

ОДОБРЯВАМ:

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

**ЖИВКО ТОДОРОВ
КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

Д О К У М Е Н Т А Ц И Я

**ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО РЕДА НА
ЗАКОНА ЗА ОБЩЕСТВЕНИТЕ ПОРЪЧКИ**

С ПРЕДМЕТ:

*"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект
„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара
Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”*

Стара Загора

2013 г.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Решения за
по-добър живот



У К А З А Н И Я

КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

ЗА

**РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ
НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:**

*"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект
„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара
Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ
по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”*

**Стара Загора
2013г.**

2

Проектът се финансира от Европейския фонд за регионално развитие, Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма “Околна среда 2007-2013 г.”

УВАЖАЕМИ ГОСПОЖИ И ГОСПОДА,

Община Стара Загора, като БЕНЕФИЦИЕНТ по проект: **„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”**, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП **“Околна среда 2007- 2013г.”** с адрес гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, отправя покана към всички заинтересовани лица за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението за обществената поръчка, на всички заинтересовани лица се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева, като плащането трябва да бъде извършено по сметка на Община Стара Загора – IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора, като в платежното нареждане се посочва номера на решението на поръчката.

Документацията се получава всеки работен ден от 08.30 – 12.30 часа и от 13.30 до 17.30 часа на адрес - гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон велики” № 107, гише №5, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят.

Участниците в процедурата следва да прегледат и да се съобразят с всички указания, образци, условия и изисквания, посочени в Документацията.



До изтичането на срока за закупуването или получаването на документация за участие, лицата могат да поискат писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Възложителят е длъжен да отговори в четиридневен срок от постъпването на искането, като изпраща разяснението едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. В случай, че от предоставяне на разяснението от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти или заявления за участие остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

Офертите на участниците ще се приемат в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора, на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08.30 ч. до 12.30 ч. и от 13.30 до 17.30ч. най-късно до датата и часа, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

Възложителят ще обяви датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти писмено до всеки участник. За резултатите от оценяването на офертите всеки участник ще бъде уведомен писмено.

За допълнителна информация и въпроси можете да се обръщате към:

1. Лице за контакт – Мария Боянова

Тел.: 042/614813

СЪДЪРЖАНИЕ

ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки

ЧАСТ II

ГЛАВА I. УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

Раздел I. Обща информация

Раздел II. Пълно описание на обекта на поръчката

Раздел III. Изисквания към участниците

Раздел IV. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата

Раздел V. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение

Раздел VI. Документация за участие

Раздел VII. Комуникация между възложителя и участниците

Раздел VIII. Провеждане на процедурата

Раздел IX. Сключване на договор

Раздел X. Общи изисквания и етични клаузи

ГЛАВА II. ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

ГЛАВА IV. МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ

ГЛАВА V. ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗАУЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА

ОБРАЗЕЦ № 1 – Оферта

ОБРАЗЕЦ № 2 – Административни сведения за участника

ОБРАЗЕЦ № 3 – Декларация за регистрация по Закона за търговския регистър

ОБРАЗЕЦ № 4 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 5 – Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 6 – Декларация, съдържаща информация за общия оборот и за оборота, реализиран от дейности, сходни с предмета на поръчката

ОБРАЗЕЦ № 7 – Списък на договорите с предмет сходен с предмета на поръчката, които участникът е изпълнил

ОБРАЗЕЦ № 8 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 9 – Декларация за съгласие за участие като подизпълнител

ОБРАЗЕЦ № 10 – Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП

ОБРАЗЕЦ № 11 – Декларация за приемане на условията в проекта на договора

ОБРАЗЕЦ № 12 – Банкова гаранция за участие в процедурата

ОБРАЗЕЦ № 13 – Техническа оферта

ОБРАЗЕЦ № 14 – Ценова оферта

ОБРАЗЕЦ № 15 – Проект на договор



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



ЧАСТ I

1. Решение за откриване на обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки
3. Обявление за обществена поръчка, като задължителен образец, одобрен от Агенцията по обществени поръчки



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лега 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: 10-00-745 от 17/04/2013 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация

Партида на възложителя: 00774

Поделение: _____

Исходящ номер: 10-01-1-4230 от дата 17/04/2013

Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
--------------------------	----------------------	-----------------------

За контакти Община Стара Загора	Телефон 042 614813
------------------------------------	-----------------------

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132
--	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:
<http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/>

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и: (попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги
<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Отбрана
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
	<input type="checkbox"/> Социална закрила
	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с: (попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)	
<input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия	<input type="checkbox"/> Пощенски услуги
<input type="checkbox"/> Електрическа енергия	<input type="checkbox"/> Железопътни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт	<input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги
<input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива	<input type="checkbox"/> Пристанищни дейности
<input type="checkbox"/> Вода	<input type="checkbox"/> Летищни дейности

А) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Открита процедура	<input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ускорена ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Състезателен диалог	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/>	
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Открита процедура	<input type="checkbox"/> Договаряне без обявление	<input type="checkbox"/>
Ограничена процедура	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит	<input type="checkbox"/>
Договаряне с обявление	<input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен	<input type="checkbox"/>

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП		
Чл. 16, ал. 8 от ЗОП	<input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 84, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____, от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>

точка: _____

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект
 "Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП "Околна среда 2007- 2013г."

(Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:

Техническата спецификация	_____ (брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____ (брой)
Показателите за оценка на офертите	_____ (брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проектодоговора)	_____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избора на процедура
 Независимо от факта, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в обхвата на стойностните прагове на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, водещо при избора на приложимия вид процедура е обстоятелството, че същият е възложител и по процедури, включващи идентични на възлаганите с тази поръчка дейности, реализацията на които ще бъде осъществена в рамките на текущата година. При съблюдаване на нормите на чл. 15, ал. 5 и ал.6 от ЗОП, въвеждащи забрана за разделяне на обществените поръчки,

възлагането на дейностите по настоящата поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 от ЗОП. Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за открита процедура.

(Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
открита с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____ - _____ - _____ (nnnnn-уууу-хххх)

Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):

	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____
Валута: _____	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	_____

VI: ОДОБРЯВАМ

обявлението и документацията за участие

обявлението и описателния документ

поканата за обществена поръчка

поканата за обществена поръчка и документацията

обявлението и конкурсната програма

обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование
Комисия за защита на конкуренцията

Адрес
бул. "Витоша" № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава България
Телефон 02 9884070		
Електронна поща срсаadmin@срс.bg		Факс 02 9807315

Интернет адрес (URL):
www.срс.bg

VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 17/04/2013 дд/мм/гггг

Възложител:

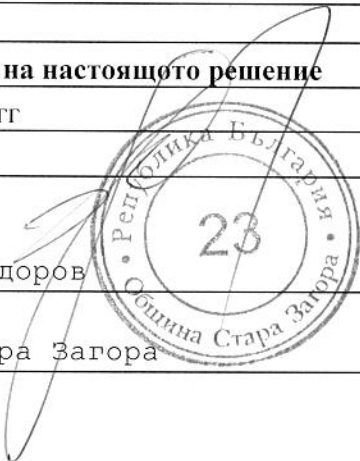
Трите имена:

/подпис и печат/

Живко Веселинов Тодоров

Длъжност:

Кмет на Община Стара Загора





АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-4230 от дата 17/04/2013 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град гр. Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Р България
За контакти Община Стара Загора	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Воянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): http://www.starazagora.bg/bg/obschestveni-por-chki/		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.И		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ИИ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност	

<input type="checkbox"/> Национална агенция/служба	<input type="checkbox"/> Околна среда
<input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност
<input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> Здравеопазване
<input type="checkbox"/> Публичноправна организация	<input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура
<input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация	<input type="checkbox"/> Социална закрила
<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия
	<input type="checkbox"/> Образование
	<input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____

Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и Да Не

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП "Околна среда 2007– 2013г."

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input checked="" type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No 13 (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на доставката _____ код NUTS: _____	Място на изпълнение на услугата Община Стара Загора код NUTS: BG344

II.1.3) Настоящото обявление е за

Възлагане на обществена поръчка Създаване на динамична система за доставки (ДСД)

Сключване на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

Рамково споразумение с няколко изпълнители Рамково споразумение с един изпълнител

Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП "Околна среда 2007– 2013г."

Описание на дейностите включени в предмета на поръчката:

- Изработка и поставяне на Билбордове – 4 бр.;
- Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели – 4 бр.;
- Организиране на официални церемонии във връзка с проекта – 4 бр.;
- Публични събития – 5 бр.;
- Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури) – 200 бр.;
- Допълнителни рекламни материали – платени публикации и излъчвания – 10 бр.;
- Информационни стикери – 200 бр.

П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	22462000	
Доп. предмети	79340000	

П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

- само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП "Околна среда 2007– 2013г."

Описание на дейностите включени в предмета на поръчката:

- Изработка и поставяне на Билбордове - 4 бр.;
- Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели - 4 бр.;
- Организиране на официални церемонии във връзка с проекта - 4 бр.;
- Публични събития - 5 бр.;
- Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури) - 200 бр.;
- Допълнителни рекламни материали - платени публикации и излъчвания - 10 бр.;
- Информационни стикери - 200 бр.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 48125 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни _____ (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението 10/06/2015 дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Всяка оферта трябва да бъде представена заедно с гаранция за участие като участникът избира сам формата на гаранцията за участие, съответно за изпълнение както следва:

а) Парична сума - внася се по набирателна сметка на Община Стара Загора, - IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД.

б) Банкова гаранция - неотменима банкова гаранция в полза на Община Стара Загора съгласно образец към документацията за участие.

В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

* Участниците следва да представят гаранция за участие в размер на 480 лв. /четиристотин и осемдесет/ лева

Банковата гаранция за участие следва да бъде на български език или с превод на български език в случай, че е издадена от чуждестранна банка.

Гаранцията за участие в парична сума внесена по сметката

посочена по-горе.

* Документът, удостоверяващ платената гаранция за участие в парична сума следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка. В случай, че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), следва да завери съответния документ с подпис и печат, когато е приложимо. Гаранцията за участие в процедурата трябва да е със срок на валидност - 30 дни след срока на валидност на офертата.

Участникът, определен за изпълнител, представя гаранция за изпълнение в размер на 3 % от стойността на договора без ДДС. Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение - парична сума - внася се по набирателната сметка на Община Стара Загора, посочена по-горе или банкова гаранция. Срока на валидност на банковата гаранция трябва да е не по-малък от 30 дни след изтичане срока на договора.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни след изпълнение на всяка отделна дейност, подписване на Предавателно - приемателен протокол между ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за приемане на извършените работи и представяне от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на оригинална фактура за дължимата сума.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника в оригинал или с нотариална заверка на подписите.

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в споразумението не е определено такова лице, то участника представя подписан от всички членове на обединението документ, в който е определен представляващия.

Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;

Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;

Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;

Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или ЮЛ, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от ТЗ, а в случай че участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на ОП.

Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Офертите, надхвърлящи прогнозната стойност на поръчката ще бъдат отстранени.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:
Плик № 1 с надпис „Документи за подбор“. Пликът трябва да съдържа следните документи:

- списък на документите, съдържащи се в офертата;
- оферта, попълнена по образец;
- административни сведения за участника;
- копие на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

* Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец

** Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

- нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация);

Продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.). Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди) лева без ДДС.

III.2.3) Технически възможности

Изискуеми документи и информация:

Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на

Минимални изисквания (когато е приложимо):

Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите най-малко един договор за предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката,

офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката, придружена от препоръки за добро изпълнение на най-важните договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.	а именно договори за услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги**III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура**

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: _____
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)	
брой _____	
или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	
Критерии за ограничаване броя кандидатите: _____ _____	

IV.1.3) Намалвяване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намалвяване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.	Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
---	---

IV.2) Критерий за оценка на офертите**IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
- посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 - показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

Показатели	Тежест
1 Технически показател (Кто), състоящ се от два подпоказателя - П1.1 Оценка на предлаганата методология за изпълнение на проекта с максимален брой точки - 20т. и П1.2 Оценка на управление на риска с максимален брой точки - 10т.	60
2 Ценови показател (Кпц)	40

IV.2.2) Ще се използва електронен търгДа Не

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация**IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
- Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 09/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:30

Платими документиДа Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документацията се получава всеки работен ден от 8.30 - 12.30 часа и от 13.30 до 17.30 часа на адрес - гр. Стара Загора -

6000, бул. „Цар Симеон велики“ № 107, гише №5, срещу представяне на документ, доказващ закупуването ѝ по съответния ред до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 16/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 17/05/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Община Стара Загора

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Всеки участник може да изпрати свой представител (законен или изрично упълномощен) да присъства при отваряне на офертите. Представителят се допуска при представяне на документ за самоличност и съответното пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на съдебно решение).

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП „Околна среда 2007– 2013г.“

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

– Документ – договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице. Ако в споразумението не е определено такова лице, то участника представя подписан от всички членове на обединението документ, в който е определен представляващия.

– Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец;

– Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и

<p>ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец;</p> <p>- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по образец;</p> <p>- декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец;</p> <p>- декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по образец;</p> <p>- декларация за приемане на условията в проекта на договора по образец;</p> <p>- документ за внесена гаранция за участие;</p> <p>- документ за закупена документация за участие, както и документите посочени в раздел III 2.2) и III.2.3).</p> <p>Плик № 2 "Предложение за изпълнение на поръчката"</p> <p>- техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, по образец съдържаща описание на планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението, задачите и отговорностите на ключовия експертен персонал, както и разпределението им във времето; необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност). В тази част от офертата участниците следва да предложат оформление на една прес публикация, както и графичен дизайн и оформление на: печатните материали (брошури), билбордовете, постоянните обяснителни табели.); сценарий за организирането и провеждането на публичните събития и официалните церемонии. Следва да се опишат и аспектите и сферите на влияние на описаните в техническата спецификация рискове; мерките за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; мерките за недопускане/ предотвратяване на риска; мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска.</p> <p>Плик № 3 с надпис „Предлагана цена“</p> <p>- ценово предложение по образец;</p>
--

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)

Официално наименование

Адрес

Град

Пощенски код

Държава

Телефон

Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3) Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП			
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление Дата: 17/04/2013 дд/мм/гггг			

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ЧАСТ II

ГЛАВА I

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ В ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

РАЗДЕЛ I

ОБЩА ИНФОРМАЦИЯ

1.1. ВЪЗЛОЖИТЕЛ

Възложител на настоящата процедура за избор на изпълнител на обществена поръчка, възлагана по реда на Закона за обществените поръчки (ЗОП), е Кмета на Община Стара Загора с адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, интернет адрес: www.starazagora.bg

Кмета на Община Стара Загора е Възложител по смисъла на чл. 7, ал. 1 от ЗОП и като такъв има задължението при възлагането на обществени поръчки стриктно да спазва разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите нормативни актове по прилагането му.

Община Стара Загора е юридическо лице и има право на собственост и самостоятелен общински бюджет. Орган на изпълнителната власт в общината е кметът.

1.2. ПРАВНО ОСНОВАНИЕ ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

Възложителят обявява настоящата процедура за възлагане на обществена поръчка на основание чл. 16, ал.1, ал. 4 във връзка с Глава пета от Закона за обществените поръчки. За нерегламентираните в настоящите указания и документацията за участие условия по провеждането на процедурата, се прилагат разпоредбите на Закона за обществените поръчки и подзаконовите му нормативни актове, както и приложимите национални и международни нормативни актове, съобразно с предмета на поръчката.

1.3. МОТИВИ ЗА ИЗБОР НА ПРОЦЕДУРА ПО ВЪЗЛАГАНЕ НА ПОРЪЧКАТА

Обект на настоящата обществена поръчка е "Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г.”.

Община Стара Загора е бенефициент по проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, който е одобрен за финансиране по оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.” На основание Договора за безвъзмездна финансова помощ, община Стара Загора, в качеството си на бенефициент по ОП „Околна среда 2007-2013г.“ е задължена да спазва изискванията за изпълнение на мерки за информация и публичност, съгласно указанията на Договарящия орган и да предоставя информация за тяхното изпълнение.

Съгласно изискванията на управляващия орган на оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”, бенефициентът задължително следва да реализира в рамките на периода на изпълнение на проекта съответните дейности за осигуряване на информация и публичност, включително подготовка, публикуване и разпространение на материали, популяризиращи приноса на Европейския съюз.

Според изготвения от Община Стара Загора и одобрен от Управляващия орган на Оперативна програма „Околна среда 2007г. - 2013г.“ бюджет по проекта максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка е **48 125,00 лв.** (четиридесет и осем хиляди сто двадесет и пет лева) без вкл. ДДС или **57 750,00 лв.** (петдесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева) с вкл. ДДС.

Независимо от факта, че максималният разполагаем финансов ресурс на Възложителя за изпълнение на услугата, предмет на настоящата поръчка, е в обхвата на стойностните прагове на чл. 14, ал. 4, т.2 от ЗОП, водещо при избора на приложимия вид процедура е обстоятелството, че същият е възложител и по процедури, включващи идентични на възлаганите с тази поръчка дейности, реализацията на които ще бъде осъществена в рамките на текущата година. При съблюдаване на нормите на чл. 15, ал. 5 и ал.6 от ЗОП, въвеждащи забрана за разделяне на обществените поръчки, възлагането на дейностите по настоящата поръчка се извършва по реда на откритата процедура по смисъла на чл. 16, ал. 4 от ЗОП.

Предвид обстоятелството, че естеството на услугата позволява достатъчно точно да се определят техническите спецификации и не са налице условията за провеждане на състезателен диалог или някоя от процедурите на договаряне – с обявление или без обявление, безспорно е налице възможност и условия обществената поръчка да бъде възложена по предвидения в Закона за обществените поръчки ред за откритата процедура.



Провеждането на предвидената в ЗОП открита процедура гарантира в най-голяма степен публичността на възлагане изпълнението на поръчката, респ. прозрачността при разходването на финансовите средства по проекта.

С цел да се осигури максимална публичност, респективно да се постигнат и най-добрите за Възложителя условия, настоящата обществена поръчка се възлага именно по посочения вид процедура, целта на която, от друга страна е да защити обществения интерес, посредством осъществяване на контрол върху разходването на средства от държавния бюджет и фондовете на Европейския съюз, и едновременно с това да насърчи конкуренцията, като създаде равни условия и прозрачност при участието в процедурата.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка един изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на ЗОП.

РАЗДЕЛ II

ПЪЛНО ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА НА ПОРЪЧКАТА

2.1. Кратка информация за проекта:

2.1.1. Общи положения

Услугата, предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г”

2.1.2. Обща и специфични цели на проекта:

2.1.2.1 Общата цел на проектното предложение

Основната цел на проекта е да информира широката общественост за съфинансирането, предоставено от Европейския съюз по оперативна програма „Околна среда 2007-2013г.“, като се спазят мерките за информираност и публичност.

2.1.2.2. Специфични цели на проектното предложение

Специфична цел 1: Да се информира широката общественост за ролята, която играе Европейският съюз съвместно с държавите-членки при отпускането на помощта и резултатите от нея;

Специфична цел 2: Да се гарантира прозрачността в процеса на усвояване на европейските фондове и изпълнението на финансираните проекти;

2.2. Кратка информация за поръчката

Обект на настоящата обществена поръчка е „услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е **„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”**

Описание: След проведена открита процедура по ЗОП и сключен договор с изпълнител ще бъдат изпълнени предвидените дейности по проекта, както следва:

2.2.1. Изработване и монтаж на билбордове – 4 бр.;

Билбордовете ще бъдат поставени на РЦУО – 1 бр., ПС Казанлък – 1 бр., ПС Гурково – 1 бр., ПС Гълъбово – 1 бр.

Билбордовете следва да бъдат монтирани на строителните площадки при изграждането на конкретните съоръжения. Те ще отбелязват приноса на Европейския съюз и на държавния бюджет, като ще включват изискваната текстова и визуална и визуална информация, съгласно Регламент (ЕС) № 1083/2006 на Европейския Парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 за изпълнение на Регламенти (ЕО) № 1083/2006 и 1080/2006 и Насоките за информация и публичност по проекти, финансирани от ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.". Дизайнът на билбордовете ще бъде съгласуван с МЗ на ОПОС. Монтажът на билбордовете ще се осъществи преди провеждането на официалната церемония „Първа копка" и следва да бъдат поставени на подходящо място на или в близост да строителните площадки, където може лесно да се забележат от обществеността. Билбордовете ще се отстранят не по-късно от шест месеца след приключване на работата по проекта и ще се заменят с постоянни обяснителни табели.

2.2.2 Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели - 4 бр. (по една постоянна табела за всеки един от четирите обекта)

Обяснителните табели ще бъдат монтирани след приключването на проекта на видно място в близост до входовете на съоръженията. Табелите ще отбелязват приноса на Европейския съюз и на държавния бюджет за проекта, като ще съдържат текстовата и визуална информация, изисквани съгласно регламентите и Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани от ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.". Монтажът на табелите ще се осъществи до една седмица след демонтирането на билбордовете. Дизайнът на табелите ще бъде съгласуван с МЗ на ОПОС.

Постоянните обяснителни табели следва да се поставят на видно място, достъпно за широката общественост. Монтажът на табелите трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билбордовете. Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с МЗ на ОПОС.

2.2.3. Организиране на официални церемонии във връзка с проекта - общо 4 бр.

2.2.3.1. Организиране на „Първа копка“ при стартирането на проекта - 2 бр. - на РЦУО и на ПС Казанлък

Събитията ще се проведат преди започване на строителните дейности, като на тях ще бъдат поканени представители на дванайсетте общини включени в проекта, на МОСВ, на МС, на медиите и пр. Организирането на събитията ще се извършва координирано с МЗ на ОПОС.

2.2.3.2. Организиране на официални откривания на обектите - РЦУО и ПС Гълъбово

Събитията ще се проведат след приключване на строителните дейности, като на тях ще бъдат поканени представители на дванайсетте общини включени в проекта, на МОСВ, на МС, на медиите и пр. Организирането на събитията ще се извършва координирано с МЗ на ОПОС.

2.2.4. Организиране на публични събития - 5 бр.

Предвижда се организирането на пресконференции за представяне на проекта в пет общини - община Гурково, Чирпан, Твърдица, Раднево и Павел баня. Публичните събития ще бъдат предварително анонсирани чрез разпространение на прес-съобщение до средствата за масово осведомяване. Предварителна информация за събитията ще бъде публикувана и на интернет страниците на общините. Ще се осигури участие на представители на медиите, на които ще се предостави информация за напредъка на проекта. След приключване на всяко едно събитие ще се изготвя и разпространява прес-съобщение в което резюмирано ще се представя напредъка на проекта. Текстът ще се публикува и на интернет страниците на общините. Датите за провеждане на публичните събития ще се координират с УО на ОПОС.

2.2.5. Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури) за проекта и дейностите по управление на отпадъците - 200 бр.

Дизайнът на брошурите трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС. Допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПОС: <http://ope.moew.government.bg/>.

Брошурите ще бъдат предоставени за обществеността на достъпно място в сградите на дванайсетте общини и ще бъдат разпространени по време на публичните събития и официалното откриване на РЦУО и претоварните станции. Брошурите ще включват всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС, както и адресът на официалната интернет страница на ОПОС.

2.2.6. Изготвяне на допълнителни рекламни материали - платени публикации и излъчвания - 10 бр.

Публикациите ще бъдат в местни и национални медии и ще отразяват напредъка при изпълнението на проекта. Публичните събития - пресконференции за представяне на проекта в общините, ще бъдат предварително анонсирани чрез разпространение на прес-съобщение до средствата за масово осведомяване - 5 бр. След приключване на всяко едно публично събитие ще се изготвя и разпространява прес-съобщение в което резюмирано ще се представя напредъка на проекта - 5 бр. Публикациите и прес-съобщенията ще отговарят на всички изисквания за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС.

2.2.7. Изготвяне на информационни стикери - 200 бр.

Информационните стикери ще се поставят на подходящо място върху повърхността на техника и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него. На стикерите ще бъдат визуализирани флагът на ЕС, надписът ЕС, името на съфинансиращия фонд, логото и слога на ОПОС и номера на договора за БФП по ОПОС.

На стикера трябва да бъдат визуализирани флагът на ЕС, надписът „Европейски съюз“, името на съфинансиращия фонд, логото и слогана на ОПОС и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ по ОПОС.

РАЗДЕЛ III

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1. ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от Закона за обществени поръчки и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка.

1.2. Всеки участник може да представи само една оферта.

1.3. Не се допуска представянето на варианти.

1.4. Едно и също физическо или юридическо лице участник в процедурата може да участва само в едно обединение.

1.5. Всеки участник в процедурата за възлагане на обществената поръчка е длъжен да заяви в офертата си дали при изпълнението на поръчката ще използва и подизпълнители.

1.6. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

1.7. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

а) осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран за:

➤ престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпирене на пари, по чл. 253-260 от Наказателния кодекс;

➤ подкуп по чл. 301 – 307 от Наказателния кодекс;

➤ участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против собствеността по чл. 194 – 217 от Наказателния кодекс;

➤ престъпление против стопанството по чл. 219 – 252 от Наказателния кодекс;

б) обявен в несъстоятелност;

в) в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове;

г) който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно

споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

д) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

е) който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

ж) който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

з) който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

и) при които лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

й) които са сключили договор с лице по чл. 21 или 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Когато участниците са юридически лица, изискванията по т. 1.7, буква „а” и буква „з” се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

6. при едноличен търговец – физическото лице – търговец;

7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника;

8. В хипотезите на т. 1 - т. 7 - и за прокуристите, когато има такива. В случай, че чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. 1.7. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци - Приложения № 3 и 4. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. 1.7., букви „а”, „з”, „и” се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата посочени в т. 1.7., букви „б”, „в”, „г”, „е”, „ж” и „й” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

В случай, че участникът участва като обединение/или консорциум/, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор.

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или с нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

➤ Всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;

➤ Е определен представляващият обединението/консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно. Ако в споразумението

не е определено такова лице, то участника представя подписан от всички членове на обединението документ, в който е определен представляващия.

- Представляващият обединението/консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора;
- Разпределение на дейностите, предмет на възлаганата обществена поръчка, между участниците в обединението и ресурсите, с които ще участва всеки един от участниците в обединението.

Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че изборният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите.

1.8. Освен в посочените в т. 1.7 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

1.8.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

1.8.2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

1.8.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

1.8.4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

1.8.5. чиято ценова оферта надхвърля прогнозната стойност на поръчката.

1.9. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

1.9.1. Постъпила в запечатан, прозрачен или скъсан плик;

1.9.2. Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.

Забележка: *Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.*

2. СПЕЦИФИЧНИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ

2.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

2.1.1. Участниците трябва да са реализирали оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.) в размер на не по-малко от 100 000 лв. (сто хиляди) лева без ДДС.

*** Съответствието с поставеното минимално изискване се доказва с представянето на декларация, съдържаща оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, за последните три години (2010, 2011 и 2012 г.). Под „услуги, сходни с предмета на поръчката“ следва да се разбира услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие, необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединението.

При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

2.2. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците

2.2.1. Участникът да има изпълнен през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите най-малко един договор за



предоставяне на услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно договори за услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.

**** Това обстоятелство се доказва с представянето на декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката, придружен от препоръки за най-важните договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.*

РАЗДЕЛ IV

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ СЪДЪРЖАНИЕТО И ОБХВАТА НА ОФЕРТАТА

1. ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА. ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 9**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 9**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените в т. 3 от настоящия раздел документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копието на документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

2. ИЗИСКВАНИЯ ПРИ ИЗГОТВЯНЕ И ПРЕДСТАВЯНЕ НА ОФЕРТИТЕ

2.1. Място и срок за подаване на оферти

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в стая 306, ет. 3 в сградата на община Стара Загора на адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

- **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107**
- „Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет:

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”

➤ Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет:

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007- 2013г.”

2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато:

1. се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение;

2. от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

Възложителят може да удължи обявените срокове в процедурата, когато:

1. в първоначално определения срок няма постъпили заявления или оферти или е получено само едно заявление или оферта;

2. това се налага в резултат от производство по обжалване.

2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или скъсан плик, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

Получените оферти се съхраняват в деловодството на Община Стара Загора до деня, определен за отваряне на офертите в Заповедта за назначаване на комисия за провеждане на процедурата.

2.4. Срок на валидност на офертите

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

3. СЪДЪРЖАНИЕ НА ОФЕРТАТА

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”. В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”. В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката и посочените в документацията изисквания.

Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.

В плика се поставя ценовата оферта на участника, изготвена по образеца от настоящата документация.

3.1. НЕОБХОДИМИ ДОКУМЕНТИ

3.1.1. Съдържание на плик № 1 „Документи за подбор”. Участникът представя оферта, съгласно чл. 57, ал. 3 от ЗОП.

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП и с изискванията на Възложителя:

3.1.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец – Образец №1;

3.1.1.3. Административни сведения, попълнени по образец - Образец № 2;

3.1.1.4. Копие на документ за регистрация, удостоверение за актуално състояние или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец. Чуждестранните юридически лица прилагат еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която са установени; копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец **съгласно Образец №3** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в

страната, в която участникът е установен, и да се представи в официален превод на български език.

”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

3.1.1.5. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

3.1.1.6. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице. Ако в споразумението не е определено такова лице, то участника представя подписан от всички членове на обединението документ, в който е определен представляващия.

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

3.1.1.7. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1 б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 4 (оригинал).



В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

3.1.1.8. Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 5 (оригинал)

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя/т и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

3.1.1.9. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:

3.1.1.9.1. Декларация (Образец № 6), съдържаща информация за оборот от предоставянето на услуги, сходни с предмета на поръчката, общо за предходните три години (2010, 2011 и 2012 г.);

3.1.1.10. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:

3.1.1.10.1. Декларация (Образец № 7), съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на офертите, за услуги, сходни с предмета на поръчката, а именно договори за услуги свързани с осигуряване на публичност на проекти.

Декларацията следва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

3.1.1.11. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (Образец № 8) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие.

3.1.1.12. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (Образец № 9).

Забележка: когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват:

- имената на подизпълнителите, и
- видът на работите, които ще извършват, както и
- делът на тяхното участие.

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно.

3.1.1.13. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 10), че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация за изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд може да се получи от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

3.1.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 11.

3.1.1.15. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие, съгласно Образец № 12.

3.1.1.16. Документ за закупена документация за участие – копие.

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

3.1.2. Съдържание на плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.

3.1.2.1. Техническа оферта, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП – трябва да бъде изготвена съобразно образца - **Образец № 13**, съдържащо *описание на планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението, задачите и отговорностите на ключовия експертен персонал, както и разпределението им във времето; необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност). В тази част от офертата участниците следва да предложат оформление на една прес публикация, както и графичен дизайн и оформление на: печатните материали (брошури), билбордовете, постоянните обяснителни табели.); сценарий за организирането и провеждането на публичните събития и официалните церемонии. Следва да се опишат и аспектите и сферите на влияние на описаните в техническата спецификация рискове; мерките за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на риска; мерките за недопускане/ предотвратяване на риска; мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска.*

3.1.3. Съдържание на плик № 3 с надпис „Предлагана цена”.

В третия запечатан, непрозрачен плик № 3 „Предлагана цена” съгласно чл. 56, ал. 1, т. 10 от ЗОП, участникът следва да представи ценовото си предложение, попълнено по образец - Образец № 14 към настоящата документация.

РАЗДЕЛ V

УСЛОВИЯ И РАЗМЕР НА ГАРАНЦИЯТА ЗА УЧАСТИЕ И ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;

б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

Гаранцията за участие е в размер на **480 лв.** (четирисотин и осемдесет лева).

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 30 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за участие в процедурата се задържа в следните случаи:

- Възложителят има право да задържа гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
 - ❖ оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
 - ❖ е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;
- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

2. Гаранция за изпълнение

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

Гаранцията за изпълнение е в размер на **3 % от (три на сто)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК България АД или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност – най-малко 30 (тридесет) дни след изтичане на срока за изпълнение на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранция в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ VI

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

1. Предоставяне на достъп до документацията за участие

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

2. Място и срок за получаване на документацията за участие.

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора, гише №5- на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, на гише №5, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България или на касата в Община Стара Загора.

3. Цена на документацията за участие.

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева.

4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

РАЗДЕЛ VII

КОМУНИКАЦИЯ МЕЖДУ ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И УЧАСТНИЦИТЕ

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата открита процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Възложителят има право да предостави и електронно копие на документацията за участие или на част от нея на участниците, които са я закупили.

Участникът също може да представи някои от документите в офертата си освен в писмен вид и на електронен носител.

При различие в съдържанието на документи, представени в писмен вид и на електронен носител, за валидно се счита записаното в писмен вид.

Информация, която е представена само на електронен носител, без да е представена и в писмен вид, няма да се приема като предоставена в процедурата, освен когато е изпратена при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

РАЗДЕЛ VIII

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите, определен в обявлението за обществената

поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от



упълномощеното от него лице, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя

други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.

При необходимост, комисията може по всяко време да:

1. проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
2. изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
3. изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;
3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;



4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне на сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56](#) от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5](#) от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](#) от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е: **икономически най-изгодна оферта.**

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;

Възложителят ще обяви писмено до участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

Когато предложената цена в две или повече оферти е еднаква Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

2. Класиране и определяне на изпълнител

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

3. Прекратяване на процедурата

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](#) - [53а](#);

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници откажат да сключат договор;
5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;
6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.
7. поради наличие на някое от основанията по [чл. 42, ал. 1](#) не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;
2. има само един участник, който отговаря на изискванията по [чл. 47](#) - [53а](#), или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;
3. участникът, класиран на първо място:
 - 3.1. откаже да сключи договор, или
 - 3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - 3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

РАЗДЕЛ IX

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР

1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Договорът по настоящата обществена поръчка ще се финансира със средства, предоставени по Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013, съфинансирана от Европейския фонд за Регионално развитие и от Европейския кохезионен фонд.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по [чл. 47, ал. 10](#) и [чл. 48, ал. 2](#) от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по [чл. 47, ал. 11](#) от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:

- а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;
2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на предоговаряне.

2. Срокове за сключване на договора.

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

3. Основания за изменение на договора.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
- промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга, когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

РАЗДЕЛ X

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

1. Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
2. Обявление за обществена поръчка;
3. Указанията за участие;
4. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
5. Образците за участие в процедурата.

Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

2. Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите, ще доведе до отстраняване на участника от процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, проекта като цяло или услугите, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители не трябва да упражняват, каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят, неговите служители и подизпълнители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване.

Всички доклади и документи, изготвени или получени от Изпълнителя, са конфиденциални.

Договорът определя как страните ползват всички доклади и документи, изготвени, получени или представени от тях по време на изпълнението на договора.

Изпълнителят ще се въздържа от всички взаимоотношения, които могат да компрометират неговата независимост или независимостта на служителите му. Ако Изпълнителят престане да бъде независим, Възложителят може, независимо дали това води до щети, да прекрати договора без предизвестие и без това да дава право за завеждане на иски за компенсация от страна на Изпълнителя.

ГЛАВА II

ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

1. Предмет на поръчката

Предметът на обществената поръчка, възлагана от Община Стара Загора е: ***"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г”***

2. Кратка информация за поръчката

Услугата предмет на възлагане в настоящата поръчка, е част от дейностите, предвидени за изпълнение по проект ***„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г”***

Предмет на поръчката е ***"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.***

Изпълнението на предмета на поръчката се осъществява посредством извършване на дейностите посочени по-долу.

Описание на дейностите включени в предмета на поръчката:

- ✓ Изработка и поставяне на Билбордове - 4 бр.;
- ✓ Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели - 4 бр.;
- ✓ Организиране на официални церемонии във връзка с проекта – 4 бр.;
- ✓ Публични събития – 5 бр.;
- ✓ Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури) – 200 бр.;
- ✓ Допълнителни рекламни материали – платени публикации и излъчвания – 10 бр.;
- ✓ Информационни стикери – 200 бр.

3. Обхват на поръчката и изисквания към изпълнението ѝ

Обект на настоящата обществена поръчка е „предоставянето на услуга” по смисъла на чл. 3, ал. 1, т. 2 от ЗОП.

Предмет на възлагане на настоящата поръчка е *"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.*

Дейностите, предвидени в предмета на настоящата обществена поръчка ще популяризират резултатите от проекта и ще осигурят прозрачност на неговото изпълнение и граждански контрол върху работата на общинската администрация. Дейността “Публичност и визуализация на проекта” ще допринесе за разпространение резултатите от проекта и ще насърчи използването на интегрирания подход като по този начин ще мултиплицира резултатите от проекта.

4. Очаквани резултати:

- изработени и поставени 4 бр. билбордове;
- изработени и поставени 4 бр. постоянни обяснителни табели;
- организирани 4 бр. официални церемонии във връзка с проекта;
- организиране на публични събития;

- изготвени и разпространени 200 бр. информационни материали (брошури), изпълнени 10 бр. публикации и излъчвания; изготвени 200 бр. информационни стикери.

5. Технически спецификации

5.1 Изработка и поставяне на билбордове – 4бр.

Билбордовете ще бъдат поставени на РЦУО – 1 бр., ПС Казанлък – 1 бр., ПС Гурково – 1 бр., ПС Гълъбово – 1 бр.

Билбордовете трябва да бъдат изработен с размери 3.00 x 2.00 метра и да бъдат монтирани на строителните площадки при изграждането на конкретните съоръжения. Те ще отбелязват приноса на Европейския съюз и на държавния бюджет, като ще включват изискваната текстова и визуална и визуална информация, съгласно Регламент (ЕС) № 1083/2006 на Европейския Парламент и на Съвета, Регламент (ЕО) № 1828/2006 за изпълнение на Регламенти (ЕО) № 1083/2006 и 10802006 и Насоките за информация и публичност по проекти, финансирани от ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.". Билбордът следва да бъде поставен на подходящо място на или в близост да строителната площадка, където може лесно да се забележи от обществеността. Дизайнът на му ще бъде съгласуван с МЗ на ОПОС. Монтажът на билбордовете ще се осъществи преди провеждането на официалната церемония „Първа копка". Билбордовете ще се отстранят не по-късно от шест месеца след приключване на работата по проекта и ще се заменят с постоянни обяснителни табели.

На билбордовете задължително трябва да бъде отбелязан приносът на Европейския съюз и на държавния бюджет и следната текстова и визуална информация:

- наименованието на проекта;
- флагът на ЕС и названията „Европейски съюз“, „Европейски фонд за Регионално развитие“ и „Кохезионен фонд“

Тази информация трябва да заема минимум 25% от площта на билборда.

- лого и слоган на ОПОС;
- общата стойност на проекта, представена в български лева;
- информация за размера на европейското и националното съфинансиране, представени в български лева;

- начална и крайна дата на изпълнение на проекта;

5.2. Изработка и поставяне на постоянни обяснителни табели - 4 бр. (по една постоянна табела за всеки един от четирите обекта)

Обяснителните табели ще бъдат монтирани след приключването на проекта на видно място в близост до входовете на съоръженията. Размерът им следва да бъде 3.00x1.00 метра. Табелите ще отбелязват приноса на Европейския съюз и на държавния бюджет за проекта, като ще съдържат текстовата и визуална информация, изисквани съгласно регламентите и Насоките за информация и публичност на проекти, финансирани от ОП „Околна среда 2007 - 2013 г.“. Монтажът на табелите ще се осъществи до една седмица след демонтирането на билбордовете. Дизайнът на табелите ще бъде съгласуван с МЗ па ОПОС.

Постоянните обяснителни табели се поставят на видно място, достъпно за широката общественост. Табелите трябва да съдържат същите основни елементи, които са указани по-горе по отношение на билбордовете, но без датите за начало и край на проекта.

Монтажът на табелата трябва да се извърши в рамките на една седмица след датата на отстраняване на билборда.

Дизайнът на табелата трябва да бъде съгласуван с МЗ на ОПОС.

5.3. Организиране на официални церемонии във връзка с проекта - общо 4 бр.

5.3.1. Организиране на „Първа копка“ при стартирането на проекта - 2 бр., т. е на РЦУО и на ПС Казанлък

Събитията ще се проведат преди започване на строителните дейности, като на тях ще бъдат поканени представители на дванайсетте общини включени в проекта, на МОСВ, на МС, на медиите и пр. Организирането на събитията ще се извърши координирано с МЗ на ОПОС.

5.3.2. Организиране на официално откриване на обектите РЦУО и ПС Гълъбово- 2 бр.

Събитията ще се проведат след приключване на строителните дейности, като на тях ще бъдат поканени представители на дванайсетте общини включени в проекта, на МОСВ, на МС, на медиите и пр. Организирането на събитията ще се извършва координирано с МЗ на ОПОС.

5.4. Организиране на публични събития - 5 бр.

Предвижда се организирането на пресконференции за представяне на проекта в пет общини - община Гурково, Чирпан, Твърдица, Раднево и Павел баня. Публичните събития ще бъдат предварително анонсирани чрез разпространение на прес-съобщение до средствата за масово осведомяване. Предварителна информация за събитията ще бъде публикувана и на интернет страниците на общините. Ще се осигури участие на представители на медиите, на което ще се предостави информация за напредъка на проекта. След приключване на всяко едно събитие ще се изготвя и разпространява прес-съобщение в което резюмирано ще се представя напредъка на проекта. Текстът ще се публикува и на интернет страниците на общините. Датите за провеждане на публичните събития ще се координират с УО на ОПОС.

5.5. Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури) за проекта и дейностите по управление на отпадъците - 200 бр.

Дизайнът на брошурите трябва да включва всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС. Допълнително изискване е да бъде отпечатан и адресът на официалната страница на ОПОС: <http://ope.moew.government.bg/>.

Брошурите ще бъдат предоставени за обществеността на достъпно място в сградите на дванайсетте общини и ще бъдат разпространени по време на публичните събития и официалното откриване на РЦУО и претоварите станции. Брошурите ще включват всички задължителни елементи за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС, както и адресът на официалната интернет страница на ОПОС.

5.6. Изготвяне на допълнителни рекламни материали - платени публикации и излъчвания - 10 бр.

Публикациите ще бъдат в местни и национални медии и ще отразяват напредъка при изпълнението на проекта. Публичните събития - пресконференции за представяне на проекта в общините, ще бъдат предварително анонсирани чрез разпространение на прес-

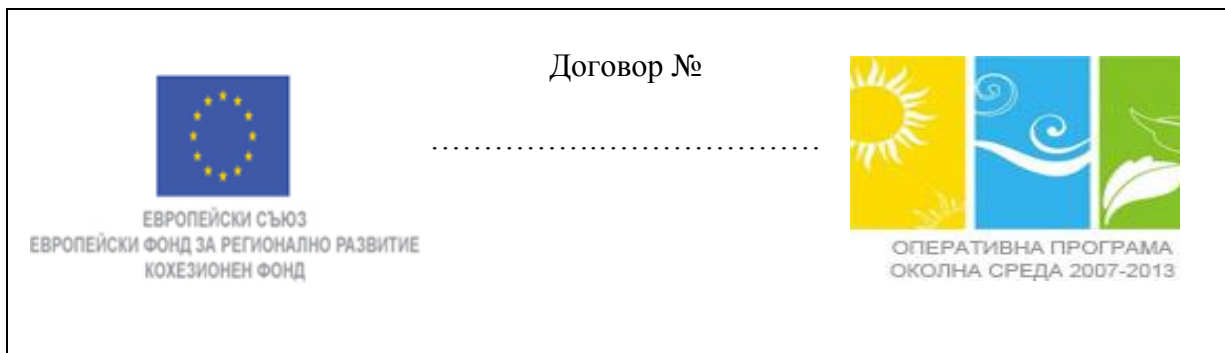
съобщение до средствата за масово осведомяване - 5 бр. След приключване на всяко едно публично събитие ще се изготвя и разпространява прес-съобщение в което резюмирано ще се представя напредъка на проекта - 5 бр. Публикациите и прес-съобщенията ще отговарят на всички изисквания за визуализацията на проекти, финансирани от ОПОС.

5.7. Изготвяне на информационни стикери - 200 бр.

Информационните стикери ще се поставят на подходящо място върху повърхността на техника и/или оборудване, предназначено за постоянно инсталиране във връзка с изпълнението на проекта или в резултат от него. На стикерите ще бъдат визуализирани флагът на ЕС, надписът ЕС, името на съфинансиращия фонд, логото и слога на ОПОС и номера на договора за БФП по ОПОС.

На стикера трябва да бъдат визуализирани флагът на ЕС, надписът „Европейски съюз“, името на съфинансиращия фонд, логото и слогана на ОПОС и номера на договора за безвъзмездна финансова помощ по ОПОС.

Размерът за стикера за оборудване трябва да бъде 9см x 5см и да бъде изработен съобразно следния графичен дизайн:



При изпълнението на всички действия за осигуряване на информация и публичност на проектите, бенефициентите ще спазват следните технически правила:

а) Флагът на ЕС

Образът на ЕС се представя графично чрез флага на ЕС, придружен от думите “Европейски съюз”, изписани изцяло.

Основни правила за създаването на флага и определяне на стандартизирани цветове:

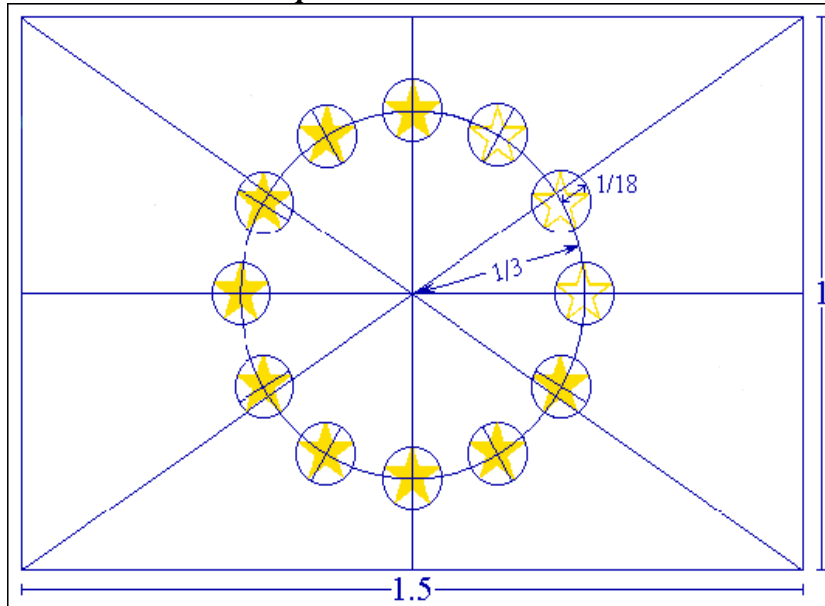
Описание на символиката

На небесносин фон са разположени дванадесет златни звезди с пет върха, които образуват кръг, изобразяващ съюза на народите на Европа. Броят на звездите е постоянен, като дванадесет е символ на съвършенството и единството.

Описание на хералдиката

На небесносин фон е изобразен кръг от дванадесет златни звезди, чиито върхове не се допират.

Описание на геометрията



Флагът има формата на син правоъгълник с крило един път и половина от височината му. Дванадесетте златни звезди са правилно разпределени по невидима окръжност, чийто център е в точката на пресичане на диагоналите на правоъгълника. Радиусът на кръга е равен на една трета от височината на правоъгълника. Всяка от петолъчните звезди е построена в невидим кръг, чийто радиус е равен на една осемнадесета от височината на правоъгълника. Всички звезди са разположени вертикално, т.е. един от лъчите сочи нагоре и два от лъчите, опират в невидима линия, под прав ъгъл на вертикалната линия. Звездите се разполагат като цифри по часовников циферблат. Техният брой е непроменлив.

Регламентирани цветове

Цветовете на емблемата са следните:

- PANTONE REFLEX BLUE за повърхността на флага
- PANTONE YELLOW за звездите.

Възпроизвеждане по четирицветната технология

Когато се използва печатна четирицветна технология, двата стандартизирани цвята трябва да се възпроизведат с използването на четирите цвята от четирицветната технология:

- PANTONE YELLOW се получава като се използва 100% “Process Yellow”
- PANTONE REFLEX BLUE се получава при смесването на 100 % “Process Cyan” и 80 % “Process Magenta”

Интернет

В Интернет палитрата PANTONE REFLEX BLUE съответства на цвета RGB:0/0/153 (шестдесетично: 000099) и PANTONE YELLOW на цвят RGB:255/204/0 (шестдесетично: FFCC00).

Възпроизвеждане по монохромна технология

С черно: да се очертае повърхността на правоъгълника с черна линия и да се включат звездите, също в черно на бял фон.



Със синьо (Reflex Blue): този цвят се използва 100 % за фон, а звездите се изобразяват като бял негатив.



Възпроизвеждане на цветен фон

Когато е невъзможно да се избегне цветният фон, правоъгълникът се очертава с бяла линия с дебелина равна на една двадесет и пета част от височината на правоъгълника



Флагът на ЕС трябва да бъде поставян на всички информационни материали. За хартиени публикации той е задължителен, когато националният флаг също присъства. Флагът трябва да бъде разположен на същото ниво както и националния флаг. Най-добре е по възможност той да бъде отпечатван на бял фон.

б) Лого и слоган на ОПОС

Образът на ОПОС се представя чрез следното лого:



Използва се следното лого на английски език:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



**Opportunities for
better life**

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



Решения за
по-добър живот

Използва се следното лого на английски език:



**Opportunities for
better life**

в) Лого на Кохезионен фонд

Образът на КФ се представя чрез следното лого:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Решения за
по-добър живот



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:



EUROPEAN UNION
COHESION FUND

Наименованията и на двата фонда се изписват изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Използва се следното лого на английски език:



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД

Решения за
по-добър живот



EUROPEAN UNION
COHESION FUND

г) Лого и слоган на ЕФРР

Образът на ЕФРР се представя чрез следното лого:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ**
Инвестираме във Вашето бъдеще

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND**
Investing in Your Future

Името на Европейския фонд за регионално развитие се изписва изцяло.

Възпроизвеждане на черно-бял фон:



**ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА
РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
Инвестираме във Вашето бъдеще**

Използва се следното лого на английски език:



**EUROPEAN REGIONAL
DEVELOPMENT FUND
Investing in Your Future**

Логото на ЕФРР, Европейския кохезионен фонд и ОПРР се придружават от следната информация:

“Проектът се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма “Околна среда 2007-2013г.“, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и от Европейския кохезионен фонд“

6. Прогнозна стойност на поръчката. Прогнозната стойност на поръчката е в размер до 48 125 лв. (четиридесет и осем хиляди сто двадесет и пет лева) без включен ДДС, съответно 57 750 (петдесет и седем хиляди седемстотин и петдесет лева) с включен ДДС.

7. Идентифицирани рискове.

Идентифицирането на риска е итеративен процес на установяване на онези параметри, чиято промяна поотделно или заедно би предизвикала промяна в основните характеристики на проекта: цел; обхват; срок; бюджет; качество; съответствие с изискванията на възложителя.

Основните рискове, които могат да доведат до затруднения при изпълнение на дейностите, включени в предмета на обществената поръчка, са следните:

- Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта;
- Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката.
- Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител и Изпълнител;
- Промени в законодателството на България или на ЕС.
- Промени в изискванията при изпълнение на проекти.

За всеки един от горепосочените рискови фактори е определена стойността на риска (risk value). Стойността на риска се определя въз основа на вероятността за поява на риска (probability) и очакваното въздействие на рисковия фактор, а именно:

Стойност на риска = Вероятност x Въздействие

За целите на настоящата процедура, Възложителят извършва оценка на идентифицираните по-горе рискови фактори по метода на качествената оценка по следната скала:

		Въздействие на рисковия фактор		
		Ниско	Средно	Високо
Вероятност	Висока	Средна	Висока	Неприемлива



	Средна	Ниска	Висока	Неприемлива
	Ниска	Ниска	Средна	Висока

Рисков фактор № 1: Недостатъчна подкрепа от страна на Възложителя на екипа на Изпълнителя и недостатъчно съдействие и ангажираност от страна на екипа за управление на проекта;

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Рисков фактор № 2: Липса на информация или недостатъчна информация необходима за изпълнение на задачите в рамките на поръчката.

Вероятност	Ниска
Въздействие	Високо
Стойност	Висока

Рисков фактор № 3: Липса на сътрудничество между заинтересованите страни в рамките на проекта, а именно: Възложител и Изпълнител;

Вероятност	Ниска
Въздействие	Средно
Стойност	Средна

Рисков фактор № 4: Промени в законодателството на България или на ЕС;

Вероятност	Ниска
Въздействие	Висока
Стойност	Висока

Рисков фактор № 5: Промени в изискванията при изпълнение на проекти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



Вероятност	Средна
Въздействие	Средна
Стойност	Висока

ГЛАВА IV

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНИТЕ ОЦЕНКИ НА ОФЕРТИТЕ ЗА КРИТЕРИЙ «ИКОНОМИЧЕСКА НАЙ-ИЗГОДНА ОФЕРТА»

Критерият за оценка на офертите е **икономически най-изгодна оферта**.

Комплексната оценка на офертите (КО) се състои от техническата и финансовата оценка на офертата. Максималната стойност на комплексната оценка е 100 точки.

А) Технически показател (Кто)

Максималната стойност на Кто е 60 точки.

Кто се формира по следния начин:

$$\text{(Кто)} = \frac{\text{П 1.1} + \text{П 1.2}}{30} \times 60$$

№		ОЦЕНКА
П1.	ТЕХНИЧЕСКИ ПОКАЗАТЕЛ (Кто)	Максимум 30т.
П1.1.	<i>Оценка на предлаганата методология за изпълнение на проекта - Участниците описват планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението; задачите и отговорностите на ключовия експертен персонал, както и разпределението им във времето; необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност). В тази част от офертата участниците следва да предложат оформление на една прес публикация, както и графичен дизайн и оформление на: печатните материали (брошури), билбордовете, постоянните обяснителни табели; сценарий за организирането и провеждането на публичните събития и официалните церемонии.</i>	Максимум 20 т.
	<i>Участникът получава 20 точки ако в представената от</i>	20 т.



	<p>участника методология за изпълнение на поръчката е включено подробно и задълбочено описание на: работните методи за постигане целите на поръчката – информация и публичност в съответствие с изискванията на насоките на ОПОС и възложителя, подробно описание на организацията, управлението и последователността на извършване на дейностите от настоящата документация, организационна схема, показваща позициите и връзките между страните по договора, описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, пълна и добре осмислена и представена креативна и оригинална концепция за отделните продукти - оформление на прес публикация, графичен дизайн, сценарий за провеждане на пресконференции.</p>	
	<p>Участникът получава 10 точки ако в представената от участника методология за изпълнение на поръчката е включено непълно, незадълбочено, неточно описание на: организационна схема, показваща позициите и връзките между страните по договора, описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, не са подробно описани работните методи за постигане целите на поръчката – информация и публичност в съответствие с изискванията на насоките на ОПОС и възложителя, организацията, управлението и последователността на извършване на дейностите по настоящата документация, незадоволително представена концепция за отделните продукти-оформление на прес публикация, графичен дизайн, сценарий за провеждане на пресконференции;</p>	10 т.
	<p>Участникът получава 5 точка ако в представената от участника методология за изпълнение на поръчката е включено повърхностно описание, има съществени пропуски или липсва описание на: организационна схема, показваща позициите и връзките между страните по договора, неясно описание на генералния подход и методологията за изпълнение на работите, не са описани или има съществени пропуски в представената концепция за отделните продукти-</p>	5 т.



	оформление на прес публикация, графичен дизайн, сценарий за провеждане на пресконференции, и/или в работните методи за постигане целите на поръчката – информация и публичност в съответствие с изискванията на насоките на ОПОС и възложителя, незадоволително описание на организацията, управлението и последователността на извършване на дейностите по настоящата документация, или представеното не е в съответствие с указанията за изпълняване на насоките за информация и публичност на ОПОС.	
П1.2.	Оценка на управление на риска	Максимум 10 т.
	<p>В техническото предложение на участника е обърнато задълбочено внимание на всеки един от рисковете, и е в сила всяко едно от следните обстоятелства:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Предлагат се ефикасни контролни дейности, като всеки един риск е съпроводен с предложени от Участника конкретни мерки за недопускане настъпването на риска - Участникът е отчетел всички възможни аспекти на проявление и области и сфери на влияние на описаните рискове и е оценил и предвидил степента на въздействието им върху изпълнението на всяка от дейностите по договора, като е предложил ефикасни и адекватни мерки; - Предложени са конкретни похвати, посредством които настъпването на риска да не окаже негативното влияние върху изпълнението на дейностите, предмет на договора. 	10 т.
	<p>В техническата оферта на участника е обърнато внимание на всеки един от рисковете, но е в сила поне едно от следното:</p> <ul style="list-style-type: none"> - Направено е формално описание, като са 	5 т.



	<p>идентифицирани основните проявления, аспекти и сфери, където може да окаже влияние съответния риск, но степента на влияние на риска, респ. мерките за преодоляване/предотвратяване са формално и недостатъчно конкретно описани и оценени.</p> <p>- Предлагащите мерки, организация и предвидени ресурси от участника не гарантират изцяло недопускане и/или ефективно предотвратяване и преодоляване на риска, респ. последиците от настъпването му.</p>	
	<p>В техническата оферта на участника е в сила поне едно от следните обстоятелства:</p> <p>- Липсва описание на мерки за предотвратяване/преодоляване/управление на един или няколко от посочените рискове, като участникът единствено декларира готовност на свой риск да приеме последиците при възникването на описаните рискове, но не предлага адекватни мерки за управлението им;</p> <p>- Предложени са мерки за управление на посочените рискове, но те реално не са от естество, позволяващо предотвратяването и/или преодоляването им.</p>	1 т.

Забележка: Рисковете са идентифицирани в Техническата спецификация.

Б) Ценови показател (Кпц).

(Кпц) Предложена цена.

Максимална стойност 40 точки.

Оценката по ценови показател:

(Кпц) – оценката по показателя предложена цена ще се изчислява на база предложената от участниците цена за изпълнение, по следната формула:

$$(Кпц) = \frac{\text{най-ниската предложена цена}}{\text{цената, предложена от оценявания участник}} \times 40$$



Комплексната оценка (КО) на офертата на участника се изчислява като сбор от индивидуалните оценки по отделните показатели съобразно следната формула:

$$КО = К_{то} + К_{пц}, \text{ където:}$$

КО – Комплексна оценка,

К_{то} – Техническа оценка,

К_{пц} – Финансова оценка.

К_{то} има максимална стойност 100 точки.

При оценка на всеки един от показателите (технически и финансов), Комисията изчислява точките с точност до втория знак след десетичната запетая.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



ГЛАВА V

ОБРАЗЦИ НА ДОКУМЕНТИ ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАТА



Наименование на Участника :	
Седалище по регистрация :	
ВИС; IBAN :	
Булстат номер /ЕИК/ :	
Точен адрес за кореспонденция:	(държава, град, пощенски код, улица, №)
Телефонен номер :	
Факс номер :	
Лице за контакти :	
e mail :	

ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА
ГР. СТАРА ЗАГОРА 6000,
БУЛ. „ЦАР СИМЕОН ВЕЛИКИ” № 107

ОФЕРТА

Наименование на поръчката:	<i>"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.</i>
----------------------------	--

Уважаеми Госпожи и Господа,

След запознаване с всички документи и образци, получени от нас като неразделна част от поканата за участие в поръчката, удостоверяваме и потвърждаваме, че Дружеството ни отговаря на условията посочени от Вас в поканата за участие в поръчката.

1. Основният предмет на дейност на Дружеството ни е:



.....
.....

2. Доказателствата за икономическото ни и финансово състояние, както и за техническите ни възможности и квалификация за изпълнение на поръчката са оформени съгласно поканата за участие.

3. За изпълнението на поръчката предлагаме да извършим.

.....
.....

(общо описание на дейностите и услугите, съобразно предмета на поръчката)
които ще бъдат изпълнени в съответствие с изискванията и условията на Възложителя.

4. При изпълнението на поръчката няма да ползваме/ще ползваме следните *(невярното се зачертава)* подизпълнители:

Подизпълнител <i>избройте имената и адресите на подизпълнителите</i>	Видове работи, които ще изпълнява <i>посочете видовете дейности:</i>	% от общата стойност на поръчката <i>посочете дела на участие на всеки подизпълнител</i>

във връзка с което прилагаме писмено съгласие (декларация) от страна на посочените подизпълнители за участието им .

5. Срокът за изпълнение на възложените дейности е календарни дни, считано от датата, следваща датата на подписване на договора, но не по-късно от крайната дата за изпълнение на проекта.

Настоящата оферта е валидна за период от..... *(посочват се броя на дните и/или последната дата на валидност съобразени с условията на поръчката)* и ние ще сме



обвързани с нея, съответно може да бъде приета във всеки един момент преди изтичане на този срок.

Правно обвързващ подпис:

Дата _____ / _____ / _____

Име и фамилия _____

Подпис на упълномощеното лице _____

Длъжност _____

Наименование на участника _____



АДМИНИСТРАТИВНИ СВЕДЕНИЯ

"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.

1. Наименование на участника:

.....

2. Седалище и адрес на управление:

.....

/пощенски код, град/село, община, квартал, улица No/бл., ап./

Булстат/ЕИК:

телефон No:

факс No:.....

e-mail :.....

Интернет адрес:

3. Лице за контакт.....

Длъжност:

телефон/ факс

4. Обслужваща банка:.....

5. Титуляр на сметката:.....



Дата.....

Подпис и печат:.....

ОБРАЗЕЦ № 3

**ДЕКЛАРАЦИЯ
ЗА РЕГИСТРАЦИЯ ПО ЗАКОНА ЗА ТЪРГОВСКИЯ РЕГИСТЪР**

Подписаният:

.....

(трите имена)

Данни по документ за самоличност.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

Участник:

.....
....., в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

Представяваният от мен участник е регистриран по Закона за Търговския регистър и неговият единен идентификационен код (ЕИК) е:.....

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:



.....
.....
(подпис, печат)

ОБРАЗЕЦ №4

ДЕКЛАРАЦИЯ

за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, б. „а“, „б“, „в“, „г“ и „д“, ал. 2, т. 5 и ал. 5, т. 1

от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....
(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на Участник:, в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора“ по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП "Околна среда 2007 – 2013г."**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. Не съм осъждан(а) с влязла в сила присъда /Реабилитиран съм за:

- а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;
- б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;
- в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;
- г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;
- д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс.

2. Не съм осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

3. Не съм свързано лице по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се при промени на горепосочените обстоятелства да уведомя Възложителя в седемдневен срок от настъпването им.

Дата:

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис, печат)

ПОЯСНЕНИЕ: В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

„Свързани лица” по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществени поръчки са:

- 1. роднини по права линия без ограничения;*
- 2. роднини по съребрена линия до четвърта степен включител;*
- 3. роднини по сватовство – до втора степен включително;*
- 4. съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство;*
- 5. съдружници;*
- 6. лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото;*
- 7. дружество и лице, което притежават повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.*

Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 на сто държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

Ръководните длъжности в администрацията са посочени в Единния класификатор на длъжностите в администрацията, раздел "А".

ОБРАЗЕЦ № 5

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от Закона за обществените поръчки

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. Представяваният от мен участник не е обявен в несъстоятелност.
2. Представяваният от мен участник не се намира в производство по ликвидация, нито в подобна процедура, съгласно националните ми закони и подзаконовни актове;

3. Представляваният от мен участник
(посочете фирмата на участника):

- не е в открито производство по несъстоятелност;
- не е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон;
- не се намира в подобна процедура съгласно националните си закони и подзаконовни актове;
- неговата дейност не е под разпореждане на съда и не е преустановил дейността си.

3. Представляваният от мен участник няма парични задължения към държавата или към община по смисъла на чл. 162, ал. 2 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс, които са установени с влязъл в сила акт на компетентен орган и за които не е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията¹ или парични задължения, свързани с плащането на вноски за социалното осигуряване или на данъци съгласно правните норми на държавата, в която участникът е установен.

4. Представляваният от мен участник няма наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

5. Представляваният от мен участник не е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

Известна ми е отговорността по чл.313 от НК за неверни данни.

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

ДЕКЛАРАТОР:

(подпис и печат)

ПОЯСНЕНИЯ

по Декларацията по чл.47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП

¹ При наличие на допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията се прилага копие на съответния документ към настоящата декларация.

1. Декларация за отсъствие на цитираните обстоятелства е достатъчно да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да представляват участника, когато участник е юридическо лице, съобразно нормата на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП при спазване на условията по чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията, която е на чужд език се представя и в превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 при условията на чл. 47, ал. 8 и от ЗОП.

Лице по чл.21 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, с изключение на лице по чл. 3, т. 1, 2, 3, 6, 11, 12 и 20, което няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да сключва трудови или други договори с търговските дружества или кооперации, по отношение на които в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е осъществявало действия по разпореждане, регулиране или контрол или е сключвало договори с тях, както и да е съдружник, да притежава дялове или акции, да е управител или член на орган на управление или контрол на такива търговски дружества или кооперации. Ограниченията се прилагат и за търговските дружества, свързани с изброените.

Лице по чл.22 от ЗПУКИ е лице, заемащо публична длъжност, което в последната година от изпълнението на правомощията или задълженията си по служба е участвало в провеждането на процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, няма право в продължение на една година от освобождаването му от длъжност да участва или да представлява физическо или юридическо лице в такива процедури пред институцията, в която е заемало длъжността. Забраната за участие в процедури за обществени поръчки или в процедури, свързани с предоставяне на средства от фондове, принадлежащи на Европейския съюз или предоставени от Европейския съюз на българската държава, се прилага и за юридическо лице, в което публичното лице е станало съдружник, притежава дялове или е управител или член на орган на управление или контрол след освобождаването му от длъжност.

ОБРАЗЕЦ № 6

ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ИКОНОМИЧЕСКО И ФИНАНСОВО СЪСТОЯНИЕ
Декларация, съдържаща информация за оборота от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, съгласно чл. 50, ал. 1, т. 3 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

.....

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

Декларирам, че участникът, когото представлявам, има:

1. Оборот от дейности, сходни с предмета на поръчката за предходните 3 (три) години /2010 г. , 2011 г. и 2012 г./ в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си

	І г. 2010 г.	ІІ г. 2011 г.	ІІІ г. 2012 г.	ОБЩО (І + ІІ + ІІІ)
<i>Оборот от дейности, сходни с предмета на обществената поръчка (в лева)</i>				



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



Дата:..... г.

Декларатор:.....

(подпис и печат)

**** Когато участникът в процедурата е обединение, настоящият документ се попълва и представя само за участниците чрез които обединението доказва съответствието си с поставените минимални изисквания за подбор.*



ДОКАЗАТЕЛСТВА ЗА ТЕХНИЧЕСКИ ВЪЗМОЖНОСТИ

Декларация, съдържаща списък на изпълнените от участника договори през последните пет години за дейности, сходни с предмета на обществената поръчка съгласно чл. 51, ал. 1, т. 1 от ЗОП

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

..... В
качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник:, В
процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

През предходните три години, считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти представляваният от мен участник е изпълнил следните договори за услуги, сходни с предмета на поръчката:



Година № по ред	Услуги (кратко описание)	Възложител	Стойност /х. лв./
200...г.			
1.			
200...г.			
3.			
200...г.			
N			
n+1			

Декларацията трябва да бъде придружена от препоръки за добро изпълнение за най-важните договори. Всяка препоръка следва да съдържа информация за възложителя, получателя, предмета на договора, дата на сключване и изпълнение, както и информация дали участникът е реализирал добросъвестно договорните си задължения. Не се допуска представянето на препоръки за договори, които не са посочени в декларацията.

Важно: В справка-декларация се посочват само договори за услуги, сходни с предмета на поръчката. Участниците не трябва да включват в справка-декларация други услуги, както и да представят документи за услуги извън посочените в справка-декларация.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

_____ г.

Декларатор: _____



(дата на подписване)

(подпис и печат)

Образец № 8

ДЕКЛАРАЦИЯ

за участието или неучастието на подизпълнители

по чл. 56, ал. 1, т. 8 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/....., с лична карта №
....., издадена на от с ЕГН, в
качеството ми на на
..... - (посочете длъжността)
(посочете фирмата на участника)

участник в обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

Участникът
(посочете фирмата на участника),
когого представлявам:

1. При изпълнението на горе цитираната обществена поръчка няма да използва/ще използва подизпълнители;

2. Подизпълнител/и ще бъде/бъдат:.....

(изписват се наименованията на фирмите на подизпълнителите),

които са запознати с предмета на поръчката и са дали съгласие за участие в процедурата;

3. Видът на работите, които ще извършва подизпълнителя са следните:

.....
.....



4. Делът на участие на подизпълнителите при изпълнение на поръчката ще бъде% от общата стойност на поръчката.

Известна ми е отговорността по чл. 313 от Наказателния кодекс за посочване на неверни данни.

.....г.
.....

(дата на подписване)

Декларатор:

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ №9

ДЕКЛАРАЦИЯ

за съгласие за участие като подизпълнител

Подписаният:

(три имена)

Данни по документ за самоличност

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

в качеството си на

(длъжност)

на

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

1. От името на представляваното от мен дружество:

(посочете юридическото лице, което представлявате)

изразявам съгласието да участваме като подизпълнител на

(посочете участника, на който сте подизпълнител)

при изпълнение на горепосочената поръчка.

2. Дейностите, които ще изпълняваме като подизпълнител са:

.....



(избройте конкретните части от обекта на обществената поръчка, които ще бъдат изпълнени от Вас като подизпълнител)

3. Запознати сме с разпоредбата на чл. 55, ал. 4 от Закона за обществените поръчки, че заявявайки желанието си да бъдем подизпълнител в офертата на посочения по-горе участник, нямаме право да се явим като участник в горепосочената процедура и да представим самостоятелна оферта.

4. Във връзка с изискванията на процедурата, приложено представяме следните документи:

4.1. Документ за регистрация или Единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър и Удостоверение за актуално състояние /регистрация №отг. или еквивалентен документ съгласно националното законодателство на чуждестранните лица.

**** Удостоверение за актуално състояние не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се посочи ЕИК на дружеството.*

4.2. Доказателства за икономическото и финансовото състояние, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.3. Доказателства за техническите възможности и квалификация, съобразно вида и дела на нашето участие:

4.4. Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП

(Декларациите следва бъдат по образците от документацията за участие, като изискванията към участниците, относно лицата, които следва да попълнят и подпишат такива декларации важат и за подизпълнителя, представени в оригинал);

5. Други документи, по преценка и съгласно изискванията на настоящата документация за участие:

Задължавам се да уведомя Възложителя за всички настъпили промени в декларираните по-горе обстоятелства в 7-дневен срок от настъпването им.

Дата: г.

Декларатор:

(подпис и печат)



ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 11 от Закона за обществените поръчки

Долуподписаният /-ната/ _____, ЕГН _____
_____, лична карта № _____, издадена на _____ г. от _____
_____, в качеството ми на _____ (посочва се длъжността и
качеството, в което лицето има право да представлява и управлява – напр. Изпълнителен
директор, управител и др.) на _____ (посочва се фирмата
на участника), регистрирано по фирмено дело № _____ по описа за _____ г. на _____
_____ съд, със седалище и адрес на управление _____
_____ - участник в открита процедура за възлагане на обществена
поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект
„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара
Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по
приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ, че:

При изготвяне на офертата от представлявания и управляван от мен участник са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд

Известно ми е, че при деклариране на неверни данни в настоящата декларация подлежа на наказателна отговорност по чл. 313 от НК.

_____ г.

Декларатор: _____

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ № 11

ДЕКЛАРАЦИЯ

по чл. 56, ал. 1, т. 12 от Закона за обществените поръчки
за приемане на условията в проекта на договора

Подписаният:

.....

(три имена)

Данни по документ за самоличност

.....

.....

(номер на лична карта, дата, орган и място на издаването)

В качеството си на

.....

(длъжност)

на

.....

.....

(наименование на участника)

участник в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора” по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007 – 2013г.”.**

ДЕКЛАРИРАМ:

Запознат съм със съдържанието на проекта на договора и приемам / не приемам (ненужното се зачерква) условията в него.



_____ г.

(дата на подписване)

Декларатор: _____

(подпис и печат)

ОБРАЗЕЦ №12

БАНКОВА ГАРАНЦИЯ

ЗА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

ДО

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

Община Стара Загора

Адрес:

бул. „Цар Симеон Велики” № 107

гр. Стара Загора – 6000

Република България

Известни сме, че нашият Клиент, [наименование и адрес на участника], наричан за краткост по-долу **УЧАСТНИК**, ще участва в откритата с Ваше **Решение №** открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **„Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г.”**, обявена в изпълнение на Договор № **DIR-5112122-C007**, за реализацията на Проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г.”, осъществяван с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013 г., попадаща в обхвата на приоритетна ос 2.

Също така сме информирани, че в съответствие с условията на процедурата и разпоредбите на Закона на обществените поръчки, **УЧАСТНИКЪТ** трябва да представи в офертата си банкова гаранция за участие в процедурата, открита във Ваша полза, за сумата в размер на (словом:) [посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията съгласно обявлението по процедурата].

Като се има предвид гореспоменатото, ние _____ [наименование и адрес на Банката], с настоящото поемаме неотменимо и безусловно задължение да заплатим по посочената от Вас банкова сметка, сумата от (словом:)

[посочва се цифром и словом стойността и валутата на гаранцията], в срок до 3 (три) работни дни след получаване на първо Ваше писмено искане, съдържащо Вашата декларация, че УЧАСТНИКЪТ е извършил едно от следните действия:

- а) оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- б) обжалва решението на възложителя за определяне на изпълнител – до решаване на спора;
- в) е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка в едномесечен срок след изтичането на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител в случаите, когато не е подадена жалба или е подадена жалба, но не е поискано налагане на временна мярка.

Вашето искане за усвояване на суми по тази гаранция е приемливо и ако бъде изпратено до нас в пълен текст чрез надлежно кодиран телекс/телеграф от обслужващата Ви банка, потвърждаващ, че Вашето оригинално искане е било -изпратено до нас чрез препоръчана поща и че подписите на същото правно обвързват Вашата страна. Вашето искане ще се счита за отправено след постъпване или на Вашата писмена молба за плащане, или по телекс, или по телеграф на посочения по-горе адрес.

Тази гаранция влиза в сила, отчаса наг. [посочва се датата и часа на крайния срок за представяне на офертите].

Отговорността ни по тази гаранция ще изтече в ____ часа на _____ г. [посочва се дата и час, съобразени с Обявлението и документацията до която дата, какъвто и да е иск по нея, трябва да бъде получен от нас./

След тази дата гаранцията автоматично става невалидна, независимо дали това писмо-гаранция ни е изпратено обратно или не.

Гаранцията трябва да ни бъде изпратена обратно, веднага след като вече не е необходима или нейната валидност е изтекла (което от двете събития настъпи по-рано).

Гаранцията е лично за Вас и не може да бъде прехвърляна.

Подпис и печат,

(БАНКА)

ТЕХНИЧЕСКО ПРЕДЛОЖЕНИЕ

ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА
ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

***"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект
„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в
регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на
безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна
среда 2007-2013г“***

ДО:.....

(наименование и адрес на възложителя)

От:.....

(наименование на участника)

с адрес: гр. ул. №

тел.:, факс:, e-mail:

регистриран по ф.д. № / г. по описа на
.....сът,

Булстат / ЕИК:

Дата и място на регистрация по ДДС:

.....

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

С настоящото, Ви представяме нашето техническо предложение за изпълнение на обявената от Вас процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: ***"Избор на***



изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г” открита с Решение №2013 г. на Кмета на Община Стара Загора, в изпълнение на договор № DIR-5112122-C007, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност”.

1. МЕТОДОЛОГИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ПОРЪЧКАТА.

.....
.....
.....
.....

(опишете планираните дейности (или основни групи дейности), които са необходими и които ще бъдат предприети за изпълнението, задачите и отговорностите на ключовия експертен персонал, както и разпределението им във времето; необходимия човешки и технически ресурс за обезпечаването на всяка една дейност (или група дейност). В тази част от офертата участниците следва да предложат оформление на една прес публикация, както и графичен дизайн и оформление на: печатните материали (брошури), билбордовете, постоянните обяснителни табели; сценарий за организирането и провеждането на публичните събития и официалните церемонии.

2. УПРАВЛЕНИЕ НА РИСКА.

.....
.....
.....

(опишете аспектите и сферите на влияние на описаните в техническата спецификация рискове; мерките за въздействие върху изпълнението на договора при възникването на



риска; мерките за недопускане/ предотвратяване на риска; мерките за преодоляване на последиците при настъпване на риска.)

Срок за изпълнение на поръчката: Приемаме да изпълним дейностите, включени в обществената поръчка в срока определен в Техническата спецификация на Възложителя.

Гарантираме, че сме в състояние да изпълним качествено поръчката в пълно съответствие с гореописаната оферта.

ДАТА:г.

.....

ПОДПИС И ПЕЧАТ

/



ОБРАЗЕЦ № 14

ПРЕДЛАГАНА ЦЕНА

**ДО
ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА**

УВАЖАЕМИ ДАМИ И ГОСПОДА,

След запознаване с документацията за участие в открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: **"Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г”,**

Ние

от.....

/изписва се името на Участника/

.....

/номер по съдебния регистър/

БУЛСТАТ/ЕИК

/адрес по регистрация/

предлагаме да изпълним поръчката, съгласно документацията за участие при следните финансови условия:

***Цена за изпълнение на услугата:лева без ДДС**

/словам...../ лева.



Номер	Вид разход	Количество	Цена на единица бройка в лева без ДДС	обща цена (лева, без ДДС)
1	Билборд	4		
2	Обяснителна табела	4		
3	Организиране на „Първа копка“ при РЦУО	1		
4	Организиране на „Първа копка“ при ПС Казанлък	1		
5	Официално откриване на РЦУО	1		
6	Официално откриване на ПС Гълабово	1		
7	Пресконференция за представяне на проекта в Община Гурково	1		
8	Пресконференция за представяне на проекта в Община Чирпан	1		
9	Пресконференция за представяне на проекта в Община Твърдица	1		
10	Пресконференция за представяне на проекта в Община Раднево	1		
11	Пресконференция за представяне на проекта в Община Павел Баня	1		
12	Изготвяне и разпространение	200		



	на информационни материали (брошури)			
13	Изготвяне на платени публикации и излъчвания	10		
16	Изготвяне на информационни стикери	200		
Обща сума без ДДС				

Ние сме съгласни валидността на нашето предложение да бъде 90 дни от крайния срок за получаване на офертите и ще остане обвързващо за нас, като може да бъде прието по всяко време преди изтичане на този срок.

В случай на приемане на нашето предложение, ние сме съгласни да представим гаранция за добро изпълнение по договора в размер на 3 % от стойността му без ДДС.

До подготвяне на договор, тази оферта заедно с писменото потвърждение от Ваша страна и покана за сключване на договор, ще формират обвързващо споразумение между двете страни.

Дата.....
.....

Подпис

Упълномощен да подпише предложението на сума от името и за сметка на

.....
/изписва се името на участника/
.....

....
/изписва се името на упълномощеното лице и длъжността

Образец № 15
ПРОЕКТ

ДОГОВОР

№ /.....2013 год.

Днес,2013 г., в гр. Стара Загора, между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, със седалище и адрес на управление: гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ЕИК 000818022, представлявана от **Живко Веселинов Тодоров** – Кмет на Община Стара Загора и Мария Бобева – гл. счетоводител, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

„.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: "Избор на изпълнител за публичност и визуализация на проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда 2007-2013г съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност и Решение №от год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

І. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да извърши срещу възнаграждение информираност, публичност и визуална идентификация на проект

100



„Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”

Чл. 2. (1) Предметът по чл. 1, се състои в изпълнение на следните дейности:

Номер	Вид разход	Количество
1	Билборд	4
2	Обяснителна табела	4
3	Организиране на „Първа копка“ при РЦУО	1
4	Организиране на „Първа копка“ при ПС Казанлък	1
5	Официално откриване на РЦУО	1
6	Официално откриване на ПС Гълабово	1
7	Пресконференция за представяне на проекта в Община Гурково	1
8	Пресконференция за представяне на проекта в Община Чирпан	1
9	Пресконференция за представяне на проекта в Община Твърдица	1
10	Пресконференция за представяне на проекта в Община Раднево	1
11	Пресконференция за представяне на проекта в Община Павел Баня	1
12	Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури)	200
13	Изготвяне на платени публикации и излъчвания	10
16	Изготвяне на информационни стикери	200

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да изпълни предмета на поръчката в съответствие с

Пълно описание и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ - Приложение № 1,



Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 2 и Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - Приложение № 3.

II. ЦЕНИ И НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3. (1) Цената за изпълнение на услугата – предмет на настоящия договор, съгласно предложено от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и прието от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ Ценово предложение – Приложение № 3 е (словом:) **лв. без вкл. ДДС** (попълва се от ценовата оферта на участника) и се формира както следва:

Номер	Вид разход	Количество	Цена на единица бройка в лева без ДДС	обща цена (лева, без ДДС)
1	Билборд	4		
2	Обяснителна табела	4		
3	Организиране на „Първа копка“ при РЦУО	1		
4	Организиране на „Първа копка“ при ПС Казанлък	1		
5	Официално откриване на РЦУО	1		
6	Официално откриване на ПС Гълабово	1		
7	Пресконференция за представяне на проекта в Община Гурково	1		
8	Пресконференция за представяне на проекта в Община Чирпан	1		
9	Пресконференция за представяне на проекта в	1		



	Община Твърдица			
10	Пресконференция за представяне на проекта в Община Раднево	1		
11	Пресконференция за представяне на проекта в Община Павел Баня	1		
12	Изготвяне и разпространение на информационни материали (брошури)	200		
13	Изготвяне на платени публикации и излъчвания	10		
14	Изготвяне на информационни стикери	200		
Обща сума без ДДС				

(2) Цената за изпълнение на услугата се заплаща по банков път по посочена от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** банкова сметка в срок от 45 (четиридесет и пет) работни дни след изпълнение на всяка отделна дейност по чл.2, ал.1, подписване на Предавателно – приемателен протокол между **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** и **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за приемане на извършените работи и представяне от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** на оригинална фактура за дължимата сума.

(3) В издаваните от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** фактури във връзка с изпълнението на настоящия договор следва да бъде указано, че разходът се извършва по проект „Изграждане на Регионалната система за управление на отпадъците в регион Стара Загора”, финансиран по процедура за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ по приоритетна ос 2 от ОП “Околна среда” 2007-2013 г.“, съфинансирана от Европейския фонд за регионално развитие и от Кохезионния фонд на Европейската общност.

III. СРОК ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ НА УСЛУГАТА. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл. 4. (1) Този договор влиза в сила от датата, на която е подписан от двете страни.

(2) Срокът за изпълнение на договора е до 10.06.2015г. Сроковете за изпълнение на отделните дейности са посочени в техническата спецификация.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. да получи услугата, договорена с настоящия договор, в срока и при условията, заложиени в него;
2. да получава от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ информация за хода на изпълнението на този договор;
3. да изисква, при необходимост и по своя преценка, мотивирана обосновка от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на представеното от него изпълнение по договора;
4. да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ преработване или доработване на елементи от изпълнението по този договор, в случаите, когато същото е непълно или не съответства като съдържание и качество на изискванията му;
5. да не приеме изпълнението по настоящия договор, ако то не съответства в значителна степен по обхват и качество на изискванията му, и не може да бъде изменено, допълнено или преработено;
6. да развали този договор едностранно, в случай, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълнява възложеното в обема, срока и при условията на настоящия договор и приложенията към него;
7. да дава писмени указания на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ във връзка с предприемането на действия, които са необходими за доброто изпълнение на този договор;
8. да контролира изпълнението на договора, без с това да затруднява дейността на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
9. да проверява изпълнението на настоящия договор като не пречи на оперативната работа на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:



1. да предостави на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ всички необходими документи или информация, необходими за правилното изпълнение на поетите с настоящия договор задължения;
2. да съдейства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за осигуряване на информацията, необходима му за качествено изпълнение на услугата, предмет на този договор;
3. да съдейства за изпълнението на договорените работи, като своевременно решава всички технически проблеми, възникнали в процеса на работа;
4. да възлага извършването на отделните компоненти от поръчката по настоящия договор с възложително писмо до ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в приложимите случаи, съгласно техническата спецификация;
5. да дава становища и коментари по проекта на дизайн /оформление/ на мерките за публичност и информация и да ги коментира своевременно с ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;
6. да заплати в договорените срокове и при условията на настоящия договор дължимите на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ суми.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

Чл. 7. (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни услугата, предмет на настоящия договор, в обем и с качество, в съответствие с изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, при условията и в сроковете на настоящия договор;
2. Да допуска всички одитиращи органи и външни одитори оторизирани да извършват проверки, да проверяват посредством проучване на документацията или проверки на място, изпълнението на проекта, и да проведат пълен одит, при необходимост, въз основа на разходнооправдателните документи, приложени към счетоводните отчети, счетоводната документация и други документи, свързани с финансирането на проекта. Изпълнителят може да бъде одитиран и проверяван от: Управляващия орган на ОП «Околна среда» 2007 – 2013, Сертифициращия орган, Одитиращия орган и органи и представители на Европейската комисия. Изпълнителят осигурява присъствието на негов представител, както и достъп до помещения, преглед на документи, свързани с изпълнението на възложените дейности. Изпълнителят представя на българските и европейските одитиращи органи

при поискване доказателства за условията, при които се изпълнява този договор. Всички проверки на външен одит могат да се провеждат в срок до три години след приключването на Оперативната програма по отношение на договорите за предоставяне на безвъзмездна финансова помощ, както и до приключване на евентуални административни, следствени или съдебни производства.

3. Да изпълнява мерките и препоръките, съдържащи се в докладите от проверки на място.

4. Да поддържа точно и систематизирано счетоводство и отчетност във връзка с извършваните дейности по настоящия договор;

5. Да съхранява всички документи по изпълнението на този договор, в съответствие с чл. 90 от Регламент № 1083/2006, както следва:

- за период от 3 години след датата на приключване и отчитане на Оперативна програма „Околна среда” 2007 – 2013г., т.е. поне до 31 август 2020 г.;

- за период от 3 години след частичното приключване на съответния проект, съгласно чл. 88 от Регламент 1083/2006 г.

6. Да предприеме всички необходими стъпки за популяризиране на факта, че проектът се съфинансира от Европейския фонд за регионално развитие. Предприетите за тази цел мерки трябва да са съобразени със съответните правила за информиране и публичност, предвидени в чл. 8 от Регламент на Комисията 1828/2006 и приложение 1 към него. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ задължително посочва финансовия принос на Европейския фонд за регионално развитие, предоставен чрез Оперативна програма „Околна среда” 2007-2013 г. в информацията, предоставяна в своите доклади, в каквито и да са документи, свързани с изпълнението на проекта, и при всякакви контакти с медиите. Той трябва да използва логото на ЕС и логото на ОПОС навсякъде, където е уместно. Всяка публикация от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: „Този документ е създаден в рамките на проект „.....”, който се осъществява с финансовата подкрепа на Оперативна програма „Околна среда 2007-2013 г.”,

съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от (наименование на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ) и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

7. Изпълнителят се задължава да спазва още следните изисквания:

а) за информация и публичност, съгласно насоките на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013г..

б) да осигурява достъп за извършване проверки на място и одити. Да определи един или няколко служители с подходяща квалификация и опит пряко ангажирани с изпълнението предмета на договора, които да присъстват при извършване на проверките, включително да оказват съдействие при извършване на проверките, в това число да осигурява свободен достъп до обекта реализиращ се/реализиран в резултат на договора.

в) да осигури достъп до финансовата, техническата, счетоводна и всякаква друга документация, база данни и/или системи, отнасящи се до предмета на договора в това число документация, свързана с капацитета на изпълнителя да изпълни проекта. Документи свързани с процедурите за възлагане на обществени поръчки и изпълнението на договорите за обществени поръчки, документи, относно извършени разходи, вътрешни правила и процедури, инструкции, указания, длъжностни характеристики и др., в това число да осигури достъп до документация, която се държи или съхранява от Изпълнителите, подизпълнителите, партньорите и асоциираните партньори ако има такива.

г) Да съдейства на проверяващите лица при вземане на проби, извършване на замервания и набиране на снимков материал.

е) да докладва за възникнали нередности;

ж) В случай на установена нередност, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да възстанови на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ без протест суми по нередности, заедно с дължимата лихва и други неправомерно получени средства;

з) Изпълнителят се задължава да запознае своите служители с определението за „нередност” и „измама”, както и да докладва за възникнали нередности пред Възложителя съгласно утвърдената от Възложителя процедура за работа с нередности - по смисъла на този договор, нередност е всяко нарушение на разпоредба на общностното право, произтичащо от действие или бездействие на стопански субект, който има или би имало като последица нанасянето на вреда на общия бюджет на Европейския съюз, като отчете неоправдан разход в общия бюджет

и) Изпълнителят се задължава да уведоми всички свои служители, работещи по изпълнението на договора, относно определението за нередност и да ги задължи да докладват всеки случай на подозрение и/или доказани случаи на нередност съгласно установена процедура от Възложителя.

й) да информира Възложителя или неговия представител за възникнали проблеми при изпълнение на договора и за предприетите мерки за тяхното решаване;

к) да спазва изискванията на Законодателството на Европейската общност и националното законодателство;

л) да спазва изискванията за съхраняване на документацията и размножаването ѝ, съгласно указанията на Оперативна програма „Околна среда“ 2007 – 2013.

м) да посочва във фактурите, издадени във връзка с разходи по настоящия договор, наименованието на оперативната програма, предмета и номера на договора за бързвъзмездна финансова помощ, както и номера на настоящия договор;

н) да прилага към всеки разходооправдателен документ, документ удостоверяващ начина на образуване на общата стойност на разходите, въз основа на посочени единични цени и количества.

8. Да изпълнява указанията и изискванията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

9. Да отстранява посочените от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ недостатъци и пропуски в изпълнението за своя сметка;

10. Да ползва получената от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ търговска и друга информация само за изпълнение на настоящия договор, да пази поверителния характер на факти, обстоятелства и документи, свързани с договора, през периода на изпълнението му

и след това. Във връзка с това, освен с предварително писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, нито ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, нито лицата, наети или ангажирани от него във връзка с изпълнението на договора, не могат да съобщават по никакъв повод на което и да е лице или организация поверителна информация, която им е предоставена или която са придобили по друг начин. Освен това, те не могат да използват в ущърб на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ информация, която им е предоставена или са получили в процеса на договора;

11. Да се придържа към всички приложими закони и подзаконови нормативни актове, имащи пряко отношение към изпълнението на настоящия договор;

12. След изпълнението на договора да предаде всички разработки, материали и документи и пр., придобити, съставени или изготвени от него във връзка с дейностите в изпълнение на договора, на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ може да задържи копия от тези документи и материали, но няма право да ги използва за цели, несвързани с договора без изричното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

13. При констатиране от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на непълноти и грешки в материалите и документите, свързани с поръчката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, същият е длъжен да ги отстрани за своя сметка след писменото уведомяване от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

14. Всяка информация, представена от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на конференция или семинар, на публична или медийна изява, трябва да конкретизира, че Проектът е получил финансиране от ОПОС. Всяка публикация в каквато и да било форма и в каквото и да е средство за масова информация, в това число и в Интернет, трябва да съдържа следното заявление: *“Този документ е създаден в рамките на проект № DIR-5112122-9-77 и Договор № DIR-5112122-C007, който се осъществява с финансовата подкрепа на ОПОС, съфинансирана от Европейския съюз чрез Европейския фонд за регионално развитие и Кохезионния фонд. Цялата отговорност за съдържанието на публикацията се носи от <наименование на Изпълнителя> и при никакви обстоятелства не може да се счита, че този*

документ отразява официалното становище на Европейския съюз и Управляващия орган.”

15. Да уведоми с писмено известие ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ за спиране на изпълнението на този договор, поради непреодолима сила;

16. Да изпълнява своите задължения по този договор безпристрастно и лоялно, съобразно принципите на професионалната етика;

17. Да съгласува с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ дизайна на материалите, предмет на услугата, като предложи поне 3 (три) варианта на дизайн за материалите;

18. Да предприема всички необходими мерки за защита на конфиденциалната информация и правата на интелектуална собственост.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

1. да получи договореното възнаграждение за предоставяне на услугите, предмет на настоящия договор, в размер и срок, договорени с него;

2. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ получаване на необходимата информация и съдействие, както и уточняване на проблемите, по които ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ или свързани с него лица са заявили консултиране;

3. да изиска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемането на работата при условията и сроковете на този договор.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл.8 (1) За обезпечаване изпълнението на настоящия договор **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** представя преди сключването на договора гаранция за добро изпълнение в размер на 3 % (три на сто) от стойността на договора без ДДС, а именно.....(цифром, словом).

(2) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение на договора в срок до 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на договора, ако липсват основания за задържането ѝ от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията в пълен размер при качествено, точно и съобразено с клаузите на този договор, Техническата спецификация и Техническото предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ,

изпълнение на дейностите по чл. 2. При некачествено, неточно или несъобразено с клаузите на настоящия договор и приложенията към него изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да пристъпи към упражняване на правата по гаранцията за изпълнение.

(3) В случай, че са налице условията за освобождаване на гаранцията по ал. 2, освобождаването ѝ се извършва от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ чрез предаване оригинала на документа за учредяването ѝ или чрез превеждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, когато гаранцията е парична сума.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи лихва за времето, през което сумата по гаранцията за изпълнение по ал. 1 е престояла законосъобразно у него.

VII. НЕУСТОЙКИ И ОБЕЗЩЕТЕНИЯ

Чл. 9. (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложената услуга или част от нея в срока, съгласно договора, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ неустойка в размер на 0,5 % (нула цяло и пет на сто) от цената по договора за всеки просрочен ден, но не повече от 25 % (двадесет и пет на сто) от неговата стойност.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 10 % (десет на сто) от стойността на договора при неизпълнение на задълженията по чл. 7, т. 9 и т. 13.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойките по предходните алинеи в 10 (десет) дневен след получаване на писмено искане за това от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. До изплащането на неустойката ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържи гаранцията за изпълнение.

(4) Заплащането на неустойка по настоящия раздел не лишава ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от възможността да претендира обезщетение за претърпени вреди по общия исков ред.

VIII. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 10 (1) Никоя от страните по договора не носи отговорност за неизпълнение или забавено изпълнение на свое задължение в резултат на настъпило събитие, което може да бъде определено като непреодолима сила по смисъла на Търговския закон и/или като

непредвидени обстоятелства по смисъла на §1, т.14б от ПЗР на ЗОП, в това число и за причинените от това неизпълнение вреди.

(2) Ако страната е била в забава преди възникването на непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства, тя не може да се позове на последните при неизпълнение на задълженията си по настоящия договор.

(3) Страната, която се позове на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл. 10, ал. 1 от настоящия договор като причина за неизпълнение на свои задължения по договора, е длъжна в **тридневен** срок писмено да уведоми другата страна за настъпването, съответно за преустановяване на въздействието им, както и за възможните последици от тях за изпълнението на договора, включително за периода на забава в изпълнение на задълженията по договора. Към известието по предходното изречение засегнатата страна прилага всички релевантни и/или нормативно установени доказателства за настъпването, естеството, размера на непреодолимата сила и причинната връзка между това обстоятелство и невъзможността за изпълнение или доказателства, че непредвидените обстоятелства са възникнали след сключването на договора, независимо от волята на страните, не са могли да бъдат предвидени и правят невъзможно изпълнението при договорените условия.

(4) В случай, че някое от доказателствата по ал. 3 се издава от компетентните органи в срок, по-дълъг от посочения в ал. 3, засегнатата страна е длъжна с известието по ал. 3 да уведоми за това обстоятелство другата страна и да ѝ го представи незабавно, след като се сдобие с него от компетентния орган .

(5) За неуведомяване по ал. 3, засегнатата страна дължи на другата обезщетение за настъпилите вреди.

Чл. 11. (1) При позоваване на непреодолима сила и/ или непредвидените обстоятелства засегнатата страна е длъжна да предприеме всички възможни мерки, за да ограничи последиците от настъпването на непреодолимата сила.

Засегнатата страна съгласува с другата страна мерките и действията, за да продължи да изпълнява тази част от задълженията си, които не са възпрепятствани от непреодолимата сила и/ или непредвидените обстоятелства.

(2) За времето на действие на непреодолимата сила и / или непредвидените обстоятелства, засегнатата страна спира изпълнението по договора. Засегнатата страна е длъжна да направи необходимото, за да сведе до минимум срока на спиране на изпълнението и да го възобнови веднага щом обстоятелствата позволят това.

(3) Срокът за извършване на услугите по чл. 1 от договора се удължава с времето, през което изпълнението е било невъзможно поради непреодолима сила и / или непредвидените обстоятелства, за наличието на която другата страна е била надлежно уведомена и е приела съществуването ѝ на база на представените документи и доказателства.

(4) За периода на спиране на изпълнението, плащания по договора не се дължат.

IX. ИЗМЕНЕНИЕ, ПРЕКРАТЯВАНЕ И РАЗВАЛЯНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.12 (1) Договорът се прекратява с изпълнение на задълженията на страните по него, удостоверено по начина, описан в настоящия договор. Договорът се счита за окончателно изпълнен след превеждане от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** на последното плащане по чл. 3.

(2) Договорът може да бъде прекратен предсрочно:

а/ по взаимно съгласие на страните, изразено в писмен вид;

б/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с писмено уведомление до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, и не по вина на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**, последният не е в състояние да изпълни своите задължения. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** дължи на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** направените от него разходи във

връзка с изпълнението на договора и възнаграждение за извършената до момента на получаване на предизвестие работа;

в/ с писмено уведомление, отправено от една от страните до другата при възникване на непреодолима сила и/или непредвидени обстоятелства по смисъла на чл.10, възпрепятстващи изпълнението на този договор за срок по-дълъг от 1 (един) месец;

г/ едностранно от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** с 3-дневно писмено предизвестие в случаите на забава при изпълнение на задълженията от страна на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** повече от 30 (тридесет) дни, както и когато изпълнението на възложената поръчка или на съответния етап от нея не отговаря на предмета на договора изцяло или е толкова лошо, че не може да послужи за целите, за които е необходимо. В този случай **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** задържа гаранцията за изпълнение.

Х. АВТОРСКИ ПРАВА

Чл. 13 (1) Авторските права върху всички компоненти от предмета на настоящата поръчка, приложенията към тях и всички останали материали, създадени в изпълнение на настоящия договор, принадлежат изцяло на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** в същия обем, в който биха принадлежали на автора.

(2) В случай, че бъде установено с влязло в сила съдебно решение или в случай, че **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** и/или **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** установят, че с изработването на даден продукт по чл.2, ал. 1 при изпълнението на настоящия договор, е нарушено авторско право на трето лице, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** се задължава да промени продукта по такъв начин, който да направи възможно за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** да използва продукта без нарушение на чуждо авторско право.

(3) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** уведомява **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** за претенциите за нарушени авторски права от страна на трети лица в седемдневен срок от узнаването им. В случай, че трети страни предявят основателни претенции, **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** носи пълната отговорност и понася всички щети, произтичащи от това. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** привлича

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в евентуален спор за нарушено авторско право в резултат на изпълнението по договора.

(4) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** заплаща на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** обезщетение за претърпените вреди и пропуснатите ползи вследствие на окончателно признато нарушение на авторски права.

XI. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 14 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да спазва стриктна конфиденциалност по отношение на всички факти, сведения, данни, документация и друга информация, които са му станали известни по повод и във връзка с изпълнението на договора, независимо дали се отнасят до **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** или други лица. Това задължение се отнася до **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всички негови поделения, контролирани от него фирми и организации, всички негови служители и наети от него физически или юридически лица и важи и след изтичане на срока или прекратяване на Договора. Изпълнителят носи имуществена отговорност за всякакви щети, произтекли от неспазване на това задължение от негова страна. Това задължение не се отнася до предоставяне на информация по искане на компетентни държавни органи, когато е задължение на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ** по закон или е разпоредено с решение на компетентен съд.

(2) Всяка от страните по този договор се задължава да не разгласява или предоставя на трети лица без изричното предварително писмено съгласие на другата страна конфиденциална информация, станала известна при или по повод изпълнението на настоящия договор, освен ако това се изисква по закон или по силата на изрична нормативна разпоредба, изискваща предоставянето на информацията на компетентен държавен орган. Не се смята за конфиденциална информацията, касаеща наименованието на изпълнения проект, стойността и предмета на настоящия договор, с оглед бъдещо позоваване на придобит професионален опит от Изпълнителя.

(3) **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** информация, документи и материали по договора, като

не ги предоставя на трети лица, освен ако тези трети лица нямат законово основание за получаването на информацията, документите и/или материалите.

ХV. ДРУГИ УСЛОВИЯ

Чл.15. Страните по този договор не могат да го изменят. Изменение се допуска по изключение само в случаите, предвидени в чл. 43, ал. 2 от Закона за обществените поръчки.

Чл.16. За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

Чл.17. Всички съставени в изпълнение на настоящия договор документи, включително и тези, изготвяни във връзка с работни съвещания трябва да бъдат на български език. Всички разходи за превод на документи в случай че същите бъдат необходими на Изпълнителя или негов персонал, са за сметка на Изпълнителя.

Чл.18. Всички спорове, породени от този договор или отнасящи се до него, включително споровете относно неговото тълкуване, недействителност, изпълнение или прекратяване, както и споровете за попълване на празноти в договора или приспособяването му към нововъзникнали обстоятелства, ще бъдат разрешавани по съдебен ред в съответствие с българското законодателство.

Чл.19. Нищожността на отделни части не влече нищожност на целия договор, ако същите могат да бъдат заместени по право от повелителни правила на закона, или ако се докаже, че договорът би бил сключен и без недействителните му части.

Настоящият договор се изготви, подписа и подпечата в пет еднообразни екземпляра - четири за **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и един за **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, всеки със силата на оригинал.

Неразделна част от настоящия договор са:

Приложение № 1 – Пълно описание и Техническа спецификация на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

Приложение № 2 – Техническо предложение на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ
ЕВРОПЕЙСКИ ФОНД ЗА РЕГИОНАЛНО РАЗВИТИЕ
КОХЕЗИОНЕН ФОНД



Решения за
по-добър живот



Приложение № 3 – Ценова оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ;

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

.....

.....

ЖИВКО ТОДОРОВ

Кмет на Община Стара Загора

Гл. счетоводител:

Съгласувал: