

ДОГОВОР

№ / 2012г.

Днес,г., в гр. Стара Загора между:

1. ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, с адрес на управление: гр. Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107, ЕИК 000818022, представлявана от Живко Годоров – Кмет на Община Стара Загора, наричан за кратко **ВЪЗЛОЖИТЕЛ**, от една страна

и

2. „.....”, със седалище и адрес на управление: гр., ул. „.....”, ЕИК, представлявано от, в качеството му на, наричан за краткост **ИЗПЪЛНИТЕЛ**, от друга страна,

на основание чл. 101е от Закона за обществени поръчки и **Публична покана №** от г. на Кмета на Община Стара Загора за възлагане на обществена поръчка, с предмет: **„Отпечатване, сгъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2013г.”**, се сключи настоящият договор за следното:

I. ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА

чл. 1 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ възлага, а ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава да извърши услугата **„Отпечатване, сгъване, пликване и разпространение до адрес на задължените лица на съобщенията за задълженията за данък върху недвижимите имоти, данък върху превозните средства и таксата за битови отпадъци за 2013г.”**.

чл. 2 Точния брой на съобщенията ще бъде посочен в приемо-предавателния протокол по чл. 4.

чл. 3 Услугата ще се осъществи със средства на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ по цени, съгласно чл. 7 от настоящия договор.

чл. 4 Структурните файлове със съобщенията се предават от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на технически носител /CD или DVD/, което се удостоверява с

подписване на двустранен примо-предавателен протокол съставен от упълномощени представители на страните, както следва:

- за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ -
- за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ -

чл. 5 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ чрез определени представители, може по всяко време да извършва проверки, за да установи верността на отразените резултати в приемо-предавателните протоколи, подписани от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

чл. 6 Срокът за извършване на услугата по чл. 1 е до/съгласно техническото предложение на участника/ календарни дни от предаване на файловете по чл. 4 от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ, но не – късно от 01.03.2012г.

III. ЦЕНИ И НАЧИНИ НА ПЛАЩАНЕ

чл. 7 За извършване на услугата по чл. 1, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ заплаща на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ сума в общ размер на.....лв., без ДДС, определена съобразно обема на поръчката, посочена в приемо-предавателния протокол по чл. 4, заявена от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ. Цената за отпечатване, сгъване, пликовани и разпространение на един брой съобщение се изчислява съгласно представената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ оферта, а именно - лв. без ДДС за един брой отпечатване, сгъване, пликоване и разпространение на съобщение.

чл. 8 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ ще заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ договореното възнаграждение в срок от 30 /тридесет/ календарни дни, считано от датата на представяне на оригинал на фактура, след подписани двустранно приемо-предавателни протоколи по чл. 9, т.8 и чл. 9, т. 9 за доставени и недоставени съобщения. Плащането ще се извърши в български лева, по посочената от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ банкова сметка, както следва:

IBAN -

BIC -

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ИЗПЪЛНИТЕЛЯ

чл. 9 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се задължава:

т. 1 Да извърши качествено услугата по чл. 1 при условията и в срока, посочен в настоящия договор;

т. 2 Да приеме от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ (с приемо-предавателен протокол) на електронен носител файлове, съдържащи съобщения;

т. 3 В двудневен срок от предаването на файловете по предходната точка да отпечата и пликова два броя тестови съобщения и да ги предаде за одобрение от представителя на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ;

т. 4 След одобрението по чл. 9, т. 3, в срок от..... /съгласно техническото предложение/ от календарни дни, да извърши цялостно услугите по разпечатване, пликоване и разпространение на съобщенията, срещу възнаграждението, посочено в чл. 7;

т. 5 Да осигури на свой риск и за своя сметка всички материали и консумативи – хартия, пликове и др., които обезпечават процеса по изпълнение на услугата;

т.6 Да извърши услугата, спазвайки следните параметри: съобщенията следва да бъдат разпечатани на бял лист, А4, едностранно или двустранно за всяко данъчнозадължено лице по отделно; пратките следва да са поставени в бял непрозрачен плик, по начин, който осигурява в адресния прозорец на плика /долу в дясно/ да бъдат видими само име на задълженото лице и адрес на доставяне; пратките се доставят до пощенските кутии на адресатите;

т. 7 Да вземе подходящи мерки за опазване на личните данни на задължените лица, като следва да спазва следните изисквания:

т.7.1 Служителите, които имат достъп до лични данни на задължените лица, подписват декларации, че ще спазват правилата за опазване на сведенията, съставляващи защитена информация;

т. 7.2 Да осигури ограничаване достъпа до помещенията, в които се съхраняват данните, само за оторизираните служители;

т. 7.3 Да монтира специализирани /еднопосочни/ брави за заключване на помещенията и да осигури подходяща защита на електронните системи;

т. 8 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ с приемо-предавателен протокол броя на доставените съобщения /Приложение№1/ в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 6 от договора.

т. 9 Да предаде на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемо-предавателен протокол за броя на недоставените съобщения /Образец №2/ в срок от три дни след изтичане на срока по чл. 6 на договора, като посочи причините за недоставените пратки.

чл. 10 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ е длъжен да води текуща отчетност за извършената работа по изпълнение на този договор.

чл. 11 ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ необходимото съдействие за изпълнение на поръчката;

т. 2 Да получи от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ приемане на услугите, предмет на настоящия договор;

т. 3 Да получи уговореното в чл. 7 възнаграждение за приетата работа;

V. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ

чл. 12 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ е длъжен:

т. 1 Да окаже необходимото съдействие на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ за изпълнение на възложената му работа, като предоставя съобщенията на технически носител /CD или DVD/ в структурни файлове PDF формат, за извършване на услугата по чл. 1, за удостоверяване на което се подписва приемо-предавателен протокол от представители на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ И ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, посочени в чл. 4 от договора;

т. 2 Да осигури представител на Община Стара Загора да присъства при предаването на готовите за доставяне съобщения от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ на адрес:

.....

т.3 Да заплати на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ уговореното възнаграждение за приетата работа съобразно реда и условията по чл. 7 от настоящия договор;

чл. 13 ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право:

т. 1 Да оказва текущ контрол по изпълнението на работата. Указанията на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в изпълнение на това му правомощие са задължителни за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, доколкото не излизат извън рамките на поръчката, очертана с този договор;

т. 2 Да получи на адрес: Община Стара Загора, бул. „Цар Симеон Велики“ , № 107, стая 406, н-к отдел „МДТ“, два броя отпечатани съобщения по чл. 9, т. 3 за одобрение;

т. 3 Да изисква от ИЗПЪЛНИТЕЛЯ да изпълни възложената работа в срок и без отклонения от поръчката;

т.4 Когато ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ се е отклонил от поръчката или работата му е с недостатъци, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ има право да изисква отстраняването им.

VI. ОТГОВОРНОСТИ

чл. 15 При виновно забавено изпълнение по настоящия договор, ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ дължи неустойка на ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ в размер на 0.1 % от стойността на договора за всеки просрочен ден, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

чл. 16 При пълно и/или частично неизпълнение на задълженията по този договор ИЗПЪЛНИТЕЛЯТ заплаща неустойка в размер на 0.3% за всеки просрочен ден върху неизпълнението, изчислено на база неотпечатани, несгънати, непубликовани и неразпространени съобщения, но не повече от 10% от общата стойност на договора.

VII. ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

чл. 17 Настоящият договор се прекратява по взаимно съгласие на страните, изразено писмено.

чл. 18 Настоящият договор се прекратява с приемане на извършената работа и заплащане на уговореното възнаграждение.

чл. 19 При всяка форма на виновно неизпълнение на задълженията от страна на ИЗПЪЛНИТЕЛЯ, ВЪЗЛОЖИТЕЛЯТ може едностранно, без предизвестие да прекрати настоящия договор.

чл. 20 Едностранно от ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ – при забава изпълнението предмета на договора с повече от 10 /десет/ работни дни след сроковете.

VIII. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

чл. 21 За неуредените с настоящия договор въпроси се прилагат разпоредбите на действащото законодателство на Република България.

чл. 22 Всяка от страните по настоящия договор се задължава да не разпространява информация за другата страна, станала ѝ известна при или по повод изпълнението на договора. Информацията по предходното изречение включва и обстоятелства, свързани с търговската дейност, техническите процеси, проекти и финанси на страните, ноу-хау, изобретения, полезни модели или други права от подобен характер, свързани с изпълнението на обществената поръчка.

чл. 23 Всички съобщения между страните във връзка с настоящия договор следва да бъдат в писмена форма. При промяна на посочените данни, всяка от страните е длъжна да уведоми другата в седемдневен срок от настъпване на промяната.

чл. 24 Адресите за кореспонденция между страните по настоящия договор са както следна:

За ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ: ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА, бул. „Цар Симеон Велики“ № 107;

За ИЗПЪЛНИТЕЛЯ:
.....;

чл. 25 Всяка от страните по настоящия договор е длъжна незабавно да уведоми другата при промяна на адреса си. В противен случай всяко изпратено съобщение се смята за получено, считано от датата на изпращането му, ако е изпратено на последния известен адрес.

Настоящият договор се състави и подписа в три еднообразни екземпляра – две за ВЪЗЛОЖИТЕЛЯ и един за ИЗПЪЛНИТЕЛЯ.

Неразделна част от този договор са образците на приемо-предавателните протоколи – Приложение №1, Приложение №2 и Приложение №3.

ВЪЗЛОЖИТЕЛ:

ОБЩИНА СТАРА ЗАГОРА

ИЗПЪЛНИТЕЛ:

/...../

КМЕТ:

/ЖИВКО ТОДОРОВ/

ПРЕДСТАВИТЕЛ:

/...../