

# Програмен продукт „ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ“

## ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

### Техническо Задание

25.10.2013 г.

Програмен продукт „Общинска собственост“ е необходим за обслужване дейността на Дирекция „Общинска собственост“ - структурно звено от специализираната администрация на общината за осъществяване на дейности в областта на общинската собственост като:

- Установяване и актуване на имотите – общинска собственост;
- Отразяване промените в собствеността в актовете книги;
- Водене на регистри по Закона за общинската собственост;
- Извършване на услуги на граждани, свързани със собствеността – издаване на удостоверения, справки и други;
- Провеждане на процедури по придобиване в собственост на имоти от други лица;
- Провеждане на процедури по разпореждане с нежилищни имоти – частна общинска собственост;
- Провеждане на процедури по придобиване и учредяване на вещни права;
- Провеждане на процедури по принудително отчуждаване по имоти на други лица за обекти на публичната общинска собственост;
- Продажби на общински жилища на правоимащи;

Тези дейности се извършват в два отдела:

- Регистриране на Общинска собственост;
- Разпореждане на Общинска собственост.

Техническите изисквания към програмния продукт са:

Софтуерно приложение, разработено да работи в тип клиент – сървър или web – базирано приложение, чрез което всички потребители работят в единна база данни. Да е съвместимо с Windows Server 2003/2008/2012 и Windows XP / 7 операционни системи. Да работи с база данни, желателно MS SQL. Да позволява свързването на клиенти ползващи различни интернет доставчици посредством VPN или друг тип криптиран канал.

Да позволява работа в многозначен режим и приятен графичен интерфейс, поддържайки различни видове потребители с различни права, нива на достъп и функционалности.

Да има приятен, лесен и интуитивен подход за работа с приложението, както и да се сведе до минимум броят на извършваните от потребителя действия при работата му с приложението.

#### **I. Акт на Общинска собственост**

Актовете Общинска собственост са „Публични“ и „Частни“. За нагледност е добре да се оцветяват различно и маркират с различни иконки актовете в зависимост от действието упражнено над акта и от вида на акта.

Трябва да има възможност за „Копиране“ на акт и след това да се коригират само различните данни по новия акт.

За всеки акт трябва да се въвеждат следните видове данни:

#### 1. Основни данни

- Кмет да се избира от номенклатура „Служители“;
- Датата и номер на акт - да се въвеждат, след като излиза пореден номер (номерът е символен);
- Регистър – символно поле;
- Досие – символно поле.

2. Правно основание – избира се от номенклатура „Правни основания“. Към Акта и избраното правно основание да има възможност за въвеждане на описание, което е свободен текст. Така в поле „Правно основание“ на Акта ще излизат избраните правни основания и след това въведеното описание, ако има такова. Може да има няколко правни основания към Акта.

3. Вид и описание на имота – определя се чрез номенклатури, които са необходими при разпечатката на Акта и при справки:

##### 3.1. Вид на имот:

- Номенклатури, необходими при разпечатка на акта и справки
  - Вид на имота;
  - Кадастър;
  - Предназначение;
  - Начин на трайно ползване;
  - Категория;
  - Конструкция на сградата.
- Номенклатури, необходими за справки

Това са видове имоти за стратегията на общинска собственост.

##### 3.2. Описание на имот – свободен текст

3.3. Площ на имот – избира се вид площ от номенклатура „Вид площ“ и се въвежда стойност.

#### 4. Местонахождение на имота

Местонахождението на имота се определя от:

- Област – при въвеждане на първа буква да се избира област от номенклатура „Области“ и подразбиране да бъде Стара Загора;

- Община - при въвеждане на първа буква да се избира община от номенклатура „Общини“ – след избор на област да може да се избира само общините в тази област;
- Вид населено място – град/село – това поле е необходимо за обобщени справки за имотите в села и Стара Загора;
- Населено място – при въвеждане на първа буква да се избира населеното място за областта и общината от номенклатура „Населени места“;
- ЕКАТТЕ на населеното място се извежда за населеното място от номенклатура „Населени места“;
- Квартал;
- Зона - номенклатура „Зони“;
- УПИ;
- Номер;
- Идентификатор поземлен имот (идентификаторът включва задължително кода по ЕКАТТЕ на населеното място, на чиято територия е имотът, когато има кадастър);
- Улица – избира улица за населеното място при въведена първа буква от номенклатура „Улици“;
- №;
- Бл.;
- Вх.;
- Ет.;
- Ап.;
- Местност – избира се от номенклатура „Населени места“ по вид =’4’
- Граници – номенклатура „Граници“ – избира се вид на посоката и след това има описание.

Например: При граници и съсед:

Описва се

№ 019026, нива на Иван Колев Тачев;

№ 019024, нива на насл. на Каньо Петров Иванов;

№ 019025, нива, ЗЕМИ по чл. 19 от ЗСПЗЗ;

№ 000032, вътрешна река на МЗХ – ХМС;

№ 000214, полски път на Община Стара Загора.

## 5. Данъчна оценка

- За Земя
- За Сгради
- Общо

## 6. Съсобственици

За съсобственици да се използва интеграция с регистри ГРАО, Булстат, Търговски. Ако няма информация за ЕГН, ИН да се въвежда в кореспондентите ръчно. Кореспондентите са разделени на физически, юридически, чуждестранни физически, чуждестранни юридически лица. Трябва да има проверка за верен ЕГН, ИН номер, но да има възможност при липса на ЕГН да се въвежда такова лице.

- ЕГН/ИН
- Имена
- Идеална част
- Документ
- Описание

Трябва да се въвежда и идеалната част на съсобствениците, отделно за земя и сграда.

## 7. Номер и дата на по-рано съставени актове

- Номер
- Дата
- Забележка

## 8. Предоставени права на управление – описва се

## 9. Актосъставител – избира се от номенклатура „Одобрил“

- Име
- Длъжност
- Отдел

## 10. Забележка

## 11. Други данни

## 12. Разпечатка на Акт

Да се извеждат автоматично всички данни в Приложение Бланки:

Blanka-Publichna

Blanka-Chastna

## **II. Свързване на актове**

Тази функционалност е необходима за цялостната хронология при установяване собствеността на имотите.

## **III. Действия/движения по актове Общинска собственост**

По всеки акт се извършват определени действия. За всяко действие трябва да има права за работа на потребителите.

1. Утвърждаване – това действие заключава акта за редакция. Определени потребители трябва да имат права за отключване на акта и съответно корекция след отключване.

2. Поправка

Съгласно НАРЕДБА № 8 ОТ 17 ДЕКЕМВРИ 2009, Чл. 20. При установяване на допусната явна фактическа грешка след съставянето на акта за общинска собственост отстраняването ѝ се извършва с Акт за поправка по образец, утвърден от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието. Този акт има свой номер, но се отбелязва и кой акт се поправя. Да има възможност за копиране на акта, на който се прави акт за поправка след което да се зададе новия номер акт и се коригират, съответните данни.

Да се извеждат автоматично всички данни в Приложение Бланки.

Blanka-Publ-popr

3. Деактуване – отписване като Общински

- Номер заповед
- Дата заповед
- Описание

4. Разпоредителна сделка

- Номер заповед
- Дата заповед
- Номер договор
- Дата договор
- Решение, протокол на ОбС
- Насрещна страна – от Кореспондентите се избира

- Вид разпоредителна сделка – номенклатура „Разпоредителни сделки“
- Начин на разпореждане - номенклатура „Начин на разпореждане“
- За имот от акта
  - Площ за отписване
  - Мерна единица
  - Отписана до момента площ
  - Остатък
- Оценки
  - Данъчна
  - Пазарна
  - Определена от ОБС
  - Цена на сделката

#### 5. Отписване идеална част

- Номер заповед
- Дата заповед
- Номер договор
- Дата договор
- Насрещна страна – от Кореспондентите се избира
- Забележка
- За имот от акта
  - Площ за отписване
  - Мерна единица
  - Отписана до момента площ
  - Остатък

#### 6. Отписване други

- Номер заповед
- Дата заповед
- Описание

#### 7. Протокол за предаване на имота

Да се извеждат автоматично всички данни в Приложение Бланки.

#### **BLANKA-PROTOKOL-PEDAVANE-OBEKT**

8. Наемни отношения – това действие се извършва при сключване на договори за наем за обект от акта – трябва да излиза като информация в резултат на сключените договори. Трябва да има интеграция с ПП за наеми или да се въвежда при това действие номер, дата, срок на договора. Да може да се прикача сканиран договор и да се поддържа досие за наемните отношения по обекта, т.е всички договори и анекси да се виждат като документи към обекта.
9. Изтриване – ако не е регистриран да може да се изтрива акта от потребител с такива права.

#### **IV. Досие на имота**

Да се извеждат автоматично всички данни в Приложение Бланки.

#### **BLANKA-DOSIE-AOS**

#### **V. Хронология на движението на акта – са всеки акт да се вижда**

1. Дата, час.
2. Регистратор/създател на акта.
3. Компютър, от който е извършено действието.
4. Вид действие
5. Потребител извършил действието.
6. Номер, дата документ към акта.
7. Нов акт.
8. Утвърждаване – заключен акт.
9. Описание

За всеки ред от хронологията да се виждат Основните детайли: примерно като вид разпоредителна сделка, номер договор и т.н. – информация по всички позиции на съответното движение на акта.

#### **VI. Електронен архив/досие на акта - прикачване на файлове, сканиране.**

За всеки акт да може да се създава електронен архив. През ПП да се сканират и прикачват файлове, които да се съхраняват в базата данни.

1. Номер документ
2. Дата документ
3. Описание
4. Прикачен файл

#### **VII. Права за работа**

Отдел „Разпореждане с Общинска собственост“ работи с Разпоредителните сделки към акта. Отдел „Регистрация на Общинска собственост“ съставя актовете, деактува при промяна собствеността и описва в Забележка разпоредителната сделка. Отдел Наеми и реклама, Жилфонд работят с наемите на обектите Общинска собственост. Правата за работа трябва да бъдат спрямо дейностите на отделите.

1. Права за работа на потребители – добавяне, корекция, изтриване, преглед.
2. Права за работа на потребители по дейност на отдела – работа по Актове Общинска собственост и работа по разпоредителни сделки.

## VIII. Отчети/справки

- Всички справки необходими за Стратегията на Общинска собственост. Тези отчети трябва да се извеждат за Публичната и Частната общинска собственост.

Приложение Отчети за стратегия Общинска собственост.

- Регистър на актовете общинска собственост - публичен в интернет страницата на Общината.
- Регистър на разпоредителните сделки – публичен в интернет страницата на Общината.
- Отчет от регистъра на актовете общинска собственост като има филтриране по всички номенклатури, участващи в акта.
- Отчет като регистъра на разпоредителните сделки като има филтриране по всички номенклатури, участващи в сделките.

Трябва да има настройка, кои полета от регистрите на Общинска собственост да се виждат публично.

Главен регистър за имоти – публична общинска собственост

Главен регистър за имоти – частна общинска собственост

по ред	№ и дата на съставяне на акта за общинска собственост	Номер на досие	Местонахождение	Вид и описание на имота	Данъчна оценка на имота към момента на утвърждаване на акта	Предоставени права за управление	Възникнали или учредени ограничени вещни права върху имота на основание чл. 7, ал. 2, изречение второ от ЗОС	Наличие на договор за концесия/наем	Актове, по силата на които имотът/част от имота е престанал да бъде общинска собственост	Заповед за отписване на акта за общинска собственост, № и дата на съставяне на акт за поправка на акта за общинска собственост, № и дата на съставяне на нов акт за общинска собственост
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11

## Регистър на разпоредителните сделки

№ по ред	№ и дата на договора	№ и дата на АОС	Населено място	Описание на имота	Решение на ОБС	Заповед на Кмета на Общината	Вид сделка	Оценка на имота				Начин на разпореждане			Насрещна страна по сделката	Други данни
								данъчна	пазарна	по решение на ОБС	край на цена	търг	конкурс	решение на ОБС		



## IX. Номенклатури

Номенклатурите трябва се поддържат актуални от потребители с права за това.

### 1. Служители

<i>име</i>	<i>длъжност</i>	<i>звено</i>
проф. Цанко Яблански	кмет	Община Стара Загора
Красимира Димитрова Съртонева	старши специалист	отдел Регистрация на общинска собственост

### 2. Правни основания

<i>Правно основание</i>
Чл. 3 ал. 5
Чл. 4 ал. 2
Чл. 2, ал. 1, т. 4
Чл. 30, ал. 2, т. 3
чл.56,ал.1 от ЗОС, във връзка с §7, ал.1, т.3 и т.4, от ПЗР на ЗМСМА

### 3. Кадастър

<i>Недвижими имоти(вид имот)</i>	<i>Идентификатор (идентификаторът включва задължително кода по ЕКАТТЕ на населеното място, на чиято територия е имотът)</i>	<i>Граници</i>	<i>Площ</i>	<i>Трайно предназначение</i>	<i>Начин на трайно ползване</i>	<i>Адрес</i>	<i>Брой етажи</i>
Поземлен имот	Идентификатор	граници, определен и с геодезическите координати на определящите ги точки	Площ	Трайно предназначение(ТрайноПредназначениеТеритории)	Начин на трайно ползване(ТрайноПолзванеПоземленИмот)	Адрес	

Сграда	Идентификатор	очертание на сградата, определен о с геодезическите координати и на определящите точки	застроена площ	предназначение (Трайно Предназначение Сгради)		Адрес	брой етаж
Самостоятелен обект в сграда	Идентификатор			предназначение		местонахождение	етаж

### Класификатор за трайно предназначение на териториите

Код	Наименование на територията
1	Урбанизирана територия
2	Територия на транспорта
3	Земеделска територия
4	Горска територия
5	Територия, заета от води и водни обекти
6	Защитена територия
7	Нарушена територия

### Класификатор за начина на трайно ползване на поземлените имоти

Код	Наименование
1	2
	<b>1. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ЖИЛИЩНИ НУЖДИ</b>
1000	Ниско застрояване (до 10 m)
1010	Средно застрояване (от 10 до 15 m)
1020	Високо застрояване (над 15 m)
1030	Комплексно застрояване
1040	Незастроен имот за жилищни нужди
1050	За друг вид застрояване
	<b>2. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ОБЩЕСТВЕНИ СГРАДИ И КОМПЛЕКСИ</b>
1100	За обект комплекс за здравеопазване
1110	За обект комплекс за образование
1120	За обект комплекс за култура и изкуство
1130	За обект комплекс за социални грижи
1140	За административна сграда, комплекс

1150	За обект за детско заведение
1160	За търговски обект, комплекс
1170	За обект комплекс за битови услуги
1180	За обект комплекс за научна и проектантска дейност
1190	За култова, религиозна сграда, комплекс
1200	Незастроен имот за обществена сграда, комплекс
1210	За друг обществен обект, комплекс
	<b>3. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ОЗЕЛЕНЕНИ ПЛОЩИ</b>
1300	Обществен селищен парк, градина
1310	Обществен извънселищен парк, горски парк
1320	Дендрариум
1330	Ботаническа градина
1340	Зоологическа градина
1350	Гробищен парк
1360	За защитно и изолационно озеленяване
1370	За друг вид озеленени площи
	<b>4. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА СПОРТНИ ОБЕКТИ</b>
1400	Стадион
1410	За спортна зала
1420	Спортно игрище
1430	За трасета за вело- и мотоспорт
1440	Ски писта
1450	За съоръжения за зимни спортове
1460	За ловна база и стрелбище
1470	За водна спортна база
1480	За плувен басейн
1490	Незастроен имот за спортен обект
1500	За други видове спорт
	<b>5. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА КУРОРТНО-РЕКРЕАЦИОННИ ОБЕКТИ</b>
1600	За вилна сграда
1610	За земеделски труд и отдих (съгласно § 4 от ПЗР на ЗСПЗЗ)
1620	За почивен лагер
1630	За туристическа база, хижа
1640	За санаториум, балнеосанаториум, профилакториум
1650	За курортен хотел, почивен дом
1660	За къмпинг, мотел
1670	Незастроен имот за курортно-рекреационен обект
1680	За друг курортно-рекреационен обект

	<b>6. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ПРОИЗВОДСТВЕНИ И СКЛАДОВИ ОБЕКТИ</b>
1700	За електроенергийното производство
1710	За топлоенергийното производство
1720	За друго производство на продукти от нефт, въглища, газ, шисти
1730	За черната и цветната металургия
1740	За машиностроителната и машинообработващата промишленост
1750	За химическата и каучуковата промишленост
1760	За дърводобивната и дървообработващата промишленост
1770	За целулозно-хартиената промишленост
1780	За производството на строителни материали, конструкции и изделия
1790	За производството на стъкло
1800	За текстилната промишленост
1810	За шивашката промишленост
1820	За кожарската, кожухарската и обувната промишленост
1830	За хранително-вкусовата промишленост
1840	За полиграфическата промишленост
1850	За складова база
1860	За база за селскостопанска или горскостопанска техника
1870	За ветеринарна лечебница
1880	За стопански двор
1890	За животновъден комплекс
1900	За животновъдна ферма
1910	Незастроен имот за производствен, складов обект
1920	За друг вид производствен, складов обект
	<b>7. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ОБЕКТИ НА КУЛТУРНО-ИСТОРИЧЕСКОТО НАСЛЕДСТВО</b>
2000	За археологически паметник на културата
2010	За архитектурен паметник на културата
2020	За исторически паметник, историческо място
2030	За паметник на изобразителното и приложното изкуство
2040	За друг имот на културно-историческото наследство
	<b>8. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ДВИЖЕНИЕ И ТРАНСПОРТНИ ОБЕКТИ</b>
2100	За първостепенна улица
2110	За второстепенна улица
2120	За алея
2130	За кръстовище
2140	За площад
2150	За паркинг
2160	За вход на пешеходен подлез, метро
2170	За линии на релсов транспорт

2180	За депо за релсов транспорт
2190	За автогараж
2200	За автомагистрала
2210	За път от републиканската пътна мрежа
2220	За местен път
2230	За селскостопански, горски, ведомствен път
2240	За автогара, автоспирка
2250	За бензиностанция, газостанция
2260	За летище, аерогара
2270	За железопътна гара, спирка
2280	За ремонт и поддържане на транспортни средства
2290	За пристанище
2300	За въжена линия
2310	За друг поземлен имот за движение и транспорт
	<b>9. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА СЪОРЪЖЕНИЯ НА ПРОВОДИ</b>
2400	За съоръжение на водопровод
2410	За съоръжение на канализация
2420	За съоръжение на електропровод
2430	За съоръжение на нефтопровод
2440	За съоръжение на газопровод
2450	За съоръжение на топлофикационен провод
2460	За съоръжение на съобщителен провод
2470	За съоръжение на друг вид провод
	<b>10. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - НИВИ</b>
2500	Нива
2510	Зеленчукова градина
2520	Оризище
2530	Оранжерия с трайна конструкция
2540	Дивечова нива
2550	Неизползвана нива (угар, орница)
2560	Изоставена орна земя
2570	Друг вид нива
	<b>11. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - ТРАЙНИ НАСАЖДЕНИЯ</b>
2600	Овощна градина
2610	Лозе
2620	Етерично-маслодайна култура
2630	Хмелници

2640	Разсадник
2650	Изоставено трайно насаждение
2660	Друг вид трайно насаждение
<b>12. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - ЛИВАДИ</b>	
2700	Ливада
2710	Неизползвана ливада
2720	Изоставена ливада
2730	Друг вид ливада
<b>13. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - ПАСИЩА, МЕРИ</b>	
2800	Пасище
2810	Мера
2820	Високопланинско пасище
2830	Друг вид земеделска земя
2840	Гори и храсти в земеделска земя
<b>14. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - ДЪРВОПРОИЗВОДИТЕЛНИ ГОРИ</b>	
2900	Иглолистна гора
2910	Широколистна гора
2920	Смесена гора
2930	Нискостъблена гора
2940	Клек
2950	Друг вид дървопроизводителна гора
<b>15. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ - НЕДЪРВОПРОИЗВОДИТЕЛНИ ГОРСКИ ПЛОЩИ</b>	
3000	Голина
3010	Поляна
3020	Просека
3030	Нелесопригодна площ - дървесна растителност, храсти
3040	Друг вид недървопроизводителна горска площ
3050	Друг вид горски имот
3060	Горски разсадник
<b>16. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ВОДНИ ТЕЧЕНИЯ, ВОДНИ ПЛОЩИ И СЪОРЪЖЕНИЯ</b>	
3100	Водно течение, река
3110	Езеро
3120	Блато
3130	Мочурище
3140	Язовир
3150	Водоем
3160	Рибарник

3170	Солница
3180	За басейн с резервна вода за промишлено предприятие
3190	Напоителен канал
3200	Отводнителен канал
3210	Плавателен канал
3220	За извор на прясна вода
3230	За извор на минерална вода
3240	За водостопанско, хидромелиоративно съоръжение
3250	За друг вид водно течение, водна площ, съоръжение
3260	Гранична река
3300	Черноморски териториални води
	<b>17. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ЗАЩИТЕНА ПРИРОДНА СРЕДА</b>
3400	Резерват
3410	Природна забележителност
3420	Поддържан резерват
3430	Защитена местност
3440	Крайбрежна плажна ивица
3450	За находище на лечебна кал
3460	За друг вид естествен ресурс за превантивна защита
	<b>18. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ ЗА ДОБИВ НА ПОЛЕЗНИ ИЗКОПАЕМИ</b>
3500	За добив на руди
3510	За добив на въглища
3520	За добив на нерудни полезни изкопаеми
3530	За кариера за пясък, чакъл и глини за строителната керамика
3540	За кариера за суровини за строителството и промишлеността в скален масив
3550	Със сгради и съоръжения за добив на полезни изкопаеми
3560	За друг вид обект за добив на полезни изкопаеми
	<b>19. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ, ЗАЕТИ ОТ ИНДУСТРИАЛНИ И БИТОВИ ОТПАДЪЦИ</b>
3600	Хвостохранилище
3610	Сгуроотвал
3620	Утаител
3630	Депо за индустриални отпадъци

3640	Депо за вторични суровини
3650	Депо за битови отпадъци (сметище)
3660	Депо за хумус
3670	Насип, насипище
3680	За друг вид отпадъци
	<b>20. Поземлени имоти За деградирани земи</b>
3700	Деградирала орна земя
3710	Деградирало трайно насаждение
3720	Деградирала ливада
3730	Друг вид деградирала земя
	<b>21. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ СЪС СПЕЦИАЛНО ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ И ПОЛЗВАНЕ</b>
3800	За склад на държавния резерв
3810	За друг вид имот със специално предназначение и ползване
	<b>22. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТИ БЕЗ ОПРЕДЕЛЕНА СТОПАНСКА ПРЕДНАЗНАЧЕНИЕ</b>
3900	Скали
3910	Пясъци
3920	Сипей
3930	Дере
3940	Овраг, промойна
3950	Ями
3960	Друг вид поземлен имот без определено стопанско предназначение
4000	Поземлен имот със смесен начин на трайно ползване
4100	Поземлен имот с недефиниран начин на трайно ползване

**Класификатор за предназначение на сградите и на самостоятелните обекти в тях**

Ко д	Наименование
1	2
	<b>1. СГРАДИ ЗА ПОСТОЯННО И ВРЕМЕННО ОБИТАВАНЕ</b>
100	Жилищна сграда – еднофамилна
110	Жилищна сграда – многофамилна
120	Жилищна сграда със смесено предназначение
130	Вилна сграда – еднофамилна
140	Вилна сграда – многофамилна
150	Общежитие
160	Хотел
170	Апартаментен хотел
180	Постройка на допълващото застрояване



190	Друг вид сграда за обитаване
	<b>2. ОБЩЕСТВЕНИ СГРАДИ</b>
200	Сграда за търговия
210	Сграда за обществено хранене
220	Сграда за битови услуги
230	Сграда за детско заведение
240	Сграда за образование
250	Здравно заведение
260	Заведение за социални грижи
270	Сграда за научна и проектантска дейност
280	Сграда за култура и изкуство
290	Спортна сграда, база
300	Административна, делова сграда
310	Курортна, туристическа сграда
320	Сграда на транспорта
330	Сграда на съобщенията
340	Култова, религиозна сграда
350	Сграда - паметник на културата
360	Друг вид обществена сграда
	<b>3. ПРОИЗВОДСТВЕНИ, СКЛАДОВИ И ИНФРАСТРУКТУРНИ СГРАДИ</b>
400	Промишлена сграда
410	Сграда за енергопроизводство
420	Селскостопанска сграда

430	Горскостопанска сграда
440	Сграда за водоснабдяване и/или канализация
450	Сграда със специално предназначение
460	Складова база, склад
470	Хангар, депо, гараж
480	Друг вид производствена, складова, инфраструктурна сграда
490	Сграда със смесено предназначение
	<b>4. САМОСТОЯТЕЛНИ ОБЕКТИ В СГРАДИ</b>
500	Жилище, апартамент
510	Ателие за творческа дейност
530	Гараж в сграда
540	Инфраструктурен обект в сграда
550	За търговска дейност
560	За обслужваща дейност за битови услуги
570	За обществено хранене
580	За детско заведение
590	За здравни и социални услуги
600	За културна и обществена дейност
610	За учебна дейност
620	За научна и проектантска дейност
630	За култова и ритуална дейност
640	За спортна и развлекателна дейност
650	За делова и административна дейност
660	За офис
670	За склад
680	Обекти със специално предназначение
690	Друг вид самостоятелен обект в сграда

#### 4. Вид на имота

<i>Вид имот</i>
-----------------

Имот
Сграда
Обект в сграда
Урегулиран поземлен имот
Поземлен имот
Обект
Общинско жилище
Общински гараж
Общинско ателие

## 5. Категория

<b>Категория</b>
Няма информация
Девета
Пета

## 6. Конструкция за сгради

<b>Конструкция</b>
Паянтова
Полумасивна
Масивна с дървен гредоред
Масивна с железен гредоред
Масивна с частични стоманобетонни елементи
Масивна с носещи стени и стоманобетонни подови конструкции
Масивна - панелна
Масивна - по метода "Едроплощен кофраж"
Масивна - по метода "Пълзящ кофраж"
Масивна - скелетни и рамови стоманобетонни конструкции
Масивна - по метода "Пакетно повдигани плочи"
Масивна - скелетно безгредова
Масивна - по метода "Тунел-кофраж"
Метална (стоманена)
Уникална
Специална
Друг вид
Масивна
Масивна - монолитна

## 7. Видове имоти за стратегия на общинска собственост

<b>Вид на имота</b>
---------------------

<b>Незастроени имоти в регулация</b>
<b>Незастроени имоти извън регулация</b>
<b>Сгради с прилежаща територия</b>
Административни сгради - кметства
Детски градини
Детски ясли
Училища, школи
<b>Сгради със здравно предназначение</b>
Детски консултации
Детски млечни кухни
Болници
ДКЦ, ПМП, здравни служби
<b>Социални комплекси</b>
Социални домове
Почивни домове, лагери
Обществени бани
<b>Сгради с културно предназначение</b>
Музеи
Читалища
Опера, театри
Галерии, изложбени зали
Библиотеки
<b>Спортни комплекси</b>
<b>Стопански сгради</b>
<b>Автогари</b>
<b>Сгради без прилежаща територия</b>
Котелни помещения
Автоспирки
Гаражи
Клубове, културни домове
Складове
Обществени тоалетни
Жилища
Паркинги
Други
<b>Гробищни паркове</b>
Гробищни паркове в регулация
Гробищни паркове извън регулация
<b>Земеделски земи от общинския поземлен фонд</b>
<b>Гори и земи от общинския горски фонд</b>
<b>Микроязовири и водоеми</b>
<b>Опитно поле</b>
<b>Други</b>

## 8. Вид площ

Обща площ	кв. м.
Застроена площ	кв. м.
Разгъната застроена площ	кв. м.
Общ обем	куб. м.
Дължина	м.
Полезна площ	кв.м.
Брой стаи	бр.

## 9. Области

01	БЛАГОЕВГРАД
02	БУРГАС
03	ВАРНА
04	ВЕЛИКО ТЪРНОВО
05	ВИДИН

## 10. Общини

ОбластКод	ОбщинаКод	ОбщинаИме
01	01	БАНСКО
01	02	БЕЛИЦА
01	03	БЛАГОЕВГРАД
02	01	АЙТОС
02	04	БУРГАС
02	06	СРЕДЕЦ
02	08	КАМЕНО
02	09	КАРНОБАТ
28	07	ЕЛХОВО
28	22	СТРАЛДЖА
28	25	ТУНДЖА
28	26	ЯМБОЛ

## 11. Населени места

Област	Община	Код населено място	Тип	Наименование	Вид	Пощенски код	Статус
01	52	00014	С.	АБЛАНИЦА	3	2932	0

### Вид

0	район
1	град
3	село
4	местност

## 12. Зони

Зони

Няма информация  
Трета зона  
Първа зона  
Втора зона  
Централна градска част

### 13. Улици

КодНаселеноМясто(от Населени места)	КодУлица	ИмеУлица	ВидУлица
00014	00268	УЛ.АЛЕКСАНДЪР СТАМБОЛИЙСКИ	3
00014	00477	УЛ.АНЕЩИ УЗУНОВ	3
00014	00775	УЛ.АСЕН ДЖИКАРОВ	3
10135	01506	МЕСТН.ВАЯЛАР-723	9
00014	02124	УЛ.БАЛТАЧИЦА	3

### 14. Граници

граници  
Север  
Изток  
Запад  
Юг  
Североизток  
Северозапад  
Югозапад  
Югоизток  
граници

### 15. Разпоредителни сделки

*Разпоредителна сделка*  
Учредяване право на строеж  
Учредяване право на пристрояване или надстрояване  
Продажба на жилища  
Учредяване право на ползване  
Учредяване на сервитути  
Замяна  
Продажби без търг или конкурс  
Продажби при учредено право на строеж  
Прекратяване на съсобственост  
Делба  
Дарение  
Прехвърляне

## **16. Начин на разпореждане**

Решение на общинския съвет с публичен търг

Решение на общинския съвет с пряко договаряне

Изготвено от отдел „Информационни технологии“ – н-к отдел Георги Георгиев

Съгласувал: Марияна Николова – Директор Дирекция „Общинска собственост“