



ЕВРОПЕЙСКИ СЪЮЗ

Публикуване на притурката към Официален вестник на Европейския съюз
ул. Мерсие №2, 2985 Люксембург, ЛЮКСЕМБУРГ

Факс: (352) 29 29 42 670 E-mail: ojis@publications.europa.eu

Информация и онлайн-формуляри: <http://simap.europa.eu>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛАГАЩ ОРГАН

I.1) Наименование, адреси и място/места за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Пощенски адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Страна Република България
Място/места за контакт: Общинска администрация Стара Загора, стая № 303, ет. 3	Телефон 042 614813	
На вниманието на: Мария Боянова		
E-mail: m.boyanova@starazagora.bg		Факс 042 259132
Интернет адрес/и (в приложимите случаи) Основен адрес на възлагащия орган (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Спецификациите и допълнителните документи (включително документи за състезателен диалог и динамична система за покупки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Офертите или заявленията за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Горепосоченото/ите място/места за контакт <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) ВИД НА ВЪЗЛАГАЩИЯ ОРГАН И ОСНОВНА ДЕЙНОСТ ИЛИ ДЕЙНОСТИ		
<input type="checkbox"/> министерство или всякакъв друг държавен или федерален орган, включително техни регионални или местни подразделения	<input checked="" type="checkbox"/> общи обществени услуги	
<input type="checkbox"/> национална или федерална агенция/служба	<input type="checkbox"/> отбрана	
<input type="checkbox"/> регионален или местен орган	<input type="checkbox"/> обществен ред и безопасност	
<input checked="" type="checkbox"/> регионална или местна агенция/служба	<input type="checkbox"/> околна среда	
<input type="checkbox"/> публичноправна организация	<input type="checkbox"/> икономически и финансови дейности	
<input type="checkbox"/> европейска институция/агенция или	<input type="checkbox"/> здравеопазване	
	<input type="checkbox"/> настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура	
	<input type="checkbox"/> социална закрила	
	<input type="checkbox"/> отдих, култура и вероизповедание	

международна организация	<input type="checkbox"/> образование
<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____	<input type="checkbox"/> Друго (моля, пояснете): _____
Възлагащият орган извършва покупка от името на други възлагачи органи Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**II.1) Описание****II.1.1) Заглавие на поръчката, предоставено от възлагащия орган:**

Изпълнение на строително монтажни работи /СМР/ по: "Интегриран воден проект за Стара Загора" финансиран от Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г.

II.1.2) Вид на поръчката и място на изпълнение на строителството, място на доставката или място на предоставяне на услугите

(Изберете само една категория — строителство, доставки или услуги, която съответства в най-голяма степен на конкретния обект на вашата поръчка или покупка/и)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изпълнение <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input checked="" type="checkbox"/> Извършване, независимо с какви средства, на строителство, съответстващо на изискванията, указани от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от горепосочените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1—27, моля, вижте приложение II към Директива 2004/18/ЕО)
Основна площадка или място на изпълнение на строителството Община Стара Загора код NUTS: BG344	Основно място на доставка код NUTS:	Основно място на предоставяне на услугите код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление обхваща

- Обществена поръчка Създаването на динамична система за покупки (ДСП)
 Създаването на рамково споразумение

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (в приложимите случаи)

- Рамково споразумение с няколко оператора Рамково споразумение с един оператор

Брой: _____ или, в приложимите случаи, максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение

Срок на действие на рамковото споразумение:

Срок на действие в година/и: _____ или в месец/и: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Обща прогнозна стойност на покупките за целия срок на действие на рамковото споразумение (в приложимите случаи; посочете само цифри):

Прогнозна стойност, без да се включва ДДС: _____ Валута:

или обхват: между _____ и _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които трябва да бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката или покупката/покупките:

В рамките на настоящата обществена поръчка Изпълнителят следва да извърши следните дейности:

- Изграждане Главен колектор II', Главен колектор I (OK525÷519÷4616÷4615÷830) и отливен канал на Дъждопреливник I-2, съгласно разрешение за строеж РС-И240/20.04.2012;
- Изграждане отливен канал на Дъждопреливник VII-3, съгласно разрешение за строеж РС-И298/18.05.2012;
- Изграждане на канализация на кв. Кольо Ганчев-запад", съгласно разрешение за строеж РС-И436/06.07.2012
- Улична канализация на квартал „АПК“ (включваща реконструкция на канализационна мрежа и реконструкция на водопроводна мрежа), съгласно разрешение за строеж РС-И238/20.04.2012; ;
- Изграждане на битово – фекална канализация на с. Богомилово, община Стара Загора – II етап, съгласно разрешение за строеж РС-И239/20.04.2012; и изграждане на битово – фекална канализация на с. Богомилово, община Стара Загора – III етап.

П.1.6) Общ терминологичен речник (CPV)

	Основен речник	Допълнителен речник (в приложимите случаи)
Основен обект	45000000	
Допълнителен/ни обект/и	45332000	

П.1.7) Поръчка, обхваната от Споразумението за държавни поръчки (GPA) Да Не

П.1.8) Разделяне на обособени позиции (за информация относно обособените позиции, използвайте приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, офертите трябва да бъдат представени за (попълнете само една клетка):

- само една позиция една или повече позиции всички позиции

П.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

П.2) Количество или обем на поръчката

П.2.1) Съвкупно количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, в приложимите случаи)

Настоящата обществена поръчка включва следните дейности:

- Изграждане Главен колектор II', Главен колектор I (OK525÷519÷4616÷4615÷830) и отливен канал на Дъждопреливник I-2, съгласно разрешение за строеж РС-И240/20.04.2012;
- Изграждане отливен канал на Дъждопреливник VII-3, съгласно разрешение за строеж РС-И298/18.05.2012;
- Изграждане на канализация на кв. Кольо Ганчев-запад", съгласно разрешение за строеж РС-И436/06.07.2012
- Улична канализация на квартал „АПК“ (включваща реконструкция на канализационна мрежа и реконструкция на водопроводна мрежа), съгласно разрешение за строеж РС-И238/20.04.2012; ;
- Изграждане на битово – фекална канализация на с. Богомилово, община Стара Загора – II етап, съгласно разрешение за строеж РС-И239/20.04.2012; и изграждане на битово – фекална канализация

на с. Богомилово, община Стара Загора – III етап.

В приложимите случаи, прогнозна стойност, без да се включва ДДС (посочете само цифри):

31513163.21 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

обхват: между _____ и _____ Валута:

II.2.2) Опции (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Ако е известен, прогнозен график за използване на тези опции:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

Брой на възможните подновявания (ако има такива): _____ или обхват: между _____ и _____

Ако е известен, в случай на подновяеми поръчки за доставки или услуги, прогнозен график за последващи поръчки:

в месеци: _____ или дни: _____ (от възлагането на поръчката)

II.3) Продължителност на поръчката или срок за изпълнението

Продължителност в месеци: 21 или дни _____ (от възлагането на поръчката)

или

начало _____ дд/мм/гггг

завършване _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ПРАВНА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия във връзка с поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции (в приложимите случаи):

Гаранцията за участие е в размер на 314 000 (триста и четиринадесет хиляди) лева и се представя в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция – безусловна и неотменима в полза на възложителя, със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане срока на валидност на офертите.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие. Когато участникът избере да внесе гаранцията за участие под формата на парична сума, същото следва да се извърши по банков път, по следната сметка на Община Стара Загора – IBAN: BG45BPVI79353375755401 BIC: BPVIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ – България. Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, която може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора и че е със срок на валидност съгласно договора за възлагане на обществената поръчка. Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя

III.1.2) Основни финансови условия и начини на плащане и/или позоваване на разпоредбите, които ги уреждат:

При започване на изпълнението Възложителят превежда аванс в размер на 5 % (пет процента) от стойността на договора на изпълнителя, в срок до 20 работни дни, след одобрение на авансовото плащане от УО на ОПОС и след представяне на банкова гаранция за стойността на авансовото плащане със срок на валидност не по-малко от 30 дни след изтичане на срока за изпълнение на обекта.

(2) Междинни плащания. За действително извършените и актувани СМР се извършват междинни плащания в съответствие с ценовото предложение към офертата на Изпълнителя, на база единични цени, ведно с приложените подробни КСС-та и анализи на единичните цени. Междинните плащания се извършват в срок до 30 /тридесет/ календарни дни след изпълнение на съответните СМР и представяне на съответните надлежно оформени документи, а именно: актове и протоколи съгласно изискванията на Наредба №3 от 31.07.2003г. за съставяне на актове и протоколи по време на строителството; Протокол/акт образец 19 за извършени СМР; подробна ведомост към него; отчет за действително извършени разходи за изпълнение на СМР, подписани от Възложителя, Изпълнителя, лицата извършващи строителен и авторски надзор; Сметка за изплащане на СМР, подписана и одобрена от Възложителя и надлежно оформена от Изпълнителя, фактура- оригинал.

Минималната сума на всяко междинно плащане е 500 000,00 лв., а максималната 2 000 000 лева, без ДДС. Междинните плащания се правят докато общата им сума достигне 90% от приетата цена на договора;

(3) Възложителят ще заплати и до 8 % непредвидени разходи, включени в стойността на договора и посочени в ценовата оферта на изпълнителя, при изпълнение на поръчката, след доказаната им необходимост, представени доказателствени документи за извършването им и признати от МОСВ.

Окончателното плащане в размер на 10% се извършва до 60 (шестдесет) дни, след приемане и въвеждане в експлоатация на завършен по обем и качество, съгласно изискванията на Договора, обект, с изготвянето на необходимите за това документи - протоколи за скрити работи - обр.12, екзекутивна документация (при необходимост) и оригинална фактура, след издаване на Разрешение за ползване на обекта, в случаите когато е необходимо и изготвяне на справки за авансовите плащания и окончателната стойност на дължимата сума.

III.1.3) Правна форма, която трябва да придобие групата от икономически оператори, на която се възлага поръчката (в приложимите случаи):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

За участниците - обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 3 на ЗОП. В този случай, участниците в обединението/консорциума сключват споразумение, което трябва да съдържа най-малко клаузи, които да гарантират, че всички членове на обединението/консорциума са отговорни заедно и поотделно по

закон, за изпълнението на договора; че представляващия обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума (включително да подпечатва) общите за обединението/консорциума документи; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка ; че всички членове на обединението/консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора. В договора за обединение следва да има подробно разписано разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите.

III.1.4) Други особени условия, приложими към изпълнението на поръчката (в приложимите случаи)

Да Не

Ако да, описание на особените условия:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Лично състояние на икономическите оператори, включително изисквания във връзка с вписването в професионални или търговски регистри:

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всяко българско или чуждестранно физическо или юридическо лице, както и техни обединения, което отговаря на условията, посочени в ЗОП и обявените изисквания от Възложителя в документацията за участие. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконовни актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на

незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, изискванията по чл. 47 ал. 1, т. а, б, в, г и д т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 и ал. 5 от ЗОП се прилагат и за подизпълнителите. Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Участник предложил цена по – висока от прогнозната, съгласно обявлението и документацията ще бъде отстранен от процедурата. В процедурата за възлагане на обществена поръчка не може да участва лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое обстоятелствата предвидени в чл. 93, ал. 1, чл. 94 и чл. 96, буква „а“ от Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности, изменен с Регламент (ЕО, Евратом) № 1995/2006 на Съвета на ЕС. Възложителят отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор. Продължава в раздел VI.3

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Информация и формалности, които са необходими за оценката дали изискванията са изпълнени:

1. Декларация по образец, придружена от заверени копия на Годишен счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите, както и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство (приложение към Годишния отчет за дейността на нефинансовите предприятия) за предходните три години (2009, 2010, 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си – заверено от участника копие;

Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):

1. Участникът трябва да има реализиран общ оборот от Строително-монтажни работи за последните три финансови години (2009, 2010 и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си, не по-малко от 90 000 000 (деветдесет милиона) лева без ДДС.
2. Участниците следва да притежават валидна застраховка професионална отговорност по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ с общ лимит на отговорността,

Изискването за представяне на Годишен счетоводен баланс и Отчет за приходите и разходите не се отнася за участници, представили ЕИК, които са обявили ГФО по партидата си в Търговския регистър. В случаите, когато участникът е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, изискването за оборот се отнася за обединението като цяло.

2. Заверено копие от валидна застраховка професионална отговорност, както и декларация, свободен текст, че застраховката ще бъде поддържана през целия период на изпълнение на договора.

Чуждестранните участници представят еквивалентен документ, издаден от страната, в която участникът е установен. Когато участникът предвижда подизпълнители или когато участникът е обединение/консорциум, всеки подизпълнител или всеки един от членовете в обединението/консорциума, които ще е пряко свързан с изпълнението на строителството /съгласно разпределението на дейностите в договора за обединение/ трябва да притежават валидни застрахователни полици по чл.171, ал.1 от ЗУТ за строителство.

3. Удостоверение от банка за достъп до свободни средства по кредитна линия или собствен финансов ресурс за финансиране на работите в размер на не по-малко от 10 000 000.00 (десет милиона) лв. под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разполагаеми средства, – издадено не по-рано от 1 (един) месец преди датата на отваряне на офертите в настоящата процедура – оригинал; Когато участникът е обединение/консорциум,

покриваща минималната застрахователна сума за вида строеж, обект на поръчката, както и да представят декларация, че застраховката ще бъде поддържана през целия период на изпълнение на договора.

3. За осигуряване на ритмичност по време на изпълнение на договора, участникът трябва да разполага със свободни средства по кредитна линия или собствен финансов ресурс за финансиране на работите в размер на не по-малко от 10 000 000.00 (десет милиона) лв. под формата на пари в брой, гарантирана неотменима кредитна линия, отпусната от банка или друга приемлива форма на разполагаеми средства, което се доказва с банкова атестация/банково удостоверение от обслужващата банка за наличие на това изискване.

<p>изискването е за обединението/консорциума като цяло. Информацията в случай на участие на обединение/консорциум, което не е юридическо лице, се представя само от онези членове на обединението, с които участникът доказва съответствието си със заложените критерии за подбор, съгласно чл. 56, ал. 3, т.2 от ЗОП.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Информация и формалности, които са необходими за оценка дали изискванията са изпълнени:</p> <p>1. Декларация по образец, съдържаща списък на основните договори с предмети, посочени в т.1 от минималните изисквания за последните 5 години, (считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти) съгласно документацията за участие и обявлението, вкл. датите на сключване и изпълнение, получателите, информация за връзка с тях, стойност на договора и описание на изпълнените дейности, с приложени заверени от участника копия на препоръки, към договорите, посочени в декларацията. Препоръката трябва да съдържа периода на изпълнение, предмета на договора, телефон и лица за контакт. Препоръките следва да се отнасят конкретно за обектите, посочени в декларацията и в тях трябва да са вписани видовете дейности, които е извършил конкретния участник. Участниците не трябва да посочват в списъка други обекти извън гореизискваните. Когато участникът е обединение което не е ЮЛ, изискването се отнася за обединението като цяло.</p> <p>2. Заверено копие от Удостоверението за регистрация в ЦПРС и валиден талон по чл.</p>	<p>Изисквано/и минимално/и ниво/а (в приложимите случаи):</p> <p>1. Участниците трябва да имат през последните 5 години, считано от датата посочена като краен срок за получаване на оферти, съгласно документацията за участие и обявлението, изпълнени /самостоятелно или в консорциум/обединение/ или като подизпълнител минимум 3 броя договори, на стойност не по-малка от 2 000 000 /два милиона/ лв., за всеки, с предмет аналогичен на предмета на поръчката, а именно: Договори за изграждане и/или реконструкция на ВиК съоръжения, канализационни системи, строителство на нови и/или рехабилитация на съществуващи В и К мрежи.</p> <p>2. Участниците трябва да са вписани в ЦПРС и да имат издадено удостоверение от Камарата на строителите за IV група строежи от II категория, съгласно чл. 5, ал. 6, т. 4.2.1 от ПРВВЦПРС или за по-висока категория строежи.</p> <p>В случай на участие на чуждестранните лица възложителят ще приеме еквивалентен документ, издаден от съответния компетентен орган в държава-членка на ЕС или на друга държава – страна по Споразумението за Европейското икономическо пространство за обхвата на дейностите, предмет</p>

23, ал. 1 от ПРВВЦПРС.

Вписването в съответен регистър на държава-членка на ЕС, или на друга държава-страна по споразумението за ЕИП, има сила на вписване в ЦПРС за обхвата на дейностите за които е издадено. При участие на обединение регистрацията за съответните категории се доказва общо от участниците в него, като от договора за учредяване следва да става ясно кой от участниците каква част от строителството ще изпълнява. Подизпълнителите следва да бъдат вписани в ЦПРС, като регистрацията трябва да отговаря на съответната група и категория, изискваща се за съответната част от работата, която ще извършва.

3. Заверено копие от валиден сертификат/и, като обхвата на сертификация трябва да е аналогичен на обхвата на предмета на поръчката, а именно изграждане и/или реконструкция на ВиК съоръжения, канализационни системи, строителство на нови и/или рехабилитация на съществуващи В и К мрежи. Когато участникът е обединение/консорциум, всеки член на обединението следва да представи сертификат по стандарт ISO 9001:2008, с обхват на дейността, която той ще извършва при изпълнението на обществената поръчка или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството;. Сертификатите по стандарти ISO 14001:2004 / или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда/ и OHSAS 18001:2007 /или еквивалентен/ се представят от членовете на обединението/

на настоящата поръчка (чл.3, ал.2 от ЗКС) или да представи декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

3. Участниците следва да са сертифицирани по стандарти: ISO 9001:2008 с обхват на сертификация, аналогичен с предмета на настоящата поръчка или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството; ISO 14001:2004 с обхват на сертификация, аналогичен с предмета на настоящата поръчка или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда; BS OHSAS 18001:2007 или еквивалентен с обхват на сертификация аналогичен на предмета на поръчката.

4. Участниците следва да разполагат с квалифицирани експерти, които ще вземат участие при изпълнението на обществената поръчка, които да отговарят на следните минимални изисквания за професионална квалификация и опит, както следва:

1/ Ръководител на проекта:

Професионална квалификация: Образование: завършено висше образование, степен „магистър“ или еквивалентно, съгласно изискванията на чл. 163а на ЗУТ ;

Общ професионален опит: минимум 10 години опит в областта на строителството.

Специфичен професионален опит – участие като ръководител в реализацията на на минимум 1 инвестиционен инфраструктурен обект в областта на изграждане и/или реконструкция на ВиК съоръжения, канализационни

консорциума и посочените подизпълнители, които са пряко ангажирани с изпълнение на строителните дейности.

4. Декларация по образец за квалифицираните експерти, които ще отговарят за изпълнението на обществената поръчка, придружена с автобиография и декларация за ангажираност по образци и заверени копия на документи, удостоверяващи образованието, квалификацията и опита на предложения екип. Опитът се удостоверява с копия от трудови книжки и др. – Копия от дипломи и удостоверения за доказване на професионалната квалификация; – Копия от трудови/служебни/осигурителни книжки, длъжностни характеристики, декларация, съдържаща списък на договорите с предмети, вкл. стойностите, датите на сключване и изпълнение, и получателите – за доказване на общия професионален опит; – Копия от документи доказващи участието на експерта в съответния проект – референции от работодатели и/или от възложители и др. – за доказване на специфичния професионален опит; – документ удостоверяващ успешно завършен курс на обучение за координатор по ЗБУТ / представя се само за координатор по ЗБУТ/. Чуждестранните участници представят еквивалентен документ; – документ удостоверяващ успешно завършен курс за координатор по качеството/ представя се само за координатор по качеството/. Едни и същи експерти, не следва да съвместяват функциите по зададените минимални изисквания за екип квалифицирани експерти от Възложителя.

системи, строителство на нови и/или рехабилитация на съществуващи В и К мрежи, на стойност не по-малка от 2 000 000 /два милиона/ лева.

2/ Заместник ръководител на проекта:

Професионална квалификация: Образование: завършено висше образование, степен „магистър“ или еквивалентно, квалификация строителен инженер, специалност ВиК, ХТС, ХМС или еквивалентна специалност;

Общ професионален опит: минимум 5 години опит като технически ръководител

3/ Ръководители на отделните обекти – 4 /четири/ броя:

Професионална квалификация: Образование: завършено висше образование, степен „магистър“ или еквивалентно, квалификация строителен инженер, специалност ВиК, ХТС, ХМС или еквивалентна специалност;

Общ професионален опит: минимум 5 години опит опит като технически ръководител

4/ Координатор по ЗБУТ

Професионална квалификация: Образование: Да има успешно завършен курс на обучение за координатор по ЗБУТ и удостоверение за Координатор по безопасност и здраве в строителството.

Общ професионален опит: минимум 2 години опит като координатор по ЗБУТ

5/ Координатор по Контрол на качеството

Професионална квалификация: Образование: Да има успешно завършен курс по контрол на качеството.

Общ професионален опит: минимум 2 години опит като координатор по Контрол на качеството

III.2.4) Запазени поръчки (в приложимите случаи)

Да Не

Поръчката е ограничена до предприятия, ползващи се със закрила

Изпълнението на поръчката е ограничено в рамките на програми за създаване на защитени работни места

III.3) Специфични условия за поръчки за услуги**III.3.1) Изпълнението на услугата е ограничено до определена професия**Да Не

Ако да, позоваване на приложимата законова, подзаконова или административна разпоредба:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала, който отговаря за изпълнението на услугатаДа Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати

Да Не

Ако да, посочете имената и адресите на вече избрани икономически оператори в раздел VI.3) Допълнителна информация

 Ускорена на договаряне Основания за избора на ускорена на договаряне процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на операторите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват**

(ограничени процедури и процедури на договаряне, състезателен диалог)

Предвиден брой на операторите _____

или предвиден минимален брой _____ и, в приложимите случаи, максимален брой _____

Обективни критерии за ограничаване на броя на кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на операторите по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог)Да Не

Използване на процедура на етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите решения или на договаряните оферти

IV.2) Критерии за възлагане**IV.2.1) Критерии за възлагане (моля, попълнете съответната/ите клетка/и)** Най-ниска цена

или

 икономически най-изгодна оферта с оглед на посочените по-долу критерии (критериите за възлагане трябва да бъдат посочени с тяхната тежест или в низходящ ред на важност в случаите, в които определянето

на тежест е невъзможно поради очевидни причини)	
<input type="checkbox"/> критериите, посочени в спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за договаряне или в описателния документ	
Критерии	Тежест
1 Техническа оценка $B = B1 + B2$, където: B1 - Строителна програма; B2 - Срок за изпълнение	70
2 Финансов показател/ предлагана цена/	30
IV.2.2) Ще се използва електронен търг	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да, допълнителна информация относно електронния търг (в подходящите случаи)	

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Референтен номер на досието, определен от възлагащия орган (в приложимите случаи)	
IV.3.2) Предишна/и публикация/и относно същата поръчка	Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>
Ако да,	
<input type="checkbox"/> Обявление за предварителна информация <input type="checkbox"/> Обявление в профила на купувача	
Номер на обявлението в ОВ: _____/S- от _____	
<input type="checkbox"/> Други предишни публикации (в приложимите случаи)	
IV.3.3) Условия за получаване на спецификациите и допълнителни документи (с изключение на ДСП) или на описателен документ (в случая на състезателен диалог)	
Срок за получаване на искания за документи или за достъп до документи	
Дата: 04/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 17:30
Платими документи	Да <input checked="" type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/>
Ако да, цена (посочете само цифри): 15 Валута: BGN	
Условия и начини на плащане:	
Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, вид плащане - 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България или на касата в Община Стара Загора.	
IV.3.4) Срок за получаване на оферти или на искания за участие	
Дата: 14/01/2013 дд/мм/гггг	Час: 15:00
IV.3.5) Дата на изпращане на поканите за представяне на оферти или за участие на избраните кандидати (ако е известно)	
(в случая на ограничени процедури и процедури на договаряне и състезателен диалог)	
Дата: _____ дд/мм/гггг	
IV.3.6) Език/ци, на които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие	
<input type="checkbox"/> ES <input type="checkbox"/> DA <input type="checkbox"/> ET <input type="checkbox"/> EN <input type="checkbox"/> IT <input type="checkbox"/> LT <input type="checkbox"/> MT <input type="checkbox"/> PL <input type="checkbox"/> SK <input type="checkbox"/> FI	
<input type="checkbox"/> CS <input type="checkbox"/> DE <input type="checkbox"/> EL <input type="checkbox"/> FR <input type="checkbox"/> LV <input type="checkbox"/> HU <input type="checkbox"/> NL <input type="checkbox"/> PT <input type="checkbox"/> SL <input type="checkbox"/> SV	
Друг: Български	
IV.3.7) Минимален срок, през който оферентът е обвързан от офертата (открита процедура)	
До дата: _____ дд/мм/гггг	

или продължителност в месец/и: 180 или дни: _____ от датата, която е посочена за дата на получаване на офертата

IV.3.8) Условия за отваряне на офертите

Дата: 15/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (в приложимите случаи): Постъпилите офертите се отварят в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация,

Лица, които са упълномощени да присъстват при отварянето на офертите (в приложимите случаи) Да Не

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представители на участника се допускат след удостоверяване на самоличност и представяне на съответното пълномощно

РАЗДЕЛ VI: ДОПЪЛНИТЕЛНА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това е периодично повтаряща се поръчка (в приложимите случаи) Да Не

Ако да, прогнозни срокове за публикуването на следващи обявления:

VI.2) поръчка във връзка с проект и/или програма, които са финансирани от общностни фондове Да Не

Ако да, позоваване на проекта/ите и/или програмата/ите:

Проектът се финансира от Кохезионния фонд на Европейския съюз и от държавния бюджет на Република България чрез оперативна програма "Околна среда 2007-2013 г."

VI.3) Допълнителна информация (в приложимите случаи)

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва: ПЛИК-1 „Документи за подбор” 1. Оферта, попълнена по образец. 2. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан. 3. Документи, удостоверяващи правосубектност, а именно: За ЮЛ или ЕТ – копие от документа за регистрация или ЕИК съгласно чл. 23 от ЗТР; За ФЛ – копие от документа за самоличност; За ЮЛ с нестопанска цел – удостоверение за актуално състояние (издадено не по-рано от 3 м. преди датата на представянето му с офертата); за чуждестранни ЮЛ – документ за регистрация съобразно националното им законодателство; Когато участникът в процедура е обединение, което не е ЮЛ – акта за създаването му, подписан от лицата в обединението, в който се посочва представляващият – в оригинал или в нотариално заверен препис. Ако в акта за създаването му не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; Когато участникът в процедура е чуждестранно ФЛ или ЮЛ или техни обединения следва да бъдат спазени изискванията съгласно чл. 56, ал. 4 на ЗОП.3. Документ за регистрация по БУЛСТАТ (когато е приложимо), като в случаите, в които участник е чуждестранно лице се представя съответния документ съгласно националното законодателство, ако съществува

такъв ;5.Пълномощно на лицето, подписващо офертата (оригинал) когато същата не е подписана от законния представител на участника; 6. Декларации по чл. 47, ал. 1, т.1, букви а, б, в, г, и д и т.2 и 3 от ЗОП по образец (Приложения № 4 и 4А); 7. Декларации по чл. 47, ал. 5 от ЗОП по образец (Приложения № 5 и 5А); 8. Декларации по чл. 47, ал. 2, т. 1, 2, 3, 4 и 5 от ЗОП по образец (Приложения № 6 и 6А); 9. Декларация за приемане условията в проекта на договора по образец; 10. Документ за учредена/внесена гаранция за участие; 11. Списък на подизпълнителите, които ще участват при изпълнението на поръчката, ако се предвиждат такива, като същия следва да съдържа информация за вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. 12. декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 13. Сведения за участника; 14. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по образец. Информация за закрила на заетостта може да се получи от НОИ, НАП, Изпълнителна агенция "Главна инспекция по труда". ;15. Декларация, че участниците ще използват материали снабдени със сертификат за качество, който сертификат ще представят при изпълнението на поръчката по образец. 16. Декларация за извършен оглед по образец; 17. Декларация за липсата на обстоятелствата, съгласно Регламент (ЕО, Евратом) № 1605/2002 на Съвета на ЕС, приложим към общия бюджет на Европейските общности по образец; 18. Списък на техническото оборудване по образец; 19. Документ за закупена документация за участие, както и документите, посочени в раздел III.2.2) и III.2.3) плик № 2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката“1. Парафиран (но с непълнена цена) проект на договор 2. Техническо предложение по образец, включващо строителна програма, в това число обосновка на участника, методология за изпълнение, график на дейностите и срок за изпълнение на поръчката. плик № 3 с надпис "Предлагана цена" - Ценово предложение за изпълнение на поръчката по образец (Приложение № 2, 2.1 и 2.2)

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Пощенски адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Страна

Република
България

Телефон

02 9884070

E-mail

срсadmin@срс.bg

Факс

02 9807315

Интернет адрес (URL):

<http://www.cpc.bg>

Орган, който отговаря за процедурите по медиация (в приложимите случаи)

Официално наименование

Пощенски адрес

Град	Пощенски код	Страна
	Телефон	
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете рубрика VI.4.2 ИЛИ при необходимост рубрика VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния/те срок/ове за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование Отдел "Обществени поръчки" при Община Стара Загора		
Пощенски адрес бул. Цар Симеон Велики 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Страна Република България
	Телефон 042 614806	
E-mail m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 19/11/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И МЕСТА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и места за контакти, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
E-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и места за контакт, от които може да се получат спецификациите и допълнителни документи (включително документите относно състезателен диалог или динамична система за покупки)		

Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и места за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите/заявленията за участие		
Официално наименование		
Пощенски адрес		
Град	Пощенски код	Страна
Място/места за контакт	Телефон	
На вниманието на		
Е-mail	Факс	
Интернет адрес (URL):		