

УТВЪРДИЛ.....

**ЖИВКО ТОДОРОВ**

*Кмет на Община Стара Загора*

ДОКУМЕНТАЦИЯ ЗА УЧАСТИЕ  
В  
ОТКРИТА ПРОЦЕДУРА  
ПО ЗОП С ОБЕКТ СТРОИТЕЛСТВО  
ПРЕДМЕТ:

“ИЗГОТВЯНЕ НА ТЕХНИЧЕСКИ  
ИНВЕСТИЦИОННИ ПРОЕКТИ,  
ИЗПЪЛНЕНИЕ НА СМР, ДОСТАВКА И  
МОНТАЖ НА ДЕТСКИ СЪОРЪЖЕНИЯ,  
ПРЕДВИДЕНИ В ИНВЕСТИЦИОННИЯ  
ПРОЕКТ, ДОСТАВКА И МОНТАЖ НА  
ПАРКОВА МЕБЕЛ ЗА ОБЕКТИ: ДЕТСКИ  
ПЛОЩАДКИ В МЕЖДУБЛОКОВИ  
ПРОСТРАНСТВА НА ТЕРИТОРИЯТА НА ГР.  
СТ. ЗАГОРА“

## СЪДЪРЖАНИЕ НА ДОКУМЕНТАЦИЯ

за открита процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет:

***«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора».***

1. Решение за откриване на процедура за възлагане на обществена поръчка;
2. Обявление;
3. Техническа спецификация.
4. Образец на оферта за участие в процедурата /Образец №1/ и указания за подготовката и;
5. Методика и критерии за определяне на комплексната оценка;
6. Образец на декларация № 2;
7. Образец на декларация № 3;
8. Образец на декларация № 4;
9. Образец на декларация № 5;
10. Образец на декларация № 6;
11. Образец на декларация № 7;
12. Образец на декларация № 8;
13. Образец на декларация № 9;
14. Образец на декларация № 10;
15. Образец на декларация № 11;
16. Образец на декларация № 12;
17. Образец на декларация № 13;
18. Образец на декларация № 14;
19. Образец на предложение за срок за изпълнение - №15;
20. Образец на декларация относно гаранционните срокове №17;
21. Образец на ценовото предложение №16;
22. Проект на договор.
23. Скици на оптичен носител.

Следните образци на документи са поместени на интернет адрес: [www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki](http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki) във формат Word: Образец на оферта, Образец на декларация №2, №3, №4, №5, №6, №7, №8, №9, №10, №11, №12; №13, №14, Образец на предложение за срок за изпълнение - №15, Ценово предложение - Образец № 16, Образец на декларация относно гаранционните срокове №17.



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
 1000 София, ул. Лега 4  
 факс: 940 7078  
 e-mail: [rop@aop.bg](mailto:rop@aop.bg) , [e-rop@aop.bg](mailto:e-rop@aop.bg)  
 интернет адрес: <http://www.aop.bg>

**РЕШЕНИЕ**

- Проект на решение  
 Решение за публикуване

Номер: РД-25-2475 от 20/12/2012 дд/мм/гггг

- А) за откриване на процедура  
 Б) за промяна  
 В) за прекратяване на процедура за възлагане на обществена поръчка

**Обектът на обществената поръчка е по:**

- чл. 3, ал. 1 от ЗОП  
 чл. 3, ал. 2 от ЗОП

Съгласен съм АОП да изпрати данните, необходими за публикуване на Обявление за допълнителна информация, информация за незавършена процедура или CORRIGENDUM, до Официален вестник на ЕС в съответствие с Общите условия за използване на услугата Електронен подател

**ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ**

Деловодна информация  
 Партида на възложителя: 00774  
 Поделение: \_\_\_\_\_  
 Изходящ номер: 10-01-1-2821 от дата 20/12/2012  
 Коментар на възложителя:  
 \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_

**РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ**

- по чл. 7, т. 1-4 от ЗОП (класически)  
 по чл. 7, т. 5 или 6 от ЗОП (секторен)

<b>I.1) Наименование и адрес</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 303, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакт Мария Боянова		
Електронна поща <a href="mailto:m.boyanova@starazagora.bg">m.boyanova@starazagora.bg</a>	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя: <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a>		

Адрес на профила на купувача:  
www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki

**I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:**

(попълва се от възложители по чл.7, т.1-4 от ЗОП)

- |  |  |
|--|--|
| <input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, включително техни регионални или местни подразделения | <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги                                |
| <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба   | <input type="checkbox"/> Отбрана   |
| <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган  | <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност                                   |
| <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба  | <input type="checkbox"/> Околна среда  |
| <input type="checkbox"/> Публичноправна организация  | <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност                            |
| <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация                                  | <input type="checkbox"/> Здравеопазване  |
| <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____   | <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура |
|  | <input type="checkbox"/> Социална закрила  |
|  | <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия                                    |
|  | <input type="checkbox"/> Образование   |
|  | <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____                               |

**I.3) Основна дейност/и на възложителя, свързана/и с:**

(попълва се от възложител по чл. 7, т.5 или 6 от ЗОП)

- |  |   |
|--|---|
| <input type="checkbox"/> Производство, пренос и разпределение на природен газ и топлинна енергия | <input type="checkbox"/> Пощенски услуги  |
| <input type="checkbox"/> Електрическа енергия  | <input type="checkbox"/> Железопътни услуги   |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на природен газ или нефт                   | <input type="checkbox"/> Градски железопътни, трамвайни, тролейбусни или автобусни услуги |
| <input type="checkbox"/> Търсене, проучване или добив на въглища или други твърди горива         | <input type="checkbox"/> Пристанищни дейности   |
| <input type="checkbox"/> Вода  | <input type="checkbox"/> Летищни дейности   |

**A) ЗА ОТКРИВАНЕ НА ПРОЦЕДУРА ЗА ВЪЗЛАГАНЕ НА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА**

**II: ОТКРИВАНЕ**

**ОТКРИВАМ**

- процедура за възлагане на обществена поръчка  
 конкурс за проект  
 процедура за създаване на система за предварителен подбор

**II.1) Вид на процедурата**

- |  |   |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП     |   |
| Открита процедура                                  | <input checked="" type="checkbox"/> Ускорена на договаряне с обявление <input type="checkbox"/> |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>                      |
| Ускорена ограничена процедура                      | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>                    |
| Състезателен диалог                                | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>                 |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/>  |
| Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП |   |
| Открита процедура                                  | <input type="checkbox"/> Договаряне без обявление <input type="checkbox"/>                      |
| Ограничена процедура                               | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - открит <input type="checkbox"/>                    |
| Договаряне с обявление                             | <input type="checkbox"/> Конкурс за проект - ограничен <input type="checkbox"/>                 |

**III: ПРАВНО ОСНОВАНИЕ**

- |  |   |
|--|---|
| Попълва се от възложител по чл.7, т.1-4 от ЗОП |   |
| Чл. 16, ал. 8 от ЗОП                           | <input checked="" type="checkbox"/> Чл. 84, т. ____, във вр. с чл. 86 ал. 3 от ЗОП <input type="checkbox"/> |
| Чл. 16, ал. 8, във вр. с чл. 76 ал. 3 от ЗОП   | <input type="checkbox"/> Чл. 90, ал.1, т. __ от ЗОП <input type="checkbox"/>                                |
| Чл. 83а, ал. 1 от ЗОП                          | <input type="checkbox"/> Чл. 94, ал. 2 от ЗОП <input type="checkbox"/>                                      |

Чл. 84, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Попълва се от възложител по чл.7, т.5 или 6 от ЗОП		
Чл. 103, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 103, ал. 2, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 105, ал. 1, във връзка с чл. 103, ал.1 от ЗОП	<input type="checkbox"/>
Чл. 94, ал. 2 от ЗОП	<input type="checkbox"/> Чл. 119в, ал. 3, т. ___ от ЗОП	<input type="checkbox"/>
точка: _____		

**IV: ОБЕКТ НА ПОРЪЧКАТА**

Строителство  
 Доставки  
 Услуги

**IV.1) Описание на предмета на поръчката / на потребностите при състезателен диалог / на конкурса за проект**  
 «Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора»  
 (Когато основният предмет на поръчката/конкурса съдържа допълнителни предмети, те трябва да бъдат описани в това поле)

**IV.2) Зелена обществена поръчка**

**IV.2.1) Поръчката е "зелена", съгласно обхвата на Националния план за действие за насърчаване на зелените обществени поръчки:** Да  Не

**IV.2.1.1) Продуктова група**

<input type="checkbox"/> Копирна и графична хартия	<input type="checkbox"/> Климатици
<input type="checkbox"/> Офис ИТ оборудване	<input type="checkbox"/> Почистващи продукти и услуги
<input type="checkbox"/> Офис осветление	<input type="checkbox"/> Конвенционални транспортни средства и услуги, свързани с тях
<input type="checkbox"/> Улично осветление	<input type="checkbox"/> Електрически превозни средства и системи за зареждане

**IV.2.1.2) "Зелените" критерии присъстват във:**

Техническата спецификация	_____	(брой)
Критериите за подбор по чл. 25, ал. 2, т. 6 от ЗОП	_____	(брой)
Показателите за оценка на офертите	_____	(брой)
Изискванията при изпълнение на договора (клаузи в проекто-договора)	_____	(брой)

**IV.2.2) Поръчката е "зелена" извън обхвата на Националния план за действие (Моля, посочете екокритериите в полето за друга информация)** Да  Не

**V: МОТИВИ**

**V.1) Мотиви за избора на процедура**

Стойността на предвиденото проектиране и строителство е в прагове, предполагащи прилагането на Закона за обществените поръчки. Не са налице предпоставките за провеждане на състезателен диалог или на процедури на договаряне, вследствие на което следва да се проведе открита процедура по реда на Закона за обществените поръчки.  
 (Кратко описание на фактическите обстоятелства, които обуславят избора на съответната процедура)

**V.2) Лица, до които се изпраща поканата за участие в процедура на договаряне без**

**обявление по реда на ЗОП (когато е приложимо)**

---



---



---

**V.3) Настоящата процедура е свързана с процедура за възлагане на обществена поръчка или конкурс за проект, която е (когато е приложимо):**  
открита с решение № \_\_\_\_\_ от дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг  
публикувана в Регистъра на обществените поръчки под уникален №  
\_\_\_\_\_ - \_\_\_\_\_ (nnnnn-уууу-хххх)

**Допълнителната/повторната услуга или строителство е (когато е приложимо):**  
без ДДС с ДДС Стойност на  
  ДДС (в %)  
на обща стойност \_\_\_\_\_ Валута:   \_\_\_\_\_

**VI: ОДОБРЯВАМ**

обявлението и документацията за участие  
 обявлението и описателния документ  
 поканата за обществена поръчка  
 поканата за обществена поръчка и документацията  
 обявлението и конкурсната програма  
 обявлението

**VII: ОБЖАЛВАНЕ**

**VII.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**  
Официално наименование  
Комисия за защита на конкуренцията  
Адрес  
бул. Витоша № 18

Град София	Пощенски код 1000	Държава Република България
	Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg	Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): <a href="http://www.cpc.bg">http://www.cpc.bg</a>		

**VII.2) Срок за подаване на жалби: съгласно чл.120 от ЗОП**

**VIII: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ (когато е приложимо)**

---



---



---

**IX: ДАТА на изпращане на настоящото решение**

Дата: 20/12/2012 дд/мм/гггг

**Възложител:**

**Грите имена:**  
/подпис и печат/  
Живко Веселинов Тодоров



**Длъжност:**

Кмет на община Стара Загора



АГЕНЦИЯ ПО ОБЩЕСТВЕНИ ПОРЪЧКИ  
1000 София, ул. Лере 4  
факс: 940 7078  
e-mail: rop@aop.bg , e-rop@aop.bg  
интернет адрес: <http://www.aop.bg>

### ОБЯВЛЕНИЕ ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА

- Проект на обявление  
 Обявление за публикуване

#### ДЕЛОВОДНА ИНФОРМАЦИЯ

<p><b>Деловодна информация</b>          Партида на възложителя: 00774          Поделение: _____          Изходящ номер: 10-01-1-2821 от дата 20/12/2012          Коментар на възложителя:          _____          _____</p>
---

#### РАЗДЕЛ I: ВЪЗЛОЖИТЕЛ

<b>I.1) Наименование, адреси и лица за контакт:</b>		
Официално наименование Община Стара Загора		
Адрес бул. "Цар Симеон Велики" № 107		
Град Стара Загора	Пощенски код 6000	Държава Република България
За контакти Общинска администрация Стара Загора, стая № 303, ет. 3	Телефон 042 614813	
Лице за контакти Мария Боянова		
Електронна поща m.boyanova@starazagora.bg	Факс 042 259132	
Интернет адрес/и (когато е приложимо) Адрес на възложителя (URL): <a href="http://www.starazagora.bg">http://www.starazagora.bg</a> Адрес на профила на купувача (URL): <a href="http://www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki">www.starazagora.bg/bg/obshtestveni-por-chki</a>		
Допълнителна информация може да бъде получена на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.1		
Документация (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог и динамична система за доставки) могат да бъдат получени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.II		
Оферти или заявления за участие трябва да бъдат изпратени на: <input checked="" type="checkbox"/> Съгласно 1.1) <input type="checkbox"/> Друго: моля, попълнете Приложение А.III		
<b>I.2) Вид на възложителя и основна дейност/и:</b>		
<input type="checkbox"/> Министерство или друг държавен орган, <input checked="" type="checkbox"/> Обществени услуги		



включително техни регионални или местни подразделения <input type="checkbox"/> Национална агенция/служба <input checked="" type="checkbox"/> Регионален или местен орган <input type="checkbox"/> Регионална или местна агенция/служба <input type="checkbox"/> Публичноправна организация <input type="checkbox"/> Европейска институция/агенция или международна организация <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____	<input type="checkbox"/> Отбрана <input type="checkbox"/> Обществен ред и сигурност <input type="checkbox"/> Околна среда <input type="checkbox"/> Икономическа и финансова дейност <input type="checkbox"/> Здравеопазване <input type="checkbox"/> Настаняване/жилищно строителство и места за отдих и култура <input type="checkbox"/> Социална закрила <input type="checkbox"/> Отдих, култура и религия <input type="checkbox"/> Образование <input type="checkbox"/> Друго (моля, уточнете): _____
<b>Възложителят възлага обществена поръчка от името на друг/и възложител/и</b>	
Да <input type="checkbox"/> Не <input checked="" type="checkbox"/>	

## РАЗДЕЛ II: ОБЕКТ НА ОБЩЕСТВЕНАТА ПОРЪЧКА

### II.1) Описание

#### II.1.1) Наименование на поръчката, дадено от възложителя:

«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора»

#### II.1.2) Обект на поръчката и място на изпълнение на строителството, доставката или услугата

(Изберете само един обект – строителство, доставки или услуги, който съответства на конкретния предмет на вашата поръчка)

<input checked="" type="checkbox"/> (а) Строителство	<input type="checkbox"/> (б) Доставки	<input type="checkbox"/> (в) Услуги
<input type="checkbox"/> Изграждане <input checked="" type="checkbox"/> Проектиране и изпълнение <input type="checkbox"/> Изпълнение с каквито и да е средства на строителство, съответстващо на изискванията, определени от възложителите	<input type="checkbox"/> Покупка <input type="checkbox"/> Лизинг <input type="checkbox"/> Наем <input type="checkbox"/> Покупка на изплащане <input type="checkbox"/> Комбинация от изброените	Категория услуга No (Относно категориите услуги 1-27, моля вижте Приложения 2 и 3 от ЗОП)
Място на изпълнение на строителството гр. Стара Загора  код NUTS: BG344	Място на изпълнение на доставката  код NUTS:	Място на изпълнение на услугата  код NUTS:

#### II.1.3) Настоящото обявление е за

<input checked="" type="checkbox"/> Възлагане на обществена поръчка <input type="checkbox"/> Сключване на рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Създаване на динамична система за доставки (ДСД)
---	---

#### II.1.4) Информация относно рамковото споразумение (когато е приложимо)

<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с няколко изпълнители Брой: _____ или (когато е приложимо) максимален брой _____ на участниците в предвиденото рамково споразумение	<input type="checkbox"/> Рамково споразумение с един изпълнител
--	---

**Срок на рамковото споразумение:**

Срок в години: \_\_\_\_\_ или в месеци: \_\_\_\_\_

Обосноваване на рамково споразумение, чийто срок надвишава четири години:

**Прогнозна стойност на поръчките за целия срок на рамковото споразумение (когато е приложимо):**

Прогнозна стойност без ДДС (в цифри): \_\_\_\_\_ Валута:

или от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

**Честота и стойност на поръчките, които ще бъдат възложени (ако са известни):****П.1.5) Кратко описание на поръчката:**

«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора», както следва:

-Междублоково пространство - кв. „Казански“ бл.9, 10 -

УПИ.жил.стр-во и подземни гаражи , кв.419;

-Междублоково пространство - югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паисий“, УПИ І294, 295, кв. 112;

-кв.„Три чукура-юг“- югоизточно от бл.40 -УПИ ІКомпл.жил.стр-во в кв.518а;

-кв.„Три чукура- Север“югозападно от бл.82- УПИ ІКОО и гаражи, кв.605;

-Междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ І КОО жил. стр-во и ПГ, кв.426в, съгласно техническа спецификация и 5 броя скици.

**П.1.6) Код съгласно Общия терминологичен речник (CPV)**

	Осн. код	Доп. код (когато е приложимо)
Осн. предмет	45000000	
Доп. предмети	45236210	
	37535210	
	71220000	

**П.1.7) Поръчката е предмет на Споразумението за държавни поръчки (GPA) на Световната търговска организация** Да  Не

**П.1.8) Обособени позиции (за информацията относно обособените позиции използвайте Приложение Б толкова пъти, колкото е броят на обособените позиции)** Да  Не

Ако да, оферти трябва да бъдат подадени (отбележете само едно):

 само за една обособена позиция

 за една или повече обособени позиции

 за всички обособени позиции

**П.1.9) Ще бъдат приемани варианти** Да  Не

**П.2) Количество или обем на поръчката****П.2.1) Общо количество или обем (включително всички обособени позиции и опции, когато е приложимо)**

«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за

обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора", както следва:  
 -Междублоково пространство – кв. „Казански“ бл.9, 10 – УПИ.жил.стр-во и подземни гаражи , кв.419;  
 -Междублоково пространство – югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паисий“, УПИ I294, 295, кв. 112;  
 -кв.„Три чучура-юг“- югоизточно от бл.40 –УПИ IКомпл.жил.стр-во в кв.518а;  
 -кв.„Три чучура- Север“югозападно от бл.82– УПИ IКОО и гаражи, кв.605;  
 -Междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ I КОО жил. стр-во и ПГ, кв.426в, съгласно техническа спецификация и 5 броя скици.

Прогнозна стойност, без ДДС (когато е приложимо)

(в цифри): 83333.33 Валута: BGN

Съгласни ли сте тази информация да бъде публикувана в РОП?

Да  Не

от: \_\_\_\_\_ до \_\_\_\_\_ Валута:

### II.2.2) Опции (когато е приложимо)

Да  Не

Ако да, описание на тези опции:

Опции се предвижда да се използват:

след: \_\_\_\_\_ месеца или: \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора (ако е известно)

Брой на възможните повторения (ако има такива): \_\_\_\_\_ или: между \_\_\_\_\_ и \_\_\_\_\_

В случай на повторение прогнозен график (ако е известно):

след: \_\_\_\_\_ месеца или : \_\_\_\_\_ дни от сключване на договора

### III.3) Срок на договора или краен срок за изпълнение на поръчката

Срок на изпълнение в месеци: \_\_\_\_\_ или дни 60 (от сключване на договора)  
или

начална дата \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

крайна дата на изпълнението \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

## РАЗДЕЛ III: ЮРИДИЧЕСКА, ИКОНОМИЧЕСКА, ФИНАНСОВА И ТЕХНИЧЕСКА ИНФОРМАЦИЯ

### III.1) Условия, свързани с изпълнението на поръчката

#### III.1.1) Изискуеми депозити и гаранции:

Гаранцията за участие е в размер на 800 (осемстотин) лева представя в една от следните форми: депозит на парична сума по сметка на възложителя или банкова гаранция в полза на възложителя, При избор на гаранция за участие – парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ – България или на касата в Община Стара Загора.

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна със срокна валидност не по-малко от 90 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Задържането и освобождаването на гаранцията за участие се извършва по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

Гаранцията за изпълнение на договора е в размер на 3 % (три процента) от стойността на договора без ДДС, която може да се внесе по банков път или да се представи под формата на банкова

гаранция. Участникът избира сам формата на гаранцията за изпълнение. В документа следва да се отбележи предметът на поръчката. Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на Община Стара Загора и че е със срок на валидност съгласно договора за изпълнение. Условието, при които гаранцията за изпълнение се задържа или освобождава, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между Възложителя и Изпълнителя.

**III.1.2) Условия и начин на финансиране и плащане и/или препратка към съответните разпоредби, които ги уреждат:**

-Разплащането на проектантските работи ще се извърши по банков път, в срок до 20 дни от приемането на техническите проекти от ЕСУТ при Община Стара Загора, след подписването на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура, по посочени от Изпълнителя банкови сметки.

-Възложителят заплаща договореното възнаграждение за изграждането на всяка една детска площадка в срок до 20 дни след приемане и въвеждане в експлоатация на съответната детска площадка (с удостоверение за ползване или акт 16, приемно-предавателен протокол) и след представяне на фактура (и приложени сертификати БДС EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177 или еквивалентни на тях стандарти).

**III.1.3) Изискване за създаване на юридическо лице, когато участникът, определен за изпълнител, е обединение на физически и/или юридически лица (когато е приложимо):**

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице, в случай, че избраният за изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

В случай, че участникът участва като обединение (или консорциум), което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението (или консорциума) сключват споразумение. Споразумението трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че обединението/консорциума е създадено за срок до окончателното изпълнение на обществената поръчка, както и че всички членове на обединението са задължени да останат в него до окончателното изпълнение на обществената поръчка че всички членове на обединението/консорциума са отговорни, заедно и поотделно, за изпълнението на настоящата обществена поръчка; определя лицето, което да го представлява в хода на процедурата и при изпълнение на обществената поръчка. Ако в споразумението не е определено такова лице, което да представлява обединението, то участника представя подписан от лицата в обединението документ /оригинал или нотариално заверено копие/, в който се посочва представляващия; че един от членовете на обединението/консорциума е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/консорциума и да представлява обединението. Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата. В случай, че съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена

поръчка.

**III.1.4) Други особени условия (когато е приложимо)**

Да  Не

Ако да, опишете ги:

**III.2) Условия за участие**

**III.2.1) Изисквания към кандидатите или участниците, включително за вписването им в професионални или търговски регистри:**

Изискуеми документи и информация:

В процедурата за възлагане на обществената поръчка могат да участват български или чуждестранни физически или юридически лица, включително техни обединения, които отговарят на изискванията, регламентирани от ЗОП и обявените от Възложителя изисквания в настоящата документация и обявлението за обществената поръчка. Лице, което участва в обединение или е дало съгласието си и фигурира като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелно оферта.

Не може да участва във възлагането на обществената поръчка лице, съответно Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 (с изключение на о-вото по т.1, б. "е") и ал. 5 от ЗОП, както и следните обстоятелства по чл. 47, ал. 2 от ЗОП, а именно: 1. който е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си; 2. който е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството надържавата, в която е извършено нарушението; 3. който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение; 4. който има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен; 5. който има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години; 6. който е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки; Възложителят ще отстранява от участие в процедурата и участник: 1. който не е представил, някой от необходимите документи по чл. 56 от ЗОП; 2. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените от възложителя условия; 3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки; 4. за когото по реда на

чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

ПЛИК-1-(1) Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника; (2) Оферта, попълнена по образец; (3) Копие на документ за регистрация или ЕИК, съгласно чл. 23 от ЗТР, когато участникът е ЮЛ или ЕТ; Копие от документа за самоличност, когато участникът е ФЗ. Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на ЗТР. В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец. (4) Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация) Продължава в раздел VI.3)

### III.2.2) Икономически и финансови възможности

#### Изискуеми документи и информация:

1. Декларация по образец с приложени към нея заверени копия на годишни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените години.

Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.

2. Декларация по образец  
4. заверено копие на валидна/и застрахователна/и полица/и по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност, придружена/и от декларация/и за продължаване срока ѝ/им на действие през срока на договора /свободна форма/. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения това изискване се доказва с документ, удостоверяващ наличието на еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на страната.

\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от

#### Минимални изисквания (когато е приложимо):

1. участникът да представи информация за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2009 г.; 2010 г.; 2011 г., в зависимост от датата на която е учреден или е започнал дейността си.

2. Участниците следва да са реализирали оборот от услуги и строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) години /2009, 2010, 2011/ в размер на не по-малко от 249 000 лв.

\*\*\* Под „услуги и строителство, сходно с предмета на обществената“ следва да се разбира услуги по проектиране или изграждане на площадки за игра.

3. Размерът на печалбата след данъчно облагане през всяка от последните три години /2009г. , 2010 г. и 2011 г./ трябва да е положителна величина, като нула не се приема за такава.

4. Участникът трябва да притежава валидни застраховки за професионална отговорност на лицата, които ще осъществяват проектирането и строителството, за вреди, причинени на други

<p>лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.</p> <p>* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.</p>	<p>участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им.</p>
<b>III.2.3) Технически възможности</b>	
<p><b>Изискуеми документи и информация:</b></p> <p>1. Декларация - списък с основните договори за проектиране и строителство с предмет сходен с предмета на поръчката (проектиране и изграждане на детски площадки), изпълнени през последните 3 години/считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти/, придружена от копия на референции към посочените договори.</p> <p>2. Декларация по Образец - Списък на техническите лица, съдържаща информация за имената на лицата, ролята им в изпълнението на обществената поръчка, квалификация, наличието на трудови или други правоотношения, доказващи ангажираност на лицата с участника или с неговите подизпълнители и професионален опит, с приложени документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководният и техническият персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката - автобиографии по Образец, копия от дипломи за завършено образование. За ландшафтните архитекти се прилага и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност. Лицата посочени в Декларация - Списък на техническите лица, представят Оригинал на индивидуални Декларации (свободен текст), че съответното лице е запознато с</p>	<p><b>Минимални изисквания (когато е приложимо):</b></p> <p>1.Участниците следва да са изпълнили договори за проектиране и изграждане на детски площадки през последните 3 години /считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти/, както следва: минимум 3 договора за проектиране и минимум 3 договора за изграждане на детски площадки или 3 договора за проектиране и изпълнение /инженеринг/ общо.</p> <p>2.За изпълнение на поръчката участникът е необходимо да осигури следния минимален брой технически лица:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• минимум 1 ландшафтен архитект - с пълна проектантска правоспособност</li> <li>• минимум 1 строителен инженер</li> <li>• минимум 1 геодезист с висше или средно специално техническо образование</li> </ul>

предмета на поръчката и приема да изпълни съответната част от нея и да съдейства на Възложителя до въвеждане на обекта в експлоатация.

**III.2.4) Запазени поръчки (когато е приложимо)**Да  Не 

- Поръчката е ограничена до кандидати - специализирани предприятия или кооперации на лица с увреждания
- Изпълнението на поръчката е ограничено до програми за защита на заетостта на лица с увреждания

**III.3) Специфични условия при обществени поръчки за услуги****III.3.1) За изпълнението на услугата се изисква определена професия**Да  Не 

Ако да, посочете съответните нормативни разпоредби:

**III.3.2) Юридическите лица трябва да посочат имената и професионалната квалификация на персонала си, отговорен за изпълнението на услугата**Да  Не **РАЗДЕЛ IV: ПРОЦЕДУРА****IV.1) Вид процедура****IV.1.1) Вид процедура** Открита Ограничена Ускорена ограничена      Основания за избора на ускорена процедура: Договаряне

Има вече избрани кандидати:

Да  Не 

*Ако да, посочете имената и адресите на вече избраните кандидати в раздел VI.3) Допълнителна информация*

 Ускорена на договаряне      Основания за избора на ускорена процедура: Състезателен диалог**IV.1.2) Ограничение на броя на кандидатите, които ще бъдат поканени да представят оферти или да участват в договарянето или диалога (ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

брой \_\_\_\_\_

или минимален брой \_\_\_\_\_ и (когато е приложимо) максимален брой \_\_\_\_\_

Критерии за ограничаване броя кандидатите:

**IV.1.3) Намаляване на броя на предложенията по време на договарянето или диалога (процедура на договаряне, състезателен диалог). В процедурата ще се използват етапи за постепенно намаляване на броя на обсъжданите предложения или на договаряните оферти.**Да  Не



**IV.2) Критерий за оценка на офертите****IV.2.1) Критерий за оценка на офертите**

(моля, отбележете приложимото)

- най-ниска цена  
или  
 икономически най-изгодна оферта при  
 посочените по-долу показатели (показателите се посочват с тяхната относителна тежест или в низходящ ред на значимост, когато оценяването на относителната тежест не е възможно поради очевидни причини)  
 показатели, посочени в документацията, спецификациите, в поканата за представяне на оферти или за участие в договаряне или в описателния документ

	<b>Показатели</b>	<b>Тежест</b>
1	K1 - Оценка „Идейна схема за площадка (визуализация)“ - максимален брой точки - 60 точки.	60
2	K2 - Оценка "Срок за изпълнение на проектиране и изграждане на детските площадки"	10
3	3. K3 - Оценка „Цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти и изпълнение на СМР по реализация на детските площадки/включваща ограда, изграждане на детските площадки за играна деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./	30

**IV.2.2) Ще се използва електронен търг**Да  Не 

Ако да, допълнителна информация за електронния търг (когато е приложимо)

**IV.3) Административна информация****IV.3.1) Идентификационен номер на поръчката, даден от възложителя (когато е приложимо)****IV.3.2) Предишни публикации, свързани със същата поръчка**Да  Не 

Ако да, посочете къде:

- Предварително обявление за ОП  Обявление на профила на купувача

Номер на обявлението в РОП: \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_

- Други предишни публикации (когато е приложимо)

**IV.3.3) Условия за получаване на документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (с изключение на динамична система на доставки) или на описателен документ (при състезателен диалог)**

Срок за получаване на документация за участие

Дата: 10/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 17:00

**Платими документи**Да  Не 

Ако да, цена (в цифри): 20 Валута: BGN

Условия и начин за плащане:

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България или на касата в Община Стара

**IV.3.4) Срок за получаване на оферти или заявления за участие**

Дата: 17/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 15:00

**IV.3.5) Дата за изпращане на поканите до избраните кандидати за представяне на оферти или за участие в договаряне или в диалог (ако е известно)(ограничена процедура, процедура на договаряне и състезателен диалог)**

Дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

**IV.3.6) Език/ци, на който/които могат да бъдат изготвени офертите или заявленията за участие**
 ES     DA     ET     EN     IT     LT     MT     PL     SK     FI  
 CS     DE     EL     FR     LV     HU     NL     PT     SL     SV

Друг: Български

**IV.3.7) Срок на валидност на офертите (открита процедура)**

До дата: \_\_\_\_\_ дд/мм/гггг

или в месеци: \_\_\_\_\_ или дни: 90 (от крайния срок за получаване на оферти)

**IV.3.8) Условия при отваряне на офертите**

Дата: 18/01/2013 дд/мм/гггг

Час: 11:00

Място (когато е приложимо): Постъпилите офертите се отварят в гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, сградата на общинска администрация,

Лица, които могат да присъстват при отварянето на офертите (когато е приложимо)      Да  Не 

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представители на участника се допускат след удостоверяване на самоличност и представяне на съответното пълномощно

**РАЗДЕЛ VI: ДРУГА ИНФОРМАЦИЯ**
**VI.1) Това представлява периодично възлагане на поръчка (когато е приложимо)**      Да  Не 

Ако да, прогнозен график за публикуването на следващи обявления:

**VI.2) Поръчката е свързана с проект и/или програма, финансирана от фондове на ЕС**      Да  Не 

Ако да, посочете проекта и/или програмата:

**VI.3) Допълнителна информация (когато е приложимо)**

(5) Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия. В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението. (6)

Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец; (7) Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец; (8) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП по Образец; (9) Декларация за съгласие за участие като подизпълнител по образец; (10) Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП по образец; (11) Декларация за оглед на обектите по Образец; (12) Декларация за приемане на условията в проекта на договора по Образец (13) Документ за внесена гаранция за участие; (14) Документ за закупена документация за участие, както и документите посочени в раздел III.2.2) и III.2.3).

В ПЛИК 2 „Предложение за изпълнение на поръчката“ – Идейна схема за площадка (визоализация) съгласно зададения брой и вид детски съоръжения и паркова мебел в техническата спецификация, включваща идейно решение за площадките (отговарящи на Наредба 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177). Участниците следва да приложат каталози, снимки технически характеристики на всички предлагани детски съоръжения и настилка, и др. подходящи материали (вкл. може да се представи и видеоматериал), сертификати за качество, доказателства за гаранционния срок и др., чрез които да се придобие най-пълна представа за качеството, издръжливостта и дизайна на предлаганите съоръжения, придружени от:

- сертификати, издадени от акредитирани органи за сертификация, за съответствието на съоръженията за игра със съответните стандарти за съоръжения за игра. Към сертификата да се приложат протоколи от изпитване и/или
- протокол (и) за проведените от производителя изпитвания на съоръжението в съответствие с изискванията на съответния стандарт съгласно приложение № 7 от Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и сертификати за вложените материали, когато производителят е въвел система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001, или еквивалентен стандарт.

2.Предложение за срок за изпълнение на проектирането и изграждането на детските площадки (в календарни дни) по Образец.

3.Предложение за гаранционни срокове за строителството на детските площадки и за доставените детски съоръжения и паркова мебел по Образец.

В ПЛИК 3 „Предлагана цена“ Ценово предложение по образец.

#### **VI.4) Процедури по обжалване**

##### **VI.4.1) Орган, който отговаря за процедурите по обжалване**

Официално наименование

Комисия за защита на конкуренцията

Адрес

бул. Витоша № 18

Град

София

Пощенски код

1000

Държава

Република  
България

Телефон

02 9884070

Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
<b>Орган, който отговаря за процедурата по медиация (когато е приложимо)</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
		Телефон	
Електронна поща		Факс	
Интернет адрес (URL):			
<b>VI.4.2) Подаване на жалби (моля, попълнете раздел VI.4.2 ИЛИ при необходимост раздел VI.4.3)</b> Уточнете информацията относно крайния срок (крайните срокове) за подаване на жалби: Съгласно чл. 120, ал. 5, т.1 и ал.6 от ЗОП.			
<b>VI.4.3) Служба, от която може да бъде получена информация относно подаването на жалби</b>			
Официално наименование Комисия за защита на конкуренцията			
Адрес бул. "Витоша" №18			
Град София		Пощенски код 1000	Държава Република България
		Телефон 02 9884070	
Електронна поща срсadmin@срс.bg		Факс 02 9807315	
Интернет адрес (URL): http://www.срс.bg			
<b>VI.5) Дата на изпращане на настоящото обявление</b> Дата: 20/12/2012 дд/мм/гггг			

**ПРИЛОЖЕНИЕ А****ДОПЪЛНИТЕЛНИ АДРЕСИ И ЛИЦА ЗА КОНТАКТ**

<b>I) Адреси и лица за контакт, от които може да се получи допълнителна информация</b>			
Официално наименование			
Адрес			
Град		Пощенски код	Държава
За контакти		Телефон	
Лице за контакти			

Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
<b>II) Адреси и лица за контакт, от които може да се получат документация за участие (спецификации и допълнителни документи) (включително документи за състезателен диалог, както и за динамична система за доставки)</b>					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					
<b>III) Адреси и лица за контакт, на които трябва да бъдат изпратени офертите или заявленията за участие</b>					
Официално наименование					
Адрес					
Град		Пощенски код		Държава	
За контакти		Телефон			
Лице за контакти					
Електронна поща			Факс		
Интернет адрес (URL):					

## ТЕХНИЧЕСКА СПЕЦИФИКАЦИЯ

*«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора», както следва:*

- *Междублоково пространство – кв. „Казански“ бл.9, 10 – УПИ.жил.стр-во и подземни гаражи , кв.419;*
- *Междублоково пространство – югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паусий“, УПИ I<sub>294, 295</sub>, кв. 112;*
- *кв. “Три чукура-юг“- югоизточно от бл.40 -УПИ I<sub>Компл.жил.стр-во</sub> в кв.518а;*
- *кв. “Три чукура- Север“югозападно от бл.82- УПИ I<sub>КОО</sub> и гаражи, кв.605;*
- *Междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ I<sub>КОО</sub> жил. стр-во и ПГ, кв.426в*

### **Пълно описание на обекта на поръчката:**

С цел осигуряване възможности за игра на децата, да се създадат площадки за игра, които да осигурят максимален брой занимания, да се гарантира сигурност на съоръженията, съобразно Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ и възприетите европейски стандарти да се извършат следните дейности:

➤ Изготвяне на технически инвестиционни проекти за 5 бр. Детски площадки. Фаза технически проект, съгласно техническото задание за проектиране.

➤ Да се изпълнят СМР, съгласно предвижданията на инвестиционните проекти, с цел реализиране на детски площадки: разчистване на терени от битови и строителни отпадъци (при наличието на такива), демонтаж на детски съоръжения, демонтаж и изграждане на плочници, полагане на нова настилка /при необходимост/, полагане на бордюри, полагане на бетонови плочи, асфалтова настилка, полагане на ударопоглещащи предпазни настилки, направа на декоративни огради около детски площадки, монтаж на детски игрови съоръжения по количествени сметки от проектна документация.

➤ Доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционните проекти отговарящи на всички действащите БДС EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177 стандарти и европейски изисквания за безопасност и здраве.

➤ Доставка и монтаж на паркова мебел (пейки, кошчета за отпадъци, пергули, предпазни гумени плочи, огради, беседки, информационни табели).

Забележки:

1. Точните видове строително-монтажни работи да бъдат посочени в количествените сметки на инвестиционният проект. В предложената оферта кандидатите следва да посочат цена за проектирането и изграждането на всяка една детска площадка на база представена идейна схема, в съответствие с техническата спецификация, с конкретни стойности за площадката включваща (стойност за проектиране, стойност реализация на СМР по изграждането на площадката, стойност парково оборудване (детски съоръжения и архитектурни елементи).

2. Предложената оферта да бъде заложена на база на изисквания за брой игрови съоръжения, съобразени площи за ударопоглъщащи настилки, декоративни настилки, посочени в техническата спецификация.

Посочените междублокови пространства, са публична общинска собственост. Приложени са скици на УПИ в които следва да бъдат разположени детските площадки. Проектната разработка да даде цялостно решение за терена на съществуващите площадки. При проектиране на площадките да се предвидят детски съоръжения, отговарящи на всички действащи стандарти БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN-1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1177 или еквивалентни на тях стандарти и европейски изисквания за безопасност и здраве и Наредба 1 за за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра.

При необходимост да се проектира изменение на съществуващата конфигурация на релефа с оглед формиране на екологически и естетически издържана среда, както и осигуряване на отводняването.

При проектирането да се предвидят следните съоръжения и паркова мебел:

**1. За детска площадка в междублоково пространство – югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паисий“, УПИ I<sub>294, 295</sub>, кв. 112; възрастова група от 3 до 12 г.**

1 бр. Комбинирано игрално съоръжение (1бр. права пързалка височина на падане 1м, 1бр. наклонена пързалка височина на падане 1,5м, 1бр. спираловидна пързалка височина на падане 1,5м, 1бр. извита катерушка вис. на падане 1,5м, 2 бр. кули за общуване).

1бр. Катерушка тип „Скала“ височина на падане 1м.

1 бр. Клатушка тип везна с 2 бр. седалки

1 бр. Люлка с 2 бр. седалки

5 бр. пейки

3 бр. кошчета

1 бр. Информационна табела

Ударопоглъщаща каучукова настилка (дебелина 3см отговаряща за поемане на удара на падане на съоръженията положени със двукомпонентно лепило) – минимална площ 103,04m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Изравнителна замазка минимална площ 103,04m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Доставка и монтаж на Ограда 1м височина – минимална дължина 40,8 л.м. Точната дължина да бъде определена в проекта.

**2. За детска площадка в междублоково пространство междублоково пространство – кв. „Казански“ бл.9, 10 – УПИ жил.стр-во и подземни гаражи, кв.419; възрастова група от 3 до 12 г. И от 0 до 3 год**

1бр. Пързалка с кула за деца от 0 до 3 год (1бр. права пързалка височина на падане 1м, 1бр. кула за общуване с покрив).

1бр. Комбинирано игрално съоръжение (1бр. спираловидна пързалка височина на падане 1м, 1бр. кула за общуване с покрив, 2бр. стълби, 2бр. люлка закрепена към съоръжението, 1бр. катерушка тип пожарникарска).

1бр. Катерушка тип „Скала“ ( височина на падане 1 м)

1бр. Клатушка тип везна (с 2 бр. седалки)

5 бр. пейки

3 бр. кошчета

1бр. Информационна табела

Ударопоглъщаща каучукова настилка (дебелина 3 см отговаряща за поемане на удара на падане на съоръженията положени със двукомпонентно лепило) - минимална площ 96 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Изравнителна замазка - минимална площ 96 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Доставка и монтаж на Ограда 1м височина - минимална дължина 44 л.м. Точната дължина да бъде определена в проекта.

**3. За детска площадка в междублоково пространство междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ I КОО жил. стр-во и ПГ, кв.426в, възрастова група от 3 до 12 г.**

1бр. Комбинирано игрално съоръжение (1бр. права пързалка височина на падане 1м, 1бр. спираловидна пързалка височина на падане 1м ,1бр. катерушка вис. на падане 1м, 2бр. кула за общуване с покрив, 2бр. стълби).

1бр. Клатушка (Клатушка тип везна с 2 бр. седалки).

1бр. Катерушка тип „Скала“ ( височина на падане 1 м)

1 бр. Люлка с 2 бр. седалки

5 бр. пейки

3 бр. кошчета

1бр. Информационна табела



Ударопоглътща каучукова настилка (дебелина 3 см отговаряща за поемане на удара на падане на съоръженията положени със двукомпонентно лепило) - минимална площ 51,2 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Доставка и монтаж на Ограда 1м височина - минимална дължина 28,8 л.м. Точната дължина да бъде определена в проекта.

Изравнителна замазка - минимална площ 51,2 m<sup>2</sup> Точната площ да бъде определена в проекта.

**4. За детска площадка в междублоково пространство кв.“Три чучура- Север“ югозападно от бл.82- УПИ I<sub>КОО</sub> и гаражи, кв.605 - възрастова група от 3 до 12 г.**

1 бр. Комбинирано игрално съоръжение (1бр. права пързалка височина на падане 1м, 1бр. кула за общуване с покрив, 1бр. катерушка вис. на падане 1м, 1бр. стълби, 1бр. люлка закрепена към съоръжението).

1бр. Катерушка тип „Скала“ ( височина на падане 1 м)

1бр. Клатушка (Клатушка тип везна с 2 бр. седалки).

1 бр. Люлка с 2 бр. седалки

5 бр. пейки

3 бр. кошчета

1 бр. Информационна табела

Ударопоглътща каучукова настилка (дебелина 3 см отговаряща за поемане на удара на падане на съоръженията положени със двукомпонентно лепило) – минимална площ 55,2 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Изравнителна замазка –минимална площ 52,2 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Доставка и монтаж на Ограда 1м височина – минимална дължина 30,4 л.м. Точната дължина да бъде определена в проекта.

**5. За детска площадка в междублоково пространство кв.“Три чучура-юг“- югоизточно от бл.40 -УПИ I<sub>Компл.жил.стр-во</sub> в кв.518а; - възрастова група от 3 до 12 г.**

1бр. Комбинирано игрално съоръжение (1бр. права пързалка височина на падане 1м, 1бр. катерушка вис. на падане 1м, 1бр. кула за общуване с покрив, 2бр. стълби, 2бр. люлки закрепени към съоръжението).

1бр. Катерушка тип „Скала“ ( височина на падане 1 м).

1бр. Клатушка тип везна (с 2 бр. седалки).

1 бр. Люлка с 2 бр. седалки

5 бр. пейки

3 бр. кошчета

1бр. Информационна табела

Ударопоглътщаща каучукова настилка (дебелина 3 см отговаряща за поемане на удара на падане на съоръженията положени със двукомпонентно лепило) – минимална площ 51,2 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Доставка и монтаж на Ограда 1м височина – минимална дължина 35л.м. Точната дължина да бъде определена в проекта.

Изливане на армирана бетона плоча – минимум 51,2 m<sup>2</sup>. Точната площ да бъде определена в проекта.

Подравняване и трамбоване – минимум 51,2 m<sup>2</sup> Точната площ да бъде определена в проекта.

1бр. Реновиране на пясъчник(пълнене с пясък и поставяне на дървени седалки към пясъчника).

### **Съдържание на техническия инвестиционен проект:**

Техническият проект се изготвя на базата на представената идейната схема, след сключване на договор и трябва да включва:

1. Обяснителна записка;
2. Ситуационен план на площадката;
3. Проект за площадката за игра /с който се определят разположението на съоръженията за игра/;
4. Подробни инструкции, определени от производителя на детски съоръжения за определяне на минималното разстояние за разполагане, ползване и монтаж, поддръжка и контрол, включително и сертификати и протоколи от изпитванията.
5. Инструкции за ударопоглътщите настилки и указания за полагане, поддържане и контрол, конкретни изисквания за дебелината в зависимост от височината на свободно падане с приложимите стандарти в зависимост от вида на съоръжението..
6. Визуализации.
7. Количествено - стойностни сметки.
8. Проектите (чертежи във формат DWG и PDF и пълната текстова част) да се предоставят на инвеститора на магнитен носител носител – CD – 1 брой и в три броя папки цветни хартиени екземпляра.

При изготвяне на проектите да се спазват изискванията по всички действащи до момента нормативни документи – Наредба №4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, Наредба №4 за осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания.

Проектите да бъдат изготвени и подпечатани от проектантите, с пълна проектантска правоспособност.

### **Специфични изисквания при изпълнението на СМР:**

- да се предвидят всички мерки за безопасност при изпълнение на СМР;
- да се предвидят материали, придружени със съответните сертификати и декларации за съответствие;
- да се съблюдават всички норми при изпълнение на строителството, гарантиращи лесно поддържане в процеса на експлоатация;

**Изисквания за качество:**

-съоръженията да отговарят на изискванията за безопасност /Наредба №1 от 12.01.2009г./.

-при наличие на елементи на съоръженията, изработени от пластмаса, като седалки, улеи на пързалки, стъпала, странични панели (прегради, стени), покриви, парапети, се приемат само изделия от линейарни полиетилен с ниска плътност(LLDPE-Lineer Low Density Polyethylene);

-Тези съоръжения трябва да отговарят на всички правила за безопасност по Стандарт.

- Основните материали, които трябва да бъдат използвани при производството на продуктите, съгласно принципите, посочени в техническите чертежи на материалите, съставляващи Игровата група, са следните:

СТЪЛБИ	Изработени от галванизирана перфорирана ламарина с галванизирано покритие от 25 μ, и допълнително покрити със защитно покритие от пластмаса или с горещо пресовано гумено покритие (отдолу, отгоре, отстрани).
ПЛАТФОРМИ	Изработени от галванизирана перфорирана ламарина с галванизирано покритие от 25 μ, и допълнително покрити със защитно покритие от пластмаса или с горещо пресовано гумено покритие (отдолу, отгоре, отстрани).
ПЪРЗАЛКИ	Полиетилен
ПАРАПЕТИ НА ПЪРЗАЛКИ	Полиетилен
ПАРАПЕТИ НА ПЛАТФОРМИ	Полиетилен или метал
ПОКРИВИ НА КУЛИ	Полиетилен

\*\*\* Изготвената Техническа характеристика задължително трябва да се използва и разглежда като неделима част от техническите чертежи или проекти. При практическото му приложение за основа следва да се приемат елементите от техническите чертежи.

**ХАРАКТЕРИСТИКИ НА СУРОВИНИТЕ ЗА ПОЛИЕТИЛЕНОВИТЕ ПРОДУКТИ**

- Линейарни полиетилен с ниска плътност (LLDPE-Lineer Low Density Polyethylene).

- Суровините трябва да са със светлочувствителност от 6-8 степен по Скалата за светлочувствителност. Светлочувствителността на боите трябва да е от 1-2 степен по Скалата за светлочувствителност.
- Дебелината на стената на материала в точките, подложени на натиск и триене, трябва да е минимум > 6 мм, а при материалите, използвани при направата на парапети и сенници, минималната дебелина трябва да е > 4 мм, за да не е прекалено тънък в някои участъци. Материалът трябва да дава възможност за хомогенно разпределение и равномерна дебелина.

#### ПРАВИ ПЪРЗАЛКИ h: ~100 cm (+/-10 cm)

Правите пързалки трябва да бъдат проектирани по начин, позволяващ слизване по наклон от максимум 40 ° с височина на платформата от 100 / ±10 см.

- Ако при пързалките платформата за спускане започва директно след стъпалата, непременно трябва да има площадка с дължина от минимум 30 см, позволяваща стабилното стоене на крака, а ако пързалката е свързана с площадка или платформа, това задължително изискване отпада.
- За сигурността на децата, ползващи пързалката, в горната ѝ част към подстъпа за спускане трябва да има полиетиленов парапет, а в долния ѝ край, с цел намаляването на скоростта на спускане, трябва да има равна повърхност, която за 1 м височина трябва да е минимум 35 см.
- Страничните стени на пързалката трябва да са с височина минимум 15 см.
- Повърхността за пързяне на пързалката трябва да е с широчина от минимум 40 см, изработен от едно единствено парче, произведен от полиетиленов материал.
- В най-долната си част пързалката трябва да е закрепена към земята с профили с минимални размери 27мм x 2 мм и залети с бетон.
- Пързалките трябва да са с двойно пресовани стени.
- Пързалките трябва да са със сертификати “Safety Tested” (Тест за степен на безопасност).

#### СПИРАЛОВИДНИ ПЪРЗАЛКИ С h = 150 cm

- Спираловидните пързалки трябва да са произведени от полиетилен с естествен цвят, усукани във вид на спирала около профилна тръба с диаметър минимум Ø 76 мм, минаваща през центъра ѝ, с височина на платформата 150/±10 см. Профилната тръба с диаметър минимум Ø 76 мм, минаваща точно през центъра и обхващаща спираловидната пързалка, се забива в земята на 60 см дълбочина и се бетонира.
- Височината на страничните стени на повърхността за пързяне трябва да е минимум 15 см, а наклона за спускане не трябва да превишава средно 40 °.
- Броят на обръщанията (завъртанията) на пързалката трябва да е минимум 1. Изходният ѝ край трябва да се проектира така, че ъгълът му към платформата трябва да е равен на 90°.
- Теглото на спираловидната пързалка с h: 150±10 cm е минимум 47 кг.

- В горния си край пързалката трябва да е закрепена към платформата, а в долния си край издаденият край на носача се закрепва към земята чрез анкерна или фундаментна връзка и се бетонира.
- Спираловидните пързалки, с оглед изискването да са от едно единствено парче с висока гладкост на плъзгащата повърхност, трябва да бъдат изработени в алуминиеви матрици.
- Пързалките трябва да притежават Сертификати “Safety Tested” (Тест за степен на безопасност).

#### ПАРАПЕТИ ЗА СПИРАЛОВИДНИ ПЪРЗАЛКИ

- Парапетите на спираловидните пързалки, използвани в Игралните комплекси, трябва да са изработени съгласно изискванията на техническите чертежи и количествените сметки, да осигуряват безопасния достъп на децата до игровите елементи и да са изработени от полиетилен.
- Парапетите на спираловидните пързалки с височина  $h = 150\text{см}(\pm 10\text{см})$  се състои от една част със тегло мин. 15 кг.

#### НАКЛОНЕНИ ПЪРЗАЛКИ

- Наклонените пързалки трябва да бъдат проектирани по начин, осигуряващ слизането по наклон от максимум  $40^\circ$  от платформа с височина  $100/\pm 10$  см.
- Парапетите в горния край на наклонените пързалки, използвани в Игралните комплекси, трябва да осигуряват безопасния достъп на децата в пързалката и да са изработени от полиетилен, а в долния си край – за да убие скоростта при спускането, трябва да има хоризонтален участък, който трябва да е с 30 см минимална дължина.
- Външните странични стени трябва да бъдат с минимална височина от 15 см.
- Минималната широчина на пързалката трябва да е 40 см, произведен от полиетилен и да е изработена от едно единствено парче.
- Най-долу с помощта на профилни тръби с минимални размери  $27 \times 2$  мм пързалката ще бъде захваната към земята и ще се бетонира.

#### ХОРИЗОНТАЛНИ ПОЛИЕТИЛЕНОВИ КАТЕРУШКИ

- Хоризонталната катерушка трябва да се изработи от полиетилен с естествен цвят.
- Отделните парчета на катерушката трябва да се проектират по начин, осигуряващ катерене и трябва да са по метода на сглобяването (система “Лого”).
- Катерушката трябва да се проектира по начин, осигуряващ безопасния достъп на децата до платформата с височина от  $0-100/\pm 10$  см.

#### ЛЮЛКА - СТОЛЧЕ (седалка+защитна преграда+верига+скоби+лагери)

- Седалките трябва да са едноместни и да имат защитна преграда.
- В никакъв случай да не се използват тежки седалки, дърво, метал, фибър и подобни материали.

- В случай, че в люлката ще се използва седалка тя задължително трябва да е изработена от пластмаса, така щото рисковете при сблъсък да бъдат сведени до минимум. Теглото на използваната седалка и защитната преграда трябва да бъде мин. 4,50 kg.
- Веригите трябва да са двойни, минимум 25 микрона, галванизирани чрез потапяне.
- Веригите трябва да са от 5 mm калибриран материал и да не позволяват притискане на пръстите.

#### ПОЛИЕТИЛЕНОВИ ФИГУРИ

- \* Фигурите трябва да се фиксират посредством връзка с болтове и винтове, завити в профилна тръба с диаметър Ø 114 мм, изработени от полиетилен с височина минимум 150 см от повърхността на платформата или нивото на изправено стоеие на крака, спазвайки изискванията на техническите чертежи и техническите изисквания.
- \* Фигурите, с оглед изискването да са с високо качество на гладкост на повърхността, трябва да бъдат излети в алуминиеви матрици.
- \* Фигурите трябва да бъдат с двойно пресовани стени.

#### ПОЛИЕТИЛЕНОВИ КАТЕРУШКИ

- \* Полиетиленовите катерушки трябва да се закрепят към земята посредством профилни тръби с диаметър Ø 114 мм към платформа с размери 100/ ± 10 см, спазвайки изискванията на техническите чертежи и дизайна и трябва да са изработени от полиетиленов материал с естествен цвят.
- \* Катерушките ще бъдат съставени от няколко парчета и с оглед изискването да са с високо качество на гладкост на повърхността, трябва да бъдат излети в алуминиеви матрици и да се предадат като едно цяло парче.
- \* Закрепването им към земята се осъществява посредством завинтването на долния фланец към земята с винт и болт или чрез фиксиране с направата на анкерна връзка в пясъка.
- \* Парчетата на полиетиленовите катерушки трябва да бъдат с двойно пресовани стени.

#### КВАДРАТНИ ПЛАТФОРМИ

- Платформите трябва да бъдат проектирани по начин, даващ възможност за игра на най-малко четирима души с размери 115 x 115 см или площ от 1,30 м<sup>2</sup>, произведени от перфорирана ламарина с галванизирано покритие с дебелина на покритието от минимум 25 µ и дебелина на ламарината минимум 2 мм.
- \* Всички повърхности на платформата, подложени на триене и корозия, трябва да бъдат покрити със защитно покритие от пластмаса или с горещо пресовано гумено покритие (отдолу, отгоре, отстрани). Не се допуска никаква видима метална повърхност (това пластмасово покритие трябва да се извърши по метода на горещото потапяне при температура от 300° C, като преди тази операция трябва да се залепи с лепила, подходящи за температура от 300° C, а дебелината на покритието във всяка част трябва да е минимум 2 мм. Пластмасовото лепило трябва да предпазва отлепването на покритието от повърхността). Платформата трябва да е изработена от квадратен профил с минимални размери 40 x 40 x 1,5 мм, а по средата и четирите ѝ краища, с цел да не се допусне

провисване, трябва да има две диагонални обтегачи (при пластмасовите покрития , с цел осигуряването на издръжливост, вместо профили трябва да се използват открити метални арматури).

\* Всички отвори върху платформата трябва да са предварително пробити и по време на монтажа не трябва да се извършват никакви пробивни работи. Освен това, не се допуска деформирането на материала чрез пробиване.

\* Ушите на платформите трябва да се проектират по начин, осигуряващ монтажа им към тръби с минимален диаметър от 4". (Начин 1)

\* При покритието върху метални повърхности трябва да се спазват изискванията на Стандарт EN 1171-1 – чл. 4.1.6: Опасни вещества (например – съдържанието на цинк, сяра, хром, олово, въглерод и др. трябва да бъде под 1 %).

## ЛЮЛКИ

\* В една секция могат да бъдат монтирани най-много две люлки с една ос на люлеене (напред - назад).

\* Седалките трябва да са само за един човек и да са обезопасени странично.

\* Да не се използват тежки седалки, материали от дърво, желязо, фибростъкло и др.

\* Ако при изработването на люлки ще се използват седалки, препоръчително е те да бъдат изработени от пластмаса, тъй като при евентуални сблъсъци рискът ще бъде сведен до минимум.

\* Люлките трябва да са монтирани на височина най-малко 1,52 м от земята, като разстоянието между 2 съседни люлки трябва да е най-малко 72 см.

\* Люлките трябва да са монтирани на височина най-малко 1,52 м от земята, а разстоянието между люлката и страничните стойките трябва да е най-малко 60 см.

\* Разстоянието между долната част на седалката на люлката и предпазната повърхност трябва да е не по-малко от 31 см.

\* Носещите тръби трябва да са изработени от галванизирани тръби и с възможност за избор на цвят по желание на клиента.

\* Веригите трябва да бъдат изработени от галванизирана стомана и да са двойни.

\* Люлките трябва да са сертифицирани по "Safety Tested" (Тест за степен на безопасност).

## ТРЪБИ И СЕДАЛКИ ЗА ЛЮЛКИ

\* Люлката е съставена от галванизирани тръби с минимален диаметър Ø 89 см и минимална дължина 50 см, с минимална дебелина на стените 2,5 мм, точно центрирани двустранно, свързани с надянати една в друга тръби, с дължина 300 см, скоби с минимален диаметър Ø 89 см и с минимална дебелина на стените 2,5 мм, за всяка седалка са необходими по 2 броя, или общо 4 броя скоби.

\* Седалката на люлката трябва да е изработена от полиетиленов материал и трябва да е напълно обезопасена от 3 страни, а отпред да има предпазители.

\* По никакъв начин не се допуска използването на седалки, изработени от твърд материал и желязо поради опасност от проблеми при сблъскване и удар.

## СТЪЛБИ

\* Стълбите трябва да са в групи от по 4 стъпала, да са изработени

от едно единствено парче, позволяващи достъпа от земята до платформата и от платформа до платформа с кота 100 см/± 10 см. Броят на стъпалата трябва да е минимум 3 броя.

\* Стъпалата трябва да с дебелина минимум 2 мм, изработени от галванизирани перфорирана ламарина с галванизационно покритие от 25 μ, като дори между отделните стъпала не трябва да има отвори.

\* Всички отвори по стълбите трябва да са пробити предварително и по време на монтажа не трябва да се извършват никакви пробивни работи. Освен това, не се допуска деформирането на материала чрез пробиване.

\* Широчината на стъпалото (в посока напред) трябва да е минимум 14 см, а максимум – 27,5 см. Височината на стъпалото трябва да е минимум 11 см, а максимум – 23 см.

\* Дължината на стъпалото трябва да е минимум 50 см, а максимум – 90 см. Височината на парапета на стълбата трябва да е минимум 60 см, а максимум – 85 см.

\* Стълбите трябва да се проектират като затворен тип и изработени от едно единствено парче.

\* Всички повърхности на платформата, подложени на триене и корозия, трябва да бъдат покрити със защитно покритие от пластмаса или с горещо пресовано гумено покритие (отдолу, отгоре, отстрани). Не се допуска никаква видима метална повърхност (това пластмасово покритие трябва да се извърши по метода на горещото потапяне при температура от 300° С, като преди тази операция трябва да се залепи с лепила, подходящи за температура от 300° С, а дебелината на покритието във всяка част трябва да е минимум 2 мм. Пластмасовото лепило трябва да предпазва отлепването на покритието от повърхността).

\* Всички отвори върху рамките трябва да са пробити предварително и по време на монтажа не трябва да се извършват никакви пробивни работи. Освен това, не се допуска деформирането на материала чрез пробиване.

\* При покритието върху метални повърхности трябва да се спазват изискванията на Стандарт EN 1171-1 – чл. 4.1.6: Опасни вещества (например – съдържанието на цинк, сяра, хром, олово, въглерод и др. трябва да бъде под 1 %).

## ЕЛЕМЕНТИ ЗА КАТЕРЕНЕ

\* Елементите за катерене трябва да бъдат изработени по начин, осигуряващ свободния достъп от земята до платформата, от една платформа до друга на височина от най-малко 100 см / ± 10 см, а най-много 200/ ± 10 см, с минимално разстояние между отделните стъпала от 23 см.

\* Тези елементи ще бъдат изработени чрез заваряване.

\* Всички метални повърхности ще бъдат галванизирани. Диаметърът на тръбите трябва да е минимум Ø 32 мм, в краищата трябва да са заварени чрез пресоване и свързани една с друга без никакви грапавини.

\* Галванизиранията повърхност на метала ще бъде покрита с електростатична боя с цвят по желание.

## РАВНОВЕСНА ЛЮЛКА ТИП “ВЕЗНА”

\* При изработването на люлките тип “Везна” за децата от възрастовата група 5-12 години, не е задължително използването на спираловидни метални пружини.



\* Двете точки на допир на люлката към земята трябва да завършват с материали, поемащи удар.

\* Местата за захващане, проектирани да се хващат с две ръце, трябва да са с минимална дължина от 152 см.

\* Максималният ъгъл на тези люлки трябва да е максимум 20°.

\* Височината на седалката на равновесната люлка трябва да е на максимална височина 1500 мм от земята.

\* Люлките трябва да са с 2 или 4 седалки.

\* Равновесните люлки трябва да са сертифицирани по “Safety Tested” (Тест за степен на безопасност).

- да се предвиди ударопоглъщаща настилка в изискуемия диапазон с минимална дебелина, в зависимост от височината на свободно падане от съоръженията, съгласно проведените изпитвания по изискванията на БДС EN-1177, но не по-малко от 3 см.

- съоръженията да бъдат с обща зона за безопасност (площ на удар, съгласно чл.16,ал.3,Приложение 2 от Наредба 1 от 12.01.2009г.), определена от производителя или съгласно чл.47,ал.2, Приложение 6 от Наредба 1 от 12.01.2009г на МРРБ

- зоната на безопасност на всяко съоръжение да не бъде завишавана с повече от 20% от минимално определената зона за безопасност, определена от производителя или съгласно чл.47,ал.2, Приложение 6 от Наредба №1 от 12.01.2009г.

- цветовата гама и рисунъкът на настилката, както и дизайнът на съоръженията да не бъде в конфликт със заобикалящата среда - архитектурни и паркови елементи.

- съоръженията да притежават сертификат за съответствие с приложимите стандарти в зависимост от вида на съоръжението: БДС EN-1176, БДС EN-1176-1, БДС EN-1176-2, БДС EN-1176-3, БДС EN-1176-4, БДС EN-1176-5, БДС EN-1176-6, БДС EN-1176-7, БДС EN-1176-10, БДС EN-1176-11, и Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ.

- площадките да бъдат снабдени с информационни табели за ползване и съответни забрани;

- Некачествено извършените работи и некачествените материали и изделия ще се корегират и заменят за сметка на Изпълнителя, като гаранционните срокове трябва да бъдат не по-малки от предвидените в Закона за устройство на територията, или Наредба №1 за държавното приемане, определени от датата на приемане на обекта с удостоверение за ползване или приемно предавателен протокол.

### **Безопасност и охрана на труда:**

Изпълнителят е длъжен сам и за своя сметка да осигурява спазване изискванията за безопасност съгласно:

- “Наредба № 3/14.05.1996 г. за инструктажа на работниците и служителите по безопасност, хигиена на труда и противопожарна охрана”
- “Наредба №2/05.05.1987 за противопожарните строително-технически норми”
- “Наредба №2/22.03.2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи”.

**УКАЗАНИЯ ЗА ПОДГОТОВКА НА ОФЕРТАТА ЗА УЧАСТИЕ В ОТКРИТА  
ПРОЦЕДУРА  
ЗА ОБЩЕСТВЕНА ПОРЪЧКА  
ЗА СТРОИТЕЛСТВО С ПРЕДМЕТ:**

*«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора», както следва:*

- *Междублоково пространство – кв. „Казански“ бл.9, 10 – УПИ.жил.стр-во и подземни гаражи , кв.419;*
- *Междублоково пространство – югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паисий“, УПИ I294, 295, кв. 112;*
- *кв.“Три чучура-юг“- югоизточно от бл.40 -УПИ IКомпл.жил.стр-во в кв.518а;*
- *кв.“Три чучура- Север“югозападно от бл.82- УПИ IКОО и гаражи, кв.605;*
- *Междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ I КОО жил. стр-во и ПГ, кв.426в, съгласно техническа спецификация и 5 броя скици.*

Целта на поръчката е осигуряване възможности за игра на децата чрез създаване на площадки за игра, които да осигурят максимален брой занимания и същевременно да се гарантира сигурност на съоръженията, съобразно Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра от 12.01.2009г на МРРБ и възприетите европейски стандарти.

Предмета на поръчката включва следните дейности:

➤ Изготвяне на технически инвестиционни проекти за 5 броя детски площадки във фаза технически проект, съгласно техническата спецификация.

➤ Да се изпълнят СМР, съгласно предвижданията на техническите проекти, с цел реализиране на детски площадки: разчистване на терени от битови и строителни отпадъци (при наличието на такива), демонтаж на детски съоръжения, демонтаж и изграждане на плочници, полагане на нова настилка /при необходимост/, полагане на бордюри, полагане на бетонови плочи, асфалтова настилка, полагане на ударопоглъщащи предпазни настилки, направа на декоративни огради около детски площадки, монтаж на детски игрови съоръжения по количествени сметки от проектна документация.

➤ Доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционните проекти отговарящи на всички действащи стандарти - БДС EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177 и европейски изисквания за безопасност и здраве.

➤ Доставка и монтаж на паркова мебел (пейки, кошчета за отпадъци, пергули, предпазни гумени плочи, огради, беседки, информационни табели).

Забележки:

✓ Точните видове строително-монтажни работи да бъдат посочени в количествено-стойностните сметки за техническият проект. В ценово предложение участниците следва да посочат цена за проектирането и цена за изграждането на всяка една от петте детски площадки на база представена идейна схема с зададен брой и вид съоръжения и паркова мебел, в съответствие с техническата спецификация.

✓ Предложената оферта да бъде заложена на база на изисквания за брой игрови съоръжения, съобразени площи за ударопоглъщащи настилки, декоративни настилки, посочени в техническата спецификация.

**Приемане, отчитане и заплащане на проектантските и строително-монтажните работи**

➤ Изпълнените проектантски работи се приемат от упълномощен представител на Възложителя, за което се съставя приемно-предавателен протокол.

➤ Извършените СМР се приемат от упълномощените представители на Възложителят въз основа на измервания на място, за което се съставя протокол /акт Образец 19 /и приемно-предавателен протокол.

➤ Разплащането на проектантските работи ще се извърши по банков път, в срок до 20 дни, от приемането на техническите проекти от ЕСУТ при Община Стара Загора, след подписването на приемно-предавателен протокол и представяне на фактура, по посочени от Изпълнителя банкови сметки.

➤ Възложителят заплаща договореното възнаграждение за изграждането на всяка една детска площадка в срок до 20 дни след приемане и въвеждане в експлоатация на съответната детска площадка (с удостоверение за ползване или акт 16, приемно-предавателен протокол) и след представяне на фактура (и приложени сертификати БДС EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177 или еквивалентни на тях стандарти).

➤ Възложителят, чрез свои представители ще осъществява контрол по време на изпълнението на възложените ремонтни работи и ще прави рекламации за некачествено свършените работи.

**I.1.** В процедурата за възлагане на обществена поръчка може да участва всеки кандидат или участник, който отговаря на предварително обявените условия.

**I.2.** Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който е:

1. осъден с влязла в сила присъда, освен ако е реабилитиран, за:

а) престъпление против финансовата, данъчната или осигурителната система, включително изпиране на пари, по чл. 253 - 260 от Наказателния кодекс;

б) подкуп по чл. 301 - 307 от Наказателния кодекс;

в) участие в организирана престъпна група по чл. 321 и 321а от Наказателния кодекс;

г) престъпление против собствеността по чл. 194 - 217 от Наказателния кодекс;

д) престъпление против стопанството по чл. 219 - 252 от Наказателния кодекс;

2. обявен в несъстоятелност;

3. в производство по ликвидация или се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове.

4. Възложителят отстранява от участие в процедура за възлагане на обществена поръчка кандидат или участник, който:

а) е в открито производство по несъстоятелност, или е сключил извънсъдебно споразумение с кредиторите си по смисъла на чл. 740 от Търговския закон, а в случай че кандидатът или участникът е чуждестранно лице - се намира в подобна процедура съгласно националните закони и подзаконови актове, включително когато неговата дейност е под разпореждане на съда, или кандидатът или участникът е преустановил дейността си;

б) е лишен от правото да упражнява строителна дейност съгласно законодателството на държавата, в която е извършено нарушението;

в) има задължения по смисъла на чл. 162, ал. 2, т. 1 от Данъчно-осигурителния процесуален кодекс към държавата и към община, установени с влязъл в сила акт на компетентен орган, освен ако е допуснато разсрочване или отсрочване на задълженията, или има задължения за данъци или вноски за социалното осигуряване съгласно законодателството на държавата, в която кандидатът или участникът е установен;

г) има наложено административно наказание за наемане на работа на незаконно пребиваващи чужденци през последните до 5 години;

д) при които лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП, са свързани лица по смисъла на § 1, т. 23а от допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с Възложителя или със служителите, на ръководна длъжност в неговата организация;

е) които са сключили договор с лице по чл. 21 или чл. 22 от Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси.

ж) е осъден с влязла в сила присъда за престъпление по чл. 313 от Наказателния кодекс във връзка с провеждане на процедури за възлагане на обществени поръчки;

з) който е виновен за неизпълнение на задължения по договор за обществена поръчка, доказано от възложителя с влязло в сила съдебно решение;

Изискванията на т. I.2.1 т. I.2.4, б. „б”, б. „д” и б. „ж”, се прилагат, както следва:

1. при събирателно дружество - за лицата по чл. 84, ал. 1 и чл. 89, ал. 1 от Търговския закон;
2. при командитно дружество - за лицата по чл. 105 от Търговския закон, без ограничено отговорните съдружници;
3. при дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 141, ал. 2 от Търговския закон, а при еднолично дружество с ограничена отговорност - за лицата по чл. 147, ал. 1 от Търговския закон;
4. при акционерно дружество - за овластените лица по чл. 235, ал. 2 от Търговския закон, а при липса на овластяване - за лицата по чл. 235, ал. 1 от Търговския закон;
5. при командитно дружество с акции - за лицата по чл. 244, ал. 4 от Търговския закон;
6. при едноличен търговец - за физическото лице - търговец;
7. във всички останали случаи, включително за чуждестранните лица - за лицата, които представляват кандидата или участника;
8. в случаите по т. 1 - 7 - и за прокуристите, когато има такива; когато чуждестранно лице има повече от един прокурист, декларацията се подава само от прокуриста, в чиято представителна власт е включена територията на Република България, съответно територията на държавата, в която се провежда процедурата при възложител по чл. 7, т. 2.

С оглед спазването на административните изисквания на Закона за обществените поръчки, при подаване на офертата за участие, участниците удостоверяват липсата на обстоятелства по т. I.2. от настоящата документация с декларации, които се попълват, подписват и подпечатват, съгласно приложените образци. В случай, че участник в процедурата е юридическо лице, декларации за обстоятелствата по т. I.2.1; т. I.2.4, б. „б”; т. I.2.4, б. „д”, се подават от лицата по чл. 47, ал. 4 от ЗОП, а по отношение на обстоятелствата по т. I.2.2; I.2.3; I.2.4, б. „а”; I.2.4, б. „в”; I.2.4, б. „г”; I.2.4, б. „е” достатъчно е подаването на декларация от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват.

**1.3. В случай, че участникът участва като обединение /или консорциум/,** което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, тогава участниците в обединението /или консорциума/ подписват документ - споразумение или договор, който следва да бъде с **нотариална заверка на подписите.**

Документът трябва да бъде представен от Участника **в оригинал или нотариално заверено копие.**

Документът трябва да съдържа клаузи, които гарантират, че:

- Всички членове на обединението/ консорциума са отговорни заедно и поотделно за изпълнението на договора;
- Е определен представляващият обединението/ консорциума, който е упълномощен да задължава, да получава указания за и от името на всеки член на обединението/ консорциума. Допуска се повече от едно лице да представляват обединението заедно и поотделно;
- Представляващият обединението/ консорциума е упълномощен да представи офертата от името и за сметка на обединението и да сключи договор с възложителя;
- Срокът на обединението е най-малко за времето, за което поръчката ще бъде изпълнена;
- Всички членове на обединението/ консорциума са задължени да останат в него за целия период на изпълнение на договора.

***Не се допускат промени в състава на обединението след подаването на офертата.***

Когато не е приложен документ (споразумение или договор) за създаването на обединение/ консорциум или в приложеният такъв липсват клаузи, гарантиращи изпълнението на горепосочените условия, или съставът на обединението се е променил след подаването на офертата, участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка.

В случай, че участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е регистрирано като самостоятелно юридическо лице, всеки един от участниците трябва да отговаря на описаните по-горе административни изисквания по ЗОП.

В този случай и съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, когато участникът в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, декларациите по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 се представят за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението.

Съгласно чл. 56, ал. 4 от ЗОП, когато участникът е чуждестранно физическо, юридическо лице или обединение на чуждестранни физически и/или юридически лица, то тези чуждестранни лица трябва да отговарят на горепосочените изисквания в Р. България и в държавата, в която са установени. В този случай, декларациите, които са на чужд език, следва да бъдат представени и в превод.

Възложителят, с оглед предоставената му правна възможност в чл. 25, ал. 3, т. 2 от ЗОП, **не поставя и няма изискване за създаване на юридическо лице**, в случай, че избраният за Изпълнител участник е обединение от физически и/или юридически лица.

**I.4. Когато участникът предвижда участието на подизпълнители при изпълнение на поръчката**, административните изисквания по Закона за обществените поръчки, посочени в чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП, се прилагат и за подизпълнителите. В този случай, съгласно разпоредбата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП, декларациите за липса на обстоятелства съгласно чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5 от ЗОП се представят за всеки един от подизпълнителите, а изискванията към тях се прилагат съобразно вида и дела на тяхното участие.

**I.5. Освен в посочените в т. I.2 хипотези, Възложителят ще отстрани от участие в процедурата всеки участник, при който е налице някое от следните обстоятелства:**

I.5.1. в офертата не е представен някой от необходимите документи по чл. 56 от Закона за обществените поръчки, описани в документацията;

I.5.2 който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на Възложителя;

I.5.3. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на чл. 57, ал. 2 от Закона за обществените поръчки;

I.5.4 за когото по реда на чл. 68, ал. 11 от ЗОП е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

I.5.5. Възложителят не приема за участие в процедурата и връща незабавно оферта, която е:

- Постъпила в незапечатан, прозрачен или скъсан плик;

- Постъпила след изтичане на крайния срок за подаване, съобразно Обявлението за обществена поръчка.

**Участниците са длъжни в процеса на провеждане на процедурата да уведомяват Възложителя за всички настъпили промени в обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, 2 и 5 от ЗОП в 7-дневен срок от настъпването им.**

**Забележка:** Представянето на оферта за участие в настоящата открита процедура задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване на Закона за обществените поръчки (ЗОП). Поставянето на различни от тези условия и изисквания от страна на участника не ангажира по никакъв начин Възложителя.

**I.6 Специфични изисквания към участниците**



***1.6.1. Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за икономически и финансови възможности.***

**1.6.1.1.** За доказване на икономическите и финансови възможности на участниците, същите следва да представят информация за общия оборот за последните 3 /три/ години – 2009 г.; 2010 г.; 2011 г., Информацията се попълва в табличен вид под формата на справка в **Образец № 5** с приложени към нея заверени копия на годишни баланси и отчети за приходите и разходите за посочените години.

***Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.***

\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

\* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**1.6.1.2.** Участниците следва да са реализирали оборот от услуги и строителство, сходно с предмета на обществената поръчка, общо за предходните 3 (три) години /2009,2010,2011/ в размер на не по-малко от 249 000 лв. (двеста четиридесет и девет хиляди лева) с ДДС.

**\*\*\*** *Под „услуги и строителство, сходно с предмета на обществената“ следва да се разбира услуги по проектиране или изграждане на площадки за игра.*

*Наличието на минимално изискуемият оборот от строителство, сходно с предмета на обществената поръчка следва да е виден от представената от Участника декларация, съдържаща информация за оборота от услуги и строителство, сходно с предмета на поръчката, за последните три години, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. Попълва се **Образец № 6**.*

**1.6.1.3.** Размерът на печалбата след данъчно облагане през всяка от последните три години /2009г. , 2010 г. и 2011 г./ трябва да е положителна величина, като нула не се приема за такава.

**1.6.1.4.** Участникът трябва да притежава валидни застраховки за професионална отговорност на лицата, които ще осъществяват проектирането и строителството, за вреди, причинени на други участници в строителството и/или на трети лица вследствие на неправомерни действия или бездействия при или по повод изпълнение на задълженията им. За участник, установен/регистриран в Република България, застраховката за професионална отговорност следва да бъде съгласно чл. 171, ал. 1 от Закона за устройство на територията (ЗУТ). За участник, установен/регистриран извън Република България застраховката за професионална отговорност

следва да бъде еквивалентна на тази по чл. 171, ал. 1 от ЗУТ, но направена съгласно законодателството на държавата, където е установен/регистриран участника.

*Наличието на застраховка професионална отговорност се доказва със представяне на заверено копие на валидна/и застрахователна/и полица/и по чл. 171 от ЗУТ за професионална отговорност, придружена/и от декларация/и за продължаване срока ѝ/им на действие през срока на договора /свободна форма/. Когато участникът е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения това изискване се доказва с документ, удостоверяващ наличието на еквивалентна застраховка, съобразно законодателството на страната.*

\* При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за икономически и финансови възможности се прилагат към обединението участник, а не към всяко от лицата, включени в него, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

\* При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискванията за икономически и финансови възможности се отнасят за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

### ***1.6.2 Критерии за подбор, включващи минимални изисквания за техническите възможности и квалификация на участниците.***

**1.6.2.1.** Участникът следва да представи декларация - списък с основните договори за проектиране и строителство с предмет сходен с предмета на поръчката (проектиране и изграждане на детски площадки), изпълнени през последните 3 години/считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти/. Попълва се **Декларация Образец № 7**, включваща стойностите, датите и възложителите, и придружена от препоръки (в оригинал или заверени копия) за добро изпълнение за обектите, посочени в декларацията.

Участниците следва да са изпълнили договори за проектиране и изграждане на детски площадки през последните 3 години /считано от датата, определена като краен срок за получаване на оферти/, както следва: минимум 3 договора за проектиране и минимум 3 договора за изграждане на детски площадки или 3 договора за проектиране и изпълнение /инженеринг/ общо. Към декларацията участникът следва да приложи копия на референции към посочените договори.

*(забележка: при обекти с преходно изпълнение се дава информация за изпълнените СМР за съответната година);*

\*При участие на обединение, което не е юридическо лице, изискванията за технически възможности се прилагат към обединението участник общо, а не към всяко от лицата, включени в него, с изключение на съответна регистрация, представяне на сертификат или друго условие,

необходимо за изпълнение на поръчката, съгласно изискванията на нормативен или административен акт и съобразно разпределението на участието на лицата при изпълнение на дейностите, предвидено в договора за създаване на обединение, съгласно чл. 25, ал. 8 от ЗОП.

\*При посочване на участие с ползване на подизпълнители, изискването за технически възможности се отнася за подизпълнителите, съобразно вида и дела на тяхното участие, в съответствие с нормата на чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

**I.6.2.2.** За изпълнение на поръчката участникът е необходимо да осигури следния минимален брой технически лица:

- минимум 1 ландшафтен архитект – с пълна проектантска правоспособност
- минимум 1 строителен инженер
- минимум 1 геодезист с висше или средно специално техническо образование

Участникът следва да попълни Декларация **Образец № 8**- Списък на техническите лица, съдържаща информация за имената на лицата, ролята им в изпълнението на обществената поръчка, квалификация, наличието на трудови или други правоотношения, доказващи ангажираност на лицата с участника или с неговите подизпълнители и професионален опит.

**I.6.2.3.** Участниците трябва да приложат документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководният и техническият персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката. За специалистите ( 1 ландшафтен архитект, 1 строителен инженер, 1 геодезист) се прилагат професионални автобиографии по **Образец 9**, копия от дипломи за завършено образование. За ландшафтните архитекти се прилага и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

Лицата посочени в Декларация - Списък на техническите лица **Образец № 8**, представят Оригинал на индивидуални Декларации (свободен текст), че съответното лице е запознато с предмета на поръчката и приема да изпълни съответната част от нея и да съдейства на Възложителя до въвеждане на обекта в експлоатация.

## **I.7. Изисквания към съдържанието и обхвата на офертата.**

### **I.7.1. Подготовка на офертата. Общи положения.**

За участие в процедурата, участникът следва да представи оферта, изготвена при условията и изискванията на настоящите указания и документацията за участие. Същата се представя в срока и на адреса, посочени в обявлението за обществената поръчка, по реда, описан в настоящите указания.

Участниците трябва да проучат всички указания и условия за участие, дадени в документацията за участие. Отговорността за правилното разучаване на документацията за участие

се носи единствено от участниците. Невъзможността на участника да предостави цялата информация, изисквана в документацията, или представянето на оферта, неотговаряща на условията на Възложителя от документацията, при всички случаи води до отстраняването му.

Участници, които не са закупили настоящата документация, не могат да участват в процедурата. Представянето на оферта задължава участника да приеме напълно всички изисквания и условия, посочени в тази документация, при спазване изискванията на ЗОП. Поставянето от страна на участника на условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, води до отстраняване на този участник от участие в процедурата.

До изтичане на срока за подаване на офертите, всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си.

Всеки участник може да представи само една оферта. Офертата се представя на български език. Когато участникът в процедурата е чуждестранно физическо или юридическо лице, офертата се подава на български език.

Лице, което участва като подизпълнител в офертата на друг участник, не може да представя самостоятелна оферта.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако в офертата си е поставил условия и изисквания, които не отговарят на обявените в документацията, или е представил повече от една оферта, или е представил оферта с варианти, или е представил самостоятелна оферта, въпреки че в оферта на друг участник е посочен като Подизпълнител и е попълнил декларация – **Образец № 11**.

Участникът ще бъде отстранен от участие в процедурата за възлагане на настоящата обществена поръчка, ако е представил оферта, в която е посочил дадено лице за подизпълнител, но не е приложил неговата декларация – **Образец № 11**, а същевременно това лице е подало самостоятелна оферта и декларира, в хода на провеждането на процедурата, пред възложителя, че не знае за посочването си като подизпълнител и не е съгласно да бъде такъв.

Офертата се подписва от представляващия участника или от надлежно упълномощено/и лице/а, като в офертата се прилага пълномощното от представляващия участника (с изключение на изискуемите документи, които обективират лично изявление на конкретно лице/а - представляващ/и участника, и не могат да се подпишат и представят от пълномощник).

Офертата се изготвя и подава на български език. Когато участникът в поръчката е чуждестранно юридическо лице или обединение на чуждестранни юридически лица, посочените документи се представят и в превод на български език.

Когато за някои от посочените документи е определено, че може да се представят чрез «заверено от участника копие», за такъв документ се счита този, при който върху копие то на

документа представляващият участник е поставил гриф «Вярно с оригинала», собственоръчен подпис със син цвят под заверката и свеж печат - в приложимите случаи.

Представените образци в документацията за участие и условията, описани в тях, са задължителни за участниците. Ако офертата не е представена по приложените образци и след предоставяне на участниците на възможността да представят липсващи документи и/или отстранят констатираните несъответствия, съгласно чл. 68, ал. 9 от ЗОП, Възложителят може да отстрани участника.

Срокът на валидност на офертите трябва да бъде съобразен с определения срок в обявлението за обществената поръчка – минимум 90 календарни дни, считано от датата, посочена като краен срок за подаване на офертите, и представлява времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка.

Участник ще бъде отстранен от участие в настоящата обществена поръчка, ако представи оферта с по-кратък срок на валидност и откаже да го удължи или ако представи оферта със съответстващ на изискванията срок, но при последващо искане от Възложителя откаже да го удължи.

## **I.7.2. Изисквания при изготвяне и представяне на офертите**

### **I.7.2.1. Място и срок за подаване на оферти**

Желаещите да участват в процедурата за възлагане на обществената поръчка подават лично или чрез упълномощено лице офертите си в сградата на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, ет. 3, стая 306, всеки работен ден от 08:30 ч. до 12:30 ч. и от 13:30 ч. до 17:30 ч., най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Ако участникът изпраща офертата чрез препоръчана поща или куриерска служба, разходите са за негова сметка. В този случай той следва да изпрати офертата така, че да обезпечи нейното пристигане на посочения от Възложителя адрес преди изтичане на срока за подаване на офертите. Рискът от забава или загубване на офертата е за участника. Възложителят не се ангажира да съдейства за пристигането на офертата на адреса и в срока определен от него. Участникът не може да иска от Възложителя съдействия като: митническо освобождаване на пратка; получаване чрез поискване от пощенски клон; взаимодействия с куриери или други.

Офертите се подават в запечатан, непрозрачен, с ненарушена цялост плик и с надпис:

➤ **До Община Стара Загора, гр. Стара Загора – 6 000, бул. „Цар Симеон Велики” №**

Оферта за участие в обществена поръчка, с предмет: **«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора»**

- Наименование, адрес, телефон и по възможност факс и електронен адрес на участника.

До изтичане на срока за получаване на оферти всеки участник може да промени, допълни или оттегли офертата си. Оттеглянето на офертата прекратява по-нататъшното участие на участника в процедурата. Допълнението и промяната на офертата трябва да отговарят на изискванията и условията за представяне на първоначалната оферта, като върху плика бъде отбелязан и текст „Допълнение/Промяна на оферта/с входящ номер..... за участие в открита процедура по реда на ЗОП с предмет: **«Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора»**.

#### **I.7.2.2. Възможност за удължаване на срока за подаване на оферти**

Срокът за подаване на оферти се удължава, когато от датата на предоставянето на разяснението по чл. 29 от ЗОП от възложителя до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, с толкова дни, колкото е забавата.

#### **I.7.2.3. Приемане на оферти / връщане на оферти**

При подаване на офертата и приемането ѝ върху плика се отбелязва входящ номер, дата и час на постъпване и посочените данни се отбелязват във входящ регистър, за което на приносителя се издава документ.

Оферти, които са представени след крайния срок за получаване или в незапечатан, прозрачен или в плик с нарушена цялост, се връщат на подателя незабавно. Тези обстоятелства се отбелязват в регистъра по предходния параграф.

#### **I.7.2.4. Срок на валидност на офертите**

Срокът на валидност на офертите не може да бъде по-кратък от 90 (деветдесет) календарни дни, считано от крайния срок за получаване на офертите.

Срокът на валидност на офертите е времето, през което участниците са обвързани с условията на представените от тях оферти. Възложителят може да изиска от класираните участници да удължат срока на валидност на офертите си до момента на сключване на договора за обществената поръчка;

Ако участникът представи оферта с по-кратък срок на валидност или при следващо поискване от Възложителя откаже да удължи срока на валидност на офертата си, това ще доведе до отстраняването му от участие в процедурата.

Оферта с по-кратък срок на валидност ще бъде отхвърлена от Възложителя като несъответстваща на изискванията.

### **I.7.3. Съдържание на офертата**

Всяка оферта трябва да съдържа три отделни запечатани, непрозрачни и надписани плика, поставени в един общ запечатан, непрозрачен и надписан плик, както следва:

*Плик №1 с надпис: „Документи за подбор”.*

В него се поставят документите, изискани от Възложителя, съгласно чл. 56, ал. 1, т. 1 - 6, т. 8 и т. 11 - 14 от ЗОП, отнасящи се до критериите за подбор на участниците, съобразно указанията на Възложителя.

*Плик № 2 с надпис: „Предложение за изпълнение на поръчката”.*

В него се поставят документите по чл. 56, ал. 1, т. 7 от ЗОП, свързани с изпълнението на поръчката, съобразно посочените в документацията изисквания.

*Плик № 3 с надпис: „Предлагана цена”.*

В плика се поставя ценовата оферта на участника, Остойността количествена сметка изготвени по образци от настоящата документация и Анализ на единичните цени.

#### **I.7.3.1. Необходими документи**

##### **I.7.3.1.1. Съдържание на плик № 1 с надпис „Документи за подбор”.**

В плик № 1 се поставят следните документи, съдържащи доказателства за съответствието на участника с изискванията на Възложителя, определени съгласно изискванията на чл. 56, ал. 1, т. 1 до 6, т. 8 и т. 11-14 от ЗОП;

**I.7.3.1.1.1.** Списък на документите, съдържащи се в офертата, подписан от участника. В списъка участникът следва да опише всички представени от него документи (задължителни и други по преценка на участника), включително документи относно лицата, представляващи участника, и относно подизпълнителите, ако такива се предвиждат. Списъкът на документите следва да се постави в началото на документите. Всеки лист, съдържащ се в плика, задължително следва да бъде номериран и подреден съгласно списъка;

##### **I.7.3.1.1.2. Оферта, попълнена по образец - Образец № 1;**

**I.7.3.1.1.3. Копие на документ за регистрация** или единен идентификационен код, съгласно чл. 23 от Закона за търговския регистър, когато участникът е юридическо лице или едноличен търговец; Копие от документа за самоличност, когато участникът е физическо лице.

Документът за регистрация не се изисква, ако участникът е регистриран или пререгистриран след 01.01.2008 г. по реда на Закона за търговския регистър (ЗТР). В този случай е достатъчно да се попълни и приложи декларация за регистрация по ЗТР, попълнена по образец съгласно **Образец № 2** към документацията.

Когато участникът в процедура е чуждестранно физическо или юридическо лице или техни обединения, документът за регистрация трябва да е издаден от компетентния орган в страната, в която участникът е установен, и да се представи *в официален превод* на български език.

*”Официален превод”, съобразно разпоредбата на §1, т.1ба от Допълнителната разпоредба на ЗОП е «превод, извършен от преводач, който има сключен договор с Министерството на външните работи за извършване на официални преводи”.*

Физическите лица, участници в процедурата или включени в състава на обединения, представят заверено от участника копие от документ за самоличност. Ако тези физически лица са чуждестранни граждани, документът се представя и в официален превод.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнител, документът за регистрация се представя за всеки от подизпълнителите, съгласно чл. 56, ал. 2 от ЗОП.

Когато участникът в процедурата е обединение, документите за регистрация и/или Декларацията за регистрация по ЗТР се представят за всички членове на обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

**1.7.3.1.1.4. Нотариално заверено пълномощно на лицето, упълномощено да представлява участника в процедурата** (когато участникът не се представлява от лицата, които имат право на това, съгласно документите му за регистрация).

**1.7.3.1.1.5. Документ - договор или споразумение, подписан от лицата, включени в обединението, когато участник в процедурата е обединение/консорциум, което не е юридическо лице, в който задължително се посочва представляващия.**

Документът се представя в случай, че участникът е непersonифицирано обединение. Същият следва да бъде в оригинал или нотариално заверено копие и от него следва да бъде видно/видни лицето/лицата, които го представляват.

В случай, че участникът е обединение, което не е юридическо лице, и лицето, подаващо офертата, не е изрично вписано в споразумението, с което се създава обединението; следва да бъдат представени и нотариално заверени пълномощни от всички участници в обединението, с които упълномощават това лице, което има право да подаде офертата, да попълни и подпише документите, общи за обединението.

**1.7.3.1.1.6. Декларация за отсъствие на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1, т. 1, ал. 2, т. 2 и т.5 и ал. 5, т. 1 от ЗОП, попълнена по образец, Образец № 3 (оригинал).**



В случай, че участникът е юридическо лице, декларацията се подписва задължително от лицата, посочени в чл. 47, ал. 4 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съобразно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП и при условията на чл. 47, ал. 8 от ЗОП.

**I.7.3.1.1.7 Декларация по чл. 47, ал. 1, т. 2 и 3, ал. 2, т. 1, т. 3 и 4 и ал. 5, т. 2 от ЗОП, попълнена по Образец № 4 (оригинал).**

Когато участник в процедурата е юридическо лице, достатъчно е декларацията да бъде подадена от едно от лицата, които могат самостоятелно да го представляват, съгласно чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

В случай, че участникът е обединение, декларация се представя за всяко физическо или юридическо лице, включено в обединението, съгласно чл. 56, ал. 3, т. 1 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

Когато деклараторът е чуждестранен гражданин, декларацията/ите, които са представени на чужд език се представя и в превод на български език.

Когато участникът предвижда участие на подизпълнители, документът се представя за всеки един от тях, съобразно чл. 56, ал. 2 от ЗОП, при условията на чл. 47, ал. 6 от ЗОП.

**I.7.3.1.1.8. Доказателства за икономическото и финансово състояние на участника, съгласно чл.50, ал.1 от ЗОП:**

**I.7.3.1.1.8.1.** Декларация **Образец № 5**, съдържаща информация за общ оборот за последните три години (2009, 2010 и 2011 г.), придружена от баланси и отчети за приходите и разходите за посочените три години. *Прилагането на баланси и отчети за приходите и разходите не се изисква, когато същите са публикувани в Търговския регистър.*

**I.7.3.1.1.8.2.** Декларация по **Образец № 6**, съдържаща информация за оборота от доставки и строителство, сходно с предмета на поръчката, за последните три години /2009,2010,2011г./, в зависимост от датата, на която участникът е учреден или е започнал дейността си. **Минималния оборот от доставки и строителство, реализиран от участника следва да е в размер на не по-малко от 249 000 лв. с ДДС (двеста четиридесет и девет хиляди лева с ДДС)**, общо за трите години. *Под оборот от доставки и строителство, сходно с предмета на поръчката следва да се разбира оборот от проектиране и изграждане на детски площадки.*

**I.7.3.1.1.8.3. Заверено копие на застрахователна полица по чл.171 от ЗУТ.**

**I.7.3.1.1.9. Доказателства за техническите възможности и квалификацията на участника, които задължително включват:**

**I.7.3.1.1.9.1.** Списък с основните договори за услуги и строителство с предмет сходен с предмета на поръчката, изпълнени през последните 3 години, считано от крайния срок за получаване на офертите. Попълва се **Декларация Образец № 7**, включваща стойностите, датите и възложителите, и придружена от препоръки (в оригинал или заверени копия) за добро изпълнение за най-важните обекти, посочени в списъка. (*забележка: при обекти с преходно изпълнение се дава информация за изпълнените СМР за съответната година*);

Участниците следва да са изпълнили договори за проектиране и изграждане на детски площадки през последните 3 години, както следва: минимум 3 договора за проектиране и минимум 3 договора за изграждане на детски площадки или 3 договора за проектиране и изпълнение /инженеринг/ общо. Към декларацията участникът следва да приложи копия на договорите, доказващи съответствието му с горепосочените минимални изисквания и референции към тях.

**I.7.3.1.1.9.2.** Декларация **Образец №8** - Списък на техническите лица, съдържаща информация за имената на лицата, ролята им в изпълнението на обществената поръчка, квалификация, наличието на трудови или други правоотношения, доказващи ангажираност на лицата с участника или с неговите подизпълнители и професионален опит.

**I.7.3.1.1.9.3.** Участниците трябва да приложат документи, удостоверяващи образованието и професионалната квалификация на ръководният и техническият персонал, отговарящ за изпълнението на поръчката.

За специалистите ( 1 ландшафтен архитект, 1 строителен инженер, 1 геодезист) се прилагат професионални автобиографии по **Образец № 9**, копия от дипломи за завършено образование и декларации (свободен текст), че ще бъдат на разположение при изпълнението на поръчката. За ландшафтните архитекти се прилага и Удостоверение за пълна проектантска правоспособност.

**I.7.3.1.1.9.4.** Лицата посочени в Декларация - Списък на техническите лица **Образец № 8**, представят Оригинал на индивидуални Декларации (свободен текст), че съответното лице е запознато с предмета на поръчката и приема да изпълни съответната част от нея и да съдейства на Възложителя до въвеждане на обекта в експлоатация.

**I.7.3.1.1.10.** Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 8 от ЗОП (**Образец № 10**) за използване/неизползване на подизпълнители и списък с имената им, с посочване на вида на работите, които ще извършват и дела на тяхното участие. Когато офертата предвижда участие на подизпълнители, в нея се посочват имената на подизпълнителите и видът на работите, които ще извършват, както и делът на тяхното участие.

**I.7.3.1.1.11.** Декларация за съгласие за участие като подизпълнител (**Образец № 11**).

Забележка: Декларацията се попълва от всеки подизпълнител поотделно

**I.7.3.1.1.12. Декларация по чл. 56, ал. 1, т. 11 от ЗОП (Образец № 12),** че са спазени изискванията за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд. Информация за закрила на заетостта, включително минимална цена на труда и условията на труд може да се получи от Изпълнителна агенция „Главна инспекция по труда“.

**I.7.3.1.1.13. Декларация за оглед на обектите – Образец № 13**

**I.7.3.1.1.14. Декларация за приемане на условията в проекта на договора – Образец № 14.**

**I.7.3.1.1.15. Документ за внесена гаранция за участие – екземпляр на вносната бележка или оригинал на банковата гаранция за участие;**

**I.7.3.1.1.16. Документ за закупена документация за участие – заверено копие.**

Документите в плик № 1 се представят в оригинал или заверено от участника копие. Всички декларации се представят в оригинал и се подписват по реда и от лицата, посочени в настоящите указания.

**I.7.3.1.2. Съдържание на плик №2 с надпис „Предложение за изпълнение на поръчката”.**

Идейна схема за площадка (визуализация) съгласно зададения брой и вид детски съоръжения и паркова мебел в техническата спецификация, включваща идейно решение за площадките (отговарящи на Наредба 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177). Участниците следва да приложат каталози, снимки технически характеристики на всички предлагани детски съоръжения и настилка, и др. подходящи материали (вкл. може да се представи и видеоматериал), сертификати за качество, доказателства за гаранционния срок и др., чрез които да се придобие най-пълна представа за качеството, издръжливостта и дизайна на предлаганите съоръжения, придружени от.

- сертификати, издадени от акредитирани органи за сертификация, за съответствието на съоръженията за игра със съответните стандарти за съоръжения за игра. Към сертификата да се приложат протоколи от изпитване

и/или

- протокол(и) за проведените от производителя изпитвания на съоръжението в съответствие с изискванията на съответния стандарт съгласно приложение № 7 от Наредба № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра и сертификати за вложените материали, когато производителят е въвел система за управление на качеството, съответстваща на БДС EN ISO 9001, или еквивалентен стандарт.

**I.7.3.1.2.2 Предложение за срок за изпълнение на проектирането и изграждането на детските площадки (в календарни дни) по Образец 15.**

**Важно:**

**Максималният срок за проектиране на детските площадки в горепосочените обекти (общо за всички обекти) е 20 дни, считано от подписването на договора.**

**Максималният срок за изграждането на детските площадки в горепосочените обекти (общо за всички детски площадки) е 40 дни от приемането на техническите проекти и издаване на разрешения за строеж.**

**Участници предложили срокове за изпълнение на проектирането и изграждането, по-големи от горепосочените ще бъдат отстранени от по-нататъшно участие в процедура.**

**I.7.3.1.2.3** Предложени гаранционни срокове за строителството на детските площадки и за доставените детски съоръжения и паркова мебел по **Образец 17**.

*\*Минималния срок за строителството да е съобразен с Наредба №2/2003 г. за въвеждане в експлоатация на строежите в Република България и минимални гаранционни срокове*

**I.7.3.1.3. Съдържание на плик № 3 „Предлагана цена”.**

Съдържа следните документи, изискани от възложителя:

**I.7.3.1.3.1** Ценово предложение по образец.

Извън плика с надпис „Предлагана цена” не трябва да е посочена **никаква информация относно цената.**

Участници, които по какъвто и да е начин са включили някъде в офертата си извън плика „Предлагана цена” елементи, свързани с предлаганата цена /или части от нея/, ще бъдат отстранени от участие в процедурата.

**I.8. Условия и размер на гаранцията за участие и гаранцията за изпълнение**

**I.8.1. Гаранция за участие. Форма на гаранцията за участие. Размер на гаранцията за участие.**

1. Гаранциите се представят в една от следните форми:

- а) депозит на парична сума по сметка на Възложителя;
- б) банкова гаранция в полза на Възложителя.

Участникът сам избира формата на гаранцията за участие.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

При избор на гаранция за участие - парична сума, то тя следва да се внесе по банков път по следната сметка:

**IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България** или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът избере да представи гаранцията за участие под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. Ако участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с неговия подпис и печат. В гаранцията за участие следва да бъде посочен предмета на поръчката, за който участникът кандидатства.

***Гаранцията за участие е в размер на 800 (осемстотин лева) лв.***

В случай, че участникът представя банкова гаранция, то същата трябва да бъде неотменима и безусловна. Същата следва да съдържа задължение на банката-гарант да извърши безотказно и безусловно плащане при първо писмено искане на възложителя, подписано от кмета на Община Стара Загора или упълномощено от него длъжностно лице. Валидността на гаранцията за участие следва да бъде не по-малко от 90 календарни дни след изтичане на срока на валидност на офертата.

Банковите разходи по откриването на гаранциите са за сметка на участниците. Разходите по евентуалното им усвояване - за сметка на възложителя. Участникът трябва да предвиди и заплати своите такси по откриване и обслужване на гаранцията така, че размерът ѝ да не бъде по-малък от определения в настоящата поръчка.

*Задържането и освобождаването на гаранцията за участие* става при условията и по реда на чл. 61 и чл. 62 от ЗОП.

***Гаранцията за участие в процедурата се задържа*** в следните случаи:

- Възложителят има право да задържи гаранцията за участие до решаване на спора, когато участникът в процедура за възлагане на обществена поръчка обжалва решението за определяне на изпълнител;
- Възложителят има право да усвои гаранцията за участие независимо от нейната форма, когато участникът:
- оттегли офертата си след изтичането на срока за получаване на оферти;
- е определен за изпълнител, но не изпълни задължението си да сключи договор за обществена поръчка.

***Гаранциите за участие се освобождават***, както следва:

- на отстранените участници – в срок 5 работни дни след изтичането на срока за обжалване на решението на възложителя за предварителен подбор, съответно за определяне на изпълнител;

- класираните на първо и второ място участници – след сключването на договор за обществена поръчка;
- на останалите класирани участници – в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за определяне на изпълнител;
- при прекратяване на процедурата гаранциите на всички участници се освобождават в срок пет работни дни след изтичане на срока за обжалване на решението за прекратяване.

Възложителят освобождава гаранциите без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

Участниците, които не са представили документ за гаранция или са представили гаранция, която не отговаря на изискванията, ще бъдат отстранени от участие в откритата процедура за възлагане на обществената поръчка.

## ***2. Гаранция за изпълнение***

Задължение за представяне на гаранция за изпълнение възниква само за участника, определен за изпълнител на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение има обезпечителна и обезщетителна функция: от една страна, цели да стимулира изпълнителя към точно и качествено изпълнение на задълженията му по договора за обществена поръчка, а от друга страна - да послужи като обезщетение при недобросъвестно поведение от негова страна.

***Гаранцията за изпълнение*** е в размер на **3 % от (три процента)** от стойността на договора за изпълнение на обществената поръчка.

Гаранцията за изпълнение може да се внесе по банков път или може да се представи под формата на банкова гаранция.

Участникът сам избира формата на гаранцията за изпълнение.

Когато участник в процедурата е обединение, което не е юридическо лице, всеки от участниците в обединението може да бъде наредител по банковата гаранция, съответно вносител на сумата по гаранцията.

Участникът, определен за изпълнител на обществената поръчка, представя банковата гаранция или платежния документ за внесената по банков път гаранция за изпълнение на договора при неговото сключване.

Гаранцията за изпълнение под формата на парична сума трябва да бъде внесена по следната сметка на възложителя:

**IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ**

- **България** или на касата в Община Стара Загора.

Ако участникът, определен за изпълнител, избере да представи гаранцията за изпълнение под формата на «парична сума», платена по банков път, документът, удостоверяващ платената гаранция, следва да бъде заверен с подпис и печат от съответната банка и да се представи в оригинал. В случай че участникът е превел парите по електронен път (електронно банкиране), той следва да завери съответния документ с подпис и печат.

Когато участникът избере гаранцията за изпълнение да бъде банкова гаранция, тогава в нея трябва да бъде изрично записано, че тя е безусловна и неотменима, че е в полза на възложителя и че е със срок на валидност не по-кратък от 180 дни след изтичане срока на договора.

Когато участник в процедурата е обединение от правни субекти, което не е юридическо лице, в документа за внесена гаранция или банковата гаранция следва да е отразено, че тя се внася от цялото обединение и ползва всички участници в обединението, а не само идентификация на единия от тях.

### ***Задържане и освобождаване на гаранцията за изпълнение***

Условията и сроковете за задържане или освобождаване на гаранцията за изпълнение, се уреждат с договора за възлагане на обществената поръчка между възложителя и изпълнителя.

Договорът за възлагане на обществената поръчка не се сключва преди спечелилият участник да представи гаранция за изпълнение.

Възложителят освобождава гаранцията за изпълнение, без да дължи лихви за периода, през който средствата законно са престояли при него.

## **I.9. Документация за участие**

### **I.9.1. Предоставяне на достъп до документацията за участие**

На основание чл. 64, ал. 3 от ЗОП, от датата на публикуването на обявлението се предоставя пълен достъп по електронен път до документацията за участие в процедурата на следния интернет адрес на Община Стара Загора (посочен и в обявлението за откриване на процедурата): [www.starazagora.bg](http://www.starazagora.bg).

### **I.9.2. Място и срок за получаване на документацията за участие.**

Документацията за участие може да бъде получена в деловодството на Община Стара Загора, гише № 5, на адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа до 7 дни преди изтичане на срока за получаване на офертите.

Крайният срок за получаване на офертите е най-късно до часа и датата, посочени в обявлението за обществената поръчка.

Лицата имат право да разгледат документацията преди да я закупят. Предварителният преглед на документацията се извършва в деловодството на Община Стара Загора, гише № 5, на

адрес: гр. Стара Загора - 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден от 08:30 до 12:30 часа и от 13:30 до 17:30 часа.

Документация за участие се предоставя след представяне на платежен документ, удостоверяващ, че същата е заплатена по бюджетна сметка на Община Стара Загора: **IBAN: BG77BPBI79358475755544 BIC: BPBIBGSF, ВИД ПЛАЩАНЕ 447000 в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България** или на касата в Община Стара

#### ***1.9.3. Цена на документацията за участие.***

Цената на документацията е 20 (двадесет) лева.

#### ***1.9.4. Условия и ред за получаване разяснения по документацията за участие***

Всеки участник може да поиска писмено от Възложителя разяснения по документацията за участие. Писмени искания за разяснения по същество относно документацията за участие в откритата процедура и/или процедурата за провеждане на същата могат да бъдат подавани от лицата до изтичането на срока за нейното закупуване, на адреса и лицето, посочени в обявлението. Възложителят или упълномощено от него длъжностно лице предоставя исканите разяснения в четиридневен срок от постъпване на искането. Даденото от Възложителя разяснение се изпраща едновременно до всички лица, които са закупили документацията за участие и са посочили адрес за кореспонденция, без да се отбелязва в отговора лицето, направило запитването. Разяснението се прилага и към документацията, която предстои да се закупува от други участници. В случай, че от предоставяне на разяснението до крайния срок за получаване на оферти остават по-малко от 3 (три) дни, възложителят е длъжен да удължи срока за получаване на оферти с толкова дни, колкото е забавата.

#### **1.10. Комуникация между възложителя и участниците**

Всички комуникации и действия на Възложителя и на участниците, свързани с настоящата откритата процедура, са в писмен вид.

Участникът може да представя своите писма и уведомления в деловодството на Община Стара Загора, адрес: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, всеки работен ден; по пощата, по факс; по електронен път при условията и по реда на Закона за електронния документ и електронния подпис; чрез препоръчано писмо с обратна разписка или куриерска служба.

Решенията на Възложителя, за които той е длъжен да уведоми участниците, се изпращат по факс или по електронен път, или се връчват лично срещу подпис, или се изпращат с препоръчано писмо с обратна разписка, или чрез комбинация от тези средства по избор на Възложителя.

За получено се счита това уведомление по време на откритата процедура, което е достигнало до адресата на посочения от него адрес. Когато адресатът е сменил своя адрес и не е информирал



своевременно за това ответната страна или адресатът не желае да приеме уведомлението, за получено се счита това уведомление, което е достигнало до адреса, известен на изпращача.

При предоставяне на изискванията по поръчката на участниците и при сключването на договора за обществена поръчка Възложителят може да посочи коя част от информацията, която им предоставя, има конфиденциален характер. Участниците нямат право да разкриват тази информация.

При подаване на офертата си участникът също може да посочи коя част от нея има конфиденциален характер и да изисква от Възложителя да не я разкрива. Възложителят няма право да разкрива информация, предоставена му от участниците, посочена от тях като конфиденциална по отношение на технически или търговски тайни, с изключение на следните случаи:

- при изпълнение на задължението от Възложителя да изпрати информация за сключения договор до Агенцията по обществени поръчки;

- когато при писмено искане от участник, Възложителят изпълни законовото си задължение да му осигури достъп до протокола или предостави копие от протокола. В този случай Възложителят ще положи грижа и може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

Обменът и съхраняването на информация в хода на провеждане на процедурата за възлагане на обществена поръчка се извършват по начин, който гарантира целостта, достоверността и поверителността на информацията.

## **I.11. ПРОВЕЖДАНЕ НА ПРОЦЕДУРАТА**

### **I.11.1. Разглеждане, оценка и класиране на офертите**

За провеждане на процедурата Възложителят с писмена заповед назначава комисия. Комисията се назначава от Възложителя след изтичане на срока за приемане на офертите и се обявява в деня, определен за отваряне на офертите.

Комисията се състои от нечетен брой членове - най-малко петима, един от които задължително е правоспособен юрист, а останалите са лица, притежаващи необходимата професионална квалификация и практически опит в съответствие с предмета и сложността на поръчката. Възложителят може да привлече като член на комисията и външен експерт, който е включен в списъка по чл. 19, ал. 2, т. 8 от ЗОП и има квалификация в съответствие с предмета на поръчката.

Срокът за приключване работата на комисията, се определя от Възложителя в заповедта и може да бъде променян отново само с негова заповед. Срокът не може да бъде по-дълъг от срока на

валидност на офертите, определен в обявлението за обществената поръчка, освен ако участниците са удължили срока на валидност на офертите си след искане на Възложителя.

Комисията, назначена от Възложителя за разглеждане, оценка и класиране на офертите, започва работа след получаване на списъка с участниците и представените оферти.

В случай на промяна на датата и часа на отваряне на офертите, участниците ще бъдат уведомени писмено.

Когато по обективни причини член на комисията не може да изпълнява задълженията си и не може да бъде заместен от резервен член, Възложителят издава заповед за определяне на нов член.

Членовете на комисията и консултантите подписват и представят на Възложителя декларация, в която декларират, че:

а) нямат материален интерес от възлагането на обществената поръчка на определен участник;  
б) не са "свързани лица" по смисъла на § 1, т. 23а от Допълнителните разпоредби на Закона за обществените поръчки с участник в процедурата или с посочените от него подизпълнители, или с членове на техните управителни или контролни органи;

в) нямат частен интерес по смисъла на Закона за предотвратяване и установяване на конфликт на интереси от възлагането на обществената поръчка.

г) се задължават да пазят в тайна обстоятелствата, които са узнали във връзка със своята работа в комисията.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Решенията на комисията се вземат с мнозинство от членовете ѝ. Когато член на комисията е против взетото решение, той подписва протокола с особено мнение и писмено излага мотивите си.

Възложителят или упълномощено от него лице има право на контрол върху работата на комисията за провеждане на процедурата преди издаване на съответните решения. Правото на контрол на възложителя, респективно на упълномощеното от него лице, се свежда само до проверка на съдържанието на съставените от комисията протоколи за съответствието им с изискванията на закона и предварително обявените условия на обществената поръчка. Когато по време на упражнението от възложителя, респективно от упълномощеното от него лице контрол, бъдат установени нарушения в работата на комисията, които могат да се отстранят без това да налага прекратяване на процедурата, възложителят, респективно упълномощеното от него лице, дава писмени указания за тяхното отстраняване. Указанията на възложителят, респективно упълномощеното от него лице, са задължителни за комисията. Извършените от комисията действия и решения се отразяват в протокол, като в случай на несъгласие, към протокола се прилага особено мнение.

Отварянето на офертите е публично и на него могат да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, чиито оферти са приети и регистрирани, както и представители на средствата за масово осведомяване и на юридически лица с нестопанска цел. Представител на участник се допуска след представяне на документ за самоличност и съответно изрично пълномощно (извън случаите на законно представителство по силата на документите за регистрация). Присъстващите представители се подписват в изготвен от комисията списък, удостоверяващ тяхното присъствие, приложен към протокола на комисията.

Комисията отваря офертите по реда на тяхното постъпване и проверява за наличието на три отделни запечатани плика, след което най-малко трима от нейните членове подписват плик № 3. Комисията предлага по един представител от присъстващите участници да подпише плик № 3 на останалите участници.

В присъствието на лицата, посочени по-горе, комисията отваря плик № 2 и най-малко трима от членовете ѝ подписват всички документи, съдържащи се в него. Комисията предлага по един представител на присъстващите участници да подпише документите в плик № 2 на останалите участници. Комисията след това отваря плик № 1, оповестява документите, които той съдържа и проверява съответствието със списъка по чл. 56, ал. 1, т. 14 от ЗОП.

След извършването на тези действия приключва публичната част от заседанието на комисията.

В закрито заседание, Комисията извършва детайлен преглед на документите, съдържащи се в плик № 1 за съответствие с критериите за подбор, поставени от възложителя и ги отразява в съставен от нея протокол. Когато установи липса на документи и/или несъответствия с критериите за подбор или с други изисквания на възложителя, направените от нея констатации, комисията отразява в изготвения от нея протокол и го изпраща до всички участници.

Участниците са длъжни да представят на комисията съответните документи в срок 5 (пет) работни дни от получаването на протокола. Участникът няма право да представя други документи, освен липсващите и тези за отстраняване на несъответствията, посочени в протокола на комисията.

Допълнително изисканите документи се представят в стая 306, ет. 3 в сградата на Община Стара Загора в запечатан непрозрачен плик върху който, освен идентификацията на участника, адрес за кореспонденция, телефон, факс и e-mail, се изписва:

***„До Комисията за разглеждане, оценка и класиране на офертите на участниците в процедура за възлагане на обществена поръчка с предмет: «Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора“.***

След изтичането на срока за представяне на документи, комисията проверява допълнително представените документи за съответствие на участниците с критериите за подбор, поставени от Възложителя, и се произнася относно съответствието на участника с изискванията за подбор, поставени от Възложителя в настоящата документация.

***Комисията не разглежда документите в плик № 2 на участниците, които не отговарят на критериите за подбор, както и на тези, които не са представили в срока указания липсващ документ, определен от комисията.***

При необходимост, комисията може по всяко време да:

- проверява заявените от участниците данни, включително чрез изискване на информация от други органи и лица;
- изисква от участниците разяснения за заявени от тях данни;
- изисква от участниците допълнителни доказателства за данни от документите, съдържащи се в пликове № 2 и 3. Тази възможност не може да се използва за промяна на техническото и ценовото предложение на участниците. Комисията прави техническа оценка на офертите на допуснатите участници, съобразно правилата на настоящата документация. Резултатите от техническата оценка се отразяват в подписан от членовете на комисията протокол.

Комисията уведомява възложителя, когато в хода на нейната работа възникнат основателни съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията. Съгласно чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията, забранени са всякакъв вид споразумения между предприятия, решения на сдружения на предприятия, както и съгласувани практики на две или повече предприятия, които имат за цел или резултат предотвратяване, ограничаване или нарушаване на конкуренцията на съответния пазар, като:

1. пряко или косвено определяне на цени или други търговски условия;
2. разпределяне на пазари или източници на снабдяване;

3. ограничаване или контролиране на производството, търговията, техническото развитие или инвестициите;

4. прилагане на различни условия за един и същ вид договори по отношение на определени партньори, при което те се поставят в неравноправно положение като конкуренти;

5. поставяне сключването на договори в зависимост от поемането от другата страна на допълнителни задължения или от сключването на допълнителни договори, които по своя характер или съгласно обичайната търговска практика не са свързани с предмета на основния договор или с неговото изпълнение.

След уведомяването си от комисията, възложителят е длъжен да уведоми Комисията за защита на конкуренцията за възникналите съмнения за споразумения, решения или съгласувани практики между участници по смисъла на чл. 15 от Закона за защита на конкуренцията

Комисията с мотивирана обосновка предлага за отстраняване от участие в поръчката всеки участник:

1. който не е представил някой от необходимите документи по [чл. 56](#) от ЗОП;
2. за когото са налице обстоятелства по [чл. 47, ал. 1, ал. 2 и ал. 5](#) от ЗОП;
3. който е представил оферта, която не отговаря на предварително обявените условия на възложителя;
4. който е представил оферта, която не отговаря на изискванията на [чл. 57, ал. 2](#) от ЗОП;
5. за когото по реда на чл. 68, ал. 11 е установено, че е представил невярна информация за доказване на съответствието му с обявените от възложителя критерии за подбор.

Комисията оценява офертите в съответствие с предварително обявените условия, критерии и показатели за оценка. Критерият за оценка в настоящата поръчка е: ***икономически на-изгодна оферта.***

Комисията ще отвори пликът с предлаганата цена след като е:

- разгледала предложенията в плик № 2 за установяване на съответствието им с изискванията на възложителя;
- извършила проверка за наличието на основанията по чл. 70, ал. 1 за предложенията в плик № 2;
- оценила офертите по всички други показатели, различни от цената.

***Възложителят ще обяви писмено на участниците датата, часа и мястото на отваряне и оповестяване на ценовите оферти.***

При отварянето на плика с предлаганата цена имат право да присъстват участниците в процедурата или техни упълномощени представители, както и представители на юридически лица с нестопанска цел и средствата за масова информация.

Пликът с цената, предлагана от участник, чиято оферта не отговаря на изискванията на Възложителя, не се отваря.

Преди отварянето на ценовите оферти, Комисията съобщава на присъстващите лица резултатите от оценяването на офертите по другите показатели.

Когато офертата на участника съдържа предложение с числово изражение, което подлежи на оценяване и е с повече от 20 на сто по – благоприятно от средната стойност на предложенията в останалите участници по същия показател за оценка, комисията изисква подробна писмена обосновка от него за начина на неговото образуване. Комисията определя разумен срок за представяне на обосновката, който не може да бъде по-кратък от три работни дни от получаването на искането за това.

Комисията може да приеме писмената обосновка и да не предложи за отстраняване офертата, когато са посочени обективни обстоятелства, свързани със:

- а) оригинално решение за изпълнение на обществената поръчка;
- б) предложеното техническо решение;
- в) наличието на изключително благоприятни условия за участника;
- г) икономичност при изпълнение на обществената поръчка;
- д) получаване на държавна помощ.

Когато участникът не представи в срок писмената обосновка или комисията прецени, че посочените обстоятелства не са обективни, комисията предлага участника за отстраняване от процедурата.

Когато комисията установи, че офертата на участник е с необичайно ниска цена поради получена държавна помощ, чието законово основание е невъзможно да бъде доказано в определения срок, тя може да предложи офертата да се отхвърли и участникът да се отстрани.

Комисията разглежда допуснатите оферти и ги оценява в съответствие с предварително обявените условия.

Комисията класира участниците по степента на съответствие на офертите с предварително обявените от Възложителя условия.

За своята работа по разглеждането, оценяването и класирането на офертите, Комисията съставя протокол със съдържание, съгласно изискванията на чл. 72 от ЗОП.

Протоколът на комисията се подписва от всички членове и председателят ѝ и се предава на Възложителя заедно с цялата документация.

Комисията приключва своята работа с приемането на протокола на Възложителя.

#### **I.11.2. Класиране и определяне на изпълнител**

В срок от 5 /пет/ работни дни след приключване на работата на комисията, Възложителят издава мотивирано решение, с което обявява класирането на участниците и участника, определен за Изпълнител. В решението Възложителят посочва също отстранените от процедурата участници и оферти, както и мотивите за отстраняването им.

Възложителят изпраща решението на участниците в срок от 3 /три/ дни от издаването му.

При писмено искане от страна на участник, направено в срока за обжалване на решението, Възложителят осигурява копие или достъп до протокола в тридневен срок от получаването му, в зависимост от искането на участника. Възложителят може да откаже достъп до информация, съдържаща се в протокола, когато предоставянето ѝ противоречи на нормативен акт или предотвратява, ограничава или нарушава конкуренцията.

### **I.11.3. Прекратяване на процедурата**

Възложителят прекратява процедурата за възлагане на обществената поръчка с мотивирано решение, при наличие на някое от обстоятелствата по чл. 39, ал. 1 от Закона за обществените поръчки, а именно:

1. не е подадена нито една оферта или няма участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а;

2. всички оферти не отговарят на предварително обявените условия от Възложителя;

3. всички оферти, които отговарят на предварително обявените от Възложителя условия, надвишават финансовия ресурс, който той може да осигури;

4. първият или вторият класирани участници отказат да сключат договор;

5. отпадне необходимостта от провеждане на процедурата в резултат на съществена промяна в обстоятелствата, включително при невъзможност да се осигури финансиране за изпълнението на поръчката по причини, които възложителят не е могъл да предвиди;

6. са установени нарушения при откриването и провеждането ѝ, които не могат да бъдат отстранени, без това да промени условията, при които е обявена процедурата.

7. поради наличие на някое от основанията по чл. 42, ал. 1 не се сключва договор за обществена поръчка.

Възложителят може да прекрати процедурата с мотивирано решение, когато:

1. е подадена само една оферта;

2. има само един участник, който отговаря на изискванията по чл. 47 - 53а, или само една оферта отговаря на предварително обявените условия от възложителя;

3. участникът, класиран на първо място:

3.1. откаже да сключи договор, или

3.2. не изпълни някое от изискванията на чл. 42, ал. 1 от ЗОП, или

3.3. не отговаря на изискванията на чл. 47, ал. 1 и 5 от ЗОП.

Възложителят е длъжен в тридневен срок да уведоми участниците за прекратяването на обществената поръчка, както и да изпрати копие от него до изпълнителния директор на Агенцията по обществени поръчки.

## **I.12. Сключване на договор**

### **I.12.1. Условия за сключване на договор с определения за изпълнител.**

Възложителят сключва договор за обществената поръчка с участника, класиран от комисията на първо място и определен за изпълнител.

Договорът за обществена поръчка се сключва в пълно съответствие с проекта на договор, представен в документацията за участие, допълнен с всички предложения от офертата на участника, въз основа на които е определен за изпълнител.

Съгласно чл. 42, ал. 1 от ЗОП, договорът за обществена поръчка не се сключва, ако при подписването му определеният Изпълнител:

1. не изпълни задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП;
2. не представи определената гаранция за изпълнение на договора;
3. не извърши съответна регистрация, не представи документ или не изпълни друго изискване, което е необходимо за изпълнение на поръчката съгласно изискванията на нормативен или административен акт и е поставено от Възложителя при откриване на процедурата.

Не се изисква изпълнение на задължението по чл. 47, ал. 10 и чл. 48, ал. 2 от ЗОП, в случаите по чл. 47, ал. 11 от ЗОП.

В случай, че участникът, определен за изпълнител, е чуждестранно физическо или юридическо лице, то при подписване на договора за обществена поръчка участникът е длъжен да представи документи за удостоверяване липсата на обстоятелствата по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, издадени от компетентен орган, или извлечение от съдебен регистър, или еквивалентен документ на съдебен или административен орган от държавата, в която е установен. Когато в съответната чужда държава не се издават такива документи или когато те не включват всички случаи по чл. 47, ал. 1 и ал. 2 от ЗОП, участникът представя клетвена декларация, ако такава декларация има правно значение според закона на държавата, в която е установен. Когато клетвената декларация няма правно значение според съответния национален закон, участникът представя официално заявление, направено пред съдебен или административен орган, нотариус или компетентен професионален или търговски орган в държавата, в която той е установен.

*Според §1, т.7 от Допълнителните разпоредби на ЗОП "Закон на държавата, в която участникът е установен" е:*



а) за физическите лица – отечественото им право по смисъла на чл. 48 на Кодекса на международното частно право;

б) за юридическите лица – правото на държавата, определено съгласно чл. 56 на Кодекса на международното частно право;

в) за обединенията, които не са юридически лица – правото на държавата, в която са регистрирани или учредени.

Възложителят може да прекрати процедурата или с решение да определи за изпълнител и да сключи договор с втория класиран участник в случаите, когато участникът, класиран на първо място:

1. откаже да сключи договор;

2. не представи някои от документите, посочени по-горе и изискуеми, съгласно чл.42, ал.1 от ЗОП.

В тези случаи, Възложителят предлага подписването му на втория класиран участник.

Поръчката следва да се изпълнява съгласно условията по договора, представляващ неразделна част от настоящата документация. Неговите клаузи не подлежат на преговаряне.

#### **I.12.2. Срокове за сключване на договора.**

Договорът се сключва в срок от един месец след влизането в сила на решението за определяне на изпълнител или на определеното, с което е допуснато предварително изпълнение на това решение, но не по-рано от изтичането на 14-дневния срок от уведомяването на заинтересованите участници за решението за определянето за изпълнител.

#### **I.12.3. Основания за изменение на договора.**

Страните по договор за обществена поръчка не могат да го изменят.

Изменение на сключен договор за обществена поръчка се допуска по изключение:

а) когато в резултат на непредвидени обстоятелства се налага:

- промяна в сроковете на договора, или
- частична замяна на дейности от предмета на поръчката за строителство или услуга,

когато това е в интерес на възложителя и не води до увеличаване стойността на договора, или

- намаляване общата стойност на договора в интерес на възложителя, поради намаляване на договорените цени или договорени количества или отпадане на дейности, или

б) при изменение на държавно регулирани цени, когато основен предмет на договора за обществена поръчка е дейност, чиято цена е обект на държавно регулиране и срокът му на изпълнение е над 12 месеца. Изменението на цената в тази хипотеза е допустимо до размера на

реалното увеличение на разходите на изпълнителя, настъпило като резултат от изменението на държавно регулираната цена.

в) когато се налага увеличение на цената, поради приемането на нормативен акт – до размера, произтичащ като пряка и непосредствена последица от него, или

г) при удължаване срока на договора за доставка или услуга с периодично или продължително изпълнение, в случай че едновременно са изпълнени следните условия:

- не по-късно от 6 (шест) месеца преди изтичането на срока на договора възложителят е открил процедура със същия предмет за последващ период, която не е завършила с избор на изпълнител;
- срокът на договора се удължава до избора на изпълнител, но не повече от 6 (шест) месеца;
- прекъсване в доставката или услугата би довело до съществени затруднения за възложителя.

## МЕТОДИКА И КРИТЕРИИ ЗА ОПРЕДЕЛЯНЕ НА КОМПЛЕКСНА ОЦЕНКА

Критерий за оценка – „Икономически най-изгодна оферта”.

Показатели:

1. Оценка „Идейна схема за детска площадка (визоализация)“;
2. Оценка „Срок за изпълнение на проектиране и изграждане на детските площадки“;
3. Оценка „Цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти и изпълнение на СМР по реализация на проекта/включваща ограда, изграждане на детските площадки за игра на деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./.

Определя се по следната формула:

$КО = K_1 + K_2 \times 10\% + K_3 \times 30\%$ , където,

**КО** - „комплексна оценка” - максимален брой точки – 100 точки.

**$K_1$  - Оценка „Идейна схема за площадка (визоализация)” - максимален брой точки – 60 точки.**

По показател  $K_1$  Оценка „Идейна схема за площадка (визоализация)“ оценката е експертна и членовете на комисията оценяват идейното решение за всяка отделна детска площадката по зададен брой и вид детски съоръжения, съгласно техническо задание за проектиране (отговарящи на Наредба 1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177). Оценката се извършва на база на представената идейна схема за площадката, с приложени по избор на участника каталози, снимки и др. подходящи материали (вкл. може да се представи и видеоматериал), сертификати за качество, доказателства за гаранционния срок и др., чрез които комисията да придобие най-пълна представа за качеството, издръжливостта и дизайна на предлаганите съоръжения. Оценката е експертна на база на сравнение между отделните предложения, като за идейна схема за всяка една детска площадка участника получава от 1 до 12 точки. Общ максимален брой точки, които участника може да получи по този показател за петте детски площадки - 60 точки.

Всеки член на комисията записва своята оценка за всяка една площадка (от 1 до 12 точки) в оценъчен лист. Общата оценка за отделната площадка се получава като средно аритметична величина на поставените от членовете на комисията оценки за съответната детска площадка. Оценката по показател  $K_1$  участника е сумата, която той е получил от средноаритметичните оценки на петте детски площадки, определена по гореописаният начин.

**$K_2$  - оценка „Срок за изпълнение на проектиране и изграждане на детските площадки“ – максимален брой точки – 100 точки и тежест в комплексната оценка 10%.**

$K_2 = K_{2,1} + K_{2,2}$ , където

$K_{2,1}$  е оценка по показател „Срок за изпълнение на проектирането на детските площадки“ – максимален брой точки – 30 точки и се изчислява по следната формула

$K_{2,1} = K_{2,1\min} / K_{2,1\text{участник}} * 30$ , където

$K_{2,1\min}$  е най-ниското предложение по критерия “Срок за изпълнение на проектирането на детските площадки (в календарни дни)”;

$K_{2,1\text{участник}}$  е предложението на участникът по този критерий;

Максималната оценка по този критерий - 30 точки, получава участникът предложил на-кратък срок за изпълнение на проектирането на детските площадки.

$K_{2,2}$  е оценка по показател срок за изграждане на детските площадки – максимален брой точки – 70 точки и се изчислява по следната формула

$K_{2,2} = K_{2,2\min} / K_{2,2\text{участник}} * 70$ , където

$K_{2,2\min}$  е най-ниското предложение по критерия “Срок за изграждане на детските площадки на детските площадки (в календарни дни)”;

$K_{2,2\text{участник}}$  е предложението на участникът по този критерий;

Максималната оценка по този критерий - 70 точки, получава участникът предложил на-кратък срок за изграждане на детските площадки.

**$K_3$  - Оценка „Цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти и изпълнение на СМР по реализация на детските площадки/включваща ограда, изграждане на детските площадки за игра на деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./ “– максимален брой точки – 100 точки и тежест в комплексната оценка 30%.**

$K_3 = K_{3,1} + K_{3,2}$ , където

$K_{3,1}$  е оценка по показател „Цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти за всички площадки“ максимален брой точки – 30 и се изчислява по формулата:

$K_{3,1} = K_{3,1\min} / K_{3,1\text{участник}} * 30$ , където

$K_{3,1\min}$  е най-ниското предложение по критерия „Цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти за всички площадки“

$K_{3,1\text{участник}}$  е предложението на участникът по този критерий;

Максималната оценка по този критерий - 30 точки, получава участникът предложил на-ниска цена за изготвяне на техническите инвестиционни проекти.

$K_{3,2}$  е Оценка по показател „Цена за изпълнение на СМР по реализация на всички детски площадки - /включваща ограда, изграждане на детските площадки за игра на деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./“ – максимален брой точки – 70 и се изчислява по формулата.

$K_{3,2} = K_{3,2\min} / K_{3,2\text{участник}} * 70$ , където

$K_{3,2\min}$  е най-ниското предложение по критерия „Цена за изпълнение на СМР по реализация всички детски площадки - /включваща ограда, изграждане на детските площадки за игра на деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./“.

$K_{3,2\text{участник}}$  е предложението на участникът по този критерий;

Максималната оценка по този критерий - 70 точки, получава участникът предложил на-ниска цена за изпълнение на СМР по реализация на детските площадки - /включваща ограда, изграждане на детските площадки за игра на деца, доставка и монтаж на паркова мебел, детски съоръжения и др./“.

## ДОГОВОР ПРОЕКТ

№..... /.....20..... г.

Днес, .....2012 г., в гр. Стара Загора, между:

**ЖИВКО ВЕСЕЛИНОВ ТОДОРОВ – КМЕТ НА ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА** и Милка Момчилова Бонева – главен счетоводител, Община Стара Загора, гр. Стара Загора 6000, бул. „Цар Симеон Велики” № 107, Булстат 000818022, наричан за краткост **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

....., ЕИК ....., регистрирано по ф.д. № ...../..... г. на ..... съд, със седалище и адрес на управление гр....., ул. ...., представлявано от....., ЕГН ..... наричано за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна и на основание чл. 41, ал. 1 и ал. 2 във връзка с чл. 74 от ЗОП, във връзка с проведена открита процедура за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора“** и Решение № .....от .....2012 год. на **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** за определяне на **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, се сключи настоящият договор за следното:

### I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

Чл. 1. **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ** възлага, а **ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ** приема да изпълни обществена поръчка с предмет: **„Изготвяне на технически инвестиционни проекти, изпълнение на СМР, доставка и монтаж на детски съоръжения, предвидени в инвестиционния проект, доставка и монтаж на паркова мебел за обекти: Детски площадки в междублокови пространства на територията на гр. Ст. Загора“**, съобразно одобрената от **ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ** документация с приложен към нея технически проект.

Чл. 2. Срокът за изпълнение на предмета на договора по чл.1 е както следва:

- за проектирането на детските площадки в горепосочените обекти общо за всички обекти .....(.....) календарни дни.
- За изграждане на детските площадки в горепосочените обекти общо за всички обекти .....(.....) календарни дни.

Чл. 3. Мястото на изпълнение на предмета на договора по чл.1 е територията на град Стара Загора, както следва:

- Междублоково пространство – кв. „Казански“ бл. 9, 10 – УПИ жил. стр-во и подземни гаражи , кв.419;
- Междублоково пространство – югозападно от ул. „Братя Жекови“ и бул. „Отец Паисий“, УПИ I294, 295, кв. 112;
- кв.“Три чучура-юг“- югоизточно от бл.40 -УПИ I Компл. жил. стр-во в кв.518а;
- кв.“Три чучура- Север“югозападно от бл.82- УПИ IКОО и гаражи, кв.605;
- Междублоково пространство кв. „Самара“ 3, до бл.5, УПИ I КОО жил. стр-во и ПГ, кв.426в

## II. ЦЕНА НА И НАЧИН НА ЗАПЛАЩАНЕ

Чл. 4. (1) За осъществяване предмета на настоящия договор по чл.1, Възложителят заплаща на Изпълнителя възнаграждение в размер ..... /...../лева без ДДС и в размер ..... /...../лева с ДДС, в това число:

1. за проектиране на 5-те детски площадки в размер на ..... без ДДС и .....с ДДС .
2. за изграждане на 5-те детски площадки в размер на .....без ДДС и .....с ДДС.

Цената за проектиране и изграждане на всяка една детска площадка е посочена в приложение 1, което е неразделна част от договора.

Чл. 5. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение по чл.4 по банков път по сметката на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ както следва:

- Договореното възнаграждение по чл.4, ал.1, т.1 в срок до 20 дни след приемането на всички технически проекти от ЕСУТ при Община Стара Загора, след подписването на приемно-предавателен протокол и представянето на фактура, по посочени от Изпълнителя банкови сметки.

- Възложителят заплаща договореното възнаграждение по чл.4, ал.1, т.2 и Приложение 1 към договора. Плащането се извършва в срок до 20 дни след приемане и въвеждане в експлоатация на съответната детска площадка и след представяне на фактура.

Банковата сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ е:

IBAN....., BIC код ....., при банка  
.....

### **III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ**

Чл. 6. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да приеме изпълнението на договора.
2. Да заплати договореното възнаграждение при условията, в срока и размера определени в чл. 4 и чл. 5 на настоящия договор.
3. Да освободи гаранцията за изпълнение след пълното и точно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор в 1- месечен срок след въвеждане в експлоатация на обекта.

Чл. 7. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

1. Да проверява изпълнението на договора по всяко време по начин, незатрудняващ и невъзпрепятстващ работата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.
2. Да контролира качеството на доставените уреди и детски съоръжения и на извършеното строителство.
3. Да задържи внесената при подписване на договора гаранция за изпълнение в размер на ..... /...../ лева в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

### **IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ**

Чл. 8. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

1. Да изпълни в срока по чл.2 предмета на договора по чл.1.



2. Да изготви технически проекти за 5 бр. детски площадки, съгласно техническата спецификация. При изготвяне на проектите да се спазват изискванията по всички действащи до момента нормативни документи – Наредба №4 за обхват и съдържание на инвестиционните проекти, Наредба №1 за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, Наредба №4 за осигуряване на достъпна среда за хора с увреждания.

3. Да изпълни СМР, съгласно предвижданията на техническите проекти.

2. Да достави оборудване, отговарящо на техническите спецификации, които са част от документацията за участие и да извърши строителството, съгласно одобреният технически проект. Съоръженията за игра, разполагани на територията на площадките за игра, трябва да отговарят на всички действащи стандарти /БДС EN-1176, БДС EN,1176-1, БДС EN 1176-2, БДС EN 1176-3, БДС EN 1176-4, БДС EN 1176-5, БДС EN 1176-6, БДС EN 1176-7, БДС EN 1177/ и европейски изисквания за безопасност и здраве, както и на изискванията за безопасност, съгласно НАРЕДБА № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра, като следва да бъдат произведени и изпитани в съответствие с техническите и конструктивните изисквания на стандартите

3. Да достави съоръженията за игра, които да са изработени от материали, съгласно техническото предложение на Изпълнителя и изискванията, посочени в техническата спецификация, неразделна част от този договор.

4. Да постави настилките в съответствие с изискванията за отстояние от краищата на съоръженията, залегнали в БДС EN 1176 и същите да отговарят на БДС EN 1177 за степен на ударопоглъщане.

5. Да изпълни СМР като организира и координира цялостния процес в строителството, съгласно техническият проект.

6. Да обезпечи необходимите за работата му машини и съоръжения.

7. Да влага при строителството качествени материали и изделия, отговарящи на изискванията на БДС и на техническите изисквания за изпълнение на СМР на обектите.

8. Сам и за своя сметка да осигурява изискванията на Закона за здравословни и безопасни условия на труда (ЗЗБУТ) и Наредба № 2 от 2004 г. за минималните изисквания за здравословни и безопасни условия на труд при извършване на строителни и монтажни работи.

9. При извършване на СМР да опазва подземната и надземната техническа инфраструктура и съоръжения. При нанасяне на щети да ги възстановява за своя сметка в рамките на изпълнението на възложената дейност.

10. Да предоставя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ възможността за извършване на контрол по изпълнението на работите на обектите.

11. Да поддържа банкова гаранция в полза на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ до точното изпълнение на задълженията си по настоящия договор / в случай, че е представил банкова гаранция /.

Чл. 9. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право след пълно и точно изпълнение на настоящия договор:

1. Да получи договореното в чл. 4 от настоящия договор възнаграждение по начина и в сроковете описани в чл.5.

2. Да получи гаранцията за изпълнение на договора.

#### **V. ГАРАНЦИОННИ СРОКОВЕ**

Чл. 10. (1) Гаранционните срокове, които са приети с офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ са:

За строителството на детските площадки ..... (.....) месеца от въвеждането на обектите в експлоатация.

За доставените съоръжения и паркова мебел - ..... (.....) месеца от въвеждането на обектите в експлоатация.

(2) При поява на дефекти по време на гаранционния срок, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ уведомява писмено ИЗПЪЛНИТЕЛЯ в 7-дневен срок от установяването им.

(3) ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава в 14-дневен срок от получаване на писмено известие от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ да отстрани за своя сметка появилите се в гаранционния срок дефекти.

#### **VI. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА**

Чл. 11. Настоящият договор може да се прекрати по взаимно съгласие чрез подписването на двустранно споразумение.

Чл. 12. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може да прекрати едностранно договора при следните условия:

1. При забавяне на срока за изпълнение на поръчката с повече от 10 дни.

2. При нарушаване на технологията за изпълнение или неточно изпълнение на поръчката.

3. При неизпълнение на някое от задълженията по чл.8 от страна на Изпълнителя.

4. Ако в резултат на обстоятелства, възникнали след сключването му, не е в състояние да изпълни своите задължения.

5. В случай, че по обективни причини, които не могат да се вменят във вина на страните не бъде издадено разрешение за строеж.

## **VII. ОТГОВОРНОСТ И САНКЦИИ**

Чл. 13. ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ носи пълна отговорност за допуснатите вреди и щети пред ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в хода на изпълнение на задълженията си.

Чл. 14. При неспазване на сроковете ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка в размер на 0.5% от договореното възнаграждение за всеки просрочен ден, но не повече 15 % от стойността на договора.

Чл. 15. Всички щети, понесени от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ по вина на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и/или като резултат от нискокачествено строителство или некачествено и/или неотговарящо на изискванията на НАРЕДБА № 1 от 12.01.2009 г. за условията и реда за устройството и безопасността на площадките за игра оборудване и неспазване на условията на настоящия договор, се възстановяват за сметка на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Чл. 16. При неотстраняване на появилите се дефекти в гаранционните срокове по чл. 10 ал. 1, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ стойността на направените разходи за отстраняването им, както и обезщетение за претърпени щети и пропуснати ползи.

Чл. 17. При прекратяване на договора на основание чл.12 т.4, Възложителя заплаща на Изпълнителя стойността на реално изпълнените дейности, ако такива са изпълнени без да дължи други обезщетения и неустойки, а при прекратяване по чл.12, т.5 не дължи обезщетения и неустойки.

## **VIII. ГАРАНЦИЯТА ЗА ИЗПЪЛНЕНИЕ. УСЛОВИЯ ЗА ЗАДЪРЖАНЕ ИЛИ ОСВОБОЖДАВАНЕ**

Чл. 18. Гаранцията за добро изпълнение по този договор е ..... лв. /...../, представляваща 3% /три процента/ от общата стойност на договора без ДДС, посочена в чл. 4 от настоящия договор и се внася по следната банкова сметка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: IBAN: BG45BPBI79353375755401 BIC: BPBIBGSF в БАНКА ЮРОБАНК И ЕФ ДЖИ - България. При банкова гаранция, същата следва да бъде със срок на валидност не по-кратък от 180 дни от подписване на договора.

Чл. 19. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ освобождава гаранцията за изпълнение в размер на ..... лева в случаите на пълно и точно изпълнение на задълженията на

ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по настоящия договор, в 1- месечен срок след въвеждане в експлоатация на обекта, както и в случаите на прекратяване на договора на основание чл.12, т.4 и т.5.

Чл. 20. ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ задържа гаранцията за изпълнение независимо от отговорността по раздел VII в случаите на непълно или неточно изпълнение на задълженията на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ и при прекратяване на договора по реда на чл.12 т.1,2 и 3.

#### **IX. ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

Чл. 21. Споровете по тълкуването и прилагането на договора се решават чрез преговори, а при непостигане на съгласие пред компетентния съд.

Чл. 22. За неуредените в този договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство.

Чл. 23. Страните по настоящия договор не могат да го променят или допълват освен по реда и при условията на чл.43 от ЗОП.

Неразделна част от настоящия договор е документацията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и офертата на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Договорът се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – два за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Приложения:

Приложение 1

**ВЪЗЛОЖИТЕЛ:** .....

**ИЗПЪЛНИТЕЛ:** .....

**КМЕТ:** /Живко Тодоров/ /...../

**ГЛ.СЧЕТОВОДИТЕЛ:**

.....

**/Милка Бонева/**