



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ДОГОВОР

за

доставка

№ /.....2013 год.

Днес2013 г. в гр.Стара Загора , се сключи настоящия договор между:

1 ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, и
Мария Георгиева Бобева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора
6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост
ВЪЗЛОЖИТЕЛ, от една страна

и

2. „.....“с/с седалище и адрес на управление гр.,
ул. „.....“ №....., Булстат, представлявано от
..... в качеството му/и на, наричано по-долу за краткост
ИЗПЪЛНИТЕЛ, друга страна.

и на основание **чл. 101е от ЗОП**, във връзка с проведената процедура за възлагане на
обществена поръчка чрез публична покана с предмет: „Доставка на оборудване /офис
техника/ по проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“
в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на ОП
„Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“ се
сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ приема да достави офис
оборудване, както следва:

1

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



- компютърна конфигурация – персонален компютър с монитор, мишка и клавиатура – 2 бр.;

- мултифункционално устройство – мрежово цифрово устройство с копирна машина, лазерен принтер, цветен скенер и факс, А4, А5, А6, В5 – 1 бр.;

Чл.2. Мястото на изпълнение на договора е в сградата на община Стара Загора на адрес бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 7, стая 711.

Чл.3. Срокът за изпълнение предмета на договора по чл.1 е 14 дни (четирнадесет дни) считано от датата на подписване на договора.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 4.(1). За изпълнение предмета на договора по чл.1 от настоящия договор **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата от лв. /...../ с ДДС, съгласно ценовото предложение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както следва:

№	Вид разход	Количество	Цена на единица бройка в лева без ДДС	Обща цена (лева, без ДДС)
1.	Доставка на компютърна конфигурация – персонален компютър с монитор, мишка и клавиатура	2 бр.		
2.	Доставка на мултифункционално устройство – мрежово цифрово устройство с копирна машина, лазерен принтер, цветен скенер и факс, А4, А5, А6, В5	1 бр.		
Обща сума без ДДС				

2

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Обща сума с ДДС	
------------------------	--

(2). Плащането се извършва в едномесечен срок от изпълнение на договора, удостоверено с приемно-предавателен протокол и след представяне на фактура, по банков път по следната сметка на изпълнителя:

.....

(3). В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект: „Доставка на оборудване /офис техника/ по проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“ в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на ОП „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

III. СЧЕТОВОДНИ ОТЧЕТИ
И ТЕХНИЧЕСКИ И ФИНАНСОВИ ПРОВЕРКИ

Чл.5.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

(2). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

безвъзмездна финансова помощ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

(3). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да допуска Договарящия орган , Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

(4). За целта по преходната алинея ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган,



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

(5). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

(6). Срокът за съхранение на всички разхооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност се съхраняват в сроковете съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008 (ако е приложимо), но за срок не по-малък от указания в чл.13 на ПМС №180/27.07.2007 г.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл.6. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



1. да получи договорената цена по реда и в сроковете описани в чл.4 на настоящия договор.

2. да получи необходимото съдействие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за изпълнение на настоящия договор.

Чл.7. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да достави офис техниката в съответствие с Техническата спецификация /Приложение 1/ - неразделна част от настоящия договор.

2. да отстранява повредите настъпили в съответната техника по време на гаранционния срок в срок от 3 дни.

3. при доставка на техника с фабричен дефект незабавно да я подмени с нова от същия вид и модел.

4. да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право

1. да проверява качеството и техническите параметри на доставеното оборудване.

2. да получи възложеното в срок, качествено и без отклонения от предмета на договора.

3. да получава информация за хода на изпълнение на договора.

Чл.9. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава при пълно и точно изпълнение на предмета на договора да подпише приемо-предавателния протоколи и да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договорената цена по начин и в сроковете, определени в чл.4.

V. ПОВЕРИТЕЛНОСТ

Чл.10. При спазване на разпоредбата на член 14 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да запази



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006, но за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а” от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

VI. ВИЗУАЛНА ИДЕНТИФИКАЦИЯ

Чл.11.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложените правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.
(2). Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

VII. ГАРАНЦИИ, ГАРАНЦИОНЕН СРОК

Чл.12.(1). ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да достави оборудването по чл. 1 със следните гаранционни срокове, съгласно техническото му предложение:

- за доставка на компютърна конфигурация - дни.
- за доставка на мултифункционално устройство - дни.

(2). В рамките на гаранционните срокове, посочени в ал. 1 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ отстранява за своя сметка констатираните от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ повреди, несъответствия, дефекти и други пропуски при осъществяване предмета на договора.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Чл.13.(1) При доставяне на техника, неотговаряща на техническите параметри, посочени в Техническата спецификация /Приложение №1 към настоящия договор/, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да я замени в срок от 3 дни, а ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право на неустойка в размер на 2 % /два / от стойността на съответната техника.

VIII. ПРЕДАВАНЕ И ПРИЕМАНЕ

Чл.14. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или упълномощен от него представител предава доставеното в съответствие с предмета на договора оборудване на упълномощен/-и представител/-и на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, за което се съставя двустранен приемо-предавателен протокол.

Чл.15. В 14 дневен срок от подписване на приемо-предавателния протокол ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да иска отстраняване на недостатъци или замяна на оборудване, неотговарящо на определените в Техническата спецификация /Приложение №1/ технически параметри. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има тези права и по отношение на заменените стоки.

Чл.16. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да откаже да приеме оборудването или част от него, ако то не отговаря на определените в Техническата спецификация /Приложение №1 на настоящия договор/ технически изисквания.

Чл.17. След изтичане на срока, предвиден в чл.15 се счита, че работата е приета без забележки и започват да текат предвидените в чл.12 на този договор гаранционни срокове.

Чл.18. Собствеността върху доставените стоки преминава върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на заплащане на фактурата от Възложителя.

IX. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ

Чл.19. При забавено изпълнение на задълженията по договора, неизправната страна дължи на изправната неустойка в размер на 0.2% от сумата по чл.4 за всеки просрочен ден, но не повече от 5% /пет процента/ от договореното възнаграждение.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Чл.20. Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени вреди и пропуснати ползи по общия ред, ако тяхната стойност е по-голяма от предвидените и изплатени неустойки по реда на този раздел.

Чл.21. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

X. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ

Чл.22.(1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯИ Договарящия орган по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси” относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

(2) Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини, свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

XI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 23. Настоящият договор се прекратява:

1. След изтичане на гаранционните срокове, предвидени в чл. 10 от настоящия договор;
2. По взаимно съгласие на страните, изразено писмено;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



3. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно да прекрати договора при неспазване срока на изпълнение предмета на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ХІІ. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.24. Споровете по тълкуването и изпълнението на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие от компетентния съд.

Чл.25. За всички въпроси, неуредени в настоящия договор, се прилагат разпоредбите на общото и специално законодателство.

Този договор се състави и подписа в четири еднообразни екземпляра - два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ:

/...../

.....

/Живко Годоров/

ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:

.....

/Мария Бобева/

Съгласувал:.....

/...../