***ОБРАЗЕЦ № 1***

**ОФЕРТА**

**За участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:**

**Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора“**

**І. ИДЕНТИФИКАЦИЯ НА УЧАСТНИКА.**

Настоящата оферта e подадена от:…………………………………………………………………

*/наименование на участника/*

и подписана от:…………………………………………………………………………………….

*/три имена/*

в качеството му/им на…………………………………………………………………………….

*/длъжност/*

**II. АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ**

1. Адрес.............................................................................................................................................

/пощенски код, град, община, кв., ул., бл., ап./

Телефон №: …………………………………………………..

факс №:……………………………………………………….

e-mail:………………………………………………………

2. Лице за контакти................. .....................................................................

Длъжност:…………………………………………………………………………………………..

Лична карта №.........................................,издадена на.........................от.......................................

телефон / факс: ………………………

3. Обслужваща банка:………………………………………………………………………………

Сметката, по която ще бъде възстановена гаранцията за участие:  
IBAN……………………………………………BIC…………………………………………

Титуляр на сметката…………………………………………………………………………..

Сметката, по която ще бъдат извършвани разплащанията по договора, ако участникът бъде определен за изпълнител на поръчката:

IBAN……………………………………………BIC………………………………………………

Титуляр на сметката **………………………**

**УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА*,***

1. Заявяваме, че желаем да участваме в обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „**Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора“,** открита с **Решение № ……………………2013 г.** на Кмета на Община Стара Загора**,** при условията, обявени в тази документация и приети от нас.

2. Заявяваме, че представяме оферта за участие в процедурата с предмет:

**„Доставка на канцеларски материали за нуждите на Община Стара Загора“,** открита с **Решение № ……………………2013 г.** на Кмета на Община Стара Загора.

3. Запознати сме и се задължаваме да спазваме условията за участие в процедурата.

4. Запознати сме и се задължаваме да спазваме етичните клаузи на настоящата процедура.

5. Задължаваме се да спазваме всички условия на възложителя, посочени в документацията за участие, които се отнасят до изпълнението на поръчката, в случай, че същата ни бъде възложена.

6. Задължаваме се да не разпространяваме по никакъв повод и под никакъв предлог данните, свързани с поръчката, станали ни известни във връзка с участието ни в откритата процедура.

7. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните (невярното се зачертава) подизпълнители:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Подизпълнител  *избройте имената и адресите на подизпълнителите* | Видове работи, които ще изпълнява  *посочете видовете дейности* | % от общата стойност на поръчката  *посочете дела на участие на всеки подизпълнител* |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им.

8. Съгласни сме валидността на нашето предложение да бъде ………………. дни, но не по-малко от 90 календарни дни от датата на получаване на офертата и то ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

9. До подготвянето на договор, това предложение заедно с писменото приемане от Ваша страна и известие за сключване на договор ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Подаването на настоящата оферта удостоверява безусловното приемане на всички изисквания и задължения, поставени от Възложителя в провежданата процедура.

Приемаме, че изборът на Възложителя е единствено и изключително негово право.

Като неразделна част от настоящата оферта, представяме:

Дата:........................ г. ..........................................

(Подпис и печат)

*\*\*\* Когато Участник в процедурата е обединение, настоящият образец на оферта се представя за обединението участник, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението/договорът за създаване на обединение.*