

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ОБЕКТ: СТРОИТЕЛСТВО

ПРЕДМЕТ: "ЦЕНТЪР ЗА ВРЕМЕННО

НАСТАНЯВАНЕ - ПРЕУСТРОЙСТВО НА ЧАСТ ОТ

СЪЩЕСТВУВАЩА СГРАДА В УПИ I ЗДРАВЕН

КОМПЛЕКС, КВ. 524, ГР.СТАРА ЗАГОРА"

СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: "Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора"

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление;
3. Технически спецификации.
4. Образец на оферта за участие в процедурата /Образец №15/ и указания за подготовката и;
5. Образец на декларация № 1;
6. Образец на декларация № 2;
7. Образец на декларация № 3;
8. Образец на декларация № 4;
9. Образец на декларация № 4.1;
10. Образец на декларация № 4.2;
11. Образец на декларация № 5;
12. Образец на декларация № 6;
13. Образец на декларация № 7;
14. Образец на декларация № 8;
15. Приложение график за изпълнение на СМР/СРР/КРР – образец №9;
16. Образец № 10 на ценово предложение на декларация;
17. Образец на декларация № 11;
18. Образец на декларация № 12;
19. Образец на декларация № 13;
20. Техническо предложение по образец № 14;
21. Приложение КСС – оферта;
22. Приложение Договор за СМР;
23. Техническа документация на оптичен носител.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 10-00-705 от 15/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
 Партида на възложителя: 00774
 Поделение: _____
 Изходящ номер: 10-01-1-4114 от дата 15/04/2013
 Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Община Стара Загора, отдел "Обществени поръчки"		Телефон 042 614813
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg		Факс 042 259132
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: http://www.starazagora.bg		

Адрес на профила на купувача: http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki	
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ___, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ___, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

<input checked="" type="checkbox"/> Строителство
<input type="checkbox"/> Доставки
<input type="checkbox"/> Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Център за временно настаняване – преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, от кв. 524, гр. Стара Загора”.

Основната цел на проектното предложение е преустройство на част от съществуващата триетажна сграда, в която се е помещавал Регионален център по здравеопазването, в Център за временно настаняване.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително-монтажни работи по проекта.

Обектът се намира в западната част на гр. Стара Загора в кв. 524 на територията на здравен комплекс. Сградата е построена седемдесетте години /1970-1971/, въведена е в експлоатация и се намира в УПИ I, кв. 524 гр. Стара Загора.

Обектът се разполага на част от втори и целия трети етаж от съществуваща триетажна сграда. Първия етаж и три помещения от втория етаж се ползват от общинска фирма. За тези помещения има подход и от съществуваща пасарелка, водеща към съседната сграда. Те са изключени от площта, която се преустройва.

Център за временно настаняване ще служи за приютяване за определен срок от време на лица, останали без подслон или на такива пострадали при аварии, катаклизми и природни бедствия. Капацитетът на Центъра съгласно заданието възлиза на 15 души.

При реализиране на обекта Изпълнителят трябва да създаде работни места като, наеме безработни лица, регистрирани в ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта;

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
--	--

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатизици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация _____ (брой)

Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)
IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Стойността на предвидените строително монтажни работи не е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-yyyy-xxxx)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):
 _____ без ДДС с ДДС *Стойност на ДДС (в %)
 на обща стойност _____ Валута: _____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
 Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
 бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
Телефон 02 9884070		

Електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): http://www.cpc.bg.	
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП	
VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)	
IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение	
Дата: 15/04/2013 дд/мм/гггг	
Възложител:	
Трите имена: /подпис и печат/ Живко Веселинов Тодоров	
Длъжност: Кмет на Община Стара Загора	





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-4114 от дата 15/04/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Център за временно настаняване – преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, от кв. 524, гр. Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No _____ (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата код NUTS: _____

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**II.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Център за временно настаняване – преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, от кв. 524, гр. Стара Загора“.

Основната цел на проектното предложение е преустройство на част от съществуващата триетажна сграда, в която се е помещавал Регионален център по здравеопазването, в Център за временно настаняване.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително-монтажни работи по проекта.

Обектът се намира в западната част на гр. Стара Загора в кв. 524 на територията на здравен комплекс. Сградата е построена седемдесетте години /1970-1971/, въведена е в експлоатация и се намира в УПИ I, кв. 524 гр. Стара Загора.

Обектът се разполага на част от втори и целия трети етаж от съществуваща триетажна сграда. Първия етаж и три помещения от втория етаж се ползват от общинска фирма. За тези помещения има подход и от съществуваща пасарелка, водеща към съседната сграда. Те са изключени от площта, която се преустройва.

Център за временно настаняване ще служи за приютяване за определен срок от време на лица, останали без подслон или на такива пострадали при аварии, катаклизми и природни бедствия. Капацитетът на Центъра съгласно заданието възлиза на 15 души.

При реализиране на обекта Изпълнителят трябва да създаде работни места като, наеме безработни лица, регистрирани в ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта;

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката**II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

„Център за временно настаняване – преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, от кв. 524, гр.

Стара Загора".

Обектът се разполага на част от втори и целия трети етаж от съществуваща триетажна сграда. Първия етаж и три помещения от втория етаж се ползват от общинска фирма. За тези помещения има подход и от съществуваща пасарелка, водеща към съседната сграда. Те са изключени от площта, която се преустройва.

Център за временно настаняване ще служи за приютяване за определен срок от време на лица, останали без подслон или на такива пострадали при аварии, катаклизми и природни бедствия. Капацитетът на Центъра съгласно заданието възлиза на 15 души. Предвиждат се СМР по част Архитектурна, част Строителни конструкции, част Водопровод и канализация, част Електро, част ОВ и част ПБЗ.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 154590 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: 3 или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 1500 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): VRBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45VRBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): VRBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45VRBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя.

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 90 календарни дни след срока на валидност на офертата; при банкова гаранция за изпълнение – най-малко 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. авансово плащане 20% от стойността на договора с ДДС. Извършва се от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 работни дни от влизане в сила на договора и след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №1 към договора.
 2. от 1 до 3 междинни плащания, в зависимост от срока. Извършва се от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2 към договора.;
 3. окончателно плащане – извършва се от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №3 към договора.
- МТСП удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта с ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства с ДДС. МТСП удържа от акта за окончателно плащане остатъка до пълния размер на авансово платените средства с ДДС.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то участника

представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни ФЛ или ЮЛ, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за ОП. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от о-вата по чл. 47, ал. 1 (с изкл. на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните о-ва по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от ДОПК към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години. 5. е виновен за неизпълнение на задължения по договор за общ. поръчка, доказано от възложителя с влязла в сила присъда. 6. е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил,

някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП, след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал.8 и ал. 9. от ЗОП;; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участник предложил цена по – висока от прогнозната, съгласно обявлението и документацията ще бъде отстранен от процедурата.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. 2.Административни сведения за участника, попълва се Образец; 3. Оферта, попълнена по образец; 4.Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; Копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЛ. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец към документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.Продължава в раздел VI.3.)

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1.Декларация Образец, съдържаща информация за оборота от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от следните части на ГФО: баланси, отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за посочените три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.). Прилагането на баланси, отчети за приходите и разходите и справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство не се

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство сходно с предмета на поръчката в размер на не по-малко от 450 000 лв. (четирисотин и петдесет хиляди лева); Под „строителство, сходно с предмета на обществената поръчка“ следва да се разбира строителни дейности по изграждане и/или текущ ремонт на сгради.
2.Участникът трябва да има валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството.
3.Участникът трябва да има валидна застрахователна полица за застраховка по Наредбата за задължително застраховане на

изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. 1 се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

2. Заверено копие от валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, придружена от декларация /свободна форма/ от участника, в случай, че към момента на подписване на договора или по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено. Участници установени/регистрирани извън Р България представят застраховката за професионална отговорност, еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът. Когато участникът е обединение/ консорциум изискването се отнася за участниците, които според подписаното споразумение за създаване на обединението ще изпълняват строителни дейности.

3. Заверено копие на валидна застрахователна полица за застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука“, придружена от декларация /свободна форма/ от участника, в случай, че към момента на подписване на договора или по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения тези изисквания се

наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука“.

<p>доказват с документ, удостоверяващ наличието на еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на страната, където участникът е регистриран /установен. Когато участникът е обединение/ консорциум изискването се отнася за участниците, които според подписаното споразумение за създаване на обединението ще изпълняват строителни дейности. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Заверено копие от удостоверението за регистрация в ЦПРС по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС, придружен с валиден талон за 2013 г. Чуждестранните участници трябва представят документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.</p> <p>2. заверени копия на сертификати. Когато участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите по стандарти ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. «а». от Закона за устройство на територията. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката I група, минимум V-та категория, или в съответен регистър на държава – членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за ЕИП.</p> <p>2. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; сертификат за внедрени ISO 14001:2004 – "Системи за управление на околната среда" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени</p>

мерки за опазване на околната среда и OHSAS 18001:2007 се представят от членовете на обединението/ консорциума и посочените подизпълнители, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности.

3.Списък с основните договори за строителство с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти изпълнени /самостоятелно или в консорциум, попълва се Декларация по Образец, включваща стойностите, датите и възложителите, и придружена от препоръки (в оригинал или заверени копия) за добро изпълнение за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място и качество на строителството (забележка: при обекти с преходно изпълнение се дава информация за изпълнените СМР за съответната година);

4.списък на техническите лица, собствени или наети включително на отговарящите за контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве в строителството, които ще използва за извършване на строителството – свободна форма, с приложени документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години – свободна форма.

6.Списък на квалифицирани строителни работници, попълва се Декларация по Образец, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република

в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки обхват на сертификация покриваща строителство; OHSAS 18001:2007 – "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентен обхват на сертификация покриваща строителство.

3. Списък с основните договори за строителство с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти изпълнени /самостоятелно или в консорциум/обединение/. *Сходни с предмета на обществената поръчка са договори за строителни дейности по изграждане и/или текущ ремонт на сгради.

4.Списък на техническите лица, собствени или наети включително на отговарящите за контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве в строителството, които ще използва за извършване на строителството.

5.Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години

6.Списък на квалифицирани строителни работници, попълва се Декларация по Образец, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на

<p>България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);</p> <p>7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка.</p> <p>*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1,3,4,5,6 и 7 се прилагат към обединението участник общо, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>*При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>труда);</p> <p>7. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка</p>
---	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

брой _____
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____
Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input checked="" type="checkbox"/> най-ниска цена	
или	
<input type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при	
<input type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____	

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 08/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 15/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 16/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП. 5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който се посочва представляващия. Ако в споразумението за създаване на обединението не е определен представляващия, то участникът представя подписан от членовете на обединението документ, в който се посочва представляващия. 7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б"а" до б."д" вкл., ал. 2, т. 2, предл. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец; 8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец. 9. Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец; 9. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по Образец; 10. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по Образец; 11. Документ за внесена гаранция за участие - екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие; 12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по Образец; 13. Декларация за посещение на обекта по Образец; 14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора по Образец; 15. Удостоверение от НАП за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, издадено не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на оферти, като в случай на допуснато разсрочване/отсрочване на задълженията се представя разрешението за това. 16. Документ за закупена документация за участие; . Съдържание на плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“. Техническото предложение по образец, съдържащо: - Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (Приложение - Декларация

материали ОБРАЗЕЦ №7) .

- Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Попълва се приложение – декларация за гаранционни срокове по Образец.

- Линеен график за изпълнение по Образец.

-Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по Закона за безопасни условия на труд и Пожарна безопасност

Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – Приложение – Договор СМР (в договора се попълват единствено и само данните на участника) .

Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена“.1 Ценово предложение по обр. 2.Остойностена количествена сметка (по обр.) на хартиен и магнитен носител.3 Анализи на единичните цени.

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 15/04/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

Извършване на строително монтажни работи по проект: „**Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, от кв. 524, гр. Стара Загора**”,

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основната цел на проектното предложение е преустройство на част от съществуващата триетажна сграда, в която се е помещавал Регионален център по здравеопазването, в Център за временно настаняване.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по проекта.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, Община Стара Загора.

Обектът се намира в западната част на гр.Стара Загора в кв.524 на територията на здравен комплекс. Сградата е построена седемдесетте години /1970-1971/ , въведена е в експлоатация и се намира в УПИ I, кв. 524 гр. Стара Загора.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Обектът се разполага на част от втори и целия трети етаж от съществуваща триетажна сграда. Първия етаж и три помещения от втория етаж се ползват от общинска фирма. За тези помещения има подход и от съществуваща пасарелка, водеща към съседната сграда. Те са изключени от площта, която се преустройва.

Център за временно настаняване ще служи за приютяване за определен срок от време на лица, останали без подслон или на такива пострадали при аварии, катаклизми и природни бедствия. Капацитетът на Центъра съгласно заданието възлиза на 15 души.

*****Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се четат «или еквивалентно».**

1. Част Архитектура:

Функционално съдържание:

Разпределението на площите на втори и трети етаж е както следва: на втория етаж са разположени дневна, трапезария с офис-разливна за готова храна, която ще се доставя от кетъринг доставчик и умивалня за посуда от трапезарията, както и две сервизни помещения, свързани с обслужването на Центъра. Обособено е и едно спално помещение за лица, които имат временни проблеми с придвижването. Съществува парапетен асансьор, който се запазва.

На третия етаж се разполагат спални помещения, както и административно помещение за работещи в центъра със самостоятелен санитарен възел, лекарски кабинет и изолатор.

Санитарните помещения са разположени както следва: на втория етаж – санитарно битови помещения за жени, на третия – санитарно битови помещения за мъже, както и помещение за индивидуално пране на обитателите.

Замърсеното спално бельо ще се събира и директно ще се експедира към намиращата се в близост обществена пералня без да се задържа в сградата.

Оформяне на фасади и интериор:

Фасадата на сградата е измазана с пръскана вароциментова мазилка. От гледна точка на топлосъхранението на енергията в проекта се предвижда изпълнението на топлоизолация по фасадите, но само за втори и трети етажи. Топлоизолирането се предвижда да се изпълни със стиропор EPS-F с дебелина 80мм, полиестерна мрежа и да завърши с декоративна мазилка. На всеки 100 кв.м. фасадна плоскост се предвижда прекъсване на стиропора с ивица от каменна вата широка 50см. С оглед топлосъхранение на енергията в сградата, тъй като таванът е студен (необитаем), е предвидено изпълнение на окачен таван с гипсокартон на третия етаж и топлоизолация с каменна вата с дебелина 80мм.

Преградните стени между отделните помещения се предвижда да бъдат изпълнени с двустранен гипсокартон на щендери 75мм и пълнеж от минерална вата. Само в „мокрите“ помещения новите преградни зидове ще са от газобетон. Видът на строителните дейности, които са необходими, представляват ремонтни работи, включващи подобряването и поддържането в изправност на сградата, съоръженията и инсталациите в нея:

- демонтаж на: облицовки тип Хънтър /включително металната конструкция/ по стени и тавани, дървена ламперия, решетки пред радиатори, същ. стоманена конструкция на северната фасада, стоманена конструкция на двоен под;

- изкърпване на вароциментова мазилка по стрехи, подмяна на водосточни тръби, казанчета и улици;

- вътрешна варова мазилка по стени, изравнителна циментова и гипсова шпакловка по стени и тавани;

- почистване на същ. мраморна настилка по стъпала;

- подмяна на настилка от линолеум в някои помещения с гранитогрес, а на места- с ламиниран паркет;

- двукратно боядисване с латекс по стени и тавани;

- почистване и поправка на съществуваща мраморна настилка и настилка с гранитогрес;

- подмяна фаянсва облицовка по стени, разваляне на съществуващи теракотни плочки и полагане на неполиран гранитогрес;

- блажно боядисване цокли, водопроводни тръби, дървени повърхности и метални решетки;

- подмяна дървени врати съгласно спецификацията на дървената дограма;

- окачен таван от гипсокартон с топлоизолация от минерална вата;

- монтаж на 2бр.противопожарни врати;

Прозорците на сградата в по-голямата си част са сменени. Предвидено е подмяна на 10броя прозорци с PVC дограма.

Покривът на сградата е четирискатен с дървена обшивка и керемиди. Предвижда се претърсване на малка част от покривното покритие, подмазване на билните капаци, поправка на същ.капандури и подмяна на водосборните казанчета и водосточните тръби. Сградата е със скатен покрив и дъждовните водни количества чрез водосточни тръби се оттичат свободно върху терена.

2. Част Строителни конструкции:

Носещата конструкция на сградата е смесена – носещи 25 см тухлени зидове, оброчени със стоманобетонни пояси и колони и стоманобетонен скелет. Във втория етаж се предвижда изпълнение на частични преградни зидове от гипсокартон и частичен калканен зид под стоманобетонната греда от изток, премахване на част от 12 см преградни зидове и подзидване с „ИТОНГ“ на отвори за врати. В два от 25см зидове се изпълняват нови отвори за врати. Над отворите е предвидено да се изпълнят армирани стоманобетонни щурцове.

В трети етаж се предвижда изпълнение на няколко частични преградни зидове от гипсокартон и „ИТОНГ“ в областта на санитарните възли.

3. Част Водопровод и канализация

Сградата е със съществуващи сградни водопроводна и канализационна инсталации. Тя е захранена с вода и е отводнена от и към съществуващите площадкови водопроводна и канализационна мрежи на здравния комплекс. СМР обхващат преустройваните вътрешни водопроводна и канализационна мрежи на сградата. Настоящият обект съгласно чл.11 на "Наредба №1 За номенклатурата на видовете строежи" е V-та категория.

Водоснабдяването с топла вода е предвидено с местно снабдяване - газови бойлери. С топла вода ще се захранят всички санитарни прибори в санитарните възли. На двата етажа има по един съществуващ газов котел, които се запазват. Те ще подават топла вода към съответните санитарни прибори. На третият етаж е предвидена и циркулация с циркулационна помпа, тъй като има отдалечени прибори от газовия котел. Циркулационната помпа се монтира до котела на третия етаж. Предвиден е и един проточен бойлер с двуфазно ел. захранване, като резервен за умивалнята на втория етаж. Сградата е със съществуваща вътрешна водопроводна мрежа. Тя е изпълнена от поцинковани и полипропиленови тръби. Сградната водопроводна мрежа е с малки диаметри и е силно амортизирана. Тоалетните смесители и душеве са амортизирани и в по-голямата си част са демонтирани. Сградната водопроводна мрежа трябва да се демонтира и да се изгради наново.

Новопредвидената вътрешна водопроводна мрежа ще се изпълни от полипропиленови тръби. Те ще се монтират открито и вкопани. На тръбите за топла, циркулационна и студена вода се предвижда топлоизолация. Строителят трябва да спазва техническите изисквания на фирмата производител при полагането на тръбите. Тръбите и фитингите задължително трябва да имат необходимите сертификати за разрешение за влагане в строителството. На вертикалният водопроводен клон в първия етаж е предвиден кран с изпразнител.

Захранването на сградата с вода за питейно-битови нужди е осъществено от съществуващ площадков водопровод, минаващ южно от сградата на около 0,5м от нея. Характеристиките на площадковия водопровод са : стоманени тръби $\phi 120$, дълбочина

1,30м и свободен напор 35м. За преустройваната част от сградата се предвижда самостоятелно ново захранване от съществуващия площадков водопровод. Захранващият водопровод ще се изпълни от полипропиленови тръби ф40 с дължина 7м. След водовземаването ще се монтира СК ф40 с охранителна гарнитура. След това тръбата ще се окачи по стената на сградата, за да не се разбиват външните стълби. За предпазване на тръбите от измръзване и наранявания са предвидени топлоизолация и предпазен кожух. Водопровода се окачва по стената на сградата чрез окачвачи. След влизане на захранващият водопровод в сградата на първия етаж в коридора ще се изпълни водомерен възел за центъра за настаняване. Той се състои от : СК без изпразнител ф40, водомер ф1", ОК ф40 и СК ф40 с изпразнител.

Сградата е със съществуваща вътрешна канализационна мрежа. Тя е изпълнена от PVC ф110 и ф50 и каменинови тръби ф150. Сградната канализационна мрежа е силно амортизирана. Тоалетните умивалници, клозетните клекала и седала са силно амортизирани и в по-голямата си част са демонтирани. Сградната канализационна мрежа трябва да се демонтира и да се изгради наново. Вертикалните канализационни клонове трябва да се демонтират и изградят наново. Подовите сифони, които се запазват също трябва да се подменят. Клозетните клекала трябва да се подменят с нови клозетни седала.

Отпадъчните води от преустройваните помещения се заустват в съществуващите вертикални канализационни клонове. Техните места се запазват. Отпадъчните води от цялата сграда се заустват в съществуващата площадкова канализационна мрежа на здравния комплекс.

Новата вътрешна канализационна мрежа на преустройваните помещения ще се изпълни от PVC тръби ф50 и ф110. Вертикалните канализационни клонове се извеждат на 0,50м над покрива за вентилация на сградната канализационна мрежа и завършват с вентилационна шапка. В частта над покрива се изпълняват от PVC тръби ф50 и ф110, като се защитават от ултравиолетови лъчи и други атмосферни влияния като се обзидат с тухлена зидария. На тях са предвидени ревизионни отвори. Във всички мокри помещения са предвидени подови сифони.

Отпадъчните води от кухненските умивалници от – разливната и умивалнята, преди включването си в сградната канализационна мрежа преминават през мазнинозадържатели. Предвидени са два мобилни мазнинозадържатели. Те се монтират под плотовете на умивалниците.

4. Част Електро

Ремонтът третира вътрешните ел. инсталации и захранването на главното табло на обекта от електромерното табло. Ел.инсталациите ще се изпълнят от специализирана фирма за този вид работи, която ще достави и необходимите материали.

В сградата ще се изпълнят следните видове инсталации:

- 1./ Ел. захранване
- 2./ Ел. осветление
- 3./ Ел. контакти
- 4./ Телефонна инсталация
- 5./ Антенна инсталация
- 6./ Пожароизвестителна инсталация

Присъединяването на обекта към електроразпределителната мрежа на ЕВН България Електроразпределение" АД ще стане съгласно предварителен договор за

присъединяване обекти на потребители на ел.енергия към електроразпределителната мрежа на ЕВН България Електроразпределение" АД -№1120076039-12238 от 01.2013 г.КЕЦ Стара Загора. Мястото на присъединяване към съществуващата мрежа - електромерни полета н.н. на ТП„Окръжна болница юг". На фасадата на ТП ще се монтира ново електромерно табло с електромер х/5А с ТТ 150/5. Предоставената мощност за обекта е 38 kw, 380V, категория на захранване-трета.

Захранването на електромерното табло не е предмет на тази поръчка.

В сградата на кота ± 0.00 ще се монтира главното разпределително табло за сградата - ГРТ. За захранване на разпределителното табло ГРТ от електромерното табло ще се положи кабелна линия изпълнена с кабел NAY2Y 4x50mm² изтеглен в PVC тръба $\phi 110$ мм положена в изкоп 0,8/0,4 м. За да се избегнат бъдещи провадания, изкопът да се направи с обратна засипка с изкопаната пръст и да се трамбова. Кабелът ще започва и ще завършва със суха разделка в електромерното табло и в разпределителното табло. Преди свързването на кабела да се извърши сфазиране на кабелните жила. В сградата кабелът ще се изтегли в PVC тръба, положена в улей в настилката и в зида.

Предвижда се повторно заземяване на главното разпределително табло чрез заземител от две поцинковани тръби 2 1/2 цола, забити до влажна почва. Преходното съпротивление на заземителя не трябва да превишава 10 ома.

При въвода в сградата се изпълнява система за изравняване на потенциалите чрез обединяване на токопроводимите части:

- защитния проводник на захранващата мрежа
- заземителния проводник присъединен към заземителя за повторно заземяване
- металните тръби на комуникации,входящи в сградата-инсталации за студена и гореща вода,канализация,отопление,газоснабдяване и др.
- металните части на конструкцията на сградата
- заземителните устройства за целите на мълниезащита

От разпределителното табло ГРТ чрез радиални линии от проводник СВТ със сечения подходящо оразмерени ще се захранят подтаблата в обекта, а от тях съответните токови кръгове за осветление и контакти за общи нужди, бойлери и технологични съоръжения.

Предвижда се монтажа на декоративни плафониери /единични и двойни/, комплектовани с компактна луминесцентна лампа- за столовата, стаите и коридорите. За административното помещение, лекарския кабинет и изолатора са предвидени луминесцентни плафониери 4x14w със степен на защита IP 21, за разливната и умивалнята- луминесцентни плафониери 2x36w със степен на защита IP 54. За санитарните възли са предвидени влагозащитени плафониери и аплици със степен на защита IP 54.

Реализираната осветеност в помещенията отговаря на действащите норми. Предвидено е дежурно осветление, като се ползва част от осветителните тела за общо осветление.

Осветителната инсталация ще се изпълни с проводник тип СВТ 3x1,5mm², СВТ4x1,5mm², изтеглен в PVC тръби, положени скрито в улей в зид. Пускането на осветлението става чрез ключове, монтирани на 1.10м от пода и на 15 см от касите на вратите.

При монтиране на осветително тяло върху дървена основа се поставя изолационна подложка. По дървена основа се полага проводник СВТ на скоби така, че проводникът да не се допира до дървото.

Аварийното осветление е с осветителни тела със собствен галваничен елемент ще се включва автоматично при отпадане на редовното захранване и при необходимост ще указва пътя за евакуация от обекта.

Инсталация контакти ще се захранва от съответното разпределително табло. Предвижда се монтажа на контакти тип “шуко”-единични и двойни- за общи нужди и за включване на силови консуматори. Ел.инсталацията за контакти ще се изпълни с проводник СВТ 3x4мм², СВТ3x2,5мм², изтеглен в тръби, положени скрито в улей в зида, и с проводник ПВВМ 3x4мм², ПВВМ3x2,5мм², положен скрито под мазилката.

Предвижда се всички контакти в дадена стая да се прикачват към отделен токов кръг. На отделен токов кръг се прикачва на клемна кутия ел. печка. Захранваща линия на ел. печка-ПВВМ 3x4 мм², положена скрито под мазилка.

В проекта се предвижда защитно зануляване на корпусите на всички ел.консуматори чрез работната нула на инсталацията и заземяване с трето или пето жило на захранващия проводник. Всички предпазни клеми на контакти, проводящи обвивки, носещи конструкции, скари, ел.табла ще се заземят.

Информационни розетки на слаботоковите инсталации-RG-45-ще се монтират на съответните места и ще се свържат към абонатен шкаф за обекта. Свързването на телефонния абонатен шкаф към градска мрежа става след сключване на договор с далекосъобщителен оператор. Инсталацията ще се изпълни посредством проводник UTP изтеглен в PVC тръба, положена в улей скрито от шкафа до всеки абонат.

Предвижда се тръбна мрежа от PVC тръби Ф3/4 цола, положени под мазилката, където да се изтегли антенният кабел. Антенните контакти ще се монтират на височина 0.50м от готов под.

Вертикално и хоризонтално -от абонатната кутия ще се положи PVC тръба 3/4 цола и ще се изтегли кабел RG-11.

Предвижда се монтиране на 2бр. пожароизвестителни централи от конвенционален тип. Инсталацията ще се развие на два отделни лъча- съответно за всяко ниво. Предвидени са :

Димно оптични датчици

Основа за ДОД

Пожароизвестител ръчен

Сирена

Изнесен индикатор

Автоматичните пожароизвестители ще се монтират на определени места на отстояние 50 см от осветителните тела.

Ръчни пожароизвестители са предвидени при изходите. Монтират се на стена на височина 1.10м от готов под. Сирените следва да се монтират на ниво 2.30м от готов под.

Инсталацията ще се изпълни с проводник тип FC 2x1.0мм² – датчици, индикатори и ръчен пожароизвестител тип FC 2x1.0мм²- сирени. Проводниците ще се изтеглят в PVC тръба, положена скрито.

Мълниезащитната инсталация на сградата е налична и може да се ползва след преустройството. Необходимо е да се проконтролира преходното съпротивление на заземителите, което не трябва да надвишава 10 ома.

6. Част ОВ:

Отоплението на част от помещенията на II етаж и на целия III етаж ще бъде водопомпено с долно разпределение. Като топлоизточник ще се използват съществуващите 2 броя стенни газови двуконтурни котли, които ще осигуряват гореща вода с параметри 80°/60°С за отопление и топла вода за БГВ. Единият котел е монтиран в помещение на II етаж, а другият – в помещение на III етаж.

Котлите работят на природен газ. Газифицирането им е изградено по друг проект.

Като отоплителни тела ще се ползват както съществуващите алуминиеви радиатори, така и новопредвидените такива.

Нови радиатори ще се монтират в новосъздадените помещения на II етаж, а в две помещения ще бъдат само преместени местата на 2 броя радиатори 20/500.

Помещението за дневно обитаване на II етаж досега се е отоплявало с газови конвектори. При настоящото преустройство отоплението ще бъде с 2 броя алуминиеви радиатори 20/500. Захранването им ще стане с отклонение надолу от разпределителната тръбна мрежа за помещения на III етаж.

Новите участъци от разпределителната тръбна мрежа за II и III етаж ще се изпълнят с медни тръби, укрепени със скоби с гумен пръстен и ще минат под радиаторите, както тръбите от съществуващата тръбна мрежа.

Новопредвидените алуминиеви радиатори да се комплектоват с терморегулиращи радиаторни вентили, а на съществуващите радиатори- обикновените радиаторни вентили да се подменят с терморегулиращи.

8. Част ПБЗ:

Строителната площадка ще се разположи изцяло в имота на възложителя. Строежът ще се ограда с временна ограда с височина 2 метра.

За осигуряване на битови условия на работещите на строежа ще се използват съществуващите помещения на втори етаж, при които няма промяна, и съществуващият санитарен възел на трети етаж.

На видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА
ПРОЦЕДУРА
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
ЗА СТРОИТЕЛСТВО НА ОДОБРЕН ПО ПРОЕКТ „КРАСИВА БЪЛГАРИЯ” ОБЕКТ:**

"Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора"

Всеки участник трябва:

- да е вписан в Централния професионален регистър на строителя и да притежава актуален лиценз за V –та категория строеж, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. «а» от ЗУТ.
- да създаде заетост чрез наемане на регистрирани в ДБТ безработни на горещитирания обект;
- да постигне пазарно съотношение на труд и материали;
- да изплаща пазарни заплати на наетите безработни лица за изпълнение на дейностите, като същите не са по-ниски от минималната за страната;
- да заплаща осигурителни вноски на база осигурителните прагове за съответната длъжност към периода;
- да осигури реалистично съотношение между квалифицирани и неквалифицирани работници;
- да създаде работни места при реализиране на обекта *(забележка: изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица над средното за страната съгласно данни на Агенция по заетостта към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 50% от общо заетите на обекта; изпълнителите на СРР/СМР/КРР, чиито обекти са в общини с ниво на безработица под средното за страната съгласно данни на Агенция по заетостта (каквато е Община Стара Загора) към момента на кандидатстване, наемат безработни лица, регистрирани в съответната ДБТ, които са не по-малко от 30% от общо заетите на обекта);*
- да извърши застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, на всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора;
- да спазва действащото законодателство, подзаконовата нормативна уредба и правилата на Проект „Красива България” (ЗУТ, ЗЗБУТ, ЗОП, ППЗОП и РДОУПКБ);

- да има опит в извършване на подобен вид строително-ремонтни работи и да притежава необходимото техническо оборудване. Ръководният и техническият персонал на участника трябва да притежава опит и квалификация, съответстващи на предмета на поръчката.

Всеки участник прилага попълнени от него образци на документи, които са изискуеми съгласно конкурсните условия.

При изготвяне на предложението участникът трябва да отчита факта, че строително-ремонтните работи биха могли да се извършват и в експлоатационни условия на сградата.

Офертата на всеки участник трябва да е изготвена в съответствие с условията за заетост и наемане на безработни. Заложените човекомесеци труд следва да са определени по такъв начин, че да бъдат удовлетворени всички договорени изисквания по заплащането на заетите работници, вкл. на безработните.

Всеки участник представя в офертата частта на цената на материалите спрямо общата стойност на СРР/СМР/КРР, съгласно анализите на единичните цени от количествено-стойностната сметка (КСС). В единичните цени на видовете СРР/СМР/КРР от КСС следва да се включат всички видове операции, които технологично са необходими за изпълнение на конкретния вид СРР/СМР/КРР до окончателното му завършване, освен ако не са подадени от възложителя като отделна операция.

В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СРР/СМР/КРР, участникът следва да отчете обстоятелството, че заплащането им като допълнителен вид СРР/СМР/КРР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Всеки участник задължително включва в предложените единични цени всички разходи за временно строителство, утежнени условия, почистване на строителния обект и строителната площадка, строителна механизация, подемници, стопански инвентар, временни огради и др., като отчита обстоятелството, че тези разходи няма да се заплащат отделно от възложителя.

Всеки участник попълва единичните цени и стойностите без ДДС на съответните видове работи в приложената **КСС (Приложение – КСС оферта)**.

Всеки участник задължително представя подписани и подпечатани анализи на всички офертни единични цени.

Общата стойност на СМР/СРР/КРР за обекта се отразява в **Приложение – Ценово предложение ОБРАЗЕЦ №10, след остойностяване на КСС (Приложение – КСС оферта)**.

Всеки участник трябва да представи сертификати или декларации за съответствие на основните материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката, издадени от акредитирани институции или агенции, удостоверяващи съответствието на материалите и изделията със съответните спецификации или стандарти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти. Сертификатите или декларациите за съответствие, които са на чужд език, се представят задължително и в превод на български.

Всеки участник предлага гаранционни срокове в години за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, като попълва *Приложение – Декларация за гаранционни срокове Образец №8*. Гаранционните срокове следва да са съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, а именно:

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях 10 години;
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии 8 години;
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда 5 години, а в агресивна среда 3 години;
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.) 5 години;
- за вътрешни инсталации на сгради 5 години;
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура 8 години.

Забележка: Гаранционните срокове се попълват в Образец № 8 от участника само за тези видове работи, които ще се извършват и са предмет на договора.

Представената от изпълнителя банковата гаранция за добро изпълнение следва да е с валидност 6 месеца след приемането на СМР/СРР/КРР на обекта.

ТЕХНИЧЕСКИ ИЗИСКВАНИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СРР/СМР/КРР

- Относно организацията на работата:

Изпълнението на СРР/СМР/КРР на обекта се извършва по изготвен проект за заснемане с приложена към него КСС, включително с предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ. Организацията на работата на изпълнителя следва да позволява

едновременно извършване на няколко основни технологични потока. При необходимост, строителят следва да има готовност с всички видове разрешителни за навлизане на автотранспорт и механизация в зоната на обекта. Строителят следва предварително да е направил организация за своевременно назначаване на контингента от безработни;

- Относно срока за изпълнение на обществената поръчка:

Срокът за изпълнение на поръчката е фиксиран – 3 (три) месеца.

- Относно качеството на извършваните СРР/СМР/КРР:

Строителят следва да извършва качествено СРР/СМР/КРР, съобразно проекта и изискванията на нормативната уредба.

- Относно спазване изискванията за здравословни и безопасни условия на труд:

СРР/СМР/КРР се извършват при строго съблюдаване на техниката на безопасност и охрана на труда, както и при спазване на всички изисквания за противопожарна безопасност и по Закона за здравословни и безопасни условия на труд. Задължително се прави застраховане по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”, за всички работещи на обекта, валидно за целия период на договора.

I.1. В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки участник, който отговаря на предварително обявените условия.

I.2. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или

участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовите актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има задължения по смисъла на [чл. 162, ал. 2, т. 1](#) от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите, на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ж) е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

з) е осъден/а с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Изискванията на т. I.2.1 т. I.2.4, б. „б”, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1 от Търговския закон](#);
2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105 от Търговския закон](#), без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2 от Търговския закон](#), а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1 от Търговския закон](#);
4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2 от Търговския закон](#), а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4 от Търговския закон](#);
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по [чл. 7, т. 2](#).

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. I.2. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. I.2.1 т. I.2.4, б. „б” и т. I.2.4, б. „д”, се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата по т. I.2.2; I.2.3; I.2.4, б. „а”; I.2.4, б. „в”; I.2.4, б. „г”; I.2.4, б. „е” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал.1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата, в която са установени.

I.3. В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който **следва да бъде с нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно; Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участникът следва да представи подписан от членовете на обединението документ в който е определен представляващия.
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

➤ Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, ***не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице***, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.5. Освен в посочените в т. 1.2 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.5.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията, след прилагане на разпоредбата на чл. 68, ал. 8 и ал. 9. от ЗОП;

I.5.2 който е представил оферта, която не отговарят на предварително обявените условия на Възложителя;

I.5.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

I.5.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

I.5.5. Чиято ценова оферта надхвърля прогнозната стойност на поръчката, посочена в обявлението.

I.5.6. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

I.6 Специфични изисквания към участниците

I.6.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

I.6.1.1. Участниците трябва да имат застраховка по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството. Същата трябва да е валидна към момента на подаване на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, в случай, че при подписване на договора и по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено.

Когато участникът е обединение/ консорциум изискването се отнася за участниците, които според подписаното споразумение за създаване на обединението ще изпълняват строителни дейности. За чуждестранните участници се изисква наличие на еквивалентна застраховка.

Наличието на застраховка професионална отговорност се доказва със заверено копие на валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, придружена от декларация /свободна форма/ от участника, в случай, че към

момента на подписване на договора или по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено.

Участници установени/регистрирани извън Р България представят застраховката за професионална отговорност, еквивалентна на тази по чл. 171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участникът.

1.6.1.1.1 Участниците трябва да представят застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука”. Същата трябва да е валидна към момента на подаване на офертата, както и да бъде придружена с декларация от участника, в случай, че при подписване на договора и по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено.

Когато участникът е обединение/ консорциум изискването се отнася за участниците, които според подписаното споразумение за създаване на обединението ще изпълняват строителни дейности.

Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения тези изисквания се доказват с документ, удостоверяващ наличието на еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на страната, където участникът е регистриран /установен.

1.6.1.2. За доказване на икономическите и финансови възможности на участниците, същите следва да представят информация за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2010 г.; 2011 г.; 2012 г., в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Участникът следва да приложи следните части от ГФО: заверени копия на баланси, отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за посочените години 2010 г., 2011 г., 2012 г.

Прилагането на баланси, отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.

* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. **1.6.1.2.** се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

I.6.1.3. Участниците следва да са реализирали оборот от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) години /2010 г.,2011 г.,2012 г./ в размер на не по-малко от 450 000 лв. без ДДС (четирисотин и петдесет хиляди лева)

**** Под „строителство, сходно с предмета на обществената поръчка” следва да се разбира строителни дейности по изграждане и/или текущ ремонт на сгради.*

*Наличието на минимално изискуемият оборот от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка следва да е виден от представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота от строителство, сходно с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Попълва се **Образец № 12.***

* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т. **I.6.1.2. и I.6.1.3.** се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

I.6.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.

I.6.2.1. Участниците трябва да са вписани в Централния професионален регистър на строителя на основание чл. 6 от Правилника за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, съгласно чл. 137, ал. 1, т. 5, б. «а». от Закона за устройство на територията. Регистрацията да отговаря на предмета на поръчката I група, минимум V-та категория, или в съответен регистър на държава - членка на Европейския съюз или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство, като в този случай участникът представя еквивалентен документ, доказващ регистрация или членство в аналогична професионална организация на държавата в която е/са установени, който има силата на вписване в Централния професионален регистър на строителя за обхвата на дейностите, за които е издаден.

За доказване на това обстоятелство се представя заверено копие от удостоверение за регистрация в Централния професионален регистър на строителя по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя, придружен с валиден талон за 2013 г. Чуждестранните участници трябва представят документ, доказващ еквивалентното право и/или декларация, че чуждестранният участник притежава съответното право.

I.6.2.2. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; сертификат за внедрени ISO 14001:2004 -"Системи за управление на околната среда" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки обхват на сертификация покриваща строителство; OHSAS 18001:2007 - "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентен обхват на сертификация покриваща строителство - доказва се със заверени копия на сертификати. Сертификатите, които са на чужд език се представят и в превод на български език.

Когато участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството. Сертификатите по стандарти ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда и OHSAS 18001:2007 се представят от членовете на обединението/ консорциума и посочените подизпълнители, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности.

I.6.2.3. Участникът следва да представи списък с основните договори за строителство с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти изпълнени /самостоятелно или в консорциум/обединение/, попълва се **Декларация Образец № 5**, включваща стойностите, датите и възложителите, и придружена от препоръки (в оригинал или заверени копия) за добро изпълнение за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място и качество на строителството (забележка: при обекти с преходно изпълнение се дава информация за изпълнените СМР за съответната година);

**Сходни с предмета на обществената поръчка са договори за строителни дейности по изграждане и/или текущ ремонт на сгради.*

I.6.2.4. Участникът следва да представи списък на техническите лица, собствени или наети включително на отговарящите за контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве в строителството, които ще използват за извършване на строителството – свободна форма;

I.6.2.5. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството. (забележка: представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият

персонал на участниците притежават опит и квалификация необходими за изпълнение на поръчката);

1.6.2.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години – свободна форма;

1.6.2.7. Списък на квалифицирани строителни работници, попълва се **Декларация Образец № 6**, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България и Справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);

1.6.2.8. Декларация за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка, в свободна форма (*забележка: участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечаващи изпълнението на поръчката*).

*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник общо, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

*При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

I.7. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.

I.7.1. Подготовка на офертата. Общи положения.

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното изучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 3**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 3**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните несъответствия, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – минимум 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

I.7.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите

I.7.2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 3, стая 306 всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

- **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107**
- „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

➤ "Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора";

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

"Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора"

I.7.2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

I.7.2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или в плик с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

I.7.2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

I.7.3. Съдържание на офертата

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, Остойностена количествена сметка изготвени по образци от настоящата документация и Анализ на единичните цени.

I.7.3.1. Необходими документи

I.7.3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя, определени съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП;

I.7.3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

I.7.3.1.1.2. Административни сведения за участника, попълва се **Образец №1**;

I.7.3.1.1.3. Оферта, попълнена по образец - **Образец № 15**;

I.7.3.1.1.4. Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни ЕИК в декларацията **Образец № 1** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни

обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

I.7.3.1.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

I.7.3.1.1.6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който се посочва представляващия. Ако в споразумението за създаване на обединението не е определен представляващия, то участникът представя подписан от членовете на обединението документ, в който се посочва представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

I.7.3.1.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 от б“а“ до б.“д“ вкл., ал. 2, т. 2, предл. 1 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 4 (оригинал).

В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Забележка: Чуждестранните юридически и физически лица удостоверяват, че за тях не са налице обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, съгласно законодателството на държавата в която са установени.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

I.7.3.1.1.7.1 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и т. 3 и ал. 2, т. 1 и т. 3 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 4.1 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

I.7.3.1.1.7.2 Декларация по чл. 47, ал. 2, т. 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, попълнена по Образец № 4.2 (оригинал)

I.7.3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

I.7.3.1.1.8.1. Декларация Образец № 12, съдържаща информация за оборота от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка за последните три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) или в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, придружена от следните части на ГФО: баланси, отчети за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за посочените три години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.). Прилагането на баланси, отчети за приходите и разходите и справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство не се изисква, когато същите са вписани в Търговския регистър. **Минималния оборот от строителство сходно с предмета на**

поръчката, реализиран от участника следва да е в размер на не по-малко от 450 000 лв. (четиристотин и петдесет хиляди лева);

I.7.3.1.1.8.2. Заверено копие от валидна застрахователна полица по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност в строителството, придружена от декларация /свободна форма/ от участника, в случай, че към момента на подписване на договора или по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено.

I.7.3.1.1.8.3. Заверено копие на валидна застрахователна полица за застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука”, придружена от декларация /свободна форма/ от участника, в случай, че към момента на подписване на договора или по време на действието му застраховката изтече, то действието и ще бъде подновено.

I.7.3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

I.7.3.1.1.9.1. Заверено копие от удостоверението за регистрация в Централния професионален регистър на строителя по чл. 23, ал. 1 от Правилник за реда за вписване и водене на Централния професионален регистър на строителя за първа група строежи, минимум V-та категория, придружен с валиден талон за 2013 г.

I.7.3.1.1.9.2. Заверени от участника копия на валидни сертификати за внедрени ISO 9001:2008 "Системи за управление на качеството" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; за внедрени ISO 14001:2004 -"Системи за управление на околната среда" или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация, покриваща строителство; за внедрени OHSAS 18001:2007 - "Системи за управление на здравето и безопасността при работа" или еквивалентен с обхват на сертификация, покриваща строителство.

I.7.3.1.1.9.3. Списък с основните договори за строителство с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 5 /пет/ години. Попълва се **Декларация Образец №5**, включваща стойностите, датите и възложителите, и придружена от препоръки (в оригинал или заверени копия) за добро изпълнение за най-важните строителни обекти с посочена стойност, дата, място и качество на строителството (*забележка: при обекти с преходно изпълнение се дава информация за изпълнените СМР за съответната година*);

I.7.3.1.1.9.4. Списък на техническите лица, собствени или наети, включително на

отговарящите за контрола на качеството и координатор по безопасност и здраве в строителството, които участникът ще използва за извършване на строителството - свободна форма;

I.7.3.1.1.9.5. Документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководните служители и на лицата, които отговарят за извършването на строителството. *(забележка: представените документи следва да доказват, че ръководният и техническият персонал на участниците притежават опит и квалификация за изпълнение на обществената поръчка).*

I.7.3.1.1.9.6. Декларация за средния годишен брой на работниците и служителите и за броя на ръководните служители на участника за последните 3 години – свободна форма;

I.7.3.1.1.9.7. Списък на квалифицирани строителни работници, попълва се **Декларация – Образец № 6**, съгласно Националната класификация на професиите и длъжностите в Република България, към списъка се прилага справка за актуалното състояние на всички действащи трудови договори към датата на кандидатстване или уведомление до съответната ТД на НАП (Приложение №1 към чл. 1, ал. 1, Приложение №2 към чл. 2, ал. 1 и Приложение №3 към чл. 4, ал. 1 от Наредба №5/2002 г. за съдържанието и реда за изпращане на уведомлението по чл. 62, ал. 5 от Кодекса на труда);

I.7.3.1.1.9.8. Декларация в свободна форма за техническото оборудване, с което разполага участникът за изпълнение на обществената поръчка *(забележка: участниците трябва да разполагат с необходимата техника и инструментариум, обезпечаващи изпълнението на поръчката).*

I.7.3.1.1.10 Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 3) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите и видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие.

I.7.3.1.1.11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 3).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно

I.7.3.1.1.12. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вноската бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;

I.7.3.1.1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 13), че е спазил изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд.; Информация изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд може да се получи от НОИ и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

I.7.3.1.1.14. Декларация за посещение на обекта – Образец № 2

I.7.3.1.1.15. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11.

I.7.3.1.1.16. Удостоверение от НАП за наличието или липсата на задължения по чл. 87, ал. 6 от Данъчно-осигурителен процесуален кодекс, издадено не по-рано от 25 дни преди крайния срок за получаване на оферти, като в случай на допуснато разсрочване/отсрочване на задълженията се представя разрешението за това.

I.7.3.1.1.17. Документ за закупена документация за участие – заверено копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

I.7.3.1.2. Съдържание на плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

I.7.3.1.2.1 Техническото предложение, изготвено по образца от настоящата документация (образец №14), съдържащо:

- Списък на основните видове материали и изделия, които ще бъдат вложени при изпълнението на поръчката (*Приложение – Декларация материали ОБРАЗЕЦ №7*). В декларацията се посочва производител (търговска марка), стандарт/качество и към него се представят документи за съответствие на използваните материали с изискванията на Европейския съюз (обозначение „СЕ”, съгласно европейска декларация на съответствие, декларация за произход, еко-етикети или покрити стандарти за качеството).

- Предложение за гаранционни срокове за всички видове строително-монтажни работи, предвидени за изпълнението на обекта, съобразени с изискванията на настоящата документация и минималните изисквания на Наредба № 2/2003г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минималните гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти. Попълва се приложение – декларация за гаранционни срокове **Образец № 8**.

- Линеен график за изпълнение (попълва се Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР/КРР по **Образец № 9**), отразяващ предложението на участника за създаване на организация за изпълнение на строителната дейност, обоснован и обвързан с предвидената работна ръка за изпълнение на СМР/СРР/КРР. Линеиния график се представя на хартиен и **магнитен носител**.

- Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по Закона за безопасни условия на труд и Пожарна безопасност (представено в свободен текст и във формат на участника), като в него се описва подробно предложението за мерките за безопасност и здраве и пожарна безопасност, които ще бъдат въведени при изпълнението на обекта.

I.7.3.1.2.2 Подписан от участника и подпечатан на всяка страница договор за СМР – Приложение – Договор СМР (*в договора се попълват единствено и само данните на участника*).

I.7.3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.

Съдържа следните документи, изискани от възложителя:

I.7.3.1.2.3.1 Ценово предложение (Приложение – Ценово предложение – **Образец № 10**

I.7.3.1.2.3.2 Остойностена количествена сметка (**Приложение – КСС – Оферта**) на хартиен и магнитен носител.

I.7.3.1.2.3.3 Анализи на единични цени съдържащи всички елементи – норма време, часова ставка, разход на материалите, звено, механизация, допълнителни разходи върху труда, доставно-складови разходи, допълнителни разходи върху механизация и печалба.

Ценовото предложение, КСС и анализите трябва да бъдат в оригинал, подписани и подпечатани от участника.

Цената за изпълнение на строителството по настоящата обществена поръчка следва да бъде предложена в лева, без включен ДДС и с включен ДДС.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена **никаква информация относно цената.**

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

I.8. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

I.8.1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBVBGSF в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД
или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на **1500 лв.** (хиляда и петстотин лева).

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка без ДДС.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 6 (шест) месеца след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Банковите разходи по откриването на гаранцията са за сметка на участника. Той трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът на получената от Възложителя гаранция да не бъде по-малък от определения в настоящата процедура.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

I.9. Документация за участие

I.9.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): раздел „Профил на купувача” <http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki>

I.9.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора, гише № 5, на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора в „Информационен център“ на гише № 5, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

1.9.3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева.

1.9.4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

1.10. Комуникация между възложителя и участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изиска от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

I.11. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

I.11.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е

включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Постъпилите оферти ще бъдат отворени на публично заседание на Комисията на датата и часа обявени в Обявлението за обществена поръчка в административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

- а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;
- б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;
- в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.
- г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по

време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Допълнително изисканите документи се представят в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

**„До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:
"Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора"**

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
- изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56](#) от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5](#) от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](#) от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: **най-ниска цена**.

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

- разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Възложителят ще обяви писмено участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

I.11.2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

I.11.3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;
2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;
4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

I.12. Сключване на договор

I.12.1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;
- б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

I.12.2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

I.12.3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга,

когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;

- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

ДОГОВОР ЗА СМР №

Днес, 2013 г., в гр., между страните:

1. Община Стара Загора, с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” №107 БУЛСТАТ 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – Кмет на община Стара Загора и Мария Бобева – главен счетоводител, наричана за краткост ВЪЗЛОЖИТЕЛ,

и

2. (наименование на фирмата-изпълнител), със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, Идентификационен номер по ДДС, представлявано от (трите имена), наричано за краткост ИЗПЪЛНИТЕЛ,

въз основа на подписано между ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и Министерство на труда и социалната политика (МТСП) Споразумение №..... от 2013 г. по Проект „Красива България” (ПКБ), се **сключи този договор за следното:**

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши СМР/СРР/КРР на обект: "Център за временно настаняване - преустройство на част от съществуваща сграда в УПИ I здравен комплекс, кв. 524, гр.Стара Загора" (име и адрес на обекта), в съответствие с количествено-стойностната сметка, която е неразделна част от този договор.

II. ЦЕНА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. Съгласно количествено-стойностната сметка, СМР/СРР/КРР по този договор е на стойност лева без ДДС и лева с ДДС, в т.ч. 10% непредвидени (допълнително възникнали) видове работи. Цената е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР/СРР/КРР, разходите за надвишението са за негова сметка.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е лева (3% от стойността на СМР/СРР/КРР по чл. 2 без ДДС) и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

.....

(2) Гаранцията за добро изпълнение се възстановява 6 месеца след приемане на СМР/СРР/КРР на обекта и след подписване на протокол от комисия, съставена от упълномощени представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, а при необходимост и от проектанта и строителния надзор.

Чл. 4. (1) Въз основа на споразумението между МТСП и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, МТСП изплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

1. авансово плащане (20% от сумата по чл. 2 с ДДС);

2. от 1 до 3 междинни (месечни) плащания, в зависимост от срока по чл. 6, ал. 1, като актът и съпътстващата документация за действително извършени видове СМР/СРР/КРР през периода се представят в ПКБ до 10-то число на следващия месец;

3. окончателно плащане.

(2) Авансовото плащане се извършва от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 15 работни дни от влизане в сила на този договор и след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №1.

(3) Междино (месечно) плащане се извършва от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №2.

(4) Окончателно плащане се извършва от МТСП на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в срок до 25 работни дни след представяне на коректно изготвени и попълнени документи по Приложение №3.

(5) МТСП удържа от всеки акт за междинно плащане 20% от стойността на акта с ДДС, представляващи приспадащата се част от авансово платените средства с ДДС. МТСП удържа от акта за окончателно плащане остатъка до пълния размер на авансово платените средства с ДДС.

(6) Документацията за всички плащания по ал. 1, както и свързаните с тях действително извършени строителни работи на обекта, подлежат на контрол и приемане от страна на ПКБ по отношение на количество и качество. В тази връзка, в случай на констатирани от ПКБ несъответствия, плащането се извършва в указания срок по ал. 2, ал. 3 и ал. 4, като същият започва да тече след отстраняване на тези несъответствия.

(7) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, от строителния надзор (при необходимост) и от ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

(8) Всяко искане за плащане по ал. 1 се съгласува от главния координатор на ПКБ и от директора на дирекция „Финанси” на МТСП.

Чл. 5. Всички плащания се извършват от МТСП в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по следната банкова сметка: IBAN, BIC code, Банка, гр. (попълва се от Изпълнителя).

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на СМР/СРР/КРР, предмет на договора, е **3 (три)** месеца след датата на влизане на договора в сила. Срокът на договора започва да тече от датата на заверка от ДБТ на първоначалната декларация за наемане на безработни (Приложение – СМР - безработни 1), но не по-късно от 30 календарни дни след датата на подписването му.

(2) Приемането на всички изпълнени по договора СМР/СРР/КРР се извършва с подписване на Приложение – Протокол установяване годност, не по-късно от 14 дни след изтичането на срока по ал. 1.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, поради неблагоприятни атмосферни условия, при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3/2003г. за САПВС на МРРБ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и регионалното звено за изпълнение на Проект „Красива България” (РЗИПКБ) за съгласуване всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. Двете страни по този договор се задължават да използват утвърдените за 2013 г. образци на документи на ПКБ (Приложенията към Ръководството за дейността, организацията и управлението на ПКБ) при реализацията на обекта по чл. 1, без да извършват никакви промени в тях.

Чл. 8. (1) Двете страни по този договор не могат да го променят или допълват.

(2) Изменение на договора се допуска по изключение, когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

1. промяна в сроковете на договора, или
2. частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство, но не повече от 20% от договорената стойност, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
3. намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности.

(3) При изменение на договора по ал. 2, т. 2, се съставя Протокол за корекционна сметка (Приложение – Протокол за корекционна сметка) за доказване на допълнителни количества и нови видове СМР, който се подписва от възложителя, изпълнителя, строителния надзор и/или техническия контрол (при необходимост) и от РЗИПКБ.

(4) Допълнително възникналите видове работи се разплащат въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – %;
- допълнителни разходи върху механизация –%;
- доставно-складови разходи – %;
- печалба – %.

(5) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, а цените на материалите се доказват с фактури.

Чл. 9. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури периодичен инвеститорски контрол, а при необходимост и авторски, и строителен надзор, върху извършваните СМР/СРР/КРР на обекта до приключването им и до подписване на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка (с Протокол за откриване на строителна площадка или Обр. № 2/2а от Наредба №3/2003 г. САПВС на МРРБ) в 5-дневен срок от подписване на този договор;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на договора екземпляр от одобрения инвестиционен проект за обекта (в изискуемите по ЗУТ случаи) и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол, а при необходимост и авторски, и строителен надзор;

4. да подпише протокола за установяване годността за ползване на обекта, когато няма забележки по изпълнението на СМР/СРР/КРР;

5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

6. при необходимост, да осигури средства за своя сметка за изработване на допълнителни чертежи и детайли, както и такива по ЗБУТ;

7. да осигури средства за своя сметка (извън стойността по чл. 2) за изпълнението на непредвидени видове СМР/СРР/КРР, извън заложените 10% по КСС към договора, без които е невъзможно реализирането на обекта и изпълнението на последващи видове работи, предмет на този договор.

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които и следствие изпълнението на предмета на договора възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ и представителите на ПКБ имат право да проверяват изпълнението по този договор по всяко време, по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР/СРР/КРР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно: скицата/проект за заснемане на обекта или одобрения инвестиционен проект (в изискуемите по ЗУТ случаи); офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба в Република България и правилата на ПКБ, вкл. действащите норми по здравословни условия на труд;

2. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и на техническите изисквания за изпълнение на СМР/СРР/КРР на обекта;

3. да обезпечи необходимите за работата му машини и съоръжения;

4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ, строителния надзор и проектанта (при необходимост), възможността за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта;

5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството, като използва образците на документи на ПКБ. В случай, че за обекта е налице издадено разрешение за строеж, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да съставя изискуемите по Наредба №3 за САПВС на МРРБ актове и протоколи;

6. при необходимост, да осигури документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;

7. да извърши за своя сметка всички работи с цел отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, РЗИПКБ, органите на местната и/или на държавната власт, строителния надзор/техническият контрол, приемателната комисия и др.;

8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на протокола за установяване годността за ползване на обекта;

9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ пълен комплект документи за обекта при приемането му с протокола за установяване годността за ползване на обекта;

10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и на ПКБ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука”;

11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и РЗИПКБ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да осигури при изпълнението на обекта полагането на:

1. (попълва се от Изпълнителя) човекомесеца труд, при минимално изискуеми от Възложителя **67** (попълва се от Възложителя след съгласуване с РЗИПКБ) човекомесеца труд, положен от общия състав работници на обекта за срока по този договор, като поддържа на трудов договор средно месечно бр. (попълва се от Изпълнителя) работника;

2.% (попълва се от Изпълнителя) от човекомесеците по т. 1, или (попълва се от Изпълнителя) човекомесеца труд, положен от квалифицирани/неквалифицирани наети от ДБТ безработни, за срока по настоящия договор, като поддържа на трудов договор средно месечно бр. (попълва се от Изпълнителя) безработни, наети от ДБТ.

В случай на отпадане или намаление на някои видове СМР/СРР/КРР, в резултат на което стойността на договора се намалява, посочените в тази алинея човекомесеци се редуцират на база окончателната стойност на изпълнените СМР/СРР/КРР.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да изплаща на всеки назначен на трудов договор по ал. 2: пазарна заплата, която подлежи на данъчно облагане; определените от закона вноски за социално и здравно осигуряване на безработните, на база минимален осигурителен доход по основни икономически дейности, както и осигуряване за трудова злополука и професионално заболяване.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ ежемесечно декларация, съдържаща следната информация:

- общ брой на работниците, заети през съответния месец;
- общ брой на безработните, заети през съответния месец;
- обща сума, изплатена на наетите безработни;
- обща сума на всички социални и здравни осигуровки, преведени на НАП в полза на безработните.

(5) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за безопасността на работници и други лица при изпълнение на всички видове работи и дейности на обекта по този договор.

(6) Всички дейности на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по наемане на работници се съобразяват с българското трудово законодателство, като задълженията му по предходните алинеи се контролират от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, РЗИПКБ и местната ДБТ.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право да използва подизпълнител в случай, че не е заложил такъв в офертата (в случай, че не е посочил подизпълнител в *Приложение – Декларация подизпълнител ОБРАЗЕЦ №3*).

Чл. 12. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети по ал. 1, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно действащото законодателство в Република България в случай, че за целите на изпълнението на договора се налага да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 14. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и съответстват на действащата Наредба №2/2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минимални гаранционни срокове са (*гаранционните срокове се попълват от Изпълнителя само за тези видове работи, които са предмет на договора*):

- за всички видове новоизпълнени строителни конструкции на сгради и съоръжения, включително и за земната основа под тях
- за възстановени строителни конструкции на сгради и съоръжения, претърпели аварии
- за хидроизолационни, топлоизолационни, звукоизолационни и антикорозионни работи на сгради и съоръжения в неагресивна среда, а в агресивна среда
- за всички видове строителни, монтажни и довършителни работи (подови и стенни покрития, тенекеджийски, железарски, дърводелски и др.)
- за вътрешни инсталации на сгради
- за преносни и разпределителни проводни (мрежи) и съоръжения към тях на техническата инфраструктура

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 15. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 10 и/или нарушаване на разпоредбата на чл. 11 от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
2. виновно неизпълнение на СМР/СРР/КРР от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в рамките на срока по чл. 6, ал. 1;
3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно нормативната уредба.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по договора. В този случай, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ обезщетява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за претърпените вреди.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 16. В случай, че договърът бъде прекратен по реда на чл. 15, ал. 1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 17. (1) При прекратяване на договора по реда на чл. 15, ал. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени СМР/СРР/КРР. Освен неустойката, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ законна лихва за причинени щети и пропуснати ползи.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договорената стойност по чл. 2, в случай на извършени от него нарушения на правилата за здравословни и безопасни условия на труд.

Чл. 18. (1) При виновно неизпълнение на чл. 10, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на:

- 0.5% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци на безработните са до 10% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 1.0% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци на безработните са от 10% до 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2;

- 1.5% от договорената стойност по чл. 2 без ДДС в случай, че неизпълнените човекомесеци на безработните са над 30% от заложените по чл. 10, ал. 2, т. 2.

(2) Неустойката по ал. 1 не може да бъде по-малка от 500 лева. Тя се дължи при окончателното плащане на изпълнени и актувани СМР/СРР/КРР.

Чл. 19. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ внася дължимата неустойка по чл. 17 и/или по чл. 18 по следната банкова сметка на МТСП: **IBAN – BG 75 BNBG 9661 3000 13 41 01; BIC code – BNBGBGSD; БНБ, Централно управление.**

Чл. 20. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 21. При неотстраняване на появили се дефекти в гаранционните срокове по чл. 14, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи.

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 22. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомление по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по договора.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 23. Неразделна част от този договор са Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

Чл. 24. Настоящият договор е съставен в 4 еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните, един за МТСП и един за ПКБ.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:**ИЗПЪЛНИТЕЛ:**.....
(име, длъжност, подпис и печат).....
(име, длъжност, подпис и печат).....
(име и подпис на гл. счетоводител)ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

**ПРИЛОЖЕНИЕ №1 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 2 ОТ ДОГОВОРА ЗА СМР –
ДОКУМЕНТИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА АВАНСОВО ПЛАЩАНЕ**

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Платежно нареждане за преведено в МТСП от възложителя съфинансиране – 3 копия;
3. Платежно нареждане за преведена от изпълнителя на възложителя гаранция за добро изпълнение – 3 копия (или банкова гаранция – 3 заверени „вярно с оригинала” копия);
4. Договор за СМР, подписан и подпечатан на всяка страница – 2 оригинала и 1 копия;
5. Количествено-стойностна сметка (*Приложение – КСС договор*) – 2 оригинала и 1 копия;
6. Разрешение за строеж (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
7. Договор между възложителя и консултанта, упражняващ строителен надзор (в изискуемите по ЗУТ случаи) – 2 копия;
8. Списък на упълномощените от възложителя лица за упражняване на контрол по време на изпълнението на СМР/СРР/КРР и за приемане на обекта (*Приложение – Образец подписи на получателя на финансиране*) – 1 оригинал и 1 копия;
9. Списък на упълномощените от изпълнителя лица, участващи в инвестиционния процес (*Приложение – Образец подписи на изпълнителя*) – 1 оригинал и 1 копия;
10. Предложение относно създаване на условия за спазване изискванията по ЗЗБУТ и Пожарна безопасност или ПБЗ и ИП част „Пожарна безопасност” (в случай на издадено разрешение за строеж) – 2 копия;
11. График за изпълнение на СМР/СРР/КРР (*Приложение – График за изпълнение на СМР/СРР/КРР*) – 1 оригинал и 1 копия;
12. Протокол за откриване на строителна площадка (*Приложение – Протокол за откриване на строителна площадка*) в случай, че не се изисква разрешение за строеж – 1 оригинал и 1 копия, или Обр. № 2/2а от Наредба №3/2003 г. САПВС на МРРБ в случай, че е издадено разрешение за строеж – 1 оригинал и 1 копия;
13. Първоначална декларация за наемане на безработни (*Приложение – СМР- безработни 1*) – 2 оригинала и 1 копия;
14. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (*Приложение – СМР-безработни 3*) – 2 оригинала и 1 копия;
15. Трудови договори на наетите безработни – 1 заверено копие;
16. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от Кодекса на труда за наети безработни – 1 заверено копие;
17. Валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на чл. 171 от ЗУТ, и валидна застрахователна полица, съгласно изискванията на Наредба за ЗЗРСРГЗ, заедно със списък на застрахованите лица, в т.ч. безработните – по 3 заверени копия;
18. Декларация от възложителя по образец *Приложение – Декларация съответствие договор* – 1 оригинал и 1 копия;
19. Решение за откриване на открита процедура за възлагане на обществената поръчка за СМР/СРР/КРР и обявление в АОП (при стойност на поръчката над 264 000 лв. без ДДС), или публикувана покана на Портала за обществени поръчки на АОП (при стойност на СМР/СРР/КРР от 60 000 лева до 264 000 лева без ДДС) или покана по образца *Приложение – Образец покана* (при стойност на СМР/СРР/КРР под 60 000 лева без ДДС) – по 2 копия;
20. Протокол от дейността на комисията, назначена от възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите (*Приложение – Протокол комисия СМР-ОП*, или *Приложение – Протокол комисия СМР-ПП* или *Протокол комисия СМР-покана*) с приложения към него оценителни таблици и документите на избрания кандидат – по 2 заверени копия;
21. Решение на възложителя за избор на изпълнител (при открита процедура) – 2 копия.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №2 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 3 ОТ ДОГОВОРА ЗА СМР –
ДОКУМЕНТИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА МЕЖДИННО (МЕСЕЧНО) ПЛАЩАНЕ**

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Акт за изпълнени видове СМР/СРР/КРР (*Приложение – Акт за СМР*) – 2 оригинала и 1 копия;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

3. Всички актове, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР/КРР, вкл. и актове за скрити работи – по 1 оригинал и 1 копие;
4. Заповеди от заповедната книга на обекта (при необходимост) – по 2 копия;
5. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода (*Приложение – Подробна количествена сметка*) – 1 оригинал и 1 копие;
6. Протокол за съответствие на материалите (*Приложение – Протокол за съответствие на материали*) – 1 оригинал и 1 копие;
7. Доклад за хода на СРР/СМР/КРР от упражняващия строителен надзор консултант (*Приложение – Доклад строителен надзор*), когато е налице договор за строителен надзор – 1 оригинал и 1 копие;
8. Месечна декларация за безработни (*Приложение – СМР – безработни 2*) – 2 оригинала и 1 копие;
9. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (*Приложение – СМР-безработни 3*) – 2 оригинала и 1 копие;
10. Ведомост за заплати с подписи на безработните – 1 копие;
11. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
12. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
13. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 заверено копие;
14. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от Кодекса на труда за новонаети безработни – 1 заверено копие.

**ПРИЛОЖЕНИЕ №3 КЪМ ЧЛ. 4, АЛ. 4 ОТ ДОГОВОРА ЗА СМР –
ДОКУМЕНТИ ОТ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,
НЕОБХОДИМИ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ОКОНЧАТЕЛНО ПЛАЩАНЕ**

1. Платежен документ (фактура) – 1 оригинал и 2 копия;
2. Акт за изпълнени видове СМР/СРР/КРР (*Приложение – Акт за СМР*) – 2 оригинала и 1 копие;
3. Всички актове, съставени по време на изпълнение на СМР/СРР/КРР, вкл. и актове за скрити работи – по 1 оригинал и 1 копие;
4. Заповеди от заповедната книга на обекта (при необходимост) – по 2 копия;
5. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи за периода (*Приложение – Подробна количествена сметка*) – 1 оригинал и 1 копие;
6. Протокол за корекционна сметка (*Приложение – Протокол за корекционна сметка*) – 2 оригинала и 1 копие;
7. Анализи на единичните цени на новите видове работи – 1 оригинал;
8. Подробна количествена сметка за изпълнените видове работи в случаите на корекционна сметка (*Приложение – Подробна количествена сметка*) – 1 оригинал и 1 копие;
9. Протокол за съответствие на материалите (*Приложение – Протокол за съответствие на материали*) – 1 оригинал и 1 копие;
10. Доклад за хода на СРР/СМР/КРР от упражняващия строителен надзор консултант (*Приложение – Доклад строителен надзор*), когато е налице договор за строителен надзор – 1 оригинал и 1 копие;
11. Месечна декларация за безработни (*Приложение – СМР – безработни 2*) – 2 оригинала и 1 копие;
12. Списък на безработните, заверен от ДБТ с подпис и печат (*Приложение – СМР-безработни 3*) – 2 оригинала и 1 копие;
13. Ведомост за заплати с подписи на безработните – 1 копие;
14. Платежни нареждания за внесени осигурителни вноски на безработните – по 1 копие;
15. Присъствена форма за явяване на работа на безработните за месеца – 1 копие;
16. Трудови договори на новонаети безработни – по 1 заверено копие;
17. Справка от НАП за приети и отхвърлени уведомления по чл. 62 от Кодекса на труда за новонаети безработни – 1 заверено копие;
18. Заповед на възложителя за назначаване на комисия за приемане на обекта – 1 оригинал и 1 копие;
19. Констативен акт за установяване годността за приемане на строежа (част, етап от него) – приложение №15 от Наредба №3/2003 г. САПВС (при необходимост) – 2 оригинала и 1 копие;
20. Протокол за установяване на годността за ползване на обекта (*Приложение – Протокол установяване годност*) – 2 оригинала и 1 копие;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

21. Заповеди за освобождаване на безработните – по 1 заверено копие;
22. Справка за наетите от фирмата безработни след приключване на обекта – 1 оригинал и 1 копие.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)