

# **ДОКУМЕНТАЦИЯ**

за  
участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка  
с предмет:

**„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени  
битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара  
Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното  
количество битови отпадъци за депониране”**

## С Ъ Д Ъ Р Ж А Н И Е

Решение за откриване на процедурата	
Обявление за обществена поръчка	
Указания за участие	
Критерий за оценка на офертите	
Техническа спецификация	
Образци:	
Образец №1	Оферта
Образец №2	Административни сведения
Образец №3	Декларация за запознаване с условията на обществената поръчка
Образец №4	Справка-декларация за оборот свързан с предмета на поръчката общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.)
Образец №5	Списък на изпълнени договори през последните три години
Образец №6	Декларация за техническото оборудване на участникът
Образец №7	Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки
Образец №8	Декларация по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д”, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки
Образец №9	Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки
Образец №10	Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки
Образец №11	Декларация за съгласие за участие като подизпълнител
Образец №12	Техническо предложение
Образец №13	Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки
Образец №14	Ценово предложение
Образец №15	Банкова гаранция за участие
Образец №16	Банкова гаранция за изпълнение
Образец №17	Проект на договор



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg), [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

## РЕШЕНИЕ

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-2386 от 05/11/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

### Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП  
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

## ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

### Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: \_\_\_\_\_

Изходящ номер: 10-01-1-12437 от дата 05/11/2013

Коментар на възложителя:

## РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

### I.1) Наименование и адрес

Официално наименование

Община Стара Загора

Адрес

бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град

гр. Стара Загора

Пощенски код

6000

Държава

Р България

За контакти

Община Стара Загора

Телефон

042 614813

Лице за контакт

Мария Боянова

Електронна поща

[m.boyanova@starazagora.bg](mailto:m.boyanova@starazagora.bg)

Факс

042 259132

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:

[www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

Адрес на профила на купувача:

[www.starazagora.bg/bg/obschtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obschtestveni-por-chki)

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**  
(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**  
(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка
- конкурс за проект
- процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**

„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране“.

Обществената поръчка включва предоставяне на услуги на община Стара Загора по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране на до 52 000 т./год. смесени битови отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на линия – собственост или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета площадка (недвижим имот) на територията на община Стара Загора, както и транспортиране на останалите след сепарирането отпадъци от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир» или след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора – до него.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Пълно описание – съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритерията в полето за друга информация)** Да  Не

### V: МОТИВИ

#### V.1) Мотиви за избора на процедура

Съгласно разпоредбата на чл. 14, ал. 1, т. 2 от ЗОП, когато планираната за провеждане поръчка за услуга е равна или по-висока от 66 000 (шестдесети и шест хиляди) лева без вкл. ДДС, Възложителят провежда някоя от предвидените в ЗОП формални процедури.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

#### V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

---



---



---

#### V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):

открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-yyyy-xxxx)

#### Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:  без ДДС  с ДДС Стойност на ДДС (в %) \_\_\_\_\_

### VI: ОДОБРЯВАМ

- обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

### VII: ОБЖАЛВАНЕ

#### VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
---------------	----------------------	---------------------

	Телефон 02 9884070
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315
Интернет адрес (URL): www.срс.bg	
<b>VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП</b>	
<b>VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)</b>	
<b>IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение</b>	
Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг	
<b>Възложител:</b>	
<b>Трите имена:</b> /подпис и печат/ Живко Веселинов Тодоров	
<b>Длъжност:</b> Кмет на Община Стара Загора	



**ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ**

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз

ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 Адрес за електронна поща: [ojs@publications.europa.eu](mailto:ojs@publications.europa.eu)

Информация и онлайн формуляри: <http://simap.europa.eu>

**ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА****Директива 2004/18/ЕО**

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН**

<b>I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Национален идентификационен № (ако е известен): 000818022		
Пощенски адрес бул. „Цар Симеон Велики“ № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
Място/места за контакт Община Стара Загора	Телефон 042614 813	
На вниманието на Мария Боянова		
Адрес за електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042259 132	
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/">http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/</a> Електронен достъп до информация (URL):  Електронно подаване на оферти и заявления за участие (URL):		
Моля, използвайте приложение А за предоставяне на по-подробна информация.		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.1)		
Спецификации и допълнителни документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени от: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.2)		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго (моля, попълнете приложение А.3)		
<b>I.2) Вид на възлагащия орган</b>		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг национален или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> публичноправна организация		



<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или международна организация
<input checked="" type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	
<b>I.3) Основна дейност</b>	
<input checked="" type="checkbox"/> Общи обществени услуги	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Отбрана	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Обществен ред и безопасност	<input type="checkbox"/> Отдых, култура и вероизповедание
<input type="checkbox"/> Околна среда	<input type="checkbox"/> Образование
<input type="checkbox"/> Икономически и финансови дейности	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
<input type="checkbox"/> Здравеопазване	
<b>I.4) Възлагане на поръчка от името на други възлагащи органи</b>	
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагащи органи (ако да, информация за тези възлагащи органи може да бъде предоставена в приложение А) Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:

„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране“

#### II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input type="checkbox"/> Строителство	<input type="checkbox"/> Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, отговарящо на изискванията, указани от възлагащите органи	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No 27 (Моля, вижте приложение B1 относно категориите услуги)

Основна площадка или място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите  
територията на община Стара Загора

#### II.1.3) Информация относно обществената поръчка, рамковото споразумение или динамичната система за покупки (ДСП)

<input checked="" type="checkbox"/> Обявлението обхваща обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Обявлението обхваща създаването на динамична система за покупки (ДСП)
<input type="checkbox"/> Настоящото обявление обхваща сключването на рамково споразумение	

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко оператора	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един оператор
Брой: _____ или (в приложимите случаи)	

максимален брой \_\_\_\_\_ на участниците в предвиденото рамково споразумение

**Срок на действие на рамковото споразумение:**

Продължителност в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок на действие надвишава четири години:

**Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи, посочете само с цифри):**

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: \_\_\_\_\_ Валута:

или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени: (ако това е известно):**

**П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:**

„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране“.

Обществената поръчка включва предоставяне на услуги на община Стара Загора по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране на до 52 000 т./год. смесени битови отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на линия – собственост или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета площадка (недвижим имот) на територията на община Стара Загора, както и транспортиране на останалите след сепарирането отпадъци от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир» или след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора – до него.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Пълно описание – съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

**П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)**

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	90500000	

**П.1.7) Информация относно Споразумението за държавни поръчки (GPA)**

Поръчката попада в обхвата на Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)**

Настоящата поръчка е разделена на обособени позиции: Да  Не

(ако да) Оферти могат да бъдат подавани за:

само една  една или повече  всички обособени

обособена позиция	обособени позиции	позиции
<b>П.1.9) Информация относно вариантите</b>		
Ще бъдат приемани варианти		Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем: (включително всички обособени позиции, подновявания и опции, в приложимите случаи)**

Дейностите включват предварително третиране на до 52 000 т./год. смесени битови отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на линия – собственост или наета от избрания Изпълнител, проектирана и изградена на собствена или наета площадка (недвижим имот) на територията на община Стара Загора, както и транспортиране на останалите след сепарирането отпадъци от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир» или след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците – Стара Загора – до него.

(в приложимите случаи, посочете само с цифри) Прогнозна стойност, без да се включва ДДС:

14084200 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

или Обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_ Валута:

**П.2.2) Информация относно опциите (в приложимите случаи)**

Опции

Да  Не

(ако да) Описание на тези опции:

(ако това е известно) Прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.2.3) Информация относно подновяванията (в приложимите случаи)**

Тази поръчка подлежи на подновяване

Да  Не

Брой на възможните подновявания: (ако това е известно) \_\_\_\_\_ или обхват: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

(ако това е известно) в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: \_\_\_\_\_ или в дни: \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

**П.3) Продължителност на поръчката или краен срок за изпълнение**

Продължителност в месеци: 60 или в дни \_\_\_\_\_ (считано от датата на възлагане на поръчката)

или

начало \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

завършване \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ****III.1) Условия във връзка с поръчката****III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):**

Гаранцията за участие е в размер на 40 000 (четиридесет хиляди) лв. Гаранцията за участие може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава това трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със

срок на валидност не по-малко от 90 (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата. Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата, като спазването на образца не е задължително. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие по банков път то тя следва да се внесе по следната сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): BPBIBGSF , Банкова сметка (IBAN): BG45BPBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП. Гаранцията за изпълнение е в размер на 100 000 (сто хиляди лева). Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.

Условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата, като спазването на образца не е задължително.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора за изпълнение, за който се представя гаранцията. Когато участникът избере да внесе гаранцията за изпълнение по банков път то тя следва да се внесе по следната сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): BPBIBGSF , Банкова сметка (IBAN): BG45BPBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК България АД.

Условията и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

### **III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:**

След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя акт по образец (утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител и Възложителя), в който подробно са описани извършените услуги за периода – общо тегло на приетите смесени битови отпадъци, тегло на предадените за обезвреждане на депо отпадъци, разликата между тях.

Възложителят заплаща на Изпълнителя в срок до 30 (тридесет) календарни дни от одобрението на акта дължимата сума по фактурата за съответния период, по банков път по сметка, посочена във фактурата.

### **III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица. В случай, че

участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;

- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/ упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

Когато определеният изпълнител е неперсонифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

### III.1.4) Други особени условия (в приложимите случаи)

Изпълнението на поръчката е предмет на особени условия

Да  Не

(ако да) Описание на особените условия:

Прогнозна стойност на обществената поръчка: до 14 084 200 лв. /четирнадесет милиона осемдесет и четири хиляди двеста лева/, без ДДС, като конкретната стойност за всяка година ще се утвърждава след приемане на бюджета на община Стара Загора за съответната година.

Срок на изпълнение на услугата: 60 (шестдесет) месеца. В този срок се включва и времето за изграждане и пускане в експлоатация на сепариращата линия, което не може да е по-дълго от 6 /шест/ месеца от подписване на договора за обществената поръчка.

Изпълнението на предмета на договора започва след изпращане от Възложителя до Изпълнителя на възлагателно писмо.

На осн. чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 52 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява с 7 дни, тъй като обявл. се изпраща по ел. път и с още 5 дни, т.к. от датата на публ. на обявл. е предоставен пълен достъп до документацията на <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

### III.2) Условия за участие

**III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:**

**Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:**

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен; 3. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Офертата се представя в запечатан непрозрачен плик. Пликът съдържа три отделни запечатани непрозрачни и надписани плика, както следва: ПЛИК1 "Документи за подбор", в който следва да се поставят следните документи: 1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал); 2. Оферта – по образец; 3. Административни сведения – по образец; 4. Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документите се представят в заверени от участника копия. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст). Чуждестранните юридически лица или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език. Физическите лица, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод; 5. Декларация, че участникът е запознат с условията на процедурата – по образец; Продължава в раздел След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя акт по образец (утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител

и Възложителя), в който подробно са описани извършените услуги за периода – общо тегло на приетите смесени битови отпадъци, тегло на предадените за обезвреждане на депо отпадъци, разликата между тях. VI. 3) Допълнителна информация

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Справка-декларация за оборот, свързан дейности по управление на отпадъци по смисъла на ЗУО, общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – по образец ((в оригинал). Към Справката-декларация по образец се прилагат заверени копия от баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

Юридическите лица, посочили ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, могат да не представят заверени копия от баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г., ако те са обявили в пълния им обем във финансовите им отчети за съответните години и те са вписани по партидата им в Търговския регистър. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документите съгласно националното му законодателство.

Ако участникът е физическо лице – официални документи, удостоверяващи дохода му за последните 3 (три) години.

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

1.Участникът следва да има реализиран оборот общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността минимум 2 500 000 (два милиона и петстотин хиляди лева) от извършени услуги, свързани с дейности по управление на отпадъци по смисъла на ЗУО. В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото минимално изискване за общия оборот се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе минимално изискване следва да е изпълнено и за него.

Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

### III.2.3) Технически възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценяване дали са изпълнени изискванията:

1.Списък на договори през последните три години – по образец, придружен от препоръка/и за добро изпълнение – копие/я заверено/и с гриф „вярно с оригинала“ от участника и подпис на участника на всяка страница. Препоръките за добро изпълнение трябва да съдържат данни за количеството третиран /сепериран/ смесен

Изисквано минимално/ни ниво/а: (в приложимите случаи):

Участникът да има сключен минимум 1 (един) договор през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите за извършване на дейности по третиране (сепариране) на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците, или да е страна по действащ договор

битов отпадък за всяка една от последните три години и качеството на изпълнение на договора. В случай, че Участникът или негов съдружник е бил или е съдружник в обединение/консорциум по ТЗ или по ЗЗД, което обединение/консорциум е било страна по сключен през последните три години договор или е страна по действащ договор за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци, то списъкът следва да съдържа данни само за този член на обединението, чрез когото участникът ще доказва минималните изисквания по т.1. В този случай Участникът представя нарочни препоръки за целите на настоящата поръчка както от Възложителя по договора, така и от изпълнителя на договора, с които да се удостовери частта от обекта, данни за количеството третиран /сепариран/ смесен битов отпадък през последните три години и качеството на неговото изпълнение.

2. Сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008, за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 и за социална отговорност SA 8000:2008 за дейност/и свързана/и по третиране на отпадъци, или техни еквиваленти – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала“.

3. Документ удостоверяващ, че участникът разполага на територията на община Стара Загора със собствена/наета площадка (недвижим имот) – копие заверено с гриф „Вярно с оригинала“.

4. Декларация за техническото оборудване на участника – по образец, придружена от заверени

за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци. При изпълнение на договора участникът трябва да е извършвал третиране (сепариране) на минимум 50 000 (петдесет хиляди) тона смесени битови отпадъци годишно за всяка от последните три години. В случай, че Участникът е обединение/консорциум по ЗЗД или по ТЗ, Възложителят ще приеме за доказано това обстоятелство и в случай, че негов член/съдружник е бил или е член/съдружник в обединение/консорциум по ЗЗД или по ТЗ, което обединение/консорциум е страна по сключен през последните три години договор за третиране (сепариране) на смесени битови отпадъци или е страна по действащ договор за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци.

2. Участникът трябва да притежава валидни сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008, за система за управление на околната среда ISO 14001:2004, за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 и за социална отговорност SA 8000:2008 за дейност/и свързана/и по третиране на отпадъци, или техни еквиваленти.

3. Участникът трябва да разполага на територията на община Стара Загора със собствена/наета площадка (недвижим имот).

4. Участниците трябва да разполагат минимум със следната техника, необходима за обслужване на сепариращата линия и за изпълнение на услугата:

- челен товарач – 1 брой;
- фадрома – 1 брой;
- транспортна техника – мултилифт – 2 броя;
- автокантар – с



копия на документи за собственост, договори за наем/лизинг.

5. Заверени копия на договори и/или предварителни договори и/или писма за намерение с рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци, на които ще предава съответния вид отсортиран отпадък за крайното му оползотворяване.

\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образците и документите се представят за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор включващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участника.

товароподемност 60 тона;  
 - хидравлична преса – 1 брой;  
 - мултилифтни контейнери – 3 броя.

5. Участникът трябва да разполага за отсортираните хартия и картон, метал, пластмаса, стъкло и RDF, със заверени копия на договори и/или предварителни договори и/или писма за намерение с рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци, на които ще предава съответния вид отсортиран отпадък за крайното му оползотворяване.

В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посочените по-горе минимални изисквания се прилагат за обединението (консорциума и др.) като цяло.

В случай, че участникът участва като физическо лице, посочените по-горе минимални изисквания следва да са изпълнени и за него.

Минималните изисквания се отнасят към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

#### **III.2.4) Информация относно запазени поръчки (в приложимите случаи)**

- Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила
- Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

#### **III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**

**III.3.1) Информация относно определена професия**

Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия Да  Не   
 (ако да) Позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна  
 разпоредба:

**III.3.2) Персонал, който отговаря за изпълнението на услугата**

Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната Да  Не   
 квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугата

**РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура**

<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Някои кандидати вече са избрани <span style="float: right;">Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/></span> (ако е целесъобразно при определени видове процедури на договаряне)  <i>(ако да, посочете имената и адресите на        икономическите оператори, които вече са        избрани, в рубрика VI.3 „Допълнителна        информация“)</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена процедура на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	

**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите \_\_\_\_\_  
 или предвиден минимален брой \_\_\_\_\_ и (в приложимите случаи) максимален брой  
 \_\_\_\_\_

Обективни критерии за избор на ограничен брой кандидати:

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

**IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)**

Прибягване към поэтапна процедура за постепенно намаляване на броя на Да  Не   
 обсъжданите решения или на договаряните оферти

**IV.2) Критерии за възлагане****IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, отбележете съответната/ите клетка/и)**

- Най-ниска цена  
или
- икономически най-изгодна оферта с оглед на

<input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, когато определянето на тежест е невъзможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
<b>Критерии</b>	<b>Тежест</b>
1 ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП) с макс. брой точки 100т.; ТП = А + В, където А е ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ с макс. брой точки 40; В е УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА с макс. брой точки 60;	50
2 „Предложена от участника цена“ /ПЦ/ с макс. с-ст 100т.	50
<b>IV.2.2) Информация относно електронен търг</b> Ще се използва електронен търг Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да, ако е уместно) Допълнителна информация относно електронния търг: <hr/> <hr/>	

#### IV.3) Административна информация

<b>IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)</b> <hr/>	
<b>IV.3.2) Предишни публикации относно същата поръчка</b> Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/> (ако да) <input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача Номер на обявлението в ОВ на ЕС: _____ /S- от _____ <input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
<b>IV.3.3) Условия за получаване на спецификации и допълнителни документи или на описателен документ (в случай на състезателен диалог)</b> Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи Дата: 06/12/2013 дд/мм/гггг Час: 17:30	
<b>Платими документи</b> Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> (ако да, посочете само с цифри) Цена: 10 Валута: BGN Условия и начин на плащане: Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.	
<b>IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на заявления за участие</b> Дата: 16/12/2013 дд/мм/гггг Час: 16:00	
<b>IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферта или за участие на избраните кандидати (ако това е известно, в случай на ограничени процедури, процедури на договаряне и състезателен диалог)</b> Дата: _____ дд/мм/гггг	
<b>IV.3.6) Език/езици, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие</b> <input type="checkbox"/> Всеки от официалните езици на ЕС	

<input checked="" type="checkbox"/> Официален/ни език/езици на ЕС:							
<input checked="" type="checkbox"/> BG	<input type="checkbox"/> DA	<input type="checkbox"/> EL	<input type="checkbox"/> GA	<input type="checkbox"/> LT	<input type="checkbox"/> NL	<input type="checkbox"/> RO	<input type="checkbox"/> FI
<input type="checkbox"/> ES	<input type="checkbox"/> DE	<input type="checkbox"/> EN	<input type="checkbox"/> IT	<input type="checkbox"/> HU	<input type="checkbox"/> PL	<input type="checkbox"/> SK	<input type="checkbox"/> SV
<input type="checkbox"/> CS	<input type="checkbox"/> ET	<input type="checkbox"/> FR	<input type="checkbox"/> LV	<input type="checkbox"/> MT	<input type="checkbox"/> PT	<input type="checkbox"/> SL	

Други: \_\_\_\_\_

**IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата**

до: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или Продължителност в месец/и: \_\_\_\_\_ или в дни: 90 (от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата)

**IV.3.8) Условия за отваряне на офертите**

Дата: 17/12/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

(в приложимите случаи) Място: сградата на община Стара Загора, ул. "Цар Симеон Велики" №107

Лица, които са оправомощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да  Не 

(ако да) Допълнителна информация относно оправомощените лица и процедурата на отваряне:

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

**РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ****VI.1) Информация относно периодичното възлагане (в приложимите случаи)**

Това представлява периодично повтаряща се поръчка

Да  Не 

(ако да) Прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Информация относно средства от Европейския съюз**

Поръчката е във връзка с проект и/или програма, финансиран/а със средства от Европейския съюз

Да  Не 

(ако да) Позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

**VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)**

Продължение от поле III.2.1) 6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител; 7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 8. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението); 9. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки – по образец; 10. Декларация по чл.47, ал.1,

т.1, б. „а-д“, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки – по образец; 11.Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки по образец; 12.Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите – по образец; 13.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител – по образец; 14.Документ за внесена гаранция за участие в оригинал; 15.Документ за закупена документация за участие – копие, заверено от участника с печат, подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала, както и документите, посочени в раздел III2.2) и III2.3). Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:

1.Техническо предложение – по образец при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.1.Техническо предложение – по образец при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.В техническата си оферта участниците задължително включват предложенията си по следните показатели за оценка: „Технически показатели“:А) ПРЕДЛАГАН ПОДХОД-ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ и Б) УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА

В техническото предложение всеки участник следва да опише пълно и детайлно организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, като:

– Участникът посочи пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за изпълнение предмета на поръчката, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на процеса на предварително третиране на отпадъка и свързаните с него подготвителни дейности;

–Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на изпълняваните дейности, което дава преимущество при изпълнение на целите.

Участниците следва да разгледат аспектите и сферите на влияние на посочените в документацията рискове, да предвидят и предложат мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването и мерки за недопускане/предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването на рисковете.

Описват се подробно методите за предотвратяване и преодоляване на възможните рискове пред изпълнението. Излага се пълна мотивировка и ясна аргументация, разкрива се логичната връзка между риска и метода, така че да се постигне в максимална степен осигуряване на изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на документацията.2. Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки – по образец.

В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:1. Ценово предложение следва да бъде изготвено от участника по образец. \*\*\* Извън плика с надпис „Предлагана цена“ не трябва да е посочена никаква информация относно цената. Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена“ елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

<b>VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване</b>		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Пощенски адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070
Адрес за електронна поща cpcadmin@cpc.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		
<b>Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)</b>		
Уточнете информацията относно крайния срок/крайните срокове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
		Телефон
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b>		
Дата: 05/11/2013 дд/мм/гггг		

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и места за контакт, от които може да бъде получена допълнителна информация</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>II) Адреси и места за контакт, от които могат да бъдат получени спецификации и допълнителни документи</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Адрес за електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
<b>III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие</b>		
Официално наименование		
Национален идентификационен № (ако е известен):		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Държава
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		

Адрес за електронна поща	Факс
Интернет адрес (URL):	
<b>IV) Адрес на другия възлагащ орган, от името на когото възлагащият орган извършва покупка</b>	

(Използвайте приложение А, раздел IV толкова пъти, колкото е необходимо)

## ПРИЛОЖЕНИЕ В1 - ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ

### Категории услуги, посочени в раздел II: Обект на поръчката

#### Директива 2004/18/ЕО

Категория №(1)	Предмет
1	Услуги по поддръжка и ремонт
2	Услуги на сухопътния транспорт(2), включително услуги с бронирани автомобили и куриерски услуги, с изключение на превоз на поща
3	Услуги на въздушния транспорт за превоз на пътници и товари, с изключение на превоз на поща
4	Превоз на поща по суша(3) и по въздух
5	Далекосъобщителни услуги
6	Финансови услуги: а) застрахователни услуги, б) банкови и инвестиционни услуги(4)
7	Компютърни и свързаните с тях услуги
8	Услуги за научноизследователска и развойна дейност(5)
9	Счетоводни и одиторски услуги, водене на книги
10	Услуги по проучване на пазара и изследване на общественото мнение
11	Консултантски услуги по управление(6) и свързани с тях услуги
12	Архитектурни и инженерни услуги; услуги по градоустройствено планиране и по паркова архитектура;свързани научни и технически консултантски услуги; услуги, свързани с технически изпитвания и анализи
13	Рекламни услуги
14	Услуги по почистване на сгради и управление на недвижими имоти
15	Издателски услуги и услуги по печат срещу възнаграждение или по договор
16	Услуги по събиране и третиране на отпадъци, включително канализационни води; санитарни и сходни услуги
Категория №(7)	Предмет
17	Услуги на хотели и ресторанти
18	Услуги на железопътния транспорт
19	Услуги на водния транспорт
20	Спомагателни и допълнителни услуги в транспорта
21	Юридически услуги
22	Услуги по набиране и предоставяне на работна сила(8)
23	Детективски и охранителни услуги, с изключение на услуги с бронирани автомобили
24	Образователни услуги и услуги, свързани с професионално обучение
25	Услуги на здравеопазването и социалните дейности
26	Услуги в областта на културата, спорта и развлеченията(9)
27	Други услуги

(1) Категории услуги по смисъла на член 20 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II А към нея.  
(2) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(3) С изключение на услугите на железопътния транспорт по категория 18.  
(4) С изключение на финансови услуги във връзка с издаването, продажбата, покупката или прехвърлянето на ценни книжа или други финансови инструменти, и услуги на централни банки. Също така се изключват: услугите, включващи придобиването или наемането, независимо с какви финансови средства, на земя, съществуващи сгради или друго недвижимо имущество, или във връзка с права върху такива. Договорите за финансови услуги, които са сключени едновременно със, преди или след договора за придобиване или наем, независимо от тяхната форма, обаче се подчиняват на правилата на директивата.  
(5) С изключение на услуги за научноизследователска и развойна дейност, различни от тези, при които ползите възникват изключително в полза на възлагащия орган за негова употреба при провеждането на собствените му дейности, при условие че предоставената услуга е изцяло платена от възлагащия орган.  
(6) С изключение на услуги по арбитраж и помирение.  
(7) Категории услуги по смисъла на член 21 от Директива 2004/18/ЕО и приложение II Б към нея.  
(8) С изключение на трудови договори.  
(9) С изключение на договори за придобиването, разработването, производството или съвместното производство на програмен материал от излъчващи организации и договори за програмно телевизионно време.



# УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

**„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране”**

## РАЗДЕЛ I. ОБЩИ УСЛОВИЯ

### 1.1. Възложител

Възложител на настоящата открита процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е **ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**, с административен адрес:

гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107,

тел.: 042 614614, факс: 042 259132

Интернет адрес: [www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

**1.2. Правно основание за възлагане на поръчката** - Открита процедура по реда на чл.14, ал.1, т.2 от ЗОП.

За нерегламентираните в настоящите указания и документация условия по провеждането на процедурата се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки (ЗОП) и подзаконовите му нормативни актове по прилагането му, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

**1.3. Предмет на обществената поръчка:** „Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране”.

**1.4. Описание на предмета на обществената поръчка:** предоставяне на услуги на община Стара Загора по предварително третиране на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците. Дейностите включват предварително третиране на до 52 000 т./год. смесени битови отпадъци, чрез сепариране на отпадъците на линия - собственост или наета от избрания Изпълнител,

проектирана и изградена на собствена или наета площадка (недвижим имот) на територията на община Стара Загора, както и транспортиране на останалите след сепарирането отпадъци от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир» или след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора - до него.

В обхвата на поръчката е включено и изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1 от ЗУО, в съответствие с действащата нормативна уредба.

Пълно описание – съгласно Техническата спецификация част от документацията за участие.

**1.5. Срок на изпълнение на услугата:** 60 (шестдесет) месеца. В този срок се включва и времето за изграждане и пускане в експлоатация на сепариращата линия, което не може да е по-дълго от 6 /шест/ месеца от подписване на договора за обществената поръчка. Изпълнението на предмета на договора започва след изпращане от Възложителя до Изпълнителя на възлагателно писмо.

#### **1.6. Финансови условия:**

**1.6.1. Прогнозна стойност на обществената поръчка:** до 14 084 200 лв. /четирнадесет милиона осемдесет и четири хиляди двеста лева/, без ДДС. Като конкретната стойност за всяка година ще се утвърждава след приемане на бюджета на община Стара Загора за съответната година.

**1.6.2. Източник на финансиране:** Бюджета на Община Стара Загора.

**1.6.3. Условия и начин на плащане:** по банков път, с платежно нареждане, след представяне на оригинална фактура и акт по образец, утвърден след съгласуване между изборения за изпълнител и възложителя. Авансово заплащане не се допуска.

## **РАЗДЕЛ II. УСЛОВИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**2.1.** В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти за изпълнение на предмета на поръчката всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания от Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

**2.2.** Представянето на оферта за участие в настоящата процедура, задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**2.3.** В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност по чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП не поставя и не изисква създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**2.4.** Споразумението трябва да съдържа клаузи, които:

- определят точно и ясно разпределението на изпълнението на отделните видове дейности между отделните участници в обединението. Разпределението следва да посочва съответния вид дейност, който ще се изпълнява от всеки от членовете на обединението, като не е достатъчно посочване на процентното разпределение на дейностите. Изискването е с цел осигуряване на възможност за преценка за спазване на изискванията на ЗОП и настоящата документация от отделните членове на обединението и съгласно чл.25, ал.8 от ЗОП;

- гарантират, че всички членове на обединението са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

- посочват задължително физическото лице/физическите лица, упълномощено/упълномощени да представляват обединението пред трети лица, в т.ч. и пред възложителя, и да подписват всички документи от името на обединението;

- гарантират, че всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

- гарантират, че съставът на обединението няма да се променя след сключването на договора за възлагане на обществена поръчка, до окончателното му изпълнение.

**2.5.** В случай че участник в процедурата е обединение, изискванията за икономическо и финансово състояние, технически възможности и квалификация, ще се прилагат за обединението като цяло, освен когато в настоящата документация изрично е посочено обратното. **Документите за доказване на съответствие с критериите за подбор се представят само за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор.**

**2.6.** Лице, което участва в обединение, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение – участник в настоящата обществена поръчка.

**2.7.** Когато определеният изпълнител е непersonифицирано обединение на физически и/или юридически лица, договорът за обществена поръчка се сключва, след като изпълнителят представи пред възложителя заверено копие от удостоверение за данъчна регистрация и регистрация по БУЛСТАТ на създаденото обединение.

**2.8.** Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията, които са задължителни съгласно Закона за обществените поръчки и са посочени по-долу, се прилагат и за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие.

**2.9.** Възлагането на работи на подизпълнители е допустимо, само ако участникът приеме, че отговаря за действията, бездействията и работата на посочените подизпълнители като за свои действия, бездействия и работа.

**2.10.** Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) е осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари по чл.253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл.321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл.219 - 252 от НК;

б) е обявен в несъстоятелност;

в) е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл.740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

д) който има задължения по смисъла на чл.162, ал.2, т.1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, към държавата и общината, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията или има задължения за данъци, или вноски за социално осигуряване съгласно законодателството, на държавата, в която участникът е установен.

е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

ж) при който лице по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, е свързано лице с Възложителя или със служителите на ръководна длъжност в неговата организация.

*\*\*\* "Свързани лица" по смисъла на § 1, т.23а, от допълнителните разпоредби на ЗОП са: роднини по права линия без ограничения; роднини по съребрена линия - до четвърта степен включително, роднините по сватовство - до втора степен включително; съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; съдружници; лицата едното от които участва в управлението на дружеството на другото; дружество или лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

з) е сключило договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

*\*\*\* Когато участниците са юридически лица изискванията на буква а) и е) се прилагат, както следва:*

1. при събирателно дружество - за лицата по [чл. 84, ал. 1](#) и [чл. 89, ал. 1](#) от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по [чл. 105](#) от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 141, ал. 2](#) от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по [чл. 147, ал. 1](#) от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по [чл. 235, ал. 2](#) от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по [чл. 235, ал. 1](#) от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по [чл. 244, ал. 4](#) от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – за физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;

8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

**2.11.** Не може да участва в процедура за възлагане на обществена поръчка чуждестранно физическо или юридическо лице, за което в държавата, в която е установено, е налице някое от обстоятелствата по т. 2.10, от буква а) до буква е).

**2.12.** Посочените в т. 2.10. изисквания за допустимост се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата, включени в обединението.

**2.13.** Когато участникът е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или чуждестранни юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Република България или в държавата, в която са установени.

**2.14.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

## **РАЗДЕЛ III. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТИЦИТЕ**

**3.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП.**

**3.1.1. Участникът трябва да отговаря на следното минимално изискване за икономическо и финансово състояние:** Участникът следва да има реализиран оборот общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или започнал дейността минимум 2 500 000 (два милиона и петстотин хиляди лева) от извършени услуги, свързани с дейности по управление на отпадъци по смисъла на ЗУО.

**3.1.2.** В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посоченото минимално изискване за общия оборот се прилага за обединението (консорциума и др.) като цяло.

**3.1.3.** В случай, че участникът участва като физическо лице, посоченото по-горе минимално изискване следва да е изпълнено и за него.

**3.1.4.** Минималното изискване се отнася към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.1.5.** Участникът ще бъде отстранен ако не отговаря на горното минимално изискване.

**3.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за технически възможности и квалификация по чл. 51 от ЗОП.**

**3.2.1. Участникът трябва да отговаря на следните минимални изисквания за технически възможности и квалификация:**

**3.2.1.1.** Участникът да има сключен минимум 1 (един) договор през последните три години, считано от крайния срок за подаване на офертите за извършване на дейности по третиране (сепариране) на смесени битови отпадъци с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 г. за класификация на отпадъците, или да е страна по действащ договор за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци. При изпълнение на договора участникът трябва да е извършвал третиране (сепариране) на минимум 50 000 (петдесет хиляди) тона смесени битови отпадъци годишно за всяка от последните три години.

В случай, че Участникът е обединение/консорциум по ЗЗД или по ТЗ, Възложителят ще приеме за доказано това обстоятелство и в случай, че негов член/съдружник е бил или е член/съдружник в обединение/консорциум по ЗЗД или по ТЗ, което обединение/консорциум е страна по сключен през последните три години договор за третиране (сепариране) на смесени битови отпадъци или е страна по действащ договор за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци.

**3.2.1.2.** Участникът трябва да притежава валидни сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008, за система за управление на околната среда ISO 14001:2004, за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 и за социална отговорност SA 8000:2008 за дейност/и свързана/и по третиране на отпадъци, или техни еквиваленти.

**3.2.1.3.** Участникът трябва да разполага на територията на община Стара Загора със собствена/наета площадка (недвижим имот).

**3.2.1.4.** Участниците трябва да разполагат минимум със следната техника, необходима за обслужване на сепариращата линия и за изпълнение на услугата:

- челен товарач – 1 брой;
- фадрома – 1 брой;
- транспортна техника - мултилифт – 2 броя;
- автокантар – с товароподемност 60 тона;
- хидравлична преса – 1 брой;
- мултилифтни контейнери – 3 броя.

**3.2.1.5.** Участникът трябва да разполага за отсортираните хартия и картон, метал, пластмаса, стъкло и RDF, със заверени копия на договори и/или предварителни договори и/или писма за намерение с рециклиращи и/или оползотворяващи

предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци, на които ще предава съответния вид отсортиран отпадък за крайното му оползотворяване.

**3.2.2.** В случай, че участникът участва като обединение или консорциум, който не е юридическо лице, посочените по-горе минимални изисквания се прилагат за обединението (консорциума и др.) като цяло.

**3.2.3.** В случай, че участникът участва като физическо лице, посочените по-горе минимални изисквания следва да са изпълнени и за него.

**3.2.4.** Минималните изисквания се отнасят към подизпълнителите съобразно вида и дела на тяхното участие.

**3.2.5.** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически и/или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси. Това условие се прилага и когато участник в процедурата е обединение от физически и/или юридически лица и участникът се позовава на ресурсите на членуващите в обединението физически и/или юридически лица.

**3.2.6.** Участникът ще бъде отстранен ако не отговаря на горните минимални изисквания.

### **3.3. Срок на валидност на офертите.**

**3.3.1.** Срокът на валидност на офертите е **90 (деветдесет) календарни дни**, включително от крайния срок за получаване на офертите.

**3.3.2.** Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключването на договор.

**3.3.3.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта с нормален срок, но при последващо поискване от възложителя откаже да го удължи.

## **РАЗДЕЛ IV. ГАРАНЦИИ. ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ**

**4.1. Условия и размер на гаранцията за участие, условия и начин на плащането ѝ.**

**4.1.1.** Гаранцията се представя в една от следните форми:

**а)** парична сума по сметка на Възложителя;



б) банкова гаранция в полза на Възложителя съгласно образца от документацията.

**4.1.2.** Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

**4.1.3.** При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка на Общината:

**IBAN: BG45BPBI79353375755401**

**BIC: BPBIBGSF**

**БАНКА: ЮРОБАНК България АД**

**4.1.4.** Гаранцията за участие е в размер на 40 000 лв. (четиридесет хиляди лева).

**4.1.5.** Когато участникът избере гаранцията за участие да бъде банкова гаранция, тогава тя трябва да бъде безусловна и неотменима банкова гаранция със срок на валидност **90** (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата.

**4.1.6.** Ако участникът представя Банкова гаранция, то условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата, като спазването на образца не е задължително.

**4.1.7.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не представи **оригинал на платежно нареждане или оригинал на банкова гаранция.**

**4.1.8.** Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в представената банкова гаранция не е изрично посочено, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, че е със срок на валидност **90** (деветдесет) дни от датата на представяне на офертата, и че е за настоящата обществена поръчка.

**4.1.9.** Когато участникът е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за участие, съответно вносител на сумата по гаранцията.

**4.2. Условия и размер на гаранцията за изпълнение на договора, условия и начин на плащането ѝ.**

**4.2.1.** Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 100 000 (сто хиляди лева).

**4.2.2.** Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

**4.2.3.** Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение.

**4.2.4.** Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

**4.2.5.** Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на Общината:

**IBAN: BG45BPVI79353375755401**

**BIC: BPVIBGSF**

**БАНКА: ЮРОБАНК България АД**

**4.2.6.** Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя, и че **срокът на същата изтича не по-малко от 30 дни след изтичане срока на изпълнение на договора.**

**Условията по същата трябва да отговарят на тези по приложения в документацията образец на Банкова гаранция за участие в процедурата, като спазването на образца не е задължително.**

**4.2.7.** При представяне на гаранция за изпълнение в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

**4.2.8.** Когато избраният изпълнител е обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция за изпълнение, съответно вносител на сумата по гаранцията.

### **4.3. Задържане и освобождаване на гаранцията за участие**

**4.3.1.** Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от Закона за обществените поръчки.

**4.3.2.** Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

**4.3.3.** Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато:

- участникът оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- участникът е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

**4.3.4.** Възложителят освобождава гаранциите за участие на:

- отстранените участници в срок до 5 (пет) работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка, а на останалите класирани участници - в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата за възлагане на обществената поръчка гаранциите на всички участници се освобождават в срок 5 (пет) работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

**4.3.5.** Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

**4.3.6.** Участниците, които не са представили документ за гаранция за участие или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществена поръчка.

#### **4.4. Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение**

**4.4.1.** Условието и сроковете за задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение се уреждат в договора за възлагане на обществената поръчка.

**4.4.2.** Договорът за възлагане на обществена поръчка не се сключва, ако спечелилият участник не представи документ за гаранцията си за изпълнение при неговото подписване.

#### **4.5. Документация за участие**

##### **Цена на документацията за участие и начин на плащане**

**4.5.1.** Цената на документацията е 10 /десет/ лева без ДДС.

**4.5.2.** Желаетелите да закупят документация за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да направят това в деловодството на административната сграда на община Стара Загора, находяща се в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107.

Документацията може да бъде изпратена на участниците с куриерска фирма за тяхна сметка, след предварително писмено заявление на факс: 042 259132, заедно с копие от платежното нареждане за внесени и невъзстановими 10 /десет/ лева, без ДДС по банкова сметка на Възложителя IBAN: BG45BPBI79353375755401, BIC: BPBIBGSF, ЮРОБАНК България АД, реквизити за издаване на фактура, адрес за кореспонденция, телефон, факс и лице за получаване на документацията.

**4.5.3.** Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да се закупува до указания в Обявлението за поръчка краен срок за това.

**4.5.4.** Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Пълен достъп до документацията за участие се предоставя и по електронен път на следния интернет адрес на Възложителя: [www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg)

**4.5.5.** Предварителния преглед на документацията се извършва на мястото на закупуването.

**4.5.6.** Документация за участие се предоставя след представяне на платежно нареждане, че документацията е заплатена.

**4.5.7.** Когато в предвидените от закона случаи Възложителят направи промени в обявлението и/или документацията на обществената поръчка, то той предоставя безвъзмездно променената документация на лицата, закупили такава преди издаване на решението за промяна.

## **РАЗДЕЛ V. УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТИТЕ**

### **5.1. Условия за валидност на офертата. Представяне на оферта.**

**5.1.1.** За участие в процедурата участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящата документация за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда описан в настоящите указания.

**5.1.2.** Участникът трябва да **проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата** документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

**5.1.3.** Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. В процедура за възлагане на обществена поръчка едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно обединение.

**5.1.4.** Всеки участник може да представи само една оферта. Варианти не се допускат. Ако участникът не изпълни тези изисквания, той ще бъде отстранен от понататъшно участие в поръчката.

**5.1.5.** Офертата се представя в запечатан, непрозрачен плик от участника лично или от упълномощен от него представител, или по пощата с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез куриерска служба. Пликът се надписва по следния начин:

<b>ОФЕРТА</b>
<b>ДО</b>
<b>Община Стара Загора</b>
<b>ул. „Цар Симеон Велики” № 107</b>
<b>гр. Стара Загора</b>
За участие в открита процедура с предмет:
<b>„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране”</b>
.....
(име на участника )
.....
(пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава)
.....
(лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес)

\*\*\* Върху плика не се поставят никакви други обозначения, освен фирмени печати и знаци.

**5.1.6.** В плика следва да бъдат поставени **3** (три) отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, както следва:

**а) Плик № 1** с надпис „Документи за подбор”, в който се поставят документите, изисквани от възложителя в раздел VI, от т.6.1.1 до т.6.1.16 (съгласно чл. 56, ал.1, т. 1-6, 8, 11-14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците;

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника: .....
<b>Плик № 1 – „Документи за подбор”</b>
Наименование на обществената поръчка: .....

**б) Плик № 2** с надпис **„Предложение за изпълнение на поръчката”**, в който се поставят документите изисквани от възложителя в раздел VI, от т.6.1.17 до т.6.1.18 (съгласно чл.56, ал.1, т.7 и 9 от ЗОП), свързани с изпълнението на поръчката, съобразно избора от възложителя критерий и посочените в документацията изисквания;

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника: .....

**Плик № 2 – „Предложение за изпълнение на поръчката”**

Наименование на обществената поръчка: .....

**в) Плик № 3** с надпис **„Предлагана цена”**, който съдържа ценовото предложение на участника.

Пликът се надписва по следния начин:

Наименование на Участника: .....

**Плик № 3 – „Предлагана цена”**

Наименование на обществената поръчка: .....

**\*\*\* Участник, документите в чиято оферта не са систематизирани в трите плика по указания начин, се отстранява от участие в процедурата по възлагане на настоящата обществена поръчка.**

**5.1.7.** Офертата се подава на български език. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, офертата се подава на български език, документът по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП се представя в официален превод, а документите по чл.56, ал.1, т.4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод.

**\*\*\* „Официален превод” е превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи.**

**5.1.8.** Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез „заверено от участника копие”, за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участника е записал или поставил

гриф - „Вярно с оригинала”, задължително е поставил собственоръчен подпис и е поставил свеж печат на участника.

**5.1.9.** Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по представените образци, Възложителят има право да отстрани участника от процедура, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

**5.1.10.** Относно образците на банковите гаранции задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с искането на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изискуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

**5.1.11.** Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да поиска от участниците да удължат срока на валидност на офертите до сключване на договор. Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност, или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

**5.1.12.** Участниците задължително представят оферта, която е за пълния обем на поръчката. Всяка оферта, която не се отнася за пълния обем на поръчката, ще бъде отстранявана.

**5.1.13.** Офертата следва да бъде представена на адреса, посочен в обявлението за обществената поръчка, преди часа и датата, посочени в обявлението като срок за представяне на офертите.

**5.1.14.** При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

**5.1.15.** Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя

съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

**5.1.16.** До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

**5.1.17.** След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

**5.1.18.** Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

**5.1.19.** Ако няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение.

## **РАЗДЕЛ VI. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА**

**6.1.** Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата задължително съдържа:

### **В Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“:**

**6.1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

**6.1.2.** Оферта – по образец №1 (в оригинал).

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението съгласно споразумението, което се изисква за участие в настоящата процедура.*

**6.1.3.** Административни сведения - по образец №2 (в оригинал).

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за обединението (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението.*

**6.1.4.** Копие от документа за регистрация или единен идентификационен код (ЕИК) съгласно чл.23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, а когато участникът е физическо лице – копие от документ за самоличност. Документите се представят в заверени от участника копия.

*\*\*\* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В*



този случай е достатъчно да се представи Декларация за извършена регистрация по ЗТР (свободен текст).

**Чуждестранните юридически лица** или обединения на чуждестранни юридически лица представят документа и в официален превод на български език.

\*\*\* „Официален превод”, съобразно разпоредбата на § 1, т. 16а от Допълнителната разпоредба на Закона за обществените поръчки е „превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

\*\*\* Когато участникът е обединение, документът се представя от всеки член на обединението.

**Физическите лица**, участници в поръчката или включени в състава на обединения, представят копие на документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

**6.1.5. Декларация**, че участникът е запознат с условията на процедурата – по образец № 3 (в оригинал).

\*\*\* Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всеки член на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

**6.1.6. Нотариално заверено пълномощно на лицето, което подписва офертата** – представя се, когато офертата (или някой документ от нея) не е подписана от представляващия и управляващия участника, съгласно актуалната му регистрация, а от упълномощен представител. Пълномощното следва да съдържа всички данни на упълномощителя и упълномощения, както и изрично изявление, че упълномощеното лице има право да подпише офертата и да представлява участника в процедурата. Декларациите по точки 6.1.11 и 6.1.12. не могат да бъдат подписани от пълномощник.

**6.1.7. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде с нотариална заверка на подписите и да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие **и да съдържа информация за представляващия обединението**. Ако в споразумението не е посочен представляващия, то участникът представя подписан от членовете на обединението документ, в който се посочва представляващия.

**6.1.8. Нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението**, с които упълномощават едно лице, което да подаде офертата и да попълни и подпише

документите, които са общи за обединението (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице и лицето подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението).

#### **6.1.9. Доказателства за икономическо и финансово състояние по чл. 50 от ЗОП:**

- Справка-декларация за оборот, свързан дейности по управление на отпадъци по смисъла на ЗУО, общо за последните три финансови години (2010 г., 2011 г. и 2012 г.) – по образец № 4 (в оригинал). Към Справката-декларация по образец № 4 се прилагат заверени копия от баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г.

Юридическите лица, посочили ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР, могат да не представят заверени копия от баланс и отчет за приходи и разходи за 2010 г., 2011 г. и 2012 г., ако те са обявили в пълния им обем във финансовите им отчети за съответните години и **те са вписани** по партидата им в Търговския регистър. Когато Участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, представя документите съгласно националното му законодателство.

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образецът се попълва за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор включващи минималните изисквания за икономическо и финансово състояние на участника.*

Ако участникът е **физическо лице** – официални документи, удостоверяващи дохода му за последните 3 (три) години.

#### **6.1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника по чл.51 от ЗОП:**

**6.1.10.1.** Списък на договори през последните три години – по образец № 5 (в оригинал), придружен от препоръка/и за добро изпълнение - копие/я заверено/и с гриф „вярно с оригинала” от участника и подпис на участника на всяка страница. Препоръките за добро изпълнение трябва да съдържат данни за количеството третиран /сепериран/ смесен битов отпадък за всяка една от последните три години и качеството на изпълнение на договора.

В случай, че Участникът или негов съдружник е бил или е съдружник в обединение/консорциум по ТЗ или по ЗЗД, което обединение/консорциум е било страна по сключен през последните три години договор или е страна по действащ договор за управление /стопанисване/ на предприятие за третиране на битови отпадъци, то списъкът следва да съдържа данни само за този член на обединението, чрез когото участникът ще доказва минималните изисквания по чл. 3.2.1.1 от настоящите указания. В този случай Участникът представя нарочни препоръки за целите на настоящата

поръчка както от Възложителя по договора, така и от изпълнителя на договора, с които да се удостовери частта от обекта, данни за количеството третиран /сепериран/ смесен битов отпадък през последните три години и качеството на неговото изпълнение.

**6.1.10.2.** Сертификати от акредитиран орган за внедрени система за управление на качеството ISO 9001:2008, за система за управление на околната среда ISO 14001:2004 и за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007/2007 и за социална отговорност SA 8000:2008 за дейност/и свързана/и по третиране на отпадъци, или техни еквиваленти – копия заверени с гриф „Вярно с оригинала”.

**6.1.10.3.** Документ удостоверяващ, че участникът разполага на територията на община Стара Загора със собствена/наета площадка (недвижим имот) – копие заверено с гриф „Вярно с оригинала”.

**6.1.10.4.** Декларация за техническото оборудване на участника – по образец № 6 (в оригинал), придружена от заверени копия на документи за собственост, договори за наем/лизинг.

**6.1.10.5.** Заверени копия на договори и/или предварителни договори и/или писма за намерение с рециклиращи и/или оползотворяващи предприятия, притежаващи съответното разрешително за приемане за оползотворяване на отпадъци, на които ще предава съответния вид отсортиран отпадък за крайното му оползотворяване.

*\*\*\* Когато участникът в процедурата е обединение, образците и документите се представят за членовете на обединението, чрез които участникът доказва съответствието си с критериите за подбор включващи минималните изисквания за технически възможности и квалификация на участника.*

**6.1.11. Декларация по чл.47, ал.1, т.2 и 3, ал.2, т.1 и 3, ал.5, т.2 от Закона за обществените поръчки - по образец №7 (в оригинал).**

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**6.1.12. Декларация по чл.47, ал.1, т.1, б. „а-д”, ал.2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки - по образец № 8 (в оригинал).**

Декларацията се подписва задължително от управляващия и представляващ дружеството или едноличния търговец. Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения.

Когато участникът в поръчката е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, декларациите се представят и в превод.

**6.1.13. Декларация по чл.56, ал.1, т.12 от Закона за обществените поръчки по образец № 9 (в оригинал).**

Когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

Декларация се представя и от физическите и юридическите лица, участващи в състава на обединения. Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията се представя и в превод.

**6.1.14. Декларация по чл.56, ал.1, т.8 от Закона за обществените поръчки за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената на подизпълнителите - по образец № 10 (в оригинал).**

**6.1.15. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител - по образец № 11 (в оригинал).**

В случай на участие на подизпълнител/и, всеки от подизпълнителите трябва освен писмено да декларира своето съгласие за участие в изпълнението на поръчката, също така и да представи следните документи, които се прилагат към офертата на участника:

- **Документ за регистрация на подизпълнителя** (когато е физическо лице – копие на документ за самоличност) - заверено копие, издаден от компетентния орган в страната на подизпълнителя. Изискванията към документа са съгласно т.6.1.4. по-горе.

- **Доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и/или квалификация** - доказва се по начина, определен в т.6.1.9. и т.6.1.10. по-горе.

- **Декларации по т.6.1.11 и 6.1.12 по-горе** се попълват, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 6.1.11. и 6.1.12. по-горе.

*\*\*\* В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларацията не се попълва и не се прилага.*

**6.1.16. Документ за внесена гаранция за участие в оригинал**, под формата на банкова гаранция или парична сума по сметка на Възложителя.

Подробните условия по гаранциите са описани по-горе в Раздел IV от настоящите указания.

**6.1.17.** Документ за закупена документация за участие – копие, заверено от участника с печат, подпис на представляващия и гриф „Вярно с оригинала“;

**В Плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“:**

**6.1.18. Техническо предложение** - по образец № 12 от настоящата документация при съблюдаване на изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката трябва да отговаря на всички изисквания, определени от Възложителя в настоящата документация за участие. Техническото предложение на участника за изпълнение на поръчката следва да бъде изготвено съгласно образца към настоящата документация за участие – Образец №12.

В техническата си оферта участниците задължително включват предложенията си по следните показатели за оценка:

**1. „Технически показатели“:**

**А) ПРЕДЛАГАН ПОДХОД-ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ**

**В техническото предложение всеки участник следва да опише пълно и детайлно организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, като:**

- Участникът посочи пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за изпълнение предмета на поръчката, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на процеса на предварително третиране на отпадъка и свързаните с него подготвителни дейности;

- Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на изпълняваните дейности, което дава преимущество при изпълнение на целите.

**В Техническото предложение участникът следва да посочи:**

- пълно технологично описание на всички дейности, чието качествено и навременно изпълнение е важно и съществено за крайния резултат - изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО;

- описание на екологосъобразността на изпълнение на главните видове дейности с посочване на онези конкретни действия и решения, които дават на участника преимущество при реализиране на целите на обществената поръчка;

- описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол от МОСВ/РИОСВ с посочване на всички конкретни действия, които ще бъдат предприети в подготвителния период за започване изпълнението на предмета на поръчката и след това по време на изпълнение на дейностите по договора;

- описание на дейностите по входящ контрол на отпадъка с подробно описание на последователността и взаимоотношаваността на предвидените за изпълнение дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Обхванати са всички дейности по съгласуване и контрол, чието проявление е важно и съществено за реализиране на крайния резултат.

## **Б) УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА**

В техническите си оферти участниците следва да разгледат аспектите и сферите на влияние на описаните рискове, да предвидят и предложат мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването и мерки за недопускане/предотвратяване и за преодоляване на последиците при настъпването на следните рискове, а именно:

### **1. Времеви риск:**

- закъснение началото на започване на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;

2. Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително третиране на отпадъците;

3. Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и Предприятията на рециклиращите и оползотворяващите дружества;

4. Промени в законодателството на България или на ЕС във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по управление на отпадъците.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.

В техническото предложение се описват подробно методите за предотвратяване и преодоляване на възможните рискове пред изпълнението. Излага се пълна мотивировка и ясна аргументация, разкрива се логичната връзка между риска и метода, така че да се постигне в максимална степен осигуряване на изпълнението на поръчката в съответствие с изискванията на документацията.

**6.1.19. Декларация по чл.56, ал.1, т.9 от Закона за обществените поръчки – по образец №13 (в оригинал).**

**В Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“:**

**6.1.20. Ценово предложение** следва да бъде изготвено от участника по образец №14.

*\*\*\* Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.* Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея), ще бъдат отстранени от участие в поръчката.

**6.2. Специфични изисквания**

**6.2.1.** Представянето на варианти на офертата или на части от нея е забранено. Възложителят не приема представянето на варианти на оферти.

**6.2.2.** Офертата следва да се представи в оригинал.

**6.2.3.** При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

- а) Решението за откриване на процедурата;
- б) Обявление за обществена поръчка;
- в) Указанията за участие;
- г) Критерий за оценка на офертите;
- д) Образците за участие в процедурата;
- е) Проект на договор за изпълнение на поръчката;

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

# МЕТОДИКА

за

оценка на предложенията на Участниците в  
открита процедура за възлагане на обществена поръчка

**Предмет на обществената поръчка:** „Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за депониране”

С настоящата методика се определят реда, критерия за оценка, показателите и тяхната тежест при оценка на офертите на участниците.

При разглеждане, оценка и класиране на предложенията на участниците се спазват разпоредбите на ЗОП, условията на Възложителя и настоящата методика.

До оценяване се допускат само предложенията, които съответстват на законовите изисквания и на Документацията за участие.

Оценката се извършва по посочените показатели и съответните им относителни тежести и съгласно комплексната оценка по следната формула:

$$КО = (ТП \times 50\%) + (ПЦ \times 50\%)$$

Комисията класира на първо място и предлага за Изпълнител на обществената поръчка участникът, който е получил най-много точки (т.е. най-висока Комплексна оценка). Показателите за оценяване са:

**ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ (ТП)** – качество на предложената организация и начин за изпълнение на предмета на поръчката, качеството на крайния продукт, техническо изпълнение, посочените рискове пред изпълнението и методи за тяхното избягване и преодоляване – **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент – 50 %;**

**ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА (ПЦ)** – предложената от участника цена за изпълнение на поръчката – **максимално възможна оценка 100 точки, тегловен коефициент - 50 %;**

Последователност и методика на оценка.

Преди да пристъпи към оценяване на показателите от техническите оферти на участниците, комисията проверява дали същите са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата и техническите спецификации. Комисията предлага за отстраняване от процедурата участник, който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя.

**ПЪРВИ ЕТАП – Техническа оценка:**

## 1. „ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛИ“

Техническите оферти се проверяват, за да се установи, че те са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата.

Техническите показатели (ТП) отчитат качеството на техническото предложение по отношение на организация на работа, качеството на крайния продукт, стратегия за контрол върху техническото изпълнение на предмета на поръчката, посочените рискове пред изпълнението и методи за тяхното избягване и преодоляване с оглед на преимуществата,



които конкретното техническо предложение предлага при реализиране на целите, по следните подпоказатели:

№	Показател	Максимален брой точки
Технически показатели (ТП)		
А.	ПРЕДЛАГАН ПОДХОД, ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ	40
Б.	УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА	60
Общо:		100

Оценката по Техническите показатели се определя по следната формула:  $ТП = А + Б$

Всеки един от Техническите показатели (А и Б) се формира, както следва:

Показатели	Степен на съответствие	Брой точки
<b>А. ПРЕДЛАГАН ПОДХОД ПЛАН ЗА РАБОТА И ОРГАНИЗАЦИЯ, ОПИСАНИ В ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</b>		<b>Максимален брой точки 40</b>
<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <p><i>Оценяват се</i></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пълнотата,</li> <li>- ефикасността,</li> <li>- приложимостта и</li> <li>- целесъобразността на предложените подход, план за работа и организация</li> <li>- екологосъобразност</li> </ul> <p><b>ДЕФИНИЦИИ:</b>  <b><u>Ефикасност:</u></b>  <u>Най – ефикасни са предложените подход, план за работа и организация, които в най – голяма степен обезпечават постигането на целта, а именно: качествено и срочно изпълнение на дейностите. Оценяват се и се съпоставят предложените подход, план за работа и организация и степенята, в която биха осигурили постигането на основната цел по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО.</u>  <u>Комисията оценява ефикасността на предвидените мерки, като съпоставя очаквания</u></p>	<p><b>В техническото предложение пълно и детайлно са описани организация, план за работа с описание на разпределение във времето на техническите и човешките ресурси, като:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът е посочил пълната последователност на изготвяне на изискуемата по закон документация за изпълнение предмета на поръчката, като се спазва изискването за технологично обусловена последователност на процеса на предварително третиране на отпадъка и свързаните с него подготвителни дейности;</li> <li>- Участникът е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на изпълняваните дейности, което дава преимущество при изпълнение на целите.</li> </ul> <p><b>В Техническото предложение участникът е посочил:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- пълно технологично описание на всички дейности, чието качествено и навременно изпълнение е важно и съществено за крайния резултат -</li> </ul>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 40 точки</p>

<p><u>резултат спрямо поставената цел. Ефикасността е свързана с целесъобразността на действията. Колкото степенна на постигане на една цел е по-висока, толкова по-ефикасни са действията и мероприятията. Като най - ефективни се оценяват подход, план за работа и организация, които в най – голяма степен водят до постигане на целите (качествено и срочно изпълнение на дейността).</u></p> <p><b><u>Приложимост:</u></b>  Приложими са предложените подход, план за работа и организация, които могат да бъдат осъществявани на практика. Описаните предложени подход, план за работа и организация следва да могат да бъдат въплътени в реални действия за реализиране на целите.</p> <p><b><u>Екологосъобразност</u></b>  Ефективно използване на ресурсите и причиняване на по-малко вреди на околната среда</p>	<p>изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО;</p> <p>- описание на екологосъобразността на изпълнение на главните видове дейности с посочване на онези конкретни действия и решения, които дават на участника преимущество при реализиране на целите на обществената поръчка;</p> <p>- описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол от МОСВ/РИОСВ с посочване на всички конкретни действия, които ще бъдат предприети в подготвителния период за започване изпълнението на предмета на поръчката и след това по време на изпълнение на дейностите по договора;</p> <p>- описание на дейностите по входящ контрол на отпадъка с подробно описание на последователността и взаимнообвързаността на предвидените за изпълнение дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Обхванати са всички дейности по съгласуване и контрол, чието проявление е важно и съществено за реализиране на крайния резултат.</p>	
	<p><b>В техническото предложение има пропуски и непълно описание на организацията и плана за работа, като:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Участникът е допуснал разминаване при някои дейности по предварително третиране на отпадъка между изготвения подход и методология за изпълнение на поръчката и технологично правилната последователност на дейността по предварително третиране на отпадъка, включително и подготвителните мероприятия.</li> <li>• Участникът е допуснал пропуски или предложените методи не защитават в достатъчна степен интересите на Възложителя в: <ul style="list-style-type: none"> <li>- технологичното описание на всички</li> </ul> </li> </ul>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 20 точки</p>

	<p>дейности, чието качествено и навременно изпълнение е важно и съществено за крайния резултат - изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО;</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- екологосъобразността на изпълнение на главните видове дейности с посочване на онези конкретни действия и решения, които дават на участника преимущество при реализиране на целите на обществената поръчка;</li> <li>- описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол от МОСВ/РИОСВ с посочване на всички конкретни действия, които ще бъдат предприети в подготвителния период за започване изпълнението на предмета на поръчката, и след това по време на изпълнение на дейностите по договора;</li> <li>- описание на дейностите по входящ контрол на отпадъка с подробно описание на последователността и взаимнообвързаността на предвидените за изпълнение дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Обхванати са всички дейности по съгласуване и контрол, чието проявление е важно и съществено за реализиране на крайния резултат.</li> </ul>	
	<p><b>В техническото предложение е в сила поне едно от следните обстоятелства, свързани с описание на организацията и плана за работа:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Участникът не е посочил последователността на изготвяне на изискуемата по закон документация за изпълнение предмета на поръчката;</li> <li>- Участникът не е представил разпределение на човешките ресурси и отговорностите на отделните специалисти по специалности, които ще участват в процеса на изпълняваните дейности.</li> </ul> <p>В техническото предложение</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 1 точка</p>

	<p>участникът не е посочил:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• пълно технологично описание на всички дейности, чието качествено и навременно изпълнение е важно и съществено за крайния резултат - изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1, т. 1 от ЗУО;</li> <li>• мерки за екологосъобразност на методите на изпълнение на главните видове дейности с посочване на онези конкретни действия и решения, които дават на участника преимущество при реализиране на целите на обществената поръчка;</li> <li>• описание на дейностите, подлежащи на съгласуване и контрол от МОСВ/РИОСВ с посочване на всички конкретни действия, които ще бъдат предприети в подготвителния период и след това по време на изпълнение на дейностите по договора;</li> <li>• описание на дейностите по входящ контрол на отпадъка с подробно описание на последователността и взаимнообвързаността на предвидените за изпълнение дейности в зависимост от представения технологичен подход за постигането на целите на договора, включително чрез определяне на тяхната продължителност, описана в техническата спецификация. Обхванати са всички дейности по съгласуване и контрол, чието проявление е важно и съществено за реализиране на крайния резултат.</li> </ul>	
<p><b>Б. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА</b></p>	<p><b>Максимален брой точки 60</b></p>	
<p><i>Разглеждат се предложенията на участниците за управление на следните <u>дефинирани от възложителя рискове</u>, които могат да възникнат при изпълнението на договора:</i></p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. <i>Времеви риск:</i> - <i>закъснение началото на започване на работите и изоставане от графика при текущото изпълнение на дейностите;</i></li> <li>2. <i>Липса/недостатъчно съдействие и/или информация от страна на други участници в процеса по предварително третиране на отпадъците;</i></li> <li>3. <i>Липса/недостатъчна координация и сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Контролиращия дейностите по предварително третиране на отпадъците орган на МОСВ, Възложителя, Изпълнителя, Сметосъбиращите и сметоизвозващи дружества и Предприятията на рециклиращите и оползотворяващите дружества;</i></li> </ol>		

4. Промени в законодателството на България или на ЕС във връзка с наблюдението и отчитането на дейностите по управление на отпадъците.

5. Неизпълнение на договорни задължения, в това число забава на плащанията по договора от Страна на Възложителя.

Офертите на участниците, които отговарят на изисквания на възложителя се подлагат на сравнителен анализ, съпоставят се една с друга и се оценяват по следните критерии:

<p><b>Фактори, влияещи на оценката:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Разгледани аспекти и сфери на влияние на описаните рискове;</li> <li>- Мерки за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска, които дават преимущество на участника при реализиране на целите;</li> <li>- Мерки за недопускане/ предотвратяване на риска, чиято превантивна роля е важна и съществена за крайния резултат;</li> <li>- Мерки за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</li> </ul>	<p><b>В техническото предложение е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Въведени са ефикасни контролни дейности като всеки един риск е съпроводен с предложени от участника конкретни мерки за недопускане/предотвратяване настъпването на риска и съответно конкретни адекватни дейности по отстраняване и управление на последиците от настъпилния риск;</li> <li>- Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление в области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки;</li> <li>- Участникът е предложил мерки за предотвратяване и/или управление на дефинираните аспекти от риска, включително и алтернативни.</li> </ul> <p>Планирани са конкретни, относими и адекватни похвати, посредством които реално е възможно да се повлияе на възникването, респ. негативното влияние на риска, така че същият да бъде предотвратен, респ. да не окаже негативно влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора.</p>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 60 точки</p>
	<p><b>В техническата оферта е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Направено е формално описание, като са идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно</li> </ul>	<p>Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 30 точки</p>

	описани и оценени; - Предлаганите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.	
	<b>В техническата оферта е в сила поне едно от следните обстоятелства:</b> - Липсва описание на мерки за предотвратяване /преодоляване/ управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им; - Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.	Оферта, която отговаря на посочените изисквания се оценява с 1 точка

2. „Предложена от участника цена” /ПЦ/ - максимален брой точки 100 и тежест в комплексната оценка 50%.

$$ПЦ = \frac{Цс \text{ мин}}{Цс \text{ i}} \times 100, \text{ където}$$

Цс мин е най-ниската предложена цена на тон сепариран отпадък, който не е предназначен за депониране на съответното депо на Община Стара Загора измежду всички оферти допуснати до оценка;

Цс i е предложената цена от съответния участник на тон сепариран отпадък, който не е предназначен за депониране на съответното депо на Община Стара Загора.

## **ВТОРИ ЕТАП – ИЗЧИСЛЯВАНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА**

Комплексна оценка на всеки участник (КО) се изчислява като сбор от двата показателя: „Технически показатели” (ТП) и „Предложена от участника цена” (ПЦ), както следва:

$$КО = (ТП \times 50\%) + (ПЦ \times 50\%)$$

На първо място се класира участникът, получил най – висока комплексна оценка.

## **ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ**

**Открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:  
„Предоставяне на услуги по предварително третиране на смесени битови  
отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора, включващо  
сепариране и транспортиране на редуцираното количество битови отпадъци за  
депониране”**

Системата за събиране и транспортиране на смесени битови отпадъци обхваща всички населени места на община Стара Загора. Годишното количество битов отпадък, което се генерира от жизнената, търговска, производствена и други дейности, от жителите и обитателите на общината, възлиза на около 52 000 тона/год.

Върху количеството и морфологичния състав на образуваните отпадъци влияние оказват редица фактори, по съществените от които са:

- Нормативна уредба и разпоредби в областта на стандартизацията на продуктите и пазарните стоки и управлението на отпадъците;
- Икономическо развитие на региона;
- Трудова заетост и покупателни възможности на населението;
- Степен на развитие на обществените услуги в общината (образование, здравеопазване, обществено хранене, комунално-битови услуги, търговия, администрация);
- Степен на благоустрояване на сградите;
- Вид на използваното отпление;
- Навици на населението за спазване и прилагане на системи за разделно събиране и изхвърляне на отпадъците на разрешените и определени места.

В резултат на дейностите по настоящата обществена поръчка, се цели постигане на резултати по отношение на:

- Изпълнение на действащите към момента нормативни изисквания за извършване на предварително третиране на битов отпадък преди обезвреждане.

- Достигане на по-високо ниво на управление на отпадъците в общината съгласно йерархията при управлението им, заложен в ЗУО и подзаконовите нормативни актове по прилагането му;

- Намаляване на количествата отпадъци, оставащи за обезвреждане, съответно по-ниски разходи по експлоатация на общинското депо и намаляване на вредното въздействие на депонираните отпадъци върху околната среда;

- Изпълняване на заложените в ЗУО цели за повторна употреба и рециклиране на отпадъчни материали, включващи най-малко хартия и картон, метал, пластмаса и стъкло;

- Намаляване на заплащаните отчисления за обезвреждане на отпадъците на депа с цел намаляване на количеството на депонираните отпадъци и насърчаване на тяхното рециклиране и оползотворяване.

- Изпълнение на целите на община Стара Загора по чл. 31, ал. 1 от ЗУО.

- Извличане на суровина от потока битов отпадък и предаването ѝ за оползотворяване.

Обект на дейностите по предмета на поръчката, представляват смесените битови отпадъци, с код 20 03 01 от Наредба 3/2004 за класификация на отпадъците. Според източниците на образуването им, смесените битови отпадъци се подразделят на:

- битови отпадъци, генерирани от домакинствата;

- битови отпадъци от административни, социални и обществени сгради;

- битови отпадъци от търговски обекти и съпътстващи производството занаятчийски дейности, обекти за отдих и забавления, заведения за обществено хранене, когато нямат характер на опасни отпадъци.

Предварителното третиране има за цел отделяне на оползотворимите отпадъци от общия поток на отпадъците преди депониране. Чрез сепарирането както количеството, така и обемът на отпадъците за депониране се намалява значително, с което се удължава експлоатационния срок на депата и се спестяват за общината финансови средства от отчисления по чл. 60 и чл. 64 от ЗУО.

Услугата представлява предварително третиране на около 52 000 тона/год. смесени битови неопасни отпадъци, генерирани на територията на община Стара Загора и включва сепариране на отпадъците на линия - собственост на или наета от избрания Изпълнител, изградена на собствена или наета площадка (недвижим имот) на



територията на община Стара Загора, както и транспортиране на останалите след сепариране отпадъци, от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир», а след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора - до него. Изпълнителят следва годишно да сепарира минимум 30% отпадъци спрямо входящото при него общо тегловно количество смесени битови отпадъци, доставено от община Стара Загора.

След подписване на договора за обществена поръчка избраният изпълнител следва да изгради и пусне в експлоатация сепариращата линия в срок до 6 /шест/ месеца от подписване на договора.

Преди предаването на събраните количества битови отпадъци на сепариращата линия, Възложителят осигурява представител при измерване на теглото на смесените битови отпадъци на автомобилна везна. Всички отпадъци, отсортирани от постъпилите на сепариращата линия смесени битови отпадъци, са собственост на Изпълнителя. Отпадъците, които са негодни за последващо оползотворяване, се транспортират от Изпълнителя до Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир», а след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора до него.

Разходите за проектиране и изграждане на сепарираща линия с възможност за изпълнение на поръчката са за сметка на Изпълнителя. Разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата линия са за сметка на Възложителя, а разходите за транспортиране на отпадъците за депониране, от сепариращата линия до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир» или след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора - до него са за сметка на Изпълнителя. Изпълнителят не дължи заплащане на дължимите отчисления по чл. 60 и 64 от Закона за управление на отпадъците.

Изпълнителят отчита дейността си с акт по образец, утвърден след съгласуване между избрания за Изпълнител и Възложителя. Задължение на избрания Изпълнител е цялостно организиране експлоатацията и поддръжката на сепариращата линия, включително осигуряване на работници и поддържаща техника.

В техническото си предложение, при извършването на предварителното третиране на отпадъците, участникът трябва да предложи подробна организация за изпълнението на предмета на поръчката съгласно посочените в настоящата техническа спецификация дейности, както и да предложи решения за спазването на следната технология, ред и изисквания на Възложителя:

Площадката трябва да отговаря на действащите нормативни изисквания. На нея трябва да бъдат обособени минимум следните зони:

- Зона за приемане на отпадъците с контролно-пропускателен пункт и автомобилна везна за отчитане на теглото;
- Зона за разтоварване на постъпващите отпадъци;
- Основна зона за осъществяване на дейността по предварително третиране на отпадъците;
- Складова зона.

В зоната за приемане на отпадъци трябва да има задължително автомобилна везна за отчитане на теглото на постъпващите отпадъци, респективно теглото на предаваните за обезвреждане на депо отпадъци. Пристигащите на площадката автомобили със смесени битови отпадъци трябва да се измерват на автомобилната везна, след което да се насочват към зоната за разтоварване на постъпващите отпадъци.

Зоната за разтоварване, или т.нар. приемно, да се обособи като покрита площ. Капацитетът на приемното отделение трябва да подsigурява необходимия обем за прием на битови отпадъци и при неработеща сепарираща линия (технологичен или аварийен престой в рамките на 48 часа).

В основната зона, където ще се осъществява дейността по сепариране, следва да са инсталирани основните съоръжения и техническото оборудване (транспортни ленти, магнитни сепаратори и пр.). От приемната зона, като се подават механизирано към транспортъри, материалите следва да достигат до хоризонтален лентов транспортър за сепариране, разположен в кабина за сепариране. Тя трябва да е затворено помещение, с естествено и изкуствено осветление и климатизация. В нея ще се извършва основната дейност по сепарирането на отпадъка – от двете страни на преминаващия транспортър за сепариране да са обособени работни места за ръчно отделяне и разделяне по видове на оползотворимите отпадъци. Броят на постове за отделяне на оползотворимите материали трябва да бъде съобразен с броя по видове и спецификата на отсепарираните материали, както и с тяхното количество, като участника ще трябва да докаже ефективността на своето предложение.

Работещите ще вземат определения за тяхното работно място вид материал от повърхността на лентата за сепариране и го пускат през специални отвори, в бункерно пространство под кабината за сепариране. Бункерното пространство трябва да е

обособено за всеки един вид материал който е отделен. Участникът трябва да предложи решение за отвеждането на суровините от бункерното пространство до хидравлична преса за балиране или за насипно съхранение. Пресата за балиране оформя бали, като връзването им е препоръчително да става автоматично. Балите ще излизат от пресата и ще се транспортират до зоната за съхранение, където да се подреждат посредством предложено от участника техническо средство. От там да се извозват към крайни предприятия за оползотворяване при натрупването на достатъчно количество. Площите за сепариране и балиране на отделените материали да бъдат обособени като покрито хале. Временното съхранение на балите до предаването им, да се предвиди под навес или в хале.

Остатъците от неоползотворими отпадъци трябва чрез предложено от участника решение да се събират в контейнер (или по друг подходящ начин), който след напълването му ще се транспортира до съществуващото Общинско депо за неопасни отпадъци в местността «Мандра баир», а след изграждане на Регионален център за управление на отпадъците - Стара Загора - до него.

Участникът в поръчката трябва да опише наличните съоръжения и оборудване, с които ще разполага и осигури при възлагане и начало на изпълнение на поръчката, въз основа на описаните изисквания. Той трябва да предложи техническо решение за отсортирането и отвеждане на отсортираните материали за балиране или към контейнери за временно съхранение ако не подлежат на балиране (метали, стъкла).

Решението на технологичния процес трябва да е съобразено с изискването за отделяне на минимум следните рециклируеми отпадъци от общия поток смесени отпадъци:

- хартия
- велпапе
- PET бутилки - 4 фракции (по цветове)
- LDPE цветно
- LDPE безцветно
- HDPE
- PP
- твърда пластмаса
- алуминий
- желязо
- стъкло

- текстил
- RDF

Общото количество отсепарирани материали трябва да бъде не по-малко от 30 % от количеството постъпили смесени битови отпадъци на линията за годишен период през съответния период.

Организацията и разходите за транспортиране на отпадъците до сепариращата линия са за сметка на Възложителя.

Възложителят ще заплаща на Изпълнителя извършената работа по изпълнението на услугите, при спазване на следната процедура:

След края на всеки отчетен период, Изпълнителят представя на Възложителя акт по образец (утвърден след съгласуване между избория за Изпълнител и Възложителя), в който подробно са описани извършените услуги за периода - общо тегло на приетите смесени битови отпадъци, тегло на предадените за обезвреждане на депо отпадъци, разликата между тях.

Към акта се прилагат извадки за съответния период от кантара на Изпълнителя за входящото количество отпадъци и изходящото количество след сепариране, предадени за обезвреждане на общинското депо.

Въз основа на акта, Изпълнителят издава фактура, по цена на услугата, изчислена по реда на чл. 2 от договора.

В срок до пет работни дни след предоставяне на акта, Възложителят го разглежда и одобрява. Ако в този срок няма постъпило възражение по факс при Изпълнителя, счита се, че актът е приет. При наличие на възражение по акта и/или документите към него, по отношение на допълнително окомплектоване и/или информация, Изпълнителят в срок от три работни дни от получаване на уведомлението осигурява цялата изисквана информация и документи при Възложителя.

Изпълнителят е задължен, при изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка да не допуска замърсяване с отпадъци на територията извън площадката, както и да извършва ежедневно почистване на площадката.

Прекият контрол от страна на Възложителя по изпълнение на дейностите, предмет на обществената поръчка ще се осъществява от длъжностни лица от община Стара Загора. Изпълнителят е длъжен да осигури достъп и да оказва съдействие на Възложителя (или на негови упълномощени представители) при извършване на

контрол на услугите, както и да му представи при поискване цялата налична документация, свързана с изпълнението на договора.

Избраният изпълнител е длъжен да информира Възложителя за всяка планирана инспекция от други органи. Възложителят може да присъства на инспекцията.

Изпълнителят трябва да осигурява качество на услугите, предмет на настоящата обществена поръчка, в съответствие с изискванията за управление на качеството и съгласно изискванията на настоящата спецификация. За целта, към момента на подаване на офертата си и за целия период на изпълнение на договора, следва да има и да поддържа следните системи:

За управление на качеството (СУК), сертифицирана по ISO 9001:2008 или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци;

За управление на дейностите по околна среда ISO 14001:2004 или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци;

За безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци;

За социална отговорност SA 8000:2008 или еквивалентна система за дейност/и свързана/и с третиране на отпадъци;