

ОДОБРЯВАМ:

Живко Веселинов Тодоров
Кмет на Община Стара Загора

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В

ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА

ЗА

ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА С ПРЕДМЕТ:

*„Изграждане на многофункционална спортна зала в
УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара
Загора, представляващ поземлен имот с
идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с
административен адрес ул. “Ген. Гурко“ №102”*

СЪДЪРЖАНИЕ

на документация за участие в открита процедура с предмет:

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. “ Ген. Гурко “ №102”

№	Наименование
1	Решение за откриване на процедура
2	Обявление за обществена поръчка
3	Приложение № 1А – Техническа спецификация
4	Приложение № 1Б – Указания за участие и подготовка на офертата
5	Приложение № 1В - Методика за определяне на комплексна оценка на офертите
6	Приложение № 1 - Образец на оферта
7	Приложение № 2 - Образец на Административни сведения
8	Приложение № 3 - Образец на декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката
9	Приложение № 4 - Образец на декларация за запознаване със състоянието на обекта
10	Приложение № 5 - Образец на ценова оферта Приложение № Б.1. - Образец на Количествено – стойностна сметка
11	Приложение № 6 - Образец на техническо предложение
12	Приложение № 7 – Образец на Справка - информация за оборота от изпълнение на строително-монтажни работи за последните три години
13	Приложение № 8 – Образец на Списък на основните изпълнени договори за строителство, сходни с предмета на поръчката за последните пет години.
14	Приложение № 9 – Образец на декларация за наличие на минимален инженерно-технически състав за изпълнение на поръчката
15	Приложение № 10 - Образец на Декларация от членовете на обединението
16	Приложение № 11 - Образец на автобиография
17	Приложение № 12 - Образец на декларация от експертите за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност
18	Приложение № 13 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. «а»-«д» от ЗОП
19	Приложение № 14 - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т.2 и т. 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП

20	Приложение № 15. - Образец на декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП
21	Приложение № 16- Образец на декларация за участието на подизпълнител
22	Приложение № 17- Образец на декларация за съгласие за участие като подизпълнител
23	Приложение № 18 - Образец на декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП
24	Приложение № 19 - Образец на Декларация за приемане на условията на договора
25	Приложение № 20 - Образец на банкова гаранция за участие в обществена поръчка
26	Приложение № 21 - Образец на банкова гаранция за изпълнение
27	Приложение № 22 - Проект на договор за строителство
28	Технически проект – на оптичен носител



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лече 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

РЕШЕНИЕ

- Проект на решение
 Решение за публикуване

Номер: РД-25-2437 от 15/12/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура
 Б) за промяна
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

Обектът на обществената поръчка е по:

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП
 Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

Деловодна информация
Партида на възложителя: 00774
Поделение: _____
Изходящ номер: 10-01-1-2591 от дата 15/12/2012
Коментар на възложителя:

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

I.1) Наименование и адрес

Официално наименование
Община Стара Загора

Адрес
бул. "Цар Симеон Велики" № 107

Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
----------------------	----------------------	----------------------

За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306, ет. 3	Телефон 042 614813
---	-----------------------

Лице за контакт
Мария Боянова

Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132
---	--------------------

Интернет адрес/и (когато е приложимо)

Адрес на възложителя:
www.starazagora.bg

Адрес на профила на купувача:

www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- | | |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба | <input type="checkbox"/> Отбрана |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба | <input type="checkbox"/> Околна среда |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация | <input type="checkbox"/> Здравеопазване |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
| | <input type="checkbox"/> Социална закрила |
| | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия |
| | <input type="checkbox"/> Образование |
| | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____ |

I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- | | |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности |
| <input type="checkbox"/> Вода | <input type="checkbox"/> Летищни дейности |

A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

II: ОТКРИВАНЕ

ОТКРИВАМ

- процедура за възлагане на обществена поръчка
 конкурс за проект
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

II.1) Вид на процедурата

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Открита процедура | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> |
| Ускорена ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> |
| Състезателен диалог | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> |

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП | |
| Открита процедура | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/> |
| Договаряне с обявление | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/> |

III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ

- | | |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП | |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. ____, от ЗОП <input type="checkbox"/> |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/> |
| Чл. 84, т. ____ от ЗОП | <input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ____ от ЗОП <input type="checkbox"/> |

Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП

Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Точка: _____		

IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА

- Строителство
 Доставки
 Услуги

IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот в идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. Ген. Гурко №102.“

Залата ще бъде разположена в източната страна на училищния двор на СОУ „Иван Вазов“. Главният вход за залата е от южната страна, където е оформено входно пространство, обединено с тротоара. Между стария физкултурен салон на училището и новата спортна зала има осигурен автомобилен достъп към училищния двор. Сградата ще се състои от две тела. Основно тяло на залата, с кота корниз +15.50 м, и едноетажно ниско тяло, с кота корниз +4.50, в което се намира главното фоайе за публика. Подземни нива не се изпълняват. Всички технически помещения са разположени в ниското, едноетажно тяло, а оборудването за ОВиК инсталациите е разположено на неговия покрив. Поради съществуващата денivelация на терена залата и едноетажното тяло ще са вкопани откъм северната си страна с 1,20 до 1,50м.

Залата е с размери в план 30м / 45м и минимална височина 12.50 м. В залата са предвидени 7 реда телескопични трибуни с капацитет 518 души. Главното фоайе съдържа: главен вход и обслужващите към него помещения – тоалетна за мъже и жени и една тоалетна за инвалиди. В източния край на фоайето са отделени две оси за кафе. То е снабдено със собствен санитарен възел и малък склад. Обслужващите помещения се намират в западната страна на ниското тяло. Те са: две съблекални за спортисти, една съблекалня за съдии, една съблекалня за треньори, битови помещения за чистачи и хигиенисти, видео наблюдение и охрана, офис на администрацията, склад, главно ел. табло. Климатичната техника ще бъде разположена на покрива на ниското тяло. Предвиден е един евакуационен изход от западната страна. В северната страна на ниското тяло е разположена стълба, през която ще се обслужва склада и може да бъде използвана като допълнителен евакуационен изход.

Фасадните стени на спортната зала са от леки трислойни панели с дебелина 10 см. От двете дълги страни има ивични алуминиеви прозорци с матово остъкляване. Стените на ниското тяло са остъклени с фасадна система, а стоманобетонните стени са третирани със силиконова мазилка. Стените на залата се оформят от повърхността на стенните панели. Допълнително ще бъде положена акустична обработка на стените.

Подът на залата е от шлайфан бетон със специализирана дъсчена спортна настилка върху бетона. За защита на спортната настилка се предвижда предпазна PVC настилка по цялото поле при масови

мероприятия; върху дъсчената настилка се предвижда и втора PVC настилка за волейбол, баскетбол, хандбал и др.
 Върху терена предназначен за строителството на Многофункционалната спортна зала няма растителност (храсти, дървета и др.) подлежаща на изкореняване.
 Застроена и разгънатата застроена площ – 1939 кв.м.
 Сградата е трета категория съгласно чл.137, ал.1 т.3, буква "в" от ЗУТ, както и в изпълнение на чл.6, ал.3, буква „в“ от Наредба №1/30.07.2003г.
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

IV.2) Зелена обществена поръчка

IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчване на зелените обществени поръчки: Да Не

IV.2.1.1) Продуктова група
 Копирна и графична хартия Климатици
 Офис ИТ оборудване Почистващи продукти и услуги
 Офис осветление Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
 Улично осветление Електрически превозни средства и системи за зареждане

IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:
 Техническата спецификация _____ (брой)
 Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП _____ (брой)
 Показателите за оценка на офертите _____ (брой)
 Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора) _____ (брой)

IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация) Да Не

V: МОТИВИ

V.1) Мотиви за избор на процедура
 Стойността на предвиденото строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе откритата процедура по реда на Закона за обществените поръчки.
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)

V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):
 откритата с решение № _____ от дата _____ дд/мм/гггг
 публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален № _____

(nnnnn-yyyy-xxxx)			
Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):			
	без ДДС	с ДДС	Стойност на ДДС (в %)
на обща стойност _____	Валута:	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

VI: ОДОБРЯВАМ

<input checked="" type="checkbox"/> обявлението и документацията за участие
<input type="checkbox"/> обявлението и описателния документ
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка
<input type="checkbox"/> поканата за обществена поръчка и документацията
<input type="checkbox"/> обявлението и конкурсната програма
<input type="checkbox"/> обявлението

VII: ОБЖАЛВАНЕ

VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване		
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията		
Адрес бул. Витоша № 18		
Град София	Пощенски код 1000	Държава РБългария
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП		

VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)

IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение

Дата: 15/12/2012 дд/мм/гггг
Възложител:
Трите имена: /подпис и печат/ Живко Веселинов Годоров
Длъжност: Кмет на Община Стара Загора



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ
1000 София, ул. Лере 4
факс: 940 7078
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление
 Обявление за публикуване

ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p>Деловодна информация Партида на възложителя: 00774 Поделение: _____ Изходящ номер: 10-01-1-2591 от дата 15/12/2012 Коментар на възложителя:</p>

РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава РБългария
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 306 , ет. 3	Телефон 042 614813; 042 614806	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): http://www.starazagora.bg Адрес на профила на купувача (URL): www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki .		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.І		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІ		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.ІІІ		
I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или	<input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги <input type="checkbox"/> Отбрана	

местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

II.1) Описание

II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. Ген. Гурко №102.“

II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input checked="" type="checkbox"/> Изграждане <input type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството град Стара Загора код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката код NUTS:	Място на изпълнение на услугата код NUTS:

II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
<input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	

II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	

Срок на рамковото споразумение:

Срок в години: _____ или в месеци: _____

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): _____ Валута:

или от: _____ до _____ Валута:

Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):

П.1.5) Кратко описание на поръчката:

Залата ще бъде разположена в източната страна на училищния двор на СОУ „Иван Вазов“. Главният вход за залата е от южната страна, където е оформено входно пространство, обединено с тротоара. Между стария физкултурен салон на училището и новата спортна зала има осигурен автомобилен достъп към училищния двор.

Сградата ще се състои от две тела. Основно тяло на залата, с кота корниз +15.50 м, и едноетажно ниско тяло, с кота корниз +4.50, в което се намира главното фоайе за публика. Подземни нива не се изпълняват. Всички технически помещения са разположени в ниското, едноетажно тяло, а оборудването за ОВиК инсталациите е разположено на неговия покрив. Поради съществуващата денivelация на терена залата и едноетажното тяло ще са вкопани откъм северната си страна с 1,20 до 1,50м.

Залата е с размери в план 30м / 45м и минимална височина 12.50 м. В залата са предвидени 7 реда телескопични трибуни с капацитет 518 души. Главното фоайе съдържа: главен вход и обслужващите към него помещения – тоалетна за мъже и жени и една тоалетна за инвалиди. В източния край на фоайето са отделени две оси за кафе. То е снабдено със собствен санитарен възел и малък склад. Обслужващите помещения се намират в западната страна на ниското тяло. Те са: две съблекални за спортисти, една съблекалня за съдии, една съблекалня за треньори, битови помещения за чистачи и хигиенисти, видео наблюдение и охрана, офис на администрацията, склад, главно ел. табло. Климатичната техника ще бъде разположена на покрива на ниското тяло.

Предвиден е един евакуационен изход от западната страна. В северната страна на ниското тяло е разположена стълба, през която ще се обслужва склада и може да бъде използвана като допълнителен евакуационен изход.

Фасадните стени на спортната зала са от леки трислойни панели с дебелина 10 см. От двете дълги страни има ивични алуминиеви прозорци с матово остъкляване. Стените на ниското тяло са остъклени с фасадна система, а стоманобетонните стени са третирани със силиконова мазилка. Стените на залата се оформят от повърхността на стенните панели. Допълнително ще бъде положена акустична обработка на стените.

Подът на залата е от шлайфан бетон със специализирана дъсчена спортна настилка върху бетона. За защита на спортната настилка се предвижда предпазна PVC настилка по цялото поле при масови мероприятия; върху дъсчената настилка се предвижда и втора PVC настилка за волейбол, баскетбол, хандбал и др.

Върху терена предназначен за строителството на

Многофункционалната спортна зала няма растителност (храсти,

дървета и др.) подлежаща на изкореняване.
 Застроена и разгъната застроена площ – 1939 кв.м.
 Сградата е трета категория съгласно чл.137, ал.1 т.3, буква "в" от ЗУТ, както и в изпълнение на чл.6, ал.3, буква „в" от Наредба №1/30.07.2003г.

II.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)

Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45210000

II.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация Да Не

II.1.8) Обособени позиции (за информация относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции) Да Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

само за една обособена позиция за една или повече обособени позиции за всички обособени позиции

II.1.9) Ще бъдат приемани варианти Да Не

II.2) Количество или обем на поръчката

II.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)

Залата ще бъде разположена в източната страна на училищния двор на СОУ „Иван Вазов“. Главният вход за залата е от южната страна, където е оформено входно пространство, обединено с тротоара. Между стария физкултурен салон на училището и новата спортна зала има осигурен автомобилен достъп към училищния двор. Сградата ще се състои от две тела. Основно тяло на залата, с кота корниз +15.50 м, и едноетажно ниско тяло, с кота корниз +4.50, в което се намира главното фоайе за публика. Подземни нива не се изпълняват. Всички технически помещения са разположени в ниското, едноетажно тяло, а оборудването за ОВиК инсталациите е разположено на неговия покрив. Поради съществуващата денivelация на терена залата и едноетажното тяло ще са вкопани откъм северната си страна с 1,20 до 1,50м. Залата е с размери в план 30м / 45м и минимална височина 12.50 м. В залата са предвидени 7 реда телескопични трибуни с капацитет 518 души. Главното фоайе съдържа: главен вход и обслужващите към него помещения – тоалетна за мъже и жени и една тоалетна за инвалиди. В източния край на фоайето са отделени две оси за кафе. То е снабдено със собствен санитарен възел и малък склад. Обслужващите помещения се намират в западната страна на ниското тяло. Те са: две съблекални за спортисти, една съблекалня за съдии, една съблекалня за треньори, битови помещения за чистачи и хигиенисти, видео наблюдение и охрана, офис на администрацията, склад, главно ел. табло. Климатичната техника ще бъде разположена на покрива на ниското тяло. Предвиден е един евакуационен изход от западната страна. В северната страна на ниското тяло е разположена стълба, през която ще се обслужва склада и може да бъде използвана като допълнителен евакуационен изход. Фасадните стени на спортната зала са от леки трислойни панели с дебелина 10 см. От двете дълги страни има ивични алуминиеви прозорци с матово остъкляване. Стените на ниското тяло са остъклени с фасадна система, а стоманобетонните стени са

третиран с силиконова мазилка. Стените на залата се оформят от повърхността на стенните панели. Допълнително ще бъде положена акустична обработка на стените.

Подът на залата е от шлайфан бетон със специализирана дъсчена спортна настилка върху бетона. За защита на спортната настилка се предвижда предпазна PVC настилка по цялото поле при масови мероприятия; върху дъсчената настилка се предвижда и втора PVC настилка за волейбол, баскетбол, хандбал и др.

Върху терена предназначен за строителството на Многофункционалната спортна зала няма растителност (храсти, дървета и др.) подлежаща на изкореняване.

Застроена и разгъната застроена площ – 1939 кв.м.

Сградата е трета категория съгласно чл.137, ал.1 т.3, буква "в" от ЗУТ, както и в изпълнение на чл.6, ал.3, буква „в" от Наредба №1/30.07.2003г.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 183333.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да Не

от: _____ до _____ Валута:

II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: _____ месеца или: _____ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): _____ или: между _____ и _____

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: _____ месеца или : _____ дни от сключване на договора

III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: _____ или дни 70 (от сключване на договора)
или

начална дата _____ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението _____ дд/мм/гггг

РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 18 000 лв. Гаранцията за участие може да бъде внесена като парична сума или под формата на банкова гаранция. Вида и формата на гаранцията се избира от участника. Ако гаранцията за участие в процедурата се представя под формата на парична сума, следва да бъде платена по следната банкова сметка на Община Стара Загора: Банков код (BIC): VRBIBGSF, Банкова сметка (IBAN): BG45BPBI79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ – България. Задържането, усвояването и освобождаването на гаранцията за участие става при условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение е в размер на 3 % от стойността на договора. Представя се при сключването му под формата на парична сума, вносима по следната банкова сметка: Банков код (BIC):

ВРВІВGSF , Банкова сметка (IBAN): BG45ВРВІ79353375755401 при БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ – България или като безусловна и неотменима банкова гаранция за добро изпълнение в полза на Възложителя. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка.

Срок на валидност на гаранциите: при банкова гаранция за участие – не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за подаване на офертите.; при банкова гаранция за изпълнение – най-малко до 60 /шестдесет/ работни дни след издаване на разрешение за ползване на обекта.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него. Ако се представя банкова гаранция, същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложенияте в документацията образци на банкова гаранция за участие и банкова гаранция за изпълнение на договора.

Когато Участникът или избрания изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от съдружниците в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:

1. Междинно плащане – извършва се 30 дни след откриване на строителната площадка с Акт Образец 2 в размер стойността на актуваните и действително извършени дейности, одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на фактура.

2. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока на договора и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка; че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата

обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в заявлението не е определено такова лице, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; че един от членовете на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)

Да Не

Ако да, опишете ги:

III.2) Условия за участие

III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в документацията за участие и обявлението за обществената поръчка.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице – се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 3. който е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението; 3. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или

участникът е установен; 4. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 5. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл.313 от НК във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки.

Офертата се представя в общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, съдържащ следните пликове: ПЛИК № 1 с надпис „ДОКУМЕНТИ ЗА ПОДБОР“, включващ: 1.Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; 2. Оферта (по образец); 3.Административни сведения; 4.Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката; 5.Декларация за запознаване със състоянието на обекта на поръчката; 6.Документ за регистрация или единен идентификационен код съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър – когато участникът е юридическо лице или ЕТ, регистриран в РБългария.Удостоверение за актуално състояние, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо). Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от ПЗР на Закона за търговския регистър.Чуждестранните юрид. лица или обединения на чужд. лица представят документ за регистрация и съответен документ за актуално състояние, изд. от компетентен орган в страната, в която са установени или еквивалент в офиц. превод. Физ.лица представят копие от документ за самоличност, като при участие на чуждестранно физ.лице, документът се представя и в официален превод; 7. Доказателства за икономическото и финансово състояние, съобр. раздел III.2.2. по-долу; 8. Доказателства за техн. възм. и квалиф. на участника, съобр.изискв. на раздел III.2.3. по-долу; 9.Декларации за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.1, б. „а“ – „д“, т.2 и 3, ал. 2, т.1, 3, 4 и 5, ал. 5, т. 1 и 2 от ЗОП и чл. 47, ал. 2, т.2 от ЗОП-за обст.участника да не е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението. Декларациите се подават в съответствие с чл. 47, ал. 4 и ал. 6 от ЗОП. Продължава в раздел VI.3.

III.2.2) Икономически и финансови възможности

Изискуеми документи и информация:

1. Информация по образец за оборота от строителство на участника, за последните 3 (три) приключили финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си и Заверени от участника копия на баланса и отчета за приходите и разходите и приложение към ГФО "справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство" за всяка от

Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. Участникът трябва да има реализиран оборот от строителство за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от 5 000 000 лв. пет милиона лева), без включен ДДС;

2. Участникът да е застрахован е с валидна "Застраховка за професионална отговорност» по смисъла на чл. 171, ал. 1 от

предходните три приключили финансови години (2009 г., 2010г. и 2011г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си) - за юридическите лица и ЕТ или декларация (свободен текст в оригинал), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец); В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна. При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства. Ако участникът е физ. лице, той следва да представи официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), заверени с гриф „вярно с оригинала“ и подпис на участника на всяка страница.

2. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица "Застраховка за професионална отговорност" по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ и декларация за продължаване срока на валидност по време на договора в свободен текст. За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл.171, ал.1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/

ЗУТ. Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно тяхната категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството.

3. За осигуряване на ритмичност по време на изпълнение на договора, участникът следва да представи удостоверение от банка за достъп до кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства в размер не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди лева) лв. При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията пот.1 и т.3 се прилагат за обединението като цяло. Застраховката по т.2 следва да бъде представена от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката.

<p>регистриран участника.</p> <p>3. Удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди крайният срок за покучаване на офертите в настоящата процедура – оригинал. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.</p> <p>Когато по обективни причини Участникът не може да представи исканите от възложителя документи, той може да докаже икономическото и финансовото си състояние с всеки друг документ, който Възложителят приеме за подходящ.</p> <p>Когато Участникът в процедурата е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 1 и т.3 се представят само за тези членове на Обединението, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т. 2 се представя от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.</p> <p>Когато Участникът предвижда участие на подизпълнители, документите се представят за всеки от посочените подизпълнители, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>	
<p>III.2.3) Технически възможности</p>	
<p>Изискуеми документи и информация:</p> <p>1. Списък с основните изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 г., считано от крайния срок за получаване на офертите, в зависимост от</p>	<p>Минимални изисквания (когато е приложимо):</p> <p>1. Участникът да е изпълнил през последните 5г., считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която същият е учреден или е започнал дейност договори, сходни с предмета на</p>

<p>датата, на която е учреден или е започнал дейност, придружен от препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от предишни Възложители- минимум 3 /три/ броя . Референцията/препоръката за добро изпълнение следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП /период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания.</p> <p>2. Декларация за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката, с приложени за всеки експерт:</p> <p>2.1. Професионални автобиографии. 2.2. Документи, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти. 2.3. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност.</p> <p>3. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум III категория съгласно чл. 5, ал. 6 от ПРВВЦПРС, придружено с валиден талон по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.</p> <p>4. Заверено копие на сертификати, издадени от акредитирани институции или</p>	<p>поръчката. За изпълнен се счита договор, по който има акт обр. 15 и/или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.</p> <p>„Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на обекти по чл. 137 ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгънатата застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители).</p> <p>2. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора екип от ключови експерти (инженерно-технически състав), притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката:</p> <p>2.1. Ръководител обект, който: има придобита образователна степен „магистър“, с проф. квалификация „строителен инженер“, специалност, намираща приложение в едно или повече от следните проф. направления: промишлено и гражд. строителство, строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна; минимум 10 г. стаж по специалността и доказан опит като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника;</p> <p>2.2. Технически ръководител, който: има придобита образователна степен „магистър“, с проф. квалификация „строителен инженер“ или еквивалентна; минимум 7 г. стаж по специалността или да има квалиф. „строителен техник“, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; минимум 10 г. професионален стаж;</p> <p>2.3. Отговорник по контрола на качеството, който: има придобита проф. квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; има валиден</p>
---	--

агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;

5. Заверено копие на сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;

6. Сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на строителството. Когато участник в процедурата е обединение, което не е юрид. лице документите по т.1 и т.2 се представят само за участниците, чрез които обединението доказва съответствието си с критериите за подбор, разписани в дясната колона, а документите по т. 3-6 се представят от тези членове на обединението, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документите по по т.1-т.6 се представят за всеки от тях.

сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно; 2.4. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който: има придобита проф. квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; притежава валидно удостоверение за завършен курс "Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството", съобразно изискванията на ЗБУТ или еквивалентно!!! Едно лице може да съвместява отговорностите за позиции 2.3. и 2.4.

Участникът трябва да посочи за позиции 2.1. и 2.2 отделни лица.

3. Участникът да има регистрация в Централния проф. регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум III категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС

4. Да притежава сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за управление на качеството ISO 9001:2008 с обхват на сертификация покриваща строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;

5. Да притежава сертификати, издадени от акредитирани институции или агенции за опазване на околната среда ISO 14001:2004 с обхват на сертификация покриващ, строителство или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки ;

6. Да притежава сертификат за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалентен, с обхват в областта на

	<p>строителството.</p> <p>При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията по т.1 и т.2 се прилагат за обединението като цяло, а изискв. по т. 3- т. 6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.</p> <p>При участие на подизпълнител, минималните изисквания важат за тях, съобразно вида и дела на тяхното участие.</p>
--	--

III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо) Да Не

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги

III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия Да Не

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата Да Не

РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА

IV.1) Вид процедура

IV.1.1) Вид процедура	
<input checked="" type="checkbox"/> Открита	
<input type="checkbox"/> Ограничена	
<input type="checkbox"/> Ускорена ограничена	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Договаряне	Има вече избрани кандидати: Да <input type="checkbox"/> Не <input type="checkbox"/> <i>Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация</i>
<input type="checkbox"/> Ускорена на договаряне	Основания за избора на ускорена процедура: <hr/>
<input type="checkbox"/> Състезателен диалог	
IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог) брой _____ или минимален брой _____ и (когато е приложимо) максимален брой _____	

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти. Да Не

IV.2) Критерий за оценка на офертите

IV.2.1) Критерий за оценка на офертите
(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена
или
 икономически най-изгодна оферта при
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	Показатели	Тежест
1	Техническа оценка (Предложение за изпълнение на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение, предвиждани организация и мобилизация на използваните от участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството ;Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете "критични точки" за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите, учениците, учителите и ползвателите на съседните обекти; Предвиждани материали за изпълнение съобразно технологичните изисквания заложи в количествените сметки към изпълнението на отделните видове СМР.)	50
2	Предлагана цена	50

IV.2.2) Ще се използва електронен търг Да Не
Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

IV.3) Административна информация

IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)

IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка Да Не

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП Обявление на профила на купувача
 Номер на обявлението в РОП: _____ от _____
 Други предишни публикации (когато е приложимо)

IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 07/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

Платими документи

Да Не

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България или на касата в Община Стара Загора.

IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие

Дата: 14/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)

Дата: _____ дд/мм/гггг

IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие

- ES DA ET EN IT LT MT PL SK FI
 CS DE EL FR LV HU NL PT SL SV

Друг: Български

IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)

До дата: _____ дд/мм/гггг

или в месеци: _____ или дни: 120 (от крайния срок за получаване на оферти)

IV.3.8) Условия при отваряне на офертите

Дата: 15/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо) Да Не

Право да присъстват при отварянето на офертите и проверката на съответствието им със списъка по чл. 56 от ЗОП, както и при отварянето на плика с предлаганата цена, имат участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел

РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ

VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо) Да Не

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС Да Не

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)

Продължение от Раздел III.2.1

10. Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП за използване/неизползване на подизпълнители; 11. Декларация за съгласие за участие като подизпълнител; 12. Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП. Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в РБългария са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“. Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството; 13. Документ за внесена гаранция за участие; 14. Декларация от членовете на обединението по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП; 15. Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация/споразумение); 16. Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице); 17. Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП; 18. Документ за закупена документация за участие; При участие на подизпълнители, всеки от тях представя документите, посочени по-горе по т.т.6,7,8,9,11 и 12; ПЛИК № 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“, включващ: Техническо предложение по образец, с приложена Обяснителна записка и Линеен календарен график за изпълнение на дейностите и Списък на работниците и служителите, които участника ще използва за изпълнението на поръчката. Списъкът да съдържа имената на лицата, ролята им в изпълнението на обществената поръчка, образование и квалификация, наличие на трудови или други правоотношения с участника (в свободен текст).; ПЛИК №3 с надпис "Предлагана цена", включващ: Ценова оферта (по образец) и попълнена КСС с приложени анализи на единичните цени. Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изкл.на образците на банкови гаранции, които са задължителни само по отношение на условията, описани в тях.

VI.4) Процедури по обжалване

VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg		
Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)		
Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т. 1 и ал. 6 от ЗОП		
VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
	Телефон	
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление		
Дата: 15/12/2012 дд/мм/гггг		

ПРИЛОЖЕНИЕ А**ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава

За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		
III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие		
Официално наименование		
Адрес		
Град	Пощенски код	Държава
За контакти	Телефон	
Лице за контакти		
Електронна поща	Факс	
Интернет адрес (URL):		

ТЕХНИЧЕСКИ СПЕЦИФИКАЦИИ

за

Извършване на строително монтажни работи по проект: „Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. „Ген. Гурко“ №102”

I. ЦЕЛИ НА ПОРЪЧКАТА.

Основната цел на проектното предложение е подобряване и модернизиране на спортната инфраструктура в град Стара Загора.

Въвеждане в експлоатация на модерното спортно съоръжение ще даде възможност за подобряване на условията за тренировъчна дейност на спортни клубове и ще повиши качеството на живот на населението, чрез създаване на възможности за достъп до съвременна материална база, предлагаща спортни и свързани със свободното време услуги.

Общата цел на настоящата обществена поръчка е осъществяването на качествени строително монтажни работи по Проекта.

II. МЕСТОНАХОЖДЕНИЕ НА ОБЕКТА

Република България, област Стара Загора, община Стара Загора.

III. ОПИСАНИЕ НА ОБЕКТА:

Сградата на МНОГОФУНКЦИОНАЛНА СПОРТНА ЗАЛА ще бъде разположена в района на СОУ „Иван Вазов” в съответствие с предвижданията на ПУП, одобрен с влязла в сила Заповед № 596 / 02.04.1996 г. на кмета на Община Стара Загора. Съгласно ПУП в имота е установена зона за общественообслужващи дейности.

*****Важно: Навсякъде в техническата спецификация, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**

I. Част Архитектура:

Ситуация:

Спортната зала е разположена в източната страна на училищния двор. На изток от нея е ситуиран паркинг за 13+2 коли в непосредствена връзка с улицата и тротоара. Главният вход за залата е от южната страна, където е оформено входно пространство, обединено с тротоара. Между стария физкултурен салон на училището и новата спортна зала има осигурен автомобилен достъп към училищния двор.

Сградата се състои от две тела. Основното тяло на залата, с кота корниз +15.50 м, и едноетажно ниско тяло, с кота корниз +4.50, в което се намират главното фойе за публика.

Подземни нива не се изпълняват. Всички технически помещения са разположени в ниското, едноетажно тяло, а оборудването за ОВиК инсталациите е разположено на неговия покрив.

Поради съществуващата денивелация на терена залата и едноетажното тяло са вкопани откъм северната си страна с 1,20 до 1,50м.

Функционално съдържание:

Залата е с размери в план 30м / 45м и минимална височина 12.50 м, което осигурява практикуване на следните спортове: волейбол, баскетбол, хандбал, тенис, борба - два

тепиха, художествена гимнастика - два килима, бокс, бадминтон, вдигане на тежести, футбол на малки вратички, спортна гимнастика, народни танци и др.

В залата са предвидени 7 реда телескопични трибуни с капацитет 518 души. При събирането на трибуните напречно на залата могат да се развият за тренировки по две баскетболни или волейболни игрища.

Предвидена е акустична обработка на покривната повърхност – ЛТ ламарина и съответен детайл. Стените също ще бъдат обработени акустично от вътрешната страна, но детайлите и материалите ще се предложат след провеждане на натурни акустични измервания, след изпълнението на залата.

Главното фоайе съдържа: главен вход и обслужващите към него помещения - тоалетна за мъже и жени и една тоалетна за инвалиди. В източния край на фоайето са отделени две оси за кафе. То е снабдено със собствен санитарен възел и малък склад. Разделено е от главното фоайе със стъклена преграда, което му дава възможност да функционира както заедно със залата, така и самостоятелно.

Обслужващите помещения се намират в западната страна на ниското тяло. Те са: две съблекални за спортисти, една съблекалня за съдии, една съблекалня за треньори, битови помещения за чистачи и хигиенисти, видео наблюдение и охрана, офис на администацията, склад, главно ел. табло. Климатичната техника ще бъде разположена на покрива на ниското тяло, което и дава възможност за пряка вентилация. Предвиден е един евакуационен изход от западната страна.

В северната страна на ниското тяло е разположена стълба, през която ще се обслужва склада и може да бъде използвана като допълнителен евакуационен изход.

Оформяне на фасади и интериор:

Фасадните стени на спортната зала са от леки трислойни панели с дебелина 10 см. От двете дълги страни има ивични алуминиеви прозорци с матово остъкляване, осигуряващи естествено дифузно осветление и проветряване.

Стените на ниското тяло са остъклени с фасадна система, а стоманобетонните стени са третирани със силиконова мазилка. Стените на залата се оформят от повърхността на стенните панели. Допълнително ще бъде положена акустична обработка на стените. Окачени тавани (растерни или от гипсокартон) има само в ниското тяло. Санитарните помещения се оформят по подходящ начин с теракотни или фаянсови плочки.

Подът на залата е от шлайфан бетон с дебелина от 8 до 9см, включително повърхностен втвърдител и импрегнатор, и винилова спортна настилка с минимална обща дебелина 5мм с горен слой 100% PVC, армировка от фибростъкло съгласно изискванията на стандарт EN653.

Върху терена предназначен за строителството на Многофункционалната спортна зала няма растителност (храсти, дървета и др.) подлежаща на изкореняване.

Технико-икономически показатели:

Застроена и разгъната застроена площ - 1939 кв.м.

Сградата е трета категория съгласно чл.137, ал.1 т.3, буква "в" от ЗУТ, както и в изпълнение на чл.6, ал.3, буква „в" от Наредба №1/30.07.2003г.

2. Част Конструктивна:

Сградата е проектирана от две основни части: основно тяло на залата и долепено по южната и западната фасада едноетажно тяло за разполагане на обслужващи помещения.

Носещата конструкция на спортната зала е проектирана като едноотворна стоманена рамка с пълностенни стоманени колони и ригел, стъпващи ставно върху монолитни стоманобетонни фундаменти на ниво -0.12. Пространствено конструкцията е укрепена с X връзки вертикално между колоните и по покрива. Ограждането е предвидено от фасадни трислойни панели с дебелина 10 см, които се закрепват в осите към стоманените колони. До кота +4,50 ограждането е от стоманобетонни стени с дебелина 25см. Покрива е от

трапецовидна ламарина 'FISCHER TRAPEZ AK100/275' или с еквивалентни технически характеристики.

Конструкцията на едноетажното тяло е монолитна стоманобетонна.

Изкоп

Изпълнява се масов изкоп до кота -0,75, след което се изпълнява изкоп за ивичните фундаменти до кота -1,40. Основата се трамбова преди полагане на подложния бетон. Поради липса на геоложки доклад земната основа е приета с $R_0=200\text{kPa}$.

При недостатъчна якост на основата изкопа се продължава до подходящ пласт, като разликата се компенсира с уплътнен насип от троцен камък. При наличие на подпочвени води е необходимо да се изградят канавки за постоянно изпомпване на водата. По откосите на изкопа се полага полиетиленово фолио за предпазване от дъждовни води, което обхваща и ивица $\min 2\text{m}$ на нивото на терена. Строително монтажните работи по фундаментите, следва да се изпълнят за възможно най-кратък срок, без да се оставя открит изкопа. Изкопа задължително се приема на обекта от геолога и проектанта по част СК.

Фундиране

Фундирането на сградата е решено с единични фундаменти обединени с ивични фундаменти. На долен ръб фундаменти се изпълнява неармиран подложен бетон с дебелина 5см. Фундаментите се изливат монолитно без прекъсване до кота -0,75.

Плочи

На кота +4,00 се изпълняват плочи от бетон клас В30 по БДС 7268 армирани с носеща армировка клас В 500В (БДС 9252-2007; EN 10080). Дебелината на плочите е 12 см. Армировката задължително се приема на обекта от проектанта.

Колони

Колоните, плочите, стълбищата и стоманобетоновите стени се изпълняват от бетон марка В30 (БДС7268) и са армирани с носеща армировка клас В500В (БДС9252-2007 ; EN 10080). В зоната на снаждане на надлъжната армировката, както и в горната част на колоните, стремената се сгъстяват. Армировката задължително се приема на обекта от проектанта.

Стоманобетонни стени

Изпълняват се от бетон марка В30 (БДС7268), и армировка клас В500 (БДС9252-2007; EN 10080). Армировката задължително се приема на обекта от проектанта.

Стоманени елементи

Стоманените елементи се произвеждат от стомана и S235J0 (за съставни сечения) и S235JR по EN-10025. Транспортът и монтажът им е съгласно ПИПСМР-77.

Натоварвания и въздействия

Всички полезни нормативни натоварвания са приети съгласно НАРЕДБА № 3 от 21.07.2004 г. - за покрив - натоварване от сняг за района на гр.Стара Загора - $1,12\text{ kN/m}^2$; нормативно натоварване от вятър-статична компонента - $0,48\text{ kN/m}^2$, пулсационна компонента не е отчитана.

Според сеизмичното райониране на страната, обектът попада в район на сеизмичност с $K_s=0,15$, класът на значимост е категория "II" и $C=1,0$.

Конструкцията на сградата е осигурена за посочените натоварвания и въздействия.

Материали

Бетон:

- За плочи, греди, колони, стълбища и шайби - бетон клас В 30.
- За фундаменти - бетон клас В 25.
- Подложен бетон В 10.
- Бетон за настилки В25.

Стомана:

- Стомани "S235" по EN-10025 с $R_{y\text{н},\text{min}}=235\text{ MPa}$ / $R_{m,\text{min}}=370\text{ MPa}$.
- Армировъчни стомани "B235" с $R_s=225\text{ MPa}$ и "B500" с $R_s=410\text{ MPa}$

Организация и изпълнение на строителството

Всички въпроси относно организиране на строителната площадка, технологичния ред за извършване строително-монтажните работи, избора на строително оборудване (вкл. кофражи и скелета), машини и механизация и пр. са предмет на разработка в Част "План за Безопасност и Здраве" (ПБЗ) и / или РПОИС. Изчисляването и оразмеряването на кофражите и скелета следва да бъде извършено след избора на кофражна система съобразно възможностите на избрания изпълнител и да бъде съгласуван от проектанта-конструктор. Възложителят трябва да представи ПБЗ на строителя преди откриване на строителната площадка и да определи координатор за етапа на изпълнение на строежа.

При изпълнението на всички СМР да се спазват стриктно Нормите на ПИПСМР - съответно Наредба № 3 от 1994 г. за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции, доп. 1999 г. и Правила за контрол и приемане на бетонни и стоманобетонни конструкции.

Във всички случаи да се работи само със стандартни материали и строително оборудване, включително кофражи, подпори и скелета. При изпълнение на кофражни работи да се осигури сигурното преподпиране на минимум 2 бр. долни плочи, върху които ляга изгражданият кофраж, като не се допуска надвишаване на маркираната носимоспособност върху телескопичните подпори. Декофрирането на носещия кофраж на плочите може да се извършва 28 дни след полагане на бетонната смес.

При изпълнение на строителството да се спазват инструкциите на ДНСК и се съставят навременно изискващите се документи като: Заповедна книга, актове за скрити работи, бетонов дневник, да се събират сертификатите за вложени материали и пр.

Пожарна безопасност

Пасивни мерки за пожарна безопасност съгласно „Наредба № Из-1971 от 2009 г. за строително технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар”.

Обекта е с клас на функционална пожарна безопасност: **Ф2 с подклас Ф2.1.**

Степен на огнеустойчивост на сградата е определена като „II”.

Минималните нормативни огнеустойчивости на конструктивните елементи са:

Колони и рамка – **R 120**;

Междуетажни преградни конструкции (плочи и греди) - R,E,I – 60;

Покривна конструкция – **R 30**.

Минимален клас по реакция на огън на строителните продукти за конструктивните елементи е A1+A2.

Стоманените конструктивни елементи – „колони” за изграждане на спортната зала и двуетажната част към нея е необходимо да бъдат пожарозащитени до огнеустойчивост **R120**. Изискването се удовлетворява чрез полагане на бетон по вътрешната част на двойно T сечението и полагане на система от бои за осигуряване на нужната пожарозащита за видимата част на фланшовете.

Стоманените конструктивни елементи за изграждане на покривни конструкции е необходимо да бъдат пожарозащитени до огнеустойчивост **R30**. Изискването е удовлетворява чрез полагане на система от бои за осигуряване на нужната пожарозащита.

3. Част Електро:

В проекта са разработени вътрешните елинсталации, външното захранване е задължение на ЕВН.

В обекта е предвидено техническо помещение за ел. табла на кота ± 0.00 м, в което ще се монтират главното разпределително табло ГРТ и ел.табло управление на ОВиК консуматори Т-ОВиК. Табло ГРТ е двусекционно. Едната секция захранва денонощни консуматори, а втората секция дневни или работни консуматори.

От ГРТ по радиална схема се захранват местните табла Тк (ел. табло на кафе), ТОВиК и всички ОВиК консуматори, като чилъри, климатични камери и т.н., контактни и лампени изводи в обособената зона. От секция дневни консуматори се захранват и 5 броя бойлери, за подгръване на вода. Бойлера обслужващ зоната на помещение „Кафе" се захранва от местното ел.табло Тк.

За ограничаването на опасността от внасяне на високи потенциали по външната електроснабдителна мрежа предизвикани от вторично проявление на мълнии, а също така и от високо напрежение при случаен пробив в районната електроснабдителна мрежа на двете секции се предвиждат катодни отводители.

Табло Тк – към него са свързани силовите консуматори и осветителна уредба на зона „Кафе“. Таблото е двусекционно - дневни и денонощни консуматори. Към секция денонощни консуматори са присъединени 3 броя хладилни витрини, дежурно и евакуационно осветление.

Табло ТУО - в него е предвидена апаратура, чрез която ще се управляват токовете кръгове на осветителната уредба в спортната зала, която е предвидена да се включва на 6 степени посредством 6 броя прекъсвачи със светлинна индикация:

В това табло се предвижда да се инсталира автомат, чрез който да се изключва контактора на шина дневни консуматори. Таблото се монтира в помещение - Охрана и видеонаблюдение.

Открито се изпълняват ел.инсталации в обслужващите технически коридори и помещението за ел.табла, ОВиК и ВиК помещения. Във всички останали помещения предвид представителния им характер ел. инсталациите се изпълняват скрито.

Инсталациите в спортната зала се полагат в PVC тръби открито на скоби, по метална конструкции във вертикално или хоризонтално направление или на кабелни скари. Силовата инсталация се изтегля през предварително заложен PVC тръби в стоманобетонната конструкция. Силовата инсталация за трибуните се изтегля във видим кабелен PVC канал.

Ел. силова инсталация

Всички ел. силови консуматори се доставят със собствена пускова апаратура. Въвеждането в действие на отделните ел. съоръжения се извършва съгласно техническата документация на фирмите производители.

Осветителна инсталация

Осветителната инсталация е разработена на базата на енергоефективни и съвременни източници на светлина и осветителни системи.

Предвидени са следните видове осветителни инсталации:

Работно осветление

Работното осветление в общите помещения е решено на база на кръгли вградени осветителни тела тип Downlights с компактни лум.лампи с мощност 26W с електронна ПРА. В санитарните помещения са предвидени осветители със светодиоден източник на светлина, тъй като управлението на осветителната уредба с цел икономия на електроенергия е чрез PIR сензори монтирани в окачения таван.

Осветлението във всички коридори и фойета се управлява от един панел за осветление инсталирани в пом. 020 - Охрана и видеонаблюдение.

На входната стъклена козирка са предвидени LED прожектори за монтаж на металната конструкция на козирката.

Основен компонент в осветителната уредба е изкуственото осветление на спортната зала. Поради спецификата на залата е възприета концепция за равномерно осветяване с равномерно разположени лум.осветители, монтирани на специално пригодена за целта стоманена конструкция на височина минимум 12.50 м. Осветителите са с мощност 4x54 W/T5, със закалено защитно стъкло, корпус от листов електротехническа стомана в бял цвят, степен на защита IP65. Задължителен аксесоар на осветителите е предпазната решетка от кръгла стомана, предпазваща осветителя от удари. Постигнатите средни нива на хоризонтална осветеност при максимална мощност е 750lx, която удовлетворява изискването за състезания на републиканско ниво.

Евакуационно и аварийно осветление

За осигуряване на минималните нива на хоризонтална осветеност в случай на прекъсване на ел.захранването на сградата е предвидено аварийно и евакуационно

осветление. Използвана е система с локални акумулаторни NiCd батерии вградени в осветителите. На изхода на помещенията са монтирани указателни табели указващи посоката на евакуация и осигуряващи минималната осветеност за евакуация. В помещение охрана, както и в спортната зала са предвидени локални батерии интегрирани в работното осветление, осигуряващи минимум 15% от работната осветеност в аварийен режим. По пътищата за евакуация - стълбища, фойетата и коридори са предвидени аварийни осветители и указателни табели осигуряващи бързото ориентиране в случай на опасност.

За аварийно осветление във фойетата, коридорите и стълбищата се използват осветителите за дежурно осветление, които са присъединени към секции денонощни консуматори.

Аналогично е аварийното осветление на спортната зала, като осветителите на два от токовете кръга са оборудвани NiCd батерии и имат възможност да работят в нормален режим с останалите осветители, а при отпадане на напрежението на табло ГРТ ще сработят в аварийен режим, който ще осигурява осветеност за евакуация на зрителите от залата.

Заземителна и мълниезащитна инсталации

За тези две инсталации ще се използват общи комбинирани заземители, като всеки един от тях трябва да бъде със преходно съпротивление по-малко от 10 ома. Те се изпълняват в горещо цинкувана шина 40/4 положена в изкоп 0,8/0,4м и горещо цинкувани заземителни колове 2 1/2" с дължина 2 м.

Мълниезащитата на сградата се осъществява с мълниезащитна мрежа изпълнена открита върху носачи с проводник AlMgSi 0,5-ф8. Мрежата се свързва, чрез горещо цинкувана шина 30/3 мм със стоманената конструкция на трислойните фасадни панели на кота +15.50. Аналогично мрежата посредством мултиклеми се свързва с шина, която е заварена за металните ферми на покрива. За отводи се използват металните стоманени колони, като в долния им край се заварява шина 40/4мм, която се изтегля зад фасадните панели. Към тази шина, чрез прав съединител, който се поставя в кутия за скрит монтаж се свързва с хоризонталните отводи от шина 40/4 мм. Прехода от всеки прав съединител до съответния заземител се изпълнява с гореща цинкувана шина 40/4 мм положена също скрито зад фасадните панели или мазилка и в изкоп 0,8/0,4м.

Структурни кабелни системи

Структурната кабелна система ще осигурява срок на експлоатация най-малко 20 години, при време между два отказа 17000 часа и средно време за възстановяване при поява на неизправност 4 часа.

На кота ±0.00 м на сградата е обособено помещение за охрана и видеонаблюдение, в което се предвижда да се монтира комуникационния шкаф, от който по схема тип звезда се изтеглят информационните кабели до всички работни места. Осигуряване на системата ще се осъществява чрез UPS 650VA, монофазен вход, монофазен изход. Силовото ел. захранване е предвидено от главно ел.табло ГРТ, секция денонощни консуматори.

До работните места са предвидени стенни розетки с по два порта до които се изтеглят съответно по два информационни кабела тип SF/UTP категория 5е, съобразени със спецификата на работа.

Кабелната мрежа се разгъва в хоризонталната си част открито по кабелна скара, която е независима от силовите трасета или на скоби над окачен таван. Спусъците към розетките се осъществяват в PVC тръби, скрита инсталация в стените.

Слаботокови инсталации

Слаботоковите инсталации включват озвучаване и видеонаблюдение. Залата от гледна точка на озвучаване е разделена на две зони - зона трибуни и зона игрално поле. Звуковото оборудване ще се монтира в техническото помещение, а работното място на тон оператора може да бъде в произволна зона на залата.

Оборудването за видеонаблюдението се монтира в шкаф за стенен монтаж на кота ±0.00 м в помещение „охрана и видеонаблюдение”.

Пожароизвестяване и оповестяване

Пожароизвестителната инсталация съгласно Наредба № 13-1971 за СТПНОБП, от 28.10.2009 г. обхваща всички помещения на сградата, с изключение на санитарните възли и е реализирана чрез адресируема пожароизвестителна централа.

За охрана на отделните помещения са използвани оптико-димни или термодиференциални пожароизвестители, а на изходите-ръчни бутонни пожароизвестители. Автоматичните пожароизвестители се монтират на тавана на помещенията, оптимално близо до центъра им, минимум на 30см от луминисцентни осветителни тела. Ръчните известители се монтират по пътя за евакуация, на височина 140 см. (± 20 см.) от готов под.

Опроводяващите кабели се полагат в PVC гофрирана тръба трудногорима. Гофрираните тръби се полагат в плочите, скрито.

За общо оповестяване в сградата в случай на пожар се монтират пожарни акустични сигнализатори, а на фасадата - пожарна сирена с лампа.

4. Част ВуК:

Сградата ще се водоснабдява от съществуващият уличен водопровод от стоманена тръба $\phi 80$ мм чрез СВО $\phi 63$ мм с дължина 10,0 м и Тр.с.к $\phi 63$. При влизане на СВО в сградата се предвижда водомерен възел $\phi 2$ " с фитър. Топлата вода ще се осигурява от хоризонтални ел.бойлери – три броя от 120 л, два от 80л и един от 50л, монтирани в окачения таван.

Съгласно чл. 199 (1) табл.19 т.5 от Наредба № 13-1971 / 29.10.2009 г за строително-технически правила и норми за осигуряване на безопасност при пожар се предвижда вода за пожарогасене 2,5 л/сек от вътрешни ПК 2". Тръбната разводка за студена вода до ПК ще се изпълни от поцинковани тръби и фитинги. Мрежата до консуматорите ще бъде от ПП тръби с алуминиева вложка за PN 16, скрито положени в стените и окачените тавани. Всички тръби се изолират срещу загуба на топлина и конденз с тръбна изолация с $\delta = 10$ мм за тръби до $\phi 40$ мм и $\delta = 12$ мм за останалите диаметри.

Канализацията е смесена – за битови и дъждовни отпадни води. Отвеждането им става в съществуваща улична РШ посредством бетонови тръби $\phi 300$ мм.

Вертикалните канализационни клонове са от PVC тръби и части. Хоризонталните участъци са вкопани под настилката на кота 0,00 иса от PVC и PP тръби.

След излизане на канала от сградата отделните участъци се събират и чрез площадков канал се отвеждат в РШ, след което чрез СКО се заустват в съществуваща улична РШ.

Отвеждането на дъждовните отпадъчни води от покрива ще стане отделно от битовите отпадни води в сградата до РШб, след което заедно се провеждат от СКО до съществуващата улична канализация.

За отводняването на покрива е приета гравитационно-вакуумна система. Предвидено е разсредоточено отводняване на площта на покрива чрез 16 броя вакуумни воронки $\phi 56$ мм. Тръбите и фитингите са HDPE комплект с окачващата система. Всички тръби се изолират срещу конденз с микропореста топлоизолация $\delta = 12$ мм.

Системата работи на гравитационно - вакуумен принцип, като вакуумът в системата се осигурява от водния стълб на вертикалния клон, създаващ вакуум след себе си, а воронките са със специален дизайн, недопускащ засмукването на въздух, а само на вода от покрива.

Този начин на отводняване осигурява пълно отвеждане на водите от покрива без денивелация на тръбите, малко подземни участъци на тръбите, по-малки диаметри, по-малко заети пространства, самопочистващо действие и лесна система за монтаж.

5. Част ОВуК:

Обектът представлява съвкупността от две части различни по своето предназначение. Двете части предполагат независимо използване и голяма динамика във всяка една от тях.

За спортна зала е разработена система топовъздушно отопление / охлаждане с централна обработка на въздуха чрез въздухообработващи централи АНУ-два броя. Нагнетателната въздухоразпределителна мрежа е на база надуваеми въздуховоди, схема подаване от горе. Засмукване на въздуха е по схема 50% долу на 30 см от готов под и 50% горе.

За административно обслужваща част за подържанена параметрите на микроклимата са предвидени индивидуални климатизатори с индивидуален контролер, или групов контрол /при необходимост/.

За административно битовата част (кота $\pm 0,00$, съблекални, сан.възли, бани, офисна част) е предвидено подово отопление, като за топлоизточник се използва термopомпен агрегат с междинен топлоносител.

Вентилационни системи - Разработени са отделни вентилационни системи на база санитарно необходимото количество пресен въздух за:

Спортна зала - Количеството на пресния въздух за спортната зала е част от общото количество на системата за топовъздушно отопление / охлаждане. Количеството му се променя от минимално необходимите стойности по санитарни норми до 100% пресен въздух необходим на системата за свободно охлаждане.

- Административно битов корпус - Системите се оразмеряват на база санитарно необходимите количества пресен въздух изхвърлян над кота покрив административна част, компенсацията на пресен въздух се осъществява от нагнетателна система зала.

- Фоайе - Изсмукването на отработен въздух става през WC-възли обслужващи спортната зала, компенсацията на пресен въздух се осъществява от нагнетателна система зала.

Кафе аперетив - независима вентилационна система с вграден енталпийен рекуператор постигащ утилизация на отпадната топлина от изхвърляния въздух до 77%.

Енергийно стопанство - За енергиен източник в схемното решение са предвидени 3 броя високоефективни агрегати въздух / гликол работещи в температурен диапазон (-15°C до +46°C). Същите са оразмерени да покриват отоплителния/охладителен товар на залата при максимално натоварване на обекта.

Енергийна ефективност - При висока енергийна ефективност се постигат респективно ниски енергийни разходи.

-Вентилация спортна зала – предвидени са високо ефективни енталпийни регенеративни ротационни топлообменници с коефициент на ефективност 74%.

- Вентилационни системи административно битова част - предвидени са съоръжения с вградени енталпийни рекуперативни пластинчати топлообменници.

- Енергиен център - предвидени са високо ефективни с честотното управление на мощността респективно консумацията термopомпени системи въздух/вода.

6. Част VII:

За изходни точки при направеното геодезично заснемане се използвани пт1280, пт1298, пт1297 и пт1281, точки от геодезичната основа на гр.Стара Загора. Заснемането отразява съществуващи сгради, огради, настилки, инженерна инфраструктура, дървета, част от уличната мрежа. Върху цифровия модел от заснемането е нанесена и действащата регулация.

Теренът, върху който се разполага спортната зала е незастроен и с наклон север-юг. Около новата сграда се предвижда да се положи настилка от бетонови плочи, върху основа от пясък и земновлажен бетон, ограничена от бетонови ивици. Отводняването е чрез повърхностно отвеждане на дъждовните води посредством надлъжни и напречни наклони към водосъбирателни решетки.

На изток от сградата, извън регулационната граница на имота е предвиден паркинг с настилка от асфалт.

За точното местоположение на сградата и основните елементи свързани с нея е представен тръсировъчен план с приложен координатен регистър.

7.Част ПБЗ:

Планът за безопасност и здраве съдържа строително-ситуационен план, план-график за последователността за извършване на СМР, мерки за осигуряване на безопасност при извършване на СМР, и др.

Строителната площадка ще се разположи изцяло в имота на възложителя. Строежът ще се ограда с временна ограда с височина 2 метра. В рамките на определената строителна площадка ще се разположат офис на възложител, консултант, техн.р-л, координатор по БЗ, съблекални за работници, складови площи, химическа тоалетна, умивални и др. На видно място на оградата ще се монтира информационна табела, съгласно изискванията на чл.157 ал.5 от ЗУТ със съдържание по чл.13 от Наредба № 2 за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

ТЕЛЕСКОПИЧНИ ТРИБУНИ

Производство, доставка и монтаж на телескопични трибуни според архитектурни чертежи, виж чертеж А03. Описание:

- 7 броя редове – дължина на редовете 4190 см, ширина на редовете 85см, височина между два съседни реда 32см,

- 518 броя седалки от обемно оцветен полипропилен, разположени 50см осово една от друга, във вдигнато положение свободното разстояние за преминаване спрямо облегалката на седалката от съседния ред да е минимум 45см, да се представи мостра за одобрение и избор на цвят от Главния проектант и Възложителя,

- парапети в знят по избор на Главния проектант отстрани, отпред и отзад,
- да са спазени всички изисквания на чл. 64 от Наредба №13-1971 от 2009г.

Стандарти за седалките:

- Италиански клас 1(DM 26/6/84 е DM 3/10/2002)
- Френски NFP92-501,клас М2
- Английски BS5852,CRIB5

Забележка: преди производството и монтажа на трибуните да се изготвят производствени и монтажни чертежи и да се представят на Главния проектант за съгласуване.

СПОРТНО ОБОРУДВАНЕ

ВОЛЕЙБОЛ

Доставка на стълбове за опъване на мрежа за волейбол. Позицията съдържа:

- направа на фундаменти и залагане на системни вложки за стълбовете – по детайл и предписания на производителя на стълбовете,
- доставка на подвижни стълбове за волейбол мрежа,
- системни стоманени капачки за затваряне на отворите в пода, когато стълбовете са демонтирани,
- доставка на стандартна мрежа за волейбол.

Доставената система да отговаря на всички изисквания за провеждане на международни срещи!

ТЕНИС

Доставка на стълбове за опъване на мрежа за тенис. Позицията съдържа:

- направа на фундаменти и залагане на системни вложки за стълбовете – по детайл и предписания на производителя на стълбовете,
- доставка на подвижни стълбове за тенис мрежа,

- системни стоманени капачки за затваряне на отворите в пода, когато стълбовете са демонтирани,
- доставка на стандартна мрежа за тенис.

Доставената система да отговаря на всички изисквания за провеждане на международни срещи!

ДРУГИ

Доставка и монтаж на мултифункционално информационно табло, включително необходимото окабеляване:

- показва отбелязаните точки, броя наказания и оставащо време и др.
- вкл. пулт за радио управление
- възможност за употреба при състезания по волейбол, хандбал, футзал и тенис на корт

Описание:

- Таблото работи на 220 V/50 Hz

Основни характеристики

-Размери:2203x1523x105 мм

Акустична сила на сирената: 110 dB

Радио честота на покритие 433.05 – 434.79 MHz

Сертификати: CE Marking-FIBA level 3

-Видимост до 120 м пряко

34 различни канала

УКАЗАНИЯ ЗА УЧАСТИЕ

В ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА ПО ЗОП

ЗА

**ИЗБОР НА ИЗПЪЛНИТЕЛ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА
С ПРЕДМЕТ:**

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. „Ген. Гурко“ №102”

РАЗДЕЛ I.

ИЗИСКВАНИЯ КЪМ УЧАСТНИЦИТЕ В ПРОЦЕДУРАТА. ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ОФЕРТИТЕ И НЕОБХОДИМИТЕ ДОКУМЕНТИ

А) Изисквания към участниците

1. Общи изисквания

1.1. В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват като подават оферти всички български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, посочени в Закона за обществените поръчки и обявените изисквания на Възложителя в настоящите указания и документацията за участие.

Не се предвижда възможност за представяне на варианти в офертите.

За да осигури прозрачност и създаде ясни и точни правила, законодателят е придал на процедурата за възлагане на обществена поръчка изключително формален характер, като всяко нарушение на процедурните правила препятства сключването на законосъобразен договор за изпълнение на обществената поръчка, което в крайна сметка затруднява оперативната работа на Възложителя. Избягването на горепосочените усложнения и предотвратяването на възможността най-изгодното предложение да бъде отстранено от участие в процедурата по изключително формални причини, налага участниците да спазват стриктно настоящите указания и правилата на приложимата нормативна уредба. С представянето на оферта за участие в настоящата процедура се демонстрира съгласието и приемането напълно от участника на всички изисквания и условия, посочени в тези указания и документацията за участие, при спазване на Закона за обществените поръчки. Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на Участник не ангажира по никакъв начин Възложителя.

1.2. В случай, че участникът участва като обединение, изброените по долу изисквания се прилагат **за обединението като цяло**. Изключенията са отбелязани изрично.

В случай, че участник участва като Обединение, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението сключват споразумение. Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в текста му задължително да се съдържа посочване на Възложителя и процедурата, за която се обединяват.

Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

1.2.1. всички членове на обединението са отговорни солидарно - заедно и поотделно, за изпълнението на договора;

1.2.2. е определен представляващ обединението, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението. Ако в споразумението не е определено лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия;

1.2.3. изпълнението на договора, включително плащанията, са отговорност на водещия член на обединението, без това да води до отпадане на солидарната отговорност на останалите членове на обединението;

1.2.4. всички членове на обединението са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

1.2.5. е направено разпределение на дейностите на отделните членове на обединението, с ясно и конкретно посочване на обекта/ите и/или дейностите, които всеки от тях ще изпълнява в рамките на договора за изпълнение на обществената поръчка. При разпределянето на дейностите, свързани с осъществяване на строителните такива от обекта на поръчката, това разпределение следва да съответства на професионалната квалификация (според условията за вписване в Централния професионален регистър на строителя и категорията на съответния обект по чл. 137 от ЗУТ) на участниците, които ще вземат участие в строително-монтажните работи на обекта на интервенция.

Участниците в обединението трябва да определят конкретно/и лице/а, което/които да представлява/т обединението като цяло и съответните му членове - за целите на поръчката.

Не се допускат промени в състава на обединението след изтичане на срока за подаване на офертите за участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

Когато не е приложено споразумение за създаването на обединение или в приложеното споразумение липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия или състава на обединението се е променил след изтичане на срока за подаване на офертите за участие – участникът може да бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

1.3. Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл.25, ал.3, т.2 от ЗОП **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

1.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката, в съответствие с чл.56, ал.2 от ЗОП документите, изрично посочени по-долу за подизпълнителите се представят за всеки един от тях, а изискванията за икономически и финансови възможности, съответно техническите възможности и квалификация се прилагат – съобразно дела на участие на подизпълнителя/ите.

2. Условия за допустимост на участниците

2.1. Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:

2.1.1. е осъден с влязла в сила присъда за: престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система (включително изпиране на пари) по чл. 253-260 от Наказателния кодекс (НК); подкуп по чл. 301-307 от НК; участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от НК; престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от НК; престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от НК, освен ако е реабилитиран;

2.1.2. обявен е в несъстоятелност;

2.1.3. е в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните му закони и подзаконови актове;

2.1.4. е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно

националните му закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или участникът е преустановил дейността си;

2.1.5. е лишен от правото да упражнява определена професия в областта на строителството или дейност с тази професионална насоченост, съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

2.1.6. има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която участникът е установен;

2.1.7. има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години.

2.1.8. осъден е с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

2.1.9. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

*****Изискванията по т.2.1.1., 2.1.5., 2.1.8 се прилагат както следва:**

а) при събирателно дружество – за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;

б) при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;

в) при дружество с ограничена отговорност – за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;

г) при акционерно дружество – за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;

д) при командитно дружество с акции – за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;

е) при едноличен търговец – за физическото лице-търговец;

ж) във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват участника.

з) в случаите по б. «а» - б. «ж» – и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България.

2.1.10. участник, при който, лицата от б. “а“ до б. “з“ по-горе) са свързани лица по смисъла на §1, т.23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с възложителя или със служители на ръководна длъжност в неговата организация;

*** "Свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки са: (1) роднините по права линия без ограничение; (2) роднините по сребрена линия до четвърта степен включително; (3) роднините по сватовство - до втора степен включително; (4) съпрузи или лица, които се намират във фактическо съжителство; (5) съдружници; (6) лицата, едното от които участва в управлението на дружеството на другото; (7) дружество и лице, което притежава повече от 5 на сто от дяловете или акциите, издадени с право на глас в дружеството.

!!! Не са свързани лица дружество, чийто капитал е 100 процента държавна или общинска собственост, и лице, което упражнява правата на държавата, съответно на общината в това дружество.

2.1.11. участник, който е сключил договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

2.1.12. участник, който е представил оферта, която е непълна или не отговаря на предварително обявените условия и изисквания на Възложителя, обективирани в обявлението за обществена поръчка, настоящите указания и документация за участие.

2.1.13. участник, който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл.57, ал.2 от ЗОП.

2.1.14. участник, който е представил гаранция за участие в процедурата под формата на банкова гаранция, която е със срок на валидност по-кратък от срока на валидност на офертите.

!!! **За обстоятелствата по т. 2.1.2, 2.1.3, 2.1.4, 2.1.6, 2.1.7 и 2.1.11, когато участникът е юридическо лице, е достатъчно подаване на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.**

2.2. Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, посочените по-горе изисквания от т.2.1.1. до т. 2.1.11. важат за всеки отделен подизпълнител;

2.3. Посочените в т.2.1.1.-2.1.11. изисквания се отнасят, както за участника, така и когато участникът е обединение - за всяко от лицата (физически или юридически), включени в Обединението.

2.4. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или обединение на чуждестранни физически или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания (т.2.1.1.-2.1.8.) в държавата, в която са установени.

2.5. Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от гореизброените изисквания.

3. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.

Участникът следва да има:

3.1. Реализиран **оборот от строителство** за последните три приключили финансови години (2009 г., 2010 г., 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си в размер не по-малко от **5 000 000 лв. (пет милиона лева)**, без включен ДДС;

Забележка: Наличието на изискуемия минимален оборот следва да е виден от представената от Участника информация за оборота от строителство (по образец №7), с приложени баланси, отчети за приходите и разходите и Приложение от ГФО – „справки за приходите на строителните предприятия по видове строителство за съответните години (2009г., 2010г. и 2011г.)“.

3.2. Има сключена **“Застраховка за професионална отговорност”** по смисъла на чл. 171, ал. 1 от ЗУТ.

Професионалната дейност от застрахователната полица трябва да отговаря на предмета на поръчката и застрахователната сума по застраховката трябва да покрива минималната застрахователна сума за обекта, предмет на поръчката, съобразно неговата категория строеж, съгласно НАРЕДБАТА за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството. Застраховката трябва да е валидна към момента на подаване на офертата.

За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност следва да бъде еквивалента на тази по чл. 171 от ЗУТ, но изготвена съгласно законодателството на държавата, където е установен / регистриран участника.

3.3. За осигуряване на ритмичност по време на изпълнение на договора, участникът следва да представи ***удостоверение от банка за достъп до кредитна линия или друга приемлива форма на разполагаеми средства*** в размер не по-малък от 600 000 (шестстотин хиляди лева) лв.

Наличието на ритмичност по време на изпълнение на договора се доказва с удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди крайният срок за получаване на офертите в настоящата процедура - оригинал. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

*** При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискването за оборот по т.3.1 и за разполагаеми средства по т.3.3 се прилагат за ***обединението като цяло***. Застраховката по т.3.2. следва да бъде представена ***от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности***.

*** ***Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за икономически и финансови възможности.***

При посочване на участие с използване на подизпълнител, изискванията по т. 3 ***се отнасят и за всеки един от подизпълнителите, съобразно вида и процентното му участие в изпълнението на конкретните дейности от обекта на поръчката***

Участникът ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

4. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците:

4.1. Участникът да има регистрация в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи I група, минимум III категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС. Чуждестранните участници представят съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или у-ние за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

4.2. Участникът трябва да е изпълнил през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за подаване на офертите, в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността си договори, сходни с предмета на поръчката.

За изпълнен се счита договор, по който има акт обр. 15 и/или издадено удостоверение за въвеждане в експлоатация/разрешение за ползване.

!!! „Сходни с предмета на поръчката“ са договорите за изграждане на обекти 137

ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители).

4.3. Участникът да има на разположение за срока на изпълнение на договора **екип от ключови експерти (инженерно-технически състав)**, притежаващ компетентност, покриваща спецификата на поръчката.

Предлаганият от участника екип трябва да бъде в следния минимален състав и да отговаря на посочените по – долу минимални изисквания:

4.3.1. Ръководител обект, който: има придобита образователна степен „магистър”, с професионална квалификация „строителен инженер”, специалност, намираща приложение в едно или повече от следните професионални направления: промишлено и гражданско строителство, строителство на сгради и съоръжения или еквивалентна; минимум 10 г. стаж по специалността и доказан опит като изпълняващ длъжността, за която е предложен от участника;

4.3.2. Технически ръководител, който:

- има придобита образователна степен „магистър”, с професионална квалификация „строителен инженер” или еквивалентна; минимум 7 г. стаж по специалността или
- има квалификация „строителен техник”, съгласно чл. 163а от ЗУТ или еквивалентна; минимум 10 г. професионален стаж;

4.3.3. Отговорник по контрола на качеството, който: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; има валиден сертификат за преминал курс за контрол на качеството или еквивалентно;

4.3.4. Отговорник по здравословни и безопасни условия на труд, който: има придобита професионална квалификация, отговаряща на изискванията на чл. 163а, ал.2 от ЗУТ или еквивалентна; притежава валидно удостоверение за завършен курс "Длъжностно лице по безопасност и здраве в строителството", съобразно изискванията на ЗБУТ или еквивалентно;

!!! Едно лице може да съвместява отговорностите за позиции 4.3.3. и 4.3.4.

Участникът трябва да посочи за позиции 4.3.1. и 4.3.2 отделни лица.

4.4. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за управление на качеството ISO 9001:2008 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки, с обхват на сертификация, покриваща строителство.

4.5. Участникът трябва да притежава сертификат за внедрени системи за опазване на околната среда ISO 14001:2004 или еквивалентни сертификати, издадени от органи, установени в други държави членки, както и други доказателства за еквивалентни мерки с обхват на сертификация покриващ, строителство.

4.6. Участникът трябва да притежава сертификация по OHSAS 18001:2007 за внедрена система за безопасни условия на труд или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: Задължително условие за допустимостта на участник в процедурата е той (участващ самостоятелно или като обединение от физически или юридически лица) да покрива изцяло, в пълна степен така поставените по-горе минимални изисквания за технически възможности и квалификация.

***** Участник в поръчката може да използва ресурсите на други физически или юридически лица при изпълнение на поръчката, при условие, че представи документи, доказващи, че има на свое разположение тези ресурси.**

Забележка: В случай, че участникът участва като обединение, което не е юридическо лице, изброените минимални изисквания за техническите възможности по т.4.2. и 4.3. **важат за обединението като цяло**, а минималните изисквания по т. 4.1., 4.4. - 4.6. следва да бъдат доказани от този/тези член/ове на обединението, който според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземе участие в конкретните СМР.

При участие на подизпълнители, минималните изисквания важат за тях, **съобразно вида и дела им в изпълнение на дейностите от обекта на поръчката.**

Участникът ще бъде отстранен от участие в поръчката, ако не отговаря на някое от горните изисквания.

5. Запознаване със строителната площадка

Участниците следва да посетят строителната площадка и да се запознаят с условията на място, за да могат обективно да оценят на своя отговорност, за своя сметка и риск всички необходими фактори за подготовката на офертите си и изпълнението на договора.

Оглед може да се извършва от всички заинтересовани лица без ограничение във времето и без необходимост от предварително закупуване на документация и заявка до Възложителя.

Б) Изисквания към съдържанието и обхвата на Офертата

1. Условия за валидност

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в Обявлението за обществената поръчка по реда, описан в настоящите указания.

Участникът трябва да проучи всички образци, условия и спецификации на настоящата документация. Невъзможността да предостави цялата информация, изисквана в документацията или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Лице, което участва в обединение или е дало съгласие и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта. Едно физическо или юридическо лице може да участва само в едно Обединение.

Участник ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил конкретно лице за подизпълнител, но не е приложил негова декларация (*по образец №17*), като същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата пред Възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв. При наличие на така посочената хипотеза, соченото за подизпълнител, без негово знание и съгласие лице, което е подало самостоятелна оферта не се отстранява от участие в процедурата.

Всеки участник може да представи само една оферта по поръчката и само за пълния ѝ обем. Оферти за част от обществената поръчка не подлежат на разглеждане. Варианти на предложения в офертата не се приемат.

Количеството, вида и качеството на дейностите трябва да отговарят напълно на условията за изпълнение на поръчката от настоящите Указания за участие и изискванията, разписани в отделните части на документацията за участие в обществената поръчка.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника. Изискваните от Възложителя декларации за посочените обстоятелства по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП не могат да се подписват от пълномощник.

Офертата се изготвя и подава **на български език**. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документите по чл. 56, ал. 1, т. 4, 5, 6 и 11 от ЗОП, които са на чужд език се представят и в превод на български език, а документите по чл.56, ал.1, т.1 от ЗОП – и в официален превод.

Всички документи, извън изрично посочените по-горе, ако са представени на чужд език, следва да са придружени и с превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез *“заверено от участника копие”*, за такъв документ се счита този, при който върху копие на документа е направено отбелязване: *“Вярно с оригинала”*, поставен е собственоръчен подпис от лицето, направило заверката и свеж печат на Участника (ако има такъв).

Представените образци в документацията за участие и условията описани в тях са задължителни за участниците, с изключение на образците на банковите гаранции. Ако офертата не е представена по приложените образци, Възложителят има право да отстрани участника, поради несъответствие на офертата с изискванията на документацията за участие.

Относно образците на банковите гаранции, задължителни за участниците са само условията описани в тях. Участникът е длъжен да се съобрази с изискванията на Възложителя, в противен случай се счита, че не е представена изикуемата банкова гаранция и офертата на участника ще бъде отстранена.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка - 120 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за получаване на офертите и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата процедура, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да я удължи.

Офертите, систематизирани съобразно посочените по-долу изисквания, се запечатват в три непрозрачни плика, както следва:

➤ **Плик №1** с надпис **„Документи за подбор”**, в който се поставят документите изисквани от Възложителя, отнасящи се до критериите за подбор на Участниците.

➤ **Плик №2** с надпис „**Предложение за изпълнение на поръчката**”, в който се поставят документите, свързани с изпълнението на поръчката, ведно с приложенията към него.

➤ **Плик №3** с надпис „**Предлагана цена**”, който съдържа ценовото предложение на участникa

Трите общи плика („Плик №1“, „Плик №2“ и „Плик №3“) се запечатват в един общ непрозрачен плик, който се надписва по следния начин:

ОФЕРТА

ДО

Община Стара Загора

Гр. Стара Загора 6000

бул. "Цар Симеон Велики" № 107

За участие в открита процедура по ЗОП с предмет:

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. Ген. Гурко №102.”

.....
/име на Участника /

.....
/пълен адрес за кореспонденция – улица, номер, град, код, държава

.....
/лице за контакт, телефон, факс и електронен адрес/

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице или по поща/куриерска служба офертите в **гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ет. 3, стая 306** всеки работен ден от 08:30 часа до 12:30 и от 13:30 до 17:30, но не по-късно от крайната дата и час, указани в Обявлението за процедурата и/или съгласно решението за промяна по чл. 27а, ал. 3 на ЗОП (ако има такава).

Върху плика не се поставят никакви други обозначения и не се полагат никакви фирмени печати и знаци.

При приемане на офертата върху плика се отбелязват поредният номер, датата и часът на получаването и посочените данни се записват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока, определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

До изтичане на срока за подаване на офертите всеки участник в процедурата може да промени, допълни или да оттегли офертата си.

След крайния срок за подаване на офертите участниците не могат да оттеглят или променят офертите си.

Всички разходи за участие в процедурата са за сметка на участника.

2. Съдържание

Офертата и приложенията към нея се изготвят по представените в документацията образци. Офертата се състои от три части:

2.1. “Информация за правното, икономическо и финансово състояние на участника”; “Информация за техническите възможности и квалификация на участника” - документи и образци, поставени в **Плик №1 “Документи за подбор”**.

2.2. “Техническо предложение” поставено в **Плик №2 “Предложение за изпълнение на поръчката”**.

2.3. “Ценова оферта” – по образца от документацията, поставен в **Плик №3 “Предлагана цена”**.

2.1. Плик №1 “Документи за подбор”

2.1.1. Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника (в оригинал).

2.1.2. Оферта – попълва се Образец №1 (в оригинал);

*** Когато участникът в процедурата е обединение, офертата се представя за обединението като цяло, като се попълва и подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението да го представлява, съгласно споразумението, което се изисква по-горе в указанията за участие в настоящата процедура или от упълномощено лице.

2.1.3. Административни сведения - попълва се Образец №2 (в оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

2.1.4. Декларация, че участникът е запознат с всички обстоятелства и условия от значение за поръчката– попълва се Образец № 3 (в оригинал);

*** Когато участникът е обединение, образецът се попълва и подписва от всички членове на обединението, съгласно споразумението за участие в настоящата процедура.

2.1.5. Декларация за запознаване със състоянието на обекта на поръчката - по образец №4 (оригинал);

*** При участие на обединение в процедурата, образецът се попълва за обединението като цяло (не и за отделните членове в него) и се подписва от лицето, което е упълномощено от членовете на обединението, съгласно споразумението да го представлява или от упълномощено лице.

➤ **2.1.6. Документ за регистрация** (заверено копие, извън хипотезата по т.2.1.18, в която се изисква представяне на оригинал или нотариално заверено копие)

или *единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър* (ЕИК се посочва в Образец №2) - когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец, регистриран в РБългария.

➤ *Удостоверение за актуално състояние*, издадено от компетентен орган, когато участникът няма ЕИК (когато е приложимо) (*заверено копие*) Не се считат за валидни удостоверенията за актуално състояние, издадени по § 4 от Преходните и заключителни разпоредби на Закона за търговския регистър.

➤ *Чуждестранните юридически лица* или обединения на чуждестранни лица представят документ за регистрация, издаден от компетентен орган в страната, в която са установени и съответен документ за актуално състояние или еквивалент, издаден от съдебен или административен орган в държавата, в която са установени, в *официален превод*.

*** *"Официален превод"*, съобразно нормата на §1, т.16а от Допълнителната разпоредба на ЗОП е *"превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи"*.

➤ *Физическите лица*, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани документът се представя и в *официален превод*.

2.1.7. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника:

2.1.7.1. Заверени от участника копия на следните съставни части на годишния финансов отчет на Участника: *баланс, отчет за приходите и разходите и справка за приходите на строителните предприятия по видове строителство за всяка от предходните три години* (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - за юридическите лица и едноличните търговци или декларация (*свободен текст в оригинал*), че горните документи са обявени в Търговския регистър при Агенция по вписванията (когато участникът е регистриран в България търговец);

В случай, че участникът е чуждестранно лице и съобразно законодателството на държавата, в която е установен, не е регламентирано съставянето на горепосочените документи, тогава същият представя еквивалентен документ, съставен съобразно законодателството на тази страна.

При липса на предвидена правна регламентация и несъставяне на еквивалент, участникът представя декларация за верността на посочените от него обстоятелства.

Всички страници на документите трябва да са заверени от участника с „вярно с оригинала” и да имат свеж печат на участника (ако участника разполага с такъв) и подпис на лицето, притежаващо представителна власт, съобразно удостоверението за актуално състояние или въз основа на редовно упълномощаване от това лице.

Ако участникът е **физическо лице** - официален документ, удостоверяващ дохода му и/или всеки документ, който Възложителя счита за подходящ, включително и годишна данъчна декларация за всяка една от последните 3 години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.), заверени от участника с „вярно с оригинала” и подпис на участника на всяка страница.

2.1.7.2. Информация за оборота от строителство на участника, за последните три приключени финансови години (2009 г., 2010 г. и 2011 г.) , в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си - по образец №7 (в оригинал);

2.1.7.3. Заверено от участника копие от валидна застрахователна полица “Застраховка за професионална отговорност» по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, отговаряща на поставените изисквания по т.3.2. на раздел I, буква «А» и декларация за продължаване срока и на действие през целия срок на договора (свободен текст).

2.1.7.4. Удостоверение от банка за достъп до гарантирана неотменима кредитна линия на участника, издадено не по-рано от 1 (един) месец преди крайният срок за подаване на офертите в настоящата процедура - оригинал. Възложителят ще приеме всеки друг документ издаден от банка, доказващ по недвусмислен начин, че участникът ще разполага с тези средства за периода на изпълнение на настоящата обществена поръчка.

Пояснение: Когато Участникът в процедурата е **Обединение**, което не е юридическо лице документите по т.2.1.4 - 2.1.6 се представят **от всеки един от членовете на Обединението** (за всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението).

Документите по т. 2.1.7.1, 2.1.7.2 и 2.1.7.4. се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документа по т. 2.1.7.3. се представя **от тези от членовете в него, които са ангажирани с изпълнението на строителни дейности.**

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.6 и 2.1.7. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.8. Доказателства за техническите възможности и квалификация на участника:

2.1.8.1. Списък с **основните** изпълнени договори, доказващи опит на участника в сходни с обекта на поръчката дейности през последните 5 (пет) години, считано от крайния срок за получаване на офертите в зависимост от датата, на която е учреден или е започнал дейността. – по образец № 8 (в оригинал);

Забележка: **При подготовката на офертите си, Участниците трябва да съобразят следното: в списъка с изпълнени договори следва да бъдат посочени и вписани само основните договори за осъществено строителство на обекти, сходни с предмета на поръчката.**

Сходни с предмета на поръчката са договорите за изграждане на обекти 137 ал.1, т.3, б. „в“ от ЗУТ (сгради и съоръжения за обществено обслужване с разгъната застроена площ над 5000 кв. м или с капацитет от 200 до 1000 места за посетители).

2.1.8.2. Препоръки за добро изпълнение за най-важните строителни обекти от предишни Възложители – минимум 3 броя. (заверено копие).

Забележка: **Референцията/препоръката за добро изпълнение, следва да съдържа всички задължителни реквизити, съобразно чл. 51, ал. 1, т.2 от ЗОП (период на изпълнение, получател и качество на изпълнението на възложените дейности - дали то е изпълнено професионално и в съответствие с нормативните изисквания).**

Възложителят си запазва правото да извършва проверки за съответствие на препоръките с действително извършената работа. При установяване на несъответствие, участникът се отстранява от процедурата.

2.1.8.3. Декларация за предложените ключови експерти (инженерно-технически състав) за изпълнение на поръчката - по образец № 9 (в оригинал);

2.1.8.4. Професионални автобиографии - по образец № 11 (в оригинал) и **документи**, удостоверяващи образованието, професионалната квалификация и опит на предлаганите от участника ключови експерти.

Забележка: Автобиографията се попълва от всеки ключов експерт, ангажиран в изпълнението на настоящата обществена поръчка съгласно изискваните ключови позиции от Възложителя за инженерно-технически състав. Към автобиографиите се прилагат документи (*заверени копия*), удостоверяващи по категоричен и недвусмислен начин наличието на поставените минимални изисквания към експертите, свързани с образованието, квалификацията и опита им. Представените автобиографии следва да бъдат подписани собственоръчно от ключовите експерти.

2.1.8.5. Декларация от всеки един от експертите, част от екипа на участника, за ангажираност в изпълнението на поръчката, за принадлежност и наличност - по образец №12 (в оригинал)

2.1.8.6. Удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя към Строителната камара за изпълнение на строежи от I група, минимум III категория съгласно чл.5, ал.6 от ПРВВЦПРС - (*заверено копие*)

Удостоверенията трябва да са придружени с **валиден талон** по чл. 23, ал. 1 от ПРВВЦПРС или съответния валиден еквивалентен документ, доказващ регистрацията на участника в някой от професионалните или търговски регистри на държавата, в която е установен, или декларация или удостоверение за наличието на такава регистрация от компетентните органи съгласно националния му закон.

2.1.8.7. **Сертификат ISO 9001:2008** – система за управление на качеството или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за осигуряване на качеството, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*)

2.1.8.8. **Сертификат** за разработена и внедрена интегрирана система за управление на околна среда **ISO 14001:2004** или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за опазване на околната среда, с предметен обхват в областта на строителството - (*заверено копие*)

2.1.8.9. **Сертификат** за внедрена система за безопасни условия на труд OHSAS 18001:2007 или еквивалент или други доказателства за еквивалентни мерки за безопасни условия на труд, с предметен обхват в областта на строителството.

Забележка: Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице документите по т. 2.1.8. (с изключение на тези по т. 2.1.8.6. - 2.1.8.9) се представят **само за тези членове на Обединението**, чрез които то, като участник в процедурата доказва съответствието си с критериите за подбор, посочени от Възложителя, а документите по т. 2.1.8.6. - 2.1.8.9 се представят **от тези членове на обединението**, които, според направеното разпределение на дейностите в договора за обединение ще вземат участие в конкретните СМР, съобразно категорията на строежа, съобразена с разпоредбите на чл.137 от ЗУТ.

Забележка: Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, документите по т.2.1.8. се представят за всеки от посочените подизпълнители.

2.1.9. Декларация за **отсъствие на обстоятелствата по чл 47, ал. 1, т.1, б. „а” – „д” от ЗОП** - по образец №13 (в оригинал).

2.1.10. *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал.2, т. 2 и 5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП* - по образец №14 (в оригинал)..

2.1.11. *Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т.2 и 3, ал. 2, т. 1, 3 и 4 и ал.5, т. 2 от ЗОП* - по образец №15 (в оригинал).

Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларациите се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в неговия състав, както и от подизпълнителите на Участника.

2.1.12. *Декларация по чл. 56, ал.1, т.8 от ЗОП* за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие - по образец №16 (в оригинал).

Забележка: Когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице документа се представя за обединението като цяло.

2.1.13. *Декларация за съгласие за участие като подизпълнител* - попълва се, подписва се от представляващия подизпълнителя и се подпечатва декларация по приложения образец №17 към настоящата документацията (в оригинал).

В случай на участие на подизпълнител/и, следва да се представят следните документи, касаещи подизпълнителя/ите:

- **доказателства за пре/регистрация на подизпълнителя** – доказва се по начина, определен по т. 2.1.6. по-горе;

- **доказателства за икономическото и финансовото състояние, техническите възможности и квалификация** - доказва се по начина определен по-горе в т.2.1.7. и т.2.1.8.

- **декларации за отсъствия на обстоятелствата по 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП** – попълват се, подписват се от представляващия подизпълнителя и се подпечатват образците от настоящата документацията за обстоятелствата, които са изискуеми за участие в поръчката съгласно т. 2.1.9 – 2.1.11. по-горе

- **декларация по чл. 56, ал.1, т. 11 от ЗОП**, за обстоятелствата, посочени съгласно т. 2.1.14.

***** В случай, че участник няма да използва ресурсите на подизпълнител, декларация образец №17 не се попълва и не се прилага.**

2.1.14. *Декларация по чл. 56, ал.1, т.11 от ЗОП*, че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. - по образец №18 (в оригинал).

Забележка: При подписването на декларацията следва да се има предвид следното:

➤ Използването на по-висок размер от минималната цена на труда при определянето на предлаганата цена от офертата е допустимо;

Забележка: "Минимална цена на труд", съобразно разпоредбата на §1, т.12 от ДР на ЗОП е минималният размер на заплащане на работната сила, определен като минимален месечен размер на осигурителния доход по дейности и групи професии съгласно чл.8, т.1 от Закона за бюджета на държавното обществено осигуряване (ЗБДОО) за съответната година.

Органите, от които участниците могат да получат необходимата информация за задълженията, свързани със закрила на заетостта и условията на труд, които са в сила в

Република България са Агенция по заетостта и Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията по т.2.1.14 се представя само за участниците в Обединението, които ще изпълняват дейности, свързани със строителството.

*!!! Когато Участникът предвижда участие на **подизпълнители**, декларацията по т.2.1.14 се представя за всеки от посочените подизпълнители.*

2.1.15. **Документ за внесена гаранция за участие (оригинал)** в размер и форма, съгласно раздел I б. «Д», т. 1 от настоящите указания.

2.1.16. **Декларации от членовете на обединението** по смисъла на чл.56, ал. 1, т.2, както и за обстоятелствата по чл. 55, ал. 5 и ал. 6 от ЗОП - по образец №10 - ако са приложими (в оригинал).

2.1.17. **Изрично, нотариално заверено пълномощно на лицето, което е упълномощено да представлява участника в настоящата процедура** (тогава, когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за съдебна регистрация или споразумението, с което се създава обединението – когато участника е обединение, което не е юридическо лице) (в оригинал);

2.1.18. **Споразумение за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка** (когато участникът е обединение, което не е юридическо лице) - Споразумението за създаване на обединение за участие в настоящата обществена поръчка, следва да бъде представено в оригинал или нотариално заверено копие и в него задължително трябва да е посочен представляващия Обединението.

2.1.19. **Декларация за приемане на условията в проекта на договор по чл. 56, ал. 1, т. 12 от ЗОП** – по образец №19 (в оригинал).

!!! Когато участникът е Обединение, което не е юридическо лице декларацията се представя от всяко физическо или юридическо лице, включено в Обединението.

2.1.20. **Документ за закупена документация за участие (копие).**

2.2. Плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката”

В плик №2 следва да бъде представено:

2.2.1. **Техническото предложение**, ведно с Приложенията към него, изготвено по образца от настоящата документация (образец №6), при съблюдаване на одобрения технически проект, изискванията към офертата и условията за изпълнение на поръчката.

2.2.2. Списък на работниците и служителите, които участника ще използва за изпълнението на поръчката. Списъкът да съдържа имената на лицата, ролята им в изпълнението на обществената поръчка, образование и квалификация, наличие на трудови или други правоотношения с участника (в свободен текст).

2.3. Плик №3: „Предлагана цена”,

Ценовата оферта се подготвя от участника на хартиен носител по *образец №5* от настоящата документация.

Извън плик №3 с надпис “Предлагана цена” не трябва да е посочена никаква информация относно цената.

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика “Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена (или части от нея) или са посочили информация, от която може да се направи предположение относно размера на предложената цена, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

Попълненените количествено – стойностни сметки и анализ на всички едничните цени се прилагат като приложение към Предлаганата цена.

Количествено – стойностните сметки (КСС) се изготвят по образца и следва да съдържат остойностяване на всички позиции, посочени в тях – Приложение № Б.1.

При формиране на предлаганата цена участниците следва да предвидят и съответните средства за:

- осигуряване на нормативно определените безопасни условия на труд на строителната площадка по време на извършване на строителните работи;
- освобождаването на ремонтната площадка от строителни отпадъци;
- необходимите за строителството доставки на материали, включително товаренето и разтоварването (ръчно и/или механизирано).
- Изпитвания, проби и всякакви други измервания, които са необходими, включително получаване на удостоверителни за това документи;

Забележка: Участникът е единствено отговорен за евентуално допуснати грешки или пропуски в изчисленията на предложените от него цени.

3. Специфични изисквания

3.1. Възложителят не приема представянето на варианти на офертите.

***В) Място, срок и цена за получаване на документацията за участие.
Разяснения по документацията за участие.***

1. Място, срок и цена за получаване на документацията за участие

Заинтересованите лица могат да закупят документацията за участие в процедурата всеки работен ден от 08:30ч. до 12:30ч. и от 13:30ч. до 17:30 ч., в административната сграда на Община Стара Загора, гр.Стара Загора, бул. "Цар Симеон Велики" № 107, гише №5 срещу представяне на документ за платени 20лв./двадесет лева/ по банкова сметка на Общината - IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBVBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България или на касата в Община Стара Стара Загора, най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

При поискване от заинтересованото лице Възложителят ще изпрати документацията за сметка на лицето, отправило искането.

2. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие и/или реда за провеждане на процедурата могат да бъдат подавани от лицата, закупили документация всеки работен ден в деловодството на Община Стара Загора най-късно до 7 дни преди изтичането на срока за подаване на офертите. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. В случай че от предоставяне на разяснения по документацията от Възложителя до крайния срок за получаване на оферти останат по-малко от 3 дни, Възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти за участие с толкова дни, колкото е забавата.

Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документация за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията за участие, която предстои да се предоставя на други лица.

Г) Комуникация между Възложителя и Участниците

Всички комуникации и действия на Възложителя и на Участниците свързани с настоящата поръчка са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления по факс, чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се връчват лично срещу подпис или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, по факс, чрез куриерска служба или по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис.

За получено се счита това уведомление, което е достигнало до адресата, на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал своевременно за това ответната страна, или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник Възложителят изпълни законното си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

Д) Гаранция за участие. Гаранция за изпълнение на договора.

1. Гаранциите за участие се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът избира сам формата на гаранцията за участие.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401

BIC: BPBIBGSF

БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България

Гаранцията за участие е в размер на 18 000 лв. (осемнадесет хиляди лева).

В нареждането за плащане задължително следва да бъде записано „Гаранция за участие в обществена поръчка с предмет: „Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. Ген. Гурко №102. ”

Ако Участникът представя Банкова гаранция, то същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на Банкова гаранция. Гаранцията трябва да бъде неотменима и безусловна, с възможност да се усвои изцяло. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на Възложителя, подписано от Кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 120 календарни дни след датата, определена в Обявлението за обществена поръчка като краен срок за получаване на офертите.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на Участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на Възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размера ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в процедурата за възлагане на обществената поръчка.

!!! Когато Участникът е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

2. ***Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3% (три процента) от стойността на договора.***

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. Участникът, определен за Изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или

платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по посочената по-горе по т. 1 банкова сметка на Възложителя.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Възложителя и че е със срок на валидност съгласно проекта на договора. Същата трябва да бъде открита в съответствие с условията по приложения в документацията образец на банкова гаранция за изпълнение на договора.

При представяне на гаранцията, в платежното нареждане или в банковата гаранция изрично се посочва договора, за който се представя гаранцията.

!!! Когато избраният изпълнител е Обединение, което не е юридическо лице, всеки от членовете (съдружниците) в него може да е наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

3. *Задържането, усвояване и освобождаването на гаранцията за участие* става по условията и реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Възложителят има **право да задържи гаранцията за участие** до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител.

Възложителят **има право да усвои** гаранцията за участие, независимо от нейната форма, когато участник:

- оттегли офертата си след изтичане на срока за получаване на офертите;
- е определен за Изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществената поръчка.

Гаранциите за участие се освобождават, както следва:

- на отстранените участници - в срок пет работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на Възложителя за определяне на Изпълнител;
- на класираните на първо и второ място участници - след сключване на договор за обществената поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

4. *Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение*

Условията, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

РАЗДЕЛ II.

ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА

А) Разглеждане, оценка и класиране на офертите

Възложителят провежда процедурата, когато има получена поне една оферта до крайния срок за представяне на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка.

Ако в срока, определен за получаване на офертите няма представени оферти по процедурата, Възложителят има право да удължи срока или да прекрати процедурата с мотивирано решение. Възложителят определя нов срок за получаване на оферти, когато по собствена инициатива или по предложение на заинтересовано лице, еднократно направи промени в обявлението и/или документацията на обществена поръчка, свързани с осигуряване законосъобразност на процедурата, отстраняване на пропуски или явна фактическа грешка.

Възложителят може да удължи срока и когато се установи, че първоначално определеният срок е недостатъчен за изготвяне на офертите, включително поради необходимост от разглеждане на място на допълнителни документи към документацията или оглед на мястото на изпълнение.

За провеждане на процедурата Възложителя с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отварянето и оценката им. Срокът за приключване на работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на валидност на офертите определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с обекта и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;

б) не са "свързани лица" по смисъла на §1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на ЗОП с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване

на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни надлежно упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел.

Представителят на участника се допуска след удостоверяване на неговата самоличност и представяне на съответните пълномощни.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика с надпис „Оригинал“, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик №3 с надпис „Оригинал“. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик №3 на останалите участници.

В присъствието на присъстващите лица, комисията отваря плик №2 с надпис „Оригинал“ и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик №1 с надпис „Оригинал“ и оповестява документите, които той съдържа, като проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на посочените действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

Комисията разглежда документите в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от Възложителя и съставя протокол.

Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на Възложителя, комисията изпраща съставения от нея протокол до всички участници.

Участниците представят на Комисията съответните документи в срок 5 работни дни от получаването на протокола.

Участникът няма право да представя други документи освен посочените в протокола.

След изтичането на срока за представяне на изисканите от Участниците документи, Комисията пристъпва към разглеждането им относно съответствието на участниците с критериите за подбор, поставени от възложителя. **Комисията не разглежда документите в плик №2 на участниците, които не отговарят на изискванията за подбор.**

Комисията може по всяко време: (1) да проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица; (2) да изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни, както и **допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3.**

Искането на Комисията е в писмен вид, като се дава разумен срок за отговор. Отговорът на участника също е писмен. Посочените възможности не могат да се използват за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Не се

вземат под внимание разяснения на участника по офертата му, които не са в отговор на искането на Комисията или представляват изменение на офертата.

Комисията уведомява Възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията.

При възникване на посочената хипотеза, Възложителят уведомява Комисията за защита на конкуренцията, като уведомяването не спира провеждането и приключването на процедурата.

Възложителят има право на контрол върху работата на Комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. При осъществяване на контрола Възложителят проверява само съдържанието на съставените от Комисията протоколи за съответствие с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка.

В случай че при контрола се установят нарушения в работата на Комисията, които могат да се отстранят, без това да налага прекратяване на процедурата, Възложителят дава писмени указания за отстраняването им, които са задължителни за комисията. Извършените действия и взетите решения в изпълнение на указанията се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към него се прилага особено мнение.

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в процедурата всеки участник:

а) който не е представил някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП или изискуеми в документацията за участие в процедурата;

б) за когото са налице посочените от Възложителя обстоятелства по чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП и посочените в обявлението обстоятелства по чл. 47, ал.2 от ЗОП;

в) който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;

г) който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2.

д) за когото е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. **Критерият за оценка** в настоящата поръчка е **икономически най-изгодна оферта**.

Показателите, относителната им тежест и методиката за определяне на оценката по всеки показател (методика на оценяване) са представени в Приложение към настоящата документация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Когато офертата на участник съдържа предложение, което е с 20 на сто по-благоприятно от средната стойност на съответните предложения в останалите оферти, комисията трябва да изиска от него подробна писмена обосновка за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаване на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

-оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;

- предложеното техническо решение;
- наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- получаване на държавна помощ.

При непредставяне на обосновката в срок или при преценка на комисията, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Оценката и класирането се извършват в съответствие с **“Методика за определяне на комплексна оценка на оферта”** от документацията за участие на база посочените в нея показатели, метод на определяне на комплексна оценка за всяка оферта и начин на класиране на предложенията.

В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие, че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя от техническата оценка с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател.

Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти, ако по реда описан по-горе не може да се определи коя е икономически най-изгодна оферта.

Комисията съставя протокол за разглеждането, оценяването и класирането на офертите. Протоколът на комисията се подписва от всички членове. След разглеждането, оценката и класирането на офертите комисията предоставя протокола и цялата документация по поръчката на Възложителя в който му предлага класиране на участниците и обявяването на Изпълнител.

Б) Класиране и определяне на изпълнител. Прекратяване на поръчката

Възложителят обявява с мотивирано решение класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител в срок 5 работни дни след приключване работата на комисията. В решението Възложителят посочва и отстранените от участие в поръчката участници и мотивите за отстраняването им. Възложителят изпраща решението на участниците в тридневен срок от издаването му.

Възложителят **прекратява** процедурата с мотивирано решение, когато:

- не са подадени оферти или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а от ЗОП;
- всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;
- всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури. В този случай в решението за прекратяване се посочва най-ниската офертирана цена. Възложителя не може да сключва договор със същия предмет за цена, равна или по-голяма от посочената в решението, при провеждане на следваща поръчка в рамките на същата година.;
- първият и вторият класирани участници откажат да сключат договор;
- отпадне необходимостта за провеждане на поръчката в резултат на съществена промяна в обстоятелствата или при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

- са установи нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена поръчката;
- поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 от ЗОП не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят **може да прекрати** процедурата с мотивирано решение и когато:

- е подадена само една оферта за участие;
- има само един допуснат участник или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от Възложителя;
- Участникът, класиран на първо място:
 - откаже да сключи договор, или
 - не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или
 - не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП или на изискванията на чл. 47, ал. 2 от ЗОП, когато са посочени в обявлението.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

При писмено искане от участник, адресирано до Възложителя, той е длъжен в тридневен срок от получаването му да предостави копие от протоколите на комисията.

Възложителят може да отмени решението за избор на изпълнител след влизането му в сила, но преди сключването на договора, и да издаде решение за прекратяване на процедурата, когато възникнат обстоятелствата по чл. 39, ал. 1, т. 4, 5 и 7 и ал. 2, т. 3 от ЗОП.

РАЗДЕЛ III

СКЛЮЧВАНЕ НА ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ ИЗПЪЛНЕНИЕТО НА ПОРЪЧКАТА

Възложителят сключва договор за изпълнение на обекта на поръчката с участника, класиран на първо място.

Договорът за обществена поръчка задължително съответства на приложения в документацията проект, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

При подписване на договора за обществена поръчка участникът, определен за изпълнител, е длъжен да представи документите по чл. 47, ал. 10 от ЗОП, съотв. чл. 48, ал. 2 от ЗОП, гаранция за изпълнение на договора; документ за регистрация, съгласно т.2.1.8.6. на раздел I б. «Б.» и гаранция за възстановяване на авансово плащане.

В случай, че Участникът определен за Изпълнител в едномесечен срок след обявяването на решението за класиране на участниците не представи документите посочени в преходния абзац или неоснователно откаже да сключи договора за изпълнение на поръчката, Възложителят може да определи за изпълнител участникът, класиран на второ място или да прекрати поръчката. В случай, че Възложителят определи за изпълнител класираният на второ място участник, той го поканва писмено за сключването на договор за обществена поръчка в тридневен срок от установяване на обстоятелствата по преходното изречение или от изтичането на горепосочения едномесечен срок.

Ако класираните на първо и второ място участници не представят необходимите документи или откажат да подпишат договора, то Възложителят прекратява поръчката.

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

- когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:
 - промяна в сроковете на договора, или
 - частична замяна на дейности от предмета на поръчка за строителство или услуга, когато това е в интерес на Възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или
 - намаляване общата стойност на договора в интерес на Възложителя поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или;
- при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца, или;
- когато се налага увеличение в цената поради приемането на нормативен акт - до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или
- при удължаване срока на договор за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:
 - не по-късно от 6 месеца преди изтичане на срока на договора Възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
 - срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 месеца;
 - прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за Възложителя.

Договорът за възлагане се сключва с участника, определен за изпълнител, в едномесечен срок след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на Изпълнител, в случаите, когато не е подадена жалба, или на определението, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение.

РАЗДЕЛ IV

ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ И ЕТИЧНИ КЛАУЗИ

A) Общи изисквания

Във връзка с провеждането на процедурата и подготовката на офертите от участниците за въпроси, които не са разгледани в настоящите указания, се прилага Закона за обществените поръчки и документацията за участие в процедурата.

В случай, че участниците в процедурата представят документи на език, различен от българския, и същите са представени и в превод на български език, при несъответствие в записите при различните езици, за валидни се считат записите на български език.

При противоречие в записите на отделните документи от документацията валидни са записите в документа с по-висок приоритет, като приоритетите на документите са в следната последователност:

1. Решението за откриване на процедурата;
 2. Обявление за обществена поръчка;
 3. Указанията за участие;
 4. Методика за определяне на комплексна оценка на оферта;
 5. Проектът на договор за изпълнение на поръчката;
 6. Образците за участие в процедурата.
- Документът с най-висок приоритет е посочен на първо място.

Б) Етични клаузи

Всеки опит на участник да се сдобие с поверителна информация, да сключи незаконно споразумение с конкуренти или да окаже влияние върху комисията или Възложителя по време на процеса на разглеждане, изясняване и оценка на офертите може да доведе до отстраняване на участника от процедурата или до административни наказания.

Когато предлага оферта, участникът трябва да не е повлиян от възможен конфликт на интереси и да няма равностойни взаимоотношения в тази връзка с други участници в процедурата за възлагане на обществената поръчка. Ако по време на изпълнение на договора възникне такава ситуация, изпълнителят трябва незабавно да уведоми Възложителя.

Изпълнителят трябва да действа във всеки един момент професионално, безпристрастно и в съответствие с кодекса за етично поведение на професията си. Той трябва да се въздържа от всякакви публични изявления във връзка с обществената поръчка, направени без предварителното одобрение на Възложителя.

Изпълнителят не може да ангажира Възложителя с дейност, без предварителното писмено съгласие на последния.

Изпълнителят не може да приема други плащания във връзка с договора, освен тези, описани в самия договор.

Изпълнителят и неговите служители не трябва да упражняват каквато и да било дейност или да получават облага, която е в разрез с техните задължения към Възложителя.

Изпълнителят и неговите служители са задължени да запазят професионална тайна за целия срок на договора, както и след неговото завършване. Всички доклади и документи, изготвени или получени от изпълнителя са конфиденциални.

МЕТОДИКА ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНАТА ОЦЕНКА НА ОФЕРТИТЕ

„Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот с идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. “Ген. Гурко“ №102”

Критерият за оценка на офертите е икономически най-изгодна оферта.

Оценка на офертите

При оценката на офертите първо се разглежда техническата част, след това финансовата и накрая двете оценки се обединяват.

Показатели за оценяване:

T - Обща техническа оценка;

Фп – Цена за изпълнение (предложена от участника цена в лева без ДДС)

Относителна тежест на показателите за оценяване:

T = 50 точки, максимална стойност

Фп = 50 точки, максимална стойност

Указания за определяне на оценката по всеки показател:

1. Техническа оценка T – максимален брой: 50 точки

Оценката на техническите оферти се извършва от членовете на комисията, в съответствие с настоящата методика за оценка, на база представените от участника в плик №2 „Предложение за изпълнение на поръчката” документи, свързани с изпълнението на поръчката и се отразява в индивидуална таблица-лист, в която всеки отделен член на Комисията обективира мотивите, обосновали конкретната оценка, дадена от него, въз основа на собствените му констатации и обективна преценка на разписаното от всеки отделен участник в техническото му предложение по показатели А1, А2 и А3. Сборът от средноаритметичните оценки по показатели А1, А2 и А3 се записва в съответната графа на обща таблица-лист за техническа оценка (Т_N).

Показатели за оценка на техническото предложение.

Общата техническа оценка на всяко едно от предложенията се изчислява по следната формула:

$$T = \frac{T_N}{T_{Nmax}} \times 50$$

T_N – сбор от средноаритметичните оценки на членовете на комисията за оценяваната оферта по показатели А1, А2 и А3, определени по долната таблица.

T_{Nmax} – максималната стойност сред получените сборове от средноаритметичните оценки на членовете на комисията по показатели А1, А2 и А3 от офертите на участниците.

T – резултатната техническа оценка на оценяваната оферта.

<u>ПОКАЗАТЕЛИ ЗА ОЦЕНКА НА ТЕХНИЧЕСКОТО ПРЕДЛОЖЕНИЕ</u>		Максимален брой точки 9
Фактори, влияещи на оценката	Относителност към факторите влияещи на оценката	брой точки
<p><i>A.1. Предложение за изпълнение на видовете СМР и тяхната последователност на изпълнение. Предвиждани организация и мобилизация на използваните от Участника ресурси, обвързани с конкретния подход за изпълнение на строителството и съпътстващите дейности на всеки етап от строителството</i></p>	<p><i>A.1.1. В Техническото предложение се съдържа подробно и детайлно описание на предложението за изпълнение на видовете СМР, с яснота по отношение на конкретните мерки и действия при изпълнението на обекта на интервенцията и етап от строителството. Обстойна стратегия, демонстрираща цялостна визия за подхода и дейностите по изпълнението на строителството, които напълно съответствуват на техническата спецификация. Съобразена е спецификата на изпълнение със съществуващото състояние на обекта на поръчката. Предлаганите методи за мобилизация и контрол са ясно очертани, адекватни и съответстват изцяло на технологичната последователност на строителния процес, съдържаща се в обяснителната записка. Предложението отговаря на добрите професионални практики и освен това предлага ниво на изпълнение на предмета на поръчката над минимално изискваното чрез техническата спецификация.</i></p>	3
	<p><i>A.1.2. В Техническото предложение се съдържа предложението за изпълнение на видовете СМР, в т.ч. последователността и организацията за изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните видове ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал), което съответства на изискванията на спецификацията и техническият проект, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател съдържа несъществени, незначителни непълноти, вкл. по отношение спецификата на отделните обекти на интервенции и/или отделни етапи от строителството. Предлаганият подход за организация, мобилизация и контрол на използваните от Участника ресурси не съответстват на предвидената технологична последователност на строителния процес, съдържаща се в обяснителната записка. Несъществен/ Незначителни са тези непълноти в техническото предложение, които не го правят неотговарящо на изискванията, но са например пропуски в описанието, липса на детайлна информация и други подобни.</i></p>	2

	<p><i>A.1.3. Техническото предложение е достатъчно конкретно по отношение на изпълнение на поръчката, данните за подхода и дейностите са схематични и/или са разписани неясно. Предвидените за изпълнение видове СМР, пряко свързани с изпълнение на поръчката са изброени общо, без конкретизиращо описание на предлаганата организация на строителния процес, в т.ч. последователността на изпълнение на дейностите и взаимодействието на съответните ресурси, с които ще бъде изпълнена поръчката (механизация и персонал) е описана неясно и/или информацията за тях е минимална при покриване на изискванията за съдържание, поставени от Възложителя и/или предлаганите методи за мобилизация и контрол са само принципни и/или не са адаптирани частично към настоящия обект и/или не са в съответствие частично с предвидената технологична последователност на строителния процес.</i></p>	1
<p><i>A.2. Мерки за предотвратяване и/или преодоляване на рисковете „критични точки“ за качествено и навременно изпълнение, вкл. тяхното минимизиране, както и мерки за предотвратяване и/или намаляване създаването на неудобства на гражданите, учениците, учителите и ползвателите на съседните обекти</i></p> <p><i>Заб. Рисковете, свързани с изпълнението на договора са дефинирани от Възложителя в техническата спецификация.</i></p>	<p><i>A.2.1. В Техническото предложение се съдържа обстойна стратегия за управление на рисковете и са предложени адекватни мерки за справяне с тях, вкл. за тяхното минимизиране. Предлаганата от участника организация на строителния процес гарантира в максимална степен качествено и навременно изпълнение за целия работен цикъл при пълно съобразяване на възможните рискове. Предложени са реалистични решения за изпълнение на обществената поръчка, с предвидени механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок, както и за предотвратяване на евентуални неудобства за гражданите, учениците, учителите и ползвателите на съседните обекти, включително и мерки за минимизиране на възникнали такива.</i></p>	3
	<p><i>A.2.2. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/ предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но в сравнение с това, получило максимална оценка по този подпоказател предлаганите мерки са лишени от детайлна конкретизация и/или не обхващат целия работен цикъл и/или не са подробно разработени и/или не са адекватни в незначителна степен. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена в незначителна степен с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение. Предложените механизми и действия, чието прилагане ще гарантира изпълнение на строителството качествено и в срок съдържат незначителни/несъществени непълноти. Мерките за предотвратяването на евентуални неудобства за гражданите, учениците, учителите и ползвателите на съседните обекти, както и мерките за минимизиране на възникнали такива, са лишени от</i></p>	2

	детайлна информация и са посочени общо и/или не са адекватни в незначителна степен.	
	<i>А.2.3. В Техническото предложение се съдържа описание на мерките за преодоляване/предотвратяване на възможните рискове, вкл. за тяхното минимизиране, но същите не са ясни и/или конкретни и/или предложената стратегия за справяне с възможните рискове за качествено и навременно изпълнение частично не предвижда адекватни механизми за противодействие, гарантиращи изпълнение на строителството качествено и в срок. Предлаганата от участника организация на строителния процес не е съобразена частично с възможните рискове. Без ясна съотносимост към спецификата на обектите и дейностите по СМР са и посочените мерки за предотвратяването и/или минимизирането на потенциални неудобства за гражданите, учениците, учителите и ползвателите на съседните обекти.</i>	1
<i>А.3. Предвиждани материали за изпълнение съобразно технологичните изисквания заложили в количествените сметки към изпълнението на отделните видове СМР.</i>	<i>А.3.1. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки надвишават технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно и с ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i>	3
	<i>А.3.2. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки съответстват на технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно и с ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i>	2
	<i>А.3.3. Предвижданите материали за изпълнение на количествените сметки съответстват на технологичните изисквания и параметри за тях в количествените сметки и са разписани детайно, комплексно но без ясна конкретизация, установимо при сравняване с приложените продуктови спецификации, липсват сертификати, декларации за съответствие и др. информационни документи.</i>	1
T_N =		

2. Финансова оценка – Фп – максимален брой – 50 точки

Финансовите предложения се проверяват, за да се установи, че са подготвени и представени в съответствие с изискванията на документацията за участие в процедурата. При различия между сумите, изразени с цифри и думи, за вярно се приема словесното изражение на сумата.

Оценка на финансовото предложение.

Ф_n – финансова оценка на предлаганата от участника цена за изпълнение на поръчката, която за всеки участник се изчислява по формулата:

Ф_n = Ц_{min} / Ц_n x 50, където:

Ц_{min} – минималната предложена цена сред всички допуснати до оценка оферти

Ц_n – цената предложена в n-тата оферта

Ф_n се изчислява до втория знак след десетичната запетая.

3. Обща оценка – О_n – максимален брой – 100 точки

Общата оценка е сбор на стойностите на техническата оценка и финансовата оценка:

О_n = Т_n + Ф_n, където

О_n – общата оценка на n-тата оферта,

Т_n – техническата оценка на n-тата оферта,

Ф_n – финансовата оценка на n-тата оферта.

Крайно класиране на Участниците

Крайното класиране на участниците се извършва по броя на точките, получени за всеки участник. На първо място се класира участникът, получил най-висока обща оценка.

!!! В случай че комплексните оценки на две или повече оферти са равни, за икономически най-изгодна се приема тази оферта, в която се предлага най-ниска цена. При условие че и цените са еднакви се сравняват оценките по показателя с най-висока относителна тежест и се избира офертата с по-благоприятна стойност по този показател. В случай, че офертата не може да се определи по този ред, Комисията провежда публично жребий за определяне на изпълнител между класираните на първо място оферти.

ДОГОВОР

Днес,.....в гр./с....., между:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес: гр. Стара Загора, бул."Цар Симеон Велики" № 107, с БУЛСТАТ 000818022, представлявано от Живко Веселинов Тодоров - кмет на Община Стара Загора Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, наричано по-долу за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ** от една страна,

и

....., със седалище и адрес на управление:
ЕИК по БУЛСТАТ, представлявано от
....., наричан по-долу **ИЗПЪЛНИТЕЛ** от друга страна,

и на основание чл. 41, ал. 1 от ЗОП, във връзка с проведената процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: „Изграждане на многофункционална спортна зала в УПИ I училище в квартал 36 по плана на гр. Стара Загора, представляващ поземлен имот в идентификатор 68850.518.99 по кадастрална карта с административен адрес ул. Ген. Гурко №102.”и Решение № -...../.....г. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ** се сключи настоящият договор, с който страните по него се споразумяха за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема срещу възнаграждение да извърши строително-монтажни работи /СМР/ и дейности съгласно техническият проект, количествата и видовете СМР по обекта и всички дейности, отразени в Техническата спецификация - количествени сметки, обяснителна записка и проектна документация по всички части на обекта (Приложение 1), съгласно Техническата оферта (Приложение 2) и Ценовата оферта (Приложение 3), неразделна част от настоящия договор.

II. ЦЕНА

Чл. 2. (1) Общата стойност на договора е в размер на /цифром и словом/ лева без ДДС. Стойността е формирана на база на количествата СМР и дейности за изпълнение на договора и единичните цени (включващи труд, механизация, материали, допълнителни разходи, печалба, разходи за временно строителство и всички други разходи, необходими за изпълнение) на видовете работи и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, неразделна част от настоящия договор, както следва:

(2) Окончателната стойност на поръчката се определя на база Количествено-стойностни сметки за действително извършени СМР, подписани от **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, лицето осъществяващо строителен надзор и одобрени от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** и Ценовата оферта на **ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**, но не може да надвиши стойността, посочена в ал. 1.

III. НАЧИН НА ПЛАЩАНЕ

Чл. 3 (1) **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** заплаща цената по чл. 2, ал. 1, както следва:

1. Междинно плащане – извършва се 30 дни след откриване на строителната площадка с Акт Образец 2 в размер стойността на актуваните и действително извършени дейности,

одобрени от лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и след представяне на фактура.

2. Окончателно плащане се извършва след изтичане на срока по чл. 4, ал. 2 и след издаване на Удостоверение за въвеждане на обекта в експлоатация, в срок от 45 /четиридесет и пет/ календарни дни след представяне от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на одобрените от лицето, осъществяващо строителен надзор, регламентирани разходно-оправдателни документи (Протокол образец 19 и актове и протоколи по Наредба № 3 на МРРБ от 2003 г. и Сметка 22), доказващи изпълнението на всички дейности по договора и окончателна фактура.

3. Единичните цени на СМР, посочени в количествено-стойностните сметки от Ценовата оферта (Приложение 3), са окончателни и не подлежат на корекция от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ при изпълнението на договора.

(2) Плащанията по чл. 3, ал. 1, т. 1 и 2 се извършват с платежно нареждане по сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, както следва:

Банка:

ВІС:

ІВАН:

(3) Срокът за плащане по чл. 3, ал. 1, т. 1, т.1 и 2 се спира, когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ бъде уведомен, че фактурата му не може да бъде платена, тъй като сумата не е дължима поради липсващи и/или некоректни придружителни документи или наличие на доказателства, че разходът не е правомерен. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ трябва да даде разяснения, да направи изменения или представи допълнителна информация в срок от 7 /седем/ календарни дни след като бъде уведомен за това. Периодът за плащане продължава да тече от датата, на която ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ получи правилно формулирана фактура или поисканите разяснения, корекции или допълнителна информация.

ІV. МЯСТО, СРОК И НАЧИН НА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 4 (1) Настоящият договор влиза в сила от датата на подписването му.

(2) Срокът за изпълнение на договорените видове работи и предаването на обекта от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ с Образец 15, подписан без забележки, е 70 календарни дни и започва да тече от датата на оформяне на двустранен протокол образец 2 за откриване на строителна площадка – приложение № 2 към чл. 7, ал. 3, т. 2 по Наредба № 3.

(3) Мястото за изпълнение на дейностите по договора е: Община Стара Загора, гр. Стара Загора.

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА СТРАНИТЕ

Чл. 5 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

- 1) при изпълнение на всички СМР да спазва действащите нормативни актове, които са в сила за Република България, Български държавни стандарти и др. относими към настоящия договор актове, на мястото по чл. 4, ал. 3;
- 2) Вложените материали и изделия при изпълнение на СМР да отговарят на техническите изисквания към строителните продукти, съгласно Наредбата за съществените изисквания към строежите и оценяване съответствието на строителните продукти /обн.

ДВ, бр. 106 от 27.12.2006 г./ . Съответствието се удостоверява по реда на същата наредба;

- 3) да работи с технически правоспособни лица при изпълнението на задълженията си;
- 4) да съставя и представя в срок всички документи, протоколи и сертификати, необходими при отчитането, заплащането и приемането на изпълнените СМР;
- 5) да отстрани за своя сметка след писмена покана от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ всички появили се в гаранционен срок дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР. При неотстраняване от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на дефектите и скритите недостатъци в срок се прилага чл. 7, ал.4 от настоящия договор;
- 6) да уведомява ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и лицето, осъществяващо строителен надзор за реда на изпълняваните отделни видове работи, като предоставя възможност за контролирането им по всяко време;
- 7) в съответствие с Наредбата за условията и реда за задължително застраховане в проектирането и строителството /обн. ДВ, бр. 17 от 02.03.2004 г./ и Закона за Камарата на строителите да поддържа валидна застраховка за целия срок на строителство за обекта и да представи при поискване на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в 7-дневен срок, копия от валидни застрахователни полици за необходимата категория строежи или други документи, удостоверяващи валидността на застраховката за професионалната му отговорност и копие на удостоверение за вписване в Централния професионален регистър на строителя;
- 8) да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с протокол всички документи, които следва да изготви съгласно действащото българско законодателство, които са необходими за издаване на разрешение за ползване на обекта, включително документите, доказващи съответствието на вложените строителни продукти с изискванията на Закона за техническите изисквания към продуктите и заверената ексекутивната документация, когато такава следва да се съставя;
- 9) да изпълни точно, качествено и в срок възложената му работа, съгласно действащото българско законодателство, уговореното в настоящия договор и приложенията към него;
- 10) да осигурява материали, детайли, конструкции, както и всичко друго необходимо за изпълнение на договора. Материалите се доставят със сертификат за качество на вложените материали;
- 11) разходите за консумация на електроенергия, вода и други консумативи, необходими за изграждане на обекта, да са за негова сметка;
- 12) да не възлага изпълнението на услугите по този договор или на части от него на трети лица, непосочени в офертата му.
 - (2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:
 - а/ да иска от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;
 - б/ да получи договореното възнаграждение по реда и при условията на настоящия договор;
 - (3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:
 - а) да заплати цената на договора по реда и при условията в него;

б) да предаде копия от следните документи за възложената дейност: разрешение за строеж, проектна документация по всички части за обекта;

в) да уведоми писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за лицата, които ще упражняват строителен надзор при изпълнение на строителството. Те ще извършват контрол на количеството, качеството и единичните цени на СМР, ще подписват количествено-стойностните сметки за извършените СМР, оформят Сметка 22 и Заповедната книга на обекта;

г) в срок от 15 /петнадесет/ дни след подписване на констативен акт и предоставяне на всички необходими документи от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, да предприеме действия по приемането и въвеждането на обекта в експлоатация, съгласно действащата нормативна уредба в строителството;

д) да осигури свободен достъп на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ до обекта, както и да създаде на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ необходимите условия за изпълнение на строителството съгласно този договор и изискванията на нормативните актове.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

а/ във всеки момент от изпълнението на настоящия договор да осъществява контрол върху качеството и количеството на изпълнените СМР, както и срока за цялостно изпълнение на обекта.;

б/ да иска от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложените СМР в срок, без отклонение от договореното и без недостатъци;

в/ да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да отстрани всички появили се дефекти и скрити недостатъци на изпълнените от него СМР по реда и в сроковете, определени в този договор.

(5) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не носи отговорност за действия или бездействия на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, в резултат на които възникнат: смърт или злополука, на което и да било физическо лице на обекта, загуба или нанесена вреда на каквото и да било имущество вследствие изпълнение предмета на договора през времетраене на строителството.

(6) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ си запазва правото да замени даден вид строителна работа и заложили материали в процеса на изпълнение на поръчката, без да се променя общата стойност по чл. 2 от този договор, и при условие на обоснована необходимост, пряко свързана с изпълнението на предмета на поръчката.

VI. ГАРАНЦИЯ ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ

Чл. 6. (1) При подписване на договора ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ представя гаранция за изпълнение на задълженията си по него, възлизаща на 3 /три/ на сто от стойността на договора в размер на /цифром и словом/ лева.

(2) При качествено, точно и съобразено с клаузите на настоящия договор изпълнение, гаранцията се освобождава в пълен размер до 60 /десет/ работни дни след издаване на разрешение за ползване на обекта.

(3) В случай на некачествено, непълно или лошо изпълнение, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да усвои гаранцията до максималния ѝ размер.

VII. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ, ГАРАНЦИОННО ОБСЛУЖВАНЕ

Чл. 7 (1) Изпълнителят се задължава да отстранява за своя сметка скритите недостатъци и появилите се впоследствие дефекти в срок, както следва

..... Гаранционните срокове, съгласно офертата не могат да бъдат по-малки от минималните гаранционни срокове по Наредба № 2 от 31.07.2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове за изпълнени строителни и монтажни работи, съоръжения и строителни обекти.

(2) На основание чл. 160, ал. 5 от ЗУТ, гаранционните срокове текат от деня на въвеждане на строителния обект в експлоатация, с издаване на разрешение за неговото ползване.

(3) За проявилите се в гаранционните срокове дефекти ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. В срок до 10 /десет/ дни след уведомяването, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ, след съгласуване с ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, е длъжен да започне работа за отстраняване на дефектите в минималния технологично необходим срок. "Гаранционният срок" спира да тече за времето, когато се извършват работите по отстраняване на дефектите.

(4) В случай на неотстранени дефекти, Възложителя има право да възложи дейностите по отстраняването им на трето лице, като стойността им е за сметка на Изпълнителя.

VIII. УСЛОВИЯ ЗА ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл. 8 Настоящият договор се прекратява:

1. по взаимно писмено съгласие;
2. при виновно неизпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ - с 15 /петнадесет/ - дневно писмено предизвестие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;
3. Едностранно от Възложителят, ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.
4. с окончателното му изпълнение.
5. при забавено изпълнение с повече от 10 дни.

IX. НЕПРЕОДОЛИМА СИЛА

Чл. 9 (1) Страните се освобождават от отговорност за неизпълнение на задълженията по настоящия договор, ако това се явява последица от появата на форсмажорни обстоятелства като: пожар, земетресение, наводнение и други събития, представляващи „непреодолима сила” по смисъла на Закона за обществените поръчки и Търговския закон, и ако тези обстоятелства, непосредствено са повлияли на изпълнението на настоящия договор.

(2) Страната, която се намира в невъзможност да изпълнява задълженията си по този договор поради непреодолима сила, е длъжна незабавно:

1. да уведоми писмено другата страна за: настъпилото събитие, което причинява неизпълнение на задълженията ѝ, степента, до която това събитие възпрепятства изпълнението на задълженията на тази страна, причините за събитието и неговото предполагаемо времетраене;

2. да положи всички разумни усилия, за да избегне, отстрани или ограничи до минимум понесените вреди и загуби.

(3) Докато трае непреодолимата сила, изпълнението на задължението се спира.

(4) Не може да се позовава на непреодолима сила тази страна, чиято небрежност или умишлени действия или бездействия са довели до невъзможност за изпълнението на договора.

(5) Липсата на парични средства не представлява “непреодолима сила”.

- (6) Определено събитие не може да се квалифицира като “непреодолима сила”, ако:
1. ефектът от това събитие е могъл да се избегне, ако която и да е от страните е изпълнявала добросъвестно задълженията си по този договор;
 2. ефектът от това събитие е могъл да бъде избегнат или намален с полагането на всички разумни грижи.

X. КОНФИДЕНЦИАЛНОСТ

Чл. 10 (1) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ приемат за конфиденциална всяка информация, получена при и/или по повод изпълнението на договора.

(2) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ няма право без предварителното писмено съгласие на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да разкрива пред когото и да е, освен пред своите служители, по какъвто и да е начин и под каквато и да е форма информация относно договора или част от него, както и всяка друга информация, свързана с изпълнението му. Разкриването на информация пред служител на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ се осъществява само в необходимата степен за целите на изпълнението на договора.

(3) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ гарантира конфиденциалност при използването на предоставени от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ документи и материали по договора, като не ги предоставя на трети лица.

XI. САНКЦИИ

Чл. 11 (1) Ако ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ не изпълни възложените дейности и СМР или част от тях, или изискванията за тяхното извършване в установения по договора срок, същият дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ неустойка в размер на 30 (тридесет) на сто от стойността на договора.

(2) При установяване на некачествено изпълнени СМР, влагане на лошокачествени или нестандартни материали, се спира изпълнението им и не се заплащат разходите за тях. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ възстановява за своя сметка некачествените изпълнени СМР.

(4) За неизпълнението на други задължения по договора, различни от тези по чл. 11, ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер до 10 (десет) на сто от стойността на договора. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ, може да търси обезщетение и за по-големи вреди.

(5) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 1 страните не си дължат неустойки.

(6) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 2 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.1 на сто на ден, но не повече от 10 (десет) на сто от стойността на договора.

(7) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ не дължи неустойки, лихви и пропуснати ползи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

(8) При прекратяване на договора по чл. 8, т. 3 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ дължи на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ извършените и неразплатени дейности и СМР, доказани с документи и фактури.

(9) При прекратяване на договора по чл.8, т.5 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 30% от стойността на договора.

(10) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да задържа по негова преценка дължимите суми за заплащане, без да дължи неустойка или лихви за тях, при условие, че ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ изостава с графика за изпълнение на обекта, което се установява с протокол, подписан от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и ИЗПЪЛНИТЕЛЯ. При отказ на една от страните да оформи изготвения

протокол, същата се замества от лицето, осъществяващо строителен надзор на обекта. Протоколът се предава на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в тридневен срок от неговото подписване.

XII. ПРИЕМАНЕ

Чл. 12 (1) Одобрението на извършените строително-монтажни работи на мястото по чл. 4, ал. 3 се извършва с протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, от лицето, осъществяващо строителен надзор и от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(2) Лицето, осъществяващо строителен надзор, проверява съответствието на извършените СМР с техническата оферта на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в присъствието на негови представители.

(3) При констатирани недостатъци/несъответствия на извършените дейности с Техническото задание и Техническата оферта, се подписва Констативен протокол от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, лицето, осъществяващо строителен надзор и ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ.

(4) ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право, след уведомяване от лицето, осъществяващо строителен надзор, да прави рекламации пред ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за констатирани дефекти или появили се недостатъци на осъществените СМР.

(5) Собствеността и рискът от случайно погиване на обекта преминават от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ върху ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ от момента на предаването на обекта на мястото съгласно чл. 4, ал. 3 с протокол образец 15, подписан без забележки.

(6) В седемдневен срок от подписване на настоящия договор ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ определя лице, което да подписва протоколи и други документи, свързани с изпълнението на поръчката по настоящия договор, за което уведомява ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

XIII. ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл. 13 (1) Кореспонденцията по този договор се осъществява в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

(2) Нищожността на някоя клауза от договора или на допълнително уговорени условия не води до нищожност на друга клауза или на договора като цяло.

(3) Страните ще решават споровете, възникнали при или по повод изпълнението на договора или свързани с неговото тълкуване, недействителност, неизпълнение или прекратяване по взаимно съгласие и с допълнителни споразумения, а при непостигане на такова - спорът се отнася за решаване пред компетентния съд на територията на Република България по реда на Гражданския процесуален кодекс.

(4) За неуредените в настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото българско законодателство.

(5) Настоящият договор се подписва в 3 еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от настоящия договор са следните приложения:

1/ Техническа спецификация- проектна документация по всички части на обекта, Количествени сметки /Приложение № 1/

2/ Техническа оферта, Количествено-стойностни сметки, График за изпълнение на обекта /Приложение № 2/

3/ Ценова оферта /Приложение № 3/

Различните приложения, съставлящи договора, се смятат за взаимно изясняващи се. В случай на неяснота или разминаване, те трябва да се четат по реда, в който са изброени по-горе.

Лице за контакт от страна на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ:

Лице за контакт от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:

ЗА ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ЗА ИЗПЪЛНИТЕЛ:

КМЕТ: /Живко Тодоров/

ГЛАВЕН СЧЕТОВОДИТЕЛ:

 /Милка Бонева/

Образец на Количествена сметка

*****Важно: Навсякъде в количествената сметка, където се съдържа посочване на конкретен модел, източник, процес, търговска марка, патент, тип, произход или производство, което би довело до облагодетелстване или елиминирането на определени лица или стоки, да се чете «или еквивалентно».**

Забележки:

Посочените количества са без технологична и производствена фира. При оферирането те следва да се прибавят от Изпълнителя и калкулират в единичните цени на съответните видове работи.

Верността на формулите въведени в програмата Excel при оферирането е задължение на оферента.