



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: http://www.aop.bg

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-255 от 05/02/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00774
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 10-01-1-1210 от дата 05/02/2013
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Отдел "Обществени поръчки"	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова, Цена Велкова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача:		

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

Б) ЗА ПРОМЯНА

Информацията е за целите на:

- извършване на промяна/техническа редакция
 добавяне на допълнителна информация

П: ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

П.1) Обект на поръчката

- Строителство
 Доставки
 Услуги

П.2) Наименование на поръчката, предоставено от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление)

„Техническа помощ за управление на проект „Интегриран воден проект на Стара Загора““.

П.3) Кратко описание на поръчката (както е посочено в оригиналното обявление)

„Техническа помощ за управление на проект „Интегриран воден проект на Община Стара Загора“ е финансиран по Оперативна програма „Околна среда 2007–2013 г.“, Приоритетна ос 1, Процедура BG161P0005/10/1.11/02/16 – Подобряване и развитие на инфраструктурата за питейни и отпадъчни води в агломерации над 10 000 екв. ж., съгласно подписан договор за безвъзмездна финансова помощ между Министерство на околната среда и водите и Община Стара Загора. Обхватът на поръчката за предоставяне на консултантски услуги по техническа помощ за управлението на проект „Интегриран воден проект на Стара Загора“. Обхватът на консултантските услуги по техническа помощ за управлението на проект „Интегриран воден проект на Стара Загора“, е посочен в

поле II.2.1. от настоящото обявление.

- 1.Изготвя вътрешни правила/процедури и контролни листи, свързани с изпълнението на проекта,
- 2.Изготвя предложения за промяна на вътрешни документи на Община Стара Загора с цел привеждането им в съответствие с разпоредбите на ОПОС и изискванията на договора за безвъзмездна финансова помощ всички вътрешни актове (правилници, инструкции, др.).
- 3.Изготвя доклади за напредъка по изпълнение на проекта и ги предоставя на служителя отговорен за мониторинга по проекта
- 4.Създава система за проследяване (мониторинг) на изпълнението на проекта, подкрепя на ЗИП при извършването на проверки на място, организира отстраняването на непълноти и/или несъответствия в отчетните документи на проекта. Информира своевременно ръководителя на проекта при закъснение изпълнението на работите. Съдейства при идентифицирането на несъответствия и проблеми и предлага корективни действия за преодоляването им и пред ръководителя на ЗИП.
- 5.Идентифицира и докладва своевременно на ръководителя на проекта за констатирани нередности при изпълнението на проекта, както и за случаи, в които може да се предполага, че са налице нередности.
- 6.Правно-нормативното обслужване на проекта и осъществява юридически консултации, свързани с изпълнението на проекта, по искане на ЗИП, вкл. в организирането на всички задължителни законови процедури съгласно ЗУТ, подготовката на необходимите протоколи и условия за започване на строителство, в които има задължително участие на Възложителя или на негов упълномощен представител, протоколите за приемане на работите и за въвеждане на обекта в експлоатация. Следи за коректното изпълнение и отчитане на договорите за обществени поръчки, съгласно изискванията на ЗОП и договора за БФП.
- 7.Разработва детайлна система за управление и контрол на дейностите в рамките на проекта.
- 8.Следи за изпълнението на дейностите съгласно времевия график и докладва на Ръководителя на проекта като предлага корективни мерки.
- 9.Осигурява финансова помощ за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, като създава система за планиране, следене и отчитане на паричните потоци по проекта, съгласно заложените в договора за безвъзмездна финансова помощ и договорите с изпълнителите графици/начини на плащания. При определяне на паричния поток следи за навременно подаване на искания за междинни плащания, с което да гарантира финансовото обезпеченост на проекта.
- 10.Изготвя междинни и окончателни искания за средства по проекта;
- 11.Извършва административно-логистичната дейност за подпомагане работата на ЗИП – подготвя необходимите документи, кореспонденция между изпълнителите и възложителя, кореспонденцията с компетентни органи в процеса на съгласуване на проекта и всички заинтересувани страни по проекта, протоколи от провеждане на срещи на Звено за управление на проекта, проекти на решения и други.
- 12.Съдейства за повишаване на административния капацитет за управление и изпълнение на инвестиционни проекти, финансирани от Европейския съюз. Тази задача ще бъде изпълнявана при

ежедневната комуникация с бенефициента и със служителите в ЗИП, като ще бъде предоставяна експертиза, указания, методическа помощ за успешно изпълнение на проекта, съобразно посочените задачи по-горе.

П.4) Общ терминологичен речник (CPV) (както е посочено в оригиналното обявление)

Осн. предмет	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
	79400000	

П.5) Вид на процедурата (както е посочено в оригиналното обявление)

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: АДМИНИСТРАТИВНА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Процедурата е открита с решение

Номер: 10-00-166 от 22/01/2013 дд/мм/гггг

III.2) Референтен номер на досието, издаден от възлагащия орган/възложителя (както е посочено в оригиналното обявление, ако е приложимо)

III.3) Справка за обявления, подадени по електронен път (ако е известна)

<input type="checkbox"/> SIMAP
<input checked="" type="checkbox"/> Упълномощен потребител на РОП / чрез услугата "Електронен подател"
Година и номер на документа в РОП: 2013-519606
III.4) Документ, за който се отнася тази публикация (в приложимите случаи)
III.4.1) Номер на обявлението в ОВ: 2013/S017-024777 от 24/01/2013 дд/мм/гггг
III.4.2) Уникален номер на поръчката в Регистъра на обществените поръчки: 00774-2013-0002(nnnnnn-уууу-xxxx)
III.4.3) Вид на документа в Регистъра на обществените поръчки: обявление за поръчка
III.4.4) Номер на документа (ID на документа) в Регистъра на обществените поръчки: 519606
(Ако в поле III.4.3 е избрано "решение и обявление" се посочва номерът на обявлението в РОП)
III.5) Дата на изпращане на оригиналното обявление/решение
Дата: 22/01/2013 дд/мм/гггг

IV: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Чл. 27а, ал.3 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27а, ал.9, т.3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.8, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 27а, ал.9, т.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 27б, ал.2, т.2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

V: ИНФОРМАЦИЯ ЗА КОРИГИРАНЕ ИЛИ ДОБАВЯНЕ

(в приложимите случаи, за да уточните частта от текста или датите за добавяне или

коригиране, моля винаги указвайте съответния раздел и номер на параграф на оригиналното обявление)

V.1) <input checked="" type="checkbox"/> Промяна в първоначалната информация, подадена от възложителя <input type="checkbox"/> Публикувани в Официален вестник на ЕС данни, които не съответстват на първоначалните, подадени от възложителя <input type="checkbox"/> И двете		
V.2) <input type="checkbox"/> В оригиналното обявление <input type="checkbox"/> В съответстващата документация за участие (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие) <input checked="" type="checkbox"/> И двете (за допълнителна информация моля направете справка със съответната документация за участие)		
V.3) <input type="checkbox"/> В решението за откриване		
V.4) Текст за коригиране в решението за откриване (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
V.5) Текст за коригиране в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, съдържанието на което трябва да се промени:	Вместо:	Да се чете:
III.2.1 Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията	В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни ФЛ или ЮЛ, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по	В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни ФЛ или ЮЛ, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по

	<p>т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за СО съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на ОП; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е</p>	<p>т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за СО съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на ОП; Възложителят ще отстрани от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е</p>
--	---	---

	<p>представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК I "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, по образца от офертата, както и самата Оферта (по образец - приложение №1) от документацията за обществената поръчка; 2.Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец Приложение № 7). Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За ФЛ – копие от документа за самоличност; За ЮЛ с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец Приложение № 7). Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата.</p>	<p>представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа следните три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК I "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника, по образца от офертата, както и самата Оферта (по образец - приложение №1) от документацията за обществената поръчка; 2.Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: за юридически лица или еднолични търговци – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец Приложение № 7). Когато не е посочен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ прилагат и удостоверение за актуално състояние; За ФЛ – копие от документа за самоличност; За ЮЛ с нестопанска цел – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР (по образец Приложение № 7). Когато не е посочен ЕИК се прилага и удостоверение за актуално състояние. Удостоверението за актуално състояние следва да бъде издадено не по-рано от 3 месеца преди датата на представянето му с офертата.</p>
--	---	---

	За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство или еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;	За чуждестранни юридически лица – документ за регистрация съобразно националното им законодателство и еквивалентен документ за актуално състояние на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени;
III.2.2 Икономически и финансови възможности Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията	1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните три години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), заедно с Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години – 2009 г., 2010 г. и 2011 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (т.7.1 от приложение 1). За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация или еквивалентен официален документ); Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) са обявени в Търговския регистър. За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на	1. Заверено копие от баланса и отчета за приходите и разходите (части от годишните финансови отчети) на участника за последните две години (2010 г., 2011 г.), заедно с Информация, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП за общия оборот за последните три години – 2010 г., 2011 г. и 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си (т.7.1 от приложение 1). За физическите лица се представя подходящ документ за доказване на приход (годишна данъчна декларация или еквивалентен официален документ); Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ. Когато е посочен единен идентификационен код не е необходимо представянето на цитираните документи, в случай че годишните финансови отчети за последните две приключили финансови години (2010 г. и 2011 г.) са обявени в Търговския регистър. За чуждестранните лица тези документи се представят, когато публикуването им се изисква от законодателството на държавата, в която

	държавата, в която участникът е установен.	участникът е установен.
III.2.2 Икономически и финансови възможности Изисквано минимално/ни ниво/а:	1. Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот за предходните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, според приложените части от годишните финансови отчети в размер равен или по-голям от 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС общо за трите години според датата на регистрацията му. В случай, че участникът е обединение, изискването за общ оборот се отнася за обединението като цяло. При посочване на участие на подизпълнители, изискванията за оборот се отнасят за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.	1. Участникът трябва да има минимален, документално доказан общ оборот за предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, според приложените части от годишните финансови отчети (за 2010г. и 2011г.) и декларирания в т.7.1 от приложение 1 оборот за 2012г. в размер равен или по-голям от 1 200 000 лв. (един милион и двеста хиляди лева) без ДДС общо за трите години според датата на регистрацията му. В случай, че участникът е обединение, изискването за общ оборот се отнася за обединението като цяло. При посочване на участие на подизпълнители, изискванията за оборот се отнасят за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.
IV.2.1) Критерии за възлагане	Икономически най-изгодна оферта с оглед на: Посочените по-долу критерии: Показател: (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация – експертна оценка; П1 = П 1.1 + П 1.2 , където П1.1 е Обосновка на участника с макс. брой точки 10. П1.2- Стратегия на участника с максимален брой точки 20.; тежест: 30 Показател: (П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.; тежест: 10	Икономически най-изгодна оферта с оглед на: Посочените по-долу критерии: Показател: (П1) Техническо предложение за изпълнение на поръчката в съответствие с изискванията на Възложителя, заложиени в Техническата спецификация – експертна оценка; П1 = П 1.1 + П 1.2 , където П1.1 е Обосновка на участника с макс. брой точки 10. П1.2- Стратегия на участника с максимален брой точки 20.; тежест: 30 Показател: (П2) Предложена от участника цена в лева без ДДС.; тежест: 30
V.6) Дати, които трябва да бъдат коригирани в оригиналното обявление (в приложените случаи)		
Място на датите, които трябва да бъдат	Вместо:	Да се чете:

променени:		
Срок за получаване на офертите/заявленията за участие	04/03/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)	18/03/2013 дд/мм/гггг 16:00 (час)
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	22/02/2013 дд/мм/гггг 17:30 (час)	08/03/2013 дд/мм/гггг 17:30 (час)
Условия за отваряне на офертите	05/03/2013 дд/мм/гггг 11:00 (час)	19/03/2013 дд/мм/гггг 11:00 (час)
V.7) Адреси, които трябва да бъдат коригирани (в приложимите случаи)		
V.8) Текст, който трябва да се добави в оригиналното обявление (в приложимите случаи)		
Номер и наименование на полето, което ще се допълва (частта от текста, която трябва да се добави):	Текст, който трябва да се добави:	
VI.3) Допълнителна информация	На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявл. се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявл. е предоставен пълен достъп до документацията на www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki	
V.9) Друга допълнителна информация (в приложимите случаи)		

VI: ОБЖАЛВАНЕ

VI.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL):		
VI.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

VIII: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 05/02/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора

