



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ДОГОВОР

за

доставка

№ /.....2013 год.

Днес2013 г. в гр.Стара Загора , се сключи настоящия договор между:

1 ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, и
Мария Георгиева Бобева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора
6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. „.....“със седалище и адрес на управление гр.,
ул. „.....“ №....., Булстат, представлявано от
..... в качеството му/и на, наричано по-долу за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ, друга страна.

и на основание **чл. 101е от ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публична покана с предмет: **„Доставка на канцеларски
материали и консумативи по проект „Помощ в дома за лица с увреждания в
община Стара Загора“ в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна
финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата
подкрепа на ОП „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04
„Помощ в дома“** се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави канцеларски
материали и консумативи, както следва:

1

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№	Наименование материал/консуматив	Техническа спецификация	Единица мярка	Бр. единици
1.	Копирна хартия	Рециклирана, А4, 80гр/кв.м., опаковка 500 бр., пакетирана в опаковка от рециклиран материал, Произведена без избелване	пакет	70 бр
2.	Тетрадка	Формат А4, твърди корици, карирани листи, 100 листа	брой	70 бр.
3.	Кламери	Дължина мин. 30 мм, 100 бр. в кутия	кутия	20 бр.
4.	Тиксо	Шир. 19 мм/дълж. 33 м., безцветно	брой	3 бр.
5.	Телчета за телбод	24/6, 1000 бр. в кутия	кутия	20 бр.
6.	Папка ПВС с перфорация	Формат А4, стандартна перфорация с 2 дупки, прозрачно лице, различни цветове	брой	300 бр.
7.	Химикали	Цвят на писане – син, сменяем пълнител, дебелина на писец 0,7 мм, механизъм - клик	брой	50 бр.
8.	Телбод	Метален, захват на брой листа мин. 20, размер на телчета 24/6, 26/6	брой	2 бр.
9.	Класьор	PP покритие, фиксиран метален механизъм за захващане на листи и папки с перфорация, съвместим формат А4, ширина – мин. 7 см., сменяем етикет, различни цветове	брой	60 бр.
10.	Бадж	Хоризонтален със щипка, изработен от прозрачен ПВС материал	брой	40 бр.
11.	Разделители	От полипропилен, формат А4, бр. цветове - минимум 12, стандартна европерфорация, цвят асорт	пакет	10 бр.
12.	Самозалепващи листчета	Размер 75/75 мм, брой листа 100 в кубче	кубче	2 бр.
13.	Цветни хартиени кубчета	Форма – квадрат, 80г/кв.м., различни цветове	брой	5 бр.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

14.	Лентов коректор	Мин. 4мм/8м	брой	2 бр.
15.	Поставка за документи	Хоризонтална, материал – пластмаса, съвместим формат А4, дъно позволяващо съединяване на няколко поставки една върху друга, безцветна	брой	6 бр.
16.	Ножица	21 см., закалена стомана, ергономична пластмасова дръжка	брой	2 бр.
17.	Джоб	Формат А4, повърхност – матова, стандартна европерфорация, 100 бр. в опаковка	пакет	5 бр.
18.	Перфоратор	Брой листа мин. 20, разстояние между дупките 8 мм., ограничител, контейнер за отпадъци	брой	2 бр.
19.	Дискове за DVD	DVD-R, обем 4.7 GB	брой	5 бр.
20.	Тонер касета за принтер	За принтер HP LaserJet 1020	брой	4 бр.
21.	Тонер касета за мултифункционално устройство	За мултифункционално устройство с копирна машина, лазерен принтер, цветен скенер и факс	брой	2 бр.

Чл.2. Мястото на изпълнение на договора е в сградата на община Стара Загора на адрес бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 7, стая 711.

Чл.3. Срокът за изпълнение предмета на договора по чл.1 е 14 дни (четиринадесет дни) считано от датата на подписване на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4.(1). За изпълнение предмета на договора по чл.1 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от лв. /...../ с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

№	Наименование материал/консуматив	Единица мярка	Бр. единици	Цена на единица бройка в лева без ДДС	Обща цена (лева, без ДДС)
1.	Копирна хартия	пакет	70 бр.		
2.	Тетрадка	брой	70 бр.		
3.	Кламери	кутия	20 бр.		
4.	Тиксо	брой	3 бр.		
5.	Телчета за телбод	кутия	20 бр.		
6.	Папка ПВС с перфорация	брой	300 бр.		
7.	Химикали	брой	50 бр.		
8.	Телбод	брой	2 бр.		
9.	Класьор	брой	60 бр.		
10.	Бадж	брой	40 бр.		
11.	Разделители	пакет	10 бр.		
12.	Самозалепващи листчета	кубче	2 бр.		
13.	Цветни хартиени кубчета	брой	5 бр.		
14.	Лентов коректор	брой	2 бр.		
15.	Поставка за документи	брой	6 бр.		
16.	Ножица	брой	2 бр.		
17.	Джоб	пакет	5 бр.		
18.	Перфоратор	брой	2 бр.		
19.	Дискове за DVD	брой	5 бр.		
20.	Тонер касета за принтер	брой	4 бр.		
21.	Тонер касета за мултифункционално устройство	брой	2 бр.		
				Обща сума без ДДС:	
				Обща сума с ДДС:	

(2). Плащането се извършва в едномесечен срок от изпълнение на договора, удостоверено с приемно-предавателен протокол и след представяне на фактура, по банков път по следната сметка на изпълнителя:

.....



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

(3). В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект: „Доставка на канцеларски материали и консумативи по проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“ в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на ОП „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**III. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ
И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ**

Чл.5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Договарящия орган , Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4). За целта по преходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи заверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(6). Сроктът за съхранение на всички разхооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват в сроковете съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008 (ако е приложимо), но за срок не по-малък от указания в чл.13 на ПМС №180/27.07.2007 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договорената цена по реда и в сроковете описани в чл.4 на настоящия договор.
2. да получи необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави канцеларски материали и консумативи в съответствие с Техническата спецификация /Приложение 1/ - неразделна част от настоящия договор.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



2. да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право

1. да проверява качеството и техническите параметри на доставените материали и консумативи.
2. да получи възложеното в срок, качествено и без отклонения от предмета на договора.
3. да получава информация за хода на изпълнение на договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при пълно и точно изпълнение на предмета на договора да подпише приемо-предавателния протоколи и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по начин и в сроковете, определени в чл.4.

V. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.10. При спазване на разпоредбата на член 14 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006, но за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а” от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

VI. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Чл.11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

(2). Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

VII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощен от него представител предава доставените в съответствие с предмета на договора материали и консумативи на упълномощен/-и представител/-и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл.13. В 14 дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска отстраняване на недостатъци или замяна на доставените консумативи, неотговарящи на определените в Техническата спецификация /Приложение №1/ технически параметри. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има тези права и по отношение на заменените консумативи.

Чл.14. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме доставеното или част от него, ако то не отговаря на определените в Техническата спецификация /Приложение №1 на настоящия договор/ технически изисквания.

Чл.15. След изтичане на срока, предвиден в чл.13 се счита, че работата е приета без забележки.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Чл.16. Собствеността върху доставените стоки преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на заплащане на фактурата от Възложителя.

XIII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.17. При забавено изпълнение на задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% от сумата по чл.4 за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от договореното възнаграждение.

Чл.18. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от предвидените и изплатени неустойки по реда на този раздел.

Чл.19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

IX. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.20.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И Договарящия орган по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

X. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 21. Настоящият договор се прекратява:

1. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;
2. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора при неспазване срока на изпълнение предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.22. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие от компетентния съд.

Чл.23. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на общото и специално законодателство.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/...../

.....

/Живко Годоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Съгласувал:.....

/...../

