

КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТ КОНКУРС

ЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ ПО РЕДА НА

НАРЕДБА ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСИ

В УСТРОЙСТВЕНОТО ПЛАНИРАНЕ И ИНВЕСТИЦИОННОТО ПРОЕКТИРАНЕ

С ПРЕДМЕТ:

*„Избор на изпълнител за проектиране на
площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни
гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора - идеен проект ”*

Стара Загора, 2013 г.

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Стара Загора на основание Решение на Кмета на Община Стара Загора за провеждане на открит конкурс за идеен проект, в качеството си на Възложител, отправя

покана към всички заинтересовани лица за участие в открит конкурс за идеен проект с предмет:

**„Избор на изпълнител за проектиране на
площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни
гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора - идеен проект ”**

От датата на публикуването на обявлението за конкурса за идеен проект, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

Цената на документацията е 10 (десет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Община Стара Загора – IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора, като в платежното нареждане се посочва номера на решението за откриване на конкурса.

Документацията се получава всеки работен ден от 8.30 – 12.30 часа и от 13.30 до 17.30 часа на адрес - гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон велики” № 107, гише №5, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 10 дни преди изтичане на срока за получаване на конкурсните предложения.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в документацията.

Конкурсните предложения на участниците ще се приемат в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора, на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 до 17.30ч. най-късно до датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при откриване на мотото на участниците.

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на обявяване на класирането и откриване на мотото на класираните участници, чрез обявяване на посочения в настоящата документация интернет адрес на Община Стара Загора: www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

1. Лице за контакт – АРХ. Иван Кирчев

Тел.: 042601750

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за обявяване на открит конкурс за възлагане на обществена поръчка.
2. Обявление.

ЧАСТ II

ГЛАВА I. КОНКУРСНА ПРОГРАМА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на обекта на идейния проект

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на идейния проект

Раздел V. Получаване на конкурсната документация

Раздел VI. Комуникация между Възложителя и участниците

Раздел VII. Провеждане на конкурса

Раздел VIII. Сключване на договор

Раздел IX. Общи изисквания и етични клаузи

Раздел X. Техническо задание

Раздел XI. Критерии за оценка на проекта, относителна тежест и начин за определяне на комплексната оценка на

ГЛАВА II. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В КОНКУРСА

ОБРАЗЕЦ №1 – Административни сведения за участника

ОБРАЗЕЦ № 2 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация, съдържаща списък на експертите, разработили идейния проект

ОБРАЗЕЦ № 6 – Професионални автобиография на експерт

ОБРАЗЕЦ № 7 – Декларации по чл. 23, т. 3 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционно проектиране

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 8, ал. 1 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционно проектиране

ОБРЕЗЕЦ № 9 – Декларация за приемане условията на договора

ОБРЕЗЕЦ № 10 – Заявление за участие

Проект на договор

ПЛИК №1

Геодезическо заснемане на терена на оптичен носител /CD/.

ЧАСТ I

1. Решение на Възложителя за обявяване на открит конкурс за възлагане на обществена поръчка, публикувано в Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за открит конкурс, публикувано в Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II
ГЛАВА I
КОНКУРСНА ПРОГРАМА

РАЗДЕЛ I
ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящия конкурс за идеен проект по реда на Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, тел.: 042 614 614, факс: 042 259 132, e-mail: sz@starazagora.bg, интернет адрес: www.starazagora.bg

Кмета на Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 3 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране и като такъв има задължението при провеждането на конкурса за идеен проект стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Възложителят обявява настоящия конкурс за идеен проект на основание Глава осма от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове.

Резултатите от проведения конкурс ще се явят основание за провеждане на процедура на договаряне без обявление за последващите фази на проектиране.

1.3. МОТИВИ ЗА ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРС ЗА ИДЕЕН ПРОЕКТ

Възложителя е предвидил награден фонд за настоящия конкурс на стойност **5 000 лв.** (пет хиляди лева) с вкл. ДДС или **4 000 лв.** (четири хиляди лева) без вкл. ДДС.

Предвид обстоятелството, че не са налице условията за провеждане на открита процедура, състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране ред.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най - добрите за Възложителя условия, настоящия конкурс ще се проведе като открит, целта на който, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури равнопоставеност на участниците, Възложителя е предвидил конкурсът да се проведе като таен /анонимен/. Това позволява идейните проекти да бъдат оценени максимално обективно.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ

1. Кратка информация за конкурса:

1.1. Общи положения

В рамките на настоящия конкурс участниците следва да представят идеен проект за проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора.

1.2. Цел на конкурса:

Основната цел на проекта е да се оформи площта, предмет на настоящия конкурс, като визуално продължение и разширение на парк „Пети октомври“, което да се впише в облика на централната градска част на Стара Загора. Едновременно с това, ще се осигури повишаване атрактивността и достъпността до обектите с туристическо и културно-историческо значение на територията на Стара Загора, предвид разположената на територията на обекта „Ески джамия“ .

1.3. Предмет на конкурса:

Предмет настоящия конкурс е ***„Избор на изпълнител за проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора – идеен проект ”***

След провеждане на конкурса по реда на Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, резултатите от конкурса ще се явят основание за провеждане на процедура на договаряне без обявление, с наградения участник, за последващите фази на проектиране на основание чл. 90, ал. 1, т. 3 и 7 от ЗОП.

2. Обхват на конкурсния проект:

Идейният проект за ***проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора*** обхваща централната градска част на Стара Загора, разположена южно от ул. „Св. Княз Борис I“ и северно от бул. „Цар Симеон Велики“, която представлява пешеходна зона, източно от бул. „Руски“ и западно от ул. „Цар Иван Шишман“. Теренът представлява естествена връзка между парк „Пети октомври“ /градската градина/ и

централния градски пазар. Върху него е разположен историческият паметник, свързан с развитието на града – „Ески джамия“, сега Музей на религиите, който следва да бъде естествено вписан в околното пространство.

Основната цел на конкурса е постигане на оптимално използване на централната част на градския център, чрез изработване на обемно-устройствен проект за изграждане на площадно пространство, разположено на мястото на сградата на Стария градски съвет, която ще бъде съборена. Представените идейни проекти от участниците в конкурса следва да включват решения относно:

- дефиниране на пешеходния подход от градската градина към улица „Пазарска“, както и от ул. „Св. Княз Борис I“ към бул. „Цар Симеон Велики“;
- оформяне терена, върху който сега се намира сградата на Стария съвет, като продължение на градската градина със зелени площи, цветни партери и висока декоративна растителност;
- изместване на надземен трафопост, намиращ се западно от „Ески джамия“, и намиране на подходящо решение за разполагането му в рамките на квартал 1;
- благоустрояване на пешеходното пространство и начини за оптималното му използване, включително разполагане на преместваеми обекти по чл. 56 от ЗУТ като кафе и обекти за търговия;

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. Право на участие в настоящия открит конкурс имат всички български и чуждестранни физически и/или юридически лица или техни обединения.

1.2. Всеки участник може да представи само един конкурсен проект.

1.3. Не се допуска представяне на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в конкурса може да участва само в едно обединение.

1.5. Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелно конкурсен проект.

1.6. **Не може да участва** във конкурса за идеен проект, съответно Възложителят ще отстрани от участие в конкурса лице, което:

- а) е взело участие в изготвянето на конкурсната програма;
- б) е член на техническата комисия, на журито, на резервните членове на журито, както и свързаните с тях лица, съгласно Търговския закон и/или Закона за предотвратяване и разкриване на конфликт на интереси;
- в) се намира в трудови или служебни отношения с Възложителя или с член на журито;
- г) е осъдено с влязла в сила присъда, освен ако са реабилитиран за:
 - престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;
 - подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;
 - участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
 - престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;
 - престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;
- д) обявен в несъстоятелност;
- е) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове;
- ж) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата

дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

з) който е лишен от правото да упражнява проектантска дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

и) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

й) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

к) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

л) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

м) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

н) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

о) е лишено от проектантска правоспособност

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.6, буква „з”, буква „з” и буква „л” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на конкурсните си предложения, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1. 6 от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват /когато е приложимо/, съгласно приложените образци. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.6., букви „а”, „д”, „и” и „й” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 1.6, букви „д”, „е”, „ж”, „й”, „к” и „н” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора, сключен на основание чл. 90, ал. 1, т.3 и 7 от ЗОП;
- Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи идеен проект от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което договора ще бъде изпълнен;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

- Разпределение на дейностите, предмет договора по чл. 90, ал. 1, т. 3 и 7 от ЗОП, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след представяне на идейния проект.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на идейния проект, участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

1.7. Освен в посочените в т. 1.6 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в конкурса всеки участник който е представил проект, който не отговарят на конкурсната програма като комплектованост и съдържание;

1.8. Възложителят не приема за участие в конкурса и връща незабавно предложението, което е:

1.8.1. Постъпило в незапечатана, прозрачна или скъсана опаковка или във вид, който позволява да се наруши анонимността;

1.8.2. В несъответствие с изискванията на чл. 22 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране;

1.8.3. Постъпило след изтичане на крайния срок за подаване на проекти, съобразно Обявлението за конкурса за проект.

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

2.1.1. Участниците трябва да притежават валидна застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност.

Наличието на застраховка професионална отговорност се доказва с копие на валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

2.2. Критерии, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

2.2.1. Идеияният проект следва да е изработен от минимум следния екип от експерти:

- Ръководител на екипа: Образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност архитектура;
- Експерт: Образователно-квалификационна степен „магистър“, специалност ландшафтна архитектура;

** Поставените изисквания следва да бъдат доказани с декларация, съдържаща списък на лицата, които участникът ще осигури за изпълнение на поръчката. Декларацията следва да бъде придружена от:*

- *Професионални автобиографии на експертите включени в екипа и заверени копия на:*
- *документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни/осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);*

2.2.2. Участникът следва да представи удостоверение за придобита проектантска правоспособност съгласно разпоредбите на Закона за камарата архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране на екипа от експерти участвали в изготвянето на идеяния проект.

РАЗДЕЛ IV
ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА
ИДЕЙНИЯ ПРОЕКТ

1. ПОДГОТОВКА НА ПРОЕКТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в конкурса участникът следва да представи идеен проект, изготвен при условията и изискванията на конкурсната документация. Същия се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за конкурс за проект, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в конкурсната документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, както и представянето на конкурсен проект, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

До изтичане на срока за подаване на конкурсните проекти, всеки участник може да промени, допълни или оттегли проекта си.

Всеки участник може да представи само един конкурсен проект. Проектът се представя на български език. Когато участникът в конкурса е чуждестранно физическо или юридическо лице, проектът се представя на български език.

Участникът ще бъде отстранен от участие в конкурса, ако в идейния си проект е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от един проект.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако конкурсното предложение не е представено по приложените образци, Възложителят може да отстрани участника.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА КОНКУРСНИТЕ ПРОЕКТИ

2.1. Място и срок за подаване на конкурсните проекти

Желаещите да участват в конкурса за идеен проект подават лично или чрез упълномощено лице проектите си на г-жа Деница Русева в стая 306, ет. 3, в сградата на община Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до 15:00 часа на 08.04.2013г.

Конкурсните проекти следва да бъдат обозначени с мотото, представляващо шестцифрено число. При чертежите мотото е с височина 1.5 см. и с дължина 6 см. и се поставя в горния десен ъгъл на всеки чертеж на разстояние от двата ръба на 2 см. При текстов материал мотото е с височина 1 см. и с широчина 4 см. и се поставя в горния десен ъгъл на всяка страница.

До изтичане на срока за получаване на конкурсните предложения всеки участник може да промени, допълни или оттегли предложението си. Оттеглянето на конкурсното предложение прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата.

2.3. Приемане/ връщане на конкурсните предложения

Конкурсните предложения се предават в срока и на мястото, посочени по-горе. Мястото на предаване на конкурсните предложения може да бъде променено от възложителя, но не по-късно от изтичането на една трета от времето между датата на обявяване на конкурса и датата за представяне на конкурсните предложения.

Конкурсните проекти се приемат, като се съставя списък с номера, срещу които се маркира мотото.

Приемането на конкурсните предложения се удостоверява със служебна бележка, която съдържа:

1. входящия номер, с който е прието конкурсното предложение, датата, часа и мястото на приемането;
2. името на длъжностното лице, приело конкурсното предложение;
3. мотото на участника;
4. подписа на длъжностното лице, приело конкурсното предложение;

Когато при приемане на конкурсния проект се установи, че същият се предава във вид, който позволява да се наруши анонимността, проектът се връща на участника за привеждането му в съответствие с изискванията на конкурсната документация. Спазването на срока за получаване на конкурсната разработка е отговорност на кандидата.

Проекти, които са представени след крайния срок за получаване се връщат на подателя незабавно.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА КОНКУРСНОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

Конкурсното предложение се представя в непрозрачна опаковка, в която се поставят:

1. Идейният проект на участника, съдържащ графично представяне и обяснителна записка. Участниците могат да представят и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация, изчисления и др. по преценка на участника в конкурса и

2. Плик № 1. Плик №1 се предоставя от Възложителя с конкурсната документация. Върху него участника поставя надпис, представляващ „мотото“ му с височина 1 см. и с широчина 4 см. в горния десен ъгъл. В него се поставят данни за участника и документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя.

Със същото мото се обозначава и всеки лист от идейния проект. При чертежите мотото е с височина 1.5 см. и с дължина 6 см. и се поставя в горния десен ъгъл на всеки чертеж на разстояние от двата ръба на 2 см. При текстов материал мотото е с височина 1 см. и с широчина 4 см. и се поставя в горния десен ъгъл на всяка страница. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в конкурсното си предложение извън съдържанието на плик №1 елементи, нарушаващи анонимността на участника, ще бъдат отстранени от участие в процедурата

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1. Плика се предоставя от възложителя с конкурсната документация, в него се поставят:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в конкурсното предложение, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника. Списъкът на документите следва

да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Административни сведения за участника, попълнени по Образец № 1.

3.1.1.3. Копие на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец №2** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединени/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

3.1.1.7. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя/т и в превод на български език.

3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

3.1.1.8.1. Копие на валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност.

3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.9.1. Декларация, съдържаща списък на екипа от експерти, разработили идейния проект. Попълнена по **Образец №5**. Декларацията следва да бъде придружена от:

Професионални автобиографии на експертите включени в екипа попълнена по **Образец № 6**

и заверени копия на:

□ документи, удостоверяващи тяхното образование, професионалната квалификация и професионален опит (заверени копия от дипломи, удостоверения, сертификати, трудови /служебни/осигурителни книжки, договори, референции от настоящи или предишни работодатели, възложители и други подходящи документи);

□ Удостоверение за пълна проектантска правоспособност, издадено от съгласно Закона за камарата на архитектите и инженерите в инвестиционното проектиране на експертите включени в екипа.

3.1.1.9.2. Декларация, подписана от всички членове на колектива по **Образец № 7.**

3.1.1.10. Декларация по чл. 8, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране – **Образец № 8.**

3.1.1.11. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.1.12. Декларация от участника дали желае или не да запази анонимността си, в случай че не спечели наградата от конкурса- **Свободен текст.**

3.1.1.13. Декларация за приемане условията на проекта на договора за изработване на работен проект по смисъла на глава седма от Наредба №4 за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти, съобразно представеният идеен проект в конкурс за проект с предмет: „Избор на изпълнител за проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора - идеен проект“ - **Образец №9.**

3.1.1.14. Заявление за участие - **Образец №10;**

3.1.2. Идеиният проект на участника, съдържа графично представяне и обяснителна записка. Участниците могат да представят и макети, мостри, фотомонтажи, компютърна анимация, изчисления и др. по преценка на участника в конкурса.

РАЗДЕЛ V

ПОЛУЧАВАНЕ НА КОНКУРСНА ДОКУМЕНТАЦИЯ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

От датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в конкурса на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Конкурсната документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора, гише №5- на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа най-късно до 15.00 часа на 08.04.2013г.

Крайният срок за представяне на проектите е най-късно до 15.00 часа на 08.04.2013г. Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, на гише №5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА „ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ“ АД или на касата в Община Стара Загора.

3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 10 (десет) лева.

РАЗДЕЛ VI

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящия конкурс, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Възложителят изпраща разяснения по конкурсната документация до всички лица, които са получили такава и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията,

която предстои да се предоставя на други кандидати или участници. Разясненията се публикуват и на следния интернет адрес: www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

РАЗДЕЛ VII

ПРОВЕЖДАНЕ НА КОНКУРСА

Настоящият открит конкурс за идеен проект ще се проведе като едноетапен по смисъла на чл. 6, ал. 1, т. 1 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране. Провеждането на конкурса ще се яви основание за сключване на договор чрез процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП с награденият участник.

Конкурсът ще се проведе като таен /анонимен/, като анонимността на участниците ще се запази до класиране на проектите им от журито, както и в случай, че са декларирали желанието си анонимността им да бъде запазена ако представеният от тях проект не бъде награден.

Минимален брой проекти, които трябва да постъпят, за да бъде проведен конкурса – минимум два.

1. Разглеждане, оценка и класиране на проектите

След приемане на конкурсните проекти Възложителят определя техническа комисия, която започва работа най-късно 5 дни след изтичането на срока за приемане на конкурсните проекти.

Състав на техническата комисия:

Председател:

Архитект - служител на Общинска администрация Стара Загора;

Членове:

1. Юрист, служител на Общинска администрация Стара Загора;
2. Ландшафтен архитект, служител на Общинска администрация Стара Загора;

Секретар: експерт от отдел „Инвестиции и управление на проект“

Техническата комисия извършва предварителен преглед на постъпилите конкурсни проекти. Отваря външната опаковка на конкурсните проекти, мотото се закрива с нов знак върху него и се изготвя списък с новите знаци и съответстващото им мото и заедно с пликите, съдържащи данните за участниците, го предава на възложителя за съхраняване до завършване на журирането.

Обхвата на предварителния преглед обхваща съответствието на конкурсните проекти с изискванията на конкурсната програма относно комплектованост и съдържание. Техническата комисия разглежда само проектните материали, като проверява съответствието им с изискванията на Възложителя. Нанася резултатите от проверката в индивидуален формуляр за всеки проект.

Във формулярът се посочва:

1. новия знак, съответстващ на мотото;
2. материалите, с които е комплектуван проектът, състоянието им и отговарят ли на изискванията на конкурсната програма (вид и брой);
3. материалите, които позволяват нарушаване на анонимността на авторите -вид, брой и описание на признаците;
4. материалите, които липсват съгласно конкурсната програма -вид и брой;
5. материалите, които не се изискват от конкурсната програма -вид и брой;
6. обстоятелствата, които сочат, че проектът не отговаря на изискванията на Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране (описание) и на конкурсната програма;
7. датата, имената и подписите на членовете на техническата комисия.

Техническата комисия прави отделен опис на получените конкурсни проекти, като описва добавените материали, които не се изискват от конкурсната програма.

Комисията отправя писмено предложение до журито за отпадане на даден конкурсен проект, които не отговарят на конкурсната програма или на изискванията за запазване анонимността на участника.

Работата на комисията приключва с изготвяне на доклад и сравнителна таблица за техническите и другите показатели на конкурсните проекти и за съответствието им с тези на конкурсната програма. Докладът на комисията се подписва от всички нейни членове, в случай че член на комисията има особено мнение, същото се представя в писмен вид.

За разглеждане и оценяване на конкурсните проекти възложителят определя жури.

Членове на журито:

1. Зам. кмет на Община Стара Загора;
2. Архитект - служител на Общинска администрация Стара Загора;

3. Ландшафтен архитект - служител на Общинска администрация Стара Загора;
4. Юрист - служител на Общинска администрация Стара Загора;
5. Представител на Камара на архитектите в България, Регионална колегия Стара Загора – Архитект;
6. Представител на Камара на архитектите в България, Регионална колегия Стара Загора – Ландшафтен архитект;
7. Представител на Съюза на архитектите в България – Архитект.

Резервни членове:

1. Ландшафтен архитект - служител на Общинска администрация Стара Загора;
2. Представител на Камара на архитектите в България, Регионална колегия Стара Загора – Архитект;
3. Представител на Съюза на архитектите в България – Архитект.

Най-малко 14 дни преди крайния срок за предаване на конкурсните проекти възложителят обявява поименно лицата, номинирани за членове на журито и за резервни членове. В периода от поименното обявяване на лицата, включени в състава на журито, до изтичане на крайния срок за предаване на конкурсните проекти кандидатите могат да подават до Възложителя писмено мотивирани възражения срещу член на журито или резервен член за наличие на някое от обстоятелствата по чл. 43, ал. 1 от Наредбата за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране. Ако възраженията са подадени в срок и са основателни, Възложителят заменя съответния член на журито с резервен член или отстранява съответния резервен член, когато възраженията са срещу него. Възложителят уведомява писмено всички регистрирани участници за предприетите от него действия. Окончателният поименен състав на журито и резервните членове се определя в 7-дневен срок от изтичането на крайния срок за предаване на конкурсните проекти.

Журито изслушва доклада на техническата комисия и се произнася по предложението ѝ за отстраняване на конкурсните проекти, като предлага обосновано писмено отстраняването им от конкурса или допускането им до журиране.

Журито разглежда и класира конкурсните проекти чрез изготвяне на заключителен протокол. Проектите се класират съобразно техните качества, съгласно показателите за оценка, и предлага присъждането на най-добрите проекти с определените в конкурсната програма награди и плащания. След класирането, журито открива мотото и отваря пликите с имената на авторите /плик №1/ само на наградените проекти. Възложителят обявява по подходящ начин датата, часа и мястото на откриване на мотото. При откриването на мотото имат право да присъстват участниците в процедурата или техни

упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване. Анонимността на останалите участници се запазва, освен ако са декларирали предварително съгласието си имената им да бъдат обявени.

След откриване на мотото и отваряне на плик №1, журито разглежда съдържанието на плик №1 и проверява съответствието на представените от участника документи, с изисканите от Възложителя. При констатиране на пропуски и несъответствия, журито уведомява участниците и им дава възможност на представят допълнителни документи. Възложителят обявява с решение класирането на проектите и изпраща писмени съобщения до всички участници в конкурса.

Наградният фонд се изплаща на класираните участници не по-късно от 30 дни след приключване журирането на конкурса. Журито има право да предложи неприсъждането на част от наградния фонд, когато проектите не отговарят на поставените с конкурсната програма задачи. Ако след журирането се установи, че участник с награден проект трябва да бъде отстранен от конкурса на основание чл. 8, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, предвидената за него награда не се изплаща.

Всяко решение, действие или бездействие на възложителя в процедурата по провеждане на конкурс на проект до сключването на договора подлежи на обжалване относно неговата законосъобразност при условията и по реда на глава единадесета от ЗОП.

3. Прекратяване на конкурса

Възложителят с решение прекратява процедурата по провеждане на конкурса, когато:

1. няма подадени поне две заявления за участие или няма допуснат нито един участник;
2. всички постъпили проекти не отговарят на предварително обявените условия от възложителя;
3. се установят нарушения при откриване на конкурса за проект, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявен конкурсът;
4. отпадне необходимостта от провеждането на конкурса за проект вследствие на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди.

Възложителят е длъжен да уведоми кандидатите или участниците в 3-дневен срок от решението за прекратяване на процедурата за провеждане на конкурса за проект.

В 14-дневен срок от влизането в сила на решението за прекратяване възложителят възстановява на участниците направените от тях разходи за закупуване на конкурсната документация.

РАЗДЕЛ VIII

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с класирания на първо място участник.

Възложителят сключва договор, чрез провеждане на процедура на договаряне без обявление, с участника, класиран от журито на първо място.

Съгласно чл. 90, ал.1, т. 3 и 7 от ЗОП възложителят може да възложи обществена поръчка чрез процедура на договаряне без обявление когато услугата се възлага след проведен конкурс за проект, като се изпраща покана за участие в договарянето на класирания на първо място участник .

Възложителят отказва да сключи договор с лице, което:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48 , ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен

или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

РАЗДЕЛ IX

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на конкурса и подготовката на проектите от участниците, за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, Закона за обществените поръчки и конкурсната документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на открит конкурс;
2. Обявление за конкурс за проект;
3. Конкурсната програма;
5. Образците за участие в процедурата;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етична клауза

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху техническата комисия, журито или Възложителя по време на процеса на разглеждане, оценка и класиране на проектите, ще доведе до отстраняване на участника от конкурса.

РАЗДЕЛ X

ТЕХНИЧЕСКО ЗАДАНИЕ

1. Предмет на конкурса

Предметът на конкурса, организиран от Община Стара Загора, е: ***„Избор на изпълнител за проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора - идеен проект ”***

2. Кратка информация за конкурса

Идейният проект за ***проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора*** обхваща централната градска част на Стара Загора, разположена южно от ул. „Св. Княз Борис I“ и северно от бул. „Цар Симеон Велики“, която представлява пешеходна зона, източно от бул. „Руски“ и западно от ул. „Цар Иван Шишман“. Теренът представлява естествена връзка между парк „Пети октомври“ /градската градина/ и централния градски пазар. Върху него е разположен историческият паметник, свързан с развитието на града – „Ески джамия“, сега Музей на религиите, който следва да бъде естествено вписан в околното пространство.

3. Цели и очаквани резултати:

Целта на провеждането на конкурса е Възложителят да придобие идея за оптимално решение на определената с конкурсната програма задача чрез състезание на различни идеи за оформяне на функционално и естетично градско пространство, включващо площад, озеленяване, подходи към прилежащите обекти и зони за отдых и обществено обслужване.

С проекта се цели постигане на безопасна, устойчива и с високо екологично и естетическо качество градска среда в тази част на града – пешеходни настилки, цветово оформление, ефективно художествено осветление, подходящи елементи на градския дизайн, различни форми на градско озеленяване, както и създаване на достъпна архитектурна среда.

След провеждане на конкурса на основание чл. 2, ал. 4 ще стартира процедура на договаряне без обявление с наградените участници за последващите фази на проектиране.

4. Технически спецификации

Проектът следва да съдържа части:

- Архитектурна - графично представяне и обяснителна записка;
 - Паркоустройство и благоустройство – графично представяне и обяснителна записка.
- Проектното предложение следва да се съобрази максимално със запазването на съществуващата едроразмерна дървесна растителност;
- Приема се прилагането на иновативни и съвременни архитектурно-пространствени, оригинални композиционни и дизайнерски решения;

4.1. Част „Архитектурна“

Част „Архитектурна“ на идейния проект определя съдържанието и архитектурно-художествения образ на бъдещия обект. В тази част следва да се представят решения за:

- функционално-пространствената композиция на обектите;
- архитектурно-художествения образ на обектите;
- вписването на обектите в околната архитектурна и ландшафтна среда;
- създаването на устойчива, здравословна, безопасна, хигиенична и достъпна за всички архитектурна среда;

Чест „Архитектурна“ следва да осигурява основа и предпоставка за подходящо строително-конструктивно решение, както и решение за техническата инфраструктура и сградните инсталации и оптимално и безопасно протичане на технологичния процес

4.2. Част „Паркоустройство и благоустройство“

Част „Паркоустройство и благоустройство“ на идейния проект представлява цялостно решение на прилежащата територия, с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда.

4.3. Графично представяне

Проектът следва да бъде изработен в съответствие с изискванията на Наредба № 4 /2001 г. за обхвата и съдържанието на инвестиционните проекти и Наредба №4/2009г. за проектиране, изпълнение и поддържане на строежите в съответствие с изискванията за достъпна среда за населението, включително за хората с увреждания;

Минимум 3 максимум 4 табла ISO A1 /840/594mm/– хоризонтално ориентирани:

- **Лист 1** – ISO A1 - Градоустройствена схема и анализ на територията /анализ на съществуващото положение/ в мащаб 1:200. Означават се основните пешеходни потоци през терена. Показват се съществуващи сгради, съоръжения, висока растителност, релефни характеристики и снимки от обекта.
- **Лист 2** – ISO A1 - Идеен проект в мащаб 1:200. Приема се окончателното представяне да е в компютърна графика. Показват се: нива на терена, алейна мрежа, зидове, стълби, видове настилки; композиция на растителността: цветници, тревници, групи храсти, групи дървета, солитери; малки архитектурни форми – чешми, беседки, перголи.

Проектното решение се представя с общ план и два характерни силуета /разрези през терена/

- Лист 3** – ISO A1 - Детайли (М 1:100, 1:50, 1:20). Съдържат: план; силует-разрези; изгледи. Графиката е свободна; изгледите са от свободно избрани гледни точки. Подходящи за детайлиране са площадки за отдих, декоративни кътове, водни площи, дървесно-храстови групи с видов дендрологичен състав. В тях се поднасят по-детайлно: настилки; строителни елементи; малки архитектурни форми и парково обзавеждане, растителност. Използването на цветове в оформянето е желателно, с оглед изявяването на колористичната същност на решението. Желателно е графичният израз да бъде достатъчно конкретен.

-**Лист 4** – ISO A1 – Свободно съдържание - по избор на участниците /3D изображения, макети, перспективи, схеми и други материали онагледяващи идеята на проектанта /

4.4 Обяснителна записка

Обяснителната записка следва да съдържа основни условия за проектното решение:

Градоустройствени условия: разположение, функция на обекта, социален профил на ползвателите, икономически предпоставки, насока на функционалната структура;

Обща идея на решението: функционално, площно и обемно-пространствено решение; моделиране на релефа на терена; обособяване на зони с различен характер, в това число за отдих /пейки, детски кътове/; обемно-пространствено решение на растителността /алпинеуми, ландшафтни тематични групи, растителни композиции с интересни растителни видове/; водни площи; елементи на градското обзавеждане; алейна мрежа; достъп до основни услуги /обслужване на магазини и търговски обекти, пожарна, бърза помощ /;

Детайли на решението: Характеризират се използваните материали, видовия състав на растителността за всяка част от територията на разработката.

6. Разходи за участие в конкурса

Разходите за изработването на идейните проекти и за заплащане на цена за закупуване на документацията са за сметка на участниците в процедурата. Спрямо възложителя участниците не могат да предявяват каквито и да било претенции за разходи, направени от самите тях по подготовката и подаване на конкурсните им предложения, независимо от резултата или самото провеждане на конкурса, освен в случаите, посочени в чл. 24, ал. 3 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране.

Разходите по дейността на техническата комисия и журито за оценка и класиране на постъпилите проекти са за сметка на възложителя.

7. Награден фонд

Стойността с ДДС на наградния фонд за **„Избор на изпълнител за проектиране на площадно пространство в УПИ XIV- жилищно строителство, КОО, подземни гаражи и исторически паметник кв.1 гр.Стара Загора - идеен проект ”** е **5 000** (пет хиляди лева).

Наградният фонд ще се разпредели при спазване правилата на чл. 10, ал. 2 от Наредба за провеждане на конкурси в устройственото планиране и инвестиционното проектиране, както следва:

- за първа награда – 3 000 лв. /три хиляди лева/ с ДДС
- за втора награда – 1 500 лв. /хиляда и петстотин лева/ с ДДС
- 1 поощрение – 500 лв. /петстотин лева/ с ДДС за класирания на трето място.

РАЗДЕЛ XI

КРИТЕРИИ ЗА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТА, ОТНОСИТЕЛНА ТЕЖЕСТ И НАЧИН ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ПРОЕКТА

Всички проекти ще бъдат разглеждани, оценявани и класирани по посочените по-долу критерии, по следната методика:

Критерий 1 (К1) - Функционални изисквания – максимално възможна оценка 15 т. На оценяване по критерия подлежи представеното решение за функционалните възможности и варианти:

- **Градоустройствена схема и анализ на територията /анализ на съществуващото положение/ - от 1 до 5 т.;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- **Основните пешеходни потоци през територията – от 1 до 5 т.;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност, участникът получава 5 т.

- **Съществуващи сгради, съоръжения, висока растителност, релефни характеристики – от 1 до 5 т. ;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

Критерий 2 (K2) - Обемно-пространствено и художествено решение – максимално възможна оценка 50 т. При оценката на проекта по критерия се включват:

- **площно и обемно-пространствено решение - от 1 до 10 т.;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 3 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 4 до 7 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава от 8 до 10 т.

- **моделиране на релефа на терена – от 1 до 5 т. ;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- **обособяване на зони с различен характер –от 1 до 5 т. ;**

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- обемно-пространствено решение на растителността –от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- водни ефекти - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- елементи на градския дизайн - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- осветление - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- алейна мрежа - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 0 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- художествени елементи - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

Критерий 3 (К3) Качествени изисквания – максимално възможна оценка 20 т. При оценката на проекта по критерия се включват:

- съвременност на архитектурно-строителните и инсталационни решения - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- качество на вложените материали- от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- технологии на изпълнение - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

- екологичност на решението - от 1 до 5 т.;

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

Критерий 4 (К4) - Икономическа целесъобразност на проекта – максимално възможна оценка 10 т. На оценяване по критерия подлежи степента на икономичност на проектното решение – от 1 до 10 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 3 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 4 до 7 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава от 8 до 10 т.

Критерий 5 (К5) - Достъпност на средата – максимално възможна оценка 5 т. На оценяване по критерия се включват елементите на достъпната среда в урбанизираната територия /пешеходни пространства; кръстовища и пешеходни пътеки; елементи за преодоляване на различни нива; достъпни места за паркиране; елементи на обзавеждането на достъпната среда / - от 1 до 5 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е неточно и неудовлетворително, участникът получава от 1 до 2 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено, участникът получава от 3 до 4 т.

Ако предложеното от участника проектно решение по горецитирания критерий е точно, коректно и добре разработено с включени иновативност, оригиналност и съвременност участникът получава 5 т.

Всеки член на журито прави своята оценка, като посочва броя точки за всеки критерий за всеки проект в оценителска таблица. Броя точки се присъжда съобразно посочения максимален брой точки за критерия. Общата оценка за всеки критерий се формира от средноаритметичната оценка на направените индивидуални оценки на членовете на журито.

Оценката за проекта е комплексна и се получава по формулата:

$$\mathbf{КО = К 1 + К 2 + К 3 + К 4 + К 5,}$$

Където **К1** представлява сбор от средноаритметични стойности от оценките на всички членове на журито по всеки подпоказател на критерия: „Функционални изисквания“, **К2** представлява сбор от средноаритметични стойности от оценките на всички членове на журито по всеки подпоказател на критерия: „Обемно-пространствено и художествено решение“, **К3** представлява сбор от средноаритметични стойности от оценките на всички членове на журито по всеки подпоказател на критерия: „Качествени изисквания“, **К4** представлява сбор от средноаритметични стойности на оценките на всички членове на журито по съответния критерий, а именно: „Икономическа целесъобразност на проекта“, **К5** представлява сбор от средноаритметични стойности на оценките на всички членове на журито по съответния критерий, а именно: „Достъпност на средата“.

Максималната оценка е равна на 100 точки.

Проектът, получил най-висока комплексна оценка, се класира на първо място.