



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-11-7666 от дата 19/06/2014 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 – гр. Стара Загора

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 12 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

Изготвяне проект за реконструкция, благоустрояване и подобряване на физическата среда на Улици в кв. „Самара“ 3 – гр. Стара Загора

Предмет на настоящата поръчка са улици в кв. „Самара“ 3. Уличната мрежа е изградена едновременно със строителството на квартала и от тогава не са извършвани ремонтни дейности. На много места се наблюдават нарушения на пътната настилка. При голяма част от улиците в квартала се наблюдават разрушения по тротоарите или такива липсват. Тротоарите по цялата дължина са в незадоволително състояние и не отговарят на изискванията на Наредба № 4 от 1 юли 2009 г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания. Нарушеното отводняване на улиците допринася за влошаване на състоянието на пътната настилка. Уличното осветление е в относително добро състояние. Проектното решение трябва да е съобразено с ОУП. С оглед на икономически по-изгодно, по-функционално и естетически по-издържано решение, изпълнителят има право да предложи за изменения на ПУП за регулация. В този случай решението предварително трябва да бъде одобрено от Възложителя. Не се допуска засягане на урегулирани поземлени имоти, частна или държавна собственост.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	71220000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Части на проекта

- Геодезия;
- Пътна;
- Организация на движението;

- Временна организация на движението;
- Архитектурна при необходимост;
- Конструктивна при необходимост;
- ВиК;
- Електро при необходимост;
- Електро слаботокови при необходимост;
- Газификация при необходимост;
- Улично осветление при необходимост;
- План за безопасност и здраве;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 16666.67 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 30 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Участникът в процедурата следва да представи гаранция за участие в размер на 160 лв.:

Гаранцията за участие може да бъде представена в една от следните форми: Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на община Стара Загора: IBAN: BG45BPBI79353375755401; БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД; Банкова гаранция в полза на Възложителя. Представената банкова гаранция трябва да бъде в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за участие“ Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Възложителя. Валидността на гаранцията за участие трябва да бъде не по-малка от срока на валидност на офертите. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. За всяка отделна позиция се представя отделна гаранция за участие!

Гаранция за изпълнение в размер на 3% от приетата договорна

стойност (без ДДС) в лева, в една от следните, избрана от него форми: Депозит на парична сума по сметка на Възложителя. При избор на гаранция за изпълнение – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната банкова сметка на община Стара Загора: IBAN: BG45BPVI79353375755401; БАНКА: ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД; Банкова гаранция в полза на Възложителя. Банковата гаранция трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на „Банкова гаранция за изпълнение“ или да съдържа условията, описани в него. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло или на части. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безусловно плащане при първо писмено искане, подписано от Валидността на гаранцията за изпълнение следва да бъде не по-малко от 12 месеца, считано от датата на подписване на договора. Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществена поръчка.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ след представяне на фактура както следва:

- 85% след приемане на извършената работа с подписан от двете страни приемателно-предавателен протокол и след издаване на разрешения за строеж за проектираните обекти;
- 15% след завършване изпълнението на строително монтажните работи, в случай, че няма пропуски в количествената сметка, които да нанасят вреда на Общината в размер по-голям от 1% от стойността на проектираните СМР.

В случай че СМР за проектирания обект не се осъществят в срок до 3 години, след издаване на разрешенето за строеж, ще бъдат изплатени останалите 15% от възнаграждението.

Ако количествените сметки са неточни и нанасят вреда на Общината в размер по-голям от 1% от стойността на СМР, частта от 15% от възнаграждението няма да бъде изплатена на Изпълнителя.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, в които:

- се гарантира, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- се определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на

обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП

- се посочва физическото лице, упълномощено да представлява обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписва всички документи от името на обединението;
- представляващият обединението/консорциума се упълномощава да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- се гарантира, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.
- се гарантира, че срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

В случай че в споразумението не е посочено физическото лице, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с

кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП (след прилагане на разпоредбите на чл.68, ал.8 и ал.9 от ЗОП); 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 и ал.3 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор; 5. чиято ценова оферта надхвърля посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа следните отделни запечатани непрозрачни и надписани плика: ПЛИК №1 "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника или упълномощен от него представител по Образец; 2. Административни сведения (Образец); 3. Заверено копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ; Когато не е представен ЕИК, участниците – ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или адм. орган от държавата, в която са установени. 4. Нот. заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това). 5. Споразумение за създаване на обединение за участие в ОП – когато участникът е обединение, което не е ЮЛ. В случай, че в споразумението не е посочено ФЛ, упълномощено да представлява обединението, участникът може да представи и друг документ, подписан от лицата в обединението, в които се посочва предствляващия; 6. Д-я за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т. 1, б. „а“-„д“, т. 2 и т. 3 ЗОП (Образец); 7. Д-я за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 1, 3 и 4 от ЗОП (Образец); 8. Д-я за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.5 от ЗОП (Образец); Продължава в раздел VI 3)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Справка за оборота за последните 3 /три/ години по

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1.Общият оборот за последните три приключили финансови години

Образец, придружена от заверени копия на отчетите за приходите и разходите на участника за посочените 3/три/ години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която участникът е установен. В случай, че някои от исканите документи се отнасят за обстоятелства, вписани в Търговския регистър към Агенцията по вписванията към датата на представяне на офертата, участниците могат да не ги представят съгласно чл. 47 ал. 11 от ЗОП.

Когато по обективни причини кандидатът или участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който възложителят приеме за подходящ.

За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация, справка от работодател или еквивалентен официален документ);

2. заверено копие на валидни застрахователни полици по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност на лицата, които ще осъществяват проектирането. Ако проектантът е юридическо лице с включени в състава му физически лица може да представи една застрахователна полица, в която са посочени физическите лица, включени в състава му. За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

(2011, 2012 и 2013 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в лева или тяхната равностойност във валута без ДДС, трябва да бъде равен на минимум на 45 000 лева.

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се прилага за обединението/консорциума като цяло. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2. Участникът трябва да има застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност на лицата, които ще осъществяват проектирането. Ако проектантът е юридическо лице с включени в състава му физически лица може да представи една застрахователна полица, в която са посочени физическите лица, включени в състава му.

В съответствие с чл. 5 ал. 1 от Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството минималната застрахователна сума трябва да бъде минимум 100 000.00 лева:

За участник, установен/регистриран извън Република България, застраховката „Професионална отговорност“ следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

В случай, че участникът е обединение или консорциум, което не е юридическо лице, изискването се отнася за всеки от членовете на обединението/консорциума, които

	<p>ще изпълняват дейности, свързани с проектиране. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1.Списък по образец, придружен с препоръки за добро изпълнение. Тези препоръки трябва да посочват предмета, стойността, датата и мястото на изпълнение, както и дали услугите са изпълнени професионално и в съответствие с нормативните изисквания. Договори в процес на изпълнение не се приемат. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>2. Списък на проектантския екип по образец, придружен от следните документи: -Заверено копие от удостоверение за пълна проектантска правоспособност за текущата година. Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, изискването е за обединението като цяло. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Участникът може да използва ресурсите на други физически</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1.За период от 3 години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, участникът трябва успешно да е изпълнил 1 /един/ или повече договори с предмет, сходен на предмета на поръчката, а именно проектиране на реконструкция и/или рехабилитация на улични мрежи и/или пътища; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p> <p>2.Участникът трябва да разполага с проектантски екип, както следва: Инженер по част „Транспортно строителство“ с Пълна проектантска правоспособност (ППП); Инженер по част „Геодезическа“ с ППП; Инженер по част „Водоснабдяване и канализация“ с ППП; Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, това изискване се отнася общо (кумулятивно) за всички участници в обединението. Договори в процес на изпълнение не се приемат. При посочване на участие с</p>

или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че докаже, че ще има на свое разположение тези ресурси.	ползване на подизпълнители, изискването се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:
чл. 230, ал. 1 от ЗУТ

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

- Открита
- Ограничена
- Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

- Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не
Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация
- Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:

- Състезателен диалог

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите

(моля, отбележете приложимото)

 най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта при посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ**Показатели****Тежест**

- | | | |
|---|--|----|
| 1 | Техническа оценка – Т; $T = TN / TN_{max} * 60$, където TN – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели A1 и A2 (A1 е „Концепция за изготвяне на проектна документация“ с максимален брой точки – 3т.; A2 е „Управление на риска“ с максимален брой точки – 3т.); TN _{max} – стойността от сбора на оценките по показатели A1 и A2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти. | 60 |
| 2 | Фп – финансовата оценка | 40 |

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 10 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния

център в сградата на Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 180 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/07/2014 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III.2.1) 9. а) Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, включваща списък с имената на подизпълнителите, вида на работите, които ще извършат и дела на тяхното участие (Образец); б) Декларация от подизпълнител, че е съгласен да участва в процедурата като такъв – (ако е приложимо) (Образец); 10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП – за спазване изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд (Образец). Информация за задълженията, свързани с декларираните обстоятелства по чл. 56, ал. 1, т. 11, може да бъде получена от Националния осигурителен институт, Агенция по заетостта и ИА

„Главна инспекция по труда“.11. Декларация по чл. 56, ал.1, т.12 от ЗОП (Образец);12. Документ за внесена гаранция за участие, както и документите, посочени в раздел III.2.2) и III.2.3). Плик № 2 с надпис "Предложение за изпълнение на поръчката" в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката - Техническо предложение - Образец, съдържащо Концепция за изготвяне на проектна документация и Управление на риска (Участникът следва да разгледа аспектите и сферите на влияние на описаните рискове в методиката за оценка; мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска;Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска;Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.), както и Срок за изпълнение на поръчката - Образец; Плик № 3 с надпис "Предлагана цена" в който съдържа ценовото предложение на участника - Образец.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адрес - <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост

раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 19/06/2014 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	

Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		