



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

СЪДЪРЖАНИЕ

**на документация за участие в открита процедура с предмет:
„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше
кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в
риск в град Стара Загора“**

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Приложение № 1А – Техническа спецификация
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1В - Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
6	Приложение № 1 - Образец на оферта
7	Приложение № 2 - Образец на Административни сведения
8	Приложение № 3 - Образец на декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката
9	Приложение № 4 - Образец на декларация за запознаване със състоянието на обекта
10	Приложение № 5 - Образец на ценова оферта Приложение № Б.1. - Образец на Количествено – стойностна сметка
11	Приложение № 6 - Образец на техническо предложение

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

12	Приложение № 7 – Образец на Справка - информация за оборота от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три години
13	Приложение № 8 – Образец на Списък на основните изпълнени договори за строителство, сходни с предмета на поръчката за последните пет години.
14	Приложение № 9 – Образец на декларация за наличие на минимален инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката
15	Приложение № 10 - Образец на Декларация от членовете на обединението
16	Приложение № 11 - Образец на автобиография
17	Приложение № 12 - Образец на декларация от експертите за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност
18	Приложение № 13 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП
19	Приложение № 14 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
20	Приложение № 15. - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП
21	Приложение № 16- Образец на декларация за участието на подизпълнител
22	Приложение № 17- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител
23	Приложение № 18 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
24	Приложение № 19 - Образец на Декларация за приемане на условията на договора
25	Приложение № 20 - Образец на банкова гаранция за участие в обществена поръчка
26	Приложение № 21 - Образец на банкова гаранция за изпълнение
27	Приложение № 22 - Проект на договор за строителство
28	Технически проект – на оптичен носител



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-1119 от 10/06/2014 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-7244 от дата 10/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача:		

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда (бивше кино) в международен център за работа с деца и младежи в риск.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по проекта.

Сградата е строена през 1974г. и се намира в урбанизирана градска среда. До нея водят две улици бул. " Цар Симеон Велики" и ул. " Княз Александър Батемберг" със скосяване на тротоарите, представляващи достъпни маршрути.

Преустройството на съществуващата сграда се изразява в създаване на междинна подова конструкция – за получаване на второ ниво и увеличаване на разгънатата застроена площ, промяна на функцията на съществуващите помещения и задължително осъществяване на мероприятия за обща достъпност.

При преустройството е предвидено да се премахне междинното ниво на кота +3,56 в зоната на фойето, запазват се единствено два броя колони, които се усилват чрез стоманобетонен кожух за поемане на натоварванията след извъшване на преустройството. Също така се премахват: трибуната на кинозалата, наклонената подова плоча на кинозалата, фасадните стоманобетонни елементи по южната фасада, подпрозоречната ст.бет. стена в зоната на фойето /същата се възстановява след усилване на съществуващите стоманобетонови колони и монтиране на стоманената конструкция/, стоманобетонова козирка при входа на фойето на киното. При южната фасада в тухления зид се оформят отвори за прозорци с размери 160см/160 см.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизи
<input type="checkbox"/> Офис IT оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:	
Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура Стойността на предвиденото строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе откритая процедура по реда на Закона за обществените поръчки. (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)
V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо) _____ _____ _____
V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо): открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо): на обща стойност _____ Валута: <input type="checkbox"/> без ДДС <input type="checkbox"/> с ДДС <input type="checkbox"/> Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град	Пощенски код	Държава

София	1000	РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)		
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение		
Дата: 10/06/2014 дд/мм/гггг		
Възложител:		
Трите имена: /подпис и печат/ Живко Веселинов Тодоров		
Длъжност: Кмет на Община Стара Загора		





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-7244 от дата 10/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда (бивше кино) в международен център за работа с деца и младежи в риск.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по проекта.

Сградата е строена през 1974г. и се намира в урбанизирана градска среда. До нея водят две улици бул. " Цар Симеон Велики" и ул. " Княз Александър Батемберг" със скосяване на тротоарите, представляващи достъпни маршрути.

Преустройството на съществуващата сграда се изразява в създаване на междинна подова конструкция - за получаване на второ ниво и увеличаване на разгънатата застроена площ, промяна на функцията на съществуващите помещения и задължително осъществяване на мероприятия за обща достъпност.

При преустройството е предвидено да се премахне междинното ниво на кота +3,56 в зоната на фойето, запазват се единствено два броя колони, които се усилват чрез стоманобетонен кожух за поемане на натоварванията след извъшване на преустройството. Също така се премахват: трибуната на кинозалата, наклонената подова плоча на кинозалата, фасадните стоманобетонни елементи по южната фасада, подпрозоречната ст.бет. стена в зоната на фойето /същата се възстановява след усилване на съществуващите стоманобетонови колони и монтиране на стоманената конструкция/, стоманобетонова козирка при входа на фойето на киното. При южната фасада в тухления зид се оформят отвори за прозорци с размери 160см/160 см.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Предвиждат се стрително-монтажни работи по следните части:

Част Архитектура:

Част Конструктивна

Част Електро

Част ВиК:

Част ОВ

Част Пожарна безопасност

Част ПВЗ

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1024006.49 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/06/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 10000 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): ВРВІВGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената

поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите; при банкова гаранция за изпълнение – най – малко 60 /шестдесет/ работни дни след подписване на Образец 15.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Банкова гаранция за сумата на авансовото плащане (с ДДС), със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ цената по договора, както следва:

1. Авансовото плащане в размер на 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора с ДДС. Извършва се в срок до 20 дни от подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане (с ДДС), със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

2. Междинни плащания – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки два месеца от стартиране на изпълнението на дейности по договора на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството /Наредба № 3/ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Стойността на поетапните плащания не може да надвишава 60% /шестдесет процента/ от общата стойността на договора.

3. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока на договора и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. От дължимото окончателно плащане се приспада направеното авансово плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в

чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- 1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно – заедно и поотделно, за изпълнението на договора;
- 1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;
- 1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- 1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове – за целите на поръчката. Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка. Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията, ведно с техническите проекти, представляващи неразделна част от нея, на

<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие. 2. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП. 3. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите. 4. участник, който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец);

3.Административни сведения; 4.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5.Декларация за запознаване със състоянието на обекта на поръчката;6.Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър - когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в РБългария.Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо).Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от ПЗР на Закона за търговския регистър.Чуждестранните юрид. лица или обединения на чужд. лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние,изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент в офиц. превод. Физ.лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ.лице, документът се представя и в официален превод; Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация, съдържаща Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7, придружена от отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);
В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2011 г., 2012 г., 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 3 000 000 лв., без включен ДДС;
2. Участникът да притежава валидна "Застраховка за професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.
3. Участникът да притежава валидна застраховка съгласно Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука“ . При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 се прилагат за обединението като цяло.

съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е физическо лице – официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и декларация за продължаване срока на валидност по време на договора в свободен текст. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал

Застраховките по т.2 и т.3 следва да бъдат представени от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

<p>- работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука“ следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.</p>	
III.2.3) Технически възможности	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за I група, минимум пета категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Удостоверението за регистрация трябва да бъде придружено от валиден талон съгласно чл.23 от ПРВВЦПРС, или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p> <p>2. Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 г., считано от крайния срок за получаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейност, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, посочени в списъка от предишни</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да има регистрация в Централния проф. регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум четвърта категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС.</p> <p>2. Участникът да е изпълнил през последните 5г., считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която същият е учреден или е започнал дейност договори, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи минимум 3 препоръки за добро изпълнение на договори, посочени в списъка, сходни с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) и от нея следва да е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката. Ако от референцията не е видно,</p>

Възложители- минимум 3 /три/ броя . Референцията/препоръката за добро изпълнение следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП /стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания и от нея следва да е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката. Ако от референцията не е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката, участникът следва да представи други документи, удостоверяващи това.

3. Декларация за предложения екип за изпълнение на поръчката по образец, придружена от:

- Автобиография по Образец, подписана от съответния член на екипа
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Заверени копия от валидно удостоверение по ЗБУТ и контрол на качеството- за координатора по ЗБУТ и координатор на контрол на качеството

4. Заверено копие на валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

5. Заверено копие на сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други

че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката, участникът следва да представи други документи, удостоверяващи това.

„Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на нови, реконструкции, преустройства, основни ремонти на жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.

3. Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката. В екипа на участника трябва да бъдат включени минимум следните лица:

- технически ръководител
- Да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна;
- координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве» или еквивалентно;
- отговорник за контрола на качеството, притежаващ сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентен.

4. Да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство, или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки;

5. Да притежава валиден сертификат, издаден от акредитирани институции или

<p>доказателства за еквивалентни мерки; 6.Валиден Сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството.</p>	<p>агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки; 6. Да притежава валиден сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1, т.2 и т.3 се прилагат за обединението като цяло, а изискв. по т. 4-т. 6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР. При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
---	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена

Основания за избора на ускорена процедура:

<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече изорани кандидати: <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____	
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог		
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____</p>		
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.</p>		Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

<p>IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)</p>		
<p><input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ</p>		
	Показатели	Тежест
1	Фп – Цена за изпълнение	60
2	Техническа оценка (Предложение за изпълнение на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, предвиждани организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството ;Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете "критични точки" за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти; Предвиждани материали за изпълнение съобразно технологичните изисквания заложи в количествените сметки към изпълнението на отделните видове СМР.)	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 01/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPVI79358475755544 BIC: BPVIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 08/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 09/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 14:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато Да Не

е приложимо)

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора, в качеството и на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2.; 8. Доказателства за техн. възм. и квалиф. на участника, съобр. изискв. на раздел III.2.3; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 2, 3, 4 и 5, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП. Декларациите се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. 10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/ неизползване на подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и НОИ. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декларация от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2 (Образец № 10), както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по

чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 18. Документ за закупена документация за участие;

ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“: съдържащо: Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове* („критични точки“), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

*рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите. ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващ: Ценовата оферта, която се подготвя от участника на хартиен носител по образец №5 от документацията, с приложени Количествено – стойностната сметка (КСС), които се изготвят по образца и следва да съдържат остойностяване на всички позиции, посочени в нея – Приложение № Б.1., както и анализ на всички едничните цени Извън плик №3 с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсаadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 10/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		

Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение №1А

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основната цел на проектното предложение е преустройство на съществуваща сграда (бивше кино) в международен център за работа с деца и младежи в риск.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по проекта.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Сградата е строена през 1974г. и се намира в урбанизирана градска среда. До нея водят две улици бул.“ Цар Симеон Велики“ и ул.“ Княз Александър Батемберг“ със скосяване на тротоарите, представляващи достъпни маршрути.

Преустройството на съществуващата сграда се изразява в създаване на междинна подова конструкция - за получаване на второ ниво и увеличаване на разгънатата застроена площ, промяна на функцията на съществуващите помещения и задължително осъществяване на мероприятия за обща достъпност.

При преустройството е предвидено да се премахне междинното ниво на кота +3,56 в зоната на фойето, запазват се единствено два броя колони, които се усилват чрез стоманобетонен кожух за поемане на натоварванията след извъшване на преустройството. Също така се премахват: трибуната на кинозалата, наклонената подова плоча на кинозалата, фасадните стоманобетонни елементи по южната фасада, подпрозоречната ст.бет. стена в зоната на фойето /същата се възстановява след усилване на съществуващите стоманобетонни колони и монтиране на стоманената конструкция/, стоманобетонна козирка при входа на фойето на киното. При южната фасада в тухления зид се оформят отвори за прозорци с размери 160см/160 см.

*****Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

1. Част Архитектура:

Ситуация:

Имотът се намира в западната част на града на северозападния ъгъл на бул. “ Цар Симеон Велики“ и ул. “ Княз Александър Батемберг“.

За преодоляване на денивелацията между тротоара и кота +0,05 са предвидени стълби с височина 13,5см и рампа с наклон 6%, състояща се от две рамена с дължини съответно 2,64м и 3,67м, оборудвани с парапети с двойна височина, тактилни ленти с ширина 60см и контрастен цвят.

Функционално съдържание:

На кота $\pm 0,00$ е предвидено да се разположат: конферентна зала за 50 седящи места с 2 бр. кабинни за симултантен превод с преддверие, зала за хранене за 36 души, с помещение за порционирание на готова храна, оборудвано с хладилник, микровълнова фурна и кафе машина, умивалня за съдовете от залата и обслужващ коридор, склад за покривки и постелки под стълбата, отделен от залата.

Непосредствено до входа на сградата са разположени компютърна зала за обучение в ИТ дейности и езикова култура с място за медиатора и фотоклуб.

Предвидени са помещения за охрана на сградата посредством видеонаблюдение, 4 бр. спални помещения, склад за чисти покривки и постелки.

Двураменна стълба отвежда посетителя на кота +3,65, където са разположени:

1. Зала за танци- оборудвана с аудиосистема, станка и неподвижни огледала и може да служи за обучение в стандартни танци, в латиноамерикански танци, в народни танци, а също така и класически танц.

2. Зала за фитнес занимания, оборудвана с уреди.

3. Зала по изкуства, оборудвана с 8 бр. маси плюс такава за медиатора и стативи. Тук ще могат да се обучават деца и младежи в живопис, графика и малка пластика.

4. Спални помещения.

5. WC и душеве.

Залите и помещенията в центъра ще се ползват само и единствено от него.

Във фасадно отношение сградата е решена като двата обема на бившето кино са третираны по контрастен начин – високото тяло – с фасадна мазилка върху топлоизолационна система „BAUMIT“, а ниското тяло – с пластични триъгълни призми, изпълнени с вентилируема система „VARIO“ с еталбонд. Обединяващият елемент е окачена фасада тип „структурна“, която като основа преминава почти през цялата сграда.

Вътрешни преградни стени и окачени тавани са от пожароустойчив гипскартон GKF върху щендерни стени.

Прозорците са от 4 камерна PVC дограма. Окачената фасадна стена тип „Структурна“ е система E85 /“Етем-България“/ със стъклопакет от вътрешно бяло съкло и външно 50% огледалност.

Предвижда се грундиране с латексов грунд по стени и тавани и двукратно боядисване с латексова боя върху грундирани повърхности.

Подовите настилки в залите и спалните е предвидено да се изпълнят с ламиниран паркет; в коридорите, складовете, битовите помещения – с гранитогрес. Санитарните помещения се оформят с настилка от теракотни плочи и фаянсови плочки по стените.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Покривите ще се обновят основно като покривни хидроизолационни пластове.

Отводняването и на двете тела е решено с улуци и водосточни тръби, вливащи се в съществуващата канализация.

Технико-икономически показатели:

Застроена площ - 462.83м²

Разгънатата застроена площ – 932.37 м²

Според Наредба N 1 за номенклатурата на видовете строежи настоящият попада в ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, според чл. 8, ал. 2, буква „б“.

2. Част Конструктивна:

На коти +3,39 и +3.20 се изгражда ново етажно ниво, което се реализира със стоманена носеща конструкция. За осъществяване на новопроектираната подова конструкция, се извършва обличане на съществуващите стб. колони със стоманени „кожуси“ над кота ±0,00, служещи за отвеждане на вертикалните постоянни и експлоатационни товари до фундаментите.

Главните носещи греди са от европейски широкопоясни Н профили за греди – HEA300 по стандарт Euronorm 53-62, стомана клас S275, второстепенните греди са от европейски I профили за греди – IPE160 и IPE200 по стандарт Euronorm 19-57, стомана клас S235. Укрепването на горния пояс на стоманените греди на подовата конструкция и образуването на корав диск се осигурява от монтираната стоманена ламарина с d=10мм, служеща за основа на сухия под на KNAUF VIDIFLOOR F135(суха посипка от керамзит-30мм, плоскости Knauf Vidifloor 2x10мм).

За поемане на вертикалните постоянни и експлоатационни товари и натоварването от сеизмично въздействие се извършва усилване на в стб. елементи и тухлени зидове, в които е необходимо по изчисление:

Извършва се торкретиране на носещите тухлени зидове по следната технология:

-Отстранява се съществуващата мазилка.

-Награпява се повърхността на стария бетон при греди и колони.

-Пробиват се отвори в зида и се монтира свързващата армировка от ф6.5, отворите се замонолитват разтвор на циментова основа.

-Анкерират се армировъчните пръти при фундаменти, преминаване на плочи и към стпоманобетонните елементи

-Монтират се армировъчните мрежи от N8/15 см

-По повърхността на стария бетон се полага контактгрунд. Конкретния вид на грунда трябва да бъде одобрен от проектанта-конструктор.

-Торкретирането се извършва с бетон с клас по якост на натиск B25 (C20/25) по БДС EN 206-1/НА:2008, допълнение към БДС EN 206-1:2002 на 2 пласта от по 3 см.

-Извършва се усилване на плочата на кота ±0,00 между оси „1“ и „2*“

-Колони K19 и K22 се усилват чрез стоманобетонни кожуси по цялата си височина.

-Колони K1÷K12 и K20,K21 се усилват чрез стоманобетонни кожуси от фундаментите до кота ±0,00.

-Изграждат се нови стб. шайби-SW1,SW2,SW3,SW4 от фундаменти до кота ±0,00 и SW5 от фундаменти до покривна плоча.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- Усилват се фундаментите на сградата и се изграждат нови такива при стб. колони реализирани във връзка с новото етажно ниво.
- Чрез стоманени кожуси се обличат стб.колони и се реализират вертикални връзки за поемане на хоризонтални усилия от сеизмични въздействия.
- Реализира се стоманена конструкция за окачена фасада и нова козирка.
- Изпълнява се стб. стълбище във връзка с новото етажно ниво.

Съгласно сеизмичното райониране на България, гр. Стара Загора се намира в зона с интензивност на сеизмичното въздействие от осма степен и сеизмичен коефициент $K_s = 0,15$. Сградата е проектирана съгласно Наредба №2 за проектиране на сгради и съоръжения в земетръсни райони – 31.01.2012 г. Елементите от сградата, поемащи сеизмични въздействия са тухлени зидове, усилен с торкретбетон, стоманобетонни колони и шайби, вертикални стоманени връзки.

Материали:

- Бетон клас В25 за стоманобетонни елементи
- Бетон клас В15 за подложен бетон
- Армировъчна стомана: -клас В235(&) с $R_s = 22,5 \text{ kN/cm}^2$
-клас В500(N) с $R_s = 43,0 \text{ kN/cm}^2$
- Като материал за стоманената конструкция е използвана стомана S235, S275
- Електроди за ръчно електродъгово заваряване тип Е46А по БДС 5517-77 или равностойни на тях.
- Материали за болтови съединения:
 - Монтажни болтове с нормална шестостенна глава, клас 8.8 по БДС 1234-71
 - Гайки шестостенни с нормална точност БДС 1250-71
 - Шайби, стоманени за болтове БДС 206-78

Организация и изпълнение на строителството

Всички въпроси относно организиране на строителната площадка, технологичния ред за извършване строително-монтажните работи, избора на строително оборудване, машини и механизация и пр. са предмет на разработка в Част "План за Безопасност и Здраве" (ПБЗ). При изпълнението на всички СМР да се спазват стриктно Нормите на ПИПСМР - съответно Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, доп. 1999 г. и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции. Във всички случаи да се работи само със стандартни материали и строително оборудване, включително кофражи, подпори и скелета.

При изпълнение на строителството да се спазват инструкциите на ДНСК и се съставят навременно изискващите се документи като: Заповедна книга, актове за скрити работи, бетонов дневник, да се събират сертификатите за вложени материали и пр.

3. Част Електро:

В сградата ще се изпълнят следните видове инсталации:

- 1./ Ел. захранване
- 2./ Ел. осветление
- 3./ Ел. контакти и двигателна-ОВК обзавеждане



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- 4./ Слаботокови инсталации
- 5./ Пожароизвестителна инсталация
- 6./ Мълниеотводна инсталация

1. Ел. захранване

За функционирането на обекта е необходима ел. мощност от порядъка на 75Kw. Категория на захранване - трета.

За обекта се предвижда главно разпределително табло TP-1, което се захранва от разпределително табло TP монтирано в сутерена в помещение ОВК посредством кабел тип СВТ 5x70 мм². Кабелът се полага по метална скара през ОВК помещението и се изтегля в PVC тръба Ф2 цола положена скрито. Разпределителното табло РТ се захранва от електромерното табло посредством кабел САВТТ 4x95 мм², положен в изкоп 0.8/0.4 м и изтеглен в тръба, положена в изкоп 0.8/0.4 м. От таблото TP-1 - посредством радиални линии с проводник СВТ изтеглен в тръби положени в улей скрито- ще се захранят с ел.енергия подтаблата в обекта, а от съответните подтабла- токовете кръгове за осветление и контакти общи нужди, контакти компютри, както и технологичните консуматори в обекта.

2. Осветителна инсталация

Осветлението на конферентната зала, административните помещения, фотоклуба, залата за изкуства, компютърната зала, залата за хранене, залата за танци, фитнес залата- ще се осъществява чрез луминесцентни осветителни тела с открита отражателна решетка със сгъстен растер 4x14w-IP21 - за открит монтаж. Тръбите да бъдат с „топло-бяла“ светлина. Реализираната осветеност при работните места отговаря на действащите норми и е отразена на чертежите. В разливната и складовите помещения са предвидени луминесцентни осветителни тела 2x36 w със степен на защита съответно IP 21 и IP 54. В санитарните възли се предвиждат влагозащитени аплици със степен на защита IP-44. Пускането на осветлението става чрез ключове, монтирани на 1,1 м от пода. Предвидено е дежурно осветление, като се ползва част от осветителните тела за общо осветление. Видът на осветителните тела е съобразен с вида на помещенията и е отразен в легенда.

Осветителната инсталация се изпълнява с проводник тип СВТ 4x1,5мм² и СВТ 3x1,5мм², СВТ 2x1.5мм², изтеглен в тръба положена в улей-скрито.

Предвижда се аварийно осветление с осветителни тела със собствен галваничен елемент, което се включва автоматично при отпадане на редовното захранване и указва пътя за евакуация от обекта при необходимост.

3. Ел. контакти.

В обекта ще се монтират контакти тип “шуко” за общи нужди и за включване на компютри. Всяко работно място ще се комплектува с по 2бр. контакти тип “шуко”-бели-за общи нужди- и 3 бр. контакти тип ”френски” с червени капачки-за включване на компютри. Същите ще се монтират в обща кутия /тип,,Cima Vox / за 8/6/4 модула 45/45 заедно с 1 бр.двойна комуникационна розетка. Ел. инсталацията за контакти ще се изпълни с проводник тип СВТ 3x2.5мм² и СВТ 3x4 мм², изтеглен в PVC тръби, положени скрито под мазилката.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Чрез радиални линии от ГРТ се запазват на твърда връзка трите климатизатора на покрива и двете климатични камери в сутерена. Сеченията на запазвателните линии са отразени на чертежа. Проводниците са тип СВТ 3x10 мм² -изтеглен в PVC тръби, положени скрито в улей в зида. Вътрешните тела на климатиците, както и електрическите конвектори, където има такива, са прикачени на твърда връзка.

Всички запазвателни клеми на контакти, проводящи обвивки, носещи конструкции, скари, ел.табла ще се заземят. Ел таблата и корпусите на климатизаторите също ще се заземят посредством проводник ПВА-2- 1x6 мм²-жълтозелен. Преходното съпротивление на заземителите да не бъде по-голямо от 10 ома. В проекта се запазвателно зануляване чрез работната нула на инсталацията и заземяване с трето или пето жило на запазвателния проводник.

4. Слаботокови инсталации

Включват телефонна и информационна инсталация. Ще се монтира слаботоков шкаф, който ще се свърже посредством радиални линии с всяко работно място. Ще се изтегли кабел UTP в PVC тръба положена в улей скрито.

Свързването на слаботоковия шкаф към градска мрежа става след сключване на договор с далекосъобщителен оператор. Инсталацията ще се изпълни посредством проводник UTP, изтеглен в PVC тръба, положена в улей скрито до всеки абонат.

5.Пожароизвестителна инсталация

Предвижда се пожароизвестителна централа от конвенционален тип, която ще се монтира в помещението за охрана и видеонаблюдение. Инсталацията се запазвателно предвижда да се запазвателно на четири лъча. Предвидени са :

- Димно оптични датчици
- Основа за ДОД
- Пожароизвестител ръчен
- Сирена
- Изнесен индикатор

Автоматичните пожароизвестители ще се запазвателно монтират на отстояние 50 см от осветителните тела. Ръчни пожароизвестители са запазвателно предвидени при изходите. Монтират се на височина 1.1м. от готов под, на стена. Сирените следва да се запазвателно монтират на ниво 2.3м от готов под.

Кабелна мрежа

Инсталацията ще се изпълни с проводник

тип FC 2x1.0мм²-датчици ,индикатори и ръчен пожароизвестител.

тип FC 2x1.0мм²- сирени

Проводниците ще се запазвателно изтеглят в PVC тръба ,положена скрито.

6.Мълниеотводна инсталация

За мълниезащита на сградата се запазвателно предвижда запазвателно мълниеотводна мрежа от AISi проводник положен на крепители. Предвидени са и три мълниеотводни пръта за защита на климатизаторите, запазвателно разположени на покрива. Отводите ще се запазвателно изпълнят от



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

екструдирани Al проводници, изтеглени в тръба, положени скрито в улей под фасадната мазилка, а заземителите - от два броя тр. 21/2 цола забити до влажна почва така, че преходното съпротивление да не превишава 10 ома. На височина 1,5 м. от терена ще се монтират метални кутии, в които ще се помести прав съединител, осъществяващ връзката между мрежата и заземителя.

4. Част ВuК:

Водоснабдяването на обекта ще се обезпечи от съществуващ вертикален водопроводен клон Ø2“ поцинковани тръби чрез съществуващо водопроводно отклонение.

Отпадните води - битови и дъждовни се заустват в съществуваща РШ-елемент от УКМ, чрез съществуващо сградно канализационно отклонение, предвидено за реконструкция-подмяна. Канализационната мрежа за битови води е окачена в сутеренния етаж.

I. ВОДОПРОВОДНА МРЕЖА

За измерване на консумирано водно количество в сградата в санитарния възел на първи етаж е предвидено да се монтират два успоредни водомерни възела. За измерване на водното количество за битови нужди ще се монтира водомер ВВ5 с обхват $Q_n=2.50\text{m}^3/\text{ч}$ и $Q_{\text{max}}=5.00\text{m}^3/\text{ч}$ а за измерване на водното количество при пожар (вътрешно пожарогасене) ще се монтира водомер ВС12 с обхват $Q_n=6.00\text{m}^3/\text{ч}$ и $Q_{\text{max}}=12.00\text{m}^3/\text{ч}$.

За външно пожарогасене понеже няма съществуващ противопожарен хидрант в близост до 100м на тротоара ще се монтира надземен такъв, монтиран на уличния водопровод. Наличният напор е бѐде по-голям от изчисления необходим напор.

Водопроводната мрежа в сградата изцяло ще се подмени след водоземането от вертикалния водопроводен клон Ø2“.

Водопроводната мрежа за ПБН нужди ще се изпълни от полипропиленови тръби, вкопани в зидовете, а за противопожарни нужди от поцинковани тръби открито монтирани над окачения таван. Открито монтираните водопроводи да се топлоизолират.

Необходимото количество топла вода за денонощие е $1.60\text{m}^3/\text{ден}$. и ще се осигури от ел. бойлер с обем 400л, монтиран на първи етаж в помещението за чистачен инвентар.

II. КАНАЛИЗАЦИОННА ИНСТАЛАЦИЯ

Сградна канализационна инсталация включва изграждане на 7 вертикални канализационни клона за битови води и 7 водосточни тръби за отвеждане на водите от покрива и сградата. Съществуващата окачена хоризонталната канализационна мрежа в сутерена е амортизирана и е необходимо изцяло да се подмени до включването в уличната канализационна мрежа в съществуваща ревизионна шахта. Вертикалните канализационни клонове ще се монтират в инсталационни шахти. За ревизирането им ще се изпълнят ревизионни отвори на 0.30м над пода на първи и втори етаж. За ревизиране на хоризонталната канализационна мрежа на първи етаж е предвиден ревизионен отвор.

За осигуряване вентилация на канализационната мрежа ВКК-1 и ВКК-7 да се изведат на 0,50м над билото на покрива и завършат с вентилационни шапки. В участъка над покрива да се изпълнят от тръби устойчиви на ултравиолетови лъчи. Вертикалните



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

канализационни клонове, които не се извеждат над покрива да им се монтират противовакуумни вентилационни клапи тип HL 900N, Dn=110мм. Вертикалните канализационни клонове и хоризонталната канализационна мрежа в сутерена да се укрепят съгласно изискванията на производителя. Битовото и дъждовното отпадъчни водни количества се отвеждат с отделни хоризонтални клонове.

Хоризонталната канализационна мрежа, отвеждаща водите от водосточните тръби по южната и източна фасада е необходимо да се подмени. За по-лесна експлоатация на хоризонталната чупка е необходимо да се монтира ревизионна шахта.

Хоризонталната канализационна мрежа за отвеждане на повърхностните води от покрива на сградата да се изпълни от тръби PRAGMA SN8, като се спазят изискванията на производителя с подложка и посипка от пясък минимум по 15см. На водосточните тръби над нивото на тротоара да се монтират филтри за водосточни тръби. Всички водосточни тръби на 2м над терена да се изпълнят от чугунени тръби, или пласмасови тръби, устойчиви на ултравиолетови лъчи и механичен удар. За отвеждане на дренажните води от климатиците са предвидени дренажни тръби с диаметър ф20мм, които преди да се заустят във водосточните тръби или канализационната мрежа да им се монтират водни затвори. В сутеренното помещение е предвидено да се монтират инсталации за ОБК, чиито дренажни води и водите от климатиците в конферентната зала и залата за танци ще се събират в шахта с размери 40/40/50см. в която ще се монтира помпа ТМ32/8 с параметри $Q=1.00\text{м}^3/\text{ч}$, $H=7.50\text{м}$ и $N=0.50\text{кв.}$ с ел. табло и вграден поплавък за автоматично включване и изключване. На тласкателния водопровод след помпата да се монтират спирателен кран и обратна клапа. Дренажните води чрез тласкателя ще се заустят в ревизионния отвор на хоризонталната канализационна мрежа отвеждаща водите от покрива на сградата. Подпочвените води в сутерена ще се отвеждат гравитачно чрез площен дренаж от промит речен чакъл пласт с дебелина 30см, в който ще се монтират дренажни тръби с диаметър ф100 и ф125мм. Над пласта чакъл ще се положи полиетиленово фолио и над него бетонова настилка. Дренажните води ще се заустят гравитачно в ревизионната шахта на тротоара. Обратното засипване на изкопа под тротоара да се изпълни с промит чакъл. При извършване на строителните работи изкопите добре да се сигнализират и обезопасят. Изкопните работи за полагане на канализацията да се изпълнят ръчно.

При изпълнение на отделните видове строително монтажни работи да се спазват изискванията по безопасност и охрана на труда.

5. Част ОБ:

5.1 Отопление и охлаждане

За отопление и охлаждане на помещенията е предвидена SMMS-i супер модулна мулти система тип: VRF (система с променлив дебит на хладилния агент) Системата е на базата на инверторна технология и работи с хладилен агент R-410A. Вътрешните тела са два типа: касетъчен и високостенен, касетъчният тип климатизатори ще бъдат вградени в окачения таван, същите ще бъдат окомплектовани с жични дистанционни управления, монтирани на указаните места. Високостенният тип вътрешни



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

тела са в комплект с дистанционни управления с инфрачервено. Външните тела на инсталацията ще бъдат монтирани на покрива.

Инсталацията е разделена на три системи:

“System 1” „System 2” и “System 3”, всяка с по едно външно тяло. Тръбната разводка на VRF системите за отопление и охлаждане е от медни тръби за климатици с топлоизолация от микропореста гума със затворени спори - за климатици.

5.2 Отопление санитарни помещения, коридори

Отоплението на помещенията се осъществява посредством електрически конвектори с електронни термостати.

5.3 Вентилация кота: 0.05.м СУ-1, НУ-1

За помещенията (конферендна зала, симулантен превод, охрана и видеонаблюдение, фотоклуб, компютърна и фото зала, фотоклуб копиране и зала за храна) е предвидена приточно смукателна вентилационна инсталация, реализирана на базата на секционна вентилационна камера за вътрешен монтаж. Вентилационната камера е с дебит 2350м³/ч. и свободен напор 450Па; вентилационната камера ще бъде монтирана в помещение на кота: -2.30. Инсталацията включва още прави и фасонни въздуховоди с правоъгълно сечение от поцинкована ламарина, нагнетателни и смукателни вентилационни решетки с регулираща секция, както и устройства за регулиране на дебит на главните разклонения. Всички метални въздуховоди, минаващи в пространството на окачените тавани са със самозалепваща топлоизолация - 20mm. Вертикалните въздуховоди и въздуховодите в инсталационното помещение са с топлоизолация от минерална вата 50mm с алуминиево фолио. Открито положените въздуховоди на покрива на сградата са с топлоизолация от минерална вата 50mm с алуминиево фолио и обшивка от алуминиева ламарина. Отклоненията от главните въздуховоди към квадратните таванни решетки са с гъвкави изолирани въздуховоди. След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

5.4 Вентилация кота: +3.28м СУ-2, НУ-2

За помещенията (зала за танци, фитнес зала и спално помещение) е предвидена приточно смукателна вентилационна инсталация, реализирана на базата на секционна вентилационна камера за вътрешен монтаж. Вентилационната камера е с дебит 2200м³/ч и свободен напор 400Па; вентилационната камера ще бъде монтирана в помещение на кота: -2.30. Инсталацията включва още прави и фасонни въздуховоди с правоъгълно сечение от поцинкована ламарина, нагнетателни и смукателни вентилационни решетки с регулираща секция, както и устройства за регулиране на дебит на главните разклонения. Всички метални въздуховоди, минаващи в пространството на окачените тавани са със самозалепваща топлоизолация - 20mm. Вертикалните въздуховоди и въздуховодите в инсталационното помещение са с топлоизолация от минерална вата 50mm с алуминиево фолио. Открито положените въздуховоди на покрива на сградата са с топлоизолация от минерална вата 50mm с алуминиево фолио и обшивка от алуминиева ламарина.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Отклоненията от главните въздуховоди към квадратните таванни решетки са с гъвкави изолирани въздуховоди. След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

5.5 Вентилация кота: 0.05м.пом. № 106 (порционирание на храна), пом. № 107 (умивалня посуда).

Разработена е общообменна смукателна инсталация включваща: кръгъл канален вентилатор Ф200; 400м³/h; монтиран в окачения таван, прави и фасонни въздуховоди с кръгло сечение от поцинкована ламарина, хоризонтални вентилационни решетки с регулираща секция. Уловения и засмукан въздух ще се изведе над нивото на покрива на сградата. Компенсацията на отвеждания въздух ще се осъществява неорганизирано посредством НЖР(неподвижни жалузийни решетки, монтирани ниско на вратите). След монтажа на вентилационната инсталация да се направи наладка за постигане на проектните параметри.

5.6 Вентилация санитарни възли

Във всички санитарни възли ще се монтират осеви смукателни вентилатори за баня, с обратна клапа с възможност за включване във въздуховод и за монтаж на окачен таван, всеки с дебит 100м³/ч. Вентилаторите посредством гъвкави въздуховоди ще се включват в метални излизаци на покрива на сградата.

Общи изисквания.

Всички ел.прибори и съоръжения да бъдат заземени и занулени.

След изпълнението на инсталациите да се направи наладка на системите за постигане на проектните параметри.

По желание на възложителя всички машини, съоръжения и елементи на инсталациите могат да бъдат заменени с машини и съоръжения и елементи на други фирми, но трябва да отговарят по параметри заложен в проектната документация.

6.Част Пожарна безопасност:

Проектната степен на огнеустойчивост на сградата е IV СОУ и отговаря на нормите за площ и етажност.

Клас на функционална пожарна опасност:

-склада под стълбището- „Ф5“, подклас „Ф5.2“

-център за работа с деца и младежи в риск "Ф1" подклас „Ф1.1"

Огнезащита на металната подова конструкция се предвижда чрез сертифицираната система на Кнауф за подове и окачени тавани. Двете нива на сградата се обслужват от стоманобетонно стълбище, което е естествено осветено от странична фасада. Стълбището е отворено към етажите, не се изисква отделянето му, защото обслужва до два надземни етажа.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Столовата е отделена от склада под стълбището чрез противопожарна стена със СОУ 120мин. и противопожарна врата EI90С.

Вратите на всички помещения, в които ще пребивават повече от 15 човека се отварят по посока на евакуацията. Вратите на изходите от сградата се отварят навън по посока на евакуацията. Дължината на евакуационния път във всички помещения е под 40м и е в съответствие с Наредба №Из 1971 от 2009г.

7.Част ПБЗ:

Планът за безопасност и здраве съдържа строително-ситуационен план, план-график за последователността за извършване на СМР, мерки за осигуряване на безопасност при извършване на СМР и др.

Местоположението и ограниченият размер на строителната площадка налагат строго специфична организация за изпълнение. Строежът ще се ограда с временна ограда с височина 2 метра. В рамките на определената строителна площадка ще се разположат фургон за техн.р-л, координатор по БЗ, фургон за работници, складови площи, химическа тоалетна и др.

На видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

*****Важно: Навсякъде в количествената сметка и/или техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение №1Б

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

С ПРЕДМЕТ:

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“

2014 Община Стара Загора



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

РАЗДЕЛ I.

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ.ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

Настоящата обществена поръчка се възлага във връзка със сключен Договор № ДОЗ -8/27.01.2014г., между Министерство на образованието и науката, в качеството му на Програмен оператор по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014 и Община Стара Загора, в качеството и на Бенефициент за изпълнение на дейностите по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“.

Съгласно насоките за набиране на проектни предложения по компонент 1 „Грижа за младежи в риск“ на Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“ по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014, бе подписано партньорско споразумение между Община Стара Загора и СНЦ „Свят без граници“. Целта на споразумението е страните съвместно да изградят Център за работа с деца и младежи в риск и да работят за социалното включване, подобряване на състоянието на децата и младежите в риск и да бъдат постигнати изискванията за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа за Младежки центрове. Съгласно разписаното разпределение на ролите и отговорностите при изпълнение на дейностите по проекта Община Стара Загора следва да подготви и проведе тръжните процедури за избор на изпълнители за различните обществени поръчки, съгласно Ръководство за бенефициенти за изпълнение на проекти по Финансовия механизъм на ЕИП 2009-2014 и националното законодателство. Именно в изпълнение на това задължение е открита и настоящата обществена поръчка.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Основна цел на проекта е създаване на международен младежки център чрез изграждане и модернизация на подходяща инфраструктура, и въвеждане на ефективни мерки и услуги, насочени към групи деца и младежи в риск или неравностойно положение, който да отговаря на изискванията за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа. За целта Община Стара Загора е осигурила сграда - общинска собственост, намираща се на подходящо място с добри комуникации и разположение в центъра на града.

Специфични цели на проекта са:

1. Ремонт на съществуваща сграда, обзавеждане и оборудване на център за работа с младежи в риск.
2. Създаване на клубове за работа с младежите в различни направления.
3. Покриване на критериите за младежки политики, младежки програми, изискванията към инфраструктурата и администрирането на центъра.
4. Подготовка и кандидатстване за получаване на Знак за качество на Съвета на Европа.
5. Осигуряване на устойчивост на дейностите по проекта.
6. Включване на ценностите на Съвета на Европа като основен приоритет и акцент в цялостната дейност на центъра.

Обща информация за проекта:

Община Стара Загора е разположена в централната част на Южна България и има територия от 1019,37 кв.км. Тя е важен административно - териториален център в сърцето на регион Тракия. Стара Загора е шестият по големина град в България. Населението на Общината наброява 160 108 души. Градското население е около 87% от всички жители на общината, което е над средното равнище за страната от 68%. През последните 5 години формиралите се структури и протичащите процеси в демографското развитие на Община Стара Загора очертават стабилни тенденции към леко покачване на раждаемостта и слаб ръст на смъртността, като тенденцията за отрицателен естествен прираст се запазва. Възрастовият профил на населението



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

показва увеличение на населението в напреднала възраст особено силно изразено в селските райони на Общината и спад в населението в ранна възраст.

По данни от НСИ младите хора на възраст между 15 и 29 години в България към 31.12.2008 г. са били 1 517 625 души, а към 01.02.2011 г. те вече са 1 357 480 души. Отново съгласно данни от НСИ цялото население в област Стара Загора към 01.02.2011 г. наброява 333 265 души, към 31.12.2011 г. то вече е 331 135 души. Към датата на националното преброяване на населението 01.02.2011 г. младежите в областта на възраст от 15 до 29 г. са 56 349 души. От тях 13 887 младежи се самоопределят като лица от малцинствата. Това са 25% от младежите в областта, който се самоопределят като лица от малцинствата. Поради факта, че неизвестен, но твърде висок процент от ромското население се настанява в близки ромски фамилии в областта, или изграждат незаконни постройки и живеят без адресни регистрации, се предполага, че този процент на младежите от малцинствата е значително по-висок.

Към настоящия момент е постигнат сравнително висок процент на обхванати ученици от образователната система, подлежащи на задължително обучение до 16-годишна възраст. Основен проблем обаче е невъзможността да се осъществява системен контрол и задържане в училищата на младите хора от етническите малцинства. Силно обезпокоителен факт е, че голям брой деца в начална възраст въобще не са обхванати от образователния процес, както и нарастващият брой на отпаднали ученици от образователния процес от малцинствен произход и социално слаби семейства от преобладаващо ромски произход. Този процес е предпоставка за социално изключване на тези младежи още в ранна възраст. В тази връзка усилията на Община Стара Загора са насочени към извеждане на децата и учениците от квартали с преобладаващо ромско население към други учебни заведения или форми на неформални занимания с оглед социалната им интеграция.

Създаването на международен младежки център в град Стара Загора - един от най-големите областни градове в България е от изключителна важност за повишаване на личностното развитие и насърчаване на творческите изяви на младите хора,



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

включително тези в риск и неравностойно положение. За реализиране на младежкия център е избрана сграда, която се намира в центъра на града. В близост до нея се намират един от големите централни паркове, централни улични артерии, основни линии на градския транспорт и голям двор на училище.

Прогнозна стойност на настоящата поръчка е 1024006,49 лв. /един милион двадесет и четири хиляди и шест лева и четиридесет и девет стотинки/ без ДДС.

Срок за изпълнение на строителните дейности-не по-късно от 30.06.2015г.

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло**. Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1., 2.1.5., 2.1.8 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация;



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по съребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.11. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.12. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.13. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.14. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.1.15. участник, който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

!!! ***За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.***



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.11. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран ***оборот от строителство*** за последните три приключили финансови години (2011г., 2012г., 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 3 000 000 лв. (***три милиона лева***), без включен ДДС;

Забележка: Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборота от строителство (*по образец №7*), с *приложени* отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2011г.,2012г. и 2013г.)“.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3.2. Сключена **“Застраховка за професионална отговорност”** по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

3.3. Сключена застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука“ Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука“ следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска “трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот по т.3.1 се прилага за **обединението като цяло**. Застраховките по т.3.2. и т.3.3 следва да бъдат представени **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности**.

*** **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е**



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3 се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи I група, минимум IV-та категория. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си договори, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи минимум 3 препоръки за добро изпълнение на договори сходни с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) и от нея следва да е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката. Ако от референцията не е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката, участникът следва да представи други документи, удостоверяващи това.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на нови, реконструкции, преустройства, основни ремонти на жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.

4.3. Участникът следва да представи Декларация за инженерно-техническия състав, който ще използва за извършване на строителството - по образец № 9.

Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката.

В екипа на участника трябва да бъдат включени минимум следните лица:

- технически ръководител
- Да има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна;
 - координатор по безопасност и здраве в строителството, притежаващ удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве» или еквивалентно;
 - отговорник за контрола на качеството, притежаващ сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентен.

4.4. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.

4.5. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство.

4.6. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Забележка: *Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.*

******* *Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.*

Забележка: *В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т.4.2. и 4.3. **важат за обединението като цяло**, а минималните изисквания по т. 4.1., 4.4. - 4.6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.*

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, **съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Запознаване със строителната площадка

Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед може да се извършва от всички заинтересовани лица без ограничение във времето и без необходимост от предварително закупуване на документация и заявка до Възложителя.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участник или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участник. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез “*заверено от участника копие*”, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: “Вярно с оригинала”, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис **„Документи за подбор“**, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката“**, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис **„Предлагана цена“**, който съдържа ценовото предложение на участникालл

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Стара Загора

Гр. Стара Загора 6000

бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

**„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в
„Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град
Стара Загора“**

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образец от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. Административни сведения - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. Декларация за запознаване с обекта на поръчката - по образец №4 (оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.6. Документ за регистрация (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** ”Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1.7.1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: **отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години** (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала“ и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2011г., 2012г. и 2013г.), заверени от участника с „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2.1.7.2. Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2011г., 2012г. и 2013г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (в оригинал);

2.1.7.3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.2. на раздел I, буква «А» и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

2.1.7.4. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука“ и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Пояснение: Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, което не е юридическо лице документите по т.2.1.4 - 2.1.6 се представят **от всеки един от членовете на Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Документите по т. 2.1.7.1 и 2.1.7.2 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т. 2.1.7.3. и 2.1.7.4. се представя **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.**

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.6 и 2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.8.1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за получаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. – по образец № 8 (в оригинал);

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за осъществено строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на нови, реконструкции, преустройства, основни ремонти на жилищни и смесени сгради със средно застрояване, сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2.1.8.2. Препоръки за добро изпълнение за посочените в списъка по Образец №8, изпълнени договори, издадени от предишни Възложители – минимум 3 броя. (заверено копие).

Забележка: *Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания) и от нея следва да е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката. Ако от референцията не е видно, че изпълнения обект е сходен с предмета на поръчката, участникът следва да представи други документи, удостоверяващи това.*

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2.1.8.3. Декларация за предложения екип за изпълнение на поръчката по № 9 (*в оригинал*), придружена от:

- Автобиография по Образец, подписана от съответния член на екипа
- Заверено копие от диплома за завършено образование;
- Заверени копия от валидно удостоверение по ЗБУТ и контрол на качеството- за координатора по ЗБУТ и координатор на контрол на качеството

2.1.8.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи I група, минимум IV-та категория.

Удостоверенията трябва да са придружени с **валиден талон** по чл. 22 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.1.8.5. **Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*)

2.1.8.6. **Заверено копие на Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*)

2.1.8.7. **Заверено копие на Сертификат** за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.8. (с изключение на тези по т. 2.1.8.5. - 2.1.8.7) се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 2.1.8.5. - 2.1.8.7 се представят **от тези членове на обединението**, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.8. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №13 (в оригинал).



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП** - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП** - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.12. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.6. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.7. и т.2.1.8.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.11. по-горе

- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.14.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителят, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14. *Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП*, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

*!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, декларацията по т.2.1.14 се представя за всеки от посочените подизпълнители.*



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)** в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.16. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.17. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.18. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** – по образец №19 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.20. **Документ за закупена документация за участие (копие).**

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 следва да бъде представено

2.2.1. **Техническото предложение**, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове* („критични точки“), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

**рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.*

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по образец №5 от настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Попълненената количествено – стойностна сметка и анализ на всички едничните цени се прилагат като приложение към Предлаганата цена.

Количествено – стойностната сметка (КСС) се изготвя по образца и следва да съдържа остойностяване на всички позиции, посочени в нея – Приложение № Б.1.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- Изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценяване и ще бъдат отстранени от участие.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие.

Разяснения по документацията за участие.

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ с ДДС по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни закононото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 10 000 лв. (*десет хиляди лева*).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: ***„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“***“

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата,



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3%** (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. *Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие* става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

РАЗДЕЛ II.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

- а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;
- б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;
- в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
- г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.
- д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”** от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя от техническата оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекръпява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някои от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:

- откаже да сключи договор, или

- не изпълни някои от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

- не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по предходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;

- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

A) Общи изисквания



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение №1В

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в
„Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара
Загора“

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

F_n – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 40 точки, максимална стойност

F_n = 60 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Техническа оценка T – максимален брой: 40 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката и се отразява в индивидуална таблица-лист, в която всеки отделен член на Комисията обективира мотивите, обосновава конкретната оценка, дадена от него, въз основа на собствените му констатации и обективна преценка на разписаното от всеки отделен участник в техническото му предложение по показатели А1, А2 и А3. Сборът от средноаритметичните оценки по показатели А1, А2 и А3 се записва в съответната графа на обща таблица-лист за техническа оценка (T_N).

Показатели за оценка на техническото предложение.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{\dots} \times 40$$

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

T_{Nmax}

T_N – сбор от средноаритметичните оценки на членовете на комисията за оценяваната оферта по показатели A1, A2 и A3, определени по долната таблица.

T_{Nmax} – максималната стойност сред получените сборове от средноаритметичните оценки на членовете на комисията по показатели A1, A2 и A3 от офертите на участниците.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

<u>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>		Максимален брой точки 9
Фактори, влияещи на оценката	Относителност към факторите влияещи на оценката	брой точки
<p>A.1. Предложение за изпълнение на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Предвиждани организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството</p>	<p>A.1.1. В Техническото предложение се съдържа подробно и детайлно описание на предложението за изпълнение на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на обекта на интервенцията и етап от строителството. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството, които напълно съответствуват на техническата спецификация. Съобразена е спецификата на изпълнение със съществуващото състояние на обекта на поръчката. Предлаганите методи за мобилизация и контрол са ясно очертани, адекватни и съответстват изцяло на технологичната последователност на строителния процес, съдържаща се в обяснителната записка. Предложението отговаря на добрите професионални практики и освен това предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изискваното чрез техническата спецификация.</p>	3
	<p>A.1.2. В Техническото предложение се съдържа предложението за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), което съответства на изискванията на спецификацията и техническият проект, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател съдържа несъществени, незначителни непълноти, вкл. по отношение спецификата на отделните обекти на интервенции и/или отделни етапи от строителството. Предлаганият подход за</p>	2

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

	<p>организация, мобилизация и контрол на използваните от Участника ресурси не съответстват на предвидената технологична последователност на строителния процес, съдържаща се в обяснителната записка.</p> <p>Несъществен/ Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p>	
	<p>A.1.3. Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно. Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</p>	1
<p>A.2. Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на</p>	<p>A.2.1. В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени адекватни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Предлаганата от участника организация на строителния процес гарантира в максимална степен качествено и навременно изпълнение за целия работен цикъл при пълно съобразяване на възможните рискове. Предложени са реалистични решения за изпълнение на обществената поръчка, с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок, както и за предотвратяване на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива.</p>	3

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

<p>гражданите и ползвателите на съседните обекти</p> <p>Заб. Рисквете, свързани с изпълнението на договора са:</p> <p><i>Риск 1- Затруднения и/или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;</i></p> <p><i>Риск 2 – Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия.</i></p> <p><i>Риск 3 – Трудности при изпълнението на обекта,</i></p>	<p><i>А.2.2. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение. Предложените механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти. Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от детайлна информация и са посочени общо и/или не са адекватни в незначителна степен.</i></p>	<p>2</p>
<p>продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки.</p> <p><i>Риск 4- Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката поради забавяне на плащания от страна на Възложителя</i></p> <p><i>Риск 5 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</i></p>	<p><i>А.2.3. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но същите не са ясни и/или конкретни и/или предложената стратегия за справяне с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение частично не предвижда адекватни механизми за противодействие, гарантиращи изпълнение на строителството качествено и в срок. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена частично с възможните рискове. Без ясна съотносимост към спецификата на обектите и дейностите по СМР са и посочените мерки за предотвратяването и/или минимизирането на потенциални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти.</i></p>	<p>1</p>

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

<p><i>А.3. Предвиждани материали за изпълнение съобразно технологичните изисквания заложи в количествените сметки към изпълнението на отделните видове СМР.</i></p>	<p><i>А.3.1. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки надвишават технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно и с ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i></p>	3
	<p><i>А.3.2. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки съответстват на технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно и с ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i></p>	2
	<p><i>А.3.3. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки съответстват на технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно но без ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, липсват сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i></p>	1
<p>T_N =</p>		

2. Финансова оценка – Ф_n – максимален брой – 60 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Ф_n – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

Ф_n = Ц_{min} / Ц_n x 60, където:

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – цената предложена в n-тата оферта

Ф_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3. Обща оценка – O_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$O_n = T_n + \Phi_n$, където

- O_n – общата оценка на n-тата оферта,
- T_n – техническата оценка на n-тата оферта,
- Φ_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение Б.1.

Образец на Количествена сметка

*****Важно: Навсякъде в количествената сметка, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**

Забележки:

Посочените количества са без технологична и производствена фира. При оферирането те следва да се прибавят от Изпълнителя и калкулират в единичните цени на съответните видове работи.

Верността на формулите въведени в програмата Excel при оферирането е задължение на оферента.



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Приложение № 22 ПРОЕКТ

ДОГОВОР

Днес,.....в гр./с....., между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: гр. Стара Загора, бул. ”Цар Симеон Велики” № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
ЕИК по БУЛСТАТ, представлявано от
....., наричан по-долу
ИЗПЪЛНИТЕЛ от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: *„Преустройство на съществуваща сграда с РЗП 948, 26 кв. м. /бивше кино/ в „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, по проект № BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“ по Програма BG 06 „Деца и младежи в риск“, финансирана по финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство /ЕИП/ 2009-2014.*

и Решение № -...../.....г. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи /СМР/ и дейности съгласно инвестиционния проект, количествата и видовете СМР по обекта и всички дейности, отразени в Техническата спецификация - количествени сметки, обяснителна записка и проектна документация по всички части на обекта (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС. Стойността е формирана на база на количествата СМР и дейности за изпълнение на договора и единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на видовете работи и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неразделна част от настоящия договор.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

(2) Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето осъществяващо строителен надзор и одобрени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Ценовата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, но не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. Авансовото плащане в размер на 20 % /двадесет процента/ от общата стойност на договора с ДДС. Извършва се в срок до 20 дни от подписване на Акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане (с ДДС), със срок на валидност не по-малък от 60 дни след крайния срок на договора.

2. Междинни плащания –ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща поетапно на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ стойността на актуваните и действително извършени дейности за всеки два месеца от стартиране на изпълнението на дейности по договора на база на представени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Количествено-стойностни сметки за извършените строително-монтажни работи, актове и протоколи по Наредба № 3 от 31.07.2003 г. на министъра на регионалното развитие и благоустройството /Наредба № 3/ за съставяне на актове и протоколи по време на строителството.

Стойността на поетапните плащания не може да надвишава 60% /шестдесет процента/ от общата стойността на договора, посочена в чл. 2, ал. 1.

3. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. От дължимото окончателно плащане се приспада направеното авансово плащане.

3. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3), са окончателни и не подлежат на корекция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

ВІС:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

IBAN:

(3) Срокът за плащане се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

(4) Разходооправдателните документи трябва да са издадени на името на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и в тях задължително следва да е указано, че „разходът е по договор за безвъзмездна финансова помощ № ДОЗ -8/27.01.2014г., проект BG06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“ по Програма „Деца и младежи в риск“, Компонент 1 „Грижа за младежи в риск“, финансирана по ФМ на ЕИП 2009-2014”.

(5) Преведените средства от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но неусвоени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както и натрупаните лихви, глоби и неустойки в изпълнение на настоящия договор подлежат на възстановяване по сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

IV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Образец 15, подписан без забележки, е..... календарни дни /съгласно предложението от участника срок за изпълнение в техническото предложение- Обр. 6/, но не по-късно от 30.06.2015г. и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3.

(3) Мястото за изпълнение на дейностите по договора е: Община Стара Загора, гр. Стара Загора. Сграда, находяща се на северозападния ъгъл на бул. “ Цар Симеон Велики “ и ул. “ Княз Александър Батемберг “.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) при изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

настоящия договор актове, на мястото по чл. 4, ал. 3, както и изискванията на Финансовия механизъм на Европейското икономическо пространство 2009-2014.

- 2) Вложените материали и изделия при изпълнение на СМР да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти /обн. ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г./. Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба;
- 3) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 4) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 5) да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци в срок се прилага чл. 7, ал.4 от настоящия договор;
- 6) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;
- 7) в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г./ и Закона за Камарата на строителите да поддържа валидна застраховка за целия срок на строителство за обекта и да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок, копия от валидни застрахователни полици за необходимата категория строежи или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя;
- 8) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя;
- 9) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
- 10) да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

- 11) разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка;
- 12) да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата му.
- 13) Да уведомява Възложителя писмено за всички възникнали трудности при изпълнение на дейностите по договора, които могат да осуетят постигането на крайните резултати, както и за мерките, които са взети за отстраняването им.
- 14) Да поеме цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и нанасявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на договора или като последица от него. Възложителят не носи отговорност, произтичаща от искове или жалби, следствие нарушение на нормативни изисквания от страна на Изпълнителя, неговите служители или в резултата на нарушение на правата на трето лице.
- 15) да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на договора поради непредвидени обстоятелства в 5-дневен срок от настъпването им. Непредвидени обстоятелства по смисъла на настоящия договор са обстоятелствата от извънреден характер, които страните при полагането на дължимата грижа, не са могли или не са били длъжни да предвидят или предотвратят.
- 16) да води точна и редовна документация и счетоводна отчетност, отразяващи изпълнението на договора, използвайки подходяща система за регистрация на документацията. Счетоводните отчети и разходите, свързани с изпълнението на договора, трябва да са в съответствие с изискванията на законодателството и да подлежат на ясно идентифициране и проверка;
- 17) при поискване от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да му предоставя достъп до финансовата документация и до документацията, касаеща изпълнението на договора, както и достъп до помещенията, в които последната се съхранява.
- 18) да не използва по никакъв начин, включително за свои нужди или като разгласява пред трети лица, каквато и да е било информация за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, негови служители или контрагенти, станала му известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, като не допуска такива действия да бъдат извършени и от служителите му.
- 19) да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, за срок не по-малко от пет години след приключването на проекта.
- 20) да съхранява документите и материалите, получени или изготвени във връзка с изпълнението на договора в отделно досие. Срокът за съхранение на всички документи, свързани с изпълнението на проекта, е 5 г.
- 21) да предостави възможност на националните одитиращи власти, Програмния оператор, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата, Съвета за координация в борбата с правонарушенията, засягащи финансовите интереси на Европейската общност и външни одитори, да извършват проверки чрез разглеждане на документацията или чрез проверки на мястото на изпълнение на проекта и да извършват пълен одит, ако е нужно, въз основа на оправдателни документи

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“, с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

за отчетеното, счетоводни документи и всякакви други документи, имащи отношение към финансирането на проекта.

- 22) да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверките на място;
- 23) да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност по проекта.
- 24) да следи и докладва за нередности при изпълнението на договора. В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови всички суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства.
- 25) да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички неправомерно получени финансови средства. При констатиране на недължимо платени суми и/или надплатени суми, както и всякакви неправомерно получени средства по този договор, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ изпраща покана до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да плати доброволно задължението си в седемдневен срок от получаване на поканата. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не възстанови изисканите суми в упоменатия срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на обезщетение за забавено плащане в размер на законната лихва за периода на просрочието. Сумите подлежащи на възстановяване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, могат да бъдат прихванати от всякакви суми, дължими от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
- 26) да предприема всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, и уведомява незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт. Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по Договора на което и да е лице е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
- б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;
- б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж, проектна документация по всички части за обекта;

в) да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще упражняват строителен надзор при изпълнение на строителството. Те ще извършват контрол на количеството, качеството и единичните цени на СМР, ще подписват количествено-стойностните сметки за извършените СМР, оформят Сметка 22 и Заповедната книга на обекта;

г) в срок от 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен акт и предоставяне на

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта.;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените СМР в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

в/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложи материали в процеса на изпълнение на поръчката, без да се променя общата стойност по чл. 2 от този договор, и при условие на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на /цифром и словом/ лева. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност най – малко 60 /шестдесет/ работни дни след подписване на Образец 15.

(2) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 60 /десет/ работни дни след издаване на разрешение за ползване на обекта и след писмено поискване от страна на Изпълнителя към Възложителя.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Чл. 7 (1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в срок, както следва:

(гаранционните срокове се попълват само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора):

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения (включително и за земната основа под тях) –
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии –
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда –, а в агресивна среда –
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) –
- за вътрешни инсталации на сгради –
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура –

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 /десет/ дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. ”Гаранционният срок” спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(4) В случай на неотстранени дефекти, Възложителя има право да възложи дейностите по отстраняването им на трето лице, като стойността им е за сметка на Изпълнителя.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 15 /петнадесет/ -дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

4. с окончателното му изпълнение.

5. при забавено изпълнение с повече от 10 дни.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила“ по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява “непреодолима сила”.

(6) Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:

1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;

2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

Чл. 11 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 1 % /един процент/ от общата стойност на договора за всеки ден забава, но не повече от 30 % (тридесет процента) от стойността на договора.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влягане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествените изпълнени СМР.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези посочени в чл. 11, ал. 1 и 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 % (десет процента) от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 1 страните не си дължат неустойки.

(6) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(7) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

(9) При прекратяване на договора по чл.8, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за разплащане, без да дължи неустойка или лихви за тях, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения протокол, същата се замества от лицето, осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 12 (1) Одобрението на извършените строително-монтажни работи на мястото по чл. 4, ал. 3 се извършва с протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от лицето, осъществяващо строителен надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Лицето, осъществяващо строителен надзор, проверява съответствието на извършените СМР с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.

Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

(3) При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническото задание и Техническата оферта, се подписва Констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето, осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществените СМР.

(5) Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото съгласно чл. 4, ал. 3 с протокол образец 15, подписан без забележки.

(6) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХШ. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Настоящият договор се подписва в 5 еднообразни екземпляра – четири за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация- проектна документация по всички части на обекта, Количествени сметки /Приложение № 1/

2/ Техническа оферта, Количествено-стойностни сметки, График за изпълнение на обекта /Приложение № 2/

3/ Ценова оферта /Приложение № 3/

Различните приложения, съставляващи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:



Проект BG 06-101 „Международен младежки център за работа с деца и младежи в риск в град Стара Загора“,
с финансовата подкрепа на Исландия, Лихтенщайн и Норвегия чрез Финансовия Механизъм на ЕИП

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ: /Живко Тодоров/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Милка Бонева/