



Европейски съюз
Кохезионен фонд



ОБРАЗЕЦ № 17

ПРОЕКТ!

ДОГОВОР

№...../.....2013 г.

Днес,2013 г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА Стара Загора със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Веселинов Тодоров – кмет на Община Стара Загора, и Милка Бонева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК....., представлявано от, в качеството му на Управител/Изпълнителен директор, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Извършване на одит на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора”**, и Решение №2013 г. на Кмета на Община Стара Загора, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1 (1) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни срещу възнаграждение дейностите, включени в обществената поръчка с предмет: **„Извършване на одит на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора”**, описани в Техническата спецификация на Възложителя, представляваща неразделна част от настоящия договор.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ ще изпълнява функциите на Одитор на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора”, при



Европейски съюз
Кохезионен фонд



условията, обема, изискванията на Възложителя, Техническата спецификация на Възложителя, представената от него оферта, при спазване на указанията на Възложителя и изискванията на действащото българско законодателство.

(3) Офертата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и Документацията за участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка, съставляват неразделна част от настоящия договор.

(4) Настоящият договор се финансира със средства предоставени съвместно от Европейския съюз и Република България по ОПОС 2007-2013 г.

II. ЦЕНА И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 2 (1) Цената на договора е (цифром/словом) лева без ДДС, съответно (цифром/словом) лева с включено ДДС, съгласно ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, приложена към договора.

(2) Тази цена не подлежи на изменение, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

(3) Дейностите по настоящия договор ще се заплащат само със средствата посочени в ал. 1, като "Цена на договора".

(4) Плащанията ще се извършват в лева, след одобрение на работата от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, при издадена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактура. Във фактурата трябва да бъде отбелязано, че разходът се извършва по проект „Изграждане на Регионална система за управление на отпадъците в Регион Стара Загора“, чрез Оперативна програма „Околна среда 2007-2013“, съфинансирана от ЕФРР и КФ на Европейската общност, ДБФП № DIR-5112122-C007. Трябва да бъде посочен и номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащането.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** не дължи каквото и да е плащане при никакви условия извън цената по ал.1. на договора.

Чл. 3 Плащанията ще се извършват по банков път на следната сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**:

IBAN сметка, BIC код на банката.....

Банка:



Европейски съюз
Кохезионен фонд



Чл. 4 (1) Заплащането на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на договора ще се осъществява по следната схема: авансово плащане и окончателно плащане.

(2) Авансово плащане. Авансовото плащане е в размер на 30% (тридесет процента) от стойността на договора. Авансовото плащане е дължимо след представяне на фактура от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и одобряването ѝ от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. Изпълнителят представя на Възложителя фактура за авансово плащане в срок до 30 дни от датата на започване изпълнението на договора. Авансовото плащане е платимо до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на фактурата и одобрението ѝ от Възложителя. В случай, че фактурата е върната от Възложителя за корекции, срокът за плащане започва да тече от повторното ѝ представяне.

(3) Окончателно плащане. Окончателното плащане е в размер на 70% (двадесет процента) от стойността на договора. Окончателното плащане е дължимо след приемане на окончателния доклад от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и след одобрение от страна на Възложителя изпълнение на дейностите по договора. Окончателното плащане е платимо до 20 (двадесет) дни от датата на представяне на фактурата на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**. В случай, че фактурата е върната от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за корекции, срокът за плащане започва да тече от повторното ѝ представяне. От окончателното плащане се приспадат начислените неустойки в случай, че има такива.

Чл. 5 Всички свързани с изпълнението на поръчката разходи за мобилизация на екипа на изпълнителя, заплащане на възнаграждения на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, социални и здравни плащания, свързани с работата на екипа на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, както и плащания към подизпълнителите и разходите за осигуряване на офис, оборудване, консумативи, поддръжка, и всякакви други, извън изброените по-горе са за сметка на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и са включени в цената на договора, съгласно чл. 2, ал. 1.

III. СРОК НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6 (1) Срокът за изпълнение на поръчката е до **30.07.2015 г.** Срокът за изпълнение на договора за обществена поръчка започва да тече от датата на получаване на възлагателно писмо от Възложителя към Изпълнителя за започване изпълнение на договора.



Европейски съюз
Кохезионен фонд



(2) Тогава, когато изпълнението на договора е спряно в резултат на непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т. 14б от Допълнителните разпоредби на ЗОП, срокът на договора се удължава с периода на спирането.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

- 1) да проверява изпълнението на договора по всяко време, без да затруднява работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.
- 2) да приеме извършената работа, ако тя съответства по обем и качество на изискванията, предвидени в Техническата спецификация.
- 3) да не приеме извършената работа, ако тя не съответства по обем и качество на изисквания, предвидени в Техническата спецификация.
- 4) с писмо да указва на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на договора проблеми, без да му предписва как и какво точно да предприеме.
- 5) в хода на извършването на възложената работа, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** има право да дава писмени указания на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**. Те са задължителни за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, освен, ако противоречат на императивни правни разпоредби или са технически неосъществими.
- б) да освободи или да задържи гаранцията за изпълнение в съответствие с разпоредбата на чл. 61 от ЗОП.;

Чл. 8. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) да заплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** възнаграждение, в размера и по реда, определени в настоящия договор;
- 2) да предостави на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** всички необходими документи за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
- 3) да осигури на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** съдействието и информацията, необходими му за качествено изпълнение на работата;



Европейски съюз
Кохезионен фонд



4) да информира **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за всички пречки, възникващи в хода на изпълнението на договора;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

- 1) да получи уговореното възнаграждение, съгласно условията, определени в настоящия договор;
- 2) да получава от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съдействие и информация при извършване на дейностите, предмет на този договор;
- 3) да иска от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** приемането на работата при условията и сроковете на този договор, когато тя съответства на уговореното;

Чл. 10. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) да изпълнява своите задължения, съгласно Техническата спецификация, която е неразделна част от настоящия договор, безпристрастно и лоялно, както и да бъде доверен съветник на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** съобразно принципите на професионалната етика.
- 2) Да спазва изискванията за изпълнение на мерките за информация и публичност, определени в указанията на Договарящия орган
- 3) Да осигурява достъп за извършване на проверки на място и одити, включително:
 - Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит, пряко ангажирани с управлението на договора, които да присъстват при извършването на проверките и да оказват съдействие на проверяващите лица;
 - Да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводната и всякаква друга информация, база данни и/или системи, отнасящи се до проекта, в това число документация, свързана с капацитета на Бенефициента да управлява и изпълнява проекта; документи, свързани с процедурите за възлагане на обществени поръчки и с изпълнението на договорите за обществени поръчки, документи относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др.;



Европейски съюз
Кохезионен фонд



- Да предостави на проверяващите лица свободен достъп до обекта, реализиращ се/реализиран в резултат на проекта;
- Да осигури достъп до документацията, която се държи и/или съхранява от изпълнителите, подизпълнителите и партньорите по проекта;
- Да съдейства на проверяващите лица при вземането на проби, извършването на замервания и набирането на снимков материал.
- 4) Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите за проверки на място;
- 5) Да докладва за възникнали нередности;
- 6) Да възстановява суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства
- 7) Да информира ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за възникнали проблеми при изпълнението на договора и за предприетите мерки за тяхното разрешаване
- 8) Да спазва изискванията на законодателството на Европейския съюз и националното законодателство във връзка с предоставянето на безвъзмездната финансова помощ;
- 9) Да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по проекта, наименованието на Оперативната програма, номера на ДБФП, както и номера и датата на договора за обществена поръчка, по който е извършено плащане
- 10) Да спазва изискванията за съхранение на документацията, свързана с изпълнението на договора за обществена поръчка, приложими и по отношение на Бенефициента:
- 11) Да прилага към всеки от разходооправдателните документи (фактури или документи с еквивалентна доказателствена стойност) документ, удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, предвидени в тези документи, въз основа на посочени от него единични цени и количества.



Европейски съюз
Кохезионен фонд



(2) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** няма право да се позове на незнание и/или непознаване на дейностите свързани с изпълнение на предмета на договора, поради която причина да иска изменение или допълнение към същия.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да изпълнява указанията и изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** поема задължение да се придържа към всички приложими технически стандарти и норми, закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на договора, както и към условията и изискванията на оперативна програма Околна среда 2007-2013г.

VI. ДОКЛАДВАНЕ

Чл. 11 (1) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя и предоставя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** всички доклади съгласно Техническата спецификация, които са неразделна част от настоящия договор.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** изготвя междинни одитни доклади с одитно мнение, придружаващи всяко искане (междинните плащания по Договора БФП) за възстановяване на средства от МЗ на ОПОС и изготвяне на окончателен одитен доклад с одитно мнение за изпълнение на договора за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ и ги представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в два оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до 5 дни от месеца, последващ месеца на изпълнението.

Междинните доклади следва да включват като минимум одитно мнение относно 1) законосъобразността на възложените от общините Стара Загора, Казанлък, Гурково и Гълъбово обществени поръчки, свързани с изпълнението на проекта, когато такива са проведени, с изключение на обществените поръчки за строителство, строителен надзор и одит на проекта и обществените поръчки, попадащи в обхвата на чл. 19, ал.2 т. 22 „б” от ЗОП; 2) законосъобразността на допълнителни споразумения към договорите за обществените поръчки по изпълнението на проекта (ако са налични такива); 3)



Европейски съюз
Кохезионен фонд



осчетоводяването на разходите, предмет на искането за средства от счетоводната система на община Стара Загора;

(5) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя Окончателен одитен доклад, който включва проверка на всички разходи, осъществени от общините Стара Загора, Казанлък, Гурково и Гълъбово и съответствието им с дейностите по проекта и изискванията на УО на ОПОС. Проверката на цялостното изпълнение на проекта завършва с одитно мнение за цялостното изпълнение. Окончателният доклад придружава окончателното искане (окончателното плащане по ДБФП) за възстановяване на средства от МЗ на ОПОС.

Окончателният одитен доклад се представя на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в три оригинала на хартиен и един на електронен носител в срок до изтичане на срока на договора.

VII. ПРИЕМАНЕ НА ИЗВЪРШЕНИТЕ РАБОТИ

Чл. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ писмено съобщава на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** името на Ръководителя на ЗИП. Ръководителят на ЗИП отговаря за контрола по изпълнението на договора. Ръководителят на ЗИП одобрява докладите на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора. В срок до 10 дни от представяне на доклад от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено представя забележки, при наличие на такива. При липса на забележки представения доклад се счита за приет.

Чл. 13 (1) Одобрението на междинните доклади се извършва с протоколи за приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, които се съставят в рамките на 20 дни след представяне на всеки междинен доклад.

(2) Ръководителят на ЗИП изготвя протокол за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, който се подписва от представителите на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

Чл. 14 (1) Ръководителят на ЗИП:

1) дава становища във връзка с изпълнението на задълженията на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;



Европейски съюз
Кохезионен фонд



2) мотивирано предлага на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** писмено да укаже на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** необходимостта от предприемане на действия за решаването на възникналите в хода на изпълнението на проблеми, без да му указва как и какво точно да предприеме;

3) служи за лице за контакти от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** по отношение на комуникацията му с **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**;

4) участва във всички срещи, организирани във връзка с изпълнението на договора, а също и във всички други срещи, организирани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, свързани с изпълнението на настоящия договор.

VIII. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 15 .(1) Гаранцията за изпълнение е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора или(.....) лева.

(2) Гаранцията следва да бъде представена в една от двете форми:

1) парична сума, внесена по сметка на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, или

2) неотменима и безусловна банкова гаранция, издадена в полза на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, покриваща целия период на изпълнение на договора.

(3) Гаранцията за изпълнение се връща на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** в срок до 10 (десет) дни след подписване на протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора, ако е посочено, че изпълнението е точно, качествено и отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**.

(4) Гаранцията за изпълнение се задържа и се пристъпва към нейното усвояване от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** (частично или изцяло), ако изпълнението е неточно, некачествено и/или не отговаря на изискванията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, което се записва в протокола за окончателно приемане на работата на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по договора;

IX. ПОСЛЕДИЦИ ОТ НЕИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ДОГОВОРА

IX.1 Неизпълнение на договора от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 16 (1) При частично неизпълнение на отделни задължения по договора, включително забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на отделни задължения по договора от



Европейски съюз
Кохезионен фонд



страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, довели до забава или до некачествено изпълнение на договора, за което **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** отговаря и следи, същият дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

(2) Сумата на неустойката по чл. 16, ал. 1 се прихваща от средствата за окончателно плащане.

Чл. 17 (1) При пълно изпълнение на договора като цяло и некачествено и/или лошо изпълнение, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** неустойка в размер на 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

(2) При неспазване на определения срок за изпълнение на договора като цяло **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** до изпълнението на договора заплаща неустойка от 0,2% (нула цяло и два процента) на ден от цената на договора, но не повече от 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

(3) При пълно изпълнение на договора **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** дължи на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** получените плащания (авансово) заедно със законната лихва от датата на получаването на плащането, както и обезщетение за претърпените вреди и пропуснати ползи.

(4) Сумите на неустойките по ал. 1, ал. 2 и ал. 3 се прихващат от цената на договора.

Чл. 18 **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не дължи неустойка за забава или за лошото, некачественото и/или непълното изпълнение на задълженията си, ако докаже, че това изпълнение е пряко следствие от изпълнението на задълженията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или че **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** не е могъл по какъвто и да е начин, предвиден в договора да изпълни своите задължения.

IX. 2 **Неизпълнение на договора от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 19 (1) В случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** забави изпълнението на плащанията след определения срок, той дължи 0,2% (нула цяло и два процента) неустойка за всеки



Европейски съюз
Кохезионен фонд



просрочен ден, но не повече от 20% (двадесет процента) върху стойността на забавената сума.

(2) При частично или пълно неизпълнение на отделни задължения по договора от страна на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, както и при забавено, некачествено и/или лошо изпълнение, довели до забава или до лошо, некачествено и/или непълно изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** неустойка в размер до 20% (двадесет процента) от стойността на договора.

IX. 3 Общи разпоредби

Чл. 20 Страните запазват правото си да търсят обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи от неизпълнението в случай, че те надхвърлят договорената неустойка, по общия ред, предвиден в българското законодателство.

Чл. 21 Наложените глоби от държавните институции за установени нарушения при изпълнението на настоящия договор са за сметка на виновната страна и се заплащат от нея.

X. НЕПРЕДВИДЕНИ ОБСТОЯТЕЛСТВА

Чл. 22 (1) По смисъла на този договор "непредвидени обстоятелства" са обстоятелствата, включително от извънреден характер, възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, които не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(2) Страните не отговарят една спрямо друга за неизпълнение или лошо, забавено, или некачествено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непредвидено обстоятелство, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(3) Предходната алинея не се прилага за права или задължения на страните, които е трябвало да възникнат или да бъдат изпълнени преди настъпване на непредвиденото обстоятелство.

(4) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна в тридневен срок писмено да уведоми другата



Европейски съюз
Кохезионен фонд



страна за настъпването, съответно - за преустановяване въздействието на непредвиденото обстоятелство.

(5) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвиденото обстоятелство, е длъжна да представи във възможно най-кратък срок и сертификат за непредвидено обстоятелство (форсмажор), издаден от Българската търговско-промишлена палата или да докаже наличието му с други релевантни документи и доказателства.

(6) Когато обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, възпрепятстват по такъв начин изпълнението на задълженията по договора, че на практика водят до невъзможност на изпълнението на договора като цяло, страната, изпълнението на чиито задължения е възпрепятствано от непредвидените обстоятелства, писмено с известие уведомява другата страна за спиране на изпълнението на договора до отпадането на непредвидените обстоятелства.

(7) След отпадане на обстоятелства от извънреден характер, които се определят като непредвидени обстоятелства, страната, която е дала известието, в 5 (пет) дневен срок писмено с известие уведомява другата страна за възобновяване на изпълнението на договора, а ако не направи това, втората страна отправя писмено известие и искане първата страна да даде в срок не е по-кратък от пет (5) дни известие за възобновяване на изпълнението. Ако след изтичането и на този срок не се възобнови изпълнението на договора, изправната страна има право да прекрати договора и да получи неустойка за неизпълнение.

(8) Страната, изпълнението на чието задължение е възпрепятствано от непредвидени обстоятелства, не може да се позовава на нея, ако не е изпълнила някое друго задължение, произтичащо от договора и пряко свързано с изпълнението на задължението, възпрепятствано от непредвидени обстоятелства.

XI. СПИРАНЕ НА ИЗПЪЛНЕНИЕТО ПО ИСКАНЕ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 23 (1) С изключение на случаите на спиране на изпълнението поради непредвидени обстоятелства, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** спира изпълнението по договора, тогава, когато



Европейски съюз
Кохезионен фонд



ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ писмено с известие го уведоми да спре изпълнението на задълженията си. В известието, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** посочва причините за спирането и периода, за които се спира дейността.

(2) За периода на спиране на изпълнението плащания по договора не се дължат.

XII. ИЗМЕНЕНИЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 24 Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят, освен в случаите, посочени в Закона за обществените поръчки.

XIII. ЕКИП НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 25 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ осигурява участието на необходимия брой свои експерти, съгласно изискванията на Техническата спецификация и офертата на изпълнителя.

XIV. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 26 (1) Настоящият договор се прекратява с изтичането на срока за изпълнение.

(2) Настоящият договор може да бъде прекратен по взаимно писмено съгласие на страните с едномесечно писмено предизвестие.

(3) Настоящият договор може да бъде прекратен при настъпване на обективна невъзможност за изпълнение на възложената работа, като това следва да се докаже от страната, която твърди, че такава невъзможност е налице.

(4) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **30 (тридесет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато е налице неизпълнение, както и забавено, некачествено и/или лошо изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

(5) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **30-дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** се откаже от последващо изпълнение на възложената работа, предмет на настоящия договор. В този случай, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** е длъжен да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване, след констатиране на изпълнената дейност с протокол.



Европейски съюз
Кохезионен фонд



(6) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с **30 (тридесет) дневно** писмено предизвестие до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, когато са настъпили съществени промени във финансирането, извън правомощията на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, които той не е могъл да предвиди и предотврати.

(7) В случаите, когато при изпълнението на договора са допуснати съществени нарушения, нередности или измами, извършени от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по настоящия договор, **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** няма да изплати на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените разходи по договора към момента на неговото прекратяване и ще предприеме законовите действия за възстановяване на вече изплатените средства по договора.

(8) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** може да прекрати договора с 30-дневно писмено предизвестие до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, без да дължи неустойки по договора, когато има доказано забавяне на плащане към **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за период по-голям от четири месеца.

XV. УВЕДОМЛЕНИЯ

Чл. 27 (1) Всички съобщения, уведомления и известия, свързани с изпълнението на настоящия договор са валидни, ако са направени в писмена форма и са подписани от упълномощените лица.

(2) За дата на съобщението/известieto се смята:

1. датата на предаването - при ръчно предаване на съобщението/известieto;
2. датата на пощенското клеймо на обратната разписка - при изпращане по пощата;
3. датата на приемането - при изпращане по факс или телекс.

Чл. 28 (1) Адреси за кореспонденция и данни на страните са: **ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:**

Адрес: Община Стара Загора, 6000 гр.Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” 107.

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

Адрес:..... тел, факс:, e-mail:

(2) При промяна на горните данни съответната страна е длъжна да уведоми другата в 10 (десет) дневен срок.



Европейски съюз
Кохезионен фонд



XVI. ОБЩИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 29 Страните по настоящия договор ще решават споровете, възникнали при и по повод изпълнението на договора или свързани с договора, с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с писмени споразумения, а при непостигане на съгласие въпросът ще се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

Чл. 30 За неуредените в договора въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл. 31 (1) Неразделна част от настоящия договор са следните документи (приложения), които имат следната приоритетна подредба при тълкуване и прилагане:

- 1) Техническа спецификация на обществената поръчка;
- 2) Техническа оферта на Изпълнителя
- 3) Ценова оферта на Изпълнителя;
- 4) Документация за участие в обществена поръчка, с изключение на Техническите спецификации;

(2) Настоящият договор се състави и подписа в пет еднообразни екземпляра - четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:.....

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

Гл. счетоводител:.....

(Милка Бонева)

Съгласувал:.....

Проектът се финансира от Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."