



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-00-01-12077 от дата 30/10/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. „Цар Симеон Велики“ № 107		
Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава България
За контакти Община Стара Загора, отдел "Обществени поръчки"	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 601540	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/ Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Извършване на одит на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 9 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата гр. Стара Загора гр. Казанлък гр. Гълъбово гр. Гурково код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

II.1.5) Кратко описание на поръчката:

Предмет на настоящата поръчка е извършване на одит на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора“, в изпълнение на ДБФП № DIR-5112122-C007 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за Регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност. Одитът включва проверка дали:

- Дейностите по проекта са осъществени в съответствие с принципите за добро финансово управление;
- Проектът е реализиран с необходимите финансови ресурси;
- Всички деклариран разходи са действително извършени и допустими в съответствие с изискванията на европейското и национално законодателство относно допустимост на разходите по програми, съфинансирани от Кохезионния фонд за регионално развитие на ЕС;
- Първични счетоводни документи (фактури, протоколи и др.) и документи с еквивалентна стойност са налични и валидни;
- Напредъкът по проекта, в т.ч. финансов и физически, е проверен от бенефициента, вкл. чрез проверка на реалното изпълнение на място на проекта (когато е необходимо);
- Спазени са изискванията по отношение на поддържане на адекватна одитна пътека;
- Всички дейности по проекта са надлежно документирани, като всички документи се съхраняват и са на разположение на националните и европейски контролни органи при поискване;
- Проверка на докладваните нередности (в случай, че по проекта са установени такива);
- Слабостите, констатирани при извършени одити и са адресирани по подходящ начин (в случай, че по проекта са извършени одити, при които са установени слабости);
- Исканията за средства, подадени от Бенефициента, са точни, пълни и са във формат, изисан от УО;
- Неправомерно изплатените суми са възстановени по надлежен ред (в случай, че има такива);
- Счетоводни системи и осчетоводявания;
- Проверка за двойно финансиране;
- Проверка за спазване на законодателството в областта на държавните помощи;
- Мерки за информация и публичност.

При извършването на одита и описаните по-горе проверки изпълнителят следва да съблюдава „Насоки за извършване на текущ одит на проекти, финансирани със средства по ОПОС 2007-2013г.“

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код Доп. код (когато е приложимо)

79212100

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

В изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка трябва да бъдат изготвени:

- Междинни одитни доклади с одитно мнение, придружаващи всяко искане (междинните плащания по Договора БФП) за възстановяване на средства от МЗ на ОПОС;

Окончателен одитен доклад с одитно мнение - при приключване на изпълнението на проекта, придружаващ искането окончателно възстановяване на средства от МЗ на ОПОС (окончателното плащане по Договора БФП).

Формата, изискванията за минималното съдържание на одитните доклади са публикувани на интернет адрес:

<http://ope.moew.government.bg/>.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 65000 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

П.2.2) Опции (когато е приложимо)

 Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

П.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора) или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 30/07/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

Банка: „Юробанк България“ АД,

BIC: BPBIBGSF,

IBAN: BG45BPBI79353375755401

Гаранцията за участие е в размер на: 650 лв. (шестстотин и петдесет лева), и представлява 1 % от прогнозната стойност на поръчката.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата. Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване – за сметка на възложителя.

Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна – да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от (три процента) от стойността на договора за възлагане на обществената поръчка.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена горепосочената сметка на възложителя.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена

по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Заплащането на цената на поръчката ще се извършва съгласно договорните условия, по следната схема:

Авансово плащане. Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е дължимо след представяне на фактура от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и одобряването ѝ от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Изпълнителят представя на Възложителя фактура за авансово плащане в срок до 30 дни от датата на започване изпълнението на договора. Авансовото плащане е платимо до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на фактурата и одобрението ѝ от Възложителя. В случай, че фактурата е върната от Възложителя за корекции, срокът за плащане започва да тече от повторното ѝ представяне.

Окончателно плащане. Окончателното плащане е в размер на 70% (двадесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е дължимо след приемане на окончателния доклад от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след одобрение от страна на Възложителя изпълнение на дейностите по договора. Окончателното плащане е платимо до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на фактурата на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. В случай, че фактурата е върната от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за корекции, срокът за плащане започва да тече от повторното ѝ представяне. От окончателното плащане се приспадат начислените неустойки в случай, че има такива.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ – споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или

нотариално заверено копие.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;

Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка след прилагане на разпоредбите на чл. 68, ал.8 и ал. 9 от ЗОП. Когато състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, срокът от 40 дни за получаване на офертите по чл. 14, ал. 3 от ЗОП се намалява със седем дни, тъй като обявлението се изпраща по електронен път и с още пет дни, тъй като от датата на публикуване на обявлението в електронен вид възложителят осигурява пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес <http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>.

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

Участници в процедурата могат да бъдат български и/или чуждестранни физически и/или юридически лица, или обединения между тях, които отговарят на условията на Възложителя, съгласно настоящата документация, ЗОП, ППЗОП и приложимата нормативна уредба. Възложителят отстранява от участие в процедурата участник, който не отговаря на нормативните изисквания или на някое от условията на Възложителя. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва и Възложителят ще отстрани всеки участник, който е: а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

- престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната

система, включително изпиране на пари, по чл. 253 – 260 от Наказателния кодекс; – подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс; – участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс; – престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс; – престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс; б) обявен в несъстоятелност; в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове. г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; д) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; е) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; ж) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица с възложителя или със служители на ръководна длъжност неговата организация; з) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси. Възложителят ще отстрани от участие и:

- участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.
- участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от ЗОП.
- участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.
- участник, който е представил оферта, надхвърлящи обявената прогнозна стойност на поръчката.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик. 1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор“: 1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата – Образец; 1.2. Административни сведения – Образец; 1.3. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и приема всички условия и особености на обществената поръчка – Образец; 1.4. Регистрационни документи на участника: Копие на документ за регистрация или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР).

Продължава в раздел VI.3) Допълнителна информация.

III.2.2) Икономически и финансови възможности**Изискуеми документи и информация:**

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация (Образец № 6) , съдържаща информация за оборота от предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.), в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Декларацията трябва да бъде придружена от заверени копия на годишни счетоводни баланси и отчети за приходите и разходите за последните три приключени финансови години /2010 г., 2011 г. и 2012 г./, в зависимост от датата, на която лицето е учредено или е започнало дейността си. *, за физическите лица – официален документ, удостоверяващ дохода на физическото лице за всяка от предходните три финансови години (2010, 2011 и 2012 г.).

*Забележка: Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър и участникът е посочил ЕИК. За участници чуждестранни юридически лица се представят еквивалентни документи, изготвени съгласно приложимото законодателство на страната, в която са установени.

Когато по обективни причини участникът не може да представи исканите от Възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.

При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономическо и финансово състояние се прилагат

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди лева) без ДДС, в зависимост от датата на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Сходни с предмета на поръчката са услугите по извършване на одит на проекти.

към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП. Документите, с които се доказва съответствието с поставените минимални изисквания се представят само от участника в обединението, чрез когото обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 2 от ЗОП. При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за икономическо и финансово състояние се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП, а документи, доказващи съответствието с поставените критерии за подбор се представят за всички подизпълнители.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Декларация (Образец №8), съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за извършен одит на проект, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз и/или други източници на финансиране.

Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за най-важните договори, посочени в нея. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя,

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, най-малко един договор за одит на проект, финансирани със средства от фондовете на Европейския съюз и/или други източници на финансиране.

2. Участникът трябва да предложи екип от експерти със съответната квалификация и правоспособност за изпълнението на задачите. Участникът следва да гарантира за отсъствието на конфликт на интереси за всички

предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията. Участниците могат да приложат допълнително и други доказателства за изпълнението на договорите за услуги, сходни с предмета на поръчката – писма за приемане от възложители, приемо-предавателни протоколи и др.

2. Списък на екипа от ключови експерти, отговорни за изпълнението на поръчката, попълнен по Образец №10. Списъкът трябва да бъде придружен от автобиография на всеки един от ключовите експерти по Образец № 11) и Декларация за ангажираност – в свободен текст, с приложени към тях заверени копия на Дипломи, Сертификати, трудови/осигурителни книжки, както и други документи, удостоверяващи наличието на професионален опит. За доказване на изискването за минимум 3 г. опит в областта на ОП за експерта юрист участниците могат да представят копие на трудова или служебна книжка, длъжностна характеристика, препоръки за добро изпълнение, д-ри за правна помощ, протоколи от съдебни заседания и др.

В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по важат за обединението като цяло. При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.

експерти, по отношение на възложените им задължения, свързани с договора.

Съчетанието от специфичните умения на експертите трябва да позволява предоставянето на всички заявени услуги в процеса на изпълнение на задачата.

Минимални изисквания към екипа:

1. Експерт финансов одит и ръководител на екип – минимум 4 години професионален опит. Притежаващ образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ в някоя от следните области: счетоводство и контрол, икономика, финанси или еквивалентна. Валиден сертификат за финансов одит – ДЕС, СРА, АССА, СFSA, СА или еквивалентен;

Специфичен професионален опит:

- Да е участвал в одитирането на минимум 3 проекта с европейско финансиране съюз и/или други източници на финансиране.

2. Експерт вътрешен контрол и одит – минимум 2 години професионален опит. Образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ в някоя от следните области: икономика, финанси, право или еквивалентна. Валиден сертификат за вътрешен одит в публичния сектор /СВОПС/, сертификат на Международния институт на вътрешните одитори /CIA/, CGAP, или еквивалентен;

3. Експерт измами и нередности – минимум 4 години професионален опит. Образователна степен „магистър“ или „бакалавър“ в някоя от следните области: икономика, финанси, право или еквивалентна. Доказана квалификация в областта на разкриването, предотвратяването, управлението на измами и нередности – релевантен трудов стаж и/или релевантна професионална квалификация – напр. CFE или еквивалентен; §1, т. 6 от Допълнителната разпоредба на

	<p>ЗФУК в публичния сектор определя понятията измама и нередност, както следва:</p> <p>- "Измама, засягаща финансовите интереси на Европейските общности (ЕО)" е всяко умишлено действие или бездействие: а) по отношение на разходи, свързано с използването или представянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до злоупотреба или неправомерно теглене на средства от общия бюджет на ЕО или от бюджети, управлявани от или от името на ЕО, укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия резултат; използването на такива средства за различни цели от тези, за които те първоначално са били отпуснати; б) по отношение на приходи, свързано с използването или предоставянето на фалшиви, грешни или непълни изявления или документи, което води до неправомерно намаляване на средствата от общия бюджет на ЕО или бюджетите, управлявани от или от името на ЕО; укриване на информация в нарушение на конкретно задължение със същия ефект; злоупотреба на правомерно получена облага със същия ефект.</p> <p>- "Нередност, засягаща финансовите интереси на ЕО" е всяко нарушение на общностното право в резултат на действие или бездействие от икономически оператор, което е имало или би имало за резултат нарушаването на общия бюджет на ЕО или на бюджетите, управлявани от тях, или посредством намаляването или загубата на приходи, в резултат на собствени ресурси, които се събират направо от името на ЕО, или посредством извършването на неоправдан разход.</p> <p>4. Експерт юрист – минимум 4 години професионален опит и минимум 3 години опит в</p>
--	---

	<p>областта на обществените поръчки (опит в подготовката и/или провеждане на процедури по ЗОП, съотв. осъществяване на контрол по тях, процесулно представителство в тази област и т.н. Образователна степен „магистър“ по право.</p> <p>5. Експерт строителен инженер, отговорен за проверката на физическото изпълнение на проекта – специалност ССС или ПГС, минимум 4 години професионален опит по специалността.</p>
--	---

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите (моля, отбележете приложимото)	
<input type="checkbox"/> най-ниска цена или <input checked="" type="checkbox"/> икономически най-изгодна оферта при <input checked="" type="checkbox"/> посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини) <input type="checkbox"/> показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ	
Показатели	Тежест
1 Показател П1-Техническо предложение за изпълнение на поръчката с макс бр. 70 т., състоящ се от подпоказател П1.1-Обосновка на участника с макс.бр.т.20, П1.2-Стратегия на участника, с макс. бр.40т., и подпоказател П1.3-Последователност на изпълнение, с макс.бр.10 т.	70
2 Показател П2-Предложена от участника цена в лева без ДДС, с макс.брой 30 т.	30

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
---	--

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)	
IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	
Ако да, посочете къде:	
<input type="checkbox"/> Предварително обявление за ОП <input type="checkbox"/> Обявление на профила на купувача Номер на обявлението в РОП: _____ от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (когато е приложимо)	
IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)	
Срок за получаване на документация за участие	
Дата: 20/11/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>	
Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN	
Условия и начин за плащане:	

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора – на адрес: гр. Стара Загора – 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, гише № 5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до деня и часа посочени в обявлението за обществена поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора – 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107 на гише 5.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: Банка „Юробанк И Еф Джи България“ АД, BIC: BPBIBGSF, IBAN: BG77BPBI79358475755544, вид плащане 447000 или на касата в Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 27/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 28/11/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): В административната сграда на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти, както и ще оповести тази информация на посочените в настоящата документация Интернет адреси.

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

Проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора“, ДБФП № DIR-5112122-C007 по Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съ-финансирана от Европейския фонд за Регионално развитие“ и от Кохезионния фонд на Европейската общност.

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от раздел III. 2.1) В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно Образец № 2 към документацията. Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език. „Официален превод“, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи». Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод. Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП. Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация). 1.6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. Документът се представя в случай, че участникът е неперсонифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението, следва да бъде представен документ, с който участниците в обединението, упълномощават лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. 1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т.5 и ал.5, т.1 от Закона за обществените поръчки-Образец № 4. В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП. 1.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки, Образец № 5. Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат

самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.1.9.Декларация за участието или неучастието на подизпълнители по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП, Образец № 12.1.10.Декларация за съгласие за участие като подизпълнител, Образец № 13;1.11.Декларация за приемане на условията в проекта на договор,Образец № 14;1.12.Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)1.13.Документ за закупена документация за участие, както и документите съдържащи се в раздел III.2.2 и III.2.3.

2.Съдържание на ПЛИК №2 - „Предложение за изпълнение на поръчката":2.1."Техническа оферта" - Образец № 7 .Техническата оферта трябва да включва предложение за Организация и методология за изпълнението на поръчката - Приложение 1 към Образец №7.

3.Съдържание на Плик №3 - "Предлагана цена": 3.1. Ценова оферта - Образец № 9.Извън плика с надпис "Предлагана цена" не трябва да е посочена никаква информация относно цената.Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика "Предлагана цена" елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република

България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща

Факс

Интернет адрес (URL):

VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)

Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби:

Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП

VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информацията относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 30/10/2013 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документацията за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		