

ОДОБРЯВАМ:

Живко Веселинов Тодоров
Кмет на Община Стара Загора

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:
„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора,,

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Техническа спецификация
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1 - Образец на оферта
6	Приложение № 2 - Образец на Административни сведения
7	Приложение № 3 - Образец на декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката
8	Приложение № 4 - Образец на декларация за запознаване със състоянието на обекта
9	Приложение № 5 - Образец на ценова оферта Приложение № Б.1. - Образец на Количествено – стойностна сметка
10	Приложение № 6 - Образец на техническо предложение
11	Приложение № 7 – Образец на Справка - информация за оборота от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три години
12	Приложение № 8 – Образец на Списък на основните изпълнени договори за строителство, сходни с предмета на поръчката за последните пет години.
13	Приложение № 9 – Образец на декларация за наличие на минимален инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката
14	Приложение № 10 - Образец на Декларация от членовете на обединението
15	Приложение № 11 - Образец на банкова гаранция за участие в обществена поръчка
16	Приложение № 12 - Образец на банкова гаранция за изпълнение
17	Приложение № 13 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП

18	Приложение № 14 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП
19	Приложение № 15. - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП
20	Приложение № 16- Образец на декларация за участието на подизпълнител
21	Приложение № 17- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител
22	Приложение № 18 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
23	Приложение № 19 - Образец на Декларация за приемане на условията на договора
24	Приложение № 20 - Проект на договор за строителство
25	Технически проекти – на оптичен носител



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лега 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
- Решение за публикуване

Номер: 10-00-986 от 17/05/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
- Б) за промяна
- В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
- чл. 3, ал. 2 от ЗОП
- Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-5237 от дата 17/05/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____
--

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
- по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Войнова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача:		

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> | |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление | <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит | <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен | <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | | |
|--|--|--------------------------|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП | <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП | <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

Основната цел на проектното предложение е изграждане на Детска градина за 4 дневни групи за деца на възраст от 3 до 6 години. Имътът се намира в централната градска част и е обект с голяма социална значимост, с оглед нарастващите нужди от такъв тип детски , учебно – възпитателни заведения.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия | <input type="checkbox"/> Климатици |
| <input type="checkbox"/> Офис IT оборудване | <input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги |
| <input type="checkbox"/> Офис осветление | <input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях |
| <input type="checkbox"/> Улично осветление | <input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане |

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете скокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Стойността на предвиденото строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №
_____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

без ДДС с ДДС Стойност на ДДС (в %)

на обща стойност _____ Валута:

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие
 обявлението и описателния документ
 поканата за обществена поръчка
 поканата за обществена поръчка и документацията
 обявлението и конкурсната програма
 обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
Бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@sрс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.srs.bg		

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/05/2013 дд/мм/гггг

Взложител:

Трите имена: /подпис и печат/ Живко Веселинов Тодоров
Длъжност: Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
 1000 София, ул. Лере 4
 факс: 940 7078
 e-mail: rop@aop.bg, e-rop@aop.bg
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-5237 от дата 17/05/2013 Коментар на възложителя: _____ _____ _____

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132; 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____
 Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:
или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):**П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

Основната цел на проектното предложение е изграждане на Детска градина за 4 дневни групи за деца на възраст от 3 до 6 години. Имотът се намира в централната градска част и е обект с голяма социална значимост, с оглед нарастващите нужди от такъв тип детски , учебно – възпитателни заведения.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката**П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

Предвиждат се СМР по следните части:

1. Част Архитектура:
2. Част Конструктивна:
3. Част Електро:
4. Част ВиК:
5. Част ОВ
6. Част ГИ
7. Част ВП
8. Част Паркоустройство и благоустройство
9. Част Пожарна безопасност
10. Част Сигнално-охранителна система
11. Част Пожароизвестителна инсталация
12. Част ПБЗ

Застроена площ – 574.80м² / 30% от площта на имота /
Разгънатата застроена площ – 1377.99 м²

Подробно описание се съдържа в техническите спецификации.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 1328865 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 365 (от сключване на договора)

или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ**III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:**

Гаранцията за участие е в размер на 13 000 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): VRBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45VRBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC): VRBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45VRBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение – най-малко до 120 /сто и двадесет/ дни след изтичане срока на договора.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложените в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Гаранция за авансово плащане в размер на 10% от цената на договора със срок на валидност съгласно договора за изпълнение.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

- Авансовото плащане -10% от стойността на договора с ДДС.

Извършва се в срок до 10 дни от подписване на акт образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане, със срок на валидност не по-малък от 120 дни след крайния срок на договора.

Междинно плащане - 90 (деветдесет) дни след подписване на акт Образец 2 за откриване на строителната площадка - Възложителят заплаща стойността на актуваните и действително извършени дейности, одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на фактура. Плащането е дължимо в срок от 10 дни след представяне на фактура и след подписване на протокола за приемане на действително извършените СМР.

- Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока на договора и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентиран разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. От размера на окончателното плащане се приспада размера на авансовото плащане.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява

обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително

обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участник предложил цена по – висока от прогнозната, съгласно обявлението и документацията ще бъде отстранен от процедурата.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец); 3. Административни сведения; 4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5. Декларация за запознаване със състоянието на обекта на поръчката; 6. Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в РБългария. Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо). Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от ПЗР на Закона за търговския регистър. Чуждестранните юрид. лица или обединения на чужд. лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние, изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент в офиц. превод. Физ. лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ. лице, документът се представя и в официален превод; Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация по образец за оборота от строителство на участника, за последните 3 (три) приключили финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и Заверени от участника копия на отчета за приходите и разходите и приложение към ГФО "справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство" за всяка от предходните три приключили финансови години (2010 г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) – за юридическите лица и ЕТ или декларация (свободен текст в оригинал), че

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2010 г., 2011 г., 2012 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 3 900 000 лв. (три милиона и деветстотин хиляди лева), без включен ДДС;

2. Участникът да е застрахован с валидна "Застраховка за професионална отговорност" по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно

горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец); В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства. Ако участникът е физ. лице, той следва да представи официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), заверени с гриф „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и декларация за продължаване срока на валидност по време на договора в свободен текст. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал – работниците и служителите за

неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. Участникът да е застрахован с валидна застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал – работниците и служителите за риска „трудова злополука“ . При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията пот.1 се прилагат за обединението като цяло. Застраховките по т.2 и т.3 следва да бъдат представени от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

риска „трудова злополука“ и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука“ следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 2 и т.3 се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители, съобразно вида и дела на тяхното участие.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 г., считано от крайния срок за получаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейност, придружен от заверени копия на препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти, посочени в списъка от предишни Възложители- минимум 3 /три/

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да е изпълнил през последните 5г., считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която същият е учреден или е започнал дейност договори, сходни с предмета на поръчката. За изпълнен се счита договор, по който има акт обр. 15 и/или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.
„Сходни с предмета на

<p>броя . Референцията/препоръката за добро изпълнение следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП /стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2. Декларация за предложени инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката по образец.</p> <p>3. Заверено копие на Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум IV категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p> <p>4. Заверено копие на сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;</p> <p>5. Заверено копие на сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни</p>	<p>поръчката" са договорите за новоизграждане на обекти по чл. 137 ал.1, т.4, б. „б“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители) .</p> <p>2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав , притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката:</p> <p>3. Участникът да има регистрация в Централния проф. регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум IV категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС</p> <p>4. Да притежава сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;</p> <p>5. Да притежава сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;</p> <p>6. Да притежава сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 и т.2 се</p>
--	--

<p>сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;</p> <p>6.Сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.1 и т.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, разписани в дясната колона, а документите по т. 3-6 се представят от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p> <p>Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по по т.1-т.6 се представят за всеки от тях.</p>	<p>прилагат за обединението като цяло, а изискв. по т. 3- т. 6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.</p> <p>При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания

Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура

Открита

Ограничена

Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура:

Договаряне Има вече избрани кандидати: Да Не

<i>Ако да, посочете имената и адресите на вече изораните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>									
<input type="checkbox"/>	Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена процедура: _____								
<input type="checkbox"/>	Състезателен диалог								
<p>IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____ Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____ _____</p>									
<p>IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></p>									
IV.2) Критерий за оценка на офертите									
IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)									
<input type="checkbox"/>	най-ниска цена или								
<input checked="" type="checkbox"/>	икономически най-изгодна оферта при								
<input checked="" type="checkbox"/>	посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)								
<input type="checkbox"/>	показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ								
	<table border="1"> <thead> <tr> <th>Показатели</th> <th>Тежест</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1 техническо оценка – генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството; Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете "критични точки" за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намалвяване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти;</td> <td>40</td> </tr> <tr> <td>2 С – Оценка срок за изпълнение на поръчката</td> <td>10</td> </tr> <tr> <td>3 Цена за изпълнение</td> <td>50</td> </tr> </tbody> </table>	Показатели	Тежест	1 техническо оценка – генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството; Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете "критични точки" за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намалвяване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти;	40	2 С – Оценка срок за изпълнение на поръчката	10	3 Цена за изпълнение	50
Показатели	Тежест								
1 техническо оценка – генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството; Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете "критични точки" за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намалвяване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти;	40								
2 С – Оценка срок за изпълнение на поръчката	10								
3 Цена за изпълнение	50								
<p>IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо) _____ _____</p>									

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

 Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: _____ от _____

 Други предишни публикации (когато е приложимо)**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора. Документацията може да се закупи и от гише 5 в информационния център в сградата на Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/06/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в

процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

7. Доказателства за икономическото и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2. по-долу; 8. Доказателства за техн. възм. и квалиф. на участника, съобр.изискв. на раздел III.2.3. по-долу; 9. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 3, 4 и 5, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т.2 от ЗОП-за обст.участника да не е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Декларациите се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП.10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/ неизползване на подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“ и НОИ. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декларация от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) ; 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 18. Документ за закупена документация за участие; При участие на подизпълнители, всеки от тях представя документите, посочени по-горе по т.т.6,7,8,9,11 и 12; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващ: Техническо предложение по образец, съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, генерален

подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове* („критични точки“), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката и предложение за срок за изпълнение на поръчката. *рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.

ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващ: Ценова оферта (по образец) и попълнена КСС с приложени анализи на единичните цени.

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изкл. на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявлението се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявлението е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.бг

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.срс.бг>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/05/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		

Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда“ в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основната цел на проектното предложение е изграждане на Детска градина за 4 дневни групи за деца на възраст от 3 до 6 години. Имотът се намира в централната градска част и е обект с голяма социална значимост, с оглед нарастващите нужди от такъв тип детски , учебно – възпитателни заведения.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Сградата на Детската градина ще бъде разположена в централна градска част кв.45.Основното ѝ предназначение е за обществено обслужване в областта на образованието, здравеопазването и социалните грижи- детски градини.

*****Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**

1. Част Архитектура:

Ситуация:

Имота е отдалечен от улици с интензивно движение, далеч е от паркинги и други предприятия, замърсяващи околната среда. Сградата се предвижда да бъде двуетажна, ситуирана в имота на отстояния, предвидени в Плана за застрояване, както и съблюдавайки специфичните изисквания за този вид сгради.

В северния край на имота е решен стопанския двор към детската градина, като подхода към него е от към ул. „ Г.С.Раковски“. Към стопанската площадка се предвижда ограден кът за кофите за смет.

Теренът, върху който ще се извърши строителството е почти равен. За всяка една от групите е предвидена площадка за игра, като върху тях се предвижда поставянето на стационарни уреди за игра, пясъчници и сенници. На свободната дворна площ се предвижда алейна мрежа и богато озеленяване. На детското заведение е осигурена достъпна среда, като от изток на сградата ще се изгради рампа за инвалидни колички, а и в самата застрояка е позициониран и асансьор, отговарящ на изискванията за хора в неравностойно положение.

Функционално съдържание:

Сградата е на два етажа със сутерен и разпределението по етажи е както следва:

Първи етаж- кота ±0.00

На това първо ниво, посредством покрита веранда се достига до предвидените помещения в непосредствена връзка едно с друго, а именно гардероб – филтър, занималня

с умивалня и санитарен възел. Всички изброени помещения са с ориентация на прозорците юг – югоизток. На това първо ниво са предвидени две от общо 4 групи. В непосредствена близост до гардероба е потърсено място за асансьор , обслужващ децата в неравностойно положение. Посредством обслужващ коридор се достига до останалите помещения на това входно ниво, а именно кухненски блок, като част от стопанската част на детското заведение, както и част от изискуемите помещения, обуславящи административния блок, а именно: кабинет директор, здравен кабинет с изолатор и санитарен възел. Осигурени са отделни подходи за деца, за служители за стопански нужди, както и отделен изход от изолатора. Предвидено е и отделно стълбище, използвано единствено и само за стопански цели. Към кухненския тракт, в предверие е първата спирка на два асансьора, чисто – мръсно, които достигат до второ ниво до хранителен офис, чрез които става разпределянето на храната към останалите две групи. Посредством обслужващия коридор се достига до асансьор, предвиден единствено за стопански нужди, в случая да осигурява връзка от пералнята в подземния етаж до спалните помещения .

Втори етаж

- кота +3.15

На този етаж се повтаря разпределението на помещенията, обслужващи децата – спални, занимални, с прилежащите към тях обслужващи помещения. Занималните имат изход към покрита тераса. На останалата площ на етажа са предвидени и физкултурен салон със складово помещение, счетоводство, както и учителска стая с битово помещение със санитарен възел.

Подземен етаж

- кота -2.60

В северната част на строежа е предвидено да се изгради подземен етаж. В този подземен етаж са помещения за пералня, сушилня, гладачна и складове, съответно за чисто и мръсно бельо, като са спазени изискванията за недопускане контакта за чисто и нечисто. Потърсено е и място за котелно и бойлерно. Предвидено е и битово помещение със санитарен възел за обслужващия персонал на пералнята. До този подземен етаж се достига посредством двураменното стълбище. За улеснение на обслужващия персонал ще се ползва и ситуирания в непосредствена близост асансьор за стопански цели.

Оформяне на фасади и интериор:

Външните ограждащи и вътрешните преградни стени са от тухлена зидария с вароциментова мазилка. Прозорците са от PVC дограма „златен дъб“ 4 камерна.

В занималните подовата настилка ще се изпълни с ламиниран паркет, а в коридорите, складовете, битовите помещения – с гранитогрес и теракот. Санитарните помещения се оформят с настилка от теракотни плочи и фаянсови плочки по стените. Подът в залата на физкултурния салон е с дюшеме.

Покривът на сградите е скатен с дървена покривна конструкция, с керемиди на дъсчена обшивка, с външно отвеждане на дъждовните води, посредством лежащи улици. водосточни тръби и казанчета от ламарина с PVC покритие.

Технико-икономически показатели:

Застроена площ - 574.80м² / 30% от площта на имота /

Разгънатата застроена площ – 1377.99 м²

Според Наредба N 1 за номенклатурата на видовете строежи настоящият попада в ЧЕТВЪРТА КАТЕГОРИЯ, според чл. 8, ал. 2, т.3 с брой деца на база 4 групи - 88 човека и 20 човека обслужващ персонал.

Ажурната оградата се предвижда да се изгради като монолитен цокъл, който е с различна височина, поради спецификата на терена, метални колони и пана. Обработката на оградата ще бъде със силиконова мазилка в плътната си част, цокъла - с каменна облицовка, а ажурната част се оформя с метални колонки и пана съгласно приложената спецификация. Дължината на ажурната ограда е 155.01 м . При изпълнението на

ажурната ограда по западната регулация, с оглед необходимостта за изнасяне на таблата на измервателните уреди- в случая ел. табло и газ мерене, две от осите са заменени с плътна ограда , с оглед по – лесното монтиране на таблата.

2. Част Конструктивна:

Сградата е двуетажна с монолитна, стоманобетонена, гредова конструкцията – плочи, греди, колони и шайби. Сградата е с „Г” образна форма и посредством противоземетръсна фуга е разделена на две правоъгълни тела- северното тяло е с подземен етаж. Предверието при западния вход е също отделено с фуга.

Вертикалните товари се поемат от стоманобетоновите плочи, греди, колони, стоманобетонени стени, единични и ивични фундаменти.

Хоризонталните товари от земетръс в двете посоки са предвидени да се поемат от стоманобетонени рамки и шайби.

Натоварвания и въздействия

Всички полезни нормативни натоварвания са приети съгласно НАРЕДБА № 3 от 21.07.2004 г. - за покрив - натоварване от сняг за района на гр.Стара Загора - $1,12 \text{ kN/m}^2$; нормативно натоварване от вятър - статична компонента - $0,48 \text{ kN/m}^2$. Според сеизмичното райониране на страната, обектът попада в район на сеизмичност VIII степен с $K_c=0,15$.

Фундиране

Фундирането е решено с единични и ивични фундаменти, стоманобетонени стени и рандбалки. Почвеното натоварване съгласно геоложкия доклад е $2,1 \text{ daN/m}^2$. Котата на фундиране е съобразена със съществуващия терен и геоложките данни. Изкопа задължително се приема на обекта от геолога, проектанта по част Строителни конструкции и строителен надзор.

Материали: Бетони -Клас C6/8 - /B7,5/ за подложен

Клас C20/25 - /B25/ за плочи, греди, колони, шайби, фундаменти и стени.

Армировъчна стомана : AI (ф) с $R_s = 225 \text{ MPa}$

AIII (№) $R_s = 375 \text{ MPa}$

Оградата ще се изпълни основно ажурна от пана на стоманени колонки. Цокълът ще е с различна височина съобразно вертикалната планировка, от армиран бетон на ивична основа, която да стигне до здрав терен. В цокъла ще се замонолитят закладни части за заваряване на стоманените колонки. Следвайки терена на парцела оградата е предвидена да се изпълни на стъпала с максимална височина 16см. Само по западната фасада в северната ѝ част, от двете страни на вратата оградата ще се изпълни плътна от тухлена зидария укрепена със стоманобетонени пояси и колони насадени в ивична основа. Общата дължина на оградата е 155.01см.

Организация и изпълнение на строителството

Всички въпроси относно организиране на строителната площадка, технологичния ред за извършване строително-монтажните работи, избора на строително оборудване, машини и механизация и пр. са предмет на разработка в Част "План за Безопасност и Здраве" (ПБЗ) и / или РПОИС. Възложителят трябва да представи ПБЗ на строителя преди откриване на строителната площадка и да определи координатор за етапа на изпълнение на строежа.

При изпълнението на всички СМР да се спазват стриктно Нормите на ПИПСМР - съответно Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, доп. 1999 г. и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции. Във всички случаи да се работи само със стандартни материали и строително оборудване, включително кофражи, подпори и скелета.

При изпълнение на строителството да се спазват инструкциите на ДНСК и се съставят навременно изискващите се документи като: Заповедна книга, актове за скрити работи, бетонов дневник, да се събират сертификатите за вложени материали и пр.

3. Част Електро:

По отношение на сигурността на ел.захранване, обекта се явява III категория, а по отношение на изискванията за пожароопасност е категория с нормална пожароопасност.

В сградата ще се изпълнят инсталации: осветителна, контакти, телефонна – интернет, кабелна телевизия, домофонна, евакуационно осветление, гръмоотводна, заземителна.

Ел.инсталациите на обекта ще се изпълнят по схема TN-S, като класическия PEN проводник се замества от два независими проводника N – работна нула и PE защитен. Контактната монофазна и осветителна инсталация ще бъдат трижилни.

Ел.захранването след главното табло ще се осъществи със СВТ, изтеглен в гофрирана тръба под мазилката. Разпределението на товарите е както следва:

1. За котелното – ТК от СВТ 5 x 6 мм² гофр.тръба 29, за сутерена – ТС СВТ 5 x 16 гофр.тръба 48
2. За кота 0,00 –етажно табло ТЕ1 – СВТ 5 x 6 ,гофр.тръба 29м
3. За кухнята –ТКухнята – СВТ 5 x 16 – гофр.48
4. За II етаж – етажно табло ТЕ2 – СВТ 5 x 6 – гофр.29
5. За ТАС – табло за аснсъора за инвалиди СВТ 5 x 6 мм² – гофр.тръба 29 мм

При това разпределение на товарите общата инсталирана мощност за обекта е 136кW. Работната мощност на обекта е 46кW.

Осветителната инсталация ще се изпълни с мостов проводник, положен скрито под мазилката – ПВВМ 3 x 1,5. Прожекторите, предвидени за монтаж на втория етаж, ще се запазват със СВТ.

Евакуационно осветление е с осветители с автономно захранване. Същите са с вграден акумулатор в режим на постоянно зареждане. При отпадане на захранващото напрежение, осветителите автоматично светват. Продължителността на работа да не е по-малка от 60 минути.

Контактната инсталация е монофазна и ще се изпълни с ПВВМ 3 x 4 магистралите и 3 x 2,5 отклонението до контакта. Контактите основно ще се монтират на 0,50м готов под. Защитата е дефектнотокова с параметри, отразени в схемата на съответното табло. Защитния проводник да се присъедини към откритата нулева клема на контакта.

Всички контакти в помещение където пребивават деца ще се монтират на 1,50м и ще бъдат защитени.

Вътрешната телефонна – интернет инсталация ще се изпълни с УТР 4 x 2 x 0,5 изтеглен в гофрирана тръба. На мястото на посочения телефонен излаз ще се монтира двойна розетка с две гнезда – RJ -11 и RJ- 45.Телефонни излази са предвидени при директорката, лекарския кабинет, счетоводство, учителска стая.

Инсталацията за кабелна телевизия ще се изпълни с РК проводник, изтеглен в гофрирана тръба 13 – до всеки излаз. Излази са предвидени в занималните и административните кабинети.

Домофонната инсталация ще се изпълни с ПВА 1 x 0,5. На входа на детската градина ще се монтира звънчево табло с 4 бр.звънчеви бутона. Във всяка занималня е предвиден звънец и домофонен говорител.

Озвучителна инсталация е с говорители, уредбата ще се монтира в кабинета на директора.

Мълниезащитата на сградата ще се реализира с прътове, отводи от екструдирани проводник Al, Mg, Si с ф 8 мм. Токоотводите ще се заземят със заземители с преходно съпротивление до 10ома.

Съгласно изискванията на чл.157 – Наредба №3, заземителната и мълниезащитната уредба ще се обединят. Към заземителния контур от поц.шина 40/4 ще се подсъединят

главното ел.табло, таблото на котелното, таблото в сутерена /ТС/, двигателите за асансьорната уредба, двигателите на кухнята.

АСАНСЬОРНИ УРЕДБИ – ТЕХНИЧЕСКИ ПАРАМЕТРИ И ИЗИСКВАНИЯ

В сградата ще се монтират три товарни платформи и 1 пътнически асансьор за инвалиди. Таблото, захранващо асансьорната уредба за инвалиди, ще се монтира в машинното помещение и ще се захранва от ГТ със СВТ 5х6мм². Захранващите кабели ще се изтеглят в гофрирана тръба под мазилката и трасе, означено на съответния чертеж. Металните конструкции на таблата, както и всички метални части на асансьорната уредба, да се присъединят чрез заземителна поцинкована шина 40/4 към близкия заземителен контур. В машинното помещения осветлението ще е с противовлажни осветителни тела, захранени със СВТ 3 х 1,5 мм². За помещенията за машинно е предвиден контактен излаз, захранен със СВТ 3 х 2,5 мм², монтиран на 0,50м от готов под. Осветлението и контакта ще се захранят от ТЕ2.

Асансьорната уредба е хидравличен тип, като монтаж на същата ще се извърши по проект на завода производител. Машинното помещение ще бъде с заключваема метална врата. Изискванията по електрообзавеждането са съобразени с БДС 12040-84 съгласно които:

- Асансьорната уредба да се движи само при затворени врати
- Вратите да се отварят при спрял асансьор
- Асансьорът се повиква само когато е свободен
- Аварийно прекъсване, при ход на кабината над последна спирка
- Алармен бутон в кабината
- Работно и аварийно осветление в кабината

Техническите данни на съоръжението се специфицират от фирмата производител съобразен със следните параметри:

- Начин на задвижване – хидравлично
- Полезен товар – 630 кг
- Ход на системата – 3,2м
- Брой на спирките -2
- Вид на вратите – полуавтоматични, двойни
- Асансьорна шахта – бетонна с размери в съответствие с конструктивен чертеж
- Двигател – трифазен – асинхронен с Р =8кW; ПВ 40%
- Машинно помещение –на кота ± 0,00
- Кабина – светлинна преграда, оборудвана с разговорна уредба, аварийно осветление с вграден акумулатор.

ДАНИ ЗА ТЕХНИЧЕСКАТА ЧАСТ:

- Осветлението на сградата се реализира по два начина: през деня естествено осветление, вечер и нощем - изкуствено,
- Захранването става от електромерното табло.

КИП и А

Системата за газсигнализация се състои от датчик за регистриране наличието на определени концентрации на метан в атмосферата на котелното помещение и кухнята. Получената информация от датчика се подава на специален електронен блок за обработка, който подава сигнала към изпълнителните устройства — обезточване на котлите и спиране притока на газ, светлинен сигнал и сирена и аварийна вентилация. Датчикът се монтира на височина 10-15см под нивото на тавана, над съоръжението и до газовата линия на котела. Управлението му се осъществява автоматично. Разпределителното табло Т котелно ще се монтира близо до вратата на стената извън помещението. Ще се захранва от главното разпределително табло в сградата. То ще обслужва котелното, работното осветление, обслужващите съоръжения, аварийното осветление, вентилацията и газсигнализатора. На фасадата ще се монтира газсигнализаторната система /електронния блок/. В режим на

авария в Т котелно ще се обезточат изводите на съоръженията и работното осветление и посредством предвидения контактор 63А. При създаване на опасни концентрации на газ се подава сигнал за изключване на електрозахранването на консуматорите в котелното и за спиране и притока на газ към горелките чрез затваряне на магнитвентила на газовия тракт. Категория на котелното по отношение на взривоопасност: по време на работа котелното е с н.п.о., при неработещи котли, с налягане в газовия тракт, котелното е от клас — В —1а, при сработил газсигнализатор помещението е В-І6.

При достигане на 10% от долната граница па взриваемост /ДГВ/ се активира първо алармено ниво. Задейства се релеен изход "Denger" и светва червен светодиод "Denger". Активирания релеен изход включва аварийна вентилация за проветряване на помещението и аварийното осветление. Ако въпреки взетите мерки концентрацията достигне до ниво 20% от ДГВ, се задейства второ алармено ниво при което се активира релеен изход "Alarm", при което се обезточват всички ел.консуматори в помещението, задействува електромагнитвентил за спиране притока на газ и се пуска сирената. При тази сигнализация обслужващия персонал в котелното е длъжен да затвори изходния кран на газта и след това да продуха газовия тракт, да открие и отстрани причините за изтичане на газ.

Датчиците се монтират на планка чрез болтове. Планката се закрепва към тавана чрез дюбели или заварка. Кабелите към апаратурата се полагат по скарата и тавана на скоби. През стената, кабелите се изтеглят през газови тръби.

За извършване на ел.монтажните работи се допускат само правоспособни електромонтажници, притежаващи необходимата квалификационна група. Монтажът се извършва съгласно т.3 като кабелите, положени на височина по-малка от 1,50м се изтеглят в предпазни газови тръби за защита от механични повреди.

Всички прибори, апарати и таблото се свързват към заземителния контур чрез отделно жило. Извършва се проверка на изолационното съпротивление на двигателите, посоката на въртене и настройка на защитите им срещу претоварване.

Чрез подаване на проверовъчен газ към датчика се проверява действието на газсигнализатора и системата за сигнализация и изключване.

КОТЕЛНА ИНСТАЛАЦИЯ

Предвидени са за монтаж газова горелка със собствен пулт за управление. Той се захранват от Таблото котелно през автоматични прекъсвачи, посредством подходящо оразмерени кабели.

Пуска на горелките се извършва от бутон, монтиран на нея. Пълното описание на горивния процес, както и принципните схеми на горелката, и връзките към газовата арматура, защитите, блокировките и сигнализацията са дадени в инструкцията за обслужване от завода производител.

Първоначалното пускане на системата се осъществява от оператор, като по-нататъшното действие се развива автоматично по програми, като при това се следят състоянията на контролните параметри - температура, налягане, плътност, загазеност. Всяко нарушение връща системата в първоначално състояние. След запалване се извършва автоматично плавно натоварване на системата. След достигане на определената работна температура на водата горелката се изключва автоматично. При падане на работната температура, тя отново се включва автоматично.

Всички прибори и апарати, за които съществува възможност от попадане на тоководещи метални части, които обикновено не са, но могат да попаднат под напрежение се зануляват повторно, чрез свързване към нулевата шина чрез допълнително жило.

Продухвателните свещи на газовите линии, които се издигат на 1м над нивото на покрива трябва да попадат в мълниеизолационната зона тип А на мълниеотводите, проектирани за сградата, като в защитната зона на мълниеотвода трябва да влиза и пространството над горния ръб на свещта с размер височина 1м и радиус 2м. Ако това не е изпълнено, до всяка продухвателна свещ на разстояние не по-малко от 1/10 от височината на сградата /за избягване на пробив между свещта и отвода/, да се монтира мълниеизолационен прът с височина $1,1 + 1/15$ Нсградата за осигуряване на мълниеизолационна зона тип Б.

Инсталацията е изпълнена открито с кабел СВТ и СВБТ за силовите и за осветлението. Всички кабели и проводници са оразмерени по допустимо токово натоварване и допустим спад на напрежение и защитени посредством авт.прекъсвачи.

Табло Ткотелно ще се присъедини към заземителя с поц.шина 40/4мм.

Преходното съпротивление на земята на таблото не бива да превишава 10 ома.

4. Част Вук:

Като цяло обекта ще се захрани с вода от уличен водопровод 80 С по ул.“Г.С.Раковски“. Предвижда се общ водомер във водомерна шахта. От шахтата на водомерния възел ще се пуска и спира водата, която се подава към дворните питейни фонтанки. Заустването на канализацията на детската градина ще става западно от обекта в улична канализация ф200 по същата улица.

Съгласно СТПН за ОПБ обекта е с клас на пожарна опасност ф4.1. На основание чл.199 табл.19, т.5 водата за вътрешно пожарогасене е 2.50л/с. Противопожарната мрежа е самостоятелна, предвидена от поцинковани тръби. Пожарните кранове са монтирани на всеки етаж на места с бърз достъп.

Съществуващото водопроводно налягане е 18.05м. За пожарни цели за детската градина на основание чл.166 ал.1 и 2 необходимото налягане възлиза на 18м, като се има в предвид, че вътрешната пожарна мрежа е самостоятелна. Следователно необходимото налягане за питейни цели е по-голямо от пожарното и го удовлетворява. Наличното налягане на района е достатъчно за обекта.

Водопроводната мрежа ще се изпълни от полипропиленови тръби скрито. В сутерена на стопанската част и на кота ±0.00 на двуетажното тяло хоризонталната разводка на водопровода ще бъде открито окачена на хоризонтални носачи под тавана. Топлата вода се подава чрез 2 броя 300л бойлери- водопроводни, монтирани в бойлерно помещение на кота -2.60м. Към инсталацията са предвидени компенсаторни връзки. Ще се изпълни топлоизолация на водопроводните тръби. По всички вертикални водопроводни клонове и на отклоненията са предвидени СК и СК с изпразнител. Водопроводната мрежа е разделена за топла и студена вода, като е предвидена и циркулация. Съгласно изискванията за детски заведения в умивалните за деца и ваничките за измиване на крака са предвидени терморегулатори за вода. Към складовете и в някои от помещенията на кухнята и пералнята са предвидени СК с холендри за измиване на помещенията.

Канализацията в сградата и извън нея е от PVC тръби над кота ±0.00 и НПВХ под земята. Канализационните клонове са изведени над покрива за вентилация на местата, където това е невъзможно. Санитарните и помощни помещения се отводняват с ПС ф50 или 17/17. Английските дворове се отводняват с ПС 17/17 и се поемат от сградната канализация. Ревизия по инсталацията се осъществява чрез р.о. по вертикалните клонове и чрез РШ по хоризонталните. В зависимост от вертикалната планировка на местата, където водата не се оттича, повърхностно се предвиждат улични оттоци. Канализацията на обекта е смесена – битова и дъждовна.

5. Част ОВ:

1. Отопление

Отоплението ще бъде водно помпено, с долно разпределение. Водата в отоплителната инсталация ще бъде с параметри 80°/60°С. Потребната топлина за помещенията е изчислена при външна изчислителна температура $t_{вн} = -13^{\circ}\text{C}$.

Като отоплителни тела ще се ползват стоманени панелни радиатори тип 22. Мокрите помещения ще се отопляват с алуминиеви радиатори.

Разпределителната тръбна мрежа ще мине по тавана на сутерена и ще се изпълни с тръби от PPR. Закрепването им ще стане със скоби с гумен пръстен.

Захранването на колекторните кутии на I и II етаж ще стане с вертикални отклонения от разпределителната тръбна мрежа.

Захранването на радиаторите от съответните колекторни кутии ще става с гъвкави тръбопроводи PE-X/A1 Ø 16x2,0, положени под подовата замазка, защитени с гофрирани тръбопроводи - червени за подаващия тръбопровод и сини за обратния.

Всеки радиатор ще бъде комплектован с терморегулиращ радиаторен вентил на входа, секретен вентил на изхода и автоматичен обезвъздушител.

2. Котелно

Като топлоизточник ще се ползва собствено котелно, работещо на природен газ. Котелното ще се инсталира в сутерена. Ще се монтира воден отоплителен котел с мощност 384 kW. Горещата вода ще се засмуква от котела с циркуляционна помпа Grundfos UPS 65-185F и ще се нагнетява в отоплителната инсталация. Инсталацията ще бъде затворена. Ще се монтира мембранен разширителен съд.

Всички тръбопроводи, разпределители, фуксът на котела и коминът ще се топлоизолират. Коминът ще бъде от неръждаема тръба.

3. Вентилация на кухня

На кухнята е предвидена механична смукателно-нагнетателна вентилация. Над кухненските съоръженията за топлинна обработка на ястия ще се монтира чадър. Изсмукването ще се осъществи с покривен вентилатор с дебит 2000 м³/час. Подготвителните ще се вентилират с битови вентилатори, монтирани на прозорците.

За компенсация ще се подава пречистен и подгрят външен въздух.

4. Вентилация на сутерен

В сутерена ще се разположат перално помещение, гладачно и складове. За тях се предвижда механична смукателна вентилация с вентилатори на прозорците.

6. Част ГИ:

Захранването с природен газ ще стане от ГРЗТ с параметри 4/0.1bar, разположен на оградата към ул. "Т.С.Раковски". Разходът на газ за обекта ще бъде 45 м³/час. Захранващият газопровод от ГРЗТ до крановия възел на западната фасада на сградата, непосредствена близост до котелното, ще се изпълни с тръба от PE-HD Ø63x5.8, положена подземно.

Свързването на полиетиленовия тръбопровод да бъде на заварка. Заваряването да се извърши с електросъпротивителни материали /елементи/. Присъединяването към металните газопроводи да стане със специални преходни връзки „полиетилен-метал“.

Тръбите от полиетилен да отговарят на изисванията на ISO4437 и ISO6993 за налягане, диаметър и място на приложение. Трябва да бъдат жълти на цвят или черни със жила маркировка и да отговарят на всички изисквания съгласно нормативната наредба.

Фланците за присъединяване газопровода към арматура, съоръжения и оборудване трябва да съответстват на БДС 3280, БДС 3281 и БДС 3418, а уплътненията им – на БДС 3922.

Заварките да се извършат от лицензираната фирма съгласно предписаната технология на фирмата производител.

Котелът ще бъде оборудван с модулираща газова горелка с мощност 105 до 400 kW.

Разходът на газ ще бъде 42-45 м³/час. Изгорелите газове ще се изхвърлят над покрива на сградата през метален комин от неръждаема ламарина. Коминът ще се топлоизолира с мергелна вата с дебелина 40мм, каширана с алуминиево фолио, а върху топлоизолацията ще се направи ламаринена обшивка. В основата на комина е предвиден дренаж.

Налягането на газта в площадковия газопровод ще бъде 100mbar. Преди навлизането в котелното на западната фасада/външна стена на котелното/ ще се монтира

кранов възел, включващ: спирателен кран, електроизолационна втулка, ще се поместят във вентилируем шкаф изпълнение Ex.

След навлизане в котелното газопроводът ще се раздели на два клона: единият към котела, а другият на газовите съоръжения в кухнята.

На клона, захранващ горелката ще се монтира газов тракт, включващ последователно: главен спирателен кран, филтър, манометър с манометричен кран, мултиблок 100/20 mbar и флексибълна връзка.

На клона, захранващ кухненските съоръжения, ще бъдат монтирани последователно: спирателен кран, филтър, стабилизатор 100/20 mbar и манометър с манометричен кран.

Захранващите газопроводи за котела и кухнята в пределите на котелното ще се изпълнят с безшевни стоманени тръби, укрепени със специализирани скоби с гумен пръстен и защитени с жълта боя.

В котелното помещение ще се монтира газсигнализаторна централа с два датчика-единият в котелното, а другият в кухнята. При инцидентно загазяване в котелното или кухнята централата ще обезточи външния ел.магнитен отсекател, с което ще се преустанови подаването на газ в сградата.

Газопроводът от котелното до кухнята ще се изпълни с безшевна стоманена тръба, укрепена със специализирани скоби с гумен пръстен и защитена с жълта боя. Налягането на газа в газопровода ще бъде 20 mbar.

Захранването на кухненските съоръжения с газ ще стане с отклонения от захранващия газопровод. Отклоненията ще изпълнят с медни тръби, укрепени със скоби с гумен пръстен. Пред всяко съоръжение ще се монтира спирателен кран и флексибълна връзка.

Употребяваните тръби и фасонни части трябва да имат техническа спецификация на фирмата доставчик или производител, сертификат за качество и технологична инструкция за монтаж. Върху изделията да има щемпел и маркировка на производителя. Преминаването на стоманените тръби през стени и плочи да става през обсадна тръба.

7. Част VII:

С проекта за вертикална планировка е определена кота ± 0.00 на сградата, която е 206.20, както и проектните коти в ъглите на новопроектираната сграда.

За трасиране на сградата е изработен трасировъчен план, съдържащ съответните данни като дължини, отстояния, номера на подробни точки и др.

Трасировъчните данни са оформени като координатен регистър, с координати на работни подробни точки.

8. Част Паркоустройство и благоустройство

Имотът, върху който ще се строи е с почти равен терен. Обособени са четири площадки за игра, ситуирани западно от сградата. Върху тях се предвижда поставяне на стационарни съоръжения за игра, пясъчници и пейки. Настилката е ударопоглещаща от каучук с дебелина 3.0 см. Всички елементи за обзавеждане на площадките отговарят на Наредба 1/12.01. 2009г. и осигуряват високо ниво на безопасност и имат приложени сертификати, декларации за съответствие и изпитвателен протокол. За настилката и оформлението на пешеходните алеи се предвижда използването на оцветени бетонови плочи 40/40/5 см. и градински бордюри. Стопанският двор северно от сградата е решен с бетонова настилка. Ситуирани са четири кошчета за смет и пейки.

Към озеленяването на обекта е подходено след заснемане на съществуващата растителност на терена. Това са три броя липи, две от които попадат в строителното петно. Третата липа попада в зелена площ и се запазва, като е включена в композицията от новата

дървесна растителност. Дървесните, храстовите видове и цветята са съобразени с екологичните условия на региона. Спазени са нормите за отстояние на растенията от регулацията на съседните парцели.

9. Част Пожарна безопасност:

По смисъла на Наредба 1з 1971 от 2009г. обекта е от клас по функционална пожарна опасност "Ф1." подклас „Ф1.1"

1. Вътрешна планировка:

- Всички складови помещения на първия и втория етаж се отделят със стени със СОУ >120мин. и противопожарни врати с EI90С в съответствие с чл.19 и чл.20 от Наредба №Гз1971 СТПН.
- Котелното в сутерена е отделено от съседните помещения със стени със СОУ >120мин. и противопожарни врати с EI90С в съответствие с чл.152 от Наредба №1з 1971 СТПН.
- Складовете и пералното са отделени от стълбището с противопожарна врата с EI90С.
- Стълбищата, обслужващи северния и южен блок, са с широчина на рамото 125см и 132см и са естествено осветени по странична фасада в съответствие с чл.50 ал.1 от Наредба №Гз1971 СТПН. И двете стълбища не са отделени от етажите, тъй като обслужват само два надземни етажи, в съответствие с чл.47 ал.3 т.1 от Наредба №1з1971 СТПН.
- Коридорите са с широчина 1,20 в най-тесната си част.

2. Евакуация:

От групите на първия етаж и втория етаж са осигурени по един изход с размери 90/200см. Сумарната дължина на евакуационния път от групите на първия етаж е 18м в групата и 6м в коридора при допустими 40 м по чл.44 ал.3 т.1 а. Сумарната дължина на евакуационния път от групите на втория етаж е 18м в групата, 21,60 м до стълбището при допустими 40 м по чл.44 ал.3 т.1 а.

От физкултурния салон със ЗП 75,54 м² е осигурен един изход с размери 160/200 към коридор.

За зала със ЗП 75,54 м и капацитет под 50 човека се изисква един изход по 0,90м. Дължината на ев. път от залата е 10м при нормативно допустими 20м.

От кухнята са осигурени два изхода със светла широчина 0,9м единия е директно навън, а другия към коридор с изход навън. За кухня с площ под 300м² се изисква един изход. Същите осигуряват дължина на ев. път от 14м при допустими 20м.

От котелното е осигурен един изход със светла широчина 100см. Съгласно чл.41 ал.2 т.1 се изисква един изход с широчина 0,9м. Дължината на ев. път в котелното е 8м при допустими 20м.

От сградата са осигурени осем крайни изходи отговарящи на чл.37 за евакуационни. Изходите са разсредоточени и осигуряват по-къси евакуационни пътища от нормативно допустимите. Всички врати по пътя за евакуация се отварят навън по посока на евакуацията с изключение на кухнята и изолатора, за които се допуска отварянето им на вътре.

10. Част Сигнално-охранителна система:

Сигнално-охранителна система се състои от централа, клавиатура, разширители, обемни датчици, магнитни контакти, външна и вътрешна сирени и GSM-SMS комуникатор.

Системата е изградена на принципа на рубежността. Предвидени са обемни датчици, които реагират на движение. Те са разпределени така, че да обхващат външните прозорци и врати. Магнитни контакти ще се монтират на външните врати и реагират при отваряне.

Системата за видеонаблюдение е изградена на базата на DVR- базирано видеонаблюдение, включващо:

- Професионален цифров видеорекодер DVR-1бр.
- Видеокамери комплект с потребните аксесоари-9бр.
- Захранващ блок -1бр.
- Безжичен рутер-1бр.
- Аварийно захранване /UPS/- 1бр.

Аналоговите сигнали от видеокамерите постъпват в DVR-а, където се конвертират, компенсират и съхраняват върху твърдия му диск, съставяйки подробен отчет за временната регистрация на всяко едно събитие. Предвижда се 16-канален DVR, даващ възможност за преглед на запис без да се нарушава нормалното функциониране на системата. Видеорекодерът е с хардиск 1000GB.

Видеорекодерът поддържа главен и допълнителен мониторен изход и има 6 нива на настройка на качеството. Скоростта на запис е 400 кад./сек. при резолюция 352/288. Постъпващата информация се показва на оператора или отдалечения потребител в реално време, а записите могат да се преглеждат от архива, който се съхранява на твърдия диск.

Посредством DVR-а и безжичен рутер всички видеокамери могат да се гледат на персонален компютър. Камерите са цветни, вандалоустойчиви, с висока резолюция, 600 TV линии и инфрачервена подсветка.

Предвидено е аварийно захранване, което да осигури работоспособност на системата при кратковременно спиране на ел.захранването.

11. Част Пожароизвестителна инсталация:

Сградата е стоманобетонна конструкция от втора степен на пожароустойчивост. Категорията на производство е "В", а класа на електрооборудването П II А.

Обектът е от клас на функционална пожарна опасност Ф1.1, категория по пожарна опасност Ф5В и е с РЗП 1377.99 м².

Пожароизвестителната централа ще се монтира в кабинета на директора на кота ±0.00.

Техническото изпълнение е на база на аналогово адресируема пожароизвестителна централа, позволяваща включване на четири пожароизвестителни контура и притежаваща големи възможности за настройка и тестване на пожароизвестителната система. Чрез вградената клавиатура на лицевия панел се постига лесно управление. Пожароизвестителната централа притежава вградено резервно акумулаторно захранване с автоматичен подзаряд. Акумулаторите 2x17 Ah се монтират в кутията на централата и осигуряват не по-малко от 24 часа работа в "дежурен режим". На дисплея на лицевия панел се сигнализируют всички възможни състояния на инсталацията.

Предвидена е аналогово адресируема пожароизвестителна централа, позволяваща включването чрез разширителни платки на 4 контура с по 126 устройства . Същата поддържа сирени и управляващи модули захранвани от контура. Всеки номер на устройство може да е разпределен в коя да е зона, така, че всяка системна конфигурация може да бъде лесно осигурена. Локализирането на всяко устройство може да се опише на 4 реда с по 20 символа. Устройствата трябва да се групират в зони в съответствие със стандартите за противопожарни системи. Контролният панел има възможности и опции, дефинирани в БДС EN 54-2 : 1999

На база направения анализ на веществата и материалите, които ще се използват в помещенията за чувствителни елементи, се предвиждат аналогово адресируеми оптично - димни пожароизвестителни датчици. Пожароизвестителите от този тип са високонадеждни, снабдени са с оптимизирана димна камера, характеризират се с висока чувствителност и минимален риск от погрешни сработвания. Ефективно са защитени срещу прах, насекоми, висока влажност и силни въздушни течения. Допълнителна защита

от лъжливи сработвания се постига чрез възможността от програмно задаване на необходимата чувствителност в зависимост от характерните особености на охраняемите помещения.

В гладчната, сушилната и топлатата кухня ще се монтират адресируеми термични пожароизвестители, за да се намали риска от фалшиви сработвания.

За котелното е предвиден взривобезопасен оптично-димен пожароизвестителен датчик, които ще се захрани през ценова бариера и ще се включи към лупа чрез адресируем модул за 1 конвенционална зона с изолатор.

На височина 1.40 м. от пода по пътищата за евакуация ще се монтират ръчни пожароизвестители. На подходящи места са предвидени звукови сигнализатори, а на фасадата на сградата - общ светлинно-звук.

Предвиждат изнесени индикатори за детекторите в асансьорните шахти.

Предвидени са адресируеми входно-изходни модули с изолатор. Те ще се монтират в ГРТ и в машинното. Чрез тях ще се реализират блокировки, които ще изключват ел. захранването и ще управляват асансьорите съгласно система „Нон Стоп“.

Централата се захранва като денонощен консуматор от отделен автоматичен предпазител АЕГ 6А от дежурна шина на ГРТ на кота ± 0.00 . Третият проводник на захранващия кабел СВТ 3x1,5 на пожароизвестителната централа се свързва към шина земя на ГРТ.

Инсталационните работи за пожароизвестителния ринг, блокировките, захранването на адресируемите модули, звуковите сигнализатори както и за общата светлинно-звуква сигнализация да се изпълнят с проводник JY(St)Y 2x0.8. За свързване на пожароизвестителната централа с телефонна розетка се използва проводник JY(St)Y 2x2x0.8. Проводниците се полагат под мазилка.

12. Част ПБЗ:

Планът за безопасност и здраве съдържа строително-ситуационен план, план-график за последователността за извършване на СМР, мерки за осигуряване на безопасност при извършване на СМР, и др.

Строителната площадка ще се разположи изцяло в имота на възложителя. Строежът ще се ограда с временна ограда с височина 2 метра. В рамките на определената строителна площадка ще се разположат фургон за техн.р-л, координатор по БЗ, съблекални за работници, складови площи, химическа тоалетна, умивални и др.

На видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Извършване на строително монтажни работи по проект: „Детска градина и ажурна ограда“, УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

2013 Община Стара Загора

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло.** Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.4. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпирание на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно

националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1., 2.1.5., 2.1.8 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в

управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.11. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.12. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.13. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.14. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

2.1.15. участник, който е представил оферта, надхвърляща обявената прогнозна стойност на поръчката.

!!! *За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.*

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.11. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горезброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран ***оборот от строителство*** за последните три приключили финансови години (2010г., 2011г., 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 3 900 000 лв. (***три милиона и деветстотин хиляди лева***), без включен ДДС;

Забележка: Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборота от строителство (***по образец №7***), с ***приложени*** отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за

приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2010г., 2011г. и 2012г.)“.

3.2. Сключена **“Застраховка за професионална отговорност”** по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

3.3. Сключена застраховка по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука” Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата и да е придружена от декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за „трудова злополука” следва да бъде еквивалента на тази по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска “трудова злополука“, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот по т.3.1 се прилага за **обединението като цяло**. Застраховките по т.3.2. и т.3.3 следва да бъдат представени **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности**.

*** **Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.**

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3 **се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката**

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи **I група, минимум IV категория** съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си договори, сходни с предмета на поръчката. Участникът следва да представи минимум 3 препоръки за добро изпълнение на договори сходни с предмета на поръчката. Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

За изпълнен се счита договор, по който има акт обр. 15 и/или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на обекти по чл.137, ал.1, т.3, б. „б“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители).

4.3. Участникът следва да представи Декларация за инженерно-техническия състав, който ще използва за извършване на строителството - по образец № 9.

Участникът следва да има на разположение за срока на изпълнение на договора инженерно-технически състав, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката.

4.4. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.

4.5. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство.

4.6. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: *Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.*

***** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

Забележка: *В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т.4.2. и 4.3. важат за обединението като цяло, а минималните изисквания по т. 4.1., 4.4. - 4.6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.*

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, **съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Запознаване със строителната площадка

Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед може да се извършва от всички заинтересовани лица без ограничение във времето и без необходимост от предварително закупуване на документация и заявка до Възложителя.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез *“заверено от участника копие”*, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа е направено отбелязване: *“Вярно с оригинала”*, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис *„Документи за подбор”*, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис *„Предложение за изпълнение на поръчката”*, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис *„Предлагана цена”*, който съдържа ценовото предложение на участникa

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Стара Загора

Гр. Стара Загора 6000

бул. “Цар Симеон Велики” № 107

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Извършване на строително монтажни работи по проект: „Детска градина и ажурна ограда“, УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул.„Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. **Списък на документите**, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. **Оферта** – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. **Административни сведения** - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. **Декларация**, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката – попълва се Образец № 3 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. **Декларация за запознаване с обекта на поръчката** - по образец №4 (оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.6. **Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие) или **единен идентификационен код**, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ **Удостоверение за актуално състояние**, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (заверено копие) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ **Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** ”Официален превод”, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е “превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

➤ **Физическите лица**, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.7. **Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:**

2.1.7.1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: **отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години** (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2010г., 2011г. и 2012г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.7.2. Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2010г., 2011г. и 2012г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (*в оригинал*);

2.1.7.3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.2. на раздел I, буква «А» и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

2.1.7.4. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица по Наредбата за задължително застраховане на наличния, към момента на подаване на офертата, персонал - работниците и служителите за риска „трудова злополука” и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

Пояснение: Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, което не е юридическо лице документите по т.2.1.4 - 2.1.6 се представят **от всеки един от членовете на Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Документите по т. 2.1.7.1 и 2.1.7.2 се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието

си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т. 2.1.7.3. и 2.1.7.4. се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.6 и 2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.8.1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за получаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. – по образец № 8 (в оригинал);

Забележка: При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за осъществено строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.

Сходни с предмета на поръчката са договорите за изграждане на обекти по чл. 137 ал.1, т.3, б. „б“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ от 1000 до 5000 кв. м или с капацитет от 100 до 200 места за посетители).

2.1.8.2. Препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от предишни Възложители – минимум 3 броя. (заверено копие).

Забележка: Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (стойност, период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2.1.8.3. Декларация за предложения инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката - по образец № 9 (в оригинал);

2.1.8.4. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от **I група, минимум IV категория** съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС - (заверено копие)

Удостоверенията трябва да са придружени с **валиден талон** по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.1.8.5. **Заверено копие на Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)

2.1.8.6. **Заверено копие на Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други

доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (заверено копие)

2.1.8.7. **Заверено копие на Сертификат** за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.8. (с изключение на тези по т. 2.1.8.5. - 2.1.8.7) се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 2.1.8.5. - 2.1.8.7 се представят от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.8. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.9. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №13 (в оригинал).

2.1.10. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП** - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.11. **Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП** - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.12. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП** за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.13. **Декларация за съгласие за участие като подизпълнител** - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.6. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.7. и т.2.1.8.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.11. по-горе

- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.14.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнителят, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14. **Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП**, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Информация за мин. месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии може да бъде получена от НОИ.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители, декларацията по т.2.1.14 се представя за всеки от посочените подизпълнители.**

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие** (оригинал) в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.16. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.17. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.18. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

2.1.19. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** – по образец №19 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.20. *Документ за закупена документация за участие (копие).*

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 следва да бъде представено

2.2.1. **Техническото предложение**, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), съдържащо предложение за гаранционните срокове за отделните видове строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти, генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството, разработка на предлаганите ефективни мерки за предотвратяване и/или преодоляване, вкл. минимизиране на възможните рискове* („критични точки”), които могат да окажат влияние върху качествено и своевременно изпълнение на договора, подробен Линеен календарен график по етапи на изпълнение на поръчката и срок за изпълнение на поръчката в календарни дни.

**рисковете, свързани с изпълнението на договора са посочени в Методиката за определяне на комплексната оценка на офертите.*

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по образец №5 от настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Попълненените количествено – стойностни сметки и анализ на всички едничните цени се прилагат като приложение към Предлаганата цена.

Количествено – стойностните сметки (КСС) се изготвят по образца и следва да съдържат остойностяване на всички позиции, посочени в тях – Приложение № Б.1.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- Изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

Оферти, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката няма да бъдат допуснати до оценяване и ще бъдат отстранени от участие.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие. Разяснения по документацията за участие.

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20 лв./двадесет лева/ по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документацията всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай, че от предоставяне на разясненията по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка,

по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45VPBI79353375755401

BIC: VPBVBGSF

БАНКА ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД

Гаранцията за участие е в размер на 13 000 лв. (*тринадесет хиляди лева*).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Извършване на строително монтажни работи по проект: „Детска градина и ажурна ограда“, УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло.

Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. **Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3%** (три процента) от стойността на договора.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. **Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие** става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;

➤ е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

➤ на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;

➤ на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;

➤ на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;

➤ при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променен отново

само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Предлагана цена“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Документи за подбор“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3, като тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците.** Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”** от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя от техническата оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането,

оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекрътва** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните

условия:

- не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;

- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;

- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

А) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
6. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той

трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Извършване на строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда” в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора. “

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта.**

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

Т - Техническа оценка;

С – Оценка срок за изпълнение на поръчката;

Фп – Цена за изпълнение

Относителна тежест на показателите за оценяване:

Т = 40 точки, максимална стойност

С = 10 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Техническа оценка Т – максимален брой: 40 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката.

Показатели за оценка на техническото предложение.

Техническата оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 40$$

T_N – сбор от оценките, които техническото предложение на участника е получило по показатели А1 и А2, определени по долната таблица.

T_{Nmax} – стойността от сбора на оценките по показатели А1 и А2 на техническото предложение, получило най – висока оценка измежду всички допуснати до оценяване оферти.

Т – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

Показател	Условия за получаване
<p>A1 - Генерален подход и методология на работа, основните етапи и последователността на изпълнение на строителните работи, организация и мобилизация на използваните ресурси обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството.</p>	<p>3т – получава офертата за която :</p> <p>В Техническото предложение се съдържа подробно и детайлно описание на предложението за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на обекта на интервенция и етап от строителството. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството, които напълно съответстват на спецификата на обекта. Съобразена е спецификата на изпълнение с обекта на поръчката. Предлаганите методи за мобилизация и контрол са ясно очертани, адекватни и съответстват изцяло на технологичната последователност на строителния процес.</p> <p>Предложението отговаря на добрите професионални практики в областта на строителството.</p> <p>2т – получава офертата за която:</p> <p>В Техническото предложение се съдържа предложение за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), което съответства на изискванията на спецификата на обекта, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този показател съдържа несъществени, незначителни непълноти, вкл. по отношение спецификата на обекта на интервенция и/или отделни етапи от строителството. Предлаганият подход за организация, мобилизация и контрол на използваните от Участника ресурси не съответстват на предвидената технологична последователност на строителния процес.</p>

	<p>Несъществени/Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</p> <p>1г. - получава офертата за която:</p> <p>Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, но данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно. Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</p>
<p>А.2.</p> <p>Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите и ползвателите на съседните обекти</p> <p>Заб. Рисковете, свързани с изпълнението на договора</p>	<p>3г – получава офертата за която :</p> <p>В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени адекватни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Предлаганата от участника организация на строителния процес гарантира в максимална степен качествено и навременно изпълнение за целия работен цикъл при пълно съобразяване на възможните рискове. Предложени са реалистични решения за изпълнение на обществената поръчка, с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок, както и за предотвратяване на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива.</p>

<p>са:</p> <p>Риск 1 – Затруднения и/или закъснения при изпълнение на строителството поради възникнали непредвидени строителни работи;</p> <p>Риск 2 – Закъснение поради лоша организация на строителството и/или неподходящи климатични условия.</p> <p>Риск 3 – Трудности при изпълнението на обекта, продиктувани от непълноти и/или неточности в количествените сметки.</p> <p>Риск 4- Недостиг на финансов ресурс за изпълнение на поръчката поради забавяне на плащания от страна на Възложителя</p> <p>Риск 5 - Рискове, свързани с възникване на допълнителни и/или непредвидени разходи свързани с изпълнение на договора.</p>	
	<p>2г – получава офертата за която :</p> <p>В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение. Предложените механизми</p>

	<p>и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти. Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от детайлна информация и са посочени общо и/или не са адекватни в незначителна степен.</p>
	<p>1г – получава офертата за която :</p> <p>В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но същите не са ясни и/или конкретни и/или предложената стратегия за справяне с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение частично не предвижда адекватни механизми за противодействие, гарантиращи изпълнение на строителството качествено и в срок. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена частично с възможните рискове. Без ясна съотносимост към спецификата на обектите и дейностите по СМР са и посочените мерки за предотвратяването и/или минимизирането на потенциални неудобства за гражданите и ползвателите на съседните обекти.</p>

2. **С – Оценка срок за изпълнение на поръчката** – максимална стойност 10 точки.

Изчислява се по следната формула:

$$C = C_{\min}/C_i \times 10\text{т.}, \text{ където}$$

C – Оценка срок за изпълнение на поръчката на n-тата оферта

C_{min} е най-краткият предложен срок за изпълнение на поръчката измежду всички допуснати до оценяване оферти.

C_i – предложеният срок за изпълнение на поръчката от участника спрямо когото се прилага формулата.

(участниците не следва да предлагат срок за изпълнение на СМР по – кратък от 270 календарни дни и по- дълъг от 365 календарни дни. Участник, предложил срок за

изпълнение по-кратък от 270 календарни дни или по- дълъг от 365 календарни дни ще бъде отстранен от участие в процедурата.)

3. Фп – Цена за изпълнение

Изчислява се по следната формула:

$$\mathbf{Фп} = (\mathbf{Ц}_{\min} / \mathbf{Ц}_i) \times 50\mathbf{т.}$$

Където $\mathbf{Ц}_i$ е предложена крайна цена (без ДДС) съгласно Ценовото предложение на съответния участник

Където $\mathbf{Ц}_{\min}$ е минималната предложена крайна (без ДДС) цена съгласно Ценовото предложение на участника предложил най-ниска цена.

3. Комплексна оценка – КО – максимален брой – 100 точки

Комплексната оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

$$\mathbf{КО} = \mathbf{T} + \mathbf{C} + \mathbf{Фп}, \text{ където}$$

$\mathbf{КО}$ – комплексна оценка на n-тата оферта,

\mathbf{T} – техническата оценка на n-тата оферта,

\mathbf{C} – оценката срок за изпълнение на поръчката на n-тата оферта,

$\mathbf{Фп}$ – финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай, че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР ЗА СМР №

Днес, 2013 г., в гр. Стара Загора, между страните:

1. **Община Стара Загора**, с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” №108 БУЛСТАТ 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – Кмет на община Стара Загора и Мария Георгиева Бобева – главен счетоводител, наричана за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**,

и

2. (наименование на фирмата-изпълнител), със седалище и адрес на управление:, вписано в търговския регистър към Агенцията по вписванията с ЕИК, Идентификационен номер по ДДС, представлявано от (трите имена), наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**,

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да извърши строително монтажни работи за изграждане на обект „Детска градина и ажурна ограда" в УПИ III- 219 за детска градина, кв. 45, гр. Стара Загора.

II. ЦЕНА, ГАРАНЦИЯ ЗА ДОБРО ИЗПЪЛНЕНИЕ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2. (1) Съгласно количествено-стойностната сметка, СМР по този договор е на стойност лева без ДДС и лева с ДДС с включени 8% непредвидени разходи. Цената е крайна и не подлежи на корекции. В случай, че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** надхвърли договорената цена в хода на изпълнение на СМР, разходите за надвишението са за негова сметка.

(2) Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, лицето осъществяващо строителен надзор и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

Чл. 3. (1) Гаранцията за добро изпълнение по този договор е лева (3% от стойността на СМР по чл. 2 без ДДС). При банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 120 дни след изтичане срока на договора.

(2) В случай на едностранно прекратяване на договора от страна на Изпълнителя или в случай на прекратяване на договора по вина на Изпълнителя на основание чл. 13, ал.2 от настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа гаранцията за изпълнение на договора и не я възстановява.

Чл. 4. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** изплаща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** сумата по чл. 2 с ДДС, както следва:

(1) Авансовото плащане –10% от стойността на договора с ДДС. Извършва се в срок до 10 дни от подписване на акт Образец 2 за откриване на строителната площадка и след представяне на фактура и банкова гаранция за сумата на авансовото плащане, със срок на валидност не по-малък от 120 дни след крайния срок на договора.

(2) Междинно плащане - 90 (деветдесет) дни след подписване на акт Образец 2 за откриване на строителната площадка – Възложителят заплаща стойността на актуваните и действително извършени дейности, одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след представяне на фактура. Плащането е дължимо в срок от 10 дни след представяне на фактура и след подписване на протокола за приемане на действително извършените СМР.

(3) Окончателно плащане - извършва след изтичане на срока на договора и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура. От размера на окончателното плащане се приспада размера на авансовото плащане.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

(4) Документацията за всички плащания по ал. 1, както и свързаните с тях действително извършени строителни работи на обекта, подлежат на контрол и приемане от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по отношение на количество и качество. В тази връзка, в случай на констатирани от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ несъответствия, плащането се извършва в указания срок по ал.1, ал. 2 и ал. 3, като същият започва да тече след отстраняване на тези несъответствия.

(5) За завършени и подлежащи на разплащане се считат само актуваните действително изпълнени видове работи, които са приети от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и от строителния надзор.

(6) Допълнително възникналите видове работи се разплащат в рамките на непредвидените разходи до 8% въз основа на следните ценообразуващи елементи:

- средна часова ставка – лв./човекочас;
- допълнителни разходи върху труда – %;
- допълнителни разходи върху механизация –%;
- доставно-складови разходи – %;
- печалба – %.

(7) Единичните цени на допълнително възникналите видове работи се изчисляват на база разходни норми за труд, механизация и материали, а цените на материалите се доказват с фактури.

(8) В случай, че в единичната цена не са включени цени на съпътстващи операции, необходими за извършване на дадения вид СМР, изпълнителят следва да отчете обстоятелството, че разплащането им като допълнителен вид СМР няма да се допусне и същите ще се извършват за сметка на изпълнителя.

Чл. 5. Всички плащания от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в полза на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се извършват по посочената от него банкова сметка: IBAN, BIC code, Банка, гр.

III. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 6. (1) Срокът за изпълнение на СМР, предмет на договора, е календарни дни, считано от датата на подписване на акт образец 2 за откриване на строителната площадка.

(2) Приемането на всички изпълнени по договора СМР се извършва не по-късно от 14 дни след срока по ал. 1, чрез подписване на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи.

(3) Срокът по ал. 1 може да бъде удължен, поради неблагоприятни атмосферни условия, при спазване на действащата нормативна уредба, включително на ЗУТ и Наредба №3/2003г. за САПВС на МРРБ. В този случай, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да представи за съгласуване комплект от всички изискуеми документи, включително сведение от Националния метеорологичен институт.

IV. ПРАВА, ЗАДЪЛЖЕНИЯ И ОТГОВОРНОСТИ НА СТРАНИТЕ

Чл. 7. (1) Двете страни по този договор не могат да го променят или допълват, освен при условията на чл. 43 от ЗОП.

Чл. 8. (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. да осигури периодичен инвеститорски контрол върху извършваните СМР/СРР на обекта до приключването им и до подписване на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи.

2. да предаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ строителната площадка (с Приемо – предавателен протокол) в 5-дневен срок от подписване на този договор;

3. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при подписване на договора екземпляр от одобрения инвестиционен проект за обекта и да го уведоми за лицата, които ще извършват периодичния инвеститорски контрол.

4. да подпише приемо – предавателен протокол, когато няма забележки по изпълнението на СМР;

5. да уведоми ИЗПЪЛНИТЕЛЯ писмено в 7-дневен срок след установяване на появили се в гаранционния срок дефекти;

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия и бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които и следствие изпълнението на предмета на договора възникнат: смърт или злополука на което и да е физическо лице на обекта; загуба или нанесена вреда на каквото и да е имущество.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да проверява изпълнението по този договор по всяко време, по невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ начин.

Чл. 9. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. да изпълни СМР в договорения срок, като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно инвестиционния проект, офертата с приложенията към нея; действащата нормативна уредба в Република България, вкл. действащите норми по здравословни условия на труд;
2. да влага при строителството качествени материали, конструкции и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и на техническите изисквания за изпълнение на СМР на обекта;
3. да обезпечи необходимите за работата му машини и съоръжения;
4. да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможността за извършване на контрол по изпълнението на работите на обекта;
5. да съставя всички актове и протоколи по време на строителството;
6. при необходимост, да осигури документи от съответните инстанции за осъществяване на дейността по този договор;
7. да извърши за своя сметка всички работи с цел отстраняване на виновно допуснати от него грешки, недостатъци и др., констатирани от инвеститорския контрол на обекта, строителният надзор, органите на местната и/или на държавната власт, приемателната комисия и др.;
8. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за готовността си за съставяне на Приемо – предавателен протокол за действително извършените строително – монтажни работи;
9. да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената екзекутивната документация, когато такава следва да се съставя;
10. да представи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ заверени копия от валидни за целия период на договора застрахователни полици, във връзка със застраховането по чл. 171 от ЗУТ и по Наредбата за задължително застраховане на работниците и служителите за риска „трудова злополука“;
11. да охранява обекта за своя сметка до предаването му на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
12. да уведоми писмено ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при настъпили промени на адреса му, банковата му сметка и др.
13. да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
14. да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;
15. да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали;
16. разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка;
17. да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата му.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
2. да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ прави всичко необходимо по време на строителството за недопускане на повреди или разрушения на инженерната инфраструктура в и извън границите на обекта.

(2) В случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ виновно причини щети по ал. 1, той е длъжен да ги възстанови, като разходите са за негова сметка.

Чл. 11. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктно действащото законодателство в Република България в случай, че за целите на изпълнението на договора се налага да ползва взривни, горивни или други опасни химически материали, представляващи заплаха за здравето и сигурността на населението.

V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ

Чл. 12. (1) Гаранционните срокове, приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са както следва :

.....
..... и съответстват на действащата Наредба №2/2003г. на МРРБ за въвеждане в експлоатация на строежите и минималните гаранционни срокове.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:
(подпис и печат)

ИЗПЪЛНИТЕЛ:
(подпис и печат)

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

(4) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не носи отговорност за дефекти в изпълнените видове работи, появили се в резултат на неправилна експлоатация след приемането на обекта.

VI. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 13. (1) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно съгласие на двете страни.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен с 10-дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ при:

1. неизпълнение на задълженията по чл. 9 от договора;
2. забавяне на СМР с повече от 10 дни от срока по този договор;
3. установени от контролен орган нарушения на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ относно нормативната уредба.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не е в състояние да изпълни своите задължения по договора.

VII. НЕУСТОЙКИ И САНКЦИИ

Чл. 14. В случай, че договорът бъде прекратен по реда на чл. 13, ал.1, страните не си дължат неустойки.

Чл. 15. (1) При прекратяване на договора по реда на чл. 13, ал. 2, т. 2, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 1% на ден от стойността на договорените, но неизпълнени СМР. При прекратяване на договора по реда на чл. 13, ал. 2, т. 1 и т. 3, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10% от стойността на договорените, но неизпълнени СМР.

(2) В случаите по ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, освен неустойката, и законна лихва за причинени щети и пропуснати ползи.

Чл. 16. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или като резултат от нискокачествено строителство и неспазване на условията на настоящия договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 17. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове по чл. 12, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи.

VIII. РЕШАВАНЕ НА СПОРОВЕ

Чл. 18. (1) В случай на предявена претенция, възникнало противоречие или спор между двете страни във връзка с този договор, се прилага следната процедура за уреждане:

1. Засегнатата страна се задължава да уведоми писмено другата страна за естеството на предявяваната претенция, възникналото противоречие или спор, не по-късно от 7 дни от момента на възникването;

2. При получаване на уведомлението по т. 1, представителите на двете страни се задължават да започнат консултации с цел постигане споразумение по претенцията, възникналото противоречие или спора, без да се стига до прекъсване изпълнението на дейността по договора.

(2) При непостигане на съгласие по ал. 1, т. 2, спорът се отнася за решаване пред съответния компетентен орган.

IX. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 19. Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора.

Чл. 20. Ако в настоящият договор не е предвидено друго, правоотношенията между страните по договора за възлагане на обществена поръчка се подчиняват на разпоредбите на действащото законодателство в Република България към момента на подписването му.

Чл. 21. Настоящият договор е съставен в 3 еднообразни екземпляра – два за Възложителя и един за Изпълнителя.

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

КМЕТ: /Живко Тодоров/

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

/Мария Бобева/

СЪГЛАСУВАЛ:

/...../