



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-431 от дата 16/01/2013 Коментар на възложителя: _____ _____</p>
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. „Цар Симеон Велики“ № 107		
Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава България
За контакти	Телефон 042 614861	
Лице за контакти Калина Матева		
Електронна поща sz@starazagora.bg	Факс 042 601103	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.11		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.111		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публично-правна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Избор на изпълнител за публичност на проект „Античното наследство на Тракия“ и маркетинг и реклама на създадените туристически продукти“ по проект «Античното наследство на Тракия», осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Обществената поръчка се състои от 2 (две) обособени позиции:

1. „Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, предоставяне на консултации“;
2. „Информиране, публичност и визуална идентификация на проект „Античното наследство на Тракия““.

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

- Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
- Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Срок на рамковото споразумение: Срок в години: _____ или в месеци: _____ Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо): Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____ или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):	
II.1.5) Кратко описание на поръчката: Описание на дейностите по обособена позиция № 1: <input type="checkbox"/> Разработване на туристически пакети. <input type="checkbox"/> Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, включваща: -Подготовка на продукти за рекламната кампания -Организиране на международна рекламна кампания -Организиране на национална рекламна кампания Основни резултати по обособена позиция № 1: •Разработен туристически продукт със своите подпродукти и поддържащ продукт, както и пакети към тях; •Обезпечено изпълнение на дейности по предмета на поръчката; •Подготвени 6 бр. продукти за използване в рекламната кампания; •Проведена 1 бр. рекламна кампания с насоченост към англоезичния, немскоезичния и румънския пазар; • Проведена 1 бр. рекламна кампания с насоченост към българския пазар;	
Описание на дейностите по обособена позиция № 2: <input type="checkbox"/> Изработка и поставяне на информационни табели; <input type="checkbox"/> Изработка на рекламни постери; <input type="checkbox"/> Изработване на банер; <input type="checkbox"/> Изработване на брандиран пакет за информационни материали – (папка, химикал, флаер и др.); <input type="checkbox"/> Организиране и провеждане на информационни събития; •Пресконференция, отбелязваща официалното начало на проекта – пресконференция за представяне на проекта. За целта ще бъде разработена презентация с визуализиране на предвидените дейности; отразяване в местните медии, чрез електронни, радио и ТВ репортажи, както и интервюта с представители на общините партньори; •Заклучителна пресконференция – предвижда се екипът за управление да представи изпълнението на проекта с до 20 участника, на които ще бъдат раздадени пакетите с изготвените промоционни информационни материали. <input type="checkbox"/> Публикуване на публикации за проекта;	

Публикуване и актуализиране на информацията за проекта на уеб-страницата на Общините партньори;
 Основни резултати по обособена позиция № 2:

- 3 бр. постоянни обяснителни табели;
- презентация на проекта и територията, включена в проекта;
- 1 бр. банер;
- проведени 2 бр. информационни събития;
- публикувани 2 бр. публикации за проекта в местни и национални медии;
- разпространени 300 бр. информационни пакета;
- изработени и разпространени 100 бр. рекламни плакати;
- Обезпечена публичност на проекта;
- осигурена визуализация с необходимите реквизити за коректно изпълнение на ангажиментите на бенефициента на безвъзмездна финансова помощ;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Обществената поръчка се състои от 2 (две) обособени позиции:

1. „Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, предоставяне на консултации“; Предвидените дейности са:

-Разработване на туристически пакети -предвижда се разработването на туристически продукт в района „Към корените на Европейското наследство“, включващ следните подпродукти Праисторическото наследство, Тракийското наследство, Антично наследство, Средновековие:

Като поддържащ туристически продукт е идентифициран организиране на фестивали и културни събития.

Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите.

Подготовка на продукти за рекламната кампания

-Изработване на рекламни филми за продукт (със субтитри на английски, немски и румънски езици) - общо 1 брой;

-Изработване на 2 бр. рекламни TV клипове -15" и 30" (субтитри и озвучаване на три езика) - и 2 бр. радио клипове -15" и 30 на български език;

-Изработване на брошура - 1000 бр.;

-Изработване на пътеводител - 1000 бр.;

-Изработване на карта - 3000 бр.;

-Разработване на слоган и лого на бранда.

Организиране на международна рекламна кампания
Съобразно изводите направени в концепцията, международната кампания ще бъде насочена към румънския пазар и пазарите на ползващите английски и немски език. Предвидени са следните инициативи:

-Публикуване на статии в специализирани чуждестранни туристически издания: водещо туристическо издание на английски език – общо 3 стр. и Румънски туристически издания – общо 3 стр.

-PR публикации във водещи електронни платформи на английски, немски и румънски език.

-Рекламни банери във водещи електронни платформи (за 1 бр. едномесечна кампания при интензитет на ротацията 30%) на английски, немски и румънски език.

-Кампания с безплатни приложения за социални мрежи с игрови и социални елементи

Организиране на национална рекламна кампания

-Кампания с платена реклама по национални TV канали – 2 бр.;

-Кампания с платена реклама по национални радиостанции – 2бр.;

-Планиране, изработване и реализиране на рекламна кампания-външна реклама – 2 бр.;

-PR публикации във водещи електронни платформи на български език;

-Рекламни банери във водещи електронни платформи (за 1 бр. едномесечна кампания при интензитет на ротацията 30%) на български език.

-Рекламна кампания с поместване на рекламни текстови линкове в световни интернет-търсещи машини и водещи социални медии/мрежи; 2. „Информирание, публичност и визуална идентификация на проект „Античното наследство на Тракия““

- Изработка и поставяне на информационни табели –3 бр.
- Изработка на рекламни постери – 100 бр.
- 1 бр. банер;
- Изработване на брендиран пакет за информационни материали – (папка, химикал, флаер и др.);
- Организиране и провеждане на 2 бр. информационни събития;
- публикуване на 2 бр. публикации за проекта в местни и национални медии;
- Публикуване и актуализиране на информацията за проекта на уеб-страницата на Общините партньори;

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)
(в цифри): 273326.44 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо) Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:
след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):
след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)
или
начална дата _____ дд/мм/гггг
крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Юробанк И Еф Джи България“ АД,
BIC: BVWBGSGF, IBAN: BG45BWB179353375755401

Гаранцията за участие е в размер на:

- Обособена позиция № 1 – 2 600 (две хиляди и шестстотин) лева;
- Обособена позиция № 2 – 30 (тридесет) лева.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

2. Гаранция за изпълнение

За обезпечаване изпълнението на настоящия договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора за обособената позиция. Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, посочена по-горе, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Оригиналът на гаранцията трябва да бъде предоставен на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ към момента на подписване договора за съответната обособена позиция. Банковата гаранция трябва да съдържа задължение на банката – гарант да извърши плащане при първо

писмено искане от бенефициента – ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, деклариращ, че услугите, предмет на настоящия договор, не са изпълнени съгласно неговите клаузи. Банковите разходи по откриването и обслужването на банковата гаранция са за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а тези по евентуалното ѝ усвояване – за сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на договора, Техническото задание, Предложението и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на договора и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение. В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията за изпълнение, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение е престояла законосъобразно у него.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

За обособена позиция 1.

Възложителят заплаща на Изпълнителя договорната цена за изпълнението на дейностите, включени в предмета на договора, в срок от 20 /двадесет/ работни дни след датата на подписването на приемно предавателен протокол за предаден и одобрен от Възложителя продукт и срещу представяне на оригинална фактура.

За обособена позиция 2.

Цената за изпълнение на услугите по договора се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни след изпълнение на отделна дейност от предмета на договора, подписване на Предавателно – приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

Забележка: Цената за изпълнение предмета на поръчката по всяка от обособените позиции не може да надвишава посочената от Възложителя прогнозна стойност на обособената позиция, а именно:
За обособена позиция 1: 269 650,00 лв. без ДДС
За обособена позиция 2: 3 676,44 лв. без ДДС

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП, както и някое от следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2.

който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства: 1. не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки; 2. за когото са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. "а" до "д", т. 2 и 3 и ал. 5 от ЗОП и описаните в настоящия раздел обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП; 3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя; 4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три или повече отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика (в зависимост от това за колко обособени позиции участва участника), поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: Плик №1 с надпис: „Документи за подбор“ в който се поставят: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2. Оферта, попълнена по образец – Образец № 1; 3. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. В случай на регистрация по ЗТР е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията. 4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). Продължава в раздел VI Допълнителна информация:

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

А. за обособена позиция № 1:
А.1. Съответствието с поставеното изискване се доказва се представянето от Участника на декларация, съдържаща информация за оборота от предоставянето на услуги, които са предмет на обособената позиция (създаване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние на участниците
А. за обособена позиция № 1:
А.1. Участниците трябва да са реализирали общ оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на обособената

документални филми и/или създаване на игрални филми и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост; планиране и реализиране на медийни кампании извън страната) за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреденили е започнал дейността си.

Б. за обособена позиция № 2:

Б.1. Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на обособената позиция (изработване на информационни и/или рекламни материали), за последните три (2009, 2010 и 2011 г.) години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си.

Забележка: При участие на обединение, което не е юридическо лице, документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участникът в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

позиция (създаване на документални филми и/или създаване на игрални филми и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост; планиране и реализиране на медийни кампании извън страната), за последните 3 години приключени финансови години (2009, 2010 и 2011 г.) в размер на не по-малко от 730 000 лв. (седемстотин и тридесет хиляди лева).

Б. за обособена позиция № 2:

Б.1. Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, които са предмет на обособената позиция (изработване на информационни и/или рекламни материали), общо за предходните три (2009, 2010 и 2011 г.) години в размер на не по-малко от 9 900 (девет хиляди и деветстотин) лева.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

А) обособена позиция № 1:

А.1 декларация, съдържаща списък на изпълнените договори за създаване на документални филми и/или игрални филми, и/или изработка на рекламни клипове, с туристическа и/или бизнес насоченост, попълнена по Образец № 6. Всеки описан договор трябва да бъде придружен от DVD с филм или части от филм, рекламен клип, както и синопсис, паспорт на създадения филм от участника в процедурата.

А.2. декларация попълнена по Образец № 7, съдържаща списък на изпълнените от участника през последните 3 (три) години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, договори за планиране и реализиране на медийни кампании извън страната, попълнена, подписана и подпечатана, придружена от референции за добро изпълнение на договори с горепосочения предмет. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение, издадена от възложителите. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

А.3. декларация по Образец № 9, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

Декларацията следва да бъде придружена от:

- Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,
- документи, удостоверяващи

Минимални изисквания (когато е приложимо):

А) обособена позиция № 1:

А.1. Участникът, да има изпълнен поне един договор за създаване документален филм и/или игрален филм, и/или изработка на рекламен видеоклип с туристическа и/или бизнес насоченост, през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите.

А.2. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, поне 1 договор за планирането и реализирането на медийни рекламни кампании извън страната – медийно планиране, купуване на рекламно време и пространство, разработване на творчески концепции и продукти, изпълнени през последните 3 години.

А.3. Участникът трябва да осигури за целия период на изпълнение на обществената поръчка екип от експерти: I. Ръководител на екип – експерт в областта на планиране на управлението. Образование: Магистърска степен с професионално направление икономика и/или управление и/или бизнес администрация и/или информационни технологии и/или маркетинг и реклама; II. Експерт „Маркетинг, реклама, връзки с обществеността /ПР/“.

Образование: Висше икономическо /маркетинг/ и/или висше икономика на масмедията и/или висше журналистическо и/или висше хуманитарни професии

III. Експерт по мултимедия, видеопродукция и фотопродукция.

Образование: бакалавърска степен с професионално направление режисура или операторско майсторство; IV. Експерт в областта на

тяхното образование, професионалната квалификация (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, и други подходящи документи);
 Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.

Б) обособена позиция № 2:

Б.1. декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите, за услуги, които са предмет на поръчката (услуги за изработване на информационни и/или рекламни материали, попълнена по Образец № 8. Всеки договор, посочен в декларацията трябва да бъде придружен от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, неговата стойност, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Б.2 декларация по образец № 9, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката.

Декларацията следва да бъде придружена от:

Професионални автобиографии на предвидените за изпълнение на поръчката лица, изготвени по образец,

документи, удостоверяващи тяхното образование и професионална квалификация (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати);

Декларации за ангажираност от експертите, предвидени за изпълнението на поръчката.

Забележка: При участие на обединение, което не е

туризма. Образование, квалификация и умения: Бакалавърска или магистърска степен с професионално направление туризъм.

V. Режисьор: бакалавърска степен с професионално направление режисура или операторско майсторство;

VI. Сценарист – да притежава опит в създаването на поне един документален, игрален филм и/или рекламен филм с икономическа, бизнес или инвестиционна тематика VII. Оператор: VIII. Монтажист: Експерти VII и VIII да притежават опит в създаването на поне един документален, игрален филм и/или рекламен филм.

Б) Обособена позиция №2

Б.1. Участникът, да има изпълнени през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за представяне на офертите поне един договор за предоставяне на услуги, които са предмет на обособената позиция (услуги за изработване и разпространение на информационни и/или рекламни материали)

Б.2. Участникът трябва да осигури следните експерти за изпълнение на поръчката:

I. Ръководител на екипа. Образователна степен – магистър или бакалавър,

II. Експерт предпечатна подготовка. Образователна степен – бакалавър по специалност: полиграфия графичен дизайн, приложни изкуства или еквивалентна.

<p>юридическо лице, документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.</p>	
<p>III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p><input type="checkbox"/> Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания</p> <p><input type="checkbox"/> Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания</p>	

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

<p>III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:</p> <p>_____</p>	
<p>III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>	

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

<p>IV.1.1) Вид процедура</p> <p><input checked="" type="checkbox"/> Открита</p> <p><input type="checkbox"/> Ограничена</p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) <i>Допълнителна информация</i></p> <p><input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура:</p> <p>_____</p> <p><input type="checkbox"/> Състезателен диалог</p>	
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)</p> <p>брой _____</p> <p>или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____</p> <p>Критерии за ограничаване броя кандидатите:</p> <p>_____</p>	

<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 За обособена позиция № 1:	100
2 Техническа оценка (К) = К1 +К2+К3, където К1. Графично-текстова концепция за лого и слоган на туристическия бранд - с макс. бр. 25 точки; К2. Качество на предложената рекламна кампания на чужди пазари и в България с макс. бр. 25 точки; К3. Идеен проект за криейтив - макс. бр. точки 20.	70
3 Цена	30
4 обособена позиция № 2	100
5 Технически показател Кто Състои се от 2 подпоказателя: МЕРКИ ЗА ПРЕОДОЛЯВАНЕ/НАМАЛЯВАНЕ НА РИСКОВЕТЕ (П1) с макс. бр. точки 30 и СТРАТЕГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ (П2) с макс. бр. точки 70	70
6 Предложена цена (Кпц)	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

--

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и

допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 06/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора – на адрес: гр. Стара Загора – 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до дена и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора – 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107 на гише 5.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: Банка „Юробанк И Еф Джи България“ АД, ВИС: BPBIBGSF, IBAN: BG77BPBI79358475755544, вид плащане 447000 или на касата в Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 13/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 14/02/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото

на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Настоящата обществена поръчка се възлага в рамките и във връзка с изпълнение на проект «Античното наследство на Тракия», в изпълнение на договор BG161PO001/3.2-02/2011/011, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма «Регионално развитие» 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

5. Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. 6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“ до „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал). 7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 2а и 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал) ; 8. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец. 9. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 10. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 15. 11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 16. 12. Документ за закупена документация за участие – заверено копие, както и документите посочени в раздел III 2.2) и III 2.3).

Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Представят се толкова плика № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“ за колкото обособени позиции, участникът представя предложение, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1. Техническо предложение, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образеца – Образец № 17.1 (за обособена позиция № 1) и 17.2 (за обособена позиция № 2), при съблюдаване на пълното описание на обекта на поръчката и техническото задание, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена“. Представят се толкова плика № 3 за колкото обособени позиции участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

1. ценово предложение, попълнено по образец – Образец № 19.1. – за обособена позиция 1, и № 19.2. – за обособена позиция 2.

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за

получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на интернет адресът посочен в раздел IV.3.3. - <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление
--

Дата: 16/01/2013 дд/мм/гггг

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ****I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация**

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие

Официално наименование

Адрес

Град	Пощенски код	Държава
------	--------------	---------

За контакти	Телефон
-------------	---------

Лице за контакти

Електронна поща	Факс
-----------------	------

Интернет адрес (URL):

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 1 Наименование: 1., „Изработване и разпространение на информационни, маркетингови и рекламни материали, реклама в медиите, предоставяне на консултации”

1) Кратко описание

Описание на дейностите по обособена позиция № 1: Основна цел на поръчката е да се генерира и разпространи повече информация относно разнообразния туристически потенциал и предлагане в района на Стара Загора – Нова Загора – Раднево, чрез използването на ефективни съвременни средства и техники за достигане до туристическите пазари.

Подготовка на продукти за рекламната кампания

- Изработване на туристически пакети;
- Изработване на рекламни филми за продукт (със субтитри на английски, немски и румънски езици) – общо 1 брой;
- Изработване на 2 бр. рекламни TV клипове -15" и 30" (субтитри и озвучаване на три езика) – и 2 бр. радио клипове -15" и 30" на български език;
- Изработване на брошура – 1000 бр.;
- Изработване на пътеводител – 1000 бр.;
- Изработване на карта – 3000 бр.;
- Разработване на слоган и лого на бранда;

Организиране на международна рекламна кампания:

Съобразно изводите направени в концепцията, международната кампания ще бъде насочена към румънския пазар и пазарите на ползващите английски и немски език. Предвидени са следните инициативи:

- Публикуване на статии в специализирани чуждестранни издания – общо 3 стр. и Румънски туристически издания – общо 3 стр.;
- PR публикации във водещи електронни платформи на английски, немски и румънски език;
- Рекламни банери във водещи електронни платформи (за 1 бр. едномесечна кампания при интензитет на ротацията 30%) на английски, немски и румънски език;
- Кампания с безплатни приложения за социални мрежи с игрови и социални елементи;

Организиране на национална рекламна кампания:

Съобразно изводите направени в концепцията, фокусът на кампанията ще бъде насочен към българския пазар. Предвидени са следните инициативи:

- Кампания с платена реклама по национални TV канали – 2 бр.;
- Кампания с платена реклама по национални радиостанции – 2бр.;
- Планиране, изработване и реализиране на рекламна кампания-външна реклама – 2 бр.;
- PR публикации във водещи електронни платформи на български език;
- Рекламни банери във водещи електронни платформи (за 1 бр. едномесечна кампания при интензитет на ротацията 30%) на български език;

– Рекламна кампания с поместване на рекламни текстови линкове в

световни интернет-търсещи машини и водещи социални медии/мрежи;	
2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000
3) Количество или обем	
<p>1. Изработване на туристически пакети и рекламна стратегия и продуктово позициониране - 1 бр.;</p> <p>2. Изработване на рекламен филм за продукт (със субтитри на английски, немски и румънски езици) - общо 1 броя;</p> <p>3. Изработване на 2 бр. рекламни TV клипове -15" и 30" (субтитри и озвучаване на три езика) - и 2 бр. радио клипове -15" и 30 на български език - 1 бр.;</p> <p>4. Кампания с платена реклама по национални TV канали - Рекламна кампания по национални телевизии в България 118 клипа;</p> <p>5. Кампания с платена реклама по национални радиостанции - 5 национални радио станции 600 клипа (по 300 клипа за всяка кампания) - 2 бр.;</p> <p>6. Публикуване на статии в специализирани чуждестранни издания г - общо 3 стр. - 3 бр., Румънски туристически издания - общо 3 стр. - 3 бр.;</p> <p>7. Изработване на брошури - 1000 бр.;</p> <p>8. Изработване на пътеводител - 1000 бр.;</p> <p>9. Изработване на карти - 3000 бр.;</p> <p>10. Outdoor кампания - 2 бр.;</p> <p>11. Разработване на слоган и лого на на бранда - 1 бр.;</p> <p>12. PR публикации във водещи електронни платформи - на английски - 1 бр., на немски - 1 бр., на български - 1 бр., на румънски - 1 бр.;</p> <p>13. Рекламни банери във водещи електронни платформи (за 1 бр. едномесечна кампания при интензитет на ротацията 30%) - на английски - 1 бр., на немски - 1 бр., на български - 1 бр., на румънски - 1 бр.;</p> <p>14. Кампания с поместване на рекламни текстови линкове в световни интернет-търсещи машини и водещи социални медии/мрежи - 1 бр.;</p> <p>Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна) (в цифри): 269650.00 Валута: BGN</p> <p>Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП? Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p> <p>от: _____ до _____ Валута:</p>	
4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)	
Срок на изпълнение в месеци: 15 или дни _____ (от сключване на договора)	
или	
начална дата _____ дд/мм/гггг	
крайна дата _____ дд/мм/гггг	
5) Допълнителна информация	

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)

ПРИЛОЖЕНИЕ Б**ИНФОРМАЦИЯ ОТНОСНО ОБОСОБЕНИ ПОЗИЦИИ**

Обособена позиция: 2 Наименование: 2., Информирание, публичност и визуална идентификация на проект „Античното наследство на Тракия”

1) Кратко описание

Описание на дейностите по обособена позиция № 2: Проектът предвижда комплекс от мерки за популяризиране дейностите и целите на настоящия проект. Те ще бъдат стриктно изпълнени съгласно чл. 6 от Общите условия към финансирането по Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013” договор за безвъзмездна финансова помощ и Насоките за осъществяване на мерките за информация и публичност, изготвени от Управляващия орган (Приложение 3 към Насоките за кандидатстване).

Изработка и поставяне на информационни табели.

При изпълнението на тази дейност се предвижда изработването и поставянето на 3 бр. информационни табели в общините партньори по проекта. Табелите ще бъдат изработени и поставени в помещенията в които ще работят представители на екипа за управление. Размерът им ще бъде 35/60 см и ще съдържат същата информация, за проекта и финансовата помощ, съгласно Насоките и Регламента.

Изработка на рекламни постери.

Ще бъдат изработени и отпечатани 100 бр. рекламни постера. Те ще бъдат с атрактивен дизайн и послания, популяризиращ финансовата помощ и целите на проекта.

Изработване на банер.

С цел популяризиране на проекта ще бъде изработен 1 бр. банер, който ще бъде поставян в залите, където ще се провеждат водещите информационни събития. Банерът ще съдържа: името на проекта, който се изпълнява; флагът на ЕС; имената на ЕФРР и ОПРР, изписани изцяло и логото на ЕФРР и ОПРР, дата и място на събитието.

Изработване на брандиран пакет за информационни материали – (папка, химикал, флаер и др.);

Брандираният пакет за информационни материали към проекта ще включва:

- Папка във формат А3 в сгънат вид, сгъната на 3 гънки, пълноцветен печат – 4x4, двустранно хромов мат – 175 гр.;
- Флаер;

Всички материали целят представяне на проекта и визуализация на дейностите и обекта на интервенция. Ще бъде включено логото на ЕФРР, ОПРР, името на проекта, името на оперативната програма, изречението “Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България”, флагът на ЕС и интернет сайта на ОПРР – www.bgregio.eu.

Организиране и провеждане на информационни събития.

Поради големия мащаб на проекта, екипът по управление на проекта съвместно с ръководствата на общините партньори ще организира и проведе в рамките на проекта общо 2 бр. информационни събития за местните и национални медии, на които ще бъдат поканени и представители на местната общност. Планираните информационни събития включват:

- Пресконференция, отбелязваща официалното начало на проекта –

пресконференция за представяне на проекта. За целта ще бъде разработена презентация с визуализиране на предвидените дейности; отразяване в местните медии, чрез електронни, радио и ТВ репортажи, както и интервюта с представители на общините партньори.

•Заклучителна пресконференция – предвижда се екипът за управление да представи изпълнението на проекта с до 20 участника, на които ще бъдат раздадени пакетите с изготвените промоционни информационни материали.

Публикуване на публикации за проекта.

2 бр. публикации за проекта ще бъдат публикувани периодично в местни и/или национални медии. Първоначално, след подписване на договор за безвъзмездна помощ, ще бъде публикувана информация за източниците на помощта, целите, дейностите и очакваните резултати от изпълнението на проекта. Следващото прес-съобщение ще информира обществеността за хода на изпълнение на проекта. Публикуване и актуализиране на информацията за проекта на уеб-страницата на Общините партньори.

През целия период на изпълнение на проекта периодично ще бъде публикувана актуална информация на уеб-страниците на трите Общини за напредъка по проекта и постигнатите резултати до момента.

2) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	79341000	

3) Количество или обем

Пресконференции (встъпителна и заключителна) – 2 бр.;

Публикации за проекта – 2 бр.;

Постер – 100 бр.;

Банер – 1 бр.;

Изработване на брендиран пакет (папка, химикал, флаер и др.) – 300 бр.;

Информационни табели 35/60 м – 3 бр.;

Прогнозна стойност, без ДДС (ако е известна)

(в цифри): 3676.44 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

4) Информация за начална дата / краен срок за изпълнение (когато е приложимо)

Срок на изпълнение в месеци: 24 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата _____ дд/мм/гггг

5) Допълнителна информация

(Използвайте това Приложение толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)