



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ОДОБРЯВАМ:**

\_\_\_\_\_

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**ЖИВКО ТОДОРОВ**

**КМЕТ НА ОБЩИНА**

**СТАРА ЗАГОРА**

**Д О К У М Е Н Т А Ц И Я**

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА  
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ  
С ПРЕДМЕТ:**

*"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.*

**Стара Загора**

**2013 г.**

1

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция  
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**У К А З А Н И Я**

**КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**ЗА**

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА  
ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.*

**Стара Загора**

**2013г.**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,**

Община Стара Загора, като БЕНЕФИЦИЕНТ по проект: **„Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“ и в качеството ѝ на Възложител, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

**„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki).

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Община Стара Загора – IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията се получава всеки работен ден от 8.30 – 12.30 часа и от 13.30 до 17.30 часа на адрес - гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон велики” № 107, гише №5, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

3

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.

До изтичането на срока за закупуването или получаването на документация за участие, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Офертите на участниците ще се приемат в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора, на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 до 17.30ч. най-късно до датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

**За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:**

**1. Лице за контакт – Мария Боянова, тел: 042614813**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



## **СЪДЪРЖАНИЕ**

### **ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

### **ЧАСТ II**

#### **ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

**Раздел I.** Обща информация

**Раздел II.** Пълно описание на обекта на поръчката

**Раздел III.** Изисквания към участниците

**Раздел IV.** Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

**Раздел V.** Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

**Раздел VI.** Документация за участие

**Раздел VII.** Комуникация между възложителя и участниците

**Раздел VIII.** Провеждане на процедурата

**Раздел IX.** Сключване на договор

**Раздел X.** Общи изисквания и етични клаузи

#### **ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ**

#### **ГЛАВА III. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Административни сведения за участника

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т.

2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от  
ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация оборота, реализиран от дейности, сходни с предмета  
на поръчката

ОБРАЗЕЦ №7 – Списък на договорите с предмет сходен с предмета на поръчката,  
които участникът е изпълнил

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

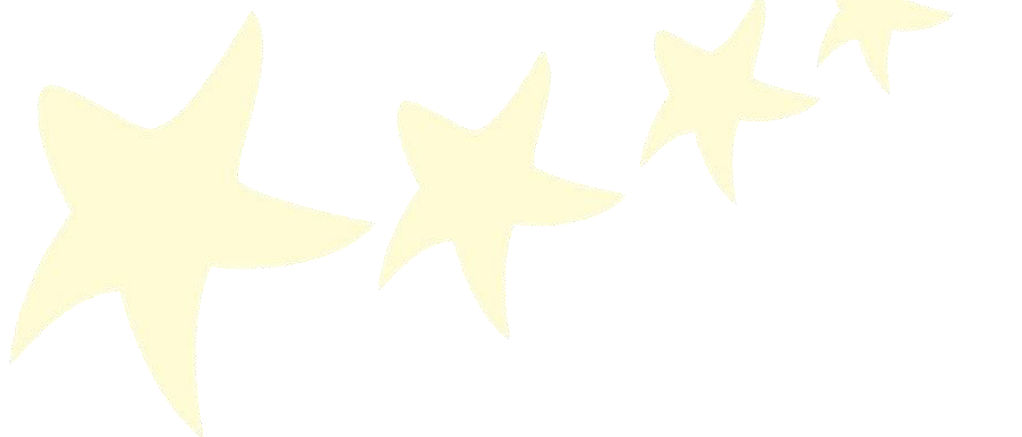
ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 12 – Банкова гаранция за участие в процедурата

ОБРАЗЕЦ № 13 – Техническа оферта

ОБРАЗЕЦ № 14 – Ценова оферта

ОБРАЗЕЦ № 15 – Проект на договор





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ЧАСТ I**

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **ЧАСТ II**

### **ГЛАВА I**

#### **УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА**

##### **РАЗДЕЛ I**

##### **ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ**

#### **1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.

Кмета на Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

#### **1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

#### **1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА**





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Обект на настоящата обществена поръчка е ***„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“***, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

Според изготвения от Община Стара Загора и одобрен от Договарящия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ бюджет по проект ***„Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“***, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“, максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е 2 479,50 лв. (две хиляди четиристотин седемдесет и девет лева) без вкл. ДДС или 2975.40 лв. (две хиляди деветстотин седемдесет и пет лева и четиридесет стотинки) с вкл. ДДС.

Независимо от факта, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в обхвата на стойностните прагове на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, водещо при избора на приложимия вид процедура е обстоятелството, че същият е възложител и по процедури, включващи идентични на възлаганите с тази поръчка дейности, реализацията на които ще бъде осъществена в рамките на текущата година. При съблюдаване на нормите на чл. 15, ал. 5 и ал.6 от ЗОП, въвеждащи забрана за разделяне на обществените поръчки, възлагането на дейностите по настоящата поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществен интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051P0001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



## **РАЗДЕЛ II**

### **ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА**

#### **2.1. Кратка информация за проекта:**

##### **2.1.1. Общи положения**

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **„Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051P0001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051P0001-5.1.04 „Помощ в дома“

##### **2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:**

###### **2.1.2.1 Общата цел на проектното предложение**

**Основната цел на проекта** е да информира широката общественост за съфинансирането, предоставено от Европейския съюз по оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, като се спазят мерките за информираност и публичност.

###### **2.1.2.2. Специфични цели на проектното предложение**

**Специфична цел 1:** Да се информира широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и резултатите от нея;

**Специфична цел 2:** Да се гарантира прозрачността в процеса на усвояване на европейските фондове и изпълнението на финансираните проекти;

**Специфична цел 3:** Да се запознаят потенциалните бенефициенти за възможностите за получаване на финансиране от ОП „Развитие на човешките ресурси“;

#### **2.2. Кратка информация за поръчката**

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **„Помощ в дома за лица с увреждания в община**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**Стара Загора**“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

**Описание:** След проведена открита процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител следва да бъдат изпълнени предвидените дейности по проекта, както следва:

**2.2.1. Изработка и поставяне на Информационни табели с размери 90/70 см – 2 бр.**

Информационните табели ще се поставят на видно място в сградата на общинска администрация и в сградата на Домашен социален патронаж Стара Загора.

Информационните табели следва да указват вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на табелите:

а/ логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;

б/ логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ;

в/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;

г/ послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестираме във вашето бъдеще“

Срок за изработване на табелите 20 календарни дни след сключване на договор.

**2.2.2 Изработване на информационни брошури – 500 бр.**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Изработването на брошурите ще се извърши на два етапа.

През първия етап ще бъдат отпечатани 250 броя брошури, които ще съдържат информация във връзка с популяризирането на проекта и услугите в домашна среда. Информацията ще бъде допълнително предоставена от Възложителя на Изпълнителя. Срок на изработване 20 календарни дни след сключване на договор.

Останалите 250 бр. ще се изработят в края на проекта и ще представят информация за изпълнението на дейностите и постигнатите резултати. Брошурите е необходимо да бъдат отпечатани до 14.06.2014г.

Брошурите следва да съдържат:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на Европейския съюз и Европейския социален фонд;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на корицата или лицевата част на материала.

### **2.2.3. Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см – 50 бр.**

Плакатите ще съдържат информация за визуализация на проекта. При изработване на плакатите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на плакатите 20 календарни дни след сключване на договор.

#### **2.2.4. Изработване на листовки /флаери/ - 500 бр.**

Флаерите ще съдържат информация за визуализация на проекта. При изработване на флаерите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на флаерите 20 календарни дни след сключване на договора.

#### **2.2.5. Изработване на стикери за оборудването - 10 бр.**

Размерът за стикера за оборудване трябва да бъде **9см х 5см** и да съдържа следната информация:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на стикерите 20 календарни дни след сключване на договора.

**2.2.6. Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите - 100 бр.;**

Предната корица на всяка папка трябва да съдържа следната информация:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз”

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта лицевата част на папката.

Диаметърът на химикалката мин. 10 мм. Върху всяка химикалка трябва да бъде поставено наименованието на проекта, който се изпълнява и емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение 1 на Регламент /ЕС/ 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз и

Срок за изработване на папките и химикалите 20 календарни дни след сключване на договора.

## **РАЗДЕЛ III**

### **ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

#### **1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

- а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:
- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
  - подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
  - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
  - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- б) обявен в несъстоятелност;





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

е) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

ж) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

***Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а” и б. „е” се прилагат, както следва:***

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 3 и 4. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а”, „е” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 1.7., букви „б”, „в”, „г”, „д”, „ж” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

***В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/,*** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с **нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или с нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

➤ Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Когато с поразумението не е определено такова лице, то участникът представя подписан от членовете на обединението документ в който се посочва представляващия.

➤ Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

➤ Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

➤ Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.



Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката**, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.8.5. чиято ценова оферта надхвърля посочената в обявлението прогнозна стойност на поръчката.

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



1.9.1. Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

*Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

## **2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ**

**2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности**

**В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват лица:**

✓ 2.1.1. Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 7 000 лв. (седем хиляди) лева.

\*\*\* *Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.).*

• *Сходни с предмета на поръчката са услуги свързани с осигуряване публичност на проекти.*

**Забележка:** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение

21

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*

*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

**2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците**

**2.2.1.** Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, най-малко един договор за предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно договори за услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.

*\*\*\* Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи препоръки за добро изпълнение за най-важните договори от списъка. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

**Забележка:** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности и/или квалификация се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, като документи, доказващи, съответствие с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критерия за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности и/или квалификация се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи се представят за всички подизпълнители.

## **РАЗДЕЛ IV ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА**

### **1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят

23

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция  
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 9**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 9**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица,





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

## **2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ**

### **2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107**

➤ „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.**

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

**"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.**

## **2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 6 (шест) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

### ***2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти***

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

### ***2.4. Срок на валидност на офертите***

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

## **3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

**Плик №1 с надпис:** „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

**Плик № 2 с надпис:** „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания.

**Плик № 3 с надпис:** „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

### **3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ**

**3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”. Участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП**

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя

**3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника.** В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

**3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец – Образец №1;**

**3.1.1.3. Административни сведения, попълнени по образец - Образец № 2;**

**3.1.1.4. Копие на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец.** Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец №3** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

*„Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**3.1.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**3.1.1.6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице.** Ако с споразумението не е определен представляващия обединението, то участникът представя подписан от членовете на обединението документ в който се посочва представляващия.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**3.1.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“ и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 4 (оригинал).**

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**3.1.1.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал)**

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

**3.1.1.9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

**3.1.1.9.1.** Декларация (Образец № 6), съдържаща оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три приключили финансови години (2010, 2011 и 2012 г.);

**3.1.1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**3.1.1.10.1.** Декларация (Образец № 7), декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката.

*Най-важните договори, посочен в декларацията, трябва да бъдат придружени от препоръки за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

**3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 8)** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

**3.1.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9).**

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

**3.1.1.13. Декларация за приемане на условията в проекта на договора –  
Образец № 11.**

**3.1.1.14. Документ за внесена гаранция за участие – оригинал на вносната  
бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 12.**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на  
поръчката”.**

**3.1.2.1. Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде  
изготвена съобразно образца - Образец № 13,**

**3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.**

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, участникът следва да представи ценовото си предложение, попълнено по образец - Образец № 14 към настоящата документация.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



## РАЗДЕЛ V

### УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

*1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.*

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК  
БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**Гаранцията за участие** е в размер на **24,00 лв.** (двадесет и четири лева).

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

**Гаранцията за участие в процедурата се задържа** в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
  - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
  - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

**Гаранциите за участие се освобождават**, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

## ***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на **3 % от (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPVIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престоили при него.

## **РАЗДЕЛ VI**

### **ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

#### ***1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите***

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация).

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.***

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническо развитие или инвестициите;





Европейски съюз

ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **най-ниска цена.**

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

***Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.***

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато предложената цена в две или повече оферти е еднаква Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

## ***2. Класиране и определяне на изпълнител***

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

## ***3. Прекратяване на процедурата***

43

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция  
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници отказват да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
  - 3.1. откаже да сключи договор, или
  - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
  - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **РАЗДЕЛ VII**

### **СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР**

#### ***1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.***

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:*

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;
- в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

### ***2. Срокове за сключване на договора.***

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

### ***3. Основания за изменение на договора.***

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*

*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство

или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## ГЛАВА II

### ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

#### **1. Предмет на поръчката**

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Стара Загора е:

*„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.*

#### **2. Кратка информация за поръчката**

Услугата предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект **„Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

Изпълнението на предмета на поръчката се осъществява посредством извършване на дейностите посочени по-долу.

#### **Описание на дейностите включени в предмета на поръчката:**

- ✓ Изработка и поставяне на информационни табели с размери 90/70 см – 2 бр.
- ✓ Изработване на информационни брошури – 500 бр.
- ✓ Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см – 50 бр.
- ✓ Изработване на листовки /флаери/ - 500 бр.
- ✓ Стикери за оборудването с размери 9x5 см – 10 бр.;





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



✓ Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите - 100 бр.;

### **3. Обхват на поръчката и изисквания за изпълнението ѝ**

**Обект** на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Дейностите, предвидени в предмета на настоящата обществена поръчка ще допринесат за прякото запознаване на обществеността с целите на проекта и социалният ефект от неговото реализиране. Те ще спомогнат за популяризиране на резултатите от проекта, с което се цели предизвикване на промяна в съществуващите обществени нагласи и стереотипи по отношение на предоставянето на услуги в домашна среда.

### **4. Очаквани резултати:**

Изработени и поставени 2 бр. информационни табели, изработени и разпространени 500 броя брошури, от които 250 бр. за популяризиране на проекта и предлаганите услуги и 250 бр. за запознаване с резултатите от изпълнението на дейностите, 500 броя листовки /флаери/ с информация за проекта и услугите, 100 папки с листи и химикали, 50 бр. плакати с информация за проекта, 10 бр. стикери.

### **5. Техническо задание**

**5.1. Изработка и поставяне на информационни табели с размери 90/70 см – 2 бр.**

Информационните табели ще се поставят на видно място в сградата на общинска администрация и в сградата на Домашен социален патронаж Стара Загора.

Информационните табели следва да указват вида и името на операцията в допълнение към следната информация, която следва да заема поне 25% от цялата площ на табелите:

а/ логото на Европейския съюз в съответствие с графичните стандарти в Приложение 1 на Регламент 1828/2006, както и позоваване на Европейския съюз;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



б/ логото на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“ и позоваване на ЕСФ;

в/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“;

г/ послание, което символизира помощта на ЕС – „Инвестираме във вашето бъдеще“

Срок за изработване на табелите 20 календарни дни след сключване на договор.

### **5.2. Изработване на информационни брошури – 500 бр.**

Изработването на брошурите ще се извърши на два етапа.

През първия етап ще бъдат отпечатани 250 броя брошури, които ще съдържат информация във връзка с популяризирането на проекта и услугите в домашна среда. Информацията ще бъде допълнително предоставена от Възложителя на Изпълнителя. Срок на изработване 20 календарни дни след сключване на договор.

Останалите 250 бр. ще се изработят в края на проекта и ще представят информация за изпълнението на дейностите и постигнатите резултати. Брошурите е необходимо да бъдат отпечатани до 14.06.2014г.

Брошурите следва да съдържат:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на Европейския съюз и Европейския социален фонд;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта на корицата или лицевата част на материала.

### **5.3. Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см – 50 бр.**

Плакатите ще съдържат информация и визуализация на проекта. При изработване на плакатите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- б/ наименованието на проекта: "Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“;
- в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”
- г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”
- д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на плакатите 20 календарни дни след сключване на договор.

### **5.4. Изработване на листовки /флаери/ - 500 бр.**

Флаерите ще съдържат информация и визуализация на проекта. При изработване на флаерите следната информация следва да заема поне 25% от тяхната площ:

- а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;
- б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;
- в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ пълно изписване на оперативната програма – Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”

д/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на флаерите 20 календарни дни след сключване на договора.

### **5.5. Изработване на стикери за оборудването - 10 бр.**

Размерът за стикера за оборудване трябва да бъде **9см x 5см** и да съдържа следната информация:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;

в/ послание, избрано от Управляващия орган на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, подчертаваща получената добавена стойност от интервенцията на Общността: „Инвестира във вашето бъдеще”

г/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз”

Срок за изработване на стикерите 20 календарни дни след сключване на договора.

### **5.6. Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите - 100 бр.;**

Предната корица на всяка папка трябва да съдържа следната информация:

а/ логото на ЕС и ОП РЧР със съответното позоваване на ЕС и ЕСФ;

б/ наименованието на проекта, който се изпълнява;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



в/ изречението „Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”, съфинансирана от Европейски социален фонд на Европейския съюз”

Препоръчително е горната информация да заема поне 25% от площта лицевата част на папката.

Диаметърът на химикалката мин. 10 мм. Върху всяка химикалка трябва да бъде поставено наименованието на проекта, който се изпълнява и емблемата на Европейския съюз, в съответствие с графичните стандарти, установени в приложение 1 на Регламент /ЕС/ 1828/2006 и позоваване на Европейския съюз и

Срок за изработване на папките и химикалите 20 календарни дни след сключване на договора.

***При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:***

**а) Лого на ЕС**

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите “Европейски съюз”, изписани изцяло.

***Основни правила за създаването на логото и определяне на стандартизирани цветове:***

***Описание на символиката***

На небесносин фон дванадесет златни звезди с пет върха образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

***Описание на хералдиката***

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

***Описание на геометрията***



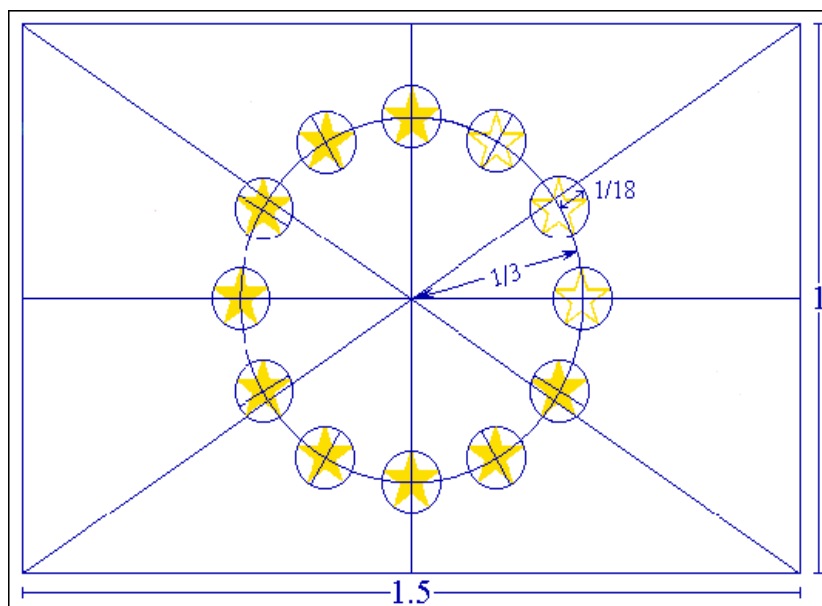
Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДАНЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на флага. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на флага. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочещ нагоре и два от лъчите, опиращи в невидима линия, под прав ъгъл на флагшока /вертикалната линия/. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

#### ***Регламентирани цветове***

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

#### ***Възпроизвеждане по четирицветната технология***

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



– PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

***Интернет***

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

***Възпроизвеждане по монохромна технология***

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



**Европейски съюз**



**European Union**

Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.

***Възпроизвеждане на цветен фон***

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Европейски съюз**



**European Union**

**б) Лого на ЕСФ в България**

Образът на ЕСФ се представя чрез следното лого на ОП РЧР, като името на Европейския социален фонд се изписва изцяло:

**Цветно възпроизвеждане**



Европейски социален фонд



European Social Fund

**Монохромно възпроизвеждане:**



Европейски социален фонд



European Social Fund

**6. Прогнозна стойност на поръчката.** Прогнозната стойност на поръчката е в размер до **2 479.50 лв.** без включено ДДС.

**7. Място за изпълнение на поръчката:**





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



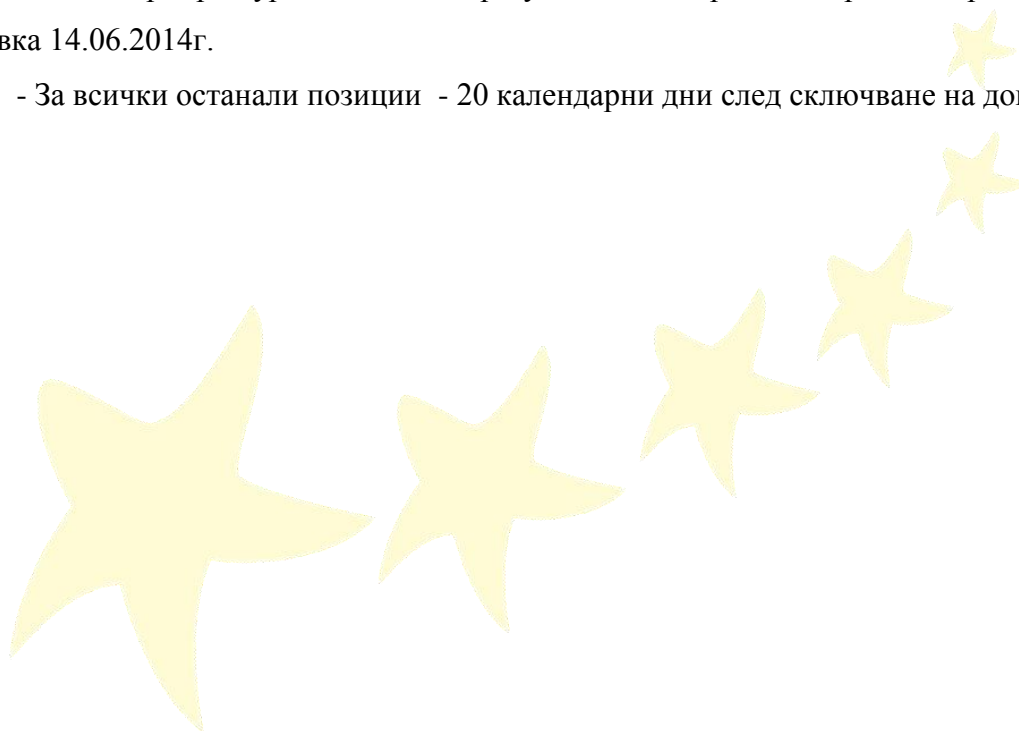
Материалите да бъдат доставени в сградата на община Стара Загора на адрес бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 7, стая 711. Едната от информационните табели ще бъде монтирана в сградата на Домашен социален патронаж гр. Стара Загора, а другата в сградата на общинската администрация.

Всяка доставка се извършва с подписване на двустранен Приемо-предавателен протокол.

**8. Срок за изпълнение на поръчката:**

- за 250 бр. брошури за отчитане резултатите на проекта - срок за изработване и доставка 14.06.2014г.

- За всички останали позиции - 20 календарни дни след сключване на договор





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

## **ГЛАВА V**

### **ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА**





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Образец №1**

<b>Наименование на Участника :</b>	
<b>Седалище по регистрация:</b>	
<b>BIC; IBAN :</b>	
<b>Булстат номер /ЕИК/ :</b>	
<b>Точен адрес за кореспонденция:</b>	<i>(държава, град, пощенски код, улица, №)</i>
<b>Телефонен номер :</b>	
<b>Факс номер :</b>	
<b>Лице за контакти :</b>	
<b>e mail :</b>	

**ДО  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА  
ГР. СТАРА ЗАГОРА 6000,  
БУЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” № 107**

**ОФЕРТА**

<b>Наименова ние на поръчката:</b>	<b><i>"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван</i></b>
--	---

59

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия  
документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция  
на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

	<i>с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.</i>
--	--

**Уважаеми Госпожи и Господа,**

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от поканата за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията посочени от Вас в поканата за участие в поръчката.

**1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е:** .....

.....  
.....  
.....

**2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно поканата за участие.**

**3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим:**

.....  
.....  
.....

*(общо описание на дейностите и услугите, съобразно предмета на поръчката)*

които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията на Възложителя.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**4.** При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности:</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им .

**5.** Срокът за изпълнение на възложените дейности е до 14.06.2014г. за изработване и доставка на 250 бр. брошури за отчитане резултатите на проекта и 20 календарни дни след сключване на договора - за всички останали позиции

Настоящата оферта е валидна за период от..... (посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката) и ние ще сме обвързани с нея, съответно може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

**Правно обвързващ подпис:**

Дата \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Име и фамилия \_\_\_\_\_

Подпис на упълномощеното лице \_\_\_\_\_



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Длъжност \_\_\_\_\_

Наименование на участника \_\_\_\_\_





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Образец №2**

**АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

***”Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.***

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК: .....

телефон No: .....

факс No: .....

e-mail : .....

Интернет адрес: .....

3. Лице за контакт.....

Длъжност: .....

телефон/ факс .....

4. Обслужваща банка:.....

5. Титуляр на сметката:.....

Дата.....

Подпис и печат:.....







Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ОБРАЗЕЦ №4**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“  
и ал. 5, т. 1**

**от Закона за обществените поръчки**

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

Участник:

....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Д Е К Л А Р И Р А М:**

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:
- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
  - б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
  - в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
  - г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
  - д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.
2. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата: .....

ДЕКЛАРАТОР:.....

(подпис, печат)

**ПОЯСНЕНИЕ:** В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



*В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.*

*Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.*

*Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.*

*„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:*

- 1. роднини по права линия без ограничения;*
- 2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
- 3. роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- 4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- 5. съдружници;*
- 6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

*Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.*

*Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

**ОБРАЗЕЦ № 5**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за  
обществените поръчки**

Подписаният:

.....  
(три имена)

Данни по документ за самоличност .....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в \_\_\_\_\_ си \_\_\_\_\_ на

.....  
(длъжност)

на \_\_\_\_\_

.....  
(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора"**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ **BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема **BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“**.

**ДЕКЛАРИРАМ, че:**

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконови актове;

68

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



3. Представяваният от мен участник .....

*(посочете фирмата на участника):*

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

4. Представяваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията<sup>1</sup> или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

5. Представяваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по- горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

ДЕКЛАРАТОР: .....

(подпис и печат)

<sup>1</sup> При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

## **ПОЯСНЕНИЯ**

**по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП**

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



*участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.*





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**ОБРАЗЕЦ № 6**

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ**

*Декларация, съдържаща информация за оборота от предоставяне на услуги,  
сходни с предмета на поръчката*

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

....

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:**

1.Оборот от услуги, сходни с предмета на поръчката за последните 3 (три) приключени финансови години /2010г. , 2011г. и 2012г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



	<b>I г. 2010 г.</b>	<b>II г. 2011 г.</b>	<b>III г. 2012 г.</b>	<b>ОБЩО (I + II + III)</b>
<i>Оборот от услуги, сходни с предмета на обществената поръчка (в лева)</i>				

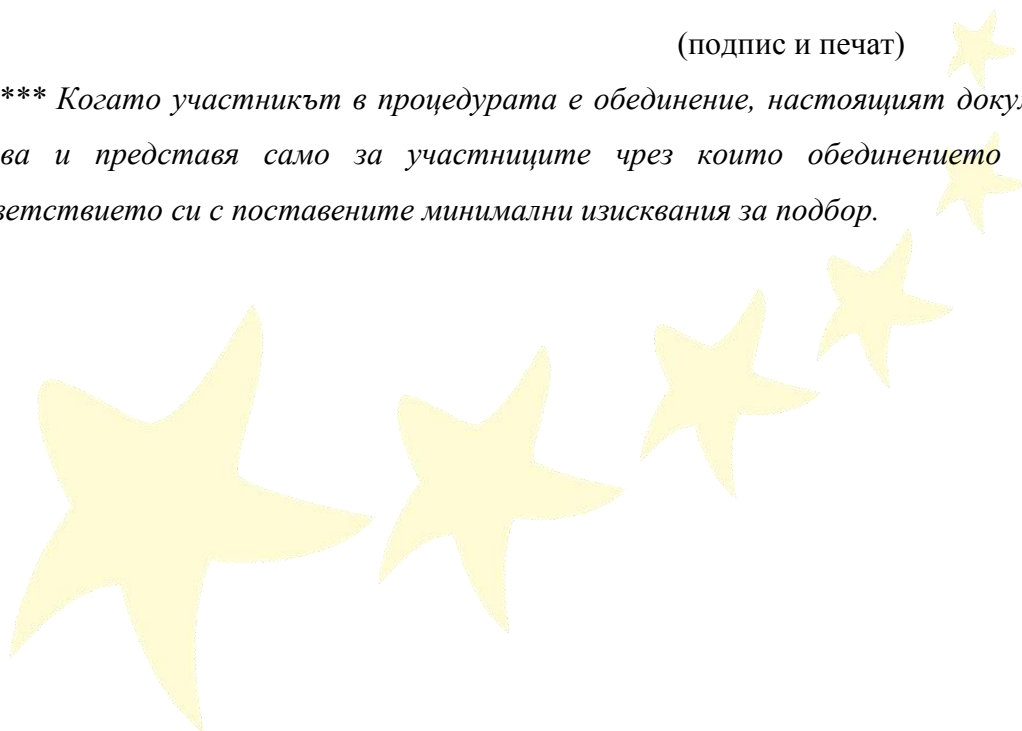
Дата:..... г.

Декларатор:.....

.....

(подпис и печат)

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**ОБРАЗЕЦ № 7**

**ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ**

*Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през  
последните пет години за услуги, сходни с предмета на обществената поръчка  
съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП*

Подписаният:

.....

*(три имена)*

Данни по документ за самоличност

.....

*(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)*

.....

**В** ..... **качеството** ..... **си** ..... **на**

.....

*(длъжност)*

на

.....

*(наименование на участника)*

участник: .....

в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
 Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
 съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



През предходните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти представяваният от мен участник е изпълнил следните договори за дейности, сходни с предмета на поръчката:

<i>Година № по ред</i>	<i>Обекти (кратко описание)</i>	<i>Възложител</i>	<i>Стойност /х. лв./</i>
200...г.			
1.			
200...г.			
3.			
200...г.			
N			
n+1			

*Най-важните договори, посочен в декларацията, трябва да бъдат придружени от препоръка за добро изпълнение. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Важно:** В справка-декларация се посочват само договори за дейности, сходни с предмета на поръчката. Участниците не трябва да включват в справка-декларация други обекти, както и да представят документи за обекти извън посочените в справка-декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

\_\_\_\_\_ г.

*(дата на подписване)*

Декларатор: \_\_\_\_\_

*(подпис и печат)*





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Образец № 8**

**ДЕКЛАРАЦИЯ  
за участието или неучастието на подизпълнители**

**по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки**

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №  
....., издадена на ..... от ..... с ЕГН ....., в  
качеството ми на ..... на  
..... - (посочете длъжността)  
(посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Участникът .....

(посочете фирмата на участника),

когото представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....,

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....

.....4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде .....% от общата стойност на поръчката.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....Г.

Декларатор:

.....

(дата на подписване)  
печат)

(подпис и





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**ОБРАЗЕЦ № 9**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**за съгласие за участие като подизпълнител**

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

**ДЕКЛАРИРАМ:**

1. От името на представляваното от мен дружество:

.....

(посочете юридическото лице, което представлявате)



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

.....

*(посочете участника, на който сте подизпълнител)*

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....  
.....

*(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)*

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация № .....от .....г. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

*\*\*\* Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие: .....

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



*(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);*

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие: .....

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: ..... г.

Декларатор:

(подпис и печат)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ОБРАЗЕЦ № 11**

**ДЕКЛАРАЦИЯ**

**по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки  
за приемане на условията в проекта на договора**

Подписаният:

.....  
.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....  
.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....  
.....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора"**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**ДЕКЛАРИРАМ:**

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам / не приемам  
(ненужното се зачерква) условията в него.

\_\_\_\_\_ г.

(дата на подписване)  
печат)

Декларатор: \_\_\_\_\_

(подпис и





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ОБРАЗЕЦ №12**

**БАНКОВА ГАРАНЦИЯ  
ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА  
ПОРЪЧКА**

**ДО**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

**Община Стара Загора**

**Адрес: бул. „Цар Симеон Велики” № 107**

**гр. Стара Загора – 6000**

**Република България**

Известени сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу УЧАСТНИК, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** ..... открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“, обявена в изпълнение на Договор №.....за реализацията на Проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.**

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, УЧАСТНИКЪТ трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом: ) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

84

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Като се има предвид гореспоменатото, ние \_\_\_\_\_ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом: )

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията ], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;

в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било - изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, от .....часа на .....г. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в \_\_\_\_ часа на \_\_\_\_\_ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията – минимум 120 (сто и двадесет) календарни дни, считано от крайния срок за представяне на офертите], до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,  
(БАНКА)





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ОБРАЗЕЦ № 13**

**ТЕХНИЧЕСКА ОФЕРТА**

**ДО**

**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,**

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“** ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за подаване на оферти и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

До подписването на договор, тази оферта, ведно с писменото приемане от Ваша страна и известие за възлагане на договор, представляват обвързващо споразумение между двете страни.

Ние:

.....  
.....

/изписва се името на Участника/

.....  
.....

/номер по съдебния регистър/

/БУЛСТАТ/ЕИК

.....  
.....

/адрес по регистрация/



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



предлагаме да изпълним поръчката съгласно изискванията на Възложителя при следните условия:

1. Качествено и добросъвестно изпълнение, в пълен обем на описаните дейности в Техническото задание.
2. Изпълнение на дейностите описани в Техническото задание в срок.

Дата.....

Подпис и печат.....

Упълномощен да подпише предложението от името на

..... /изписва се името на участника/

..... /изписва се името на

упълномощеното лице и длъжността/







Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Номер	Вид разход	Количество	Цена на единица бройка в лева без ДДС	Обща цена (лева, без ДДС)
1	Изработка и поставяне на Информационни табели с размери 90/70 см	2 бр.		
2	Изработване на информационни брошури	500 бр.		
3	Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см	50 бр.		
4	Изработване на листовки /флаери/	500 бр.		
5	Изработване на стикери за оборудването	10 бр.		
6	Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите	100 бр.;		
<b>Обща сума без ДДС</b>				
<b>Обща сума с ДДС</b>				



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата.....

Подпис

.....

Упълномощен да подпише предложението на сума ..... от името и  
за сметка на

.....

....

*/изписва се името на участника/*

.....

*/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**ОБРАЗЕЦ № 15**

**ПРОЕКТ**

**ДОГОВОР**

**№ ..... /.....2013 год.**

Днес, .....2013 г., в гр. Стара Загора, между:

**ОБЩИНА Стара Загора** със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК 000818022, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – Кмет на Община Стара Загора, и **Мария Георгиева Бобева** – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....” ....., със седалище и адрес на управление: гр. ...., ул. „.....” ....., ЕИК ....., представлявано от ....., в качеството му на ....., наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“ и Решение № .....от ..... год. на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за определяне на ИЗПЪЛНИТЕЛ, се сключи настоящият договор за следното:

**I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА**

**Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение информираност, публичност и визуална идентификация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“.

**Чл. 2. (1)** Предметът по чл. 1, се състои в изпълнение на следните дейности:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз



Европейски социален фонд

Номер	Вид разход	Количество
1	Изработка и поставяне на Информационни табели с размери 90/70 см	2 бр.
2	Изработване на информационни брошури	500 бр.
3	Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см	50 бр.
4	Изработване на листовки /флаери/	500 бр.
5	Изработване на стикери за оборудването	10 бр.
6	Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите	100 бр.;

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с Техническото задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1, Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3.

## II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

**Чл. 3. (1)** Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение – Приложение № 3 е ..... (словом: .....) лв. без вкл. ДДС (попълва се от ценовата оферта на участника) и се формира както следва:



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Номер	Вид разход	Количество	Цена на единица бройка в лева без ДДС	Обща цена (лева, без ДДС)
1	Изработка и поставяне на Информационни табели с размери 90/70 см	2 бр.		
2	Изработване на информационни брошури	500 бр.		
3	Изработвани на информационни плакати с размер 50/70 см	50 бр.		
4	Изработване на листовки /флаери/	500 бр.		
5	Изработване на стикери за оборудването	10 бр.		
6	Изработване на папки с листи и химикали за пресконференциите	100 бр.;		
<b>Обща сума без ДДС</b>				
<b>Обща сума с ДДС</b>				

(2) Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни след

94

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*

*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

изпълнение на всяка отделна дейност по чл.2, ал.1, след подписване на Предавателно – приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършените работи и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура за дължимата сума.

(3) В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Помощ в дома за лица с увреждания в община Стара Загора“**, в изпълнение на договор за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси“, по схема BG051PO001-5.1.04 „Помощ в дома“.

### **III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА**

**Чл. 4. (1)** Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до 14.06.2014г. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в техническото задание.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

**Чл. 5.** ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;

7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;

8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

9. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

**Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:**

1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;

2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на услугата, предмет на този договор;

3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;

4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с възложително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложимите случаи, съгласно техническото задание;

5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги комуникира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми;

## **V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

**Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:**

---

Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.  
Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор.

2. Да изпълни проекта с грижата на добър стопанин, при спазване на изискванията за ефикасност, прозрачност и старание, в съответствие с най-добрите практики в съответната област и с настоящия договор. За тази цел ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да осигури всички финансови, човешки и материални ресурси, необходими за пълното и точно изпълнение на проекта и предвидени в описанието на проекта.

3. Да направи всичко необходимо за разгласяване на факта, че проектът се финансира или съфинансира от Европейския социален фонд. Предприетите за тази цел мерки трябва да са в съответствие с приложимите правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията № 1828/2006 и приложение 1 към него, и Ръководството за изпълнение на дейностите за информиране и публичност по Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”.

4. Във всички обяви или публикации, свързани с проекта, както и на конференции и семинари, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да уточни, че проектът е получил финансиране от Европейския социален фонд чрез Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси”.

5. Да води точна и редовна документация и счетоводни отчети, отразяващи изпълнението на проекта, използвайки подходяща електронна система за документация и двустранно счетоводство. Тези системи могат да са неразделна част от текущата счетоводна система на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ или допълнение към тази система. Тази система следва да се прилага в съответствие със националното законодателство. Счетоводните отчети и разходите, свързани с проекта, трябва да подлежат на ясно идентифициране и проверка.

6. Да допуска ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да проверяват, посредством проучване на документацията му или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Тези проверки могат да се провеждат в срок до три години след приключването на оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по Структурните фондове и Кохезионния фонд на Европейския съюз в съответствие с изискванията на Регламент 1083/ 2006 на Съвета, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

**7.** Да допусне ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската служба за борба с измамите и външни одитори, извършващи проверки, да извършат проверки и инспекции на място в съответствие с процедурите, предвидени в законодателството на Европейската общност за защита на финансовите интереси на Европейските общности срещу измами и други нарушения и приложимото национално законодателство.

**8.** За целта по т. 7 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предостави на служителите или представителите на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите и Европейската сметна палата, както и на външни одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, достъп до местата, където се осъществява проектът, в това число и достъп до неговите информационни системи, както и до всички документи и бази данни, свързани с финансово-техническото управление на проекта, както и да направи всичко необходимо, за да улесни работата им. Достъпът, предоставен на служителите или представителите на Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните одитиращи органи, Европейската комисия,



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, трябва да бъде поверителен спрямо трети страни без ущърб на публично-правните им задължения. Документите трябва да се съхраняват на достъпно място и да са картотекирани по начин, който улеснява проверката, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ следва да уведоми Договарящия орган за точното им местонахождение.

**9.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ гарантира, че правата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, Договарящия орган, Управляващия орган, Сертифициращия орган, националните, националните одитиращи органи, Европейската комисия, Европейската служба за борба с измамите, Европейската сметна палата и външните одитори, извършващи проверки съгласно член 13.6 от Общите условия към финансираните по Оперативна програма “Развитие на човешките ресурси” договори за безвъзмездна финансова помощ, да извършват одити, проверки и проучвания, ще се упражняват равноправно, при еднакви условия и в съответствие с еднакви правила и по отношение на неговите партньори и подизпълнители. Когато партньор или подизпълнител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е международна организация, се прилагат споразумения за проверки, сключени между тази организация и Европейската комисия.

**10.** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съхранява всички разхооправдателни документи и други документи с доказателствена стойност в сроковете съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 и/или чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008, но за срок не по-малък от указания в чл.13 на ПМС №180/27.07.2007 г.

**(2).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да спазва още следните изисквания:

- 1.** да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
- 2.** да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;
- 3.** да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти,

99

---

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*  
*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия*  
*документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция*  
*на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

**4.** да запази поверителността на всички поверително предоставени документи, информация или други материали, съгласно чл. 3, параграф 3 от Регламент 1998/2006 *и/или* чл. 10, параграф 2 от Регламент 800/2008 (ако е приложимо), но за срок не по-малко от три години след приключването на оперативната програма в съответствие с чл. 90, (1), буква „а” от Регламент на Съвета № 1083/ 2006. Европейската комисия има право на достъп до всички документи, предоставени на Договарящия орган, като спазва същите изисквания за поверителност.

**5.** да се придържа към всички приложими закони и подзаконовни нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

**6.** след изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

**7.** при констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

**8.** да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

**9.** да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата;

100

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*  
*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия*  
*документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция*  
*на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на*  
*Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,*  
*съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

**10. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** е длъжен да предприема всички необходими мерки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

**11. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не носи отговорност за наранявания или вреди, нанесени на служителите или имуществото на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи обезщетения или допълнителни плащания извън предвидените по договора, свързани с подобни вреди или наранявания.

**12. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема цялата отговорност към трети лица, в това число и отговорност за вреди и наранявания от всякакъв характер, понесени от тези лица по време на изпълнение на проекта или като последица от него. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност, произтичащата от искове или жалби вследствие нарушение на нормативни изисквания от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, неговите служители или лица, подчинени на неговите служители, или в резултат на нарушение на правата на трето лице.

**(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** има право:

**1.** да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

**2.** да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

**3.** да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

## **VI. КОНФЛИКТ НА ИНТЕРЕСИ**

**Чл. 8.(1).** ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предприеме всички необходими мерки за избягване на конфликт на интереси, както и да уведоми незабавно ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Договарящия орган относно обстоятелство, което предизвиква или може да предизвика подобен конфликт.

**(2).** Конфликт на интереси е налице, когато безпристрастното и обективно изпълнение на функциите по договора на което и да е лице, е компрометирано поради причини,

101

*Настоящият документ е изготвен с финансовата помощ на Европейския социален фонд.*

*Община Стара Загора носи цялата отговорност за съдържанието на настоящия документ, и при никакви обстоятелства не може да се приеме като официална позиция на Европейския съюз или Агенция за социално подпомагане.*



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



свързани със семейството, емоционалния живот, политическата или националната принадлежност, икономически интереси или други общи интереси, които то има с друго лице, съгласно чл. 52 и чл. 82 от Регламент 1605/ 2002 г., относно финансовите разпоредби, приложими за общия бюджет на Европейската общност, изменен с Регламент на Съвета (ЕО, Евроатом) №1995/2006 г.

## **VII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ**

**Чл. 9 (1)** За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно.....(цифром, словом).

(2) Гаранцията се представя под формата на парична сума, внесена по банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, или под формата на безусловна и неотменяема банкова гаранция, издадена в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ със срок на валидност до 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора.

(3) Банковите реквизити на банковата сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за внасяне на паричната сума – гаранция за изпълнение са:

**Банка: „Юробанк България” АД**

**IBAN: BG45BPBI79353375755401**

**BIC: BPBIBGSF**

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническото задание и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, изпълнение на дейностите по чл. 2. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



(5) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 4, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно у него.

### **VIII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ**

**Чл. 10. (1)** Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи отговорност за предприемане на нерегламентиран достъп до информационните активи в Община Стара Загора, както и ако застраши сигурността на същите, за което дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изплащането на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

### **IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА**

**Чл. 11 (1)** Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 10, ал. 1 от настоящия договор като причина за



Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001**  
**ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В**  
**ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



Европейски социален фонд

неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора.

(3) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

## **X. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА**

**Чл.12** (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 3.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

**а/** по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;  
**б/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените от него разходи във връзка с изпълнението на договора и възнаграждение за извършената до момента на получаване на предизвестие работа;

**в/** едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** с повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо;

## **XI. ДРУГИ УСЛОВИЯ**

**Чл.13.** Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.





Европейски съюз

**ПРОЕКТ BG051PO001-5.1.04-0213-C0001  
ПОМОЩ В ДОМА ЗА ЛИЦА С УВРЕЖДЕНИЯ В  
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

*Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на  
Оперативна програма „Развитие на човешките ресурси”,  
съфинансирана от Европейския социален фонд на Европейския съюз*



**Чл.14.** За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в пет еднообразни екземпляра - четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

**Неразделна част от настоящия договор са:**

**Приложение № 1 – Техническо задание на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;**

**Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;**

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**

.....  
.....

**ЖИВКО ТОДОРОВ**

*Кмет на Община Стара Загора*

**Гл. счетоводител:**

Съгласувал:

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**