

ДОГОВОР

№ ..... /.....2014 год.

**ОБЕКТ: „Разработване на План за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическата шумова карта ”**

Днес, .....2014 г., в гр. Стара Загора, между:

**ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** и Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. „.....” ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

във връзка с проведена процедура, с предмет: **„Разработване на План за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическата шумова карта ”**, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл.1.** (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да разработи План за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическа карта за шум, което обхваща:

- анализи на текущото състояние;
- прогнози и мерки за намаляване и предотвратяване на шума, свързани с превишаванена граничните стойности на даден показател за шум в околната среда на територията на град Стара Загора;
- установяване на съществуващи и очаквани проблеми, свързани с шума в околната среда на територията на гр.Ст.Загора на база на разработената „Стратегическа карта за шум в град Стара Загора” и документацията към нея;

- провеждане на измервания на шума в околната среда в участъците/зоните, за които ще бъдат предложени конкретни активни противошумови мероприятия (тип „бариери”);
- заложен времеви обхват на планът за действие - 5 /пет/ години, който ще се има предвид при набелязване на краткосрочните, средносрочните и дългосрочните мерки за изпълнение.

(2) В съответствие с изискванията на националното и европейско законодателство

Планът за действие трябва да включва:

1.Описание на агломерация Стара Загора:

- местоположение, площ, население на агломерацията;
- местоположение, размер и данни за трафика на основните пътища и железопътни линии и летища;
- други източници на шум, свързани с превишаване на граничните стойности на даден показател за шум;

2. Отговорните органи на местната власт;

3. Анализ и оценка на шумовото натоварване през последните 5 години;

4. Анализ на причините за превишаване на граничните стойности на показателите за шум;

5. Резюме на резултатите от Стратегическата карта за шум в околната среда на агломерация Стара Загора;

6. Предприетите мерки за намаляване на шумовото натоварване, както и мерки в процес на подготовка;

7. Оценка на евентуално намаления брой на засегнатите от шум хора в резултат на изпълнението на мерки за намаляване на шумовото натоварване:

- локалните изчисления при генериране на различни мерки като част от проекта за реализиране на плана за действие за намаляване на нивата на шум, както и необходимото им сравнение с оригиналните Стратегически шумови карти за оценка на ефекта върху акустичната среда, трябва да са в същия обхват по амплитуда и по разпределение като оригиналната Стратегическа шумова карта – с цел получаване на точен резултат като проследимост и реален ефект на оценяваните мерки;
- оценката трябва да бъде извършена по отделни източници на шум, чрез методи и софтуер, съвместими с тези, използвани при разработването на одобрената от Общински съвет – гр. Ст.Загора, Стратегическа карта за шум в околната среда на агломерация Стара Загора, а именно:
  - за отчитане шума от автомобилния трафик: Френският национален метод за изчисляване –“NMPB-Routes-96” или френския стандарт „XPS 31-133”;

- за отчитане шума от железопътния трафик: Холандския национален метод за изчисляване – “RMR”;
- за отчитане на промишлен шум: ISO 9613-2;
- използване симулация на различни сценарии, в зависимост от текущи промени в условията, влияещи върху разпространението на шума в околната среда.

8. Формулиране на приоритетните проблеми, които трябва да бъдат решени въз основа на оценката и различните сценарии по т.7;

9. Формулиране на необходимите действия за подобряване на акустичната обстановка:

- краткосрочна, средносрочна и дългосрочна перспектива;
- отговорни лица и/или институции;
- срокове – междинен и краен;
- начин на финансиране.

10. Анализ на очакваното подобряване на акустичната обстановка и намаляване експозицията на отделните групи от населението и/или намаляване броя на засегнатото население в резултат на изпълнението на всяко от формулираните действия;

11. Поддръждане по приоритет на отделните мерки според очакваното подобряване на акустичната обстановка и намаляване експозицията на отделните групи от населението и/или намаляване броя на засегнатите граждани;

12. Информация от проведените обществени обсъждания и Протоколи от организираните с обществото консултации в съответствие със Закона за защита от шума в околната среда;

13. Обобщение и анализ на резултатите от проведените обществени обсъждания;

14. Проекти, които компетентните органи предвиждат да реализират през следващите 5 години, включително проекти съдържащи мерки за запазване на тихите зони;

15. Финансова информация, ако има такава, бюджетни пера, ефективност на разходите;

16. Критерии за оценка на изпълнението и очакваните резултати от плана за действие;

17. Резюме не по-дълго от 10 страници;

18. Неразделна част от Плана за действие е одобрената от Общински съвет – гр. Ст.Загора, Стратегическа карта за шум в околната среда на агломерация Стара Загора.

## **II. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл.2.** Срокът за изпълнение на дейностите по предмета на настоящият договор е .....месеца, но не по-късно от 6 /шест/ месеца, считано от датата на подписването му.

**Чл.3. Основни етапи на изпълнение.**

1. Разработване на проект за План за действие.
2. Организиране и провеждане на обществени обсъждания на проекта на План за действие.
3. Отразяване на резултатите, предложенията и становищата по време на обществените обсъждания.
4. Представяне на допълнения План за действие в 3 /три/ екземпляра на хартиен и на електронен носител.

Срокът за изпълнение на изброените дейности е до 6 /шест/ месеца, считано от подписване на договор.

### **III. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ**

**Чл.4.** Цената за изпълнение на услугата е в размер на .....  
(словом.....), без включен ДДС.

**Чл.5.** (1) Разплащането ще се извършва извършва по следния начин:

➤ Авансово плащане, в размер на 20 % (двадесет процента) от цената на договора и е платимо в срок от 20 (двадесет) дни след представяне на фактура.

➤ Окончателно плащане, в размер на 80 % (четиридесет процента) от цената на договора и е дължимо след представяне на допълнения Плана за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическата шумова карта и се изплаща в срок до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на фактурата и подписан двустранен приемо-предавателен протокол.

(2) Разплащанията се извършват по банков път, по сметка на Изпълнителя както следва:

- IBAN:.....;

- BIC: ..... при „.....”.

### **IV. КАЧЕСТВО**

**Чл.6.** (1) План за действие за управление, предотвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическа карта за шум, трябва да бъде разработен в съответствие.

- Закона за защита от шума в околната среда ( ДВ.бр. 74/2005 г.);
- Директива 2002/49/ЕО за оценка и управление на шума в околната среда;

- Наредба за изискванията към разработването и съдържанието на стратегическите карти за шум и към плановете за действие (ДВ. бр.70 / 2006 г.).

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл.7.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да оказва необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на предмета на настоящия договор.
2. да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ съответното възнаграждение за изпълнената услуга, по реда и начина описани в раздел III на настоящия договор.
3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ входните данни, описани в техническото задание.

**Чл.8.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да откаже да заплати съответното възнаграждение, докато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни своите задължения съгласно договора.
2. да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ да изпълни възложената услуга в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци.

## **VI. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл.9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на работата;
2. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на работата;
3. да получи цената на договора при условията и по начина определени в раздел III.

**Чл.10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни предмета на договора в срок ;
2. да предаде изработеното на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, като до приемането му от последния полага грижата на добър стопанин за запазването му.
3. при разработване на План за действие за управление, предвратяване и намаляване на шума в околната среда в агломерация Стара Загора на базата на Стратегическа карта за шум, да съблюдава всички изисквания, регламентирани в Наредбата за изискванията към разработването и съдържанието на стратегическите карти за шум и към плановете за действие.
4. да организира и проведе обществени обсъждания на проекта на План за действие;

5. да отрази резултатите, предложенията и становищата по време на обществените обсъждания;

6. Да предостави допълнения План за действие в 3 /три/ екземпляра на хартиен и на електронен носител.

## **VIII. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИИ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.11.** При пълно и/или частично неизпълнение на поетите с настоящия договор задължения, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка, в размер от 30 % (тридесет процента) от стойността на поръчката.

**Чл.12.** При забавено изпълнение на задълженията по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка, в размер на 0,5 % (нула цяло и пет процента) от стойността на договора, за всеки просрочен ден, но не повече от 30 % (тридесет процента), неустойката се удържа от дължимото окончателно плащане.

**Чл.13.** Прилагането на горните санкции не отменя правото на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да предяви иск срещу ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпени щети и пропуснати ползи, съгласно действащото законодателство в Република България.

## **IX. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.14.** Настоящият договор се прекратява:

1. с осъществяване предмета на договора;
2. по взаимно съгласие между страните, изразено писмено;

**Чл.15.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора и без предизвестие:

1. при виновно пълно и/или частично неизпълнение на задълженията посочени в чл. 11 от настоящия договор от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай той не дължи обезщетение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и освобождава внесената гаранцията за изпълнение на поръчката в срок от 10 (десет) работни дни.

## **XII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.16.** За неуредени с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

**Чл.17.** Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие се решават от компетентния съд.

**Чл.18.** Неразделна част от настоящия договор е офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ от проведената процедура и техническото задание.

**Чл.19.** Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти или финанси на страните или във връзка с ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка. Това правило не се прилага по отношение на задължителната информация, която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ следва да представи на Агенцията по обществени поръчки съобразно реда, предвиден в ЗОП.

**Чл.20.** Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна незабавно да уведоми другата за настъпването на промяната.. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**КМЕТ:**

.....

**/Живко Тодоров/**

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....

**/Милка Бонева/**

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**/...../**