.м., Стадион Берое	816030.92
Сграда с козирка над трибуни,3 етажа,6625кв.м. Стадион Берое	66080
Сграда 13кв.м., Стадион Берое	7387463
Сграда 14кв.м., Стадион Берое	10898
Сграда 87кв.м., Стадион Берое	11736
Сграда 43кв.м., Стадион Берое	0
Сграда 1844кв.м., Стадион Берое	0
Сграда 669кв.м., Стадион Берое	0
Сграда 186кв.м., Стадион Берое	800
Сграда 26кв.м., Стадион Берое	22230
Сграда 83кв.м., Стадион Берое	2094865
Кладенец с попма 13кв.м., Стадион Берое	176726
Зала на смеха, Парк П.П.Кусев	4000
Сграда 55кв.м., Парк М.М.Кусев	6000
Сграда 83кв.м., Парк П.П.Кусев	
Зала за борба, УПИ I, кв. 170, ул.Ген. Столетов 60	484100
Входна помпена станция т.5.3.1, Имот 164006, з-ще Хрищени	156264.79
Решетки т.5.5.2	172587.78
Въздуходувна т.5.6.7.1	205354.56
Сграда-ПС за РАУ и ИАУ т.5.6.8	108974.13
Сграда-Котелно т.5.7.1	37781.12
Сграда-Гараж т.5.13	139756.76
Сграда-Работилница и склад т.5	282299.55
Сграда-Уплътняв.обезводн.утайк	258808.42
Сграда-Портиерна т.5.16	41384.46
Сграда-Трафопост т.5.17.1	80882.45
Сграда-Метантанк т.5.49.1/50.1	786076.81
Сграда-Хлорат.и контакт.резерво	778825.78
Училище, УПИ V, кв. 30	0
Лагер - Баня, УПИ I, кв. 5	4000
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200

СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
СГРАДА ПАВИЛИОН - 50.44 кв.м	3200
КУХНЯ СТОЛОВА - 50.11 кв.м	19700
Втори етаж от Сграда 133кв.м., ПИ 3498, кв.2, ул.3. Княжевски 71	67000
Спортна школа 1491 м2, УПИ I, кв. 127, ул.Ангел Кънчев 82	1187000
Сграда, 2 етажа, 600кв.м., местност Каваците, гр. Созопол	50000
Столова, 490кв.м., местност Каваците, гр. Стара Загора	98000
Бараки 122кв.м., местност Каваците, гр. Созопол	500
Столова и кунхехски помещения, Имот 041012, м-т Паниците	59200
Хранителен и домакински склад, Имот 042012, м-т Паниците	4600
Спални помещения 140кв.м., Имот 042012, м.т Паниците	4700
Медицински пункт 18кв.м., Имот 042012, м.т Паниците	1700
Барака шофьори 42кв.м., Имот 042012, м-т Паниците	3900
Тоалетна 99кв.м., Имот 042012, м-т Паниците	28000
Спални помещения 140кв.м., Имот 042012, м.т Паниците	28000
Читалище, УПИ I, кв. 38	108000
Сграда Гражданска отбрана, УПИ XXI, кв. 18	4000
Читалище, ПИ 119, кв. 23	40000
Читалище ет. 1 373.60кв.м., УПИ VI, кв.14	94500
Читалище ет. 2 366.32кв.м., УПИ VI, кв.14	92700
Читалище 'Мазе 71.44кв.м., УПИ VI, кв. 14	15700
Склад/читалище/31.39кв.м., УПИ VI, кв.14	6900
Читалище, УПИ VI, кв. 14а	30000
Училище 942 кв.м., УПИ V, кв.11	235500
Училище, ПИ 350, кв. 30	96000
Стадион,съблекалня, УПИ I, кв. 3а	5000
Училище 350 кв.м., УПИ III, кв. 29	87500
Читалище 530 кв.м., УПИ II, кв. 34	160200
Здравна служба, УПИ XI, кв. 33	
Младежки дом и риуална зала 1021,51м2, УПИ VI, кв. 39	0
Училище 1565кв.м., УПИ II, кв. 39	121200
Читалище 1240кв.м., УПИ II, кв. 39	174239.12
Училище, ПИ 55, кв. 10	50000
Читалище, ПИ 283, кв. 19	78500
Спортен комплекс, УПИ IV, .кв.30	87300
Тоалетна /сп.комплекс/ 17.28кв.м, УПИ IV, кв. 30	3000
Читалище 2 етажа, УПИ I, кв. 17	30000
Сграда-90 кв.м., УПИ X, кв. 20	71300
Сграда 1847г. 62.28кв.м., УПИ Музей, кв. 19	10000
Сграда 1847г.47.38кв.м., УПИ Музей, кв. 19	7600
Навес 1847г. 18.40кв.м, УПИ Музей, кв. 19	3000
Читалище 383.25кв.м., ПИ 171, кв. 2	220400
Съблекалня стадиона, УПИ VIII, кв. 76	3000
Училище 663 кв. м., УПИ I, кв. 36	159100
Читалищна сграда 630кв.м., УПИ, кв. 37	151200
Здравна служба 113.20кв.м., УПИ Читалище, кв. 46	27200
Къща-музей, УПИ VIII, кв. 44	60000
Читалище I ет. 432.12кв.м., УПИ Читалище, кв.46	103700
Читалище-II-ет.545.30кв.м., УПИ Читалище, кв.46	130900
Сграда 79,20кв.м, ПИ 147, кв.16	0
Сграда, УПИ XX, кв. 16	13176
Сграда, УПИ IV-149, кв. 27	13400
Читалище 120.55 кв.м., ПИ 171, кв. 12	21700
Читалище с мазе 434.54 кв.м, УПИ XXV, кв. 22	18200

Културен дом, УПИ IV, кв. 31	489300
Читалище 2 етажа 418кв.м., ПИ 104, кв.16	92200
Читалищна сграда 2 етаж, УПИ XIII, кв. 20	40000
Тоалетна кметство-19,20кв.м., УПИ XV, кв. 13	4600
Автоспирка 21кв.м., ПИ 286	
Читалище на 2ет 350.15м, УПИ X, кв.20	7300
Сграда тоалетна/читалище/, УПИ X, кв.20	744
Автоспирка 29кв.м., ПИ 386, кв. 19	1600
Читалище 1ет.331.16кв.м., УПИ IV, кв. 29	100308.54
Склад/читалище/-82.79кв.м., УПИ IV, кв. 29	19900
Читалище 117.75кв.м., УПИ I, кв. 20	28300
Кметство, УПИ I, кв. 36	
Кметство мазе 11,25м2, УПИ I, кв.36	1125
Читалище 285.42м2, ПИ 147, кв. 20а	68500
Склад 25.20м2, ПИ 147, кв. 20а	6000
Помещение 8.75м2, ПИ 147, кв. 20а	2100
Тоалетна 7.50м2, ПИ 147, кв. 20а	500
Училище, ПИ 213, кв.22	25000
Културен дом 303,03кв.м., ПИ 60, кв. 13	132700
Кметство, УПИ I, кв. 11	72800
Библиотека 35кв.м., ПИ 138, кв. 25	5900
Здравна служба 39кв.м., ПИ 138, кв. 25	
Клуб 46кв.м., ПИ 138, кв. 25	
Помещение 6.50кв.м., ПИ 138, кв. 25	
Здравна служба, УПИ VIII, кв. 3	5000
Кметство 45.96кв.м., ПИ 175, кв. 37	21000
Кметство мазе 25.20кв.м., ПИ 175, кв. 37	1500
Читалище 'I-ет. 616.62кв.м, ПИ 267, кв. 12	154094.92
Читалище 'II-ет. 586.22кв.м., ПИ 267, кв. 12	140600
Читалище Мазе 712.26кв.м., ПИ 267, кв.12	170900
Училище, ПИ 136, кв. 19	
Сграда-закуски, ПИ 136, кв. 19	7200
Тоалетна училище, ПИ 136, кв. 19	500
ЦДГ, УПИ II, кв. 12	
Сграда съблекалня 176кв.м., УПИ I, кв. 18 Плаж	5000
Сграда съблекалня 205кв.м., УПИ I, кв. 18, Плаж	
Сграда 26кв.м., УПИ I, кв. 18, Плаж	
Сграда 14кв.м., УПИ I, кв. 18, Плаж	
Баня, ПИ 113, кв. 17	95800
Помпена станция, ПИ 113, кв. 17	87400
Агрегатно, ПИ 113, кв. 17	
Библиотека, ПИ 110, кв. 17	6000
Клуб 80кв.м., ПИ 107, кв.2	4000
Читалище 71.71кв.м, ПИ 79, кв. 6	35900
Пристройка към читалище 154.40кв.м., ПИ 79, кв. 6	38500
Училище 410 кв.м., УПИ Училище, кв. 29	73800
Читалище, УПИ I, кв. 1	79800
Здравна служба и склад, ПИ 407, кв. 3	1600
Обществени тоалетни, УПИ I, кв. 8 Индустриален	39600
Колодрум Сграда 35кв.м., УПИ VII, кв. 8 Индустриален	39600
Колодрум Сграда 477кв.м., УПИ VII, кв. 8 Индустриален	1500
Колодрум Сграда 148кв.м., УПИ VII, кв. 8 Индустриален	8800
Колодрум Гаражи 43кв.м., УПИ VII, кв. 8 Индустриален	9700
Стадион Сграда 9м2, УПИ I, кв. 497 Кольо Ганчев	2595
Стадион Сграда 64м2, УПИ I, кв. 497 Кольо Ганчев	18453
Стадион Сграда 44м2, УПИ I, кв. 497 Кольо Ганчев	12686
Сграда, 2 етажа, 252кв.м., УПИ V, кв. 8301, ул.Х.Д.Асенов 83	6942

Сграда 13кв.м., УПИ V, кв. 8301, ул.Х.Д.Асенов 83	312477
Стадион-Локомотив 40м2, УПИ IX, кв. 208а	18182
Стадион-Локомотив 39м2, УПИ IX, кв. 208а	17727
Стадион-Локомотив 38м2, УПИ IX, кв. 208а	17273
Стадион-Локомотив 40м2, УПИ IX, кв. 208а	18182
Стадион-Локомотив 173м2, УПИ IX, кв. 208а	78637
Стадион-Локомотив 128м2, УПИ IX, кв. 208а	58182
Стадион-Локомотив 41м2, УПИ IX, кв. 208а	21022
Сграда детско заведение 187м2, УПИ II, кв. 327 Казански	123259
Сграда детско заведение 593м2, УПИ II, кв. 327 Казански	398847
Спортна зала -ДЗУ 3674м2, УПИ XII, кв. 11 Индустрия	2154379
Детска к-я 230.45кв.м., ПИ 1026, кв. 54, бул.Ц.С.Велики 139	110616
Училище, УПИ I, кв. 24, ул.Ген. Гурко 48	4377200
Топла връзка, УПИ I, кв. 24, ул.Ген. Гурко 48	103540
Физкултурен салон, УПИ I, кв. 24, ул.Ген. Гурко 48	238700
Младежки дом 292.20кв.м., ПИ 52, Парк Бедечка	136183.3
Детска консултация, ПИ 812, кв. 125, ул.Граф Игнатиев 41	15000
Лекарски кабинет , УПИ XVII, кв. 29ул.Братя Жекови 43	38000
Стоматологичен кабинет, УПИ XVII, кв. 29, ул.Братя Жекови 43	
Детска консултация, УПИ I, кв. 331, бул.Цар Симеон Велики 2	20000
Художествена галерия, УПИ VI, кв. 1в, бул. Руски 27	71200
Обект 69.44кв.м, УПИ XXIII, кв. 31 Лозенец, ул.Витоша 23	126400
Обект 96.06кв.м., УПИ XXIII, кв. 31 Лозенец, ул.Витоша 23	22430.48
Дом майка и дете -Оделение, УПИ XXII, кв. 252, ул.Каменец 15	13700
Дом майка и дете-ОРДВ 317.36 кв.м., УПИ XXII, кв. 252	120600
Дом майка и дете-Изоц., УПИ XXII, кв. 252	130200
Дом майка и дете -ОТделение аномалии , УПИ XXII, кв. 252	173900
Клуб библиотека, УПИ I, кв. 36 Лозенец	35200
ППСП, УПИ XII, кв.9 Зора, 'ул. Хр.ищян Войвода 9, вх.А, ап.1	
ППСП, УПИ XII, кв.9 Зора, 'ул. Хр.ищян Войвода 9, вх.А, ап.2	17000
ПМП, УПИ I, кв. 6 Зора, ул.Единство 28 вх. А ап.Д	37400
Обществени тоалетни, УПИ XIII, кв. 1в	67701.98
Сграда, УПИ XIII, кв. 4930 Кольо Ганчев, бул.Св.П.Евтимий 5	15990.27
Клуб - 46,43кв.м., УПИ XV, кв. 129, ул.Ген. Столетов 149	16300
Помещение 129.19м2, УПИ I, кв. 294, ул.Александър Батенберг 19	105455
Помещение 130.23м2, УРПИ I, кв.294, ул.Александър Батенберг 19	106304
Помещение 72.10м2, УПИ I, кв.294, ул.Александър Батенберг 19	58854
Клуб 212.36м2, УПИ II, кв. 2, ул.Захарий Княжевски 81А	202663
Читалище, УПИ I, кв. 35, бул. Цар Симеон Велики 156	125100
Театър, УПИ VII, кв. 1в, бул. М.М.Кусев 34	3086722
Сграда 68850.504.5007.3 12кв.м, УПИ XXXX, кв. 252	8041.7
Детска млечна кухня 516км, УПИ XXXX, кв. 252	345793.7
Сграда 68850.504.5007.2 48кв.м, УПИ XXXX, кв. 49	32166.85
Здравна служба, кв. 645б Железник, ул.Арх.Христо Димов 28, А-1	35040
Здравна служба, кв. 645б Железник, ул.Арх.Христо Димов 28, Б-1	31680
Здравна служба, кв. 647 Железник, ул. Загорка 31б, ап. 1	31680
Здравна служба, кв. 647 Железник, ул. Загорка 31б, ап. 2	20640
Здравна служба, кв. 647 Железник, ул. Загорка 31б, ап. 3	23520
Здравна служба, кв. 647 Железник, ул. Загорка 31б, ап. 4	37440
Училище 785м2х3, УПИ I, кв. 49	0
Училище 246м2х2, УПИ I, кв. 49	0
Училище 88м2, УПИ I, кв. 49	0
Сграда търговска 42м2, УПИ I, кв. 49	0
Сграда 61м2, УПИ I, кв. 49	0
Къща музей 104м2;ПИ 1710, кв. 22, ул.Димитър Наумов 98	0
Сграда Обществена тоалетна 36м2; Градина Дона Николова, кв.Градински	28661.2

Сграда Обществена тоалетна 12м2; парк М.М. Кусев	8065.9
Мавзолей костница, УПИ II, кв.263	4100
Читалня 76м2; кв. 46, ул.Г.С.Раковски 66	36480
Читалище, УПИ XXII, кв. 493 Кольо Ганчев	169561
Спортна зала парк Бедечка;886м2	446760
Сграда-Летен театър-външна кабина; 12м, Парк М.М.Кусев	6408
Сграда-Летен театър-тоалетна; 8м, Парк М.М.Кусев	4272
Сграда - Зала на смеха ;108м, Парк М.М.Кусев	59668
Сграда - Кафе аперитив ;143м, Парк М.М.Кусев	98173
Сграда-Летен театър; 537м, Парк М.М.Кусев	224586
Спортна сграда- 55м2; парк М.М.Кусев	26971
Спортна сграда- 83м2; парк М.М.Кусев	40701
Зала за борба; 759м2; УПИ I, кв. 170, ул. Ген.Столетов 62	709854
Плувен басейн; 3808.95м2; УПИ I, кв. 170, ул. Граф Игнатиев 13	3114071
Клетка за животни ЗООПАРК; 15м2	8586
Клетка за животни ЗООПАРК; 30м2	17920
Клетка за животни ЗООПАРК; 36м2	21863
Клетка за животни ЗООПАРК; 9м2	5152
Клетка за животни ЗООПАРК; 34м2	19462
Клетка за животни ЗООПАРК; 23м2	13166
Клетка за животни ЗООПАРК; 12м2	7347
Клетка за животни ЗООПАРК; 12м2	7347
Клетка за животни ЗООПАРК; 12м2	7347
Клетка за животни ЗООПАРК; 12м2	7347
Клетка за животни ЗООПАРК; 73м2	43605
Клетка за животни ЗООПАРК; 15м2	9334
Клетка за животни ЗООПАРК; 72м2	44802
Клетка за животни ЗООПАРК; 15м2	9184
Склад ЗООПАРК; 15м2	9334
Склад ЗООПАРК; 92м2	54954
Каса Портал ЗООПАРК; 9м2	5376
Хладилна камера ЗООПАРК; 27м2	16801
Кафе ЗООПАРК; 20м2	20250
Селскостопански обект 115м2; м.Чанлъка	9453
Селскостопански обект 287м2; м.Чанлъка	23592
Селскостопански обект 25м2; м.Чанлъка	2055
Селскостопански обект 15м2; м.Чанлъка	1286
Селскостопански обект 4м2; м.Чанлъка	343
Селскостопански обект 23м2; м.Чанлъка	1972
Сграда обществени тоалетни 35м2, УПИ II, кв. 144	27865
Многофункционална спортна зала, УПИ I, кв. 36	2287435.91
Общо:	68 678 453.12

В предмета на Обособена позиция №4: „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“се включва следната техника:

Таблица 4			
№	Вид устройство	брой	Единична цена без ДДС
1.	Сървър	1	5650.12

2.	Сървър	1	12719.62
3.	Мрежово Устройство за съхранение на Данни	1	16300
4.	UPS	1	2760
5.	UPS	1	3028.8
6.	Sever HP DL360	1	13236
7.	Sever HP DL360	1	13236
8.	Sever HP DL360	1	13236
9.	Sever HP DL360	1	13236
10.	Sever HP DL360	1	13614
11.	Sever HP DL360	1	13614
12.	Server HP - Storage	1	11246.4
13.	UPS HP R5500	1	6693.6
14.	UPS HP R5500	1	6693.6
15.	Router cisco 2811	1	9489.6
16.	Router cisco 2811	1	9489.6
17.	Router cisco 3750	1	16159.8
18.	Switch 2960/24	1	3852
19.	Switch 2960/24	1	3852
20.	Switch 2960/48	1	7725.6
21.	Server Cisco 7825-I4	1	14122.8
22.	Server Cisco 7825-I4	1	12610.8
23.	Server Cisco 7825-I4	1	12610.8
24.	Server Cisco 7825-I4	1	12610.8
25.	Mediant 1000	1	12336
26.	Широкоформатен скенер A0	1	7472
27.	46" Видеоекран	1	1997
28.	Киоск Терминал	1	3184
29.	Сървър	1	5013
30.	Мрежови Комутатор AT-6000	1	11883.28
31.	Сървър DELL PE 1950	1	1200.8
32.	Сървър DELL PE 2950	1	1240.8
33.	Сървърна конфигурация DELL	1	4190
Общо:			296 304.8

В предмета на Обособена позиция №5: „Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“ се включват следните моторни превозни средства:

ТАБЛИЦА № 5								
	Рама/шаси	Вид МПС	Марка	Модел	Рег.№	Обем на двигател	Година на производство	Стойност
1.	ХТА212140718 61880	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2145 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.	16 700
2.	ХТА212140718 61766	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2143 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.	16 700
3.	ХТА212140718 60518	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2142 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.	16 700
4.	ХТА212140718 60522	Лек автомобил	ВАЗ	НИВА	СТ2140 АВ	1 700 куб.см.	2007 год.	16 700
5.	VF32CRMNC1 7655853	Автобус	ПЕЖО	БОКСЕР-22 Д	С 7096 ХХ	2 200 куб.см.	2005 год.	30 000
6.	КМЈНДИ7LPG C028375	Автобус	ХЮНДАЙ	КАУНТИ	СА 2164 АВ	2 300 куб.см.	2005 год.	71 900
7.	3812	Автобус	ФОРД	ТРАНЗИТ	СТ 6664 СХ	2 000 куб.см.	1990 год.	8 000
8.	NNAMDHILL0 2010171	Автобус	ИСУЗУ	КЛАСИК	С 4763 НА	4 300 куб.см.	2000 год.	50 000
9.	NNAM0ZALE0 2001152	Автобус	ИСУЗУ	32+1	СА2753 МН	4 300 куб.см.	2008 год.	167 400
10.	VF6BA07B100 002980	Автовишк а	РЕНО	ТЕЛЕБАСК ЕТ 22 м.	СТ 2013 АМ	3 800 куб.см.	1995 год.	129 100
11.	WOLOGBF35X 7003008	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА	СТ 4448 АМ	1 800 куб.см.	1997 год.	8 000
12.	NMP111ALH0 1200125	Автобус	ОТООЙЛ	Е 27.14	СА 1574 НН	4 000 куб.см.	2009 год.	166 300
13.	ZFA 2440000746909 3	Лек автомобил	ФИАТ	ДУКАТО	СТ6972ВА	2 300 куб.см.	2004год.	9 846
14.	VF7GSRHYK9 3052198	Лек автомобил	СИТРОЕН	БЕРЛИНГО	СТ6368ВВ	2 000 куб.см.	2003год.	5 200
15.	WF0CU93277K B76221	Лек автомобил	ФОРД	МАВЕРИК	СТ4947ВВ	2 300 куб.см.	2007год.	8 977
16.	ХТА213100600 67823	Лек автомобил	ВАЗ		СТ9565АХ	1 690 куб.см.	2005 год.	16 900
17.	КМНWH81JP9 U115296	Лек автомобил	ХЮНДАЙ	ТК	СТ9741НМ	2 497 куб.см.	2008 год.	29 520
18.	VN1J9AED522 576242	Лек автомобил	ОПЕЛ	МОВАНО Ж9	СТ7412АХ	2 499 куб.см.	2000 год.	16 700
19.	ZCFC50A2105 651032	Автобус	ИВЕКО	ДЕЙЛИ Е4	СТ4809АН	2 998 куб.см.	2008 год.	46 900
20.	W0L0ZCFf696 1147569	Лек автомобил	ОПЕЛ	ВЕКТРА 2.2 ЕЛЕГАНС	СТ 6698АР	2200 куб.см.	2006 год.	41 600
21.	VSKACVND40 00201673	Товарен автомобил	НИСАН	НАВАРА	СТ2128 АВ	2 500 куб.см.	2007 год.	65 000
22.	W0L0TGF697G 019788	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8888 СК	1 600 куб.см.	2006 год.	22 800
23.	W0L0TGF697G 014769	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8885 СК	1 600 куб.см.	2006 год.	22 800

24.	W0L0TGF697G 017946	Лек автомобил	ОПЕЛ	АСТРА	СТ 8887 СК	1 600 куб.см.	2006 год.	22 800
25.	VF3ZCPMNC1 7727197	Автобус	ПЕЖО	БОКСЕР FV-350	СТ 9531 СХ	2 800куб.см.	2005 год.	48 200
26.	WMAR07ZZ07 1010492	Автобус	МАН	ЛИОНС	СТ 0244 АК	50+1 места	2007 год.	467 300
							ВСИЧКО:	1 522 043.00 лв.

6. Обща прогнозна стойност на поръчката:

Общата прогнозна стойност на поръчката е 161 815 лв. (сто шестдесет и една хиляди осемстотин и петнадесет лева) без ДДС, сформирана както следва:

- 16 000 лв. (шестнадесет хиляди лева) без ДДС за Обособена позиция №1;
- 1 000 лв. (хиляда лева) без ДДС за Обособена позиция №2;
- 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС за Обособена позиция №3;
- 14 815 лв. (четиринадесет хиляди осемстотин и петнадесет лева) без ДДС за Обособена позиция №4;
- 25 000 лв. (двадесет и пет хиляди лева) без ДДС за Обособена позиция №5.

РАЗДЕЛ II

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. Общи изисквания към участниците.

1.1. Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба.

Възложителят **отстранява** от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя.

1.2. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще **отстрани** всеки участник, който е:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

ж) при които лицата по чл.47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

За обстоятелствата по букви „б“, „в“, „г“, „д“, „з“, когато кандидатът или участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на Декларация (**Образец № 4**) от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Когато участникът е предвидил участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, общите изисквания по т.1.2. се прилагат и за подизпълнителите.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

2. Специфични изисквания към участниците.

2.1. Изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.

2.1.1 Участниците трябва да представят заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011г., 2012 г. и 2013г./, в зависимост от датата, на която лицето е учредено или е започнало дейността си*.

**Забележка: Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК.*

2.1.2. Участниците трябва да са реализирали оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2011, 2012 и 2013г.) в размер на **не по-малко от:**

За обособена позиция №1: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ – 48 000 лв. (четиридесет и осем хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №2: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“ – 3 000 лв. (три хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №3: „Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община

Стара Загора“ – 300 000 лв. (триста хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №4 „Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“ 44 000 лв. (четиридесет и четири хиляди лева) без ДДС.

За обособена позиция №5 „Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“ 75 000 лв. (седемдесет и пет хиляди лева) без ДДС

!!! Сходни с предмета на настоящата поръчка са както следва: за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 – оборот от услуги по договори за сключване на застраховка „Гражданска отговорност“, за обособена позиция №3 – оборот от услуги по договори за застраховане на недвижимо имущество, за обособена позиция №4 – оборот от услуги по договори за застраховане на движимо имущество, за обособена позиция №5 – оборот от услуги по договори за застраховка „Каско“ на МПС.

*** Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация (Образец № 5.1/5.2/5.3/5.4/5.5), съдържаща информация за оборота от услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

2.2. Изисквания за технически възможности на участниците.

2.2.1. Участникът да има **изпълнени** през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, най-малко един договор за услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция. **!!! Сходни с предмета на настоящата поръчка са както следва: за обособена позиция №1 и обособена позиция №2 – договори за сключване на застраховка „Гражданска отговорност“, за обособена**

позиция №3 – договори за застраховане на недвижимо имущество, за обособена позиция №4 – договори за застраховане на движимо имущество, за обособена позиция №5 – договори за застраховка „Каско“ на МПС.

**** Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация (Образец №6.1/6.2/6.3/6.4/6.5), съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция. Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за най-важните договори, посочени в нея. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

**** Когато участник представя оферта за повече от една обособена позиция, следва да представи отделни декларации – Образец №6.1/6.2/6.3/6.4/6.5 за всяка обособена позиция.*

2.2.2. Участникът да притежава лиценз за извършване на застрахователна и/или презастрахователна дейност по предмета на съответната обособена позиция, издаден от Комисията за финансов надзор.

Съответствието с посоченото изискване се доказва с представяне на лиценз за извършване на застрахователна и/или презастрахователна дейност.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документи, доказващи съответствие с поставените минимални изисквания, се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. Подготовка на офертата. Общи положения.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта по всяка обособена позиция. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 11.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 11**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатирани нередовности, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да **отстрани** участника.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията, описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция, и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - **90 календарни дни**, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите.

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си на следния адрес: **Община Стара Загора**,

адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет.3, стая 306, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

**До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики”
№ 107, ет. 3, стая 306**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на Община Стара Загора“

По обособени позиции както следва:

.....

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

➤ Следното предписание: **“Да не се отваря преди разглеждане от страна на Комисията за оценяване и класиране”.**

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да **промени, допълни или оттегли офертата си**. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер ...”, за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: „Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора“.

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти.

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;
2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти.

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

2.4. Срок на валидност на офертите.

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от **90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.**

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. Съдържание на офертата.

Всяка оферта за съответната обособена позиция трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

Плик/ове №1 с надпис: „Документи за подбор” за обособена позиция №. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик/ове № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката” за обособена позиция №.... В него се поставя техническото предложение на участника за съответната

обособена позиция, изготвено по **Образец №9.1 / №9.2/9.3/9.4/9.5** от настоящата документация.

Плик/ове № 3 с надпис: „**Предлагана цена**” за обособена позиция №....

В плика се поставя ценовата оферта на участника за съответната обособена позиция, изготвена по **Образец № 12.1 /12.2/12.3/12.4/12.5** от настоящата документация.

Когато участник подава оферта за повече от една обособена позиция, пликове №1, № 2 и № 3 се представят за всяка една от позициите поотделно, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик.

3.1. Необходими документи.

3.1.1. Съдържание на плик/ове № 1 с надпис „Документи за подбор“ за обособена позиция №.....

Офертата следва да съдържа толкова пликове №1, за колкото обособени позиции се кандидатства.

В плик/ове № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

*Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно **Образец № 2** към документацията.*

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в **оригинал или нотариално заверено копие** и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъде представен документ, с който участниците в обединението, упълномощават лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 3 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, които задължително включват:

3.1.1.8.1. Декларация, съдържаща оборот от извършването на услуги, сходни с предмета на съответната обособена позиция, за последните три приключили финансови години (2011, 2012 и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, **попълнена по Образец № 5.1/5.2/5.3/5.4 (оригинал)**, придружена от заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2011г., 2012г. и 2013г./, в зависимост от датата, на която лицето е учредено или е започнало дейността си*.

**Забележка: Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК.*

3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.9.1. Декларация/ии (**Образец № 6.1/6.2/6.3/6.4/6.5**), съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката. Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за най-важните договори, посочени в нея. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

3.1.1.10. Декларация/и по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 10) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

3.1.1.10.1. Декларация/и за съгласие за участие като подизпълнител (Образец №11).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.11. Документ/и за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 7.

3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 13.

Документите в плик/ове № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик/ове №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....”. В него се поставя Техническото предложение на участника, изготвено по **Образец № 9.1/9.2/9.3/9.4/9.5** от настоящата документация.

Всички страници на документите, съдържащи се в плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката по обособена позиция №.....” следва да бъдат номерирани последователно.

3.1.3. Съдържание на плик/ове № 3 с надпис „Предлагана цена по обособена позиция №.....”

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 участникът следва да представи задължително ценовото си предложение, „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, **попълнено по образец - Образец № 12.1/12.2/12.3/12.4/12.5**

Цената за изпълнение на услугата по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен (ДДС) и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат **отстранени** от участие в процедурата.

РАЗДЕЛ IV
УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА
ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Юробанк България” АД,

BIC: VPBIBGSF,

IBAN: BG45VPBI79353375755401

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на:

160 лв. (сто и шестдесет лева) за Обособена позиция №1;

10 лв. (десет лева) за Обособена позиция №2;

1 000 лв. (хиляда лева) за Обособена позиция №3;

148 лв. (сто четиридесет и осем лева) за Обособена позиция №4;

250 лв. (двеста и петдесет лева) за Обособена позиция №5.

Когато участникът подава оферта за няколко обособени позиции, следва да представи отделна гаранция за участие за всяка обособена позиция.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на

Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. **Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.**

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
 - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на съответната обособена позиция.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да бъде парична или под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

Банка: „Юробанк България” АД,

BIC: BPBIBGSF,

IBAN: BG45BPBI79353375755401

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е **със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора**. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ V

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора на адрес: **гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, гише № 5**, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до деня и часа, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, гише № 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора по следната банкова сметка:

Банка „Юробанк България” АД,

BIC: BPVIBGSF, IBAN: BG77BPVI79358475755544,

вид плащане 447000

В платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката. Заплащането на цената на документацията може да бъде извършено и на касата на Община Стара Загора.

3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е **20 (двадесет) лева с вкл. ДДС.**

4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие.

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, връчват се лично срещу подпис, изпращат се с препоръчано писмо с обратна разписка или чрез комбинация от тези средства, по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;
- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко пет, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията в деня и часа, посочени в обявлението, в административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнявания от възложителя контрол, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие на някого от членовете, протокола се подписва с прилагане на особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или

несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да сигнализира Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка на офертите е най-ниска цена.**

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител.

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата.

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият и вторият класирани участници отказат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, посочени в обявлението за обществена поръчка.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки;

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител по съответната обособена позиция.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят може с решение за определи за изпълнител и да покани за подписване на договор втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят. Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение при наличие на обстоятелствата, визирани в чл. 43, ал. 2 от ЗОП.

РАЗДЕЛ ІХ

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Техническа спецификация;
4. Пълно описание на предмета на поръчката
5. Указанията за участие;
6. Методика за определяне на комплексната оценка на офертите
7. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
8. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води

до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка по реда на ЗОП с
предмет:

***„Избор на изпълнител за извършване на застрахователни услуги за нуждите на
Община Стара Загора“*** по обособени позиции, както следва:

Обособена позиция №1: ***„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” на
72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община
Стара Загора“***

Обособена позиция №2: ***„Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и
издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства
(МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“***

Обособена позиция №3: ***„Застраховка на имущество – имоти, собственост на
Община Стара Загора“***

Обособена позиция №4: ***„Застраховка на имущество – електронна техника,
собственост на Община Стара Загора“***

Обособена позиция №5: ***„Застраховка на моторни превозни средства, покриваща
всички рискове включително и кражба (Каско)“***

**1. Обособена позиция № 1: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност”
на 72 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на
Община Стара Загора“**, съгласно Таблица № 1.

1.1. Застраховка „Гражданска отговорност“ на 72 броя автомобили, съгласно Таблица
№1.

1.2. Застрахователно покритие – отговорността на застрахования за причинени вреди на
трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или
използването на моторни превозни средства.

1.3. Териториална валидност - застрахователните събития, настъпили на територията на
Република България, на територията на другите държави членки и на територията на

третите държави, чиито национални бюра на застрахователите са страна по Многостранното споразумение по см. на параграф 1, т. 53 от допълнителните разпоредби на Кодекса на застраховането за МПС собственост на Община Стара Загора.

1.4. Срок на застраховката - Всички подлежащи на застраховане автомобили имат сключени и действащи в момента застрахователни полици. Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година считано от 00:00 часа на датата, следваща датата на изтичане на текущата застраховка на съответния автомобил.

1.5. Застрахователна сума – съгласно разпоредбите на кодекса на застраховането:

За неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт:

- 2 000 000 лв. за всяко събитие при едно пострадало лице;

- 10 000 000 лв. за всяко събитие при две или повече пострадали лица;

За вреди на имущество (вещи) - 2 000 000 лв. за всяко събитие.

1.6 Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

1.7. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач, или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и т.2 от Кодекса за застраховането и

методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди причинени на моторни превозни средства.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

2. Обособена позиция № 2: „Сключване на застраховка “Гражданска отговорност” и издаване на Сертификат „Зелена карта“ на 7 броя моторни превозни средства (МПС) и ремаркета, собственост на Община Стара Загора“, съгласно Таблица № 2.

2.1. Застраховка „Гражданска отговорност“ на 7 броя автомобили , съгласно Таблица №2.

2.2 Застрахователно покритие – отговорността на застрахования за причинени вреди на трети лица имуществени и неимуществени вреди, свързани с притежаването и/или използването на моторни превозни средства.

2.3. Териториална валидност - застрахователните събития, настъпили на територията на Република България, на територията на другите държави членки и на територията на третите държави, чиито национални бюра на застрахователите са страна по Многостранното споразумение по см. на параграф 1, т. 53 от допълнителните разпоредби на Кодекса на застраховането и за трети държави, участващи в системата "Зелена карта" и чиито национални бюра на застрахователите не са страна по Многостранното споразумение.

2.4 Срок на застраховката - Всички подлежащи на застраховане автомобили имат сключени и действащи в момента застрахователни полици. Договорът с избрания изпълнител ще бъде сключен за срок от 1 година. В рамките на този срок изпълнителят издава полици и осигурява застрахователно покритие за една година считано от 00:00 часа на датата, следваща датата на изтичане на текущата застраховка на съответния автомобил.

2.5 Застрахователна сума – съгласно разпоредбите на кодекса на застраховането:
За неимуществени и имуществени вреди вследствие на телесно увреждане или смърт:

- 2 000 000 лв. за всяко събитие при едно пострадало лице;
 - 10 000 000 лв. за всяко събитие при две или повече пострадали лица;
- За вреди на имущество (вещи) - 2 000 000 лв. за всяко събитие.

2.6 Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

2.7. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения:

Застрахователното обезщетение е в размер на действително претърпените и доказани по размер вреди до уговорените в застрахователната полица застрахователни суми. Обезщетението за имуществени вреди не може да надвишава действителната стойност на увреденото имущество към деня на настъпване на застрахователното събитие.

Размерът на обезщетението се определя след извършване на оглед на увреденото имущество. Огледът се извършва от комисия, състояща се от представители на Застрахователя и Застрахования. При смърт или при телесни увреждания на трети лица обезщетението се определя от застрахователна експертна комисия към Застрахователя на виновния водач, или по съдебен ред при условията на Наредба № 24 от 08.03.2006 г. за задължителното застраховане по чл. 249, т.1 и т.2 от Кодекса за застраховането и методиката за уреждане на претенции за обезщетение на вреди причинени на моторни превозни средства

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

3. Обособена позиция № 3. „*Застраховка на имущество – имоти, собственост на Община Стара Загора*“, съгласно Таблица №3

3.1. Застраховка „Имущество“ /недвижимо имущество съгласно Таблица № 3/.

3.2. Покрити рискове - пожар (вкл. последиците от гасенето на пожара), удар от мълния, експлозия или имплозия, удар от летателен апарат, части от него или товара му, природни бедствия (вкл. буря, градушка, проливен дъжд, наводнение, тежест при естествено натрупване на сняг и лед, замръзване, падащи дървета, клони и други външни обекти вследствие буря или градушка), земетресение, чупене на стъкла,

тръбопроводна вода, както и разходите, направени от Застрахования за ограничаване на вредите вследствие застрахователно събитие, за отстраняване на развалини и останки, и за преместване, предпазване и съхранение на застраховано имущество.

3.3. Срок на застраховката - застраховката се сключва за срок от 12 месеца.

3.4 Застрахователна сума и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото:

68 678 453.12 лв. на недвижимото имущество по Таблица № 3;

3.5. Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

3.6. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове на Възложителя се изплаща застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вредата на/върху застрахованите имущества, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахования имот.

Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 3, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имущества към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имущества.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;

б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

4. Обособена позиция № 4. *„Застраховка на имущество – електронна техника, собственост на Община Стара Загора“*, съгласно Таблица №4

4.1. Застраховка „Имущество“ /електронна техника, съгласно Таблица № 4/.

4.2. Покрити рискове - застраховката да покрива всяка материална загуба, повреда или разноси, възникнали от:

- земетресение, пожар, включително последиците от гасенето му (вкл. пожар причинен от служители и работници на Възложителя, поради нарушение на стандартите и изискванията на компетентните органи), умишлен пожар, мълния, експлозия, буря, ураган, наводнение, свличане и срутване на земни пластове, пороен дъжд, градушка, увреждане от тежест при натрупване на сняг и лед, спукване на водопроводни, канализационни, газопроводни, отоплителни и климатични инсталации, внезапно изтичане на вода от спринклерни инсталации, удар от летателен апарат или от предмет, паднал от него или от падащи дървета или клони, злоумишлени действия на трети лица (вандализъм), допълнителни разходи за отстраняване последици от настъпили застрахователни събития, гражданска отговорност към трети лица за щети, причинени от пожар, експлозия, неизправности в електрическата инсталация, наводнение, буря, спукване или изтичане тръби.

- кражба, грабеж и злоумишлени действия на трети лица;

4.3. Срок на застраховката - застраховката се сключва за срок от 12 месеца.

4.4. Застрахователна сума и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото: **296 304.82 лв.**

4.5. Застрахователна премия – съгласно ценовото предложение на участника, избран за изпълнител.

4.6. Оценка на щетите и изплащане на обезщетения

При настъпване на застрахователни събития от посочените като покрити рискове на Възложителя се изплаща застрахователно обезщетение или размера на застрахователната сума, покриваща пълната загуба или действителния размер на вредата на/върху застрахованите имущества, определен по фактурна стойност за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество.

Размерът на застрахователното обезщетение при настъпило застрахователно събитие се определя в рамките на застрахователната сума по съответната позиция в Таблица № 4, като:

т.1. При пълно погиване – размерът на вредата е равен на действителната стойност на погиналите имущества към датата на застрахователното събитие, но не повече от договорената застрахователна сума за тези имущества.

т.2. При частично погиване – размерът на вредата представлява стойността по фактура за реално извършени услуги по възстановяване на застрахованото имущество, в това число всички присъщи разходи за материали, строителство, монтаж, труд, ремонт, транспорт, данъци, мита и такси.

Размерът на вредата се определя по един от следните начини:

а) въз основа на съставен констативен протокол за извършен оглед от вещо лице (експерт) на Изпълнителя, съдържащ подробно описание на щетите върху застрахованото имущество;

б) на базата на представена пълна документация за извършения ремонт на имуществото чрез възлагане на външен изпълнител.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.

5. Обособена позиция №5 - „Застраховка на моторни превозни средства, покриваща всички рискове включително и кражба (Каско)“

5.1 **Обект на застраховката:** 79 броя автомобили, съгласно Таблица №5, собственост на Община Стара Загора

5.2. **Покрити рискове** - клауза „Всички рискове“, покриваща пълна или частична щета на застрахованите автомобили, причинени от следните събития:

- природни бедствия;
- авария от водопроводни, канализационни, паропроводни, газопроводни, електропроводни и други съоръжения, както и експлозия на такива съоръжения;
- пожар, възникнал по време на движение или възникнал при включване и работа на двигателя при престой;
- пожар, възникнал по време на престой на МПС и неработещ двигател, вследствие на техническа неизправност и/или случайно събитие;
- щети от падащи дървета или клони, удар върху МПС от летателен апарат, от предмет, паднал от него, или от други тела;
- сблъскване или удар от МПС и/или други физически тела, в това число и пътно-транспортни произшествия, съгласно Закона за движение по пътищата;
- увреждане на застрахованото МПС в паркирано състояние от друго превозно средство или предмет;
- внезапно отваряне на капак или врата на МПС по време на движение, ако това не е възникнало поради небрежност на застрахования;
- злоумишлени действия на трети лица – причинени повреди на МПС от трети лица чрез: механично въздействие (удар с твърд предмет, надраскване, пробиване, умишлено преобръщане на МПС и др.); счупване на заключващи устройства, антена, стъкла, огледала, оригинално монтирани от завода производител емблеми и лисни;
- стачки, граждански вълнения, бунтове; палеж, взривяване; аварии;
- кражба чрез взлом на трайно монтирано в МПС всякакво аудио и радио оборудване;
- кражба и грабеж на цяло МПС (противозаконно отнемане на МПС);
- покриване на разходи за престой на увреденото МПС на паркинг до 15 дни, в това число и други непосочени събития.

5.3. *Териториална валидност* - застрахователната защита на територията на Република България.

5.4. *Застрахователна сума* и лимит на отговорност – Застрахователната сума е балансовата стойност на имуществото: 1 522 043.00 лв.

5. 6. *Застрахователната премия* – съгласно ценовото предложение на участника.

Застраховката се сключва без уговаряне на условни или безусловни франшизи в застрахователното покритие.