

ДОГОВОР

№...../.....201.. г.

Днес,201... г., в гр. Стара Загора, между:

СЛАВЕЙКА ГЕОРГИЕВА ПРОДАНОВА – Директор на Девето Основно училище „Веселин Ханчев“, БУЛСТАТ 000802491, адрес: гр. Стара Загора, ул. „Ангел Кънчев“ 82, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., със седалище и адрес на управление: ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл.101е от Закона за обществените поръчки, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА, СРОК И МЯСТО НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Приготвяне и доставка на храна и закуски за учениците на Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора“**, включващ следните дейности:

- Дейност 1: Доставка на закуски за учениците от подготвителните групи и учениците от I до IV клас - около 208 ученика.

- Дейност 2: Приготвяне на обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включени в целодневните форми на обучение – около 60 ученика. Стойността на храната се заплаща от учениците.

- Дейност 3: Приготвяне на закуски и обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 - около 100 ученика. Стойността на храната се заплаща от учениците.

Чл. 2. Място на изпълнение – Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора.

Чл.3. Срок за изпълнение – 1 година или до достигане на сумата от 32 000 лв. без ДДС.

II. СТОЙНОСТ НА ДОГОВОРА. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) Общата стойността на договора е в размер на 32 000 лв. без ДДС и включва всички разходи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, свързани с изпълнението на настоящия договор.

(2) Цената за изпълнение на предмета на договора за 1 (един) месец се определя на база действително изпълнени доставки, както следва:

-лв. /.....лева/ без ДДС, съответно лв. с ДДС за доставена закуска за 1 ученик от подготвителните групи и учениците от I до IV клас на ден;

-лв. /.....лева/ без ДДС, съответно лв. с ДДС за доставен обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включен в целодневните форми на обучение за ден;

-лв. /.....лева/ без ДДС, съответно лв. с ДДС за доставени закуски и обяд при условията на столово хранене за 1 ученик от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 по чл. 1 от настоящия договор за 1 ден.

Чл. 5 (1) Плащането се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в края на всеки месец в срок до 30 дни след издаване на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, с приложени към нея приемо-предавателни протоколи за извършените доставки и приготвяне на:

- закуски за учениците от подготвителните групи и учениците от I до IV клас
- обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, включени в целодневните форми на обучение

- закуски и обяд при условията на столово хранене за учениците от Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора, извън учениците по Дейност 1 и Дейност 2 по чл. 1 от настоящия договор.

(2) Плащането по ал. 2 се извършва по банков път по следната банкова сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

БАНКА:

IBAN:

BIC КОД:

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да осигури обект за обществено хранене, предназначен за ученическо столово хранене, находящ се в непосредствена близост до Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр.

Стара Загора и да го регистрира по Закона за храните в Областна дирекция „Безопасност на храните“ гр. Стара Загора.

2. Да приготвя закуските и обядите, включени в предмета на договора, съгласно изискванията на Възложителя, като грамажът на закуските и техните компоненти, приготвяният обяд и неговите компоненти трябва да бъдат съобразени с рецептурите в „Сборник рецепти за ученическите столове и бюфети“, Хр. Юруков и съавтори, изд. „Техника“ 2002 г., одобрен от МЗ.

3. Да спазва изискванията на РЗИ и Областна дирекция по безопасност на храните гр. Стара Загора във връзка с осъществяване на дейността.

4. Да осигури необходимата отчетност и извършва текущ контрол по технологичната, финансова и трудова дисциплина.

5. Да осигури необходимия екип за изпълнение на предмета на договора, състоящ се от готвач, инженер технолог и обслужващ персонал – за ученическия стол.

6. Да спазва стриктно Наредба № 5/25.05.2006 г. за хигиената на храните, издадена от МЗ и МЗХ, Наредба № 9/16.09.2011 г. за специфичните изисквания към безопасността и качеството на храните, предлагани в детските заведения и училищата, издадена от МЗХ и Наредба № 37/21.07.2009 г. за здравословно хранене на учениците, издадена от МЗ.

Чл. 7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право да получи възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да заявява ежедневно не по-късно от 12:00 часа на деня, предхождащ деня на доставката необходимите количества на закуски и обяди, включени в предмета на настоящия договор.

2. Да упълномощи свой представител (един или повече), който да извършва приемането на доставките включени в предмета на договора по чл. 1, както и да подписва приемо-предавателните протоколи по чл.5, ал.1 от настоящия договор.

4. Да заплати уговореното възнаграждение по реда и при условията на договора.

Чл. 9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да контролира извършените дейности по предмета на договора без да препятства точното изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Служители от Девето Основно училище „Веселин Ханчев“, съвместно с представител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да извършват по тяхна преценка или по сигнал

проверки за правилното функциониране на дейността, фактурирането и влагането на хранителни продукти.

V. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 10. Договорът може да се прекрати по взаимно съгласие на страните, изразено в писмена форма.

Чл.11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати настоящия договор едностранно без предизвестие в следните случаи:

1. При неизпълнение на което и да е от задълженията по договора от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

2. Ако в резултат на обективни обстоятелства, възникнали след сключването на договора, не е в състояние да го изпълни.

VI. САНКЦИИ, НЕУСТОЙКИ И ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 12. При неизпълнение на което и да е задължение по договора от страна на Изпълнителя, последният заплаща на Възложителя неустойка, в размер на 1 % (един процент) от стойността на договора, за всяко неизпълнение. Дължимата неустойка се удържа от дължимото плащане за месеца, през който е констатирано неизпълнението.

VII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 14. За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 15. Споровете по тълкуването и прилагането на този договор се разрешават чрез преговори между страните, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд в Република България, по действащото българско законодателство.

Чл. 16. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват.

Договорът се състави и сключи в три еднообразни екземпляра един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са Техническото предложение и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:.....

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

СЛАВЕЙКА ПРОДАНОВА

*Директор
на Девето ОУ „Веселин Ханчев“ гр. Стара Загора*