



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

УТВЪРЖДАВАМ:



УПРАВИТЕЛ НА

„ТРОЛЕЙБУСНИ ПРЕВОЗИ“ ЕООД:

/ инж. Димитър Авджиев /

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора ”
по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в
град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011
„Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на
Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г.”*

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Тролейбусни превози“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ :

*„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора”
по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в
град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за
предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011
„Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на
Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”*

1

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Тролейбусни превози“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ТОМ I

1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ: *„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора ” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.*

2. ОБЯВЛЕНИЕ

ТОМ II

КНИГА 1 - “ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ”

КНИГА 2 - “УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА И МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА”

КНИГА 3 - “ОБРАЗЦИ”

Образец 1 – Оферта ;

Образец 2 - Административни сведения;

Образец 3 - Декларация за приемане условията на договора и поръчката;

Образец 4 - Декларация по чл. 47, ал.1, т. 1 (без б. „е”), ал.2, т. 5 и ал.5 т.1 от ЗОП;

Образец 5 - Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5 т.2 от ЗОП;

Образец 7 – Информация за оборот от строителство на участника;

2

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Тролейбусни превози“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- Образец 8** - Списък на основните договори, сходни с предмета на настоящата поръчка, изпълнени от участника;
- Образец 9** - Списък на екип от ключови експерти;
- Образец 10** - Автобиография на ключов експерт;
- Образец 11** - Декларация за разположение на експерт;
- Образец 12** Декларация по чл.56 ал.1 т.8 от ЗОП – за използване на подизпълнители;
- Образец 13** - Декларация от подизпълнител за съгласие за участие;
- Образец 14** - Техническо предложение;
- Образец 15** - Ценово предложение;
- Образец 16** - Проект на Договор;
- Образец 17** - Декларация по чл. 56, ал. 1 т. 11 от ЗОП;
- Образец 18** - Формат на банкова гаранция за участие;
- Образец 19** - Формат на банкова гаранция за изпълнение
- Образец 20** - Формат на банкова гаранция за авансово плащане;
- Образец 21** - Списък с документи.
- Образец 22** – Количествено –стойностни сметки

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие.

Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Тролейбусни превози“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Т О М I

1. РЕШЕНИЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:
„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.

2. ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

Този документ е създаден в рамките на проект „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013 г., съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от „Тролейбусни превози“ ЕООД и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Договарящия орган.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лера 4
факс: 940 7078
e-mail: top@aop.bg, e-top@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 1117 от 31/10/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 01369
Поделение: _____
Изходящ номер: 1118 от дата 31/10/2013
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование "Тролейбусни превози" ЕООД		
Адрес кв. Индустиален"		
Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти "Тролейбусни превози" ЕООД	Телефон 042 605274; 089 9978450	
Лице за контакт Мартин Керпеджиев, Стойка Иванова		
Електронна поща troleibusni_prevozi@mbx.contact.bg	Факс 042 605264	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя:		

Адрес на профила на купувача:
www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилишно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал. 1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. _____ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка:		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатизи |
| <input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избор на процедура**

Стойността на предвидените СМР е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе отворена процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без

обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ - _____ (nnnnn-uuuu-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност _____ Валута: без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %) _____

VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@sрс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.src.bg>

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 31/10/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

Трите имена:

/подпис и печат/

Димитър Добрев



Длъжност:
Управител на "Тролейбусни превози" ЕООД



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛ ПО ЧЛ.7, Т.5 ИЛИ 6
 от ЗОП**

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 01369 Поделение: _____ Изходящ номер: 1118 от дата 31/10/2013 Коментар на възложителя:</p> <p>_____</p> <p>_____</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование "Тролейбусни превози" ЕООД		
Адрес кв. "Индустириален", Тролейбусно депо		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти "Тролейбусни превози" ЕООД, кв. "Индустириален", Тролейбусно депо	Телефон 042 605274; 089 9978450	
Лице за контакти Мартин Керпеджиев, Стойка Иванова		
Електронна поща troleibusni_prevozi@mbbox.contact.bg	Факс 042 605264	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): Адрес на профила на купувача (URL): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки) може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1)		

<input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ	
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ	
І.2) Основна/и дейност/и на възложителя, свързана/и с:	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input checked="" type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

РАЗДЕЛ ІІ: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

ІІ.1) Описание

ІІ.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:
 „Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“

ІІ.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата (Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства на конкретния предмет на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

ІІ.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка
 Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

ІІ.1.4) Информация относно рамково споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители
 Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в

предвиденото рамково споразумение	
Срок на рамковото споразумение:	
Срок в години: _____ или в месеци: _____	
Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):	
Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута: _____	
или от: _____ до _____ Валута: _____	
Честота на поръчките, които ще бъдат възложени (ако е известно):	

П.1.5) Кратко описание на поръчката:	
„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“.	
Ремонтът се състои от основен ремонт на автомивка на "Тролейбусни превози" ЕООД, както и ремонт на бани, тоалетни, съблекални, стаи и коридор.	
1.Подмяната на настилката на обслужващите канали – 150 м2	
2. Ремонт на помещения за битови нужди включва:	
2.1Подмяна на компроментирани настилки и облицовки съответно теракотни и фаяснови	
2.2. Частична подмяна на тръби на водопроводната и канализационна инсталация /в рамките на цитираните помещения/ с тръби PPR и PVC.	
2.3.Подмяна на вътрешна дограма на цитираните помещения с алуминиева /алуминиеви плътни врати и прозорци със стъклопакет/	
2.4. Частична подмяна /в рамките на цитираните помещения/ на ел.кабели за осветление.	
2.5. Подмяна на оборудване на бани и тоалетни включващо подмяна на тоалетни мивки с нови порцеланови среден размер, подмяна тоалетни седала и казанчета с моноблок, подмяна батерии за мивки и душ батерии.	
2.6. Направа окачен таван / за мокри помещения/	
2.7. Подмяна осветителни тела с нови по окачен таван луминисцентни с IP 44 /минимум/ и подмяна ключове и контакти.	
2.8. Изкърпаване мазилка по стени включително обръщане около ново монтирана дограма, шпакловка и боядисване – в цитираните помещения части от стените които не са облицовани с фаянс.	
3. Основен ремонт на автомивка.	
П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)	
	Осн. код Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000
П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):	

<input type="checkbox"/> само за една обособена позиция	<input type="checkbox"/> за една или повече обособени позиции	<input type="checkbox"/> за всички обособени позиции
II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>		

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора“ по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“

Ремонтът се състои от основен ремонт на автомивка на "Тролейбусни превози" ЕООД, както и ремонт на бани, тоалетни, съблекални и стаи. Подробно описание на количеството и вида дейности предмет на поръчката се съдържа в Количествената сметка - Образец, към Документацията за участие.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 96813.59 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

II.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 2 или дни _____ (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 968 (деветстотин шестдесет и осем лева) лв. Гаранцията се представя в една от следните форми: а) депозит на парична сума по сметка на възложителя; б) банкова гаранция в полза на възложителя с условията посочени в Обр., включен в документацията за участие. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка на Възложителя:

IBAN: BG92CECB979010C6226500, BIC: CECBBSF. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, то условията

по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в настоящата процедура със срок на валидност не по – малко от 180 (сто и осемдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите и се представя в оригинал.

ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на договора следва да представи документ за внесена гаранция за изпълнение на задълженията си по него, в съответствие с договореното в една от следните форми: Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума в размер 2 /два/ % от общата стойност за изпълнение на поръчката без ДДС която следва да бъде внесена по следната банкова сметка: IBAN: BG92CECB979010C6226500, BIC: CECBVBGSF в полза на «Тролейбусни превози» ЕООД. Банкова гаранция за сума в лева в размер на 2 /два/ % от общата стойност за изпълнение на поръчката без ДДС със срок на валидност до приключване на строително-монтажните работи по договора. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ при подписване на Акт образец 16 за установяване годността на строежа и получаване на Разрешение за ползване следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение на задълженията си по договора, в съответствие с договореното в една от следните форми: Гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума в размер на 1 /един/ % от общата стойност за СМР без ДДС трябва да бъде внесена по следната банкова сметка: IBAN: BG92CECB979010C6226500, BIC: CECBVBGSF в полза на «Тролейбуси превози» ЕООД или Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 /един/ % от общата стойност за СМР със срок на валидност до приключване на най-дългия гаранционен срок. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, в случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него. Условиата, при които гаранциите се задържат или освобождават, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Плащането ще се извършват както следва:

1. Авансово плащане в размер на 20 % (двадесет процента) от стойността на договора, в срок до 30 (тридесет) работни дни след представяне на банкова гаранция за стойността на авансовото плащане със срок на валидност не по-малко от 30 дни, след изтичане на срока за изпълнение на обекта и представяне на фактура. Сумата на авансовото плащане се приспада от окончателното плащане
2. Междинни плащания. За действително извършените и актувани СМР се

извършват междинни плащания в съответствие с ценовото предложение към офертата на Изпълнителя, на база единични цени, ведно с приложените подробни КСС-та и анализи на единичните цени. Междинните плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на съответните СМР и представяне на съответните надлежно оформени документи, а именно: актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Протокол за извършени СМР; подробна ведомост към него, подписани от Възложителя, Изпълнителя, лицето извършващо строителен надзор, фактура- оригинал.

3. Авансовото и междинните плащания не могат да надвишават 80 % от стойността на договора.

4. Гаранцията по авансовото плащане се освобождава след окончателното приспадане на сумата по аванса.

5. В случай че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни СМР от предмета на договора на стойността на получения от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ аванс, той дължи връщане на неусвоената част от аванса, в 15-дневен срок от писменото му поискване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. При неизпълнение на задължението на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да върне на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неусвоената част от аванса, последният има право да пристъпи към удовлетворяване на вземането си чрез изпълнение върху правата по гаранцията за авансово плащане.

6. Възложителят ще заплати и до 10 % непредвидени разходи, включени в стойността на договора и посочени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост, представени доказателствени документи за извършването им и признати от МРРБ.

7. Окончателното плащане в размер на 20% се извършва до 30 (тридесет) дни, след приемане и въвеждане в експлоатация на завършен по обем и качество, съгласно изискванията на Договора, обект, с изготвянето на необходимите за това документи - протоколи за скрити работи - обр.12, екзекутивна документация (при необходимост) и оригинална фактура, след издаване на Разрешение за ползване на обекта, в случаите когато е необходимо и изготвяне на справки за авансовите плащания и окончателната стойност на дължимата сума. От окончателното плащане се приспадат суми за начислени неустойки, в случай че има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения. От участие се отстраняват участниците чиито оферти или самите те не отговарят на предварително обявените условия и по чл.69 ал.1 от ЗОП. Участниците следва да отговарят на изискванията на чл.47, ал.1, т.1 без б"е", ал.2, т.1,2, 3 и 4 и ал.5 и от ЗОП, наличието на който е основание за отстраняване. Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Офертите, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени. Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан: В ПЛИК 1- (1)Списък на документите, в офертата- подписан от участника; (2) Кратка анотация/представяне на участника по предмета на поръчката; (3)Оферта-Образец;(4) Админ. сведения -Образец ;(4а) Нотар. заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата, в случаите, в които подписващият офертата не е законовият представител на участника;(5)Декларация за приемане условията на договора и поръчката (Обр.);(6) Регистрационни документи на участника (копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице), когато не е представен ЕИК, участниците ЮЛ или ЕТ, прилагат към своите оферти и удостоверения за актуално състояние. Чуждестранните ЮЛ прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; (7)Споразумение за създаване на обединение когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и Декларация от членовете на обединението (за разпределение на дейностите които всеки член ще изпълнява); (8) Нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, който да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите, когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение;(9) Декларация за оглед- свободна форма;(10) Документ за внесена гаранция за участие;(11) Декларация по чл. 47, ал.1, т.1 (без б.„е“), ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от ЗОП (Обр.); (12) Декларация чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1, 3 и 4 и ал.5, т.2 от ЗОП (Обр.); (13) Доказателства за икономическо и финансово състояние -съгласно чл.50 от ЗОП - виж раздел III.2.2.; (14) Доказателства за техническите възможности - виж раздел III.2.3 (15) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - съгласно образца (Образец). В случай, че участникът предвижда използването

на подизпълнители, същите следва да приложат декларация за съгласие Образец и документи по чл.56 ал.2 на ЗОП; (16) Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. – образец ; В ПЛИК "2"-(1) Техн. предложение –Образец, с приложен График за изпълнение на дейностите – по образец на участника. В ПЛИК 3 –Ценово предложение–Образец, с приложени КСС и Анализ на единичните цени.

Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън Плик № 3 "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи се представят в оригинал или копия заверени от участника. Документите, които не са на български език, се представят и в превод с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП, които се представят в официален превод.

Документите се представят на хартиен и оптичен носител.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има минимален оборот от изграждане/ рехабилитация/ ремонт на обекти сходни с предмета на поръчката работи – обществени, производствени и други сгради за предходните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 250 000 /двеста и петдестет хиляди/ лева без ДДС, общо от трите години.

Доказва се с Декларация с информация за оборот от строителство – Образец № 7 за предходните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си), с приложени отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2010г.,2011г. и 2012г.) Прилагането на отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство" за някои от годините не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

2. Участникът трябва да притежава валидна застраховка за

професионална отговорност по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора - доказва се с копия на застрахователни полици.

Забележки: За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

3. декларация, подписана от представляващия участника със задължението за поддържане на такава застраховка за целия срок на договора.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Застраховката следва да бъде представена от тези от членовете в обединението, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация (когато е приложимо):

а) Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум III категория, съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Съгл. чл. 3, ал.3 от Закона за камарата на строителите в България, когато ФЛ или ЮЛ се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи по ал. 2, поне един от уч-ците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгл. ал. 4 от ЗКС участието в обединението по ал. 3 не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи - доказва се с копие от документа за регистрация.

б) Участникът трябва да има през последните 5 г. считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени минимум един договор за изграждане/рехабилитация/ремонт на обекти сходни с предмета на поръчката - обществени, производствени и други сгради Доказва се със Списък -Декларация на основните договори - Образец № 8 с посочени изискуемите данни и параметри и приложени заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение - мин. 1 бр. -.

Реф-ята/преп-та за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобр. чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности – дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

в) Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени

- ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.

- ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство;

- OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

Доказва се със заверени копия на сертификати. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Когато участникът е обединение, изискването се отнасят за членовете на обединението, които ще осъществяват строителство, съобразно разпределението на дейностите описани в споразумението за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват;

г) Участникът трябва да разполага с Екип за управление и изпълнение на поръчката съставен минимум от:

1. Техническият ръководител на обекта трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има минимум завършено образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ;
- Да има най-малко 3 /три/ години опит като технически ръководител на строителни обекти сходни с предмета на поръчката .

2. Отговорник за контрола на качеството трябва да отговаря на следните изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години опит контрол на качеството в строителството и удостоверение за контрол по качеството в областта на строител. Продължава в VI.3

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)

Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:	

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА**IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура
<input checked="" type="checkbox"/> Открита
<input type="checkbox"/> Ограничена
<input type="checkbox"/> Договаряне Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	

IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП	<input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система за доставки)	

Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 21/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
Платими документи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): _____ Валута:	
Условия и начин за плащане:	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие	
Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 16:00
IV.3.5) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI <input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.6) Срок на валидност на офертите (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	
или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)	
IV.3.7) Условия при отваряне на офертите	
Дата: 29/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 10:00
Място (когато е приложимо): "Тролейбусни превози" ЕООД, кв. Индустиален", Тролейбусно депо	
Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.	
РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ	
VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:	
VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирани от фондове на ЕС Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, посочете проекта/програмата:	
Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Регионално развитие“ 2007-2013г.“ за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора“, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003“ по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града“ на Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.“	

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

3. Координатор по безопасност и здраве в строителството – трябва да отговаря на следните изисквания:

Да има удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве в строителството» или еквивалентно и най-малко 1 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.

4. Технически експерт част Електро – трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има инженерно – техническо образование, степен «магистър», специалност «електроинженер»;
- Най-малко 3 години опит по специалността;
- Опит в управлението и/или изпълнението на ремонтни дейности по индустриални съоръжения;

5. Технически експерт част «Механична» – трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има инженерно – техническо образование, степен «магистър», специалност «машинен инженер»;
- Най-малко 3 години опит по специалността;
- Опит в управлението и/или изпълнението на ремонтни дейности по индустриални съоръжения;

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по горе позиции.

(доказва се със Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка – Образец № 9 и приложенията към него, Автобиографии – Образец, Декларации за ангажираност – Образец, доказателства за образование и опит. – Заверени копия на дипломи за завършено образование, трудови книжки, референции/препоръки от предидни и настоящи работодатели.)

Когато участникът е обединение, изискването по б. „а“ и б. „в“ се отнасят за членовете на обединението, които ще осъществяват строителство, съобразно разпределението на дейностите описани в споразумението за създаване на обединението, а изискванията по б. „б“ и б. „г“ се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

VI.4) Процедури по обжалване**VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

srcadmin@src.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

http://www.cpc.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 или при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл. 120 чл.5 т.1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 31/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за динамична система за доставки)					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregion.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

ТОМ II

КНИГА 1 - “ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ”

I. Обща информация за проекта

Настоящата обществена поръчка се финансира по договор на Община Стара Загора по проект BG161PO001/1.5-03/2011/003 «**Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора**», Схема за безвъзмездна финансова помощ №BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”

Град Стара Загора е един от градовете избран сред петте големи града в България за развитието на интегриран проект за обновяване и модернизирание на обществения транспорт, за което е подписан договор с МРРБ за финансиране на проекта - Договор № **BG161PO001/1.5-03/2011/003**. Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие.

В рамките на Плана за действие на ЕС за градска мобилност и операция „Системи за устойчив градски транспорт” на Оперативна програма „Регионално развитие” на Р България бе изготвен проект, по отношение на: технически, финансов, икономически аспекти, както и тези, свързани с опазването на околната среда.

Компонентите на проекта са разположени в градската среда на община Стара Загора, намираща се в Южна Централна България. Градът е важен в географско и икономическо отношение за региона и страната, тъй като се намира в пресечната точка на Коридори 8 и 9 от Транс-европейската мрежа, които обслужват транспортните връзки (автомобилни и ж.п. пътища) в посоките изток-запад и север-юг. В частност градът е разположен на трасето на международните пътища E85 (първокласен път I-5) и E773 (второкласен път II-66).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Друга важна връзка е второкласен път II-57, свързващ града с индустриалния комплекс Марица-Изток. От голямо значение за икономическото развитие на Стара Загора е изграждането на АМ Тракия (Коридор 8) и нейните връзки.

1. Компонентите на проекта са:

1.1. Подвижен състав

Компонент 1.1 – Закупуване на нови тролейбуси, с нисък под, несъчленени, с три врати, снабдени с рампа за пътници в инвалидни колички.

Компонент 1.2 – Закупуване на специализиран автомобил.

1.2. Инфраструктура

Компонент 2.1 – Поддръжка на тролейбусната мрежа – седем (7) приоритетни дейности.

Компонент 2.2 – Рехабилитация на четири (4) ТИС.

Компонент 2.3 – Рехабилитация на депо: предвижда се ново оборудване и частична рехабилитация на сградата. След като бяха идентифицирани най-спешните и необходими мерки, се предвижда в рехабилитацията на депо да се включи закупуване на нови машини за обслужване на тролейбусния парк, основен ремонт на автомивката за тролейбуси и ремонт на битовите помещения.

Компонент 2.4 – Изграждане на велоалеи.

Компонент 2.5 – Изграждане на рампи за хора с увреждания.

Компонент 2.6 – Хоризонтална маркировка върху пътни настилки.

Компонент 2.7 – Рехабилитация на спирките за обществен транспорт (изграждане на джобове, монтаж на знаци и пейки.

1.3. Оперативни интервенции

Компонент 3.1 – Въвеждане на информационна система (телематика)

2. Описание на инфраструктурните инвестиции

а) Закупуване на нови тролейбуси



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

б) Закупуване на специализиран автомобил

в) Поддръжка на тролейбусната мрежа

г) Въздушно-контактна мрежа

д) Токоизправителни станции

е) Тролейбусно депо

По отношение на депо е необходимо рехабилитация на сградата, модернизация на оборудването му и услуги, предлагани в него. В депо се извършва поддръжка и ремонт на тролейбусите, като поради тази причина е необходимо то да бъде адекватно оборудвано, за да изпълнява тези дейности.

ж) Интервенции в пътната мрежа

2) Изграждане на рампи за хора с увреждания

3) Хоризонтална пътна маркировка

4) Рехабилитация на спирки на ГТ

3) Въвеждане на информационна система /телематика/ на спирките на ГТ

3. Социално-икономически цели на проекта:

Основната цел на настоящата операция (по ОПРР) е развитието на устойчиви и интегрирани системи на градския транспорт в пет големи града, сред които Стара Загора, които да допринасят за подобряване на живота и екологичните условия. Основните социално-икономически цели на системата на обществения транспорт на Стара Загора са:

- Създаване на по-бърз и по-ефективен обществен транспорт с по-малък разход на енергия (чрез рехабилитация на тролейбусната мрежа, обновяване на автопарковете на градския транспорт, предоставяне на достоверна и полезна информация за планиране на пътуването);

- Увеличаване на привлекателността и степента на използване на градския транспорт (чрез намаляване на времето на пътуване с градския транспорт (поради рехабилитация на



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

тролейбусната мрежа и обновяване на автопарковете на градския транспорт), чрез намаляване на времето за пътуване на пътниците (предоставяне на надеждна и полезна информация за планиране на пътуване) и рехабилитация на спирките на градския транспорт;

- Подобряване на функционалността в града в рамките на общината и подобряване на мобилността на населението;
- Намаляване на задръстванията на трафика и повишаване на възможностите за градския транспорт;
- Подобряване на достъпността за хора с увреждания (рампи по тротоарите и осигуряване на превозни средства, оборудвани с рампи).

4. Основните социално-икономически цели по отношение на пътната мрежа на Стара Загора са:

- Подобряване на мобилността на населението чрез насърчаване на устойчиви/щадящи околната среда видове транспорт (изграждане на мрежа от велоалеи);

Подобряване на безопасността и достъпа за пешеходци и потребителите на обществения транспорта чрез изграждане или рампи, както и чрез закупуване на нови, по-безопасни превозни средства на обществения транспорт.

II. Общо описание на поръчката.

Настоящата поръчка е в изпълнение на Компонент 2.3 – Рехабилитация на депо, в който компонент освен доставката и монтажа на ново оборудване са предвидени и строително ремонтни работи /СРР/ по сградния фонд на депо за Тролейбусни превози в гр. Стара Загора.

Строително ремонтните работи обхващат работи по автомивката за тролейбуси и ремонт на битовите помещения.

III. Обхват на поръчката

В обхвата на поръчката са включени: основен ремонт на автомивка, строителни работи за частична подмяна на настилката на обслужващия канал в автомивката за тролейбуси и ремонт



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

на помещения за битови нужди, които са съблекални, три броя бани и три броя тоалетни, стаи и коридор:

1. Подмяната на настилката на обслужващите канали - 150 м².

2. Ремонт на помещения за битови нужди включва:

2.1 Подмяна на компроментирани настилки и облицовки съответно теракотни и фаясови

2.2. Частична подмяна на тръби на водопроводната и канализационна инсталация /в рамките на цитираните помещения/ с тръби PPR и PVC.

2.3. Подмяна на вътрешна дограма на цитираните помещения с алуминиева /алуминиеви плътни врати и прозорци със стъклопакет/

2.4. Частична подмяна /в рамките на цитираните помещения/ на ел.кабели за осветление.

2.5. Подмяна на оборудване на бани и тоалетни включващо подмяна на тоалетни мивки с нови порцеланови среден размер, подмяна тоалетни седала и казанчета с моноблок, подмяна батерии за мивки и душ батерии.

2.6. Направа окачен таван / за мокри помещения/

2.7. Подмяна осветителни тела с нови по окачен таван луминисцентни с IP 44 /минимум/ и подмяна ключове и контакти.

2.8. Изкърпаване мазилка по стени включително обръщане около ново монтирана дограма, шпакловка и боядисване – в цитираните помещения части от стените които не са облицовани с фаянс.

3. Основен ремонт на автомивка.

IV . Изисквания към техническото предложение

Всеки участник в процедурата трябва да посети обекта на поръчката, да се запознае със съществуващото положение, да оцени на място вида на строителните намеси /включително



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

замервания на място/ и на база тази оценка да изготви своето конкретното техническо предложение

“Техническо предложение“ следва да съдържа:

1. Предложени от участника гаранционни срокове

!!! Гаранционните срокове на отделните видове строително-монтажни работи не трябва да са по-малки от изискуемите съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

V. Качеството на материалите за строителния процес - Качеството на влаганите материали ще се доказва с декларация за съответствието на строителния продукт, подписана и подпечатана от производителя или негов представител - (съгласно Наредба за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти, приета с ПМС № 325 от 06.12.2006 г.). Влаганите строителни материали трябва да бъдат придружени с декларация за съответствие и с указания за прилагане на български език, съставени от производителя или от неговия упълномощен представител.

Сертификатът за произход трябва да бъде издаден от компетентните органи на страната на произхода на стоките/материалите, или доставчика и трябва да съответства на международните споразумения, по които тази държава е страна, или на съответното законодателство на Общността, ако държавата е членка на ЕС.

VI. Изисквания за здравословни и безопасни условия на труд (ЗБУТ)

1. Строителните дейности ще се извършват при стриктно спазване на законодателството, касаещо здравословните и безопасни условия на труд (ЗБУТ).



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

2. Участниците могат да предложат допълнителни мерки по ЗБУТ, които не са задължителни по българското законодателство, но ще осигурят безопасността при работата не само за работещите на обекта, но и за преминаващи близо до него лица.

Работите ще се извършват при изключително строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и всички изисквания по ЗЗБУТ (Закон за здравословни и безопасни условия на труд). Възложителят и упълномощените държавни органи ще извършват планови и внезапни проверки за гарантиране безопасни условия на труд по отношение на:

- наличие на координатор по безопасност и план по безопасност на обекта;
- наличие на обекта на инструкции за безопасност и здраве при работа съобразно действащите нормативи, инструктажни книги, начин на провеждане на инструктажите за безопасна работа;
- наличие на обекта и ползване на лични предпазни средства – каски, колани, ръкавици, предпазни шлемове и др.
- организация на строителната площадка ;
- състояние на временното ел.захранване на строителната площадка – от гледна точка на безопасна експлоатация;
- наличие на знаци и сигнализация на обекта, указващи посоки за движение и предупреждаващи за опасност (специално внимание следва да се обърне на сигнализацията, когато на обекта работят лица с нарушен слух);
- наличие на въведена "Книга за инструктаж" на работното място, периодичен и извънреден инструктаж по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана.

Задължително на обекта да има аптечка с медикаменти и превързочни средства в срок на годност.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu



Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България

Всички работници и служители на обекта задължително да са снабдени с лични предпазни средства-работно облекло, обувки, ръкавици, каски, предпазни колани и ако се налага-предпазни очила.

Изпълнението на СМР трябва да се съобразят с всички нормативните актове по безопасността на труда за различните дейности, видове работи и работно оборудване.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ТОМ II

Книга 2 - Указания за участие в обществената поръчка

Съдържание

I.	ОБЩИ УСЛОВИЯ	3
1.1	Обект на обществената поръчка.....	3
1.2	Обособени позиции	3
1.3	Място и срок за изпълнение на поръчката	4
1.5	Разходи за поръчката	4
1.6	Стойност на поръчката	4
1.7	Схема на плащане	5
II.	ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ	5
2.1	Изисквания към участниците.....	5
2.1.1	Изискване за посещение на място	7
2.1.2	Административни изисквания	7
2.1.3	Финансово - икономически изисквания	9
2.1.4	Технически изисквания.....	11



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

2.2	Срок на валидност на офертите	15
III.	ГАРАНЦИИ	
3.1	Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора и начин на плащането	16
3.2	Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение.....	19
IV.	ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ	20
V.	РАЗЯСНЕНИЯ	20
VI.	ОФЕРТА	21
6.1	Подготовка на офертата	21
6.2	Съдържание на офертата.....	23
6.3.	Запечатване	35
VII.	ПОДАВАНЕ НА ОФЕРТИТЕ.....	35
VIII.	РАЗГЛЕЖДАНЕ ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ	37
IX.	СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР	44
X.	ОБЖАЛВАНЕ.....	47
XI.	ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ	47
XII.	ЕТИЧНИ КЛАУЗИ.....	48
XIII.	МЕТОДИКА ЗА ОЦЕНКА.....	Error! Bookmark not defined.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregion.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

1.1 Обект на обществената поръчка

Избор на изпълнител за извършване **„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003”** по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”

Подробно описание на обекта на поръчката се съдържа в Техническите спецификации, Приложение към настоящата документация за участие.

Изпълнителят ще осъществява възложените му дейности съгласно изискванията Закона за устройство на територията (ЗУТ) и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Финансирането ще е със средства, предоставени от Оперативна програма „Регионално развитие” 2007-2013г.” за извършване на дейностите по настоящата обществена поръчка **„Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003”** по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие 2007-2013г.”

1.2 Обособени позиции

Няма



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



1.3 Място и срок за изпълнение на поръчката

Мястото за изпълнение на поръчката е гр. Стара Загора, като в гр на адрес гр. **Стара Загора**, кв. „Индустиален”, в сградата на „Тролейбусни превози” ООД, ще се осъществяват и координационни срещи, доколкото са необходими за изпълнение на задачите.

Срокът за изпълнение на поръчката е **2 (два)** месеца от датата на подписване на договора за *„Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013 г..”*

1.4 Разходи за поръчката

Разходите за изработването на офертите са за сметка на участниците в процедурата.

Спрямо Възложителя, участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях, по подготовката и подаването на офертите им, независимо от резултата.

1.5 Стойност на поръчката

Стойността на поръчката се определя в **лева с и без ДДС** и се предлага от участника в Офертата му – Образец № 15. В цената на договора се включват всички разходи, свързани с качествено изпълнение на поръчката в описания вид и обхват.

Стойността на обществената поръчка е лимитирана в размер до **96 813, 59 лева без ДДС** /деведесет и шест хиляди осемстотин и тринадесет лева и 59 ст/ , като стойността се включват и **10% непредвидени разходи**

Оферти на участници, надхвърлящи обявения финансов ресурс, ще бъдат отстранени, като неотговарящи на предварително обявените условия на Възложителя.

1.6 Схема на плащане

Заплащането на цената на договора ще се извършва съгласно договорните условия за писани в проекта договора Образец № 16

II. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1 Изисквания към участниците

Участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка може да бъде всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техните обединения или сдружения, което отговаря на предварително обявените условия.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение, изброените по-долу изисквания ще се прилагат за обединението (консорциум и др.) като цяло, като документите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) трябва да сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



обществена поръчка; описание на разпределението на дейностите; определя лицето, което да го **представява** в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да овластят представител на обединението и да приложат това пълномощно в офертата си; че един е водещ член от членовете на обединението/консорциума и е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението.

!!! Споразумението трябва да съдържа информация за отговорностите и дейностите, които всеки от членовете ще изпълнява.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

За случаите на обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, когато в договора за създаване на обединение/консорциум липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47, ал. 1 (без б. «е» на т.1) и ал. 5 от ЗОП и посочените в обявлението изисквания по чл. 47, ал. 2 т. 1, 3, 4 и 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите.

Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

Лице, което е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Не се допуска представянето на различни варианти на офертата. При наличие на варианти на офертата, същата не се разглежда и се отстранява от по-нататъшно участие.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Не се допуска едно и също физическо или юридическо лице да участва едновременно в две обединения, които са участници в процедурата, или да участва в процедурата едновременно самостоятелно и в обединение. Всички участници, нарушили горното изискване, се отстраняват от откритата процедура.

Участниците са длъжни да съблюдават сроковете и условията, посочени в публикуваната покана и документацията за участие.

Отстранява се от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някои от условията на Възложителя.

2.1.1 Изискване за посещение на място

Участникът трябва да посети строителната площадка и да се запознае с условията на място и да оцени на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на неговата оферта и подписването на договора.

Посещения на строителната площадка се организират от Възложителя всеки ден след датата на публикуване на обществената поръчка на адрес: гр. Стара Загора, кв. „Индуриален”, в сградата на „Тролейбусни превози” ООД и предварително заявяване за посещения на тел. **0885912103**, лице за контакт **Георги Киряков**

В случай на консорциум/обединение, посещението на място не е задължително за всички членове на консорциума/обединението. Един член може да представлява консорциума/обединението.

Разяснения на въпроси по документацията за участие по време на посещението на място няма да бъдат давани от Възложителя.

2.1.2 Административни изисквания

2.1.2.1 Административни изисквания съгласно ЗОП

а) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран:

- за престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- за подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- за участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- за престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- за престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

б) Участникът да не е обявен в несъстоятелност.

в) Участникът да не е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен.

г) Участникът да не е в открито производство по несъстоятелност, или да не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура, съгласно националните закони и подзаконови актове на страната, в която е установен, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си.

д) Участникът да няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

е) Участникът няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ж) Участникът да не е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) Участникът да няма лица по ал. 4, чл. 47 от ЗОП, които да са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителната разпоредба на ЗОП с Възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

и) Участникът да не е сключил договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

При подаване на офертите за участие, участниците удостоверяват отсъствието на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, ал.2, т. 1, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП, наличието на които водят до отстраняване, с декларации по приложените към настоящата документация образци.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако са налице някое от горните обстоятелства.

2.1.3.Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

а) Участникът трябва да има минимален оборот от **изграждане/рехабилитация/ремонт** на обекти сходни с предмета на поръчката - обществени, производствени и други сгради за предходните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от **250 000** /двеста и петдестет хиляди/ лева без ДДС, общо от трите години€



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

Доказва се с Декларация с информация за оборот от строителство - Образец № 7 за предходните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./ или в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си), с приложени отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2010г., 2011г. и 2012г.)

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите за някой от годините не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър за което участника прилага декларация

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

В случай, че участникът участва като обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването се прилагат за обединението/консорциума като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

б) Участникът трябва да притежава валидна застраховка за професионална отговорност по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ на лицето/лицата, което/които ще осъществяват строителството за вреди причинени от други участници в строителството и/или на трети лица, вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им за целия срок на договора - *доказва се с копия на застрахователни полици.*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Забележки: За участник, установен/регистриран в Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл.171, ал.1 от ЗУТ. За участник установен/регистриран извън Р България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалент на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

Чуждестранните участници следва да представят документ, доказващ наличието на еквивалентна застраховка или декларация, че чуждестранният участник притежава еквивалентна застраховка.

в) декларация, подписана от представляващия участника със задължението за поддържане на такава застраховка за целия срок на договора.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, изискванията се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

Застраховката следва да бъде представена *от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.*

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някои от горните изисквания.

2.1.4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

а) Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум III категория, съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

Съгласно чл. 3, ал.3 от Закона, когато физически или юридически лица се обединяват за изпълнение на строежи или отделни видове строителни и монтажни работи по ал. 2, поне един от участниците в обединението трябва да е вписан в регистъра. Съгласно ал. 4 от Закона участието в обединението по ал. 3 не поражда права за лицата, които не са вписани в регистъра, самостоятелно да изпълняват строежи или отделни строителни и монтажни работи - *доказва се с копие от документа за регистрация.*

б) Участникът трябва да има през последните пет години считано от датата посочена като краен срок за подаване на оферти (или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си /самостоятелно или в консорциум/обединение) изпълнени минимум един договор за изграждане/реhabилитация/ремонт на обекти сходни с предмета на поръчката – жилищни и смесени сгради, производствени сгради, сгради за обществено обслужване,

Доказва се със Списък - Декларация на основните договори - Образец № 8 с посочени изискуемите данни и параметри и приложен от заверени копия на референции/препоръки за добро изпълнение – минимум един брой.

Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

в) Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- ◆ ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.
- ◆ ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство;
- ◆ OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

Доказва се със заверени копия на сертификати. Всички сертификати се представят и в превод на български език.

Забележка: Възложителят ще приеме еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Участниците следва да докажат по безспорен и несъмнен начин, че изискванията на еквивалентните стандарти/мерки съвпадат с изискванията на основния стандарт, по който участникът следва да бъде сертифициран.

Когато участникът е обединение, изискването се отнася за членовете на обединението, които ще осъществяват строителство, съобразно разпределението на дейностите описани в споразумението за създаване на обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват;

г) Участникът трябва да разполага с Екип за управление и изпълнение на поръчката съставен минимум от:

1. Техническият ръководител на обекта трябва да отговаря на следните изисквания:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- Да има минимум завършено образование – съгласно изискванията на чл.163а на ЗУТ;
- Да има най-малко 3 /три/ години опит като технически ръководител на строителни обекти сходни с предмета на поръчката .

2. Отговорник за контрола на качеството трябва да отговаря на следните изисквания:

Да има най-малко 3 /три/ години опит контрол на качеството в строителството и удостоверение за контрол по качеството в областта на строителството.

3. Координатор по безопасност и здраве в строителството – трябва да отговаря на следните изисквания:

Да има удостоверение за «Координатор по безопасност и здраве в строителството» или еквивалентно и най-малко 1 години опит като координатор на строителни обекти по ЗБУТ.

4. Технически експерт част Електро - трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има инженерно – техническо образование, степен «магистър», специалност «електроинженер»;
- Най-малко 3 години опит по специалността;
- Опит в управлението и/или изпълнението на ремонтни дейности по индустриални съоръжения;

5. Технически експерт част «Механична» - трябва да отговаря на следните изисквания:

- Да има инженерно – техническо образование, степен «магистър», специалност «машинен инженер»;
- Най-малко 3 години опит по специалността;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



- Опит в управлението и/или изпълнението на ремонтни дейности по индустриални съоръжения;

Едно лице не може да бъде предложено за изпълнение на две или повече от посочените по горе позиции.

(доказва се със Списък на екипа за изпълнение на обществената поръчка - Образец № 9 и приложенията към него, Автобиографии – Образец, Декларации за ангажираност – Образец, доказателства за образование и опит. – Заверени копия на дипломи за завършено образование, трудови книжки, референции/препоръки от предидни и настоящи работодатели.)

Когато участникът е обединение, изискването по б. „а“ и б. „в“ се отнасят за членовете на обединението, които ще осъществяват строителство, съобразно разпределението на дейностите описани в споразумението за създаване на обединението, а изискванията по б. „б“ и б. „г“ се отнасят за обединението като цяло.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя и за тях в зависимост от дейностите, които ще изпълняват.

!!! Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

2.2 Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите е **120 (сто и двадесет)** календарни дни и започва да тече от деня, следващ деня на крайния срок за подаване на офертите.

Срок на валидност на офертата е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти.

Оферта с по – малък срок на валидност ще бъде отстранена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Възложителят запазва правото си да изиска от допуснатите участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

III. Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG92CECEB979010C6226500

BIC: CECVBBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 968 лв. (деветстотин лева).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „.....”

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Управителя на «Тролейбусни превози» или упълномощено от него лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. ***Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 2%*** (два процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

При подписване на Протокол - образец 16 за установяване годността на строежа и получаване на Разрешение за ползване следва да представи документ за внесена гаранция за добро изпълнение на задълженията по договора, в съответствие с договореното в една от следните форми:

Гаранцията за добро изпълнение под формата на парична сума в размер 1 /един/ % от общата стойност на договора по сметка на Възложителя.

Банкова гаранция за сума в лева в размер на 1 /един/ % от общата стойност на договора със срок на валидност до **приключване на най-дългия гаранционен срок**. Гаранцията трябва да бъде безусловна, неотменима, с възможност да се усвои изцяло или на части в зависимост от претендираното обезщетение. Гаранцията трябва да съдържа задължение на банката гарант, да извърши безусловно плащане, при първо писмено искане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ**, в случай че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е изпълнил някое от задълженията си по договора, в съответствие с определеното в него.

Разходите по откриването на депозита или на банковата гаранция са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, а разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията изпълнение се урежда в договора.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. *Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие* става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

IV. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

4.1 Получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да се запознаят и получат пълния пакет на документацията за участие на сайта на община Стара Загора, раздел „Профил на купувача” www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

V. РАЗЯСНЕНИЯ

5.1 Искане на разяснения

Всяко заинтересовано лице може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие.

5.2.1 Срокове за искане на разяснения

Лицата могат да поискат писмено от възложителя разяснения по документацията за участие до **изтичането на срока за нейното получаване.**

5.2.2 Срокове за отговор

Възложителят е длъжен да отговори в срок от 4 /четири/ календарни дни от датата, на която е постъпило запитването.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

Възложителят ще публикува всички разяснения на сайта на община Стара Загора в раздел профил на купувача на www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki и ще ги изпрати на всички участници представили адрес за кореспонденция.

VI. ОФЕРТА

6.1. Подготовка на офертата

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие.

При изготвяне на офертата всеки участник трябва да се придържа точно към условията, обявени от Възложителя.

Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на ЗОП.

Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

Всеки участник в процедурата има право да представи само една оферта.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

При подаване на офертите си участниците могат да посочат коя част от тях има конфиденциален характер и да изискат от възложителя да не я разкрива.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участници, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни.

Документите в представената оферта да са подредени съобразно списък на документите, изготвен от участника.

Офертата се представя в един оригинал, в писмен вид, на хартиен носител, надлежно пдвързана и номерирана по страници и на оптичен носител.

Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, регистрационните документи се представят в официален превод, а документите, които са на чужд език, се представят в превод.

Всяка оферта трябва да съдържа документите, доказателствата и обстоятелствата, посочените от възложителя в документацията за участие, и да бъде оформена по приложените към нея образци.

Когато участникът е обединение (консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, участниците в обединението следва да сключат договор/споразумение помежду си. Договорът/споразумението се представя в оригинал или нотариално заверено копие.

Офертата се подписва от законно оторизирания представител на участника съгласно търговската му регистрация или от надлежно упълномощено/и лице/а. Пълномощното следва да се представи в оригинал или нотариално заверено копие. В случай, че участникът е обединение, офертата се подписва от лицето/водещия член на обединението, определено да представлява обединението/консорциума. Ако не е определено такова лице, то всички членове на обединението трябва с изрично пълномощно (оригинал или нотариално заверено копие) да



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



овластят представител на обединението, което да подпише офертата и да приложат това пълномощно в офертата си.

Участниците могат да използват ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че докажат, че ще имат на свое разположение тези ресурси.

До изтичане на срока за подаване на офертата, всеки участник в процедурата може да промени, допълни или оттегли офертата си. След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да променят или допълват офертите си. Оттеглянето на оферта след изтичане на крайния срок за получаване на оферти може да има като последица задържане на гаранцията за участие в полза на възложителя.

В настоящата документация са приложени образци, под формата на които следва да бъде представена офертата.

Участникът не може в офертата си да поставя условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията или да представя повече от една оферта, или да представя оферта с варианти, или да представя самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като подизпълнител.

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилагат Закона за обществените поръчки, Обявлението за откриване на процедурата и условията, посочени в други документи от настоящата документация за участие в процедурата.

6.2. Съдържание и изисквания за офертата

Съгласно изискванията на Закона за обществените поръчки и обявените от възложителя условия, офертите на участниците задължително се представя в запечатан непрозрачен плик съдържащ три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

▪ ПЛИК "1" – „Документи за подбор” в който се поставят документите, изисквани от възложителя съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, 8, 12 – 14 на ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

▪ ПЛИК "2" "Предложение за изпълнение на поръчката", в който се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 и 9, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията и в настоящите указания изисквания - Образец № 15 "Техническо предложение" и съпътстващи документи;

▪ ПЛИК "3" "Предлагана цена" - съдържа – попълнен и подписан Образец № 16 "Ценово предложение".

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената на поръчката. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъде отстранен от участие в процедурата.

ПЛИК "1" – „Документи за подбор”

- (1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника;
- (2) Оферта – Образец № 1 ;
- (3) Административни сведения - Образец № 2;
- (3а) Нотариално заверено пълномощно на лицето, подписващо офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от управляващия и представляващ участника съгласно актуалната му регистрация, а от изрично упълномощен негов представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на лицата (упълномощен и упълномощител),



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата или отделни документи от нея.

Пълномощникът не може да подписва декларациите, които са лични и се подписват от указаните в документацията лица.

(4) Декларация за запознаване с условията на договора и условията на процедурата – управляващият и представляващ участник в процедурата попълва и подписва декларацията по приложения образец към настоящата документация (Образец № 3).

Когато участникът е обединение, декларацията се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, декларацията се представя и за тях.

(5) Регистрационни документи на участника:

Копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, заверено "Вярно с оригинала" с подпис и печат, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документа за самоличност.

За юридически лица и ЕТ, които не са регистрирани по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР) се представя:

- копие от документа за първоначална съдебна регистрация;
- валидно удостоверение за актуално състояние - оригинал;

Когато участникът не представи ЕИК, освен копие от документа за регистрация, прилага и удостоверение за актуално състояние (извлечение от Търговския регистър).

Чуждестранните лица представят съответен документ, еквивалентен на посочените., издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, който се представя в официален превод*. В случай, че съответното национално законодателство на участника не

предвижда еквивалентен документ, участникът представя декларация за липсата на еквивалентен документ.

За допускане до участие в процедура на участниците, установени в друга държава - членка на Европейския съюз, възложителят няма право да изисква набавянето на сертификат или документ за регистрация от административен орган, ако те представят еквивалентен документ, издаден от държавата, в която са установени. Представените документи по т.6.1. - т.6.4. (за юридическо лице), следва ясно да посочват лицата, участващи в управлението на дружеството.

Забележка: В случай, че в управителните и контролни органи на участника има юридически лица, в офертата си участникът прилага следните документи:

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган не е пререгистрирано по реда на ЗТР – валидно удостоверение за актуално състояние;

Ако юридическото лице, член на управителен или контролен орган е пререгистрирано по реда на ЗТР - се представя извлечение от Търговския регистър или ЕИК;

- За физически лица – копие от документа за самоличност.
- За чуждестранните лица – съответен еквивалентен документ, издаден от съдебен или административен орган в държавата в която е установен, който се представя в официален превод*.

Забележка: Всички документи представени на чужд език 6.2.1 (б) следва да са придружени от официален превод* на български език.

*Официален превод е превод, съгласно т.16а от Праграф 1 на Допълнителните разпоредби към ЗОП

(б) Споразумение за създаване на обединение за участие в обществената поръчка, когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и **Декларация от членовете на**



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



обединението/консорциума за разпределение на дейностите (ако това не е посочено в споразумението) – оригинал или нотариално заверено копие на споразумението и/или оригинали на Декларациите

(7) Нотариално заверен документ, подписан от лицата в обединението, в който задължително се посочва представляващият, който да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението), с изключение на случаите, когато това упълномощаване е извършено в самото споразумение

(8) Декларация за удостоверяване на това, че представител на участника е посетил обектите от предмета на поръчката и се е запознал на място с условията на изпълнението – оригинал

(9) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 (без б. „е“), ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП (оригинал) – попълва се и се подписва по приложения образец към настоящата документацията (Образец – № 4).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

(10) Декларация чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП (оригинал) – попълва се, подписва се и се подпечатва по приложения образец към настоящата документацията (Образец № 5).

Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени. Когато в съответната чужда държава не се издават документите по ал. 2, или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

(11) Доказателства за ИКОНОМИЧЕСКОТО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ – съгласно чл.50 от ЗОП (изискуеми документи): Информация за оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните три приключени финансови години общо или от датата на учредяване/започване на дейността - *оригинал на Образец № 7*

(12) Валидна застраховка "професионална отговорност", съгласно чл.171 от ЗУТ. заверено от участника копие "Вярно с оригинала", с подпис и печат и Декларация /при



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



необходимост/, в която участникът декларира, че ако бъде избран за сключване на договор по настоящата поръчка, ще продължи действащата застраховка до срока на изтичане на договора;

Доказателства за техническа възможност и квалификация за изпълнение на настоящата обществена поръчка;

(13) Удостоверение от Камарата на строителите, че участникът е вписан в Централния професионален регистър на строителя, издадено съгласно Закона за камарата на строителите, обн. ДВ, бр. 108/29.12.2008 г. и Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, обн. ДВ, бр. 65/10.08.2007 г. или еквивалентно - *заверено от участника копие "Вярно с оригинала", с подпис и печат;*

(14) Списък на изпълнените договори за дейности сходни с предмета на настоящата поръчка. /по смисъла на чл.51, ал.1 т.2 от ЗОП/ (Образец № 8). Списъка да дава ясна представа за вида на договора, клиента, мястото на изпълнение, обема и стойността на изпълнените видове работи.

(15) Препоръки за добро изпълнение за договорите посочени в Образец №8 – *копия заверени от участника копие "Вярно с оригинала", с подпис и печат*

(16) Заверени копия на Сертификати ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство; ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство; OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

(17) Списък и данни на екипа от експерти, които ще отговарят за управлението и



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



изпълнението на поръчката- Образец № 9, придружен с автобиографиите им, съгласно Образец № 10, Декларации Образец № 11 или копия на трудови договори и приложени доказателства за квалификация и професионален опит;

Документите, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на лицата са:

- копия от дипломи за завършено образование;
- копия от длъжностни характеристики, трудови книжки, граждански договори и други удостоверяващи професионалния опит на лицата.

препоръки и референции издадени на предложените експерти (от други работодатели, ако имат такива)

(18) Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители, които ще участват при изпълнение на поръчката и дела на тяхното участие - съгласно образца (Образец № 132). **Списък с данни за подизпълнителите и дела на тяхното участие** (ако се използват такива). Следва да се посочи процента от общата стойност на конкретната част от предмета на обществената поръчка, която ще бъде изпълнена от всеки подизпълнител.

В случай, че участникът предвижда използването на подизпълнители, същите следва да попълнят и приложат следните изискуеми документи.

- а) Декларация от подизпълнителя потвърждаваща съгласие за участие като подизпълнител - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва съгласно образца (Образец №13).

В случай, че участник декларира дяловото участие за подизпълнител/и в Образец № 12 всеки подизпълнител освен декларация Образец №13 трябва да представи и документи съгласно чл. 56 ал.2 на ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



(19) Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

- Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.19 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, декларацията по т.19 се представя за всеки от посочените подизпълнители.

Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



* документите по точки (3), (4), (5), (7), (9), (10), (11), се представят от всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението/консорциума;

* документите по точки (12), (13), (16) и (19) се представят от физическото или юридическо лице, включено в обединението осъществяващи строителство, съобразно разпределението на дейностите, регламентирани в споразумението за създаване на обединение;

* документите по точки (1), (2), (6), (7), (8), (10), (11), (14), (15), (17) и (18) се подготвят и подписват от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението/консорциума.

!!! Ако участник не представи някой от посочените в точка 6.2.1 от настоящите „Указания за участие” документи, включително и след провеждане на процедурата по чл.68, ал.8 от ЗОП, ще бъде отстранен от участие в процедурата по възлагане на обществената поръчка.

ПЛИК 2 - Предложение за изпълнение на поръчката

В ПЛИК 2 трябва се постави:

(1) Техническото предложение – Образец № 14– попълнено и подписано оригинал, с приложен График за изпълнение на дейностите – по образец на участника

!!!! Гаранционните срокове на отделните видове строително-монтажни работи не трябва да са по-малки от изискуемите съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

!!!! Забележка: В техническата оферта не се посочват цени

!!!! Предложение на участник за гаранционни срокове на строително-монтажните работи по-малък от изискуемия съгласно НАРЕДБА № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти ще бъде отстранен от процедурата.

ПЛИК 3 - Предлагана цена

Попълва се образца на ценово предложение - Образец № 15 като крайното ценово предложение да не бъде закръглено, а да бъде изписано до стотинка, да бъде посочена стойността без ДДС и стойността с ДДС.

Към ценовата оферта се прилага Количествено стойностна сметка Образец № 22 и Анализ на единичните цени.

Ценовата оферта трябва да съответства на техническата оферта по отношение на дейностите за изпълнение на поръчката.

Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки и пропуски в изчисленията на предложените от него цени, което удостоверява с подпис и печат на всеки един документ, включен в ценовото предложение.

При несъответствие между цифровата и изписаната с думи цена ще се взима в предвид изписаната с думи.

!!! При несъответствие между отделните и обща калкулирана цена участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! Общата сума на Количествено-стойностната сметка трябва да е идентична със сумата без ДДС, посочена в ценовата оферта. При несъответствие участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата.

!!! Участник, на който ценовото предложение не съответства на техническото, ще бъде отстранен от участие в процедурата.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



!!! Участници, които и по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плик № 3 “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Всички документи трябва да са:

- Заверени (когато са копие с гриф “Вярно с оригинала”, подпис и свеж печат, освен документите, за които са посочени конкретни изисквания за вида и заверката им).
 - Документите и данните в офертата се подписват само от лица с представителни функции – назовани в съдебната регистрация и удостоверение за актуално състояние, издадено от съответния компетентен орган и/или упълномощените за това лица. Във втория случай се изисква да се представи нотариално заверено пълномощно за изпълнението на такива функции.
 - Всички документи, свързани с офертата, следва да бъдат на български език или да са с превод на български език. Ако в предложението са включени документи и референции на чужд език, то те следва да са придружени от превод на български език с изключение на документите по чл.56 ал.1 т.1 от ЗОП , които се представят в официален превод.
- Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

6.3. Запечатване

Офертата, систематизирана съобразно посочените по-горе изисквания, се запечатва в три непрозрачни плика, които се надписват –

- ✓ **ПЛИК 1 - “Документи за подбор”;**
- ✓ **ПЛИК 2 - “Предложение за изпълнение на поръчката”;**

✓ ПЛИК 3 - "Предлагана цена"

Всеки от Пликите 1, 2 и 3 трябва да съдържа един оригинал. Като **Образец 15** - Техническо предложение и **Образец 15** - Ценово предложение, и Количествено-стойностни сметки – Образец № 23 освен необходимите екземпляри на хартиен носител трябва да се представят и в един екземпляр на електронен носител. В случай на различие между екземпляра, представен на хартиен носител, и този, представен на електронен, за меродавен се приема екземпляра на хартиен носител.

Всички страници на оригинала трябва да са номерирани последователно.

Трите плика се запечатват в един общ непрозрачен плик, като се изписва:

До „Тролейбусни превози” ООД, Стара Загора

За участие в процедура с предмет: „Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора ” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”

На плика се посочва адрес за кореспонденция на участника и по възможност телефон, факс и/или e-mail.

VII. Подаване на оферти

7.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща офертите в Деловодството на „Тролейбусни превози” ЕООД, община Стара Загора гр. Стара Загора, кв. „Индустиален“ Тролейбусно



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и от държавния бюджет на Република България

депо, всеки работен ден от 09.00 часа до 16.30 часа преди крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава) .

Подаването на офертата задължава участниците да приемат напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация при спазване на Закона за обществени поръчки (ЗОП) и другите нормативни актове, свързани с изпълнението на предмета на поръчката. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника може да доведе до отстраняването му.

Възложителят не носи отговорност за получаване на оферти в случай, че се използва друг начин за представяне, различен от посочения.

Всеки участник следва да осигури своевременното получаване на офертата от Възложителя в срока указан в Обявлението за процедурата

До изтичане на срока за получаване на оферти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст "Допълнение/Промяна на оферта (с входящ номер)".

7.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти може да се удължи в случаите регламентирани в чл. 27а, ал. 3, ал.8 и ал.9 на ЗОП.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



7.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър.

За подаването на офертата на участника се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за подаването им, или са не запечатени, или са с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват във входящия регистър. (чл.57 ал.4 от ЗОП)

VIII. РАЗГЛЕЖДАНЕ, ОЦЕНКА И КЛАСИРАНЕ НА ОФЕРТИТЕ

8.1. Отваряне на офертите

8.1.1. Място и дата на отваряне на офертите

Комисията за разглеждане, оценяване и класиране на офертите се назначава от Възложителя след изтичане на срока за получаване на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Постъпилите офертите се отварят в зала на „Тролейбусни превози“ ЕООД, община **Стара Загора** адрес: гр. Стара Загора, кв. „Индуриален“, Тролейбусно депо на дата съгласно обявлението.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответното пълномощно.

Присъстващите представители вписват имената си и се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие.

8.1.2. Отваряне и предварително проучване на офертите – открита сесия

Председателят на Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, поставени в общ плик, след което най-малко трима от нейните членове подписват ПЛИК "3" "Предлагана цена". Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише ПЛИК "3" "Предлагана цена" на останалите участници. В присъствието на лицата по чл. 68, ал. 3 от ЗОП комисията отваря ПЛИК "2" "Предложение за изпълнение на поръчката", след което най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документацията в ПЛИК "2" на другите участници. Комисията отваря ПЛИК "1" – „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56 ал.1, т.14 на ЗОП. След извършването на действията по чл.68 ал. 4 и 5 от ЗОП приключва публичната част от заседанието на комисията.

8.1.3. Проверка за допустимост на офертите – закрыта сесия

Комисията проверява приложените документи в ПЛИК "1" – „Документи за подбор“, за наличност и съответствие с критериите за подбор поставени от Възложителя (съгласно т. 2.1. и т. 6.2.1) и съставя протокол.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

участници. В протокола по чл.68 ал.8 от ЗОП комисията описва изчерпателно липсващите документи или констатираните несъответствия с критериите за подбор или други изисквания на Възложителя, посочва точно документа или документите, които следва да се представят допълнително и определя срок за представянето им съгласно ал. 9 на чл .68 на ЗОП – срок от 5 работни дни. Участникът няма право да представя други документи, освен посочените в протокола по чл.68 ал. 7 от ЗОП.

Допълнително изисканите документи се представят в деловодството на „Тролейбусни превози” ЕООД в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

„До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Ремонтни дейности в сгради на тролейбусно депо град Стара Загора” по проект: „Модернизация и развитие на устойчив градски транспорт в град Стара Загора”, Договор № BG161PO001/1.5-03/2011/003” по схема за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG161PO001/1.5-03/2011 „Подкрепа за интегриран градски транспорт в петте големи града” на Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013г.”

След изтичането на срока по чл.68 ал. 9 от ЗОП комисията проверява съответствието на документите в ПЛИК “1” – „Документи за подбор”, включително допълнително представените, с изискванията за подбор, поставени от Възложителя.

Комисията не разглежда документите в ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката” на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.

8.2. Отстраняване на участници

Комисията отстранява от участие в процедурата участник, за който е налице някой от случаите по чл.69 ал.1 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



ОПРР

8.3. Искане на разяснения по възникнали въпроси по документацията от комисията при разглеждане, оценка и класиране на офертите

Комисията може по всяко време да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица да изисква от тях разяснения за заявени от тях данни, както и допълнителни доказателства за данни, от документите, съдържащи се в пликове: ПЛИК “2” “Предложение за изпълнение на поръчката” и ПЛИК „3” „Предлагана цена”. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.

8.4. Оценка на офертите

Комисията пристъпва към разглеждане на документите в ПЛИК 2 - “ Предложение за изпълнение на поръчката” по реда на подаване на офертите.

8.4.1 Проверка на Предложението за изпълнение на поръчката

Комисията прави проверка на съответствие на техническото предложение на всеки допуснат участник с изискванията описани в Техническите спецификации.

Технически предложения, които не съответстват с изискванията отисани в Техническите спецификации ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Възложителят ще публикува датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти на сайта на община Стара Загора в раздел профил на купувача на www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

Комисията отваря ценовите оферти на допуснатите участници в процедурата и обявява техните ценови предложения.

8.4.2. Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия и критерия за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **най-ниска цена**.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

1. разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Възложителят ще обяви писмено участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя

разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато предложената цена в две или повече оферти е еднаква Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола от Възложителя.

8.5. Приключване работата на комисията

Комисията съставя протокола за разглеждането, оценяването и класирането на офертите съгласно чл.72 ал.1 на ЗОП. Протоколът съдържа списък на участниците и офертите, предложени за отстраняване от процедурата, мотивите за отстраняването им; резултатите от разглеждането и оценяването на допуснатите оферти, включително кратко описание на предложенията на участниците и оценките по всеки показател и класирането на участниците, чиито оферти са допуснати до разглеждане и оценяване.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и се предава на възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с предаване на протокола на възложителя

8.6. Обявяване на резултатите

Възложителят в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за изпълнител.

Възложителят уведомява кандидатите за взетото от него решение в срок от три (3) работни дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, Възложителят е длъжен в тридневен (3) срок от постъпването му да осигури достъп до протокола на комисията. По своя преценка, Възложителят може да откаже достъп до някои от данните, съдържащи се в протокола, когато



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



предоставянето им противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

8.7. ОСНОВАНИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществена поръчка с мотивирано решение, съгласно условията на чл.39 от ЗОП .

При прекратяване на процедурата за възлагане на обществена поръчка по ал. 1, т. 3, 5 и 6 на или ал. 2 на чл.39 от ЗОП Възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на документацията за участие в процедурата в 14-дневен срок от решението по ал. 1 или 2 на чл.39 от ЗОП.

IX. СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

9.1 Съдържание

Възложителят сключва договор за обществена поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител..

При отказ на участника, определен за изпълнител, да сключи договор или не изпълни някое от изискванията на **чл.42 ал.1** от ЗОП възложителят може да прекрати процедурата или да определи за изпълнител втория класиран участник и да сключи договор с него.

Договорът за обществена поръчка включва задължително всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документи от съответните компетентни органи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и 2 от ЗОП



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



При подписване на договора изпълнителят трябва да представи гаранция за изпълнение на договора и копие на застрахователна полица – професионална отговорност с покритие равно или по голямо от стойността на договора

Договорът не се сключва с участник, който при подписване на договора не представи:

- документ за регистрация или номер на ЕИК
- документите по чл. 47, ал. 9 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
- документ за внесена гаранция за изпълнение на договора;
- не е представил копие на полица с изискуемата застрахователна отговорност

В случаите, в които участникът не представи исканите документи, Възложителят с решение може да определи за изпълнител класирания на второ място участник и да сключи договор с него или да прекрати процедурата.

Офертата на участника става неразделна част от договора.

9.2 Основания за изменение на договора

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение в случаите по чл. 43, ал. 2 ЗОП.

9.3 Срокове за сключване на договора

Възложителят сключва договора с класирания участник в едномесечен срок след влизане в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не преди изтичането на 14-дневен срок от уведомяването на заинтересованите кандидати и/или заинтересованите участници за решението



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



за определяне на изпълнител. Възложителят няма право да сключи договор с избрания изпълнител преди влизането в сила на всички решения по процедурата.

Възложителят може да сключи договор за обществена поръчка преди изтичането на 14 дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определяне на изпълнител, когато определеният за изпълнител е единственият заинтересуван участник в процедурата.

X. ОБЖАЛВАНЕ

Жалба може да подава всяко заинтересовано лице, съгласно чл. 120 от ЗОП.

XI. ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА СРОКОВЕ

Сроковете, посочени в тази документация се изчисляват, както следва:

- когато срокът е посочен в дни, той изтича в края на последния работен ден на посочения период;
- когато последният ден от един срок съвпада с официален празник или почивен ден, на който трябва да се извърши конкретно действие, счита се, че срокът изтича в края на първия работен ден, следващ почивния.

Сроковете в документацията са в календарни дни. Когато срокът е в работни дни, това е изрично указано при посочването на съответния срок.

XII. ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя

по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

2. Когато предлага оферта, участникът трябва да декларира, че не е повлиян от възможен конфликт на интереси и, че няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка или страни, ангажирани в проекта. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, Изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

3. Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

4. Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

5. За периода на изпълнение на договора, изпълнителят и неговият персонал ще спазват човешките права и ще поемат задължението да не нарушават политическите, културни и религиозни практики на Република България.

6. Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

7. Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

8. Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя, са конфиденциални.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма "Регионално развитие" 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



9. Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

10. Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
Европейски фонд
за регионално развитие



Оперативна програма “Регионално развитие” 2007-2013

www.bgregio.eu

Инвестираме във Вашето бъдеще!

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие и
от държавния бюджет на Република България



К Н И Г А 3

О Б Р А З Ц И